



# MEMÒRIA

PER AL RECONeixEMENT DE  
L'EXCEL·LÈNCIA EDUCATIVA  
BASAT EN EL MODEL

***e2cat – 2020***

**Institut Marianao**

Realitzat a Sant Boi de Llobregat, el dia 30 de juny de 2023



## ÍNDEX:

|                                                                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Introducció i antecedents</b>                                                                                                      | <b>2</b>  |
| <b>EIX 1: Lideratge i Estratègia</b>                                                                                                  | <b>5</b>  |
| 1.1 LIDERATGE I VALORS                                                                                                                | 6         |
| 1.2 ESTRATÈGIA                                                                                                                        | 8         |
| 1.3 ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ                                                                                                         | 9         |
| 1.4 COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA                                                                                                       | 11        |
| <b>EIX 2: Persones</b>                                                                                                                | <b>13</b> |
| 2.1 FORMACIÓ I COMPETÈNCIA                                                                                                            | 14        |
| 2.2 PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ                                                                                             | 15        |
| 2.3 ALINEAMENT I PARTICIPACIÓ                                                                                                         | 16        |
| 2.4 RECONeixEMENT                                                                                                                     | 18        |
| <b>EIX 3: Recursos</b>                                                                                                                | <b>20</b> |
| 3.1 ECONÒMICS                                                                                                                         | 20        |
| 3.2 EQUIPAMENTS I TECNOLOGIA                                                                                                          | 22        |
| 3.3 EDIFICI, INFRAESTRUCTURA I SEGURETAT                                                                                              | 23        |
| 3.4 INFORMACIÓ I CONEIXEMENT                                                                                                          | 24        |
| <b>EIX 4: Grups d'interès i entorn</b>                                                                                                | <b>27</b> |
| 4.1 CONTEXT I GRUPS D'INTERÈS                                                                                                         | 27        |
| 4.2 ALIANCES                                                                                                                          | 29        |
| 4.3 RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL                                                                                                | 31        |
| 4.4 CREATIVITAT I INNOVACIÓ                                                                                                           | 33        |
| <b>EIX 5: ENSENYAMENT I APRENENTATGE</b>                                                                                              | <b>35</b> |
| 5.1 IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES I APRENENTATGE                                                                            | 35        |
| 5.2 DISSENY, INNOVACIÓ I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA                                                                                       | 38        |
| 5.3 ENSENYAMENT, APRENENTATGE I AVALUACIÓ                                                                                             | 40        |
| 5.4 ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACCIÓ TUTORIAL                                                                                             | 44        |
| <b>EIX 6: RESULTATS</b>                                                                                                               | <b>49</b> |
| 6.1.1 RESULTATS ESTRATÈGICS I D'INNOVACIÓ                                                                                             | 49        |
| 6.1.2 RESULTATS DELS PROCESSOS                                                                                                        | 50        |
| 6.2.1 RESULTATS EN ALUMNAT                                                                                                            | 54        |
| 6.2.2 RESULTATS AMB LES FAMÍLIES                                                                                                      | 62        |
| 6.2.3 RESULTATS EN L'EQUIP HUMÀ DEL CENTRE                                                                                            | 62        |
| 6.2.4 RESULTATS SERVEI EDUCATIU: Gestió econòmica, Estalvi/reducció despeses, ODS, RSC, Imatge de centre, Activitats extra, altres... | 64        |
| <b>EIX 6: RESULTATS: ANÀLISI GLOBAL</b>                                                                                               | <b>66</b> |
| <b>ANNEXOS</b>                                                                                                                        | <b>69</b> |
| ANNEX 1: Puntuació de l'autoavaluació                                                                                                 | 69        |

## Introducció i antecedents

**Nom** Institut Marianao

**Adreça i àmbit socioeconòmic** Passeig de les mimoses, 18 San Boi de Llobregat. L'Institut MARIANAO és un centre públic d'ensenyament secundari obligatori i post-obligatori del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, catalogat de tipologia B i grau de complexitat estàndard.

**Estructura i organització** Organigrama (veure Annex)

**Etapas, cursos i activitats que realitza el centre** Ensenyaments Obligatoris: 4 línies a 1r i 2n d'ESO i 4 línies a 3r i 4t d'ESO

Ensenyaments post - obligatoris

Batxillerat: 2 línies i dues Modalitats: Científic-tecnològic i Humanitats i Ciències Socials

Tres famílies professionals de Cicles Formatius:

Família Professional de Comerç

C. F. de Grau Mitjà d'activitats comercials (modalitat dual)

C. F. de Grau Superior de Comerç Internacional

Família Professional de Fabricació Mecànica

C. F. Grau Mitjà de Mecanització (modalitat dual)

C. F. de Grau Superior de Disseny de Projectes Mecànics

C. F. de Grau Superior de Programació per a la Producció en Fabricació mecànica (0,5 1r i 0,5 2n curs)

Família Professional d'Informàtica

C. F. de Grau Mitjà de Sistemes microinformàtics i xarxa (2 línies)

C.F. de Grau Superior Desenvolupament de pàgines web (2n curs) I

C.F. de Grau Superior d'Administració de sistemes informàtics i xarxa (1r i 2n curs)

C. F. De Grau Superior Desenvolupament d'Aplicacions Multi plataforma (1r i 2n curs)

PFI de Fusteria d'alumini i PVC

**Persones de l'organització** El centre té el curs 21-22 una dotació de 88 llocs de treball i una plantilla de 94 professors, 6 PAS i al voltant de 1000 alumnes

**Pressupost, equipaments significatius i inversions** El centre disposa de servei de cantina

**Àmbit d'actuació i centres de treball, si escau** El centre disposa de 2 edificis dins de la mateixa seu, en un d'ells es realitzen els estudis de la família de Fabricació Mecànica, té un taller annex pels estudis de PFI, i la resta d'estudis s'ubica a l'edifici principal.

**Altres** El centre és una extensió de l'EOI de Viladecans

### ANTECEDENTS EN RELACIÓ A LA QUALITAT I FITES ASSOLIDES

#### Història

L'Institut Marianao va ser fundat l'any 1982 com a secció de Formació Professional impartint inicialment electricitat i delineació. Era un centre adscrit al FP Camps Blancs ubicat en el Castell de Marianao de Sant Boi de Llobregat. En el DOGC de 3/5/85 aparegué la creació del centre com a secció de Formació Professional.

Durant l'any 1986 es van començar les obres d'un nou edifici i es va demanar la transformació de la secció en institut.

En el 1988 el centre es convertí en Institut d'Ensenyament Secundari impartint conjuntament BUP i FP. Durant l'any 1991 es va autoritzar el COU.

Amb la implantació de la LOGSE s'inicia l'ESO el curs 1996/97. La reforma de la Formació Professional amb els nous Cicles Formatius va començar l'any 1998, així com la del BUP i el COU en els nous Batxillerats.

Actualment s'imparteix l'ESO, dues modalitats de Batxillerat i tres famílies de Formació Professional: Informàtica, des del 2007, Comerç i Fabricació Mecànica des de l'inici, i un PFI de Fusteria d'alumini i PVC, des del 2021.

Es van fer remodelacions del centre i un nou edifici durant els cursos 2005/07, ampliant l'oferta dels cicles formatius.

Al llarg del curs 2007/08 es va desenvolupar el Projecte Heure que comporta un canvi en la distribució i estructura de la xarxa informàtica. I el 2011 s'acorda continuar en el projecte Educat 1x1, en la nova versió Educat 2.0.

En el curs 2012/13 s'implementa la compactació de jornada a l'ESO.

En el curs 2013/14 l'AMPA del centre signa un conveni amb l'empresa IDDINK, de reutilització de llibres. El nostre centre comença el programa de assessorament i reconeixement de FP. Firmem la carta Erasmus plus. Firmem un conveni en alternança amb l'empresa Rücker-Lypsa.

En el curs 2014/15 Continuem amb la col·laboració de Rücker-Lypsa en el CFGS de Disseny, es firma altre conveni amb l'empresa IDIF pels alumnes de disseny i amb Leroy Merlin pels alumnes del CFGS de Comerç i Màrqueting. Es potencia la mobilitat dels alumnes CFGS. Comencem el projecte Sharing to learn amb els centres de primària adscrits.

En el curs 2015/16 el centre comença a participar en el projecte Innova FP.

En el curs 2017/18 el cicle d'Activitats Comercials es consolida en modalitat DUAL i es graduen els primers alumnes que han realitzat part de la formació l'empresa Leroy Merlin. També el cicle de grau mitjà de Mecanització comença a impartir-se en modalitat DUAL on col·laboraran d'inici cinc empreses del sector. S'aprova el Decret d'inclusió.

En el curs 18/19 el cicle de grau superior de Programació per a la Producció s'impartirà des del primer curs. Desapareix de l'oferta educativa del centre el CAS. S'oferta el segon curs de DAW i tenim els 3 cicles superiors de la família d'Informàtica. S'aplica la nova Ordre d'avaluació per l'ESO i comença el servei comunitari a 3r d'ESO com una acció educativa orientada a desenvolupar la competència social i ciutadana.

En el curs 19/20 Es consolida el servei comunitari de 3r d'ESO amb 3 projectes dels àmbits de salut, noves tecnologies i medi ambient. El primer curs del CFGM de Mecanització passa a torn de matí. El dia 12 de març es decreta el tancament dels centres educatius i el curs acaba de forma telemàtica.

En els cursos 20/22 ens hem adaptat per evitar els contagis reforçant les mesures de neteja i higiene i preparar-nos per si un nivell o el centre ha d'estar un període de temps en quarantena.

**Camí a la qualitat** Tenim el certificat ISO 9001 des de l'any 2005. Pertanyem a la xarxa d'escoles verdes des de l'any 1998 i ens va permetre certificar per la ISO 14001 l'any 2008 i la verificació EMAS l'any 2009. Pertanyem a la xarxa de Prevenció de riscos des de l'any 2007 i hem certificat per la norma ISO 45001 l'any 2020.

**Camí a l'excel·lència** Van obtenir el certificat e2cat l'any 2011

**Certificacions, premis i reconeixements** Certificacions en ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i 45001:2018. Van ser el primer centre de Catalunya en estar certificats per la ISO 114001, el primer en tenir la certificació ISO 45001 i el primer en unificar les 3 auditories. 1r premi dialoga d'ESADE per la mediació al centre (any 2015), 1r premi d'Escoles Verdes (l'any 2014)

**Situació actual** Hem implementat un Sistema de Gestió Integrada amb les 3 ISO i anem per un contrast e2cat de +400.

**Visió de futur** L'INS Marianao té com a **VISIÓ** la millora de la qualitat de l'ensenyament impartit al centre, i la integració del centre en el seu entorn.

## **MISSIÓ, VISIÓ, VALORS I OBJECTIUS ESTRATÈGICS**

**Missió i revisions** La Missió es revisa cada any quan es revisen els documents estratègics del

centre. La que tenim en vigor va ser aprovada en setembre del 2019. L'INS Marianao té com a **MISSIÓ** la de formar en les habilitats i competències corresponents a les diferents etapes educatives, educar en les actituds de respecte a totes les persones, en els valors socials de prevenció i sostenibilitat, i en la capacitació professional

**Valors i com es treballen** Som un centre laic que es regeix pel pluralisme ideològic i que crea un clima de respecte per les diferents opcions ideològiques i religioses de cadascú.

Entenem la coeducació com el procés d'educar per a la igualtat sense cap mena de discriminació per raó de sexe.

L'objectiu principal del centre és la formació integral dels nostres alumnes a partir dels valors inherents a una societat plural, democràtica i lliure, perquè siguin capaços de respectar i integrar-se tant en la seva comunitat com en altres.

El nostre centre defensa la protecció del medi ambient i la seva sostenibilitat i ho considera una part important en els seus objectius educatius.

Entenem la salut com l'equilibri físic i emocional integral de l'individu i per tant potenciem una formació que ajudi a crear hàbits de vida saludable.

Defensem la llibertat d'elecció professional mitjançant una informació i orientació acadèmica i professional adequada a les necessitats individuals dels nostres alumnes.

El nostre centre defensa i promou una formació professional de qualitat a través d'uns nivells de professionalització que donen resposta educativa a les necessitats de l'entorn labora

**Factors clau que determinen l'èxit del centre** Son el resultat de la planificació estratègica. S'han sistematitzat les reunions de seguiment de les activitats amb els caps de departament i els coordinadors. L'organització ha afavorit la participació responsable i constant dels diversos sectors que integren la comunitat escolar. 1. Estratègies d'autoavaluació. 2. Implicació docent. 3. Implicació de la comunitat educativa. 4. Bon clima de centre.

**Relació d'objectius** 1. Millorar els resultats educatius. 2. Millorar la cohesió social. 3. Millorar la confiança dels grups d'interès, amb una política de Qualitat i Prevenció. 4. Potenciar l'excel·lència, a través de la innovació i la recerca.

**Estratègia i accions destacades** Les estratègies triades per assolir cada objectiu surten de la realització de l'ANFE pel Projecte de Direcció 20-24 i son les següents: 1.1 Coordinació de les competències bàsiques en els departaments. 1.2 Noves metodologies de treball a l'aula 1.3 Estructura i sistematització de l'atenció a la diversitat a l'ESO 1.4 Seguiment de l'aplicació del Projecte d'orientació a tots els nivells educatius 1.5 Fidelització de l'alumnat de formació professional 2.1 Sistematització de les relacions del centre amb tots els grups d'interès a tots els nivells educatius. 2.2 Implicació de tota la comunitat educativa en el projecte de convivència. 2.3 Participació de l'alumnat en les activitats del centre clima i la disciplina de les aules. 2.4 Seguiment individualitzat dels alumnes. 3.1 Definició de les responsabilitats del centre, assignació de les mateixes i estructuració del treball amb les persones. 3.2 Seguiment en la inserció professional dels alumnes, potenciant estratègies de relació per donar viabilitat a la inserció professional dels alumnes. 3.3 Implicació en la sostenibilitat del centre i el seu entorn. 3.4 Prevenció en riscos i en la salut de les persones. 4.1 Manteniment i ús dels espais i els recursos tecnològics, amb la implicació del professorat i l'alumnat. 4.2 Formació en noves tecnologies i innovació. 4.3 Participació en xarxes d'excel·lència i bones pràctiques. 4.4 Participació dels alumnes en programes d'innovació, premis i concursos.

**Explicar els fets més destacables de la cadena de valor –processos clau d'ensenyament i aprenentatge-**

Els fets més destacables en FP és la mobilitat internacional de l'alumnat i la demanda de les empreses dels nostres graduats.

En el Batxillerat és l'índex de graduació l'elevat nombre d'alumnes que es matricula en la primera opció quan acaben.

A l'ESO és que no deixem cap alumne enrere, tots tenen una sortida acadèmica.

### **Factors clau d'èxit i avantatges diferencials respectes d'altres centres**

Tenir un Sistema de Gestió Integrat

**Carta de serveis** És un document que forma part del PEC com annex.

### **Procés de revisió, millora i presa de decisions**

Utilitzem el REDAR en tots els processos

## **DESCRIPCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ, EL SEU ENTORN I GRUPS D'INTERÈS**

### **Estructura organitzativa. Responsabilitats i funcionament. Comunicació interna.**

**Tractament i actuació amb els grups d'interès** Els tenim identificats, així com les seves necessitats i expectatives. Queden recollits al PEC i la comunicació amb ells, al Pla de Comunicació.

**Anteriors plans estratègics** Es va fer un Pla estratègic 2008-2012 (amb dotació econòmica i coordinadors addicionals) i un Acord de Coresponsabilitat 2012-2016.

**Anàlisi i diagnòstic de l'entorn general i específic** L'Institut està ubicat a la zona del barri de Marianao. El barri té una estructura oberta, amb edificacions en què predominen les cases adossades i/o unifamiliars. La població és superior als 32000 habitants, Sant Boi en té prop de 86000. El seu nivell socioeconòmic és mitjà-mitjà i mitjà-baix. Després de la pandèmia estan arribant molta immigració a Sant Boi perquè és una ciutat refugi.

**Alumnat potencial al qual s'adreça el centre** Als estudis obligatoris hi ha una bona fidelització dels centres de primària adscrits, tot i així hi ha demanda de totes les zones de la ciutat. Els estudis de batxillerat s'omplen amb els nostres alumnes i sempre deixen alguna plaça vacant per alumnes de tota la ciutat. Pels estudis de FP l'alumnat potencial seria els de tota la comarca.

**Integració en l'entorn** És un punt clau del nostre centre, recollit a la Visió.

**Responsabilitat social corporativa** La treballem a partir de la ISO 45001

**Responsabilitat ambiental** A partir de la ISO 14001 i verificació EMAS

**Interacció municipi** Bona relació institucional amb l'equip de govern i relació de treball estreta amb projectes de diferents regidories: educació, joventut, participació ciutadana, mediambient i d'altres.

**Interacció empreses** Tenim un gran ventall d'empreses col·laboradores, amb un índex de satisfacció d'aquesta col·laboració elevat.

### **Interacció Institucions**

**Comunicació amb les parts** Queda recollit al Pla de Comunicació

**Projectes compartits** Treballem en xarxa: PQiMC, Competències bàsiques, mobilitat, FPdual, InnovaFP, ActivaFP, Escoles Verdes, esport a l'escola, projectes amb l'ajuntament de Sant Boi, amb les escoles de primària adscrites, altres centres de secundària, etc.

**Inserció laboral** Cada any recollim aquest indicador i el valor és força bo per les 3 famílies professionals.

**Borsa de treball** Cada família professional disposa linkedin, la coordinadora de FCT gestiona peticions que rep directament o a través del mail del centre.

**Radar tecnològic** Coordinadors i equip directiu fan un seguiment de diferents plataformes

**Gestió del coneixement i la innovació** El centre està treballant en l'elaboració d'un mapa del coneixement. La innovació en la FP, la treballem a través de la xarxa InnovaFP i la Fundació BCN FP, Innobaix i d'altres.

## **EIX 1: Lideratge i Estratègia**

- 1.1** Lideratge i valors
- 1.2** Estratègia
- 1.3** Estructura i organització
- 1.4** Comunicació i transparència



### **Introducció:**

La importància d'aquest eix al nostre institut s'evidencia en tots els projectes en els quals hem estat pioners i impulsor de xarxes de treball. L'Institut Marianao té la certificació ISO 9001 des del 2004, la ISO 14001 des del 2008, la verificació EMAS des del 2010 i la certificació ISO 45001 des del 2020. Van tenir el contrast e2cat. L'Organització del centre és per Processos, cada procés té responsable. L'actual equip directiu està molt consolidat, des del 2012. El curs 19-20 es va fer l'autoavaluació i esborrany de la memòria e2cat que ha estat el punt de partida del nou PdD 2020-2024.

La direcció marca un responsable de cada objectiu i de cada activitat per tal d'assolir el resultat esperat. Per portar a terme aquest lideratge distribuït la direcció vetlla perquè cada professor tingui al seu abast tots els recursos que necessiti.

La direcció és proactiva, buscant nous projectes que enforteixin al centre i es puguin arreglar amb els existents.

## **1.1 LIDERATGE I VALORS**

### **1.1.1 Enfocament del lideratge i valors**

Quan va iniciar el mandat l'actual equip directiu es va trobar amb una cultura de centre molt presidencialista i un professorat que pensava que la seva responsabilitat acabava a l'aula. Aquesta direcció ha implementat poc a poc la cultura del responsabilitat i el retiment de comptes. La implicació de les famílies a la vida del centre era escassa i l'alumnat participava poc a la vida del centre.

No existia una planificació per treballar els valors.

#### **Enfocament 1**

L'autoritat ha d'anar lligada a la responsabilitat i als acords presos prèviament entre tots.

#### **Enfocament 2**

Donar veu a les famílies perquè formin part activa a la vida del centre. També volem impulsar l'alumnat com a part activa que faci propostes, les lideri i faci un retiment de comptes dels resultats.

#### **Enfocament 3**

Treballar de forma sistemàtica els valors que ens defineixen com a centre educatiu i que estan recollits al PEC

### **1.1.2 Desplegament del lideratge i valors**

#### **Desplegament 1**

Es van triar els membres de l'equip directiu en funció de la seva experiència i de les seves capacitats per portar a terme el PdD; es va seguir el mateix criteri per la tria de coordinadors.

Cada càrrec del centre ha de respondre dels objectius i activitats que li són assignats. A cada claustre hi ha responsables de Projectes o grups de treball que expliquen les fites assolides i activitats realitzades.

Les NOFC recullen les capacitats i actituds que ha de tenir cada càrrec unipersonal.

Cada responsable d'àrea o servei lidera les activitats del seu equip de treball, i això es produeix en totes les àrees, agrupacions i nivells de l'organigrama, des del Consell Escolar i la direcció fins a la gestió de l'aula per part del professor.

Cada responsable ha de seguir la metodologia REDAR en les seves accions, ha de fer una memòria final i ha de fer un retiment de comptes.

#### **Despl 2**

Es vol que les famílies participin a la vida del centre, així formen part del comitè ambiental, treballem de forma conjunta en diferents diades de salut, medi ambient i diades culturals. L'Institut

conjuntament amb les AMPES del centre i de les escoles adscrites Van participar en un projecte de la UAB de participació de famílies a la vida del centre, "Acompanyem-los" Van tenir un premi de la FAPAC l'any 2018. Hi ha diferents comissions de famílies per treballar diferents temes, cada comissió es reuneix de forma periòdica amb algun membre de l'equip directiu.

L'empoderament dels alumnes es fa principalment a través del projecte PIEs, on amb col·laboradors externs busquen els punts de millora del barri i de l'institut i a més proposen solucions. Els alumnes de 4t organitzen diferents activitats per Sant Jordi, el alumnes participen activament en l'organització del viatge i festa final d'etapa. Un dels objectius de la PGA és la formació entre iguals; els alumnes de CF formen als d'ESO en prevenció de riscos, els de batxillerat en medi ambient amb les auditories ambientals del centre i els de 4t d'ESO apadrinen als de 1r d'ESO.

### Desplegament 3

El PEC recull els valors que representen al Marianao: Prevenció, vida saludable i sostenibilitat i la diversitat. A l'últim PdD hem introduït la coeducació arran els comportaments observats en una part de l'alumnat

Tenim un responsable per treballar cadascú dels valors recollits al PEC, els valors es treballen de forma transversal. Es fan activitats des de tutoria o des de àrees implicades: Salut, Prevenció i Medi ambient: Tenim un coordinador de cada tema i es treballa de forma conjunta en un grup de millora. Treballem en xarxa amb altres centres, escoles verdes i saludables Aprofundint en el treball d'aquests valors hem arribat a la certificació de riscos i medi ambient. Busquem projectes per treballar aquests temes, així formem part del Programa de Salut Integral del Departament, fem diferents diades: de la sida, classe sense fums, projecte d'alimentació saludable, cooperem amb l'Hospital Benito Menni i Fundació Orienta en temes de salut mental. Entenen el projecte de Mediació del centre i el d'esport a l'escola com una part de l'educació en salut. Aquests valors també es treballem al Servei Comunitari amb el Banc de Sang i Reciclos. Treballem el respecte a la diferència en diferents tallers, col·laborem amb la institució Diversitas i a 3r d'ESO es fa el Projecte de síntesi "Som iguals, Som diferents". Cada any tractem un tema diferent, immigració, refugiats, orientació sexual, malalties mentals, discapacitats físiques, gent gran. El curs 19-20 hem començat amb el tema de la coeducació i la igualtat de gènere, a través de xerrades i tallers intentem trencar el sostre de vidre de les noies.

Tots aquests valors es treballem com a formació entre iguals. Les activitats preparades per un grup classe es presenten en altres grups, tal i com queda recollit al PAT de tots els nivells. I des del primer projecte de direcció es van dissenyar a activitats al PAT per treballar-los PIEs (Pla educatiu d'entorn)

#### 1.1.3 Avaluació i Millores del lideratge i valors

##### Avaluació 1

S'ha aconseguit que professors que no formen part de l'equip directiu liderin Projectes de centre. Encara queda un elevat nombre de professors que només volen assumir un lideratge a l'aula.

##### Avaluació 2

S'ha consolidat la participació a la vida del centre de l'alumnat i famílies amb col·laboracions i presa de decisions conjuntes.

##### Avaluació 3

Per saber si les activitats proposades per treballar el tema de valors és correcte, analitzem en equips docents la producció que fan els alumnes, crèdit de síntesi, activitats associades a un taller, seguiment del PAT, etc. Moltes de les activitats porten associades un qüestionari de satisfacció per recollir l'eficàcia de les mateixes. Analitzant els comentaris que els alumnes havien posat als qüestionaris, van detectar que no s'entenia bé el valor que es volia treballar amb alguna activitat, això ens ha portat aquest curs a redistribuir les activitats del PAT entre els diferents cursos perquè van veure que havia nivells amb una sobrecàrrega d'activitats i l'alumnat no podia assimilar tota la informació.



#### Millores 1

Coneixement de les competències del professorat, poder-lo triar a l'hora de planificar els càrrecs.  
Lideratge a nivell d'alguns caps de departament que no són suficientment proactius.  
Clarificar responsabilitats, assegurar que tot el professorat ha llegit el que recull les NOFC sobre les responsabilitats del seu càrrec.  
A vegades falta de flexibilitat per assumir responsabilitats de forma temporal quan falta el titular.  
Impulsar la participació del claustre a les activitats del centre per augmentar el percentatge de professorat implicat als projectes del centre

#### Millores 2

S'ha d'omplir de contingut el Consell de delegats.  
Es necessita formació en lideratge i participació

#### Millores 3

Impulsar els coneixements científics-tecnològics en les alumnes  
Disminuir comportaments masclistes al centre

## 1.2 ESTRATÈGIA

### 1.2.1 Enfocament de l'estratègia

L'any 2012 van iniciar una nova etapa amb un nou equip directiu, renovant el 2016 i 2020. El Pla estratègic correspon al Projecte de Direcció. L'any 2020 es va fer la última DAFO i AMFE general del centre, es van detectar els riscos del sistema i les estratègies per afrontar-los i créixer. Per fer la diagnosi també s'han analitzat els indicadors del MIB i l'evolució dels indicadors d'inspecció. L'any 2018 comencen a fer l'autoavaluació del centre i el 2020 es finalitza la DAFO amb una part important de la comunitat educativa, va ser un procés molt exhaustiu.

A la DAFO es va detectar que les actuacions dels departaments didàctics i diferents coordinacions no sempre estan arreglades amb els Objectius del PdD.

#### Enfocament 1.

Aconseguir que totes les actuacions programades des del centre estiguin alineades amb el PdD i que tot el professorat autoavaluï les seves actuacions i faci un retiment de comptes

### 1.2.2 Desplegament de l'estratègia

#### Desplegament1

A partir de la diagnosi i el ANFE, el Pla estratègic marca els següents objectius estratègics:

- O1. Millorar els resultats educatius.
- O2. Millorar la cohesió social.
- O3. Millorar la confiança dels grups d'interès, amb una política de Qualitat i Prevenció.
- O4. Potenciar l'excel·lència, a través de la innovació i la recerca.

Els 2 primers els marca el Departament d'Educació, el 3r és un senyal d'identitat del centre (Prevenció, Salut i Medi ambient) i el 4t és per aconseguir que l'excel·lència arribi a les aules.

Per assolir aquests objectius cada any a la PGA es defineixen: els objectius anuals, les activitats temporitzades, les estratègies, els indicadors associats i el responsable de cada objectiu. Així com els recursos per assolir cada objectiu. Hi ha 89 indicadors del Pla estratègic, indiquem el valor que volem assolir al final del període i cada any. Per fer un seguiment dels objectius estratègics es fa una mitjana de tots els indicadors associats als objectius. Volem arribar al 100% al final de cada període.

Actualment cada departament fa un Pla d'actuació que hauria d'estar arreglat amb el PdD per contribuir a l'assoliment dels objectius estratègics. La cultura de l'autoavaluació i retiment de comptes està implantada en el centre gràcies a tots els anys que portem dins del projecte de qualitat i millora contínua. Cada responsable d'un procés, objectiu, projecte o activitat sap que ha d'analitzar l'evolució dels seus indicadors i fer una valoració final amb propostes de millora. S'ha d'assegurar que tothom actua d'aquesta forma.

La Comissió de Qualitat es reuneix setmanalment, per fer seguiment dels indicadors que cada responsable ha proporcionat, resultats de les enquestes, impulsar i fer el seguiment dels equips de

millora, elaborar i aprovar els documents, implantar el sistema de gestió i prendre les oportunes decisions en funció dels resultats assolits. També es fa un seguiment dels recursos associats a cada objectiu si son suficients o hi ha desviacions respecte a les previsions. Es fa una gestió de recursos molt responsable i eficient .

