

TAULA DE TRANSICIÓ

ISO 9001:2015 → ISO 9001:2026

Apartat	ISO 9001:2015	ISO 9001:2026	Què ha de fer l'organització per a la transició?
4. Context de l'organització	L'organització determina les qüestions internes i externes, les parts interessades, l'abast i els processos del sistema.	Es manté l'estructura, però es reforça el caràcter dinàmic del context. Apareix explícitament la consideració del canvi climàtic .	Revisar l'anàlisi de context i comprovar si el canvi climàtic és una qüestió pertinent per a l'organització.
4.1 Context	Identificar qüestions internes i externes pertinents.	S'afegeix explícitament que l'organització ha de determinar si el canvi climàtic és una qüestió pertinent .	Incorporar aquesta comprovació a la revisió del context i deixar-ne evidència.
4.2 Parts interessades	Identificar parts interessades pertinents i els seus requisits.	Es manté, però s'explicita que les parts interessades poden tenir requisits relacionats amb el canvi climàtic .	Revisar la matriu de parts interessades i els seus requisits.
4.3 Abast del SGQ	Determinar l'abast i justificar els requisits no aplicables.	Es manté essencialment igual.	No cal una modificació significativa , només comprovar que l'abast continua sent adequat.
4.4 SGQ i processos	Determinar processos, interaccions, criteris, recursos, riscos i oportunitats.	Es manté l'enfocament a processos, amb més èmfasi en la coherència i integritat del sistema.	Revisar el mapa de processos i les seves interaccions, especialment davant canvis.
5. Lideratge	Lideratge i compromís de l'alta direcció.	Es reforça el paper del lideratge en la cultura de la qualitat i el comportament ètic .	Revisar com la direcció demostra i promou la cultura de qualitat i el comportament ètic.

Apartat	ISO 9001:2015	ISO 9001:2026	Què ha de fer l'organització per a la transició?
5.1 Lideratge i compromís	Compromís amb el SGQ, enfocament al client, integració amb els processos i millora.	S'hi incorporen explícitament la cultura de la qualitat , el comportament ètic , el pensament basat en riscos i oportunitats.	Revisar actes, comunicacions, reunions i evidències que demostrin aquest lideratge.
5.2 Política de qualitat	Establir, comunicar i mantenir la política de qualitat.	Es manté essencialment.	Mantenir-la , però comprovar que reflecteix el context i les noves orientacions de la norma.
5.3 Rols i responsabilitats	Definir responsabilitats i autoritats.	Es reforça la responsabilitat de garantir la integritat del SGQ quan es planifiquen i implementen canvis .	Revisar responsabilitats associades a la gestió del canvi.
6. Planificació	Riscos i oportunitats, objectius de qualitat i planificació dels canvis.	El canvi més important és la separació més clara entre riscos i oportunitats .	Revisar la metodologia de planificació i separar clarament riscos i oportunitats .
6.1 Riscos i oportunitats	6.1 tracta conjuntament riscos i oportunitats.	Es divideix en 6.1.1 determinació, 6.1.2 accions sobre riscos i 6.1.3 accions sobre oportunitats .	Modificar la metodologia o matriu de riscos perquè diferenciï riscos i oportunitats i permeti fer-ne seguiment.
6.1.2 Riscos	Determinar riscos, planificar accions i avaluar-ne l'eficàcia.	El tractament dels riscos queda desenvolupat específicament: determinar, analitzar, avaluar, actuar i comprovar eficàcia.	Revisar la matriu de riscos , els criteris d'avaluació i les accions.