Cada departament fa un seguiment del seu pla d'actuació i de les activitats proposades, com a mínim de forma trimestral.

Els equips de millora proposats per la direcció queden recollits en el pla de formació i són necessaris per assolir els objectius anuals. També hi ha grups de millora proposats per responsables de projectes i professorat en general.

El centre realitza revisions trimestrals del funcionament del sistema. En aquestes sessions es valoren els resultats dels indicadors sobre l'assoliment dels objectius i dels processos del centre.

A final de curs cada departament i Coordinació i equip de millora fa una memòria i la Direcció fa la Memòria Anual de Centre i la Revisió per la Direcció. En aquestes memòries es recullen les activitats desenvolupades i els resultats obtinguts amb les corresponents propostes de millora. La Programació General Anual (PGA) del següent curs s'elabora a partir de les propostes de millora recollides a les memòries i en funció de l'assoliment d'objectius es modifiquen les estratègies i es plantegen noves actuacions.

### 1.2.3 Avaluació i Millores de l'estratègia

L'avaluació anual queda recollida a la Memòria Anual de Centre i a la RxD. Cada any veiem indicadors que no han assolit el valor desitjat i realitzem les propostes de millora.

S'afegeix en aquest documents de centre la valoració del Pla d'actuació i les memòries dels departaments. Si algun objectiu no està arreglerat es parla amb el responsable.

Hi ha una retroalimentació entre Direcció i els Departaments, de manera que els objectius i les propostes de millora son compartides.

Millores

Establir noves activitats per assolir els objectius operatius amb els responsables de la seva consecució

Fer partícips, de forma activa, a tot el claustre en l'avaluació dels objectius i les estratègies.

Memòries de totes les coordinacions que encara no en fan (activitats extraescolars, escoles saludables, orientació,...)

## 1.3 ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

### 1.3.1 Enfocament de l'estructura i l'organització

Al 2015 les funcions, jerarquies i responsabilitats de diferents càrrecs no quedaven clares i fins i tot podien no coincidir en diferents documents estratègics de centre. L'organització del centre quedava repartida entre diferents documents i les responsabilitats eren confuses.

Estem certificats per la ISO 9001 des del 2004, la ISO 14001 des del 2008 i la ISO 45001 des del 2020, en alguns punts la documentació està duplicada o triplicada amb diferents models,

Enfocament 1

Adaptar l'estructura del centre per enfocar-la a l'assoliment dels objectius del PdD, adaptant l'organigrama del centre i la relació jeràrquica en els processos perquè estigui alineada amb el PdD.

Enfocament 2

Aconseguir un Sistema de Gestió Integrat , l'organització i la gestió del centre per processos, ha d'abastar totes les normes ISO que tenim certificades.

### 1.3.2 Desplegament de l'estructura i l'organització

Desplegament 1

El Coordinadors que formen part del Consell de Direcció depenen directament de la directora. El Consell de Direcció està compost per l'equip directiu més el Coordinador de Qualitat, Cap d'administració, Coordinadora de Prevenció de Riscos, Coordinador d'informàtica i de FP. Tenim diferents coordinacions per assolir els objectius (InnovaFP, Assessorament i Reconeixement, FPdual, mobilitat, Escoles verdes, Esport a l'Escola, Coeducació, Mediació escolar, etc.). Mantenim l'estructura de departaments didàctics i els Caps de Departament tenen un rol molt important en l'organització del centre. Cada professor pertany a un departament didàctic.

Hi ha un Pla d'acollida quan s'incorpora un professor nou al centre o una persona d'administració i serveis. També tenim un protocol d'acollida quan s'incorpora un professor a un càrrec per primera vegada.

Només tenim definit un perfil professional de tipus lingüístic pel CF de Comerç Internacional, no veiem la necessitat de crear altres segons la tipologia i normativa requerida. Necessitarien un perfil de responsable de projectes, però aquest no està definit.

Intentem que cada coordinador disposi d'hores per poder realitzar les tasques assignades. Tot el professorat del centre té 1h setmanal de permanència al centre assignada algun projecte, per poder-se coordinar amb els altres membres.

L'equip directiu vetlla pel compliment de totes les funcions i activitats en els terminis previstos i perquè hi hagi els recursos necessaris.

## Desplegament 2

Hi ha una cultura de treballar per equips docents i grups de treball de caps de departament amb direcció. Els grups de millora proposen uns canvis que es porten a terme. Per a dur a terme totes les tasques l'equip directiu elabora un calendari de reunions i de revisions i lliurament de tasques.

Cada Procés té un únic responsable, el mapa de processos detalla les diferents activitats a realitzar al centre i els fluxos d'informació. Els objectius es concreten en plans anuals. De forma trimestral cada responsable fa la revisió del seu procés i els fets més rellevants s'analitzen en reunió de Consell de Direcció.

A l'any 2015 i per implementar la nova ISO i es va dissenyar un nou mapa de processos i es van proposar que l'organització del centre fos per Processos. A les NOFC van definir la nova estructura organitzativa del centre, i es van actualitzar les funcions i responsabilitats dels diferents llocs de treball i òrgans col·legiats, així com els drets i els deures dels membres de la comunitat escolar. L'any 2022 s'ha simplificat el mapa de processos per anar al SGI i fer una única auditoria conjunta de les 3 normes ISO que tenim.

### 1.3.3 Avaluació i Millores de l'estructura i l'organització

#### Avaluació i Millora 1

Els càrrecs i coordinadors són accessibles i clars per tot el claustre. L'organigrama, les NOFC i els processos estan alineats.

Ha funcionat molt bé que cada procés tingui un únic responsable, ara les funcions queden més delimitades i clares. Cada responsable ha de fer un retiment de comptes del seu procés en reunions de Consell de Direcció.

Com a millora s'han de buscar hores comunes per treballar els projectes. Demanar al Departament tornar a tenir més de 24 h de permanència al centre per poder encabir les reunions de seguiment de projectes, equips de millora i equips docents.

#### Avaluació i Millora 2

Les fitxes de procés i els documents estratègics es troben a la plataforma Isotools, tots el professorat té accés per consulta i els responsables per modificació. La direcció té més facilitat per fer un seguiment de cada element de l'organització. L'organització està ben documentada de les activitats que es fan i temporitzades les que s'han de fer.

L'avaluació serà positiva si aconseguim certificar en una auditoria integrada de les 3 normes ISO. Com a millora S'ha de crear una cultura de recerca proactiva de la informació, tot i que s'informa al professorat on trobar les seves funcions i responsabilitats, en alguna comprovació que hem fet sempre trobem professors que mai l'han buscat ni tan sols llegit.

## 1.4 COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA

### 1.4.1 Enfocament de la comunicació i transparència

A la diagnosi feta a la última DAFO es van detectar moltes mancances de comunicació:

- La comunicació interna era quasi exclusivament en paper.
- Part del professorat no s'assabentava de projectes i activitats que feia el centre, fins i tot si l'afectaven directament.
- Les famílies volien conèixer les activitats de l'alumnat al centre.
- Es necessitava una plataforma perquè les famílies poguessin saber en tot moment l'assistència i incidències del seu fill a classe.
- Necessitaven una imatge corporativa.

#### *Enfocament 1*

Tenir ben definit la comunicació del centre amb els grups d'interès

#### *Enfocament 2*

Tenir tota la informació que no vulneri la llei de protecció de dades a l'abast de la comunitat educativa. Cada grup d'interès ha de tenir accés d'una forma fàcil a la informació que li afecti.

### 1.4.2 Desplegament de la comunicació i transparència

#### *Desplegament 1*

Al 2018 es va aprovar el Pla de Comunicació, cada any es revisa i es fa un seguiment per a veure si es realitzen totes les informacions i reunions programades.

A l'inici de cada curs recollim el correu corporatiu de tot el professorat i es dona a conèixer a tota la comunitat educativa. La majoria de comunicacions internes es realitzen via mail.

Comunicació personal: Tenim a la sala de professorat i consergeria l'horari de cada professor, PAS i grups d'alumnes per si volen parlar personalment. Tenim recollida una sistemàtica d'entrevistes entre els tutors i les famílies i entre el tutor i cada alumne individualment. A la programació anual també es recull les reunions que farà l'equip directiu amb les famílies. La direcció té un calendari d'entrevistes amb cada cap de departament, cada coordinador i cada responsable de projecte. Al pla d'acollida del professorat nou hi ha entrevistes amb cada membre de l'equip directiu i formació en les plataformes que usa el centre. L'equip directiu i els tutors tenen un termini de 24 h per respondre a una trucada telefònica.

Tenim un grup de millora d'imatge i comunicació de centre on han creat la nostra imatge corporativa, treballen en la unificació estètica i la imatge que el centre vol projectar.

El centre treballa amb la plataforma Dinantia on les famílies poden veure en temps real si l'alumne està a classe i totes les observacions i notes que posin tutors i professorat. Estem treballant per incorporar les tasques i deures a la plataforma.

Tot l'alumnat del centre està donat d'alta al Moodle; hi ha professors que tenen tot el seu curs i l'alumne no usa llibre ni digital ni en paper. L'usuari i contrasenya per accedir al moodle dels alumnes menors d'edat es lliura a les famílies.

Tenim un procediment d'agraïments, suggeriments i queixes que ens ajuda a conèixer millor la realitat del centre i a solucionar les mancances. Cada setmana s'analitzen les queixes en la Comissió de Qualitat i un membre de l'equip directiu serà el responsable de donar resposta, en la majoria de casos en menys d'una setmana. Tots els agraïment, suggeriments i queixes que ens arriben per aquest procediment o qualsevol altra (registre d'entrada, mail, via tutor, etc.) es comenta en claustre.

La direcció del centre fa un reconeixement públic de les activitats d'innovació i millora portades a terme.

#### *Desplegament 2*

Dins de la política de transparència del centre, tot el professorat pot visualitzar els documents estratègics, els de Qualitat, les actes dels departaments i altres reunions, les programacions i les memòries a la plataforma Isotools. Tot el professorat del centre té usuari i contrasenya.

#### 1.4.3 Avaluació i Millores de la comunicació i transparència

##### *Avaluació 1*

La Comissió de Qualitat i l'Equip Directiu avaluen i revisen periòdicament l'efectivitat de la comunicació externa, valorant el grau de satisfacció dels grups d'interès expressat a través de les enquestes i altres formes de comunicació.

A les reunions d'equip directiu i Comissió de Qualitat es fa un seguiment del Pla de Comunicació i s'assegura la comunicació bàsica amb tots els grups d'interès.

S'han incrementat les noves tecnologies com instruments de comunicació, tot i així existeixen diferents canals de comunicació: correu electrònic, informacions al suro de professorat, avisos a la web del centre, moodle de professorat, i correu a les gavetes

Es valora molt positivament la informació proporcionada al professorat nou en el seu procés d'acollida.

A l'any 2016 es va estrenar una nova pàgina web on recollim totes les activitats i sortides de l'alumnat, sempre i quan el professor responsable faci una ressenya. Estem treballant perquè siguin tots. A vegades el temps entre la realització d'una activitat i la publicació al web és elevat, també estem treballant per reduir-lo.

La informació d'aspectes com reunions, activitats, etc., queda reflectida en un espai comú, a l'abast de tothom i amb suficient anticipació.

La comunicació amb l'equip directiu és molt accessible, directa i amb ànims de millorar i trobar solucions, per part de tots els membres.

##### *Avaluació 2*

A la pàgina web es troben els documents estratègics de centre que no afecten a resultats o altres dades d'alumnat,

Tot el professorat del centre pot consultar a la plataforma Isotools tota la documentació del centre, sense restriccions.

Els horaris, els càrrecs i els responsables de projectes són públics i fàcils de consultar.

A la web del centre hem afegit un enllaç a Fpdual amb informació específica per empreses de CF i un altre enllaç a mobilitat on els socis estrangers poden consultar el projecte.

S'ha notat un augment d'accessos a la web. No tot el professorat entra a Isotools.

S'ha posat a l'abast dels grups d'interès tota la informació amb facilitat per ser consultada.

##### *Millores*

Manca d'immediatesa per penjar notícies al web del centre.

Falta una bona senyalització física a l'entrada de centre; de forma que al passar es pugui identificar qui som i què fem.

Ser més perseverants en la conscienciació del professorat perquè tingui actiu el seu correu corporatiu i ATRI i les seves contrasenyes.

Aprofitar tot el potencial de la plataforma Dinantia

Recordatoris als grups d'interès de com accedir a la informació.

### **EIX 1: Lideratge i Estratègia**

#### **Resum eix 1**

| <b>PUNTS FORTS</b>                                                                                                                                                                                            | <b>ÀREES DE MILLORA</b>                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicació de l'equip directiu en l'assoliment dels objectius fixats</li> <li>- Receptivitat a noves propostes i foment de responsabilitats distribuïdes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impulsar la participació del claustre en les activitats del centre</li> <li>- Inestabilitat de la plantilla</li> <li>- Més formació per desenvolupar els càrrecs</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigorositat, transparència en la gestió.</li> <li>- Accessibilitat, visibilitat i empatia dels càrrecs directius</li> <li>- Centre de referència en alguns projectes</li> <li>- Revisió de les accions</li> <li>- La gestió esta ben distribuïda i documentada en diferents càrrecs i les seves funcions</li> <li>- Gestor documental potent i a l' abast de tothom</li> <li>- Acolrida professorat, alumnat nou i noves famílies.</li> <li>- Comunicació bàsica assegurada per diferents canals.</li> </ul> | específics <ul style="list-style-type: none"> <li>- Millorar la comunicació dels grups d'interès</li> <li>- Observar i incorporar bones pràctiques d'altres centres</li> <li>- Assumir com a propis els objectius de centre per la comunitat educativa</li> <li>- Temps de resolució de les accions</li> <li>- Prioritzar els requeriments abans de les funcions per part de l' equip directiu</li> <li>- Formació per preveure la continuïtat dels diferents càrrecs coordinació – direcció</li> <li>- Inestabilitat plantilla afebleix l' organització</li> <li>- Manca cultura d'interès actiu per informar-se</li> <li>- Poc aprofitament de noves tecnologies i plataformes d'informació.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### EVIDÈNCIES – Indicadors descriptius

|                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Evidències subeix 1<br>PAT, PEC, NOFC i Projecte de Direcció<br>Partes d'incidències de l'alumnat                            |
| Evidències subeix 2<br>PEC, PdD, Pla estratègic, DAFO, PGA<br>Departaments: Pla d'actuació, actes, memòria                   |
| Evidències subeix 3<br>Mapa de processos i fitxa de cada procés<br>Organigrama, PGA<br>Informe de les Auditories             |
| Evidències subeix 4<br>Pla de Comunicació i seguiment del Pla<br>Isotools, pàgina web del centre<br>Enquestes de satisfacció |

## EIX 2: Persones

- 2.1 Formació i competència
- 2.2 Planificació i gestió de l'equip humà
- 2.3 Alineament i participació
- 2.4 Reconeixement

### Introducció:

En el nostre mapa de processos cal destacar els processos de gestió de la comunicació, coneixement i grups d'interès que ajuden a l'alineació de les persones amb el bon funcionament del centre.

Les persones son el recurs més important que té el centre i s'han de gestionar per aconseguir els objectius que marca el Pla estratègic del centre.

Un document estratègic del centre és el Pla de formació que té uns objectius propis alineats amb els del Projecte de Direcció.



Vetllem per tal de fer públiques la tasca i l'esforç que realitzen els equips de treball de l'institut, de manera que el professorat se senti valorat i reconegut

## **2.1 FORMACIÓ I COMPETÈNCIA**

### **2.1.1 Enfocament**

#### **Enfocament 1**

S'ha detectat falta de formació específica relacionada amb els objectius que volem aconseguir en el PdD. Per assolir aquests objectius es necessita una formació específica, aquesta quedarà recollida al Pla de Formació de Centre..

#### **Enfocament 2**

Hem detectat en les fitxes personals del professorat que alguns tenen un gran coneixement de temes concrets alineats amb les necessitats de formació. Aprofitem aquests coneixements amb formacions internes que complementen les formacions que ofereix el Departament.

### **2.1.2 Desplegament**

#### **Desplegament 1**

El Pla de formació del centre té uns objectius propis que recullen els del PdD i dels departaments. Per omplir les activitats formatives de cada curs es pregunta als caps de Departament i a les diferents coordinacions del centre. Aquesta informació ha de quedar recollida en actes i/o memòries. Es completa el Pla amb les activitats necessàries per assolir els objectius anuals recollits a la PGA. Aquest document queda obert per si surt alguna formació durant el curs que s'adapti a les nostres necessitats. Quan s'elabora el Pla per cada acció es defineix com es mesurarà l'eficiència i l'eficàcia.

Quan una formació és necessària pel centre, la dissenya a mida amb professorat del centre que sigui expert en el tema o bé que s'hagi format prèviament. La direcció tria el grup de professors que ha de fer-la i es planifica en sessions de 2 hores o una d'elles és de permanència al centre. Hem fet formació interna per aplicar l'Ordre d'avaluació de l'ESO, l'avaluació per competències, el currículum dual de la FP, formació de programari i maquinari específic dels CF.

Pertanyem a moltes xarxes educatives impulsades pel Departament d'Educació: Qualitat i Millora Continua, ActivaFP, InnovaFP, Dual, Mobilitat Internacional, Orientació, Competències Bàsiques, Salut-Escola, Esport a l'Escola, Programa d'assessorament i reconeixement professional. El professorat que forma part d'una xarxa transmet els coneixements en grups de treball i/o en grups de millora. Un dels punts estratègics del PEC és el medi ambient, per això tenim un comitè ambiental o els seus integrants es formen cada any a la xarxa d'Escoles Verdes.

El Pla ha de recollir tant les formacions planificades en el PdD com les formacions específiques sol·licitades pels equips docents i els Departaments, sempre alineades per aconseguir els objectius estratègics. Per tal d'impulsar la formació permanent i actualitzada del professorat, el centre participa en la majoria de xarxes educatives impulsades pel Departament d'Educació

#### **Desplegament 2**

El Pla d'acollida està descrit en un procediment i té diferents accions: per part de l'equip directiu de presentació del centre i el seu Projecte Educatiu, Sessions de formació al setembre-octubre en plataformes educatives, programa de qualitat del centre, programa de prevenció en riscos laborals i SST i seguiment per part del cap de Departament durant tot el curs. Cada any s'elabora el

dossier del professorat amb extractes dels documents estratègics del centre, el dossier del Pas i el dossier de les famílies.

### 2.1.3 Avaluació i Millores

#### Avaluació i Millora1

Revisem l'eficàcia i l'eficiència del nostre Pla de Formació. Quan acaba la formació fem una enquesta de satisfacció i al finalitzar el curs següent comproven que s'hagin fet les accions programades que justifiquen l'activitat formativa. Perquè sigui visual marquem amb colors la valoració de l'eficàcia i eficiència. Si una acció formativa no ha donat el resultat esperat, no es torna a realitzar. Mirant el marcador podem dir que s'assoleixen els objectius de la formació del centre.

El professorat disposa de la formació necessària per realitzar les actuacions planificades a l'estratègia del centre per aconseguir els objectius del PdD.

Com a millora hem de buscar més estratègies per motivar al professorat reticent a qualsevol tipus de formació.

#### Avaluació i Millora 2

Per avaluar la competència dels professors de formació interna hem de dir que la nostra formació ha estat demandada per altres centres del territori i tenim formadors que han fet ponències a tot Catalunya. L'expertesa d'alguns professors és un punt fort del centre.

Com a millora, necessitarien disposar de més radars per conèixer i implementar la formació necessària abans siguin públics els projectes.

## 2.2 PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ

### 2.2.1 Enfocament

#### Enfocament 1

Hem detectat que es prioritzava les desiderates del professorat i el seu horari abans que l'horari del grup classe i les necessitats pedagògiques o de reunions específiques de professorat.

Planificar els horaris i activitats del centre per tal que l'alumnat rebi el millor servei que podem donar, tot complint els criteris pedagògics recollits al PEC. Es cerca la satisfacció del personal que treballa al centre, tot respectant la coherència dels horaris alumnes i professors

#### Enfocament 2

Hem vist que no tots els càrrecs estaven ben definits a les NOFC o no quedaven recollides totes les funcions d'un càrrec determinat. Ens enfocuem en actualitzar les NOFC segons l'Organigrama i l'estructura definida al PdD.

### 2.2.2 Desplegament

#### Desplegament 1

Els criteris pedagògics estan treballats en equips docents i aprovats pel Claustre i el Consell Escolar. Els objectius anuals que es volen assolir també estan aprovats en Consell Escolar. Per elaborar els horaris, el cap de departament recull les desiderates personals i professionals de tot el professorat, després es reuneixen els caps de departament amb cap d'estudis per fer proposta de planificació d'horaris. A l'inici de curs el claustre vota si els horaris confeccionats compleixen els criteris pedagògics aprovats.

La direcció també organitza horaris extraescolars al centre amb el Pla de l'esport a l'escola i suport a l'estudi amb la col·laboració de l'ajuntament. També organitza activitats amb l'AMPA.

L'horari del professorat, sense contravenir els criteris pedagògics, recull la demanda de conciliació familiar, de salut laboral i situacions específiques. També recull les demandes d'alguns recursos específics.

Els horaris de cada professor són a l'abast de tothom, hi ha transparència en tot el procés.

És cabdal pel bon funcionament del centre la satisfacció del personal; per això van aprofitar que certificaven per la ISO 45001 per demanar l'avaluació psicosocial del personal del centre. Un cop feta i detectat els punts més estressants, van crear una comissió per tractar aquests punts i buscar accions consensuades per reduir la pressió a la feina. També van demanar una revisió mèdica que des del 2010 no es feia al personal del centre.

#### Desplegament 2

A les NOFC queden recollides les funcions, les relacions orgàniques, els treballs específics de forma molt detallada i les qualitats que han de tenir els diferents càrrecs unipersonals i el professorat en general. L'equip directiu, abans de la planificació d'horaris, assigna càrrecs i funcions al personal del centre en funció de les seves característiques personals i competencials per tal de donar resposta a les necessitats del centre. Respectem sempre que sigui possible demandes de no exercir una coordinació o tutoria determinada.

El centre només ha creat una plaça de perfil singular de professor de comerç internacional amb perfil d'anglès per poder realitzar alguna unitat formativa en anglès.

*L'equip humà es gestiona per obtenir l'estructura dissenyada prèviament, intentant posar en cada lloc de treball el professorat més adient segons queda recollit a les NOFC.*

#### 2.2.3 Avaluació i Millores

##### Avaluació 1

En el claustre, quan s'aprova la confecció d'horaris segons els criteris establerts, el percentatge de vots a favor augmenta i han disminuït les queixes de les parts implicades respecte als horaris

##### Avaluació 2

La selecció de càrrecs dona resultat, són líders que tiren endavant els seus projectes. La satisfacció del professorat amb les diferents coordinacions és bona.

Seguiment del sistema de agraïments, suggeriments i queixes per a veure la satisfacció o descontent de l'alumnat respecte a professorat en concret o dels professors respecte a alguna tasca.

La taxa de professorat que demana continuïtat al centre és superior al 95%.

##### Millores

Preguntar al professorat sobre el seu interès en un càrrec o coordinació determinada, per tal de tenir persones preparades per assumir responsabilitats en un futur.

Posar un professor acompanyant al professorat a punt de jubilar-se i que té un càrrec al centre per fer el traspàs durant tot un curs escolar.

## 2.3 ALINEAMENT I PARTICIPACIÓ

#### 2.3.1 Enfocament

##### Enfocament 1

Els interessos individuals del professorat, a vegades, no estan en concordança amb l'interès del centre. Els objectius d'alguns departaments no tenien relació amb el projecte de direcció. Vetllar perquè totes les persones que hi ha a l'organització uneixin els seus esforços per assolir els objectius fixats al PdD i al PEC..

## Enfocament 2

S'ha detectat una disminució per part del professorat de la participació en projectes i de retruc no s'implica a l'alumnat. Tenim 42 projectes amb agents externs i hi ha professorat que participa en més d'un i sovint no hi participen els professors que no tenen cap càrrec de coordinació. Fomentar la participació de la comunitat educativa en els diferents projectes i en la vida del centre

### 2.3.2 Desplegament

#### Desplegament 1

El pla estratègic amb els seus objectius, indicadors, estratègies i recursos es presenta en el claustre inicial. A cada claustre del curs es comenten els fets més representatius del seguiment que es fa. Tot el professorat del centre coneix el Pla estratègic i en reunió de Departament s'elabora un pla d'actuació anual del Departament alineat amb el general del centre.

Tots els professors tenen almenys una hora del seu horari per poder treballar de forma conjunta un projecte o una activitat. De entre tots els projectes del centre, el professor pot triar en quins participar segons els cursos impartits. Gairebé tot el professorat té algun càrrec de responsabilitat al centre per fer-lo més partícip del projecte comú.

Els departaments didàctics i les diferents coordinacions es fixen objectius anuals alineats amb els objectius del Projecte de Direcció. L'equip directiu potencia qualsevol proposta feta per un membre del claustre per a realitzar una activitat que ajudi a aconseguir els objectius de l'organització.

La direcció revisa a l'inici de curs que el pla d'actuació estigui en línia amb el Projecte de Direcció. Cada trimestre els departaments fan un seguiment del seu pla d'actuació i s'analitza en reunió de caps de departament amb direcció. Aquí s'analitza també si les activitats realitzades pels departaments estan ajudant a assolir els objectius marcats a la PGA. En aquesta revisió del sistema intervé tot el professorat i participa en la presa de decisions. A final de curs la direcció revisa en les memòries l'assoliment del pla d'actuació.

Els resultats de les reunions queden registrats en actes que es penjen a la plataforma Isotools, on tot el professorat té accés.

#### Desplegament 2

El professorat participa dins del seu departament elaborant i seguint el pla d'actuació i les activitats dels projectes que lidera el seu departament. També participa a l'equip docent, on queden recollits en actes els suggeriments i propostes dels seus integrants. L'equip directiu fa un seguiment dels acords presos.

El professor que lidera un projecte pot representar al centre en actes exteriors relacionats. Així el coordinador d'Escoles verdes és representant en el Consell Municipal de medi ambient, i lidera la xarxa XESC del municipi. La coordinadora de mediació és la representant del centre en els fòrums de participació ciutadana que es realitzen, tenim representants per a temes culturals, del món de l'empresa, etc.

Tenim una Comissió que organitza dinars i sopars dins i fora del centre, diades de germanor i altres activitats lúdiques. En moltes de les diades que fem al centre hi ha una intervenció activa per part de l'AMPA.

A la Política del centre tenim recollida la participació de tota la comunitat educativa, i la fomentem, especialment en temes de Prevenció de riscos laborals, on hi ha un canal obert per poder participar. Tenim sistema digital per recollir les aportacions de tot el professorat. Cada departament ha de tenir un objectiu de salut o prevenció dins del seu Pla anual.

Les enquestes de satisfacció al professorat recullen el bon clima de treball.

Es fomenten les relacions entre el personal del centre, i per aquest motiu s'organitzen diferents trobades al llarg del curs.

S'impulsa i afavoreix la participació i implicació del professorat en projectes, diades i activitats complementàries que es realitzen amb l'alumnat i famílies.

### 2.3.3 Avaluació i Millores

#### Avaluació 1

Cada inici de curs es comprova que el pla d'actuació dels diferents departaments i coordinacions estan arreglats amb els objectius de centre. Al final de curs es torna a comprovar en les memòries dels diferents departaments i coordinacions.

#### Avaluació 2

La participació de professorat en activitats amb alumnes, diades activitats complementàries, festes de graduació, colònies, viatges és quasi del 100%.

Les activitats lúdiques i de germanor (en horari no lectiu) supera el 60% de participació.

Encara hi ha un percentatge elevat de professorat que no participa en cap projecte (Hem passat d'un 58% de participació en grups de millora a un 40%) Aquesta davallada malgrat els esforços per augmentar la participació han estat per causes externes; les contínues demandes del Departament i el procés d'estabilització que han fet que molts professors no poguessin dedicar un temps extra als projectes.

#### Millores

Aprofitar millor el talent, capacitats i interessos de les persones.

Continuar augmentant la implicació de més professorat en qüestions de centre.

Continuar augmentant la participació en els grups de millora.

La implicació de tot el professorat no és la mateixa, això dificulta portar a terme canvis per tal de poder fer innovacions.

## 2.4 RECONeixEMENT

### 2.4.1 Enfocament

Malgrat que el centre sempre ha fet reconeixement en moments molt concrets (jubilacions, canvi de centre, premis..), en general no hi havia un reconeixement a totes les millores que la comunitat educativa portava al centre.

Des de l'equip directiu s'intenta fer un reconeixement de les persones que realitzen tasques per millorar el centre més enllà de les seves funcions.

### 2.4.2 Desplegament

Tots/totes els/les coordinadors o responsables de projecte fan com a mínim una presentació de la feina que estan realitzant al Claustre del professorat i a la revista del centre. Es publiquen notícies al web del centre amb les activitats realitzades, i aquestes són presentades al claustre.

A final de curs cada cap de departament, coordinador/a o responsable de projecte lliura una memòria a la plataforma Isotools, accessible per tot el professorat. A la primera reunió de Consell Escolar del curs següent es fa un reconeixement públic a les persones que el mereixen.

A l'últim claustre del curs, amb motiu de la jubilació de companys/es o per canvi de centre, es fan actes de reconeixement de la tasca docent i/o professional desenvolupada, seguida d'una celebració de comiat.

L'equip directiu informa d'esdeveniments personals importants, via mail i/o nota en panell informatiu de la sala de professorat i el cap de Departament organitza la forma de celebració.

Existeix una planificació per part de l'equip directiu del reconeixement públic del treball realitzat, tant interna com externament, per fomentar la cohesió social i per retenir el talent al centre.

Tenim la voluntat de reconèixer la tasca feta pel professorat que marxa del centre, ja sigui per jubilació o canvi de centre. També per fer costat a nivell personal al professorat per naixement de fills, casaments, etc. i també en els mals moments. Així el professorat sent que forma part de l'organització

#### 2.4.3 Avaluació i Millores

Sabem si ha funcionat per les notes d'agraïment rebudes quan el professorat ha marxat del centre. En entrevistes personals amb els líders dels projectes, manifesten que se senten reconeguts pel centre.

Millores

Assegurar que les bones pràctiques que es fan al centre arribin a tothom.

Augmentar el nombre de professorat que participa en projectes amb reconeixement extern.

Valorar més els aspectes positius que surten a les enquestes,

**Resum**

### EIX 2: Persones

| PUNTS FORTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ÀREES DE MILLORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pla de formació, avaluació de l'eficiència i eficàcia.<br>Formació interna.<br>Formació lligada a objectius.<br>Comunicació de la formació de centre.<br>Arrenglerament dels plans d'actuació i objectius de l'equip directiu i els diferents departament didàctics.<br>Grups de millora amb professorat molt implicat i amb propostes que ajuden a assolir els objectius de centre.<br>Suport de l'equip directiu a les propostes del professorat innovador.<br>Accions i acords ben documentades i a l'abast de tothom.<br>Avaluació psicosocials del personal del centre<br>Relacions amb l'entorn.<br>Relacions i implicació de l'AMPA.<br>Bon clima al centre. | Poca oferta formativa des del Departament<br>Part del professorat no té interès en formar-se<br>Formació en competència digital<br>Disposar de més radars per detectar la formació<br>Augmentar l'aprofitament dels talents i capacitats del professorat<br>Implicació molt desigual per part del professorat per dur a terme innovacions<br>Dificultat de l'aplicació de la formació al procés E/A<br>Manca de coordinació en la formació del centre i els seus grups d'interès<br>Manca de dades de la participació del professorat en les activitats complementaries extraescolars del centre<br>Poca participació i implicació en la cura del centre<br>Poca valoració dels aspectes positius de les |



|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bona planificació de l'equip directiu en el reconeixement.<br>Reconeixement públic als claustres dels reptes assolits i els esforços realitzats.<br>Equip directiu facilitador d'alguns projectes | enquestes<br>Millorar el seguiment de les bones pràctiques que es realitzen al centre<br>Manca d'interès per una part del professorat de les accions realitzades al centre |
| <b>EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius</b>                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
| Evidències subeix 1<br>NOFC, sistema d'agraïments, suggeriments i queixes                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |
| Evidències subeix 2<br>Horaris, actes de claustre<br>Avaluació psicosocial i punts de millora consensuats.<br>Informe mèdic general del personal del centre.<br>Fitxa personal del professorat.   |                                                                                                                                                                            |
| Evidències subeix 3<br>Xarxes socials i organització de les diades. Premi participació de l'AMPA. PIES<br>Enquestes de satisfacció                                                                |                                                                                                                                                                            |
| Evidències subeix 4<br>Fotos, vídeos, publicacions en les xarxes socials i actes de claustres                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |

|                        |                                                                                                                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EIX 3: Recursos</b> | <b>3.1 Econòmics</b><br><b>3.2 Equipaments i tecnologia</b><br><b>3.3 Edifici, infraestructura i seguretat</b><br><b>3.4 Informació i coneixement</b> |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Introducció:

Els pressupostos recullen les necessitats de recursos anuals. Les partides més importants són per a neteja, serveis i manteniment, també es tenen en compte els recursos definits a la PGA, el PdD i les memòries dels departaments i coordinacions.

La distribució del recursos és transparent i a l'abast de la comunitat educativa.

## 3.1 ECONÒMICS

### 3.1.1 Enfocament

#### Enfocament 1

La situació econòmica del moltes famílies ens fa repensar que les aportacions econòmiques de les famílies no s'ha d'augmentar (portem des del 2013 amb la mateixa quota de material 45€) . D'altra banda el centre vol continuar participant en projectes (mobilitat, etc.) i els hi cal més recursos econòmics que la dotació que tenim del Departament d'Educació, per tant hem de buscar altres fonts de finançament.

#### Enfocament 2

Les despeses de serveis, energia, aigua i gas han augmentat molt els últims anys i la dotació que reben es manté. Un risc del sistema és que les despeses de funcionament siguin igual als ingressos. Ens enfoquem al màxim aprofitament dels recursos disponibles. Per fer el centre més

sostenible, retallar despeses generals per tenir recursos econòmics que reverteixin directament en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

### 3.1.2 Desplegament

#### Desplegament 1

Som un servei públic amb una quota de material de 45 €, aprovada pel Consell Escolar l'any 2013. Ens finança el Departament d'Educació i busquem altres fons per tal de minimitzar la despesa de les famílies.

Es busca una dotació econòmica extra a través de beques, subvencions i premis. A destacar la dotació que rebem per la formació en alternança i pel programa de mobilitat. L'any 2021 ens van seleccionar en un programa KA2 amb 3 socis europeus, som el centre coordinador i hem rebut una dotació de 90.000 €.

Premis econòmics de BCN FP, empreses que proporcionen material, ajuntament, etc.

#### Desplegament 2

Es negocia acuradament tots els contractes i els subministraments, triant l'empresa que ofereix el millor servei al menor cost possible.

Cada any canviem elements per altres de baix consum energètics i de recursos (aixetes, fluorescents, leds, focus leds, sensors de moviment).

Reduir les fotocòpies i ús de paper amb la implementació de les noves tecnologies. Les fotocòpies estan centralitzades i cada professor té un codi, posem un preu a cada fotocòpia i es descompta de l'assignació del departament.

Treballem el valor de la prevenció i medi ambient amb l'alumnat i els consciencien d'un ús responsable de les instal·lacions i realitzar les despeses necessàries.

La part que es reparteix entre els departaments didàctics i projectes és consensuada i pública per a tot el professorat. Cada departament es responsabilitza d'una aula, d'aquesta manera els desperfectes han disminuït.

No s'ha deixat de fer cap projecte per falta de recursos econòmics.

### 3.1.3 Avaluació i Millores

#### Avaluació 1

Totes les mobilitats internacionals i projectes demanats s'han pogut realitzar perquè hem tingut els recursos econòmics necessaris.

#### Avaluació 2

Per controlar el consum, fem una mesura semestral de tots els consums energètics, aigua, paper i altres materials. Si no aconseguim la reducció prevista, implementem mesures extraordinàries.

Control trimestral del pressupost i modificació pressupostària si hem tingut un imprevist o desperfecte més gran que el contingent assignat, per tal d'assegurar que arriben els recursos necessaris pel procés d'Ensenyament-Aprenentatge.

Per implicar als caps de departament en el millor aprofitament dels recursos i la sostenibilitat del centre, cada any, quan es realitza l'homologació de proveïdors, fem intervenir a tots els caps de departament. La revisió del sistema d'assignació econòmica pels departaments es fa de manera conjunta en reunió amb direcció, sempre s'assegura que cada departament tingui els recursos necessaris per tenir els seus espais en condicions de poder fer les activitats programades.

Millora dels espais i equipaments per potenciar la valoració que fa l'alumnat de les instal·lacions.

Animar la presentació de suggeriments per fer més eficient el capítol de despeses.

## 3.2 EQUIPAMENTS I TECNOLOGIA

### 3.2.1 Enfocament

#### Enfocament 1

A les enquestes de satisfacció, l'alumnat de FP manifestava que els equipaments eren obsolets i l'alumnat de batxillerat valorava les instal·lacions per sota del valor esperat.

Des de direcció treballarem per aconseguir màquines i software professional pels alumnes de CF.

#### Enfocament 2

La xarxa wifi del centre és del 2010 i no dona un bon servei, el professorat que disposa de portàtil, a vegades no pot fer la classe com la tenia preparada perquè falla la connectivitat. Hem tingut queixes i suggeriments per part de la comunitat educativa per manca de connectivitat que interferia en el normal desenvolupament de les activitats d'E-A. Treballarem per a millorar la connectivitat del centre.

### 3.2.2 Desplegament

#### Desplegament 1

Cada família de FP té el maquinari i el software necessari per poder preparar l'alumnat segons les demandes de les empreses.

Els tallers de la família de Fabricació Mecànica tenen les màquines necessàries, algunes han estat dotació del Departament d'Educació i altres s'han comprat de segona mà a empreses col·laboradores o han estat cedides per elles. Totes han passat les certificacions corresponents i disposen de totes les mesures de seguretat.

Hem signat convenis amb empreses per tenir llicències educatives de software professional: catia, NX.

S'estan fent tots els canvis ergonòmics, d'il·luminació i per evitar incidents i accidents en totes les aules, laboratoris i tallers.

#### Desplegament 2

L'alumnat fa servir molt poc els portàtils perquè la wifi del centre està obsoleta i no dona servei si hi ha molts usuaris connectats

Necessitat d'incorporar l'ús de les TIC a les activitats d'ensenyament i aprenentatge. No es poden incorporar com seria desitjable per les deficiències de la xarxa wifi.

Cada aula de teoria està dotada de projector, ordinadors i pissarra digital.

Disposem d'aules específiques pels estudis d'ESO i Batxillerat: laboratoris, tallers, aula de música, d'idiomes, audiovisuals, gimnàs, pistes esportives i cada departament didàctic té una aula pròpia.

A consergeria tenim tres registres per apuntar desperfectes i avaries: un d'instal·lacions, altre informàtic i l'últim d'audiovisuals. Cada llibre té un responsable de manteniment que el revisa freqüentment.

Fa 3 anys que hem marcat com a objectiu que en tots els espais del centre es puguin fer classes presencials o telemàtiques amb projector i internet. En tot el centre s'ha de poder usar l'ordinador portàtil.

### 3.2.3 Avaluació i Millores

#### Avaluació 1

Cada any fem un inventari de centre i de cada departament, això permet conèixer ràpidament els equipaments del centre i la seva funcionalitat.

Tenim un procediment de manteniment de l'edifici i informàtic i es fa un seguiment del temps de resposta en solucionar la incidència.

La maquinària dels tallers i els laboratoris han estat inspeccionats pel servei de prevenció dels Serveis Territorials i el centre ha fet les adaptacions perquè els equipaments siguin segurs.

Les Aules de CF no es poden canviar a la velocitat que canvien les noves tecnologies, però són funcionals.

El nombre de queixes per aquest motiu ha disminuït i a les enquestes de satisfacció a l'alumnat hi ha menys observacions.

#### Avaluació 2

S'ha millorat la connectivitat per actuacions del Departament a demanda de la direcció. S'està elaborant l'estratègia digital de centre i formació digital a tot el professorat, en modalitat FIC.

Cada cop es fa un ús més responsable dels equipaments, han disminuït les incidències pel mal ús dels portàtils i dels mòbils, això permet incentivar l'ús de dispositius electrònics propis de l'alumnat o de la dotació del Departament.

### 3.3 EDIFICI, INFRAESTRUCTURA I SEGURETAT

#### 3.3.1 enfocament

L'edifici A té moltes mancances en la seva construcció, es fa un manteniment molt acurat per fer un espai més amable i funcional.

El valor de la prevenció i de la sostenibilitat són eixos transversals que treballem al centre i assolir la certificació ISO 45001 ha estat una forma de reconèixer tot el camí fet en temes de seguretat, com anteriorment s'havia fet amb l'EMAS III i la ISO 14001 per treballar la sostenibilitat.

Per tot això, volem donar un bon servei amb la màxima seguretat i sostenibilitat possibles.

#### 3.3.2 Desplegament

Totes les actuacions que fem per tenir cura de l'edifici i les instal·lacions i que aquestes siguin segures ens han portat a poder certificar en ISO 45001.

El servei de Prevenció propi ha realitzat unes fitxes de cada lloc de treball. Aquestes fitxes s'han treballat amb caps de departament i estem incorporant les millores proposades.

Tenim uns objectius anuals en matèria de seguretat i manteniment d'infraestructures alineats amb els del PdD.

Tenim un llibre de manteniment (abans esmentat) on, a més d'apuntar els desperfectes, es van anotant totes les mesures a realitzar per millorar les infraestructures i una temporització en funció dels recursos del centre.

Tenim un model per recollir els incidents blancs i els incidents amb les persones. En altre model es fa un seguiment de tots els incidents i les millores perquè no tornin a passar.

Fem la CAE de tots els proveïdors, ampliada amb protocol covid durant el temps que ha estat necessari.

A l'avaluació de proveïdors, demanem que tinguin política ambiental i de prevenció. Tenim un registre de proveïdors homologats (com hem esmentat).

Fem la comunicació dels criteris ambientals, seguretat i salut per a les compres als nostres proveïdors.

Som escola verda, formen part del XESC de Sant Boi i hi ha una gran conscienciació en la sensibilització i formació de futures generacions. A la tutoria de tots els grups del centre es realitzen activitats ambientals i de SST. El Pla Ambiental està consolidat, es porta un control dels

consum energètics i de generació de residus. La recollida de residus a l'hora del pati hauria de ser més controlada. El Professorat és molt proactiu en sostenibilitat i prevenció de riscos. Les actuacions més concretes de l'ISO 14001 les comentarem a l'eix 4.

### 3.3.3 Avaluació i Millores

#### Avaluació 1

Tenim al dia totes les certificacions dels serveis, per tant els edificis estan en condicions per donar el seu servei.

Les certificacions per avaluadors externs de l'ISO 9001, 14001 i 45001 i EMAS III serveixen per avaluar si les accions dutes són les correctes per tenir la màxima seguretat possible.

El centre detecta mancances en la estructura (perill de caiguda d'elements de façana, goteres a la coberta i mal tancament de les finestres), el Departament ha dit que farà una intervenció en data març del 2022 però encara no han començat.

L'estat de l'edifici A, amb un mal aïllament tèrmic i amb goteres, és una de les grans mancances que hem de solucionar. Cada any augmentem el romanent per poder fer front a aquestes millores, a part de demanar al Departament una partida extraordinària.

L'aïllament tèrmic del centre és molt deficient, hi ha aules on has de fer classes amb jaqueta, i d'altres on passa tot el contrari. Estem pendent d'obres.

Hem de millorar la valoració de les instal·lacions del centre a les enquestes de satisfacció (aquests punts surten com a negatius a les enquestes).

Convindria tenir un protocol per als casos d'alumnes amb problemes de salut i personal format adequadament.

## 3.4 INFORMACIÓ I CONEIXEMENT

### 3.4.1 Enfocament

#### Enfocament 1

S'ha detectat que quan el professorat deixa el centre (per jubilació, trasllat, etc.) el coneixement generat desapareix amb ell. També s'ha detectat que coneixement i bones pràctiques realitzades per professors no arriba a tot el claustre.

Treballarem per conservar el coneixement que té el centre, documentar i guardar el material produït pel professorat i generat en els diferents projectes.

#### Enfocament 2

Fa anys tota la informació al professorat es feia en paper o en persona, amb comunicats en gavetes o en suro d'informacions. Va augmentar el nombre de comunicats i els papers no es llegien o es perdien. Per sostenibilitat i control de despesa vàrem reduir totes les comunicacions en paper i ara les fem totes per mail i les més importants també en suro d'informacions. Hem arribat al punt que hi ha tanta saturació de mails (direcció, famílies, companys) que tampoc es llegeixen/assimilen tots. Amb la incorporació de Dinantia els tutors també reben informació a través d'aquesta plataforma i s'ha a greujat més el problema. Ens plantegem crear un protocol per associar un canal a cada tipus d'informació i eliminar les informacions supèrflues.

### 3.4.2 Desplegament

#### Desplegament 1

Hem fet un mapa del coneixement amb qui té el coneixement i com es manté, caldria aprofundir més i detallar-lo més.

Tots els professors del centre i per cada matèria tenen un curs moodle. També hi ha curs moodle per projectes en concret, pel grups de millora i documents del sistema de qualitat. Es fan backup periòdics del moodle del centre, hi ha 2 responsables amb accés i control de tots els cursos.

Tenim una biblioteca digital amb tots els TR, projectes de recerca Projectes final de cicle en format digital. Controlat per direcció. Els millors treballs estan en paper a la biblioteca del centre, on poden ser consultats per tota la comunitat educativa.

Tenim com a gestors documentals les plataformes Dinantia i Isotools. La primera per documentació relativa a l'alumnat i la segona per documents de centre. Totes les plataformes s'expliquen al pla d'acollida del professorat nouvingut. El gestor documental és accessible per a tot el professorat.

Tenim una fitxa amb la formació i habilitats de cada professor.

Compartim els nostres indicadors amb la xarxa PQiMC i podem fer benchmarking amb els centres que estem a la mateixa xarxa.

Fem intercanvi de bones pràctiques en totes les xarxes a les quals pertanyem.

Tenir un sistema d'indicadors ben definit i poder fer benchmarking, així com la transmissió de bones pràctiques.

La revista del centre recull les activitats més importants que ens han succeït, ha entrevistat a tot el professorat i publica totes les auditories ambientals de l'alumnat i demès informació ambiental.

## Desplegament 2

Quan arriba un professor al centre afegim en la base de dades el seu mail. Tot el professorat del centre té accés als mails corporatius dels companys.

Des del correu corporatiu del centre s'envien al professorat les convocatòries de claustre i informació que arriba principalment de formacions i proposta d'activitats. Des de les diferents coordinacions s'envien correus amb informació i convocatòries de reunions. Els caps de departament també envien mails i entre companys de l'equip docent en referència a l'alumnat. A més dels correus que envien les famílies i empreses. Hem d'afegir comunicats de les famílies per la plataforma Dinantia i dels alumnes a través del moodle. El volum de correus que pot rebre un professor cada dia és elevat i durant moltes hores de treball no es poden consultar. El professorat ha expressat el malestar per aquesta situació i també hem tingut problemes perquè a vegades s'espera una resposta immediat que no es pot donar.

### 3.4.3 Avaluació i Millores

#### Avaluació 1

Tot el professorat sap accedir a la plataforma digital i disposa de cursos moodle, la direcció pot accedir a tots els cursos per fer un seguiment.

Dificultat de fer benchmarking amb el coneixement que té el centre.

S'ha revisat el pla d'acollida del professorat nouvingut, la seva formació inicial. Hem nomenat coordinadors perquè a través de la seva fitxa personal vàrem veure que tenia experiència prèvia no docent en la coordinació proposada. Per assignar matèries que no són les pròpies, ens ajuda saber altres formacions i interessos que tingui el professorat.

Es revisen periòdicament l'ús del moodle per part del professorat i els recursos que afegixen.

Tot el professorat coneix i usa el gestor documental. Hi ha una bona gestió documental de l'organització i la informació arriba a tota la comunitat educativa.

#### Avaluació 2



De moment està sent negativa perquè les noves tecnologies han afegit una sobrecàrrega de feina al professorat. La facilitat de fer una reunió per videotrucada ha augmentat el nombre de reunions. Algunes famílies també demanen una reunió d'aquest tipus i en horari lectiu no sempre hi ha facilitat per poder-ho fer.

D'altra banda el professorat rep correus i algun whatsapp, a qualsevol hora i durant els caps de setmana. Si no obtenen una ràpida resposta reenvien la petició al correu corporatiu.

Com a millora proposem crear un protocol per unificar els canals d'informació i el tipus d'informació que s'ha d'enviar; per tal que el professorat rebi al seu mail només la informació necessària. En aquest protocol també s'ha de recollir l'horari i temporització de les respostes.

Millores

Fer més àgil i senzilla la fitxa del professorat nouvingut, tenim en un únic document les dades personals i de formació.

Crear un correu corporatiu propi amb el nom del centre per cada professor.

## EIX 3: Recursos

## Resum

| PUNTS FORTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ÀREES DE MILLORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.1 Econòmics</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Política d'estalvi i aprofitament dels recursos econòmics</li> <li>- Bona gestió i control del pressupost</li> <li>- Comunicació a la comunitat educativa de l'estat econòmic del centre</li> </ul> <p>3.2 Materials i tecnològics</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventari actualitzat</li> <li>- Resposta ràpida en el manteniment de les incidències.</li> <li>- Dotació de les aules amb equips informàtics i audiovisuals</li> </ul> <p>3.3 Seguretat i Medi ambient</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificació per l' ISO 14001 i 45001</li> <li>- Avaluació dels llocs de treball</li> <li>- Bona comunicació en prevenció de riscos i gestió ambiental</li> <li>- Participació en xarxes i en institucions</li> <li>- Centre model en gestió ambiental i prevenció de riscos</li> </ul> <p>3.4 Informació i Coneixement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pla d'acollida de professorat</li> <li>- Accés a sistemes online per a obtenir la informació i gestor documental (web, moodle, Alèxia, Isotools)</li> <li>- Recollida i interpretació d'indicadors.</li> </ul> | <p>3.1 Econòmics</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió del sistema d'assignació econòmica pels departaments</li> <li>- Inversió destinada a projectes</li> <li>- Millora dels espais i equipaments</li> </ul> <p>3.2 Materials i tecnològics</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Millorar la senyal wifi</li> <li>- Les aules específiques de CF no es poden actualitzar al ritme que canvia la tecnologia</li> <li>- Millora i ús responsable d'equips i espais</li> <li>- Recursos del Departament no sostinguts al programari actual</li> </ul> <p>3.3 Seguretat i Medi ambient</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desconeixement generalitzat de les accions fetes en gestió ambiental i prevenció</li> <li>- Poca implicació de la comunitat educativa en actuacions ambientals</li> <li>- Recollida selectiva de residus</li> </ul> <p>3.4 Informació i Coneixement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapa de coneixement del centre poc detallat</li> <li>- Coneixement i transferència de bones pràctiques inter departaments</li> <li>- Manca de costum d'accedir a les fonts primàries d'informació.</li> <li>- Simplificació de la fitxa amb la formació del professorat</li> </ul> |
| EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Evidències subeix 1</p> <p>Liquidació i pressupost del centre</p> <p>Actes de Departaments</p> <p>Sol·licitud de subvencions i ajuts</p> <p>Participació en premis amb dotació econòmica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicador capítol 2 respecte total                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Evidències subeix 2<br>Llibres de manteniment<br>Resultats d'enquestes de satisfacció i del procediment d'agraïments, suggeriments i queixes.                                                                                                                                                                                                                          |
| Evidències subeix 3<br>Resultat auditories 14001 i 45001<br>Fitxes d'avaluació de llocs de treball<br>Certificacions ECA de tots els serveis<br>Contractes de manteniment<br>Fotografies dels desperfectes. Demandes i comunicats de desperfectes al Departament<br>M900 (incidents), M924 (planificació de riscos i oportunitats) i M925 (objectius ambientals i SST) |
| Evidències subeix 4<br>Fitxa personal del professorat<br>Moodle del centre<br>Mapa de coneixement<br>Revista del centre                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                        |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EIX 4: Grups d'interès i entorn</b> | <b>4.1 Context i grups d'interès</b><br><b>4.2 Aliances</b><br><b>4.3 Responsabilitat social i ambiental</b><br><b>4.4 Creativitat i innovació</b> |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Introducció:

L'Institut Marianao de Sant Boi de Llobregat està ubicat al barri de Marianao, el més poblat de tota la població. El nivell socioeconòmic dels habitants és mitjà i mitjà baix. La indústria del municipi és principalment metal·lúrgica, tot i que l'activitat empresarial principal està constituïda pel comerç i els serveis. Al barri hi ha 2 centres de secundària concertats i el nostre que és l'únic centre públic.

## 4.1 CONTEXT I GRUPS D'INTERÈS

### 4.1.1 Enfocament

Tal i com s'ha explicat a la introducció de la present memòria, el context social del centre es correspon a un entorn de classe mitjana i mitjana-alta. Amb les dades econòmiques i socials l'any 2018 es van requalificar les categories dels centres públics de Catalunya, nosaltres van passar a ser centre estàndard que és la millor categoria. Aquest canvi es va fer efectiu el curs 20-21 i va implicar una pèrdua d'hores d'atenció a la diversitat. Després de la pandèmia la situació del centre ha canviat molt; des de l'any 2021 ha augmentat molt l'arribada continuada al nostre centre d'alumnat provinent d'altres municipis i majoritàriament d'altres països. Hem passat de no tenir aula d'acollida a 43 alumnes l'any 22.

La visió del centre ens indica la voluntat que l'institut estigui integrat en el seu entorn i el PEC ha recollit els grups d'interès. Aquests han anat canviant, durant la pandèmia van aparèixer noves parts interessades i les empreses necessitaven alumnes amb una formació molt específica. Va ser cabdal per donar un bon servei tenir una resposta ràpida a la nova situació.

En un entorn social, laboral i educatiu canviant, volem determinar i tenir actualitzades les expectatives dels grups d'interès per saber el que ens demanen i ens poden oferir per assolir els 4 objectius del Projecte de Direcció.

#### 4.1.2 Desplegament

Durant aquests últims 4 anys hem anat detectant grups d'interès i a través d'enquestes, xerrades, peticions, etc. hem anat coneixent el que esperen de nosaltres i el que nosaltres podem necessitar d'ells. En el PEC actual tenim 16 grups d'interès detectats amb les seves necessitats i expectatives, sent els més importants les famílies, empreses, proveïdors, centres educatius, ajuntament i associacions.(punt 2.5 del PEC)

En iniciar cada curs la direcció del centre (equip directiu i coordinadors així com professorat responsable de projectes) i el professorat implicat, revisa les accions a dur a terme per satisfer les necessitats dels nostres grups d'interès.

Per gestionar aquest punt tenim un procés de gestió de la satisfacció dels grups d'interès.

Així mateix les enquestes, reunions amb grups d'interès, agraïments, queixes i suggeriments ens indiquen quines millores o noves accions s'han de fer. A les nostres enquestes, hi ha respostes obertes, la qual cosa ens és molt útil amb famílies i alumnat, i darrerament ho estem aplicant a empreses i proveïdors. Per tant, no únicament estudiem les respostes que estan per sota del criteri d'acceptació de l'indicador associat, sinó que podem trobar els motius pels comentaris i respostes obertes, i de la mateixa manera passa amb els agraïments, queixes i suggeriments.

Setmanalment la comissió de qualitat analitza les enquestes realitzades i els agraïments, queixes i suggeriments, cerca solucions i sistemàticament es comenten als claustres.

També, com s'ha fet tradicionalment al centre, la direcció és reuneix amb l'AMPA, per informar de la situació del centre i recollir les seves demandes.

Mantenim el contacte amb ex-alumnes, tenim establertes xerrades d'orientació a l'alumnat de batxillerat i CF. També participen a la jornada d'orientació de Sant Boi per explicar els estudis que van realitzar al centre.

Treballem de forma molt estreta amb els centres de primària adscrits, a través de seminaris i sessions d'intercanvi de bones pràctiques i codocència amb mestres.

Hi ha diferents xarxes pel treball col·laboratiu de tots els centres públics de Sant Boi: seminari de directors, Coordinadors pedagògics, caps d'estudis, coordinador LIC i orientadors de centre. Aquest últim seminari d'orientació pedagògica l'hem demanat nosaltres i el coordinem (més informació al punt 5.4 d'aquesta memòria).