Apartat	ISO 9001:2015	ISO 9001:2026	Què ha de fer l'organització per a la transició?
6.1.3 Oportunitats	Les oportunitats apareixen conjuntament amb els riscos.	Les oportunitats tenen ara un apartat propi i han de ser determinades, analitzades, avaluades, tractades i revisades.	Crear o reforçar un registre d'oportunitats i fer-ne seguiment.
6.2 Objectius de qualitat	Objectius mesurables, coherents amb política, seguiment i planificació.	Es manté essencialment.	Mantenir el sistema d'objectius , comprovant la seva connexió amb riscos, oportunitats i canvis.
6.3 Planificació dels canvis	Determinar necessitat, finalitat, conseqüències, integritat, recursos i responsabilitats.	Es reforça la gestió del canvi al llarg de la norma.	Revisar el procediment de canvi i assegurar que també contempla les conseqüències i els canvis no planificats.
7. Suport	Recursos, persones, infraestructura, competència, consciència, comunicació i informació documentada.	L'estructura es manté, però s'enforteixen alguns aspectes relacionats amb cultura, competència, tecnologia i canvis.	Revisar els processos de suport sense necessitat de redissenyar-los completament.
7.1 Recursos	Determinar i proporcionar recursos necessaris.	Es manté. L'Annex A amplia explicacions sobre tecnologia, treball remot/híbrid i riscos/oportunitats.	Revisar si les noves formes de treball o tecnologies generen nous riscos o necessitats.
7.2 Competència	Determinar competència, proporcionar formació i avaluar-ne l'eficàcia.	Es manté, amb més relació amb els canvis del context i els riscos.	Revisar el pla de formació i competències davant dels nous riscos, tecnologies o canvis.
7.3 Presa de consciència	Política, objectius, contribució al SGQ i conseqüències de no conformitats.	Es reforça la relació amb la cultura de qualitat i el	Revisar com es demostra que les persones comprenen i assumeixen aquests aspectes.

Apartat	ISO 9001:2015	ISO 9001:2026	Què ha de fer l'organització per a la transició?
		comportament ètic.	
		Es manté, amb una explicació més àmplia de possibles continguts: riscos, oportunitats, responsabilitats, informació i retorn.	
7.4 Comunicació	Determinar què, quan, amb qui, com i qui comunica.		Revisar el pla de comunicació i incorporar-hi, quan sigui pertinent, riscos, oportunitats i canvis.
7.5 Informació documentada	Crear, actualitzar i controlar la informació documentada. Planificació i control	Es manté essencialment igual.	No cal una reforma general de la documentació. Revisar només els documents afectats pels nous requisits.
8. Operació	operacional, requisits, disseny, proveïdors, producció/prestació i control de no conformitats.	Estructura molt similar, però es reforça la gestió dels canvis i les interrupcions .	Revisar especialment els controls relacionats amb canvis i situacions de disrupció.
8.1 Planificació i control operacional	Planificar, implementar i controlar processos.	S'explicita el control dels canvis planificats i la revisió de les conseqüències dels canvis no planificats .	Incorporar aquesta comprovació al control operacional.
8.2 Requisits dels productes i serveis	Comunicació amb el client i determinació/revisió dels requisits.	La comunicació pot incloure informació sobre accions de contingència quan sigui pertinent.	Revisar la comunicació amb clients/parts interessades davant interrupcions del servei.
8.3 Disseny i desenvolupament	Requisits, controls, entrades, sortides, canvis i informació documentada.	Es manté en gran part.	Revisar sobretot el control dels canvis en el disseny .
8.4 Proveïdors externs	Control dels processos, productes i serveis subministrats externament.	Es manté essencialment.	Revisar proveïdors crítics i possibles riscos associats a interrupcions.