Fem molts projectes amb entitats i organitzacions de l'entorn:

Amb el projecte d'intervenció comunitària intercultural MarianaoTéCor es treballa durant tot el curs una temàtica sobre la convivència i la cohesió social al nostre barri, amb diferents tallers i xerrades: a 1r d'ESO "desmuntant el poder adult", a 2n d'ESO "Motiva't", a 3r i 4t d'ESO "consum de tòxics" i projecte de participació PIEs, i a batxillerat es realitzen enquestes per detectar les necessitats del barri amb el grup motor diagnòstic.

Esfera jove i Vente pa'ka: es treballa l'oci nocturn en tots els grups a partir de 3r d'ESO.

Espai lúdic: es fan tallers de salut.

Sant Boi en Positiu TransVIH de la comissió de joventut de l'ajuntament: Xerrades pels drets del col·lectiu LGTBIQA+ i de les persones que viuen amb el VIH i la seva prevenció d'aquest i de qualsevol classe d'ITS.

Durant el curs 21-22 el centre ha participat en 42 projectes amb agents externs.

A través d'enquestes coneixem les expectatives de les empreses i això ens proporciona un índex d'inserció laboral molt alt en les 3 famílies d'FP.

### 4.1.3 Avaluació i Millores

Les respostes de les enquestes de satisfacció dels grups d'interès ens indiquen que s'han satisfet les seves demandes. L'índex de satisfacció supera el criteri d'acceptació de l'indicador.

A partir de la pandèmia hi ha famílies amb moltes necessitats econòmiques. El sistema de detecció de necessitats que tenien establert ens va facilitar molt que els hi arribessin ordinadors i wifi durant el confinament. A partir del curs 21-22 l'alumnat amb situacions socials desfavorides estan dotats d'una motxilla econòmica per part del Departament. Els van poder detectar amb un treball conjunt d'EAP, serveis socials i centre, dins d'un protocol de treball que ja tenien definit.

D'altra banda s'ha tensionat molt al professorat amb canvis de normativa i processos d'estabilització. Conèixer aquestes demandes ha servit per temporitzar els canvis que havien de realitzar i que s'hagin pogut portar a terme amb èxit.

Tenim persones líders que projecten el centre a l'exterior i li donen un reconeixement i prestigi.

Les millores que hem detectat han estat:

1. Fer el feedback dels resultats de les enquestes a les parts interessades.
2. Seguir augmentant i assegurar la col·laboració contínua dels grups d'interès en la vida del centre.
3. Fer un seguiment sistemàtic d'ex-alumnes i ex-professors.

## 4.2 ALIANCES

### 4.2.1 Enfocament

Les aliances les tracten com un recurs del Pla estratègic per aconseguir millorar els resultats de l'alumnat. Moltes vegades es materialitzen en convenis. Això ens porta a contactar tant amb les empreses privades com amb institucions públiques locals i nacionals i estatals per a definir els perfils acadèmics i professionals, així com per orientar millor a l'alumnat a l'hora de continuar els seus estudis. També volem establir aliances per donar una projecció internacional als nostres CF a traves d'Erasmus+.

Volem establir aliances per enfortir els valors que ens defineixen com a centre, Sostenibilitat, Prevenció i Salut i millorar la formació de l'alumnat.

### 4.2.2 Desplegament

El centre manté i amplia aliances en els següents eixos:

- Empreses i institucions per mobilitat internacional dels CF (empreses i institucions de països europeus: Suècia, Itàlia, Anglaterra, França, Holanda, Itàlia, Polònia, Hongria, Dinamarca, República Txeca, Àustria, Finlàndia i Alemanya ). A través de la plataforma NETINVET formen aliances amb centres europeus que també formen part de la plataforma.
- Empreses per l'FP (FCT, dual, projectes d'innovació, intercanvi de bones pràctiques, estades en empreses): Leroy Merlin per CF de Comerç, Rücker-Lypsa, BigMat, Sanjo en el CFGS de Disseny
- Centres de secundària per intercanvis d'alumnat de forma física o a través de plataformes on-line
- Centres educatius de primària (seminari primària-secundària, projecte sharing to learn), i de secundària per treballs en xarxa
- Universitats per diferents programes i màster de professorat
- Entitats locals públiques i privades per diferents projectes
- Departaments d'Educació, Territori i Sostenibilitat.
- Ajuntament de Sant Boi.
- Associació d'empresaris del Baix Llobregat i de Sant Boi

- *XESC. Agenda 21.* El nostre centre a més sempre ha tingut molta cura de mantenir aliances amb organitzacions ecologistes, Agència Catalana de Residus i Institut Català de l'Energia
- Amb motiu de Prevenció amb bombers, guàrdia urbana (xerrades), banc de sang.

El centre participa en els projectes de PQiMC, d'escoles verdes, fem salut, en el Pla Experimental de l'Esport a l'Escola, formació en prevenció de riscos laborals, en el projecte de llengües estrangeres, en el Pla de desenvolupament comunitari de Marianao, en el Projecte de Mediació, en el Projecte InnovaFP, en ActivaFP, en FPdual, Projecte de mobilitat de la xarxa NETINVET, Xarxa de Competències Bàsiques i Servei d'assessorament i/o Reconeixement. Centre formador del Pràcticum. Màster de Professorat (UB, UAB i d'altres universitats).

Aliança amb l'EOI de Viladecans, a través del programa de certificació de llengües perquè els alumnes amb bon nivell puguin obtenir els certificats B1 i B2 de llengua anglesa. Aquesta aliança també implica que som Centre Públic Delegat d'aquesta EOI des del curs 2020-21, amb oferta dels nivells A2, B1 i B2 de llengua anglesa.

Aliança amb l'associació MarianaoTeCor on treballem de forma conjunta per donar resposta a les necessitats del barri Marianao. Està formada per diferents comissions de treball on participen tots els agents que intervenen al barri. Això obre les portes del nostre centre al barri i ens fa ser un referent no només en temes educatius, sinó de participació, salut i inclusió social entre d'altres.

Aliança amb l'Ajuntament de Sant Boi en diferents temes:

- Pla de Diversificació curricular, on l'alumnat de 3r i 4t d'ESO amb poques possibilitats de graduar-se fa pràctiques en empreses i comerços de la ciutat. L'Ajuntament fa d'enllaç entre el centre i els comerços. Majoritàriament l'alumnat participant acaba graduant.
- Agenda 21 (agenda 2030). Som part activa del consell de sostenibilitat de l'ajuntament i a través de Fundesplai (empresa col·laboradora de la regidoria) realitzem tallers i sortides.
- Suport a l'estudi. Aula d'estudi, classes de català per nouvinguts, classes d'anglès per alumnat que no pot pagar una acadèmia i classes de repàs i reforç, totes les classes amb monitors contractats per l'ajuntament i realitzades al centre per la tarda.

#### 4.2.3 Avaluació i Millores

El resultat d'enquestes de satisfacció de l'alumnat amb la FCT, de les empreses amb nosaltres i d'inserció laboral té una tendència positiva i els comentaris de valoració és que les pràctiques són de qualitat i moltes vegades acaben en un contracte laboral.

S'han aconseguit convenis amb empreses importants en el sector de Fabricació Mecànica i Comerç. (Sanjo, Norauto, BigMat, Supertronic, Saint Gobain Leroy Merlin, aldi, etc.)

Valoració positiva de l'alumnat que participa en mobilitat internacional. El setembre del 2020 van guanyar un projecte KA202 pels CFGM d'Informàtic, després de diverses temptatives, a partir d'aquí cada any hem fet projectes de mobilitat pels CFGM de totes les famílies, tot mantenint les pràctiques en empreses per l'alumnat de CFGS, la formació a l'estranger de professorat, l'acolliment d'alumnes estrangers i el treball en xarxa amb NETINVET.

Valoració positiva de totes les accions relacionades amb Sostenibilitat, Prevenció i Salut. Fem enquestes de satisfacció del grup de millora i de cada taller on es treballen aquests temes.

En els últims 4 anys hem augmentat el nombre d'aliances que tenien planificades perquè hem aprofitat les oportunitats que han anat sorgint i que s'alineen amb els objectius del centre.

Les millores detectades són:

1. Ampliar i millorar la política d'aliances.
2. Manquen convenis importants per la família d'Informàtica.
3. Manca un servei de formació per a empreses
4. Sistematitzar el retorn de les enquestes als grups d'interès

## 4.3 RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL

### 4.3.1 Enfocament

#### Enfocament 1

En el centre es treballen temes de seguretat, coeducació, salut i diversitat des de fa molt de temps, i no sempre arriba a tota la comunitat educativa.

Millorar la imatge del centre de cara als grups d'interès en els temes mencionats.

#### Enfocament 2

El nostre centre va formar part dels 6 primers centres que van liderar el projecte d'Escoles Verdes. Des d'aquell moment hem treballat l'educació ambiental i ens hem marcat objectius ambientals. Per poder realitzar totes les actuacions i seguiment dels objectius tenim una comissió ambiental, formada per professorat, alumnat, famílies i PAS. Aquesta forma de treballar ens va portar a certificar per la ISO 14001 i la verificació EMAS III des del 2008. Després de tants anys treballant temes de sostenibilitat, a les enquestes que fem a l'alumnat hi ha un percentatge important que desconeix que som Escola Verda i que estem certificats. Aquest desconeixement també es pot fer extensiu a gran part de les famílies.

La sostenibilitat és un tret del nostre centre, per això volem visibilitzar totes les actuacions que fem dins i fora del centre, d'aquesta manera podrem incidir en la sostenibilitat de l'entorn.

#### Enfocament 3

La comarca del Baix Llobregat i el nostre centre en particular per la procedència de les famílies no s'ha caracteritzat per l'ús habitual de la llengua catalana. A l'institut l'ús del català està en descens i fins i tot el professorat no l'utilitza com a llengua preferent. Davant d'aquesta realitat volem impulsar l'ús del català en tota la comunitat educativa.

### 4.3.2 Desplegament

#### Desplegament 1

En el nostre sistema de Gestió Integrat tenim uns objectius per treballar la responsabilitat social. Fem participar a la comunitat educativa en temes de prevenció, salut i sostenibilitat.

Fem diades de la salut. Tenim activitats de salut incloses en el PAT de l'alumnat. Treballem la diversitat i la salut en els crèdits de síntesis (Som iguals, som diferents i Som el que mengem). L'AMPA col·labora fem esmorzars i berenars amb fruita un cop al trimestre.

Treballem la diversitat del col·lectiu LGTBIQ+ de forma conjunta amb diverses entitats municipals, Sant Boi en positiu de la regidoria de joventut i privades (Institut Diversitas). Tenim una llarga experiència i sensibilitat en aquest tema donat que vam tenir un alumne trans quan es va començar a legislar sobre aquest tema en menors d'edat.

Treballem la coeducació, especialment el tema del sostre de vidre de les noies en carreres científiques i tecnològiques, fem xerrades des de 1r d'ESO, Venen eminències en el tema, com la Dra, Núria Salán. Hem tingut un premi amb una subvenció amb fons next generation per un projecte de CFGS de Disseny de FM on l'eix central són les dones en el món de la tecnologia. Hem col·laborat en posar en marxa amb l'Ajuntament de Sant Boi, el projecte "La Tecnòloga", participant la Directora en la ponència central.

Tenim moltes actuacions per treballar la seguretat. Després d'activar el pla d'emergència durant el simulacre desenvolupant el pla d'evacuació i confinament, és l'alumnat de CFGM qui explica a tot l'alumnat del centre perquè es fa, com ha anat i fent la reflexió final exposant que es poden trobar emergències reals en qualsevol local de pública concurrència. Tot l'alumnat del centre té una bústia on deixar un suggeriment o una millora en temes de seguretat del centre, De forma



sistemàtica fem que l'alumnat de 4t d'ESO passi per tot el centre i ens digui possibles punts on es poden produir accidents i incidents.

S'ha realitzat una avaluació de llocs de treball i una avaluació psicosocial. Al 2022 es van realitzar exàmens de salut a tot el personal del centre depenen del D.E.

Realitzem projectes per la formació integral de l'alumnat: Pla comunitari de barri, Escoles Verdes i saludables, Pla d'esport a l'escola, Mediació.

## Desplegament 2

La gestió sostenible del centre compta amb la participació de tota la comunitat educativa, igual que la resta de continguts transversals. S'organitzen diades ambientals per conscienciar a la comunitat educativa i es realitzen auditories ambientals i de riscos per part de l'alumnat amb la supervisió del professorat i la participació d'empreses i famílies.

Així mateix treballem amb altres centres de primària i secundària que han decidit introduir alguns dels nostres valors. Tant les empreses col·laboradores com els proveïdors, coneixen la nostra política de qualitat. Participem en jornades, organitzades per les corporacions locals, comarcals i nacionals relacionades amb els nostres valors.

Tenim objectius de sostenibilitat:

1. Avaluar i vetllar per que l'ambientalització curricular estigui present a les programacions didàctiques i a les activitats d'ensenyament aprenentatge.
  2. Realitzar intercanvis per conèixer el funcionament d'altres escoles verdes i de l'agenda urbana escolar de Sant Boi.
  3. Ampliar la participació de la comunitat educativa amb la conscienciació sobre la importància d'una gestió responsable i sostenible del centre en gestió de tot tipus de recursos materials i energètics.
  4. Comunicar tant a l'interior del centre com al seu entorn les accions dutes a terme.
- Cada objectiu té unes accions associades, així com un responsable i recursos assignats.

## Desplegament 3

Amb l'arribada d'alumnat nouvingut estranger o d'altres comunitats al centre, no disposar d'eines per imposar que el professorat parli en català i la pressió social que intenta fer del català una llengua secundària. Un grup de professors van pensar en estratègies per impulsar l'ús del català en l'àmbit educatiu. Al setembre del 21 ens vam adherir a una campanya institucional que va provocar un munt de piulades a xarxes socials força agressives. Això ens va fer reflexionar que havíem de treballar conjuntament amb la comunitat educativa.

A l'inici de l'any 22 vam crear un grup impulsor format per 8 docents de diferents departaments i assessorats per la Coordinadora LIC del CRP. Es va realitzar una diagnosi del centre amb enquestes a professorat, alumnat i famílies. Arran de la diagnosi ens van marcar 5 objectius per impulsar el català. Aquests objectius es van presentar a claustre i s'ha fet un recordatori en els claustres posteriors.

### 4.3.3 Avaluació i Millores

Tots els objectius de prevenció i de Salut i Seguretat en el treball tenen uns indicadors associats que s'analitzen cada 3 o 6 mesos. A més es passen enquestes a la comunitat educativa sobre els temes de responsabilitat social, els resultats dels indicadors són positius i tenen tendència positiva. Som un referent en temes ambientals i l'Ajuntament i altres entitats demanen la nostra col·laboració. Els resultats de les auditories ambientals es recullen en el document de Declaració ambiental necessari per la certificació EMAS III on s'indiquen les propostes i accions correctores en funció dels resultats dels indicadors.

Per fer l'avaluació de l'impuls del català ha vingut la referent LIC per fer un seguiment de l'acompliment dels objectius i la valoració ha estat positiva.

## Millores

Desenvolupar el treball de les ODS. Només està planificat les que es treballaran en cada nivell i des de cada matèria

Definir el model organitzatiu i el decàleg de deures i responsabilitats per la implantació de delegats ambientals o eco delegats al centre. El comitè ambiental serà l'encarregat.

Millorar la comunicació i difusió de les accions realitzades.

Necessitat de formació al centre per assolir el nivell C2 de català.

## **4.4 CREATIVITAT I INNOVACIÓ**

### **4.4.1 Enfocament**

Hi ha un elevat nombre de professorat amb certificat d'innovació, però hem detectat que no s'apliquen a les activitats d'Ensenyament-Aprenentatge. No queden recollides a les programacions, ni al seguiment de les programacions.

Traslladar a l'aula totes les innovacions adquirides pel professorat en xarxes i altres organitzacions.

### **4.4.2 Desplegament**

El centre actualment participa en moltes activitats que cerquen la innovació i forma part de la Xarxa de Competències Bàsiques del Departament d'Educació, PQMC, Qualicat, a la Xarxa InnovaFP, ActivaFP, mobilitat (Erasmus+), FPdual, a la Xarxa d'Escoles Sostenibles de Catalunya, així com a la Xarxa d'Escoles Eficients Energèticament. També es tutoritzen alumnes del Màster de Secundària (tant de ESO, Batxillerat i CF), BCNFP.

També s'han creat places singularitzades amb el professorat adient, així en el CFGS de Comerç Internacional s'imparteixen mòduls en anglès.

Aquesta innovació treballada en xarxes pel professorat, es porta a l'aula a través de grups de millora. El professorat que lidera una innovació, la treballa al centre en grups de millora i aquest grup de professorat és qui s'encarrega de portar la innovació a l'aula.

A través de la xarxa InnovaFP l'alumnat del CFGS de la família d'informàtica ha desenvolupat projectes en col·laboració amb empreses del sector: blockchain i diferents resolucions de reptes empresarials, un d'ells crear samarretes tot utilitzant la Intel·ligència Artificial. L'alumnat del CFGM d'Activitats comercials va desenvolupar un projecte solidari "la solitud té solució" que va guanyar el 1r premi d'ImpulsFP.

El grup de millora d'ActivaFP ha començat a impulsar metodologies d'aprenentatge actives i treballant per projectes al CFGS d'ASIX.

Som un centre que tenim la carta ECHE d'Erasmus+ i es realitzen diferents projectes amb centres europeus pels cicles de grau mitjà i grau superior. També hi ha beques per alumnat de CFGS per fer la FCT a l'estranger. Hem fet mobilitats amb diversos països europeus: Portugal, França, Itàlia. Holanda, Alemanya, Àustria, Dinamarca, Hongria, Polònia, Finlàndia,...)

També es realitzen projectes d'Innovació al marge de les xarxes establertes, projectes amb la Fundació BCN formació professional, projecte MetròpolisFPLab i el projecte «LAB remot per indústria 4.0» amb empreses del sector de la robòtica i 3 centres més de l'estat espanyol.

S'ha creat una comissió digital per elaborar l'estratègia digital i la cultura digital del centre. S'ha fet una diagnosi amb enquestes a professorat, alumnat i famílies. A partir d'aquí s'ha planificat per matèries i cursos com treballar els sabers perquè l'alumnat sigui competent digitalment en acabar l'etapa de l'ESO, batxillerat o CF. Prèviament tot el professorat del centre ha fet formació en format FIC.

Estem certificats amb 3 normes ISO i la verificació EMAS III i la e2cat. Hem creat un sistema de gestió integrat que unifica tots els requisits, així no es dupliquen tasques i es simplifica el sistema de gestió.

Una vegada s'ha integrat la gestió, s'innova unificant les auditories del sistema integrat.

Hem aprofitat per analitzar tot el sistema, per crear documents de treball conjunts per diferents coordinacions, adaptant els models que tenien. Hem planificat i integrat la documentació de les diferents normes en els documents estratègics del centre. Hem revisat tots els indicadors del sistema de gestió, eliminant els que no aportaven informació rellevant i hem creat de nous. Hem dissenyat un nou mapa de processos molt més simple i eficient. Hem aclarit responsabilitats de cada procés i hem implicat a més responsables. Actualitzant, per últim, la plataforma de gestió. Som un referent i a l'auditoria interna ha vingut professorat observador per conèixer com ho hem fet i poder-lo traslladar al seu centre. També l'hem explicat en la cloenda de la jornada de Qualitat del 2021 i hem fet un article al butlletí de PQiMC, Aquest sistema de gestió facilita que els projectes i les activitats d'innovació arribin a l'aula.

#### 4.4.3 Avaluació i Millores

Tots els projectes on participem s'implementen en activitats d'Ensenyament-Aprenentatge avaluable. Globalment és valoren a final de curs, tant per l'alumnat com pel professorat implicat, i també s'elabora una memòria per veure si els objectius que tenia el projecte, arreglats amb els objectius generals, s'han acomplert.

Per avaluar si la innovació ha arribat a l'aula, hem comprovat que tots els grups d'FP han participat en algun dels projectes esmentats.

#### Millores

1. Sistematitzar el grau de satisfacció dels participants en projectes d'innovació.
2. Fer difusió entre els grups d'interès que som un centre de referència i pioner en molts projectes educatius i en certificacions de Normes de qualitat, de sostenibilitat i de prevenció.
2. Planificar radars per captar oportunitats. Assignar un responsable per documentar les innovacions.
3. Manca d'actualització professional d'una part del professorat
4. Recollir les necessitats a nivell d'innovació de les empreses.
5. Manca de comunicació de les pràctiques innovadores entre el professorat.
6. Animar a la generació d'idees i atorgar el temps per a desenvolupar-les.

## EIX 4: Grups d'interès i entorn

## Resum

| PUNTS FORTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ÀREES DE MILLORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1<br>Coordinació primària-secundària<br>Coordinació escola-empreses (FCT)<br>Orientació de l'alumnat<br>Col·laboració i participació amb l'entorn<br>4.2 Aliances<br>Aliança escola-empresa (FCT)<br>Relació molt consolidada amb empreses i alt nivell de satisfacció<br>Participació del centre en diferents xarxes<br>Aliances amb entitats de l'entorn<br>4.3 Responsabilitat Social<br>Gestió sostenible i de salut i prevenció de riscos<br>Col·laboració en matèria social amb estaments com Ajuntament i associacions<br>Pla comunitari de barri<br>Defensa la llengua | 4.1<br>Cal més coordinació amb els grups d'interès<br>Desconeixement de la realitat curricular del centre<br>Seguiment sistemàtic d'antic alumnat i professorat<br>4.2<br>Servei de formació per a empreses no pautat<br>Manca de retorn sistemàtic de resultats amb els grups d'interès<br>Millorar el funcionament del consell de delegats<br>4.3<br>Millor planificació i comunicació de les accions<br>Nivell d'abandonament a CFGM<br>Manca de recursos per atendre a l'alumnat amb dificultats<br>4.4<br>Manca de radars |

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4 innovació<br>Diferents xarxes a les que pertany el centre<br>Eixos transversals del centre<br>Grups de millora del centre<br>Gestió integrada                                                                                         | Part del professorat és resistent al canvi<br>Recollir les necessitats de les empreses<br>Falta de comunicació de bones pràctiques entre el professorat<br>Manca de temps i espai |
| <b>EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius</b>                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                   |
| Evidències subeix 1<br>Grups d'interès del PEC<br>Resultats de les enquestes                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                   |
| Evidències subeix 2<br>Enquestes de la FCT i mobilitat<br>Enquestes de les diades i accions puntuals del centre (banc de sang, xerrades, etc.)<br><a href="https://fpdual.institutmarianao.cat/">https://fpdual.institutmarianao.cat/</a> |                                                                                                                                                                                   |
| Evidències subeix 3<br>Planificació de les diades i actuacions relacionades<br>Xarxes socials<br>Model M925<br>PAT<br>Diagnosi i objectius ULAE                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |
| Evidències subeix 4<br>Enquestes i memòria final dels grups de millora<br>Nou mapa de processos<br>Resultats de l'auditoria integrada<br>Web del PQiMC<br>Documents de l'estratègia digital del centre                                    |                                                                                                                                                                                   |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EIX 5: ENSENYAMENT I APRENTATGE</b> | <b>5.1 Identificació de necessitats educatives i d'aprenentatge</b><br><b>5.2 Disseny, innovació i planificació educativa</b><br><b>5.3 Ensenyament, aprenentatge i avaluació</b><br><b>5.4 Orientació educativa i acció tutorial</b> |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Introducció:**

A partir dels objectius estratègics, el centre intenta crear un sistema de millora en el rendiment de l'alumnat i una modificació de les metodologies i de l'enfocament del professorat.  
 En aquest eix es segueixen totes les directrius marcades pel Departament però intentem millorar els resultats d'E-A amb estratègies i actuacions que van més enllà de les directrius.  
 Després de la pandèmia durant 2 anys s'ha facilitat l'aprovat de l'alumnat per normativa, a partir del 21-22 tornem a aplicar els criteris anteriors.

## **5.1 IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES I APRENTATGE**

### 5.1.1 Enfocament

El centre disposa d'eines per a identificar les necessitats de l'alumnat: enquestes, resultats acadèmics dels cursos anteriors, informacions dels centres de procedència, DAFO, informes, etc. Aquesta informació no sempre s'analitzava en conjunt i segons el tutor o equip docent s'actuava d'una forma o altre.

A la última DAFO, una debilitat que vam detectar és que part de l'alumnat té un nivell acadèmic prou baix i amb poca motivació personal. Un altra amenaça important va ser que l'alumnat de CF es matricula en places ordinàries tot i haver tingut un dictamen en l'etapa obligatòria, a vegades comenten aquest fet al tutor però la majoria d'ocasions no ho sabem. Falten eines de detecció del punt on es troba cada alumne en el seu procés d'aprenentatge quan comença un cicle formatiu.

Sistematitzar canals de comunicació i actuacions de tutors, coordinador, orientadors i equip docent d'un mateix nivell per tal de compartir l'evolució dels aprenentatges de l'alumnat i per facilitar la detecció de necessitats educatives.

### 5.1.2 Desplegament

**La identificació de necessitats les realitzem basant-nos en els punts següents:**

- Detecció de les necessitats dels/les alumnes a través de les enquestes de satisfacció a tots els nivells.
- Reunions de traspàs d'informació de primària a secundària i entre equips docents de diferents nivells.
- Atenció i orientació personal i acadèmica de l'alumnat a tots els nivells segons els seus resultats i les seves necessitats.
- Identificació de les necessitats de les empreses a la Formació Professional.
- Adaptacions curriculars envers la necessitat de les empreses del sector.

Detallarem els punts anteriors.

Per detectar les necessitats educatives de l'alumnat d'ESO tenim 3 fonts principals.

Registres

- Traspàs d'informacions entre cursos (6è-1r, 1r-2n...)
- informes de l'EAP
- Centre educatiu anterior

Situacions d'aula

- Conductes que poden ser un senyal d'alarma
- Verbalitzacions de l'alumne

s'informarà al tutor d'aquestes situacions i es comparteix la informació amb l'equip docent.

Situacions externes

- Situacions personals o familiars
- Informacions de serveis externs.

Un cop detectades les necessitats es prenen actuacions per l'atenció a la diversitat.

Hi ha una temporització al llarg del curs per a realitzar la detecció.

Al juliol des de la coordinació pedagògica i tenint en compte les orientacions dels professors dels centres adscrits els alumnes a 1r d'ESO es distribueixen en grups amb perfils adequats a les necessitats demandades.

Durant la primera setmana de juliol o de setembre els alumnes nouvinguts al centre, de qualsevol nivell, tenen una entrevista amb el tutor/a i els pares on es comprometen a treballar, participar, fer els deures i mantenir un ritme de treball constant. En aquesta trobada s'explica el compromís que han d'acomplir totes les parts per tal de garantir l'èxit educatiu. La carta de compromís serà

signada pels alumnes majors d'edat i pels tutors o pares en el moment de la matriculació, al mes de juliol.

Per acabar el procés d'adaptació conjunt iniciat entre les escoles de primària adscrites i la coordinació pedagògica durant el mes de gener el tutor de 1r de l'ESO omple una fitxa informativa sobre l'adaptació de l'alumne al centre, actitud a classe, comportament, assistència, resultats acadèmics i altres dades d'interès que adreça a l'equip d'orientació del cicle superior de primària. Durant l'últim curs de l'ESO s'elabora l'informe orientador on participa l'alumne, l'equip docent i les famílies. Aquest informe es lliure en el període de preinscripció.

També s'estableixen diferents canals de comunicació que faciliten la detecció, algunes d'aquestes serien:

- Reunions de tutors amb el coordinador de nivell i l'orientador responsable del nivell: en aquestes reunions es tracten dinàmiques generals de grup i també el tutors comenten aquells casos on es detecten necessitats educatives o emocionals. En aquestes se solen establir acords i demandes a orientació que, si escau, arriben a l'EAP.
- Els tutors solen tenir contacte sovint amb la resta de l'equip docent. Quan els tutors tenen reunions amb la família de l'alumnat sempre es comparteixen unes graelles amb la resta de l'equip docent on comparteixen com van els seus aprenentatges i situacions que es poden donar a l'aula. D'aquesta manera els tutors poden informar de forma més detallada a les famílies la situació dels seus fills i filles.

A principi de curs en totes les matèries, es realitza una prova d'avaluació inicial a l'alumnat, això juntament amb els informes acadèmics de cursos anteriors o dels centres d'origen, permet detectar competències, capacitats i coneixements previs. Cada departament quan elabora les programacions ha d'incloure mesures per a l'educació inclusiva..

Durant el curs, en les reunions d'avaluació i d'equips docents es fa un seguiment de l'alumnat, la seva evolució en les diferents matèries a partir del punt de partida. Aquest seguiment, fa que es decideixen les oportunes accions pedagògiques i aplicació d'un PI si cal. Pels alumnes amb més dificultat es farà un pla personal amb seguiment des de Orientació.

La detecció de necessitats és un procés continu. S'exerceix des del professor de l'aula, la tutoria individualitzada, reunions programades amb l'equip docent, l'avaluació inicial i la resta d'avaluacions programades al centre. Amb tots processos es persegueix l'adaptació de l'alumne/a al centre de manera integral, motivació, integració social i de l'assoliment dels diferents coneixements impartits a les diferents matèries

Altre mètode per identificar les expectatives i necessitats de l'alumnat, i orientar-los en funció d'aquestes, és mitjançant les tutories (grupals o individuals). Ampliem aquesta detecció a famílies i professorat amb enquestes (sempre amb preguntes obertes sobre les activitats d'E/A) i amb el sistema d'agraïments, suggeriments i queixes.

Des de aquest curs som centre de referència PSAL per alumnat amb pèrdues greus d'audició, en aquest casos tenim el suport del CREDA. Tenim una aula d'acollida per alumnat nouvingut, del qual també hem de valorar les dificultats d'aprenentatge més enllà del desconeixement de la nostra llengua.

A l'inici de curs, el tutors dels grups de 1r de CFGM els demana els informes de les proves de competències bàsiques per tenir la primera referència de l'alumne a més de la nota amb la qual ha fet la preinscripció i matrícula.



Els primers dies de classe, tots els tutors de CF fan entrevistes personals amb els alumnes per poder detectar les seves mancances en els aprenentatges previs i si tenen alguna necessitat educativa. Les sessions de tutoria prèvies a l'avaluació inicial també es dediquen a aquesta detecció.

A CF l'avaluació diagnòstica és molt important per fer un pla d'estudis personalitzat per cada alumne, que es veurà concretat a la seva fitxa d'orientació. A l'acta d'avaluació inicial s'acorden les mesures per tot l'alumnat.

Durant tot el segon curs de CF es realitza l'IPOP (veure punt 5.3)

Per millorar l'acollida de l'alumnat de CF es treballa en xarxa amb els centres de FP del Baix Llobregat en la xarxa «Pla de Millora del rendiment acadèmic i la fidelització de l'alumnat» on es presenten bones pràctiques.

### 5.1.3 Avaluació i Millores

Les enquestes de satisfacció de l'alumnat respecte a les activitats d'E/A, satisfacció general de l'alumnat, les famílies i empreses, satisfacció de l'alumnat sobre la formació rebuda i les tutories, tenen un valor superior al criteri d'acceptació.

Els indicadors de resultats de l'alumnat amb necessitats educatives diverses són positius, la majoria gradua i tots continuen formant-se.

L'alumnat amb més dificultats d'aprenentatge supera els cursos segons els seu projecte individual, tot estant integrat al grup classe.

Les actes de les avaluacions diagnòstiques dels diferents CF recullen les necessitats educatives de cada alumne .

En algunes actes d'equips docents es fa el seguiment dels aprenentatges d'aquests alumnes i la metodologia que millor s'adapta a les seves circumstàncies.

#### Millores

- Elaborar una guia de detecció de necessitats educatives dins del PAD i presentar-la a la comunicat educativa per unificar actuacions, no perdre informacions i no deixar cap alumne amb necessitats sense detectar.
- Ampliar la guia de detecció per alumnat de batxillerat i CF
- Demanar l'informe de competències bàsiques en el moment de la matrícula perquè molts alumnes no el porten.
- Crear el pla pedagògic de l'alumnat de CF
- Recollir en els documents estratègics del centre aquest pla de treball

## 5.2 DISSENY, INNOVACIÓ I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA

### 5.2.1 Enfocament

El centre ha de donar resposta a les parts interessades. Sabem el que ens demanen les famílies, les necessitats de l'alumnat, les demandes de les empreses i coneixem les expectatives dels grups d'interès (municipi, universitats, Departament d'Educació, entitats col·laboradores, agents externs). En el PEC tenim definits uns eixos transversal i uns valors que com hem especificat en el punt 1.1 s'han de treballar a l'aula. Atenen aquestes demandes fem la planificació educativa amb la idea de formar, orientar i acreditar a l'alumnat per tal que adquireixin les competències, sabers i

capacitats establertes en el disseny curricular, ajudant a la seva integració social, i preparant-lo per a la vida laboral o per accedir a estudis superiors.

### 5.2.2 Desplegament

El punt de partida per fer la planificació educativa és el PEC, on queden recollits els valors i eixos transversals del centre. El PdD els inclou i marca uns objectius amb estratègies a 4 anys vista. A final de cada curs es fa una valoració final del curs amb tots els coordinadors i caps de departament, aquestes valoracions juntament amb les memòries de cada departament i coordinació i la Revisió per la Direcció queden recollides a la PGA. La PGA inclou activitats complementàries (aprovades en CE), tallers que es fan al centre, esquiades, viatges final d'etapa, mobilitat en CF. I altres activitats que complementen les programacions i reforcen els valors del centre: Salut, prevenció, sostenibilitat i coeducació.. Si durant el curs sorgeix una sortida que s'adapta a les nostres necessitats es fa un CE extraordinari per ser aprovada. Cada activitat de la PGA és avaluada i queda recollit a la memòria del centre.

Hi ha un procediment per elaborar i revisar tots els documents estratègics: PEC, NOFC, PGA, i programacions. El circuit per elaborar/revisar les programacions de forma anual és el següent: Cada professor elabora la programació d'aula d'un nivell, el cap de departament vetlla perquè compleixi amb la normativa vigent i harmonitza les programacions, unificant els criteris d'avaluació i qualificació i la temporització en cada curs. També és l'encarregat de recollir l'ambientalització curricular, si procedeix, i les adaptacions metodològiques i curriculars quan siguin necessàries. Un cop aprovades en reunió de departament, es pugen a la intranet del centre, on el Coordinador pedagògic/Cap d'estudis d'FP les revisen. Cada departament té elaborat el seu model de PI. Cada professor fa el seguiment de la programació en cada grup i anota qualsevol desviament i la causa que l'origina, les incidències i les dificultats trobades. Aquests fulls romanen en el departament i cada trimestre es fa una valoració i posada en comú; si fos necessari s'adaptaria la programació.

Amb les parts més significatives de les programacions s'elabora un full informatiu que està a l'abast d'alumnat i famílies.

La planificació d'horaris recull els criteris pedagògics aprovats per claustre. També es planifiquen horaris per diades especials(diada de la Salut, Sant Jordi, dia mundial del mediambient,..) i quan es realitzen projectes en CF o treball globalitzat a l'ESO.

S'han planificat accions en les concrecions curriculars, contextualitzacions, i els ensenyaments professionals canviant les metodologies de les activitats d'E/A i el circuit d'aprovació de les programacions. Com des dels orígens de l'institut els valors del centre s'impregnen en valors transversals que s'apliquen en matèries comunes, matèries optatives, treballs de síntesi, projectes de recerca, treballs de recerca i participació en projectes.

Els eixos transversals són els que permeten articular coneixements no estrictament acadèmics, sinó aspectes de la maduració personal dels alumnes i de les seves relacions amb els altres, amb l'entorn, i amb la societat en la que viuen. Els eixos transversals del centre són Salut, Esports, Medi ambient, Prevenció, Llengües estrangeres, Participació i Mediació. I es desenvolupen en l'objectiu estratègic 3 del PD: Millorar la confiança dels grups d'interès, amb una política de Qualitat i Prevenció.

En elaborar les concrecions curriculars de les diferents matèries, els valors del centre actuen com a continguts transversals impartits. A les activitats de tutorials, i d'altres (diades, sortides, etc.) el centre realitza formació complementària del currículum i es treballa directament sobre els seus valors.

La contextualització amb problemes reals i pràctics del nostre temps, la modelització en les diferents matèries, la substitució d'aprenentatges repetitius per altres de més significatius per

l'alumnat a l'aula amb sentit crític i sensibilitat històrica, fomenten l'aprenentatge innovador i competencial, i els fa capaços d'aplicar els continguts assolits en un entorn diferent. Aquest tipus d'aprenentatge es treballa a tots els nivells educatius i en totes les matèries.

Els models de les programacions estableixen els criteris metodològics basats en el constructivisme per assegurar que els aprenentatges siguin funcionals i significatius, i que l'alumnat aprengui a aprendre

Hem anat introduint el treball col·laboratiu entre l'alumnat i queda recollit a les programacions dels departaments. Mica en mica estem introduint el treball per àmbits i projectes.

En els aprenentatges professionalitzadors comptem amb la col·laboració intensa de les empreses, a través d'aliances i convenis (dual, estades, PDC, mobilitat).

En els aprenentatges de caràcter professional, juga un paper molt important l'aprenentatge de cara a desenvolupar les habilitats requerides en el lloc de treball: podem dissenyar un negoci preparant un pla d'empresa, un programa informàtic programant, o a preparar un aparador muntant-lo. El professorat ensenya les coses fent-les fer a l'alumnat. Els continguts i les competències tenen una gran importància perquè l'alumnat sàpiga fer, estar i ser.

El centre també analitza la situació del mercat laboral del seu entorn, per a identificar oportunitats de treball i intentar adaptar l'oferta educativa sempre sota la supervisió del Departament d'Educació, i fent un seguiment de la inserció laboral de l'alumnat.

### 5.2.3 Avaluació i Millores

Cada trimestre es fa un seguiment de la planificació, comprovant si s'han realitzat les activitats programades i valorant la seva eficàcia

Fem un seguiment de tot l'alumnat de l'ESO i a tots els hi donen una sortida acadèmica. Tenim un indicador sobre la continuïtat d'estudis després de l'ESO i en els últims anys és del 100%, tots els alumnes continuen estudiant ja sigui batxillerat, CFGM o un PFI

Respecte a l'alumnat de FP el grau d'inserció laboral és molt bo en les 3 famílies professionals.

Els alumnes tenen un bon grau d'assoliment de la competència digital.

La participació voluntària de l'alumnat en activitats de sostenibilitat (clean up, patis nets), salut (banc de sang, mediació, esport), participació (programa PIES) i prevenció (recerca de riscos potencials al centre) és molt bona.

Millores

Aprofundir en el treball globalitzat dissenyant nous projectes amb la participació de tot el claustre.

Aplicar a l'aula la formació feta d'estratègia i cultura digital.

Crear un drive compartit on cada responsable d'una activitat extraescolar i de forma voluntària els participant la valori.

## 5.3 ENSENYAMENT, APRENTATGE I AVALUACIÓ

### 5.3.1 Enfocament

Enfocament 1

Donada la davallada de resultats de graduació i absentisme en CF, volem desenvolupar un pla de millora més individualitzat tenint en compte les circumstàncies de l'alumne d'FP.

Enfocament 2

Encara quan es parla d'avaluació la majoria de docents pensen en una avaluació qualificativa no en una més formativa, l'índex de promoció a 1r i 2n supera el 90% i no arriben aquest índex de graduats; en canvi en les proves de competències bàsiques, realitzades per quasi tot l'alumnat de

4t d'ESO el percentatge d'alumnat que les supera és superior al resultat de graduació de l'ESO. L'alumnat que ens arriba a 1r d'ESO ha treballat per projectes, a 1r d'ESO es fa una transició bona; cada pas de curs eleven el nivell d'exigència perquè l'alumnat surti amb un perfil determinat. Cada cop hi ha més alumnat amb dificultats d'aprenentatge i atesos pel servei d'orientació. Després de la pandèmia ha augmentat la immigració a Sant Boi perquè som una ciutat refugi, això implica que tenim molta matrícula viva i en alguns casos sobreàtorn.

Plantegem un sistema d'avaluació continuada tot respectant els diferents ritmes d'aprenentatge. L'alumnat ha de tenir una retroalimentació que li permeti assolir les competències.

### 5.3.2 Desplegament

#### Desplegament 1

Cada cicle fa una avaluació diagnòstica amb algun tipus de prova, observacions a l'aula i entrevistes. Cada equip docent acorda si s'han de fer actuacions a nivell grupal i amb alguns alumnes en concret. No estan sistematitzades aquests tipus d'actuacions.

Un dels principals motius per no obtenir bons resultats acadèmics és l'elevat nombre de faltes d'assistència, al CFGM es va involucrar a les famílies, trucant cada dia que no havien arribat a primera hora. A les tutories s'insisteix molt en la puntualitat com a competència professional.

Totes les famílies han començat el treball per projectes o prioritant la vessant més pràctica, d'aquesta manera l'alumnat veu que està resolent una situació que se li pot presentar a l'empresa.

Al llarg del segon curs, el tutor amb l'alumna van elaborant l'Informe Personal d'Orientació Professional (**IPOP**) i a més d'orientar-lo per treballs o estudis posteriors, el serveix com autoavaluació.

La possibilitat de fer la formació dual en empreses fa que els alumnes interessats intentin tenir bons resultats, ja que normalment hi ha més demanda que places i hem d'aplicar un criteri de selecció.

Motivar a l'alumnat fent projectes reals que participen en premis o es presenten en xarxes: InnovaFP, ActivaFP, BCN FPPlab, Innolab, etc. Quan un alumne o grups d'alumnes han estat premiats, els he fet a més un reconeixement intern.

El centre ha signat varies cartes ECHE. Fem mobilitat internacional en CF, sota el programa Erasmus+, des del 2010. Durant molts anys hi havia mobilitat de professorat per formar-se i d'alumnat de CFGS per fer les pràctiques de la FCT a l'estranger. En aquest últims 4 anys s'ha ampliat a CFGM, i a més de les pràctiques, es fan projectes d'intercanvi amb els centres. Nosaltres van coordinar un projecte KA202 amb 4 països europeus per tractar temes de sostenibilitat on participaven els alumnes de SMX. Actualment tot l'alumnat de CF pot participar d'alguna manera.

#### Desplegament 2

Per a millorar els resultats educatius, es realitzen les següents actuacions:

- Coordinació de les competències bàsiques en els departaments.
- Noves metodologies de treball a l'aula
- Estructurar i sistematització de l'atenció a la diversitat a l'ESO
- Fidelització de l'alumnat de formació professional

Aquests objectius estratègics es concreten en les següents actuacions com a reforç i ampliació de les matèries pròpies del currículum:

- Reforçar la comprensió lectora en català i castellà en els alumnes de 2n, 3r i 4t d'ESO.
- Reforçar la competència comunicativa en les matèries de català i castellà

- Millorar la competència oral per tot l'alumnat de l'ESO creant una rúbrica d'avaluació de treballs escrits
- Millorar la competència oral en anglès en 1r, 3r i 4t d'ESO a través d'elaborar unitats didàctiques d'altres matèries en anglès
- Desenvolupar la competència oral en llengua estrangera participant en el projecte Sharing to learn
- Reforçar les matemàtiques 1r i 4t de l'ESO detectant alumnes amb endarreriment, fent el seguiment d'aquells amb matèries suspeses de 3r i fer el seguiment d'aquells alumnes que fan el crèdit de reforç i reforç individual.
- Reforçar les matemàtiques a 2n i 3r de l'ESO valorant el seguiment de les hores desdoblades i fent el seguiment dels alumnes amb matemàtiques suspeses.
- Millorar el procés orientador en tots els nivells elaborant un projecte d'orientació
- Avaluar les UF dels CF per competències clau.

Les programacions didàctiques del centre estan elaborades en un tercer nivell de concreció i el seguiment és diari. En finalitza cada avaluació tots els professors del centre i de tots els nivells elaboraran el full de seguiment de les programacions que lliuren al seu cap de departament. Aquest és responsable de fer una comparació entre la programació elaborada en iniciar el curs i les diferents accions pedagògiques correctives i que s'hagin assolit els mínims establerts.

Als manuals de servei, i les instruccions de treball del professorat estan explicitades les pautes per portar a terme les activitats d'E/A, el seguiment i avaluació de l'alumnat durant el curs acadèmic. El centre també disposa d'un procediment d'harmonització de criteris pedagògics i d'avaluació.

El seguiment dels indicadors, compliment de la programació i de les hores impartides respecte a les programades, resultats acadèmics, enquestes de satisfacció i els agraïments les queixes i suggeriments dels alumnes respecte a les activitats d'aula, analitzats per la Comissió Integrada de Gestió plantegen i introdueixen les millores. Cada avaluació, inclosa la final, els equips docents i els departaments analitzen els resultats fan, si s'escau les propostes de millora per al següent període.

Els Objectius dels departaments estan alineats amb la visió del centre per a la millora de resultats. Tots aquests apartats queden recollits a la Memòria dels Departaments a final de curs

Es fa un seguiment dels aprenentatge de l'alumnat:

- Seguiment d'assistència i d'absentisme a partir de les actes d'avaluació, Dinantia i servei local d'absentisme de l'ajuntament (informes trimestrals)
- Seguiment de l'evolució acadèmica dels alumnes a les reunions de tutors i a les reunions programades d'equips docents per nivells i grups.
- Anàlisi per departaments dels resultats d'avaluació de cada matèria trimestral i anàlisi global i presa de decisions a partir dels resultats de les avaluacions
- Seguiment d'alumnes amb PI previ a l'avaluació
- Valoració de les enquestes de satisfacció de l'alumnat i professorat.
- Reunions equip docent i orientadora. Orientació acadèmica dels alumnes.
- Desplegament d'orientació al PAT, Consell orientador a 4t i seguiment SLTED.
- Reunions de coordinació i entre tutors per al traspàs d'informació
- Aprovació i revisió de les programacions anual en funció de l'experiència de cursos anteriors
- Sistema de mediació de conflictes
- Previsió de repetidors i accions tutorial i d'equip docent a desenvolupar.
- Seguiment personalitzat de l'alumne mitjançant Dinantia (facilita informació a les famílies)

- Setmana d'orientació a 4t ESO per a cicles amb la col·laboració de l'ajuntament.
- Seguiment dels millors treballs de recerca a 2n BAT. Participació i reconeixement del millor Treball de Recerca al Fòrum de TR de Sant Boi i Edurecerca del Baix Llobregat
- Matricula d'honor a l'alumnat de 2n Batx. amb nota superior o igual a 9.
- Xerrades d'exalumnes a BAT

Les activitats es procuren que siguin competencials a tots els nivells perquè l'aprenentatge de l'alumnat sigui més significatiu. Les metodologies actives i col·laboratives permeten una millor atenció a la diversitat, ja que cada alumne desenvolupa el seu rol interactuant amb els altres membres de l'equip, i facilita un contacte i retroalimentació (feedback) més personalitzat i més immediat amb companys i professors. Es procura una temporització adequada de les activitats a realitzar. A la Formació Professional potenciació de la pràctica sobre la teòrica, tenint en compte les necessitats de les empreses. Es realitzen sortides tècniques a empreses del sector o xerrades tècniques. Posteriorment avaluació d'aquestes sortides/xerrades als departaments i coordinacions

### 5.3.3 Avaluació i Millores

#### Avaluació 1

L'avaluació del pla de millora es realitza comprovant en reunió d'equip directiu i després en reunió de departament, els resultats acadèmics de promoció i graduació així com l'evolució de l'absentisme i l'abandonament de cada grup. Aquests indicadors han millorat lleugerament al CFGM, les estratègies i actuacions dissenyades estan donant resultats. La tendència en CFGS continua sent negativa. Això s'explica perquè El pla de millora es va començar a aplicar a GM el curs 20-21 i a GS el 21-22. En GS s'ha adaptat perquè l'abandonament i l'absentisme moltes vegades tenen la causa en la incompatibilitat per motius de feina de l'alumne. L'alumnat de CFGS que treballa organitza els estudis del cicle en 3 cursos per poder graduar-se.

#### Millores1

- Demanar en el moment de la matrícula els resultats de les proves de 4t de l'ESO i l'informe EAP si procedeix.
- Millorar l'avaluació diagnòstica i crear un pla pedagògic a través de l'avaluació diagnòstica.
- Aplicar el pla de millora als cicles formatius de grau superior
- Elaborar el Pla de treball pedagògic de l'alumnat de FP
- Recollir aquest pla de treball en els documents estratègics del centre

#### Avaluació 2

Els resultats acadèmics a nivell de grups ha millorat els darrers cursos i presenta una tendència positiva. Resultats de les competències de 4t per sobre de la Mitjana a Catalunya. Índex de graduats en batxillerat per sobre de la mitjana en Catalunya.

Fem un seguiment més personalitzat de l'alumnat tal i com es pot veure a les actes dels equips docents. L'adaptació als diferents ritmes d'aprenentatge es pot veure a la plataforma Moodle del centre (informació centralitzada, material per als alumnes, i seguiment de tasques). Hi ha una gran varietat de recursos i materials didàctics emprats.

Que l'avaluació és més formativa es pot veure en les actes i els comentaris personalitzats que posem a l'avaluació inicial, avaluacions trimestrals i avaluació final.

Ús intensiu de les eines digitals i implantació progressiva de metodologies actives, cooperatives i col·laboratives que milloren la motivació de l'alumnat i l'atenció a la diversitat



#### Milliores 2

- Revisió dels criteris d'avaluació dels alumnes de diversitat (PI, PDC,...)
- Avaluació per competències (activitats més competencials)
- Potenciar l'avaluació de les competències a través de rúbriques i qüestionaris d'autoavaluació i coavaluació
- Foment del treball per projectes (grups de millora)
- Implantació de tècniques de dinàmica de grups i metodologies actives en l'avaluació inicial per a una detecció més ràpida de les habilitats socials i col·laboratives dels alumnes nouvinguts, i per a la formació inicial dels equips
- Creació d'un repositori de recursos educatius digitals i metodologies que pugui ser compartit pel professorat de tot el centre
- Treballar els valors a través de tècniques de dinàmica de grups
- Harmonitzar per àmbits els criteris d'avaluació i distribuir els continguts de forma eficaç per evitar repeticions i una seqüenciació més coherent.

### 5.4 ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACCIÓ TUTORIAL

#### 5.4.1 Enfocament

##### Enfocament 1

Disposem de la informació sistematitzada de l'alumnat: alumnat de nova incorporació (informes primària, informes de l'EAP, dictàmens NESE i també l'expedient acadèmic que es recullen als dossiers de cada alumne. Segons el decret de plantilles al nostre centre li correspon una dotació de 1,5 orientadors/es que a partir de la informació disponible atenen l'alumnat amb diagnòstic o problemes sobrevinguts, moltes vegades les famílies i alumnes confonien aquest servei amb un suport psicològic.

La funció de l'orientadora no estava clara, no hi era a les NOFC. No estava creat el Departament d'Orientació i per tant no hi havia memòries. Tampoc existia cap pla individualitzat per l'alumnat. Crear el departament d'orientació per digitalitzar i centralitzar la informació per tal d'assessorar al professorat amb la informació de cada alumne i metodologies d'aula per assolir els aprenentatges

##### Enfocament 2

El centre dona als tutors instruccions de treball per a l'acollida de l'alumnat tant al principi de curs com posteriors, protocols per a la reunió amb les famílies, així com procediments per la realització de les tutories, actuacions davant d'incidències i comunicació a les famílies. Volem que més enllà que el tutor sigui el nexa entre famílies, equip docent i alumne, també sigui el nexa entre l'alumnat i el centre.

Planificar les tutories per orientar acadèmica i professionalment i per treballar els continguts transversal relacionats amb els valors del centre, sostenibilitat, salut i esport, mediació i coeducació; així com per augmentar la satisfacció d'empreses i alumnat amb la FCT.

#### 5.4.2 Desplegament

##### Desplegament 1

Es va ampliar la dotació a 2 docents i es va crear el Departament d'Orientació, a partir d'aquí s'han realitzat actuacions en 4 fronts.

##### **Tasques d'orientació**

S'ha definit les funcions del professorat d'orientació educativa i s'han incorporat a les NOFC i presentat al professorat. S'ha explicat a famílies i alumnat el paper de l'orientadora. S'han revisat les funcions del professorat tutor.

Com que no hi havia cap treball coordinat amb la resta de professionals d'orientació de la zona. Es va reivindicar i crear i es participa al seminari d'orientadors educatius.  
Es registra de forma trimestral i anual totes les intervencions realitzades.

### **Documentació del Departament d'Orientació**

El professorat feia baixar a orientació a qualsevol alumne amb necessitat de suport emocional. s'ha hagut d'insistir molt per fer entendre al professorat de la tasca educativa, no psicològica, dels orientadors. Ara la comunitat educativa te clar que la seva tasca és de suport per a l'èxit educatiu de l'alumnat.

La informació que recullen és necessària per tutors, equip directiu, etc. per la qual cosa ha d'estar sistematitzada i ser clara i concisa. S'ha creat una carpeta de documentació centralitzada des de coordinació pedagògica, on es recull de forma centralitzada tota la informació de l'alumnat, els registres de les intervencions de l'EAP, llistat de contactes actualitzats.

Es marquen uns objectius anuals i s'elabora la memòria i les actes de cada sessió de la CAD

Es creen diferents protocols:

Assessorament als equips docents per actuar a l'aula en les situacions més comunes. Creació del formulari de derivació M278.

Elaboració d'un protocol d'actuació amb serveis de reforç privats.

Actualització del protocol d'absentisme.

### **Atenció a la diversitat del centre**

Es crea un model de Pla Individualitzat i cada any es revisa i modifica si és necessari segons el procediment d'elaboració de PI i adaptacions. Es comparteix amb els docents el Diagrama de flux. Elaboració anual dels PI per l'alumnat que es decideix en equip docent, prèvia sessió informativa al professorat. Els PI signats s'arxiven a coordinació.

Davant l'absència de registre de les adaptacions metodològiques, es crea un Model de registre (excel) de les adaptacions aplicades per alumne. aquest fitxer s'actualitza cada any, s'estableixen acords i es comunica en reunió de Caps de Departament.

Per compensar la manca del Pla d'Atenció a la Diversitat, es crea una prestació guia sobre el PAD del centre.

Es realitzen sessions informatives per a professorat sobre la dislèxia a l'aula.

Constitució i suport a la creació de l'aula d'acollida i del recurs SIAL. Assessorament de l'atenció a l'alumnat, sessions per al professorat i atenció a les famílies d'aquests alumnes.

### **Desplegament 2**

S'ha creat un document global que recull i organitza tots els Plans d'Acció Tutorial. El PAT de l'ESO, de batxillerat, de CFGM i de CFGS són annexos del PEC. A tots es recull la planificació anual. Cada tutor omple el full de seguiment de cada sessió. Aquests fulls s'analitzen amb el equips docents i coordinació pedagògica cada final d'avaluació; així es fa el seguiment i avaluació de l'acció tutorial.

L'acció tutorial, està perfectament planificada i desenvolupada, tant els tutors com la resta de l'equip docent fan un seguiment de l'evolució de l'alumnat, això fa que la satisfacció de famílies i alumnat respecte a l'acció tutorial tingui una tendència positiva en el temps.

L'acció tutorial de CF està dividida en la tutoria pedagògica i la de tutor de pràctiques. Aquest es tutories estan unificades en la mateixa persona. La tutoria pedagògica és molt important per a disminuir l'absentisme i abandonament de l'alumnat. Si els alumnes són menors d'edat, les famílies tenen accés a l'aplicatiu de faltes del centre i si l'alumne és reincident es fa una trucada per telèfon si no ha vingut al centre a primera hora. També té una vessant d'Orientació laboral i acadèmica.

Hi ha un curs moodle de tutoria per cada nivell i cada any es revisa el seu contingut i s'actualitza. Per exemple, Material d'orientació a estudis postobligatoris (moodles de tutoria de 3r i 4t) s'ha actualitzat i ampliat els materials de consulta, material per rebre l'alumnat a la tornada del confinament, pel tractament dels insults a 1r d'ESO, etc.

Les tutories estan planificades per orientar acadèmica i professionalment i per treballar els continguts transversal definits als valors del centre, sostenibilitat, salut i esport, mediació i coeducació. Així com per augmentar la satisfacció d'empreses i alumant amb la FCT.

Les sessions tutorials es despleguen des de diferents àmbits iniciant primer a l'alumnat en el coneixement del centre i el seu funcionament (NOFC), tècniques d'estudi, facilitació i foment de la participació activa i responsable de l'alumnat gestió i vida del centre: elecció delegats i subdelegats, realització i posteriors exposició de les auditories ambientals, participació en activitats culturals, etc. per afavorir la participació i implicació de l'alumnat es realitzen dinàmiques de grups, i es fomenta l'autoconeixement i el desenvolupament personal. Treballant a l'aula i amb sortides l'orientació personal, acadèmica i professional.