Apartat	ISO 9001:2015	ISO 9001:2026	Què ha de fer l'organització per a la transició?
8.5 Producció/prestació	Condicions controlades, identificació, propietat, preservació, activitats posteriors i control de canvis.	Es reforça el control dels canvis en la producció/prestació.	Revisar com es documenten i autoritzen els canvis.
8.5.6 Control dels canvis	Els canvis en producció/prestació han de ser revisats i controlats.	Es reforça l'evidència de la revisió del canvi, autorització i accions derivades.	Assegurar que cada canvi significatiu deixa evidència de revisió i autorització.
8.6 Alliberament	Verificació abans de l'alliberament i conservació d'evidències.	Es manté.	Mantenir el sistema actual, comprovant-ne l'eficàcia.
8.7 Sortides no conformes	Identificar i controlar sortides no conformes.	Es manté essencialment.	No es preveu una modificació significativa.
9. Avaluació del desenvolupament	Seguiment, auditoria interna i revisió per la direcció.	Es manté l'estructura, però augmenta la connexió amb riscos, oportunitats, canvis i context.	Revisar especialment auditories i revisió per la direcció.
9.1 Seguiment i avaluació	Determinar què mesurar, mètodes, freqüència i anàlisi.	Es manté.	Comprovar que els indicadors permeten també valorar riscos, oportunitats i efectivitat.
9.2 Auditoria interna	Programa d'auditoria, criteris, abast, auditors, resultats i accions.	Es reorganitza en 9.2.1 Generalitats i 9.2.2 Programa d'auditoria. El programa es relaciona més explícitament amb riscos i canvis.	Actualitzar el programa d'auditories i justificar freqüència i abast segons riscos i canvis.
9.3 Revisió per la direcció	Revisar el SGQ, canvis, resultats, recursos,	Es manté, però reforça la connexió amb l'eficàcia de les accions sobre	Revisar el model d'acta/informe de revisió per la direcció.

Apartat	ISO 9001:2015	ISO 9001:2026	Què ha de fer l'organització per a la transició?
10. Millora	riscos/oportunitats i millora. 10.1 Generalitats, 10.2 No conformitat i acció correctiva, 10.3 Millora contínua.	riscos i oportunitats. Desapareix 10.3 com a apartat independent. La millora contínua passa a ser 10.1 .	Actualitzar referències documentals de 10.3 → 10.1 Millora contínua .
10.1 Millora contínua	Era 10.3.	Passa a ser 10.1 i manté el principi de millora contínua.	Adaptar procediments, formularis i referències internes.
10.2 No conformitat i acció correctiva	Reaccionar, corregir, determinar causes, implementar accions i comprovar eficàcia.	A més, s'ha d'actualitzar, quan sigui necessari, la informació sobre riscos i oportunitats i el SGQ.	Incorporar al procediment de no conformitats una comprovació: « Cal actualitzar algun risc, oportunitat o element del SGQ? »

Els 7 moviments més importants de la transició

Convertir tota aquesta taula en un **pla de transició**:

Prioritat	Què cal revisar	Acció de transició
1	Context – 4.1	Introduir la pregunta explícita sobre la pertinència del canvi climàtic.
2	Parts interessades – 4.2	Revisar si existeixen requisits relacionats amb el canvi climàtic.
3	Lideratge – 5.1	Incorporar evidències de cultura de qualitat i comportament ètic.
4	Riscos i oportunitats – 6.1	Separar clarament la gestió dels riscos de la gestió de les oportunitats .
5	Gestió del canvi – 6.3 / 8.1 / 8.5.6	Fer més sistemàtic el control dels canvis planificats i no planificats.
6	Auditoria i revisió – 9.2 / 9.3	Fer que riscos, oportunitats i canvis tinguin més pes en el programa d'auditoria i la revisió per la direcció.
7	Millora – 10.2	Relacionar les no conformitats amb la possible actualització de riscos, oportunitats i del SGQ.

Resum canvis principals en els eixos de: **cultura de la qualitat i comportament ètic, separació entre riscos i oportunitats, reforç de la gestió del canvi,**

No és necessari "refer" el sistema ISO 9001:2015. La nova norma conserva la mateixa arquitectura general dels apartats 4 a 10 i molts dels requisits continuen essencialment iguals. L'índex de la 2026 manté els mateixos grans blocs, però introdueix, entre d'altres, la nova subdivisió de 6.1 en riscos i oportunitats i la reorganització del capítol 10. 1-UNE-EN_ISO_9001:2026

ISO 9001:2015 actual → què ja tenim → què falta → què hem d'actualitzar → evidència que ho demostrarà.

Pot resultar més útil: una **"Taula de transició ISO 2015 → ISO 2026"** amb 5 columnes: **Apartat | Situació actual | Canvi 2026 | Acció necessària | Evidència que hauria de veure l'auditor.** Això ja seria pràcticament una **checklist per preparar la transició.**