Es va detectar la necessitat d'un espai perquè els tutors del mateix nivell es poguessin coordinar. Als horaris es deixa una hora fixa de trobada on es troben els tutors de nivell amb coordinació i orientació.

#### 5.4.3 Avaluació i Millores

##### Avaluació 1

Existeix documentació de tots els canvis i actuacions que es van proposar al crear el Departament d'Orientació.

S'han fet PI

S'han introduït les funcions a les NOFC

Es crea el càrrec de cap de departament d'orientació

Es realitza una enquesta de satisfacció de l'alumnat atès per orientació i el resultat és satisfactori.

Registre de les intervencions de l'EAP

##### Millores 1

No es signen tots els PI, queda un 19% sense signar per la família. Els PI signats s'haurien de guardar a l'expedient de l'alumne, no a coordinació.

Prioritzar casos d'atenció perquè els casos més greu rebin més atenció

Més dotació docent d'orientació

##### Avaluació 2

Els indicadors de satisfacció de l'acció tutorial tenen un valor superior al criteri d'acceptació.

L'absentisme de l'alumnat de CFGM ha disminuït.

##### Millores 2

Detallar més les actuacions del PAT de CF

Incloure accions del Pla de treball pedagògic a les sessions del PAT de CF

## EIX 5: Ensenyament i aprenentatge

### Resum

| PUNTS FORTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ÀREES DE MILLORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5.1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Destacable nivell d'inserció professional i acadèmica de l'alumnat.</li> <li>Assoliment dels valors de la prevenció, sostenibilitat i bon ús dels recursos econòmics en les activitats diàries del centre.</li> <li>Ex-alumnes amb ganes d' implicar-se en el centre.</li> </ol> <p>5.2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Centre de referència i pioner en molts projectes educatius i en acompliment de Normes de qualitat i medi ambient.</li> <li>Bon clima de centre amb tota la comunitat educativa.</li> <li>Presentar un destacable nivell d'inserció professional i acadèmica de l'alumnat.</li> </ol> <p>5.3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Relació i comunicació amb les famílies.</li> <li>Persones líders que projecten el centre a l'exterior i li donen un reconeixement i prestigi.</li> <li>Disposar d'infraestructures adequades (tallers, aules, laboratoris,...).</li> <li>Gran quantitat de sortides i activitats complementàries</li> </ol> <p>5.4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Relació i comunicació amb les famílies.</li> <li>Persones líders que projecten el centre a l'exterior i li donen un reconeixement i prestigi.</li> <li>Tenir ex-alumnes amb ganes d' implicar-se en el centre</li> </ol> | <p>5.1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Alumnes poc implicats en el centre, i de baixa participació en activitats extraescolars.</li> <li>Poca participació de les famílies en les activitats del centre, i escassa iniciativa en projectes.</li> <li>Poca col·laboració entre departaments.</li> </ol> <p>5.2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Falta d'iniciativa per part del professorat a l'hora de liderar i implicar-se en projectes.</li> <li>Escassa innovació metodològica a l'aula.</li> <li>La competència digital i en llengües estrangeres del professorat és millorable.</li> </ol> <p>5.3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nivell acadèmics baix d'una part de l'alumnat</li> <li>Falta de control a les aules d'alguns membres del professorat</li> </ol> <p>5.4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Atenció a la diversitat amb resultats acadèmics no massa bons.</li> <li>Alumnat poc implicat en el centre, i de baixa participació en activitats extraescolars.</li> </ol> |
| <b>EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>             Evidències subeix 1<br/>             PAD<br/>             Carta de compromís<br/>             actes d'avaluació<br/>             Actes del seminari primària-secundària i de la CAD<br/>             Model PI<br/>             Procediment d'acollida<br/>             Programacions<br/>             Acords d'adaptacions pedagògiques<br/>             Model IPOP<br/>             Model consell orientador<br/>             Model tria de matèries optatives i de modalitat           </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Evidències subeix 2</p> <p>PEC, PGA, Programacions</p> <p>Fulls informatius i Fulls de seguiment</p> <p>Estratègia digital del centre</p> <p>Horaris</p> <p>Pla de formació</p> <p>Xarxes socials</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Evidències subeix 3</p> <p>Ús de la intranet: programacions, actes, registres,...</p> <p>Reunions d'equips docents i departaments, actes a la intranet del centre.</p> <p>Valoracions dels tallers, xerrades i diades</p> <p>Cursos Moodle del centre</p> <p>Diferents distribucions i renovació d'equipaments de tallers, laboratoris i aules</p> <p>Documentació relativa a l'avaluació: actes, informes, PI</p> <p>Pla de formació</p> |
| <p>Evidències subeix 4</p> <p>Document: Orientació educativa, línies d'actuació</p> <p>Memòria d'Orientació</p> <p>NOFC</p> <p>Model de PI</p> <p>Enquestes de satisfacció</p> <p>Annex 4 del PEC</p> <p>Full de seguiment de les tutories</p>                                                                                                                                                                                               |

## EIX 6: RESULTATS

6.1 Estratègics i de processos: Estratègia, processos i innovació

6.2 Claus: Alumnat, famílies, equip humà i servei educatiu (sostenibilitat, imatge, RSC, econòmics i altres)

### 6.1 RESULTATS ESTRATÈGICS. INNOVACIÓ I DE PROCESSOS

#### 6.1.1 Introducció als resultats estratègics i d'innovació:

En el PdD es marquen 4 objectius i es fa un seguiment anual, el % d'acompliment d'aquests és l'indicador que ens marca si el pla estratègic del centre es va complint. També tenim com a estratègia del centre la relació amb els agents externs que corresponen amb Objectiu 3. De la innovació mesurem els percentatge de professorat que aconsegueix un certificat d'innovació cada curs.

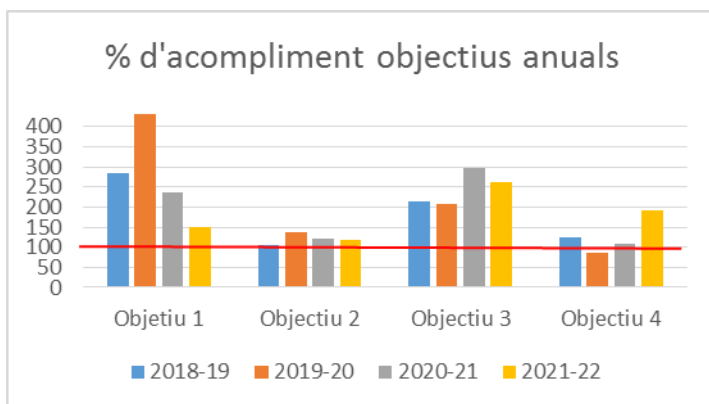
En tots els gràfics de resultats, hem marcat el criteri d'acceptació amb una línia vermella i la tendència amb una línia negra.

— criteri

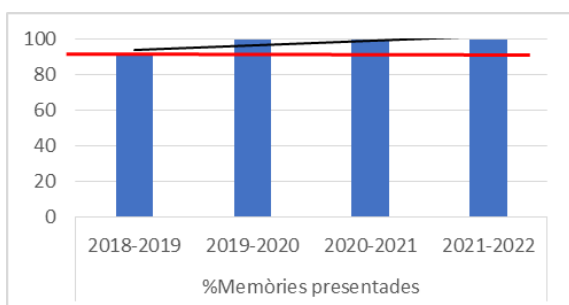
— Tendència

#### 6.1.1 RESULTATS ESTRATÈGICS I D'INNOVACIÓ

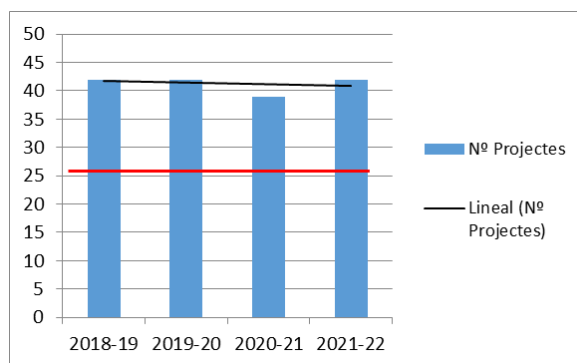
% de compliment dels 4 objectius del Projecte de Direcció



Nombre de memòries anuals presentades per coordinadors, caps departaments, caps projectes, etc. On s'avaluen resultats i es proposen millores

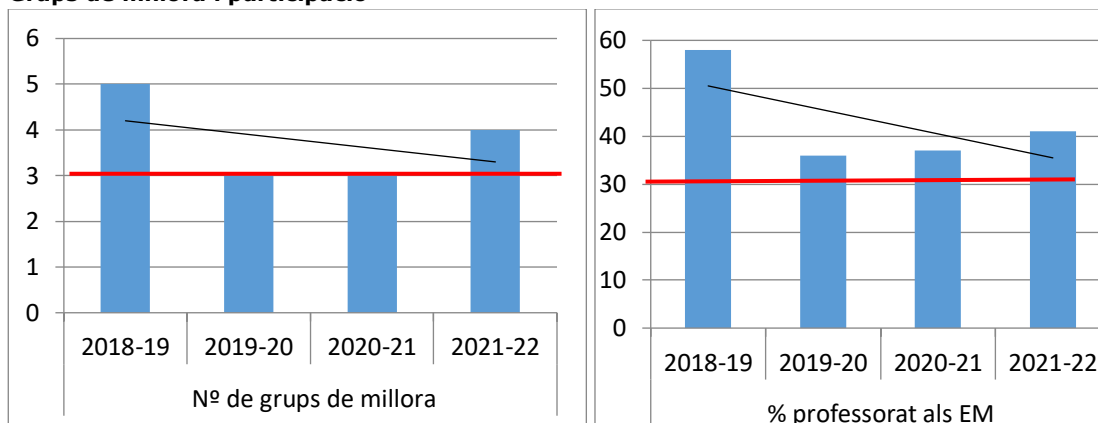


Projectes de l'INS Marianao amb agents externs i participació de professorat i/o alumnat del centre





#### Grups de millora i participació



#### Anàlisi

Tots els objectius s'han complert amb escreix cada any. La tendència de l'objectiu 1 de resultats educatius té tendència negativa per la davallada dels resultats en CF. S'ha aplicat el pla de millora i fidelització per canviar la tendència.

Hi ha una cultura de centre d'avaluació i propostes de millora que queden recollides a les diferents memòries.

A destacar l'elevat nombre de projectes (42) amb agents externs en els que participa el centre.

Després del confinament les reunions d'equips de millora es feien de forma telemàtica i fora de l'horari de permanència al centre, això va provocar una davallada de participació, però sempre ens hem mantingut per sobre del criteri d'acceptació.

#### 6.1.2 Introducció als resultats dels processos :

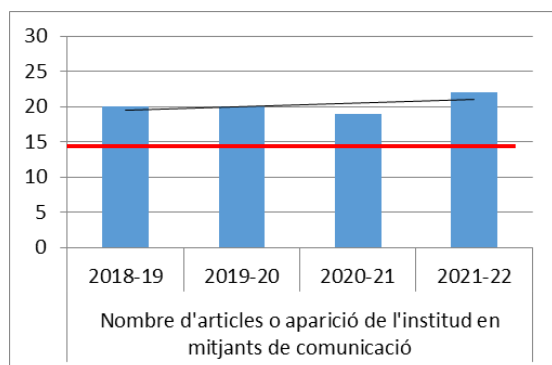
(La nostra gestió és per processos, cada responsable del procés analitza els indicadors i interpreta les causes i efectes de les tendències. Per no repetir indicadors, en aquest apartat no posarem tots els indicadors dels processos, només els que no estan recollits en altre apartat.)

### 6.1.2 RESULTATS DELS PROCESSOS

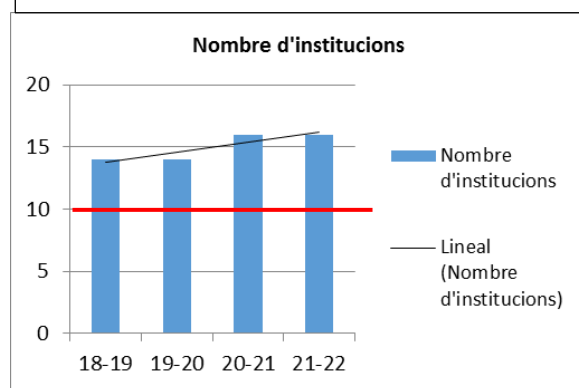
#### E02 GESTIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS, DE LA COMUNICACIÓ I DEL CONEIXEMENT

Projecció exterior

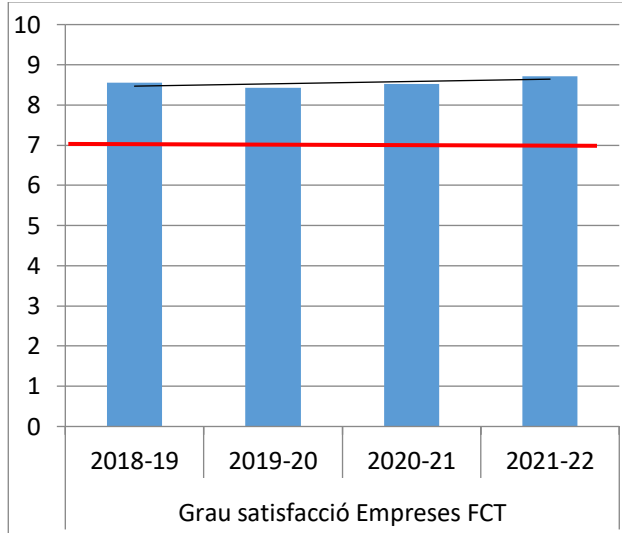
##### Nombre d'articles o aparició de l'institut en mitjans de comunicació



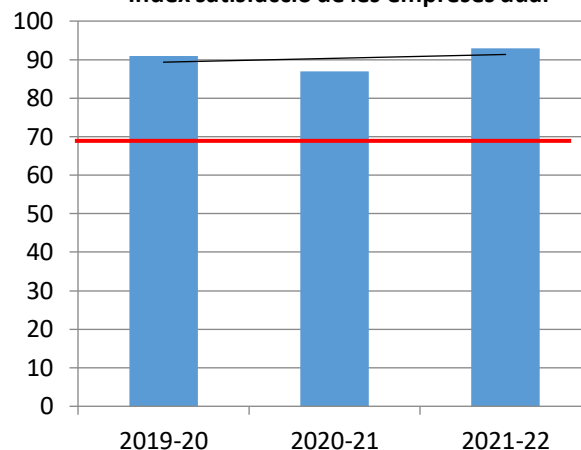
##### Col·laboracions amb institucions i entitats externes



#### Satisfacció de les empreses col·laboradores

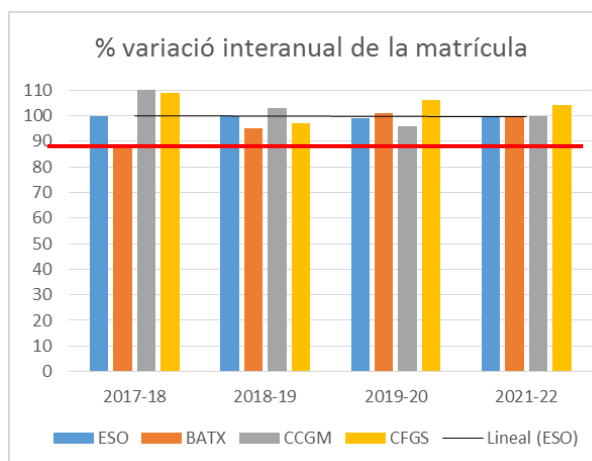


#### Índex satisfacció de les empreses dual

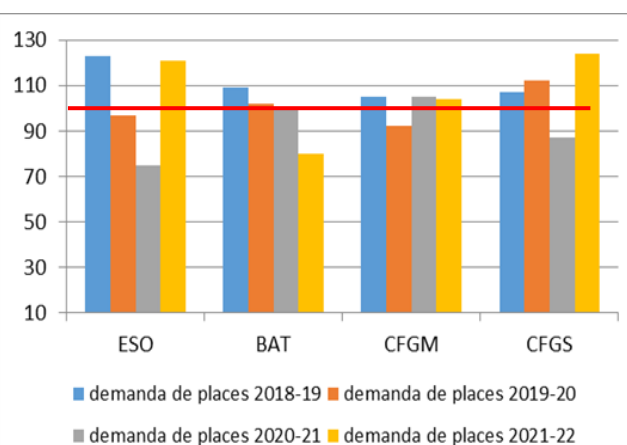


### C01 ATENCIÓ I INFORMACIÓ AL PÚBLIC MATRICULACIÓ I ACOLLIMENT

#### Variació interanual de la matrícula

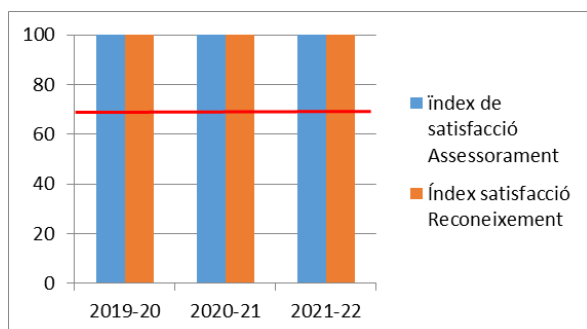


#### Resultats de la preinscripció

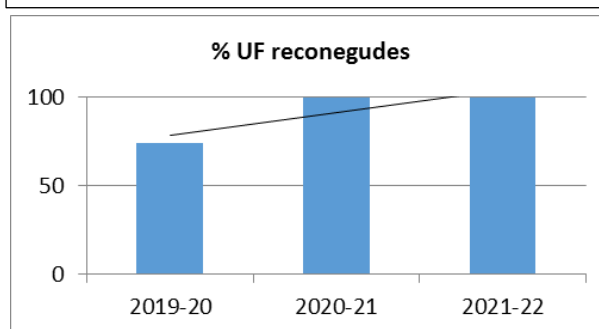


### C04 ENSENYAMENT-APRENENTATGE CF

#### Servei d'Assessorament i reconeixement

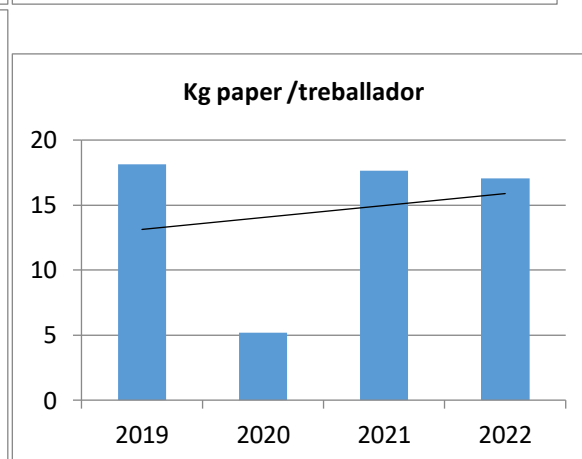
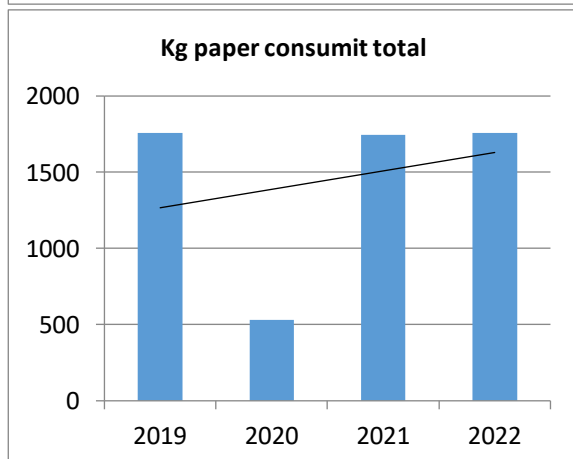
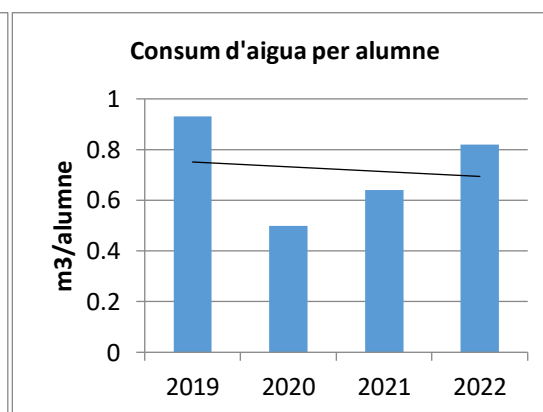
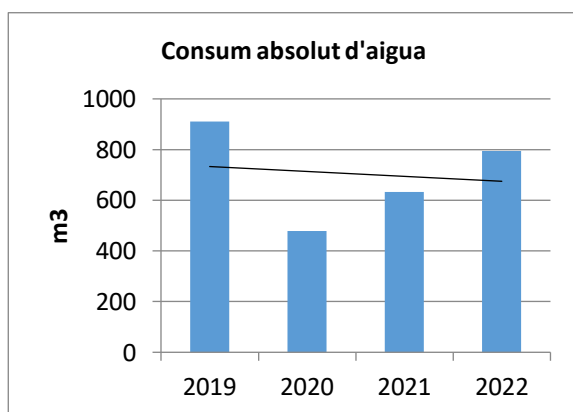
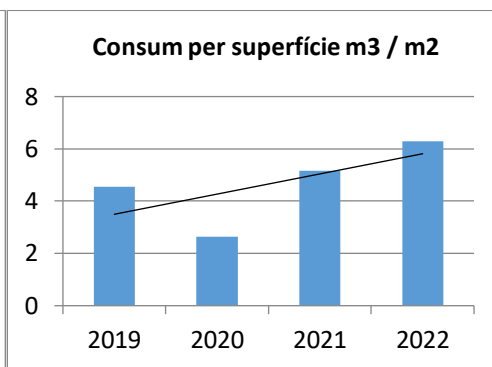
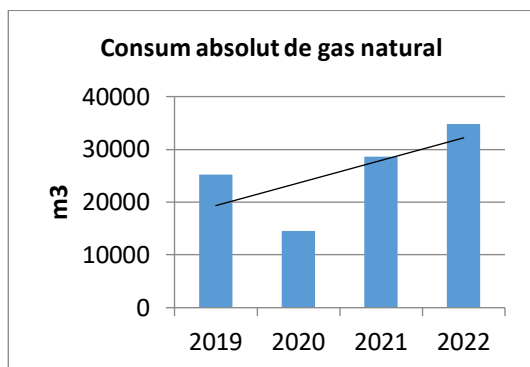
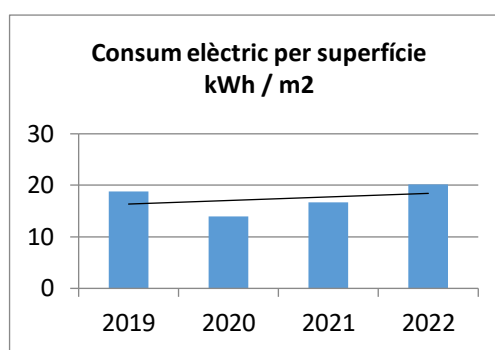
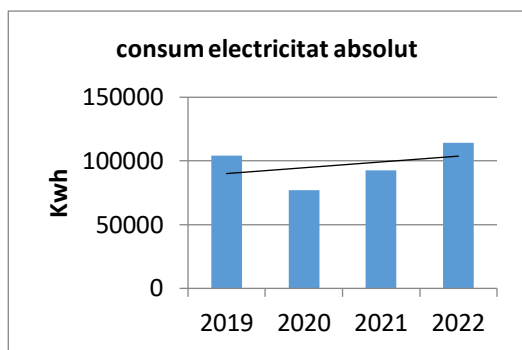


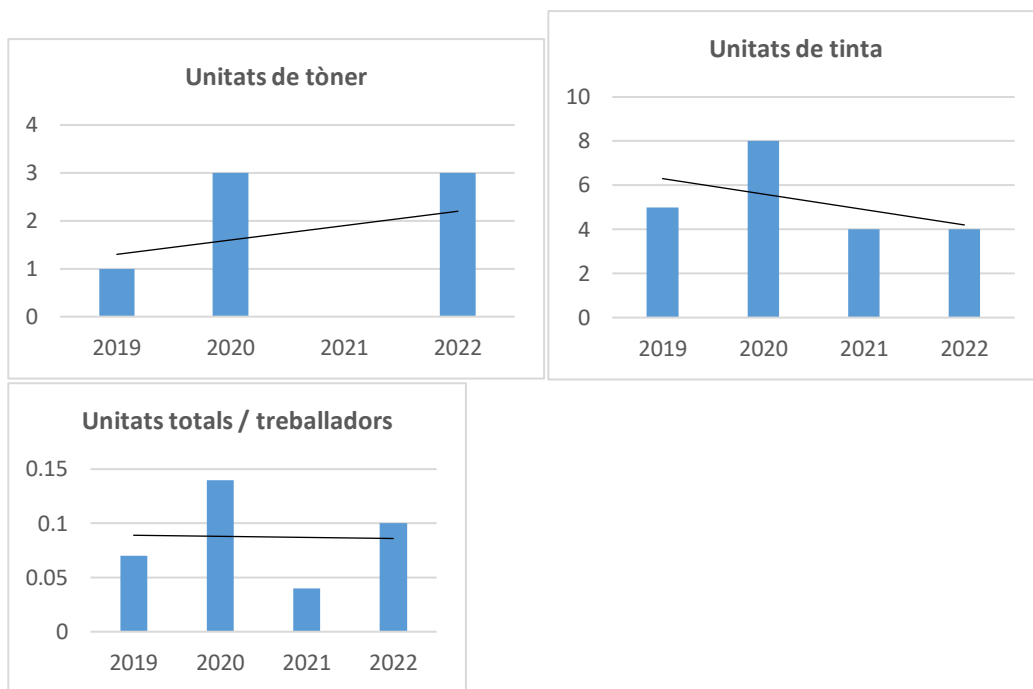
Indicador seguiment= ( nombre de Ufs reconegudes)/ nombre Ufs assessorades)x 100



### S01 DESENVOLUPAMENT DEL SGI: QUALITAT,SEGURETAT I SOSTENIBILITAT

Indicadors de Sostenibilitat: consum d'electricitat, gas natural, aigua, paper i tòner

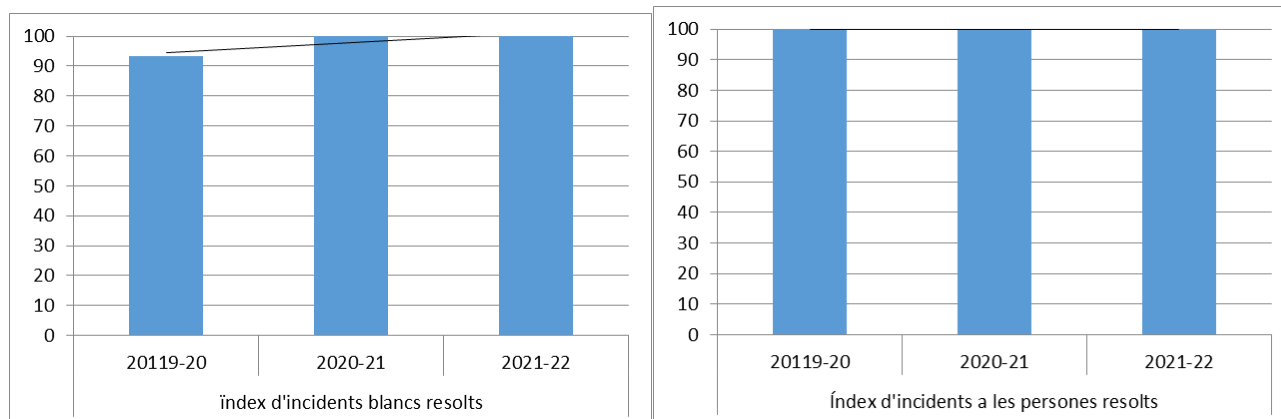




Indicadors de Prevenció de riscos:

**Percentatge d'incidents blancs resolts**

**Percentatge d'incidents a les persones resolts**



### Anàlisi

Dins dels indicadors de processos hem triat els de projecció exterior que té una tendència positiva i efecte dels enfocaments de l'eix 4.

Per donar una visió de la sostenibilitat més ampla hem seleccionat indicadors de consum d'energia, aigua i materials. Ha disminuït el consum de paper, tòner i tinta degut a que es fan menys fotocòpies. Està disminuint el consum d'aigua (l'any 2022 van posar en marxa un hort i es va fer una prova d'estanqueïtat al nou edifici de PFI) per les mesures adoptades. L'augment de gas natural dels anys 21 i 22 és per mantenir les finestres obertes durant tot l'any. Ens agradaria comparar aquestes dades amb altres centres però de moment no ho hem trobat.

També hem volgut destacar el procés de matriculació. La demanda de places a CF com a mitjana és superior a l'oferta. A l'ESO també és major, els anys 20 i 21 està per sota perquè ens van donar un grup extra necessari per tota la població.

Respecte a prevenció de riscos, l'índex de resolució d'incidents és molt bo.. Tenim el model

M924 on es fa el seguiment de tots els incidents. Si en l'incident hi ha implicada una persona, s'envia al servei de prevenció dels ST que s'encarreguen d'estudiar les causes de l'incident (tot i que nosaltres fem un anàlisi intern)

Com a servei de l'FP, tenim el d'Assessorament i Reconeixement a les 3 famílies d'FP. Tenim professorat format en tots els cicles que poden oferir aquest servei.

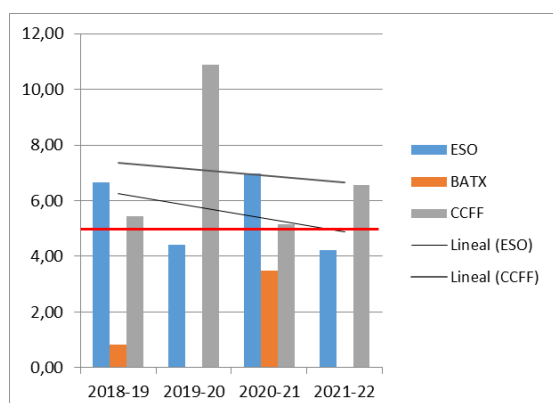
## 6.2 RESULTATS CLAU

Introducció als resultats amb:

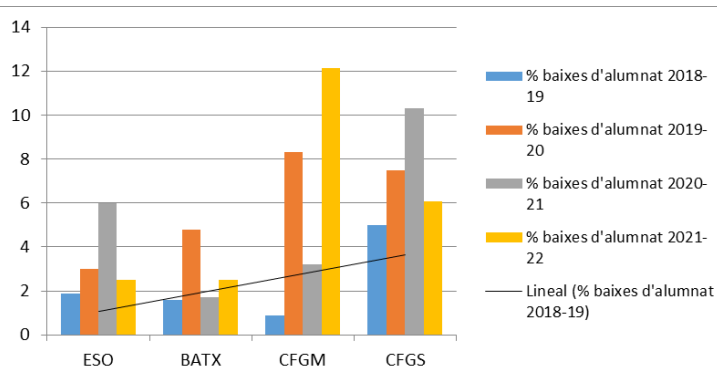
- 1 Alumnat
- 2 Famílies
- 3 EH (Professorat i PAS)
- 4 Serveis educatiu (sostenibilitat, imatge, RSC, econòmics i altres)

### 6.2.1 RESULTATS EN ALUMNAT

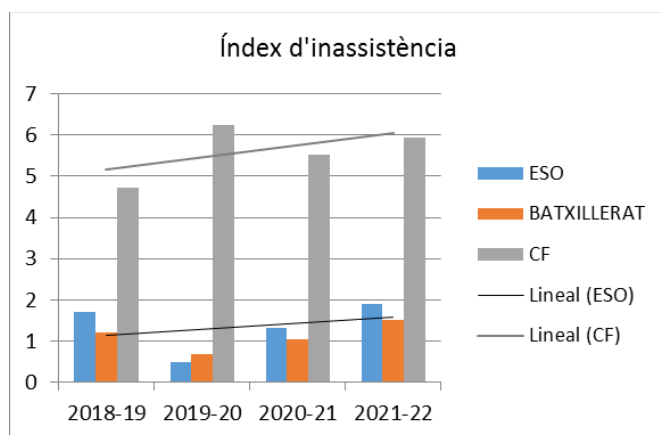
% De Conflictivitat al centre



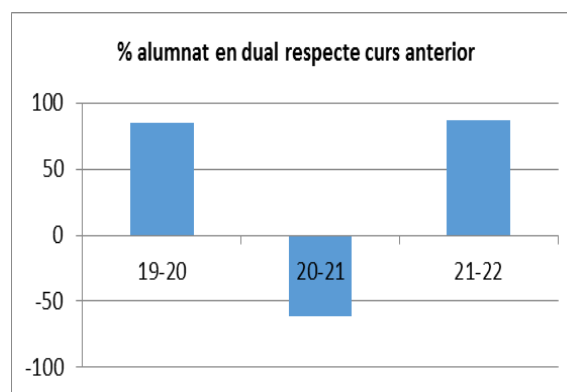
% baixes d'alumnat



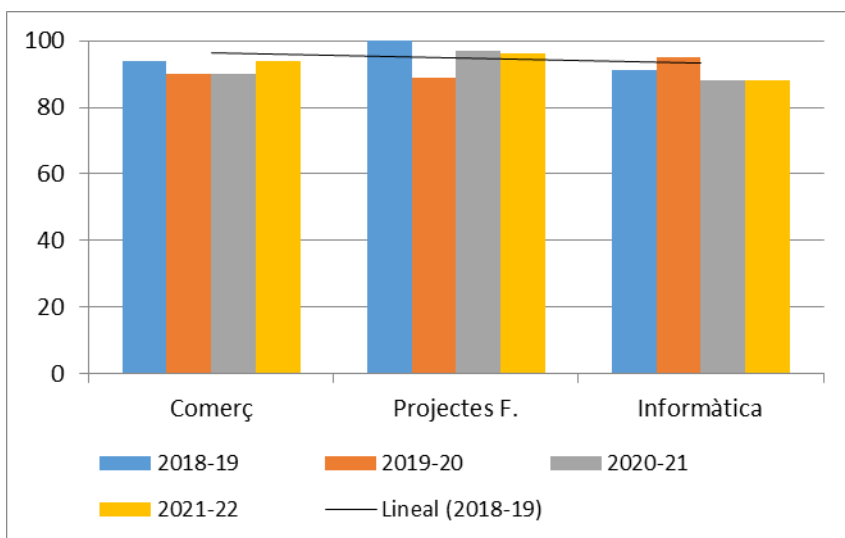
Índex d'inassistència a classe per nivells(%  
hores d'absència respecte hores totals



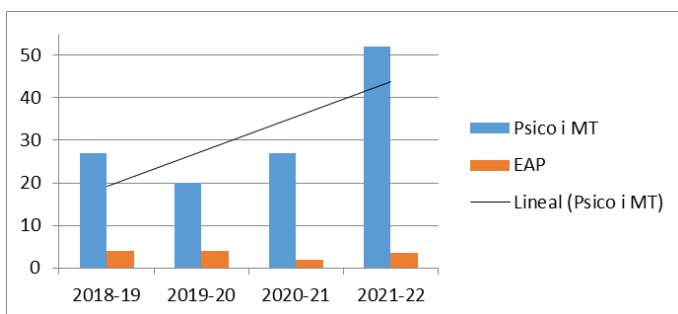
Índex de variació d'alumnat en dual



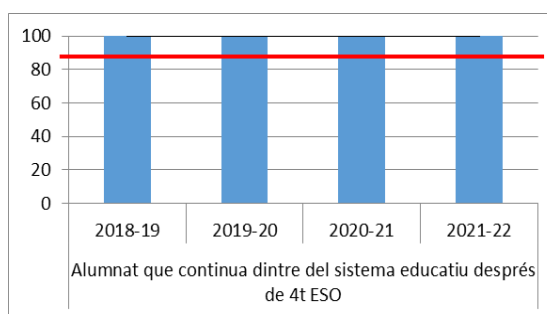
Percentatge d'inserció laboral



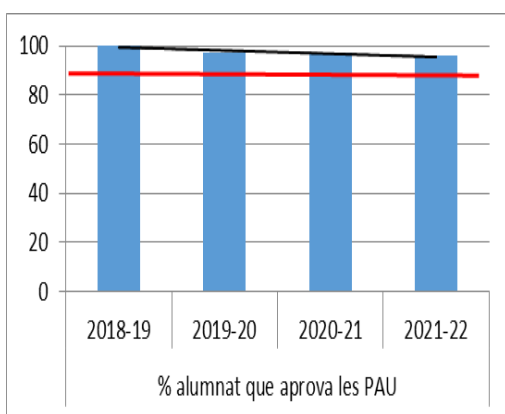
#### Atencions setmanals individualitzades d'assessorament pedagògic i EAP



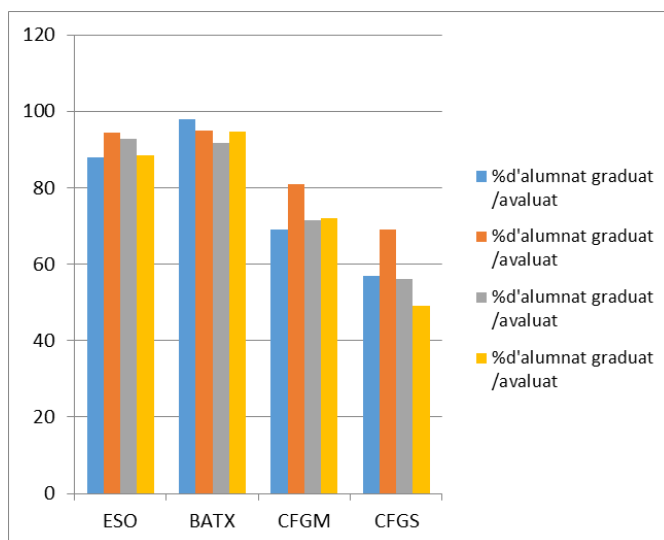
#### Alumnat que continua dintre del sistema educatiu després de 4t ESO



#### % alumnat que aprova les PAU

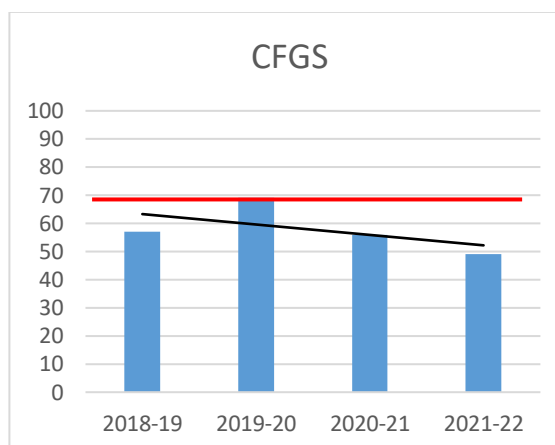
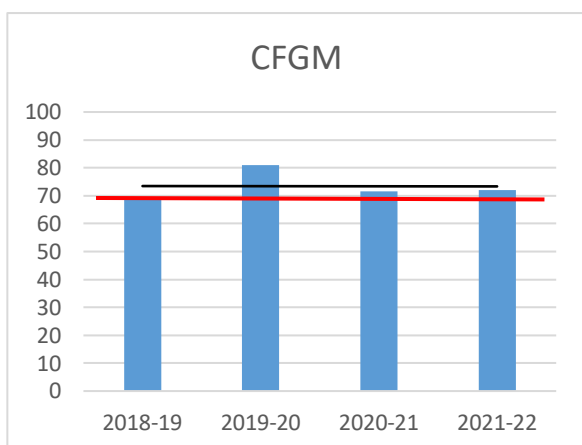
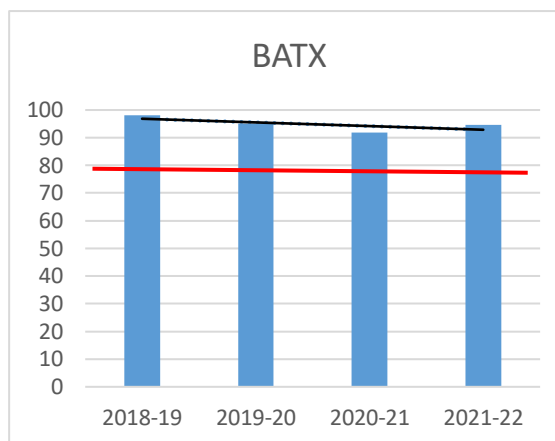
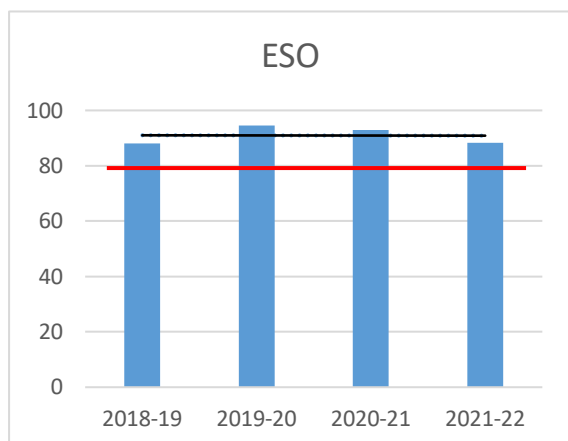


#### %d'alumnat graduat /avaluat (cursos terminals)

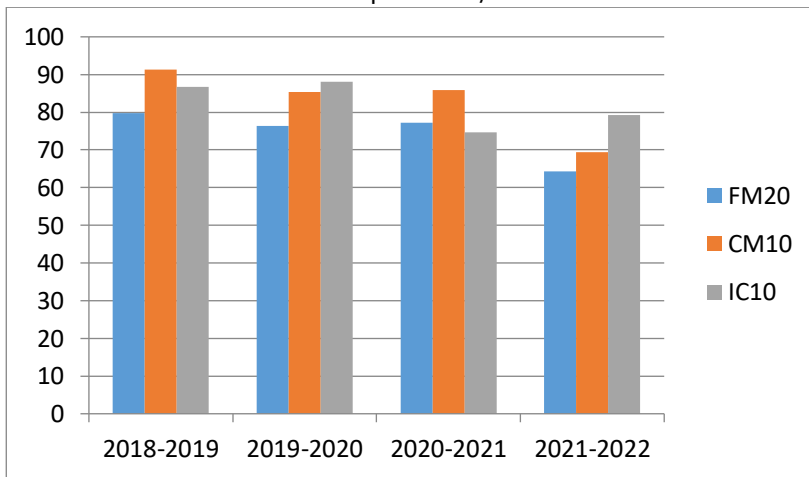


#### Desglossat per estudis

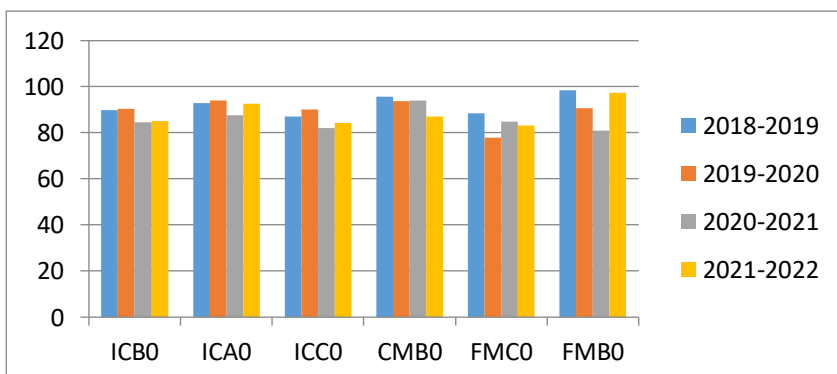




**Rendiment Acadèmic:** Ufs aprovades/Ufs avaluades \* 100

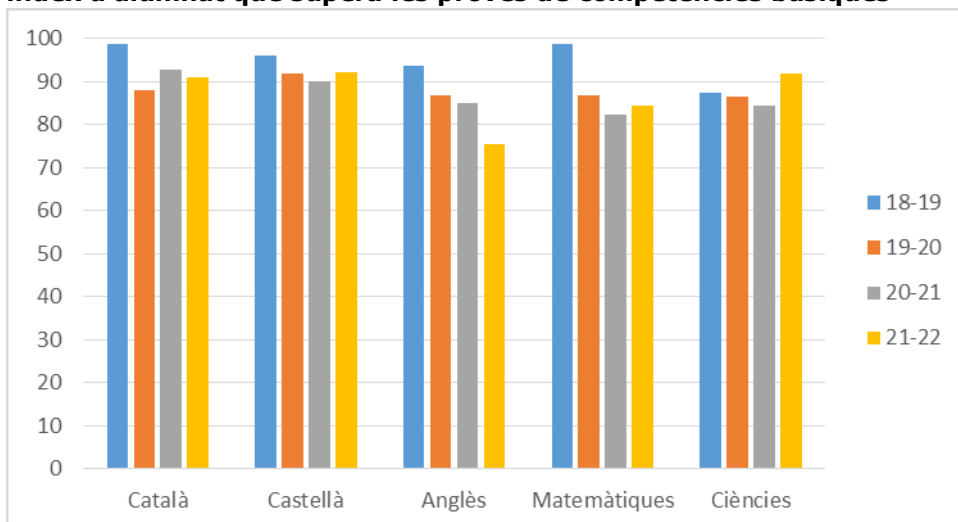


**CFGM**



**CFGS**

### índex d'alumnat que supera les proves de competències bàsiques

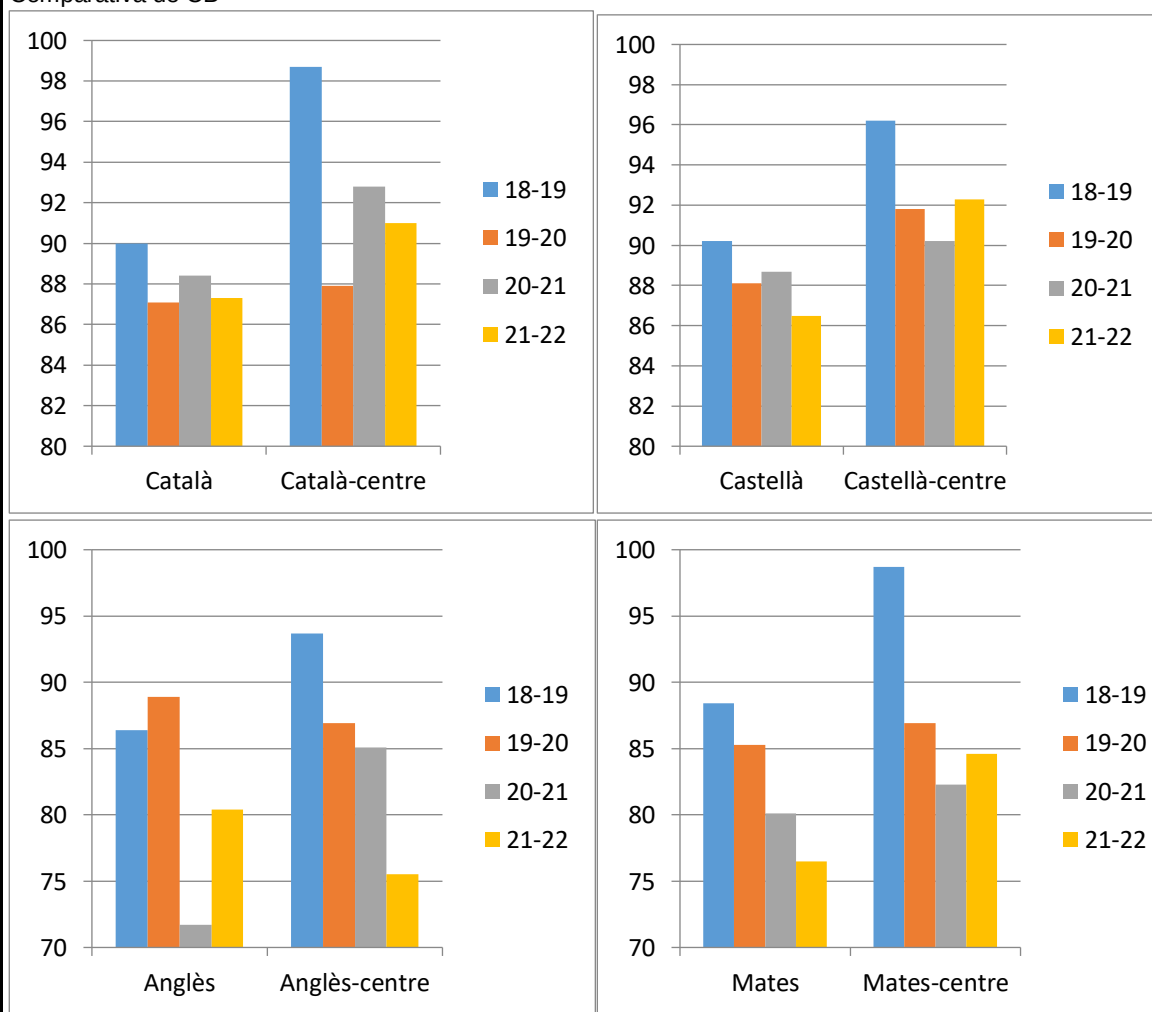


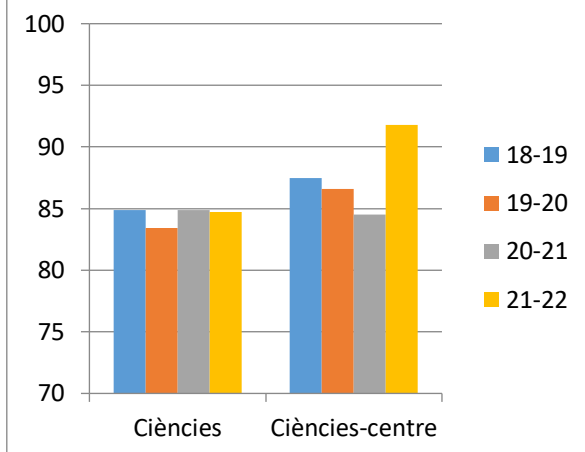
### Anàlisi

Els resultats de graduats en tots els estudis i les proves de competències bàsiques s'han de valorar atenent a la comparativa de resultats dels centres de Catalunya de la mateixa categoria que el nostre centre.

Comparativa de proves externes:

Comparativa de CB

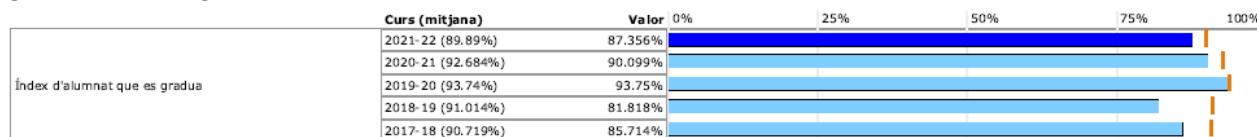




El centre obté millors resultats al llarg dels anys que la mitjana de centres de Catalunya de la mateixa categoria. La promoció del 18-19 obté els millors resultats perquè els alumnes amb més dificultats no van realitzar les proves. A partir del 19-20 van ser pocs els alumnes amb correcció interna (només NEE)

Respecte a les proves internes, fem la comparativa amb l'evolutiu del SIC

Graduats d'ESO:



Si en les proves externes obtenim millor resultats, en les proves internes estem per sota dels graduats de Catalunya dels centres de la mateixa categoria; això és per 2 motius:

- Estan comptabilitzats com avaluable tot l'alumnat i molt d'ells no graduen perquè busquen altres alternatives per seguir estudiant (PFI, proves d'accés a CFGM) i no fan els exàmens finals.
- Estan comptats com avaluable alumnat nouvingut durant el curs que no té el nivell. Sant Boi com a ciutat refugi té molta matrícula viva.

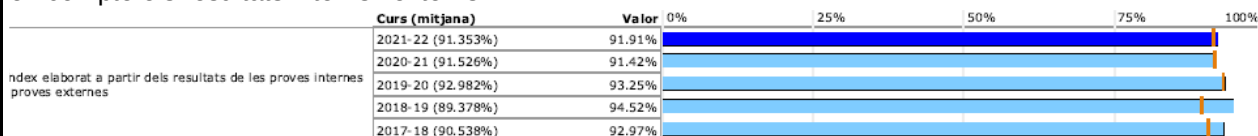
Si fe la comparativa per les matèries superades, de les matèries comunes en anglès i matemàtiques estem per sota de l'índex de superació de la mitjana de Catalunya, de les matèries de modalitat en ciències i visual i plàstica.

Graduats Batxillerat:

| Curs      | Mitjana Catalunya | Centre |
|-----------|-------------------|--------|
| 2018-2019 | 87,66             | 98     |
| 2019-2020 | 93,66             | 95     |
| 2020-2021 | 89,83             | 91,8   |
| 2021-2022 | 89,81             | 94,64  |

Els resultats del centre sempre són superiors. Si mirem la promoció per matèries només estem per sota en les matèries de modalitat de Dibuix Tècnic i Economia.

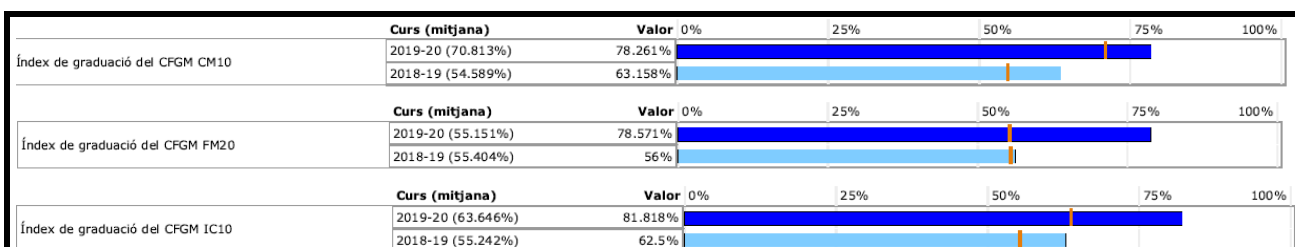
Per incloure les proves externes d'accés a la Universitat, tenim el rendiment acadèmic que es calcula tenim en compte els resultats interns i externs:



On també tenim uns resultats superiors a la mitjana.

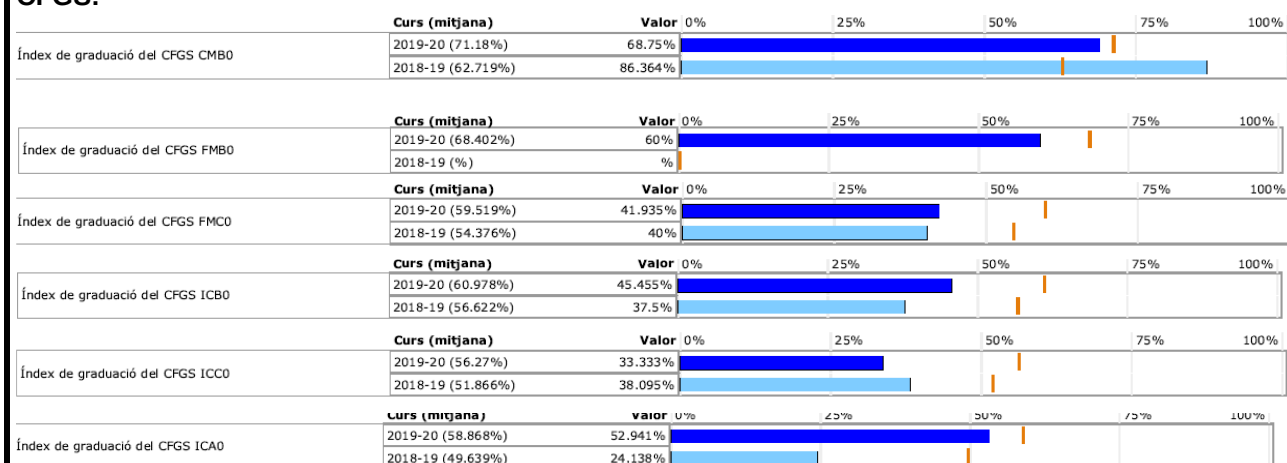
Respecte a Cicles Formatius, les dades proporcionades per l'evolutiu del SIC només tenen un abast de 2 anys, encara no es pot fer un evolutiu fins el curs 21-22.

CFGM:

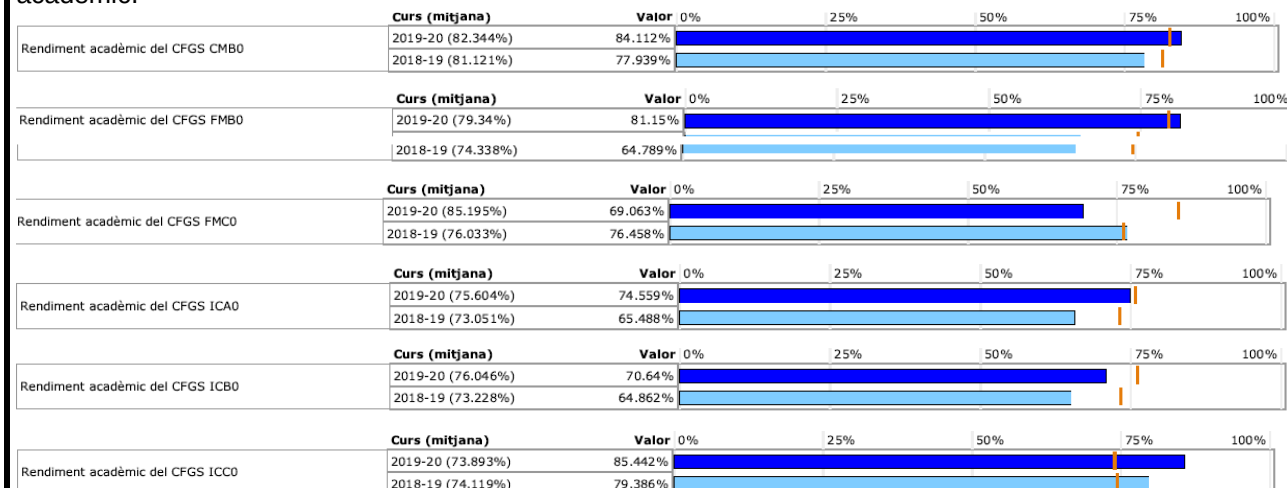


Els resultats estan per sobre de la mitjana de Catalunya.

#### CFGs:



Aquests valors són desastrosos, però el percentatge està calculat amb l'alumnat matriculat que no correspon amb l'avaluable perquè molts es matriculen de tot el curs però només cursen alguns mòduls per compaginar amb vida familiar i professional; per això en CFGS ens aporta més informació el rendiment acadèmic.



Els resultats s'aproximen més a la mitjana de Catalunya.

L'índex de baixes de l'alumnat té tendència positiva. A l'ESO és per la gran mobilitat que hi ha a Sant Boi. A batxillerat són alumnes mal orientats que acaben fent un CFGM. A CFGM són baixa principalment alumnat procedent de PFI i proves d'accés i a CFGS normalment són per motius professionals o familiars.

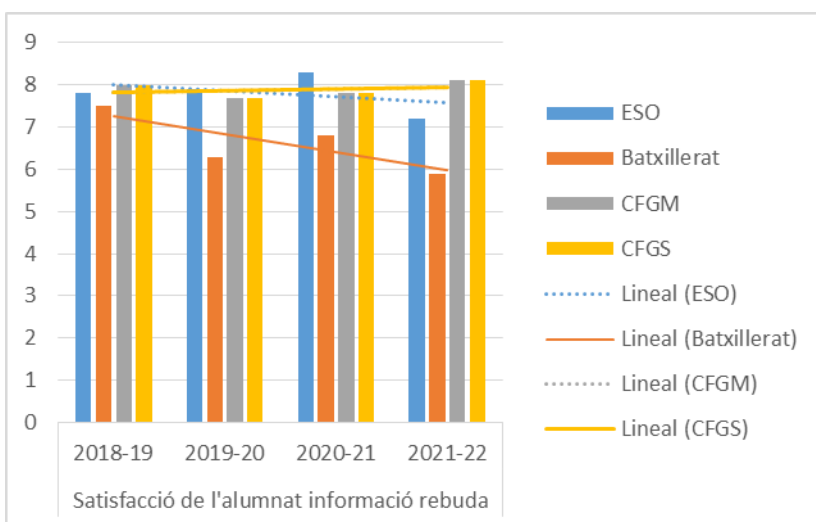
L'índex de inassistència a classe és molt elevat a CF.

A destacar l'augment exponencial d'atenció psicopedagògica individualitzada i que tot l'alumnat que finalitza l'ESO continua en el sistema educatiu (els que no graduen es deriven a fer un PFI o proves d'accés)

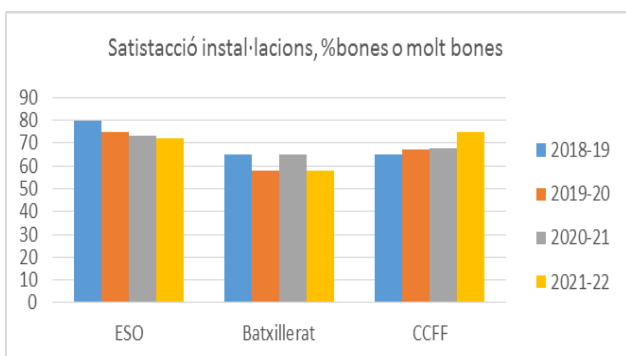
Si comparem la inserció laboral dels nostres cicles amb la mitjana de Catalunya és més elevada.

PERCEPCIÓ (Indicadors, objectius prevists, gràfics comparatius, tendències)

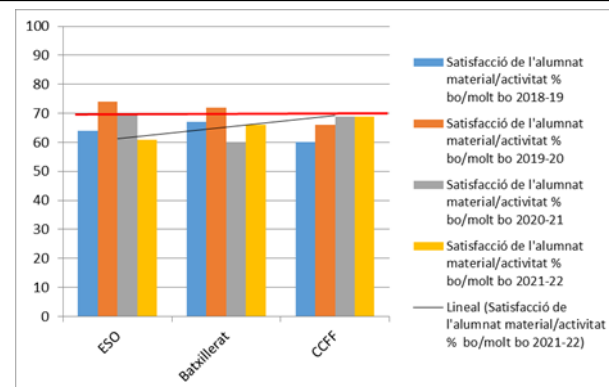
### Satisfacció de l'alumnat amb la informació rebuda quan comença els estudis



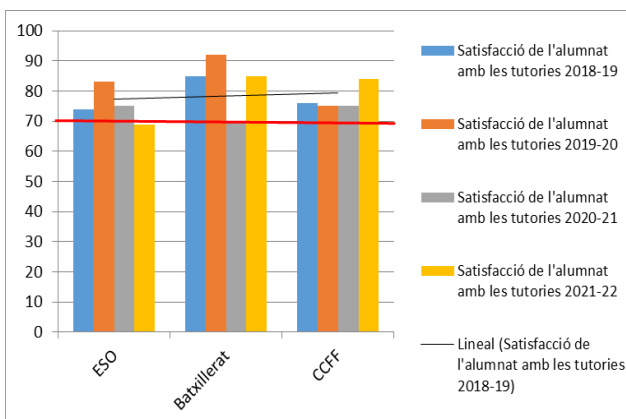
### Satisfacció instal·lacions a l'inici dels estudis (% bones o ,molt bones



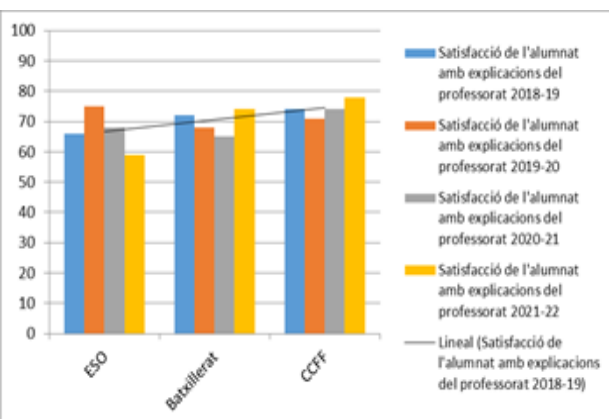
### Satisfacció de l'alumnat amb el material o l'activitat al final l'etapa (% bo o molt bo



### Satisfacció de l'alumnat amb les tutories quan finalitza etapa

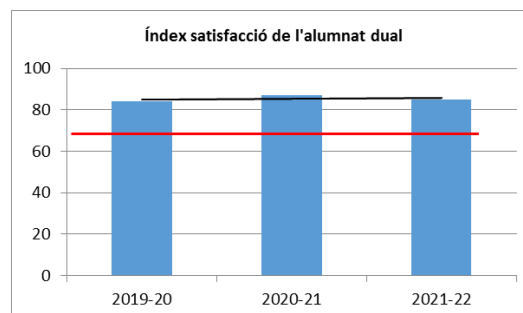
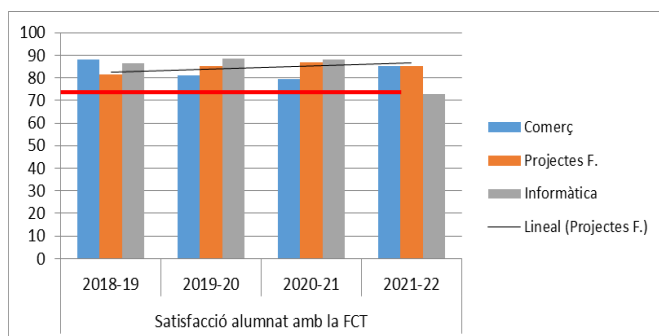


### Satisfacció de l'alumnat a final de l'etapa amb explicacions del professorat

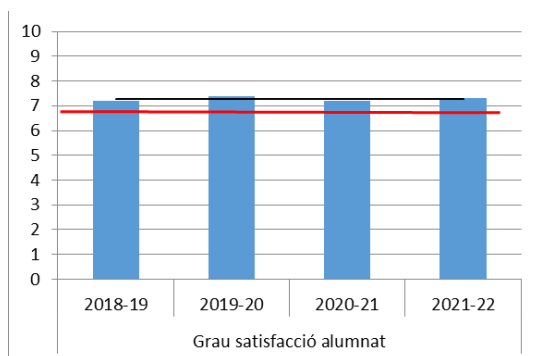


### Satisfacció alumnat amb la FCT

### Satisfacció alumnat amb la dual



### Grau satisfacció general de l'alumnat del centre



### Anàlisi (segmentació, comparacions, tendències, causa-efecte)

Hem fet una revisió de les preguntes de les enquestes, algunes no estaven ben redactades i pel comentaris que posen els alumnes en algun ítem amb baixa puntuació es pot deduir que hi ha diferents interpretacions a les preguntes. Hem canviat els enunciats per fer-los més entenedors. També s'ha de tenir en compte la insistència del professor responsable de passar l'enquesta perquè contestin el major nombre possible d'alumnes i d'una forma rigorosa..

Les preguntes obertes de les enquestes ens aporta molta informació que es comenta en el sector implicat i en claustre. Fem actuacions si els comentaris tenen rellevància. La satisfacció general de l'alumnat del centre està per sobre del valor de referència i té una lleugera tendència positiva. Si analitzem per estudis:

#### CF

A valorar positivament el grau de satisfacció amb la FCT i amb la dual. La tendència és positiva en les 3 famílies.

La valoració de la satisfacció de l'alumnat de GM i GS és bona a les 3 famílies i amb una tendència positiva. Es nota la millora de la satisfacció amb les activitats a partir de l'aplicació del pla de millora.

#### ESO

Analitzem les enquestes que fem a final de 4t d'ESO preguntant per tota l'etapa. Les valoracions són bones. L'any 21-22 van baixar per queixes sobre una tutora (En aquests casos no se li assigna una tutoria amb el mateix grup o nivell)

#### Batxillerat

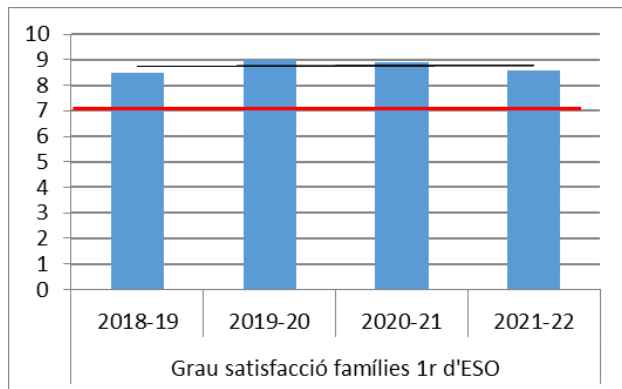
És on la mitjana de resultats és més baixa i l'alumnat no aporta cap informació sobre aquesta percepció. En aquest nivell les respostes obertes estan en blanc, de les poques respostes es queixen que són estudis molt exigents.

Les enquestes es passen a finals d'abril/principi de maig quan estan amb el final de curs i la pressió de les PAUS molt a prop. S'ha valorat de canviar la data, però potser tergiversa l'evolució de l'indicador.

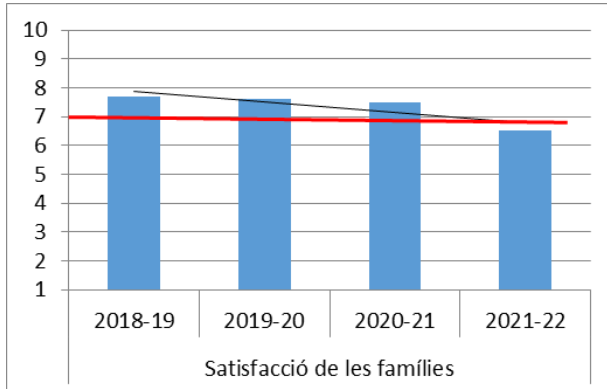


## 6.2.2 RESULTATS AMB LES FAMÍLIES

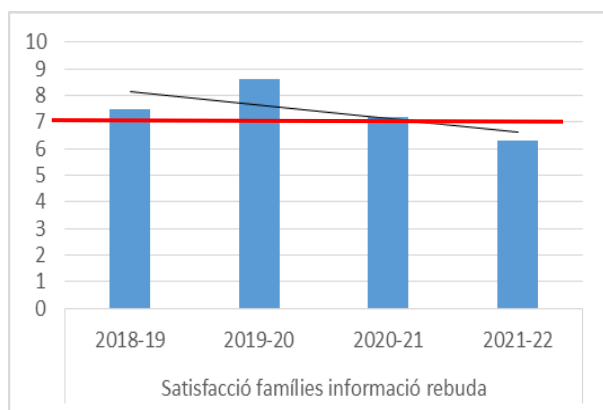
### Satisfacció famílies a 1r d'ESO



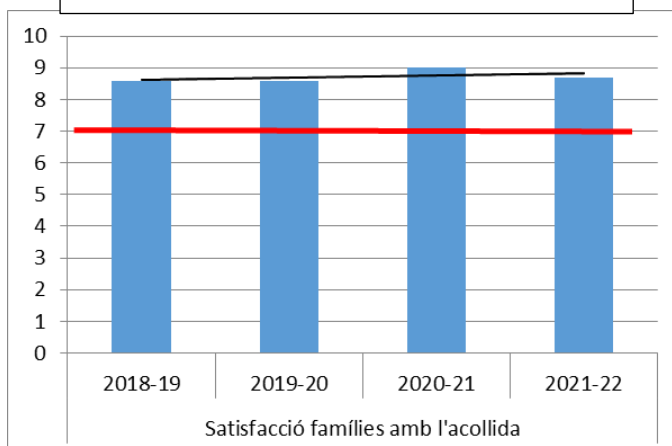
### Satisfacció de les famílies a 4t d'ESO



### Satisfacció de les famílies a 4t d'ESO amb la informació rebuda



### Satisfacció de les famílies de 1r d'ESO amb l'acollida



### Anàlisi

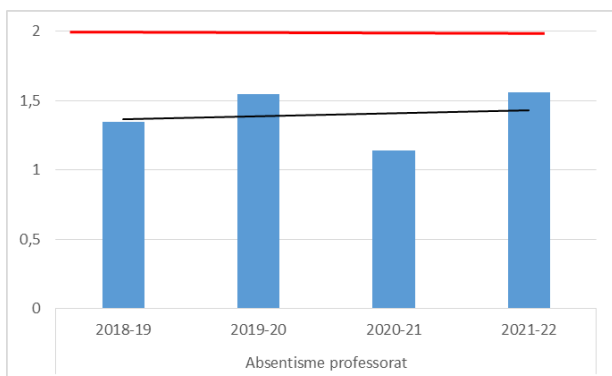
Els resultats de les enquestes de les famílies quan entren a 1r d'ESO són bons. Fem l'enquesta a la reunió d'inici de curs i via AFA fem el feedback dels comentaris més destacats. Aquests resultats ens confirmen que el procés de traspàs i acollida de l'alumnat de 1r d'ESO és un punt fort del centre.

Els resultats de les enquestes de final de 4t d'ESO no són tan bons tot i que superen el criteri d'acceptació. El curs 21-22 van tenir resultats baixos perquè l'enquesta es va passar per mail i van tenir un percentatge de respostes (40 %) inferior a l'establert (60 %). A destacar el grau de satisfacció de les famílies de 4t amb la informació rebuda l'any 2020, durant el confinament van crear un sistema de comunicació que va fer sentir a les famílies acompanyades i amb referents per resoldre dubtes.

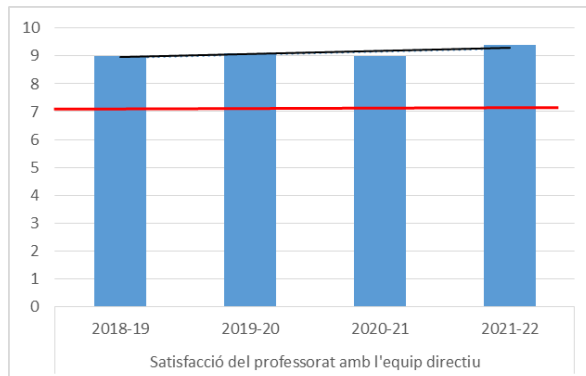
## 6.2.3 RESULTATS EN L'EQUIP HUMA DEL CENTRE

**Absentisme professorat (percentatge d'hores amb absència del professor respecte hores totals)**

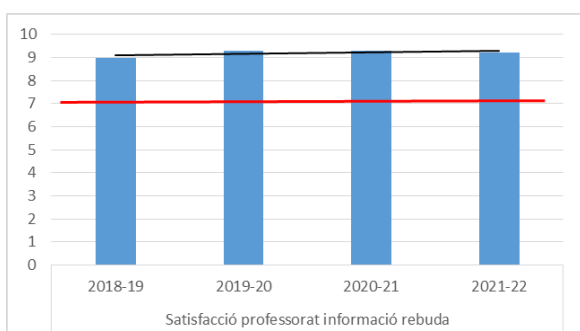
**Satisfacció del professorat amb Direcció**



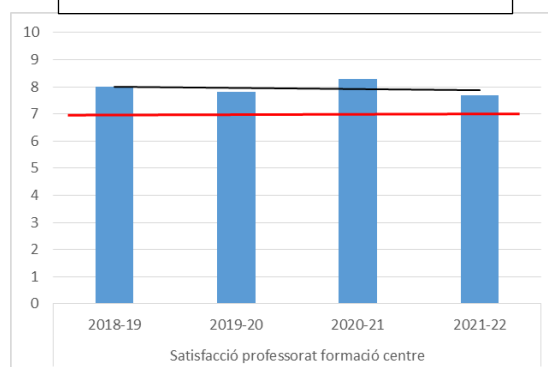
**Satisfacció del professorat amb la informació rebuda**



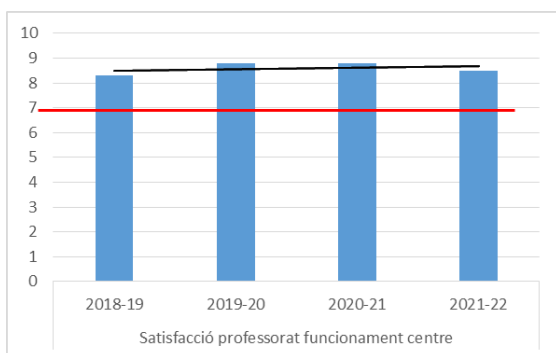
**Satisfacció del professorat amb la formació en el centre**



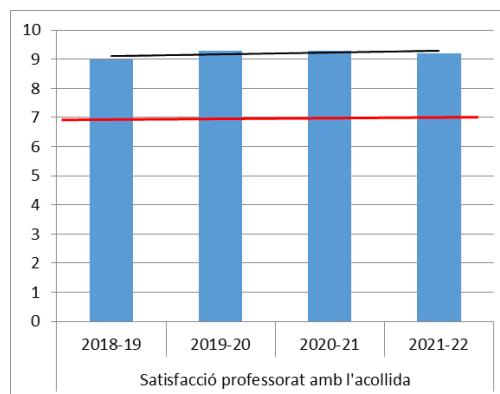
**Satisfacció del professorat amb el funcionament del centre**



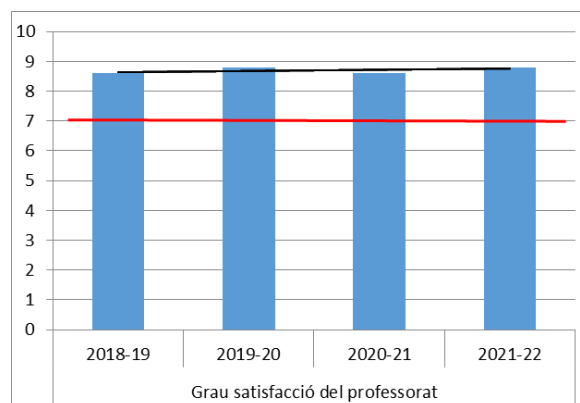
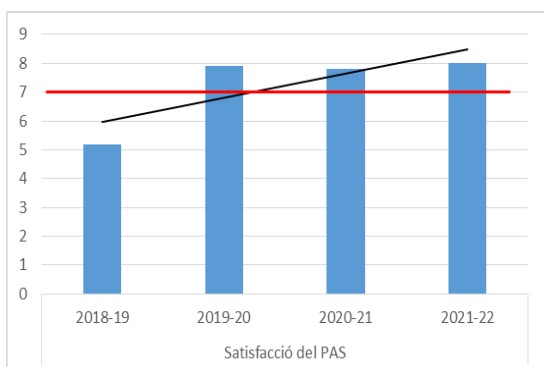
**Satisfacció del professorat amb l'acollida al centre**



**Satisfacció del PAS**



**Grau satisfacció del professorat**



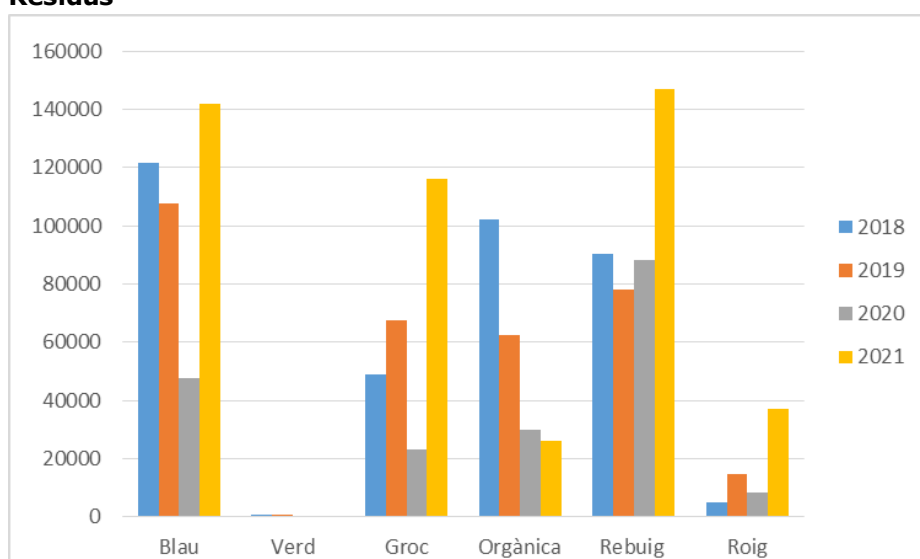
### Anàlisi (segmentació, comparacions, tendències, causa-efecte)

La satisfacció del professorat és òptima, a l'últim claustre s'exposen els seus comentaris i en reunió de coordinadors i equip es decideix quina petició o suggeriment es pot incloure a la PGA.. El punt de partida del PAS era baix, per canviar la tendència la directora, el secretari i la coordinadora de riscos van parlar amb tots ells per escoltar les seves necessitats. El curs 21-22 va baixar el valor referent a la formació degut a la imposició del Departament d'Educació de les FIC d'estratègia digital i C2 de català.

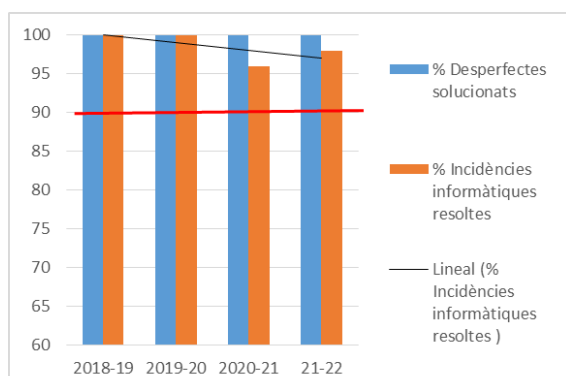
L'absentisme del professorat va pujar el curs 21-22 perquè les baixes per covid no van ser cobertes amb un professor substitut. El curs 20-21 que tothom portava mascareta van disminuir molt les absències per malaltia de professorat i alumnat..

## 6.2.4 RESULTATS SERVEI EDUCATIU: Gestió econòmica, Estalvi/reducció despeses, ODS, RSC, Imatge de centre, Activitats extra, altres...

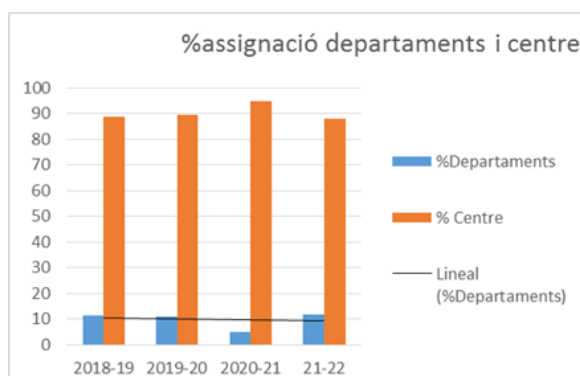
### Residus



### Incidències de manteniment i informàtiques resoltes

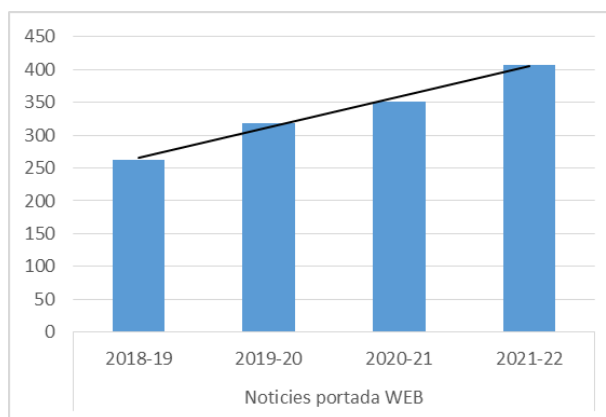
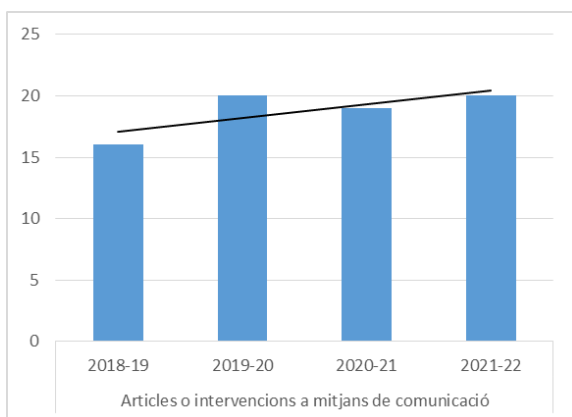


### Percentatge del capítol 2 dedicat als departament didàctics i al centre

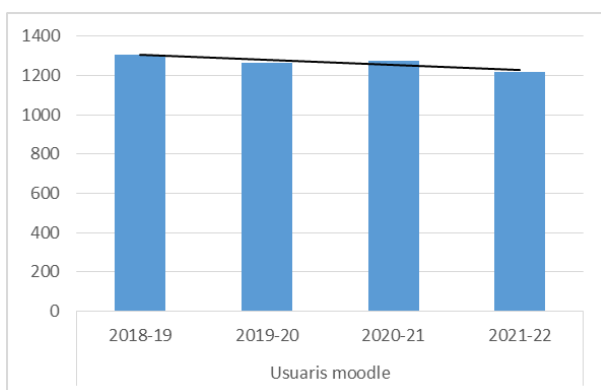


### Articles o intervencions a mitjans de comunicació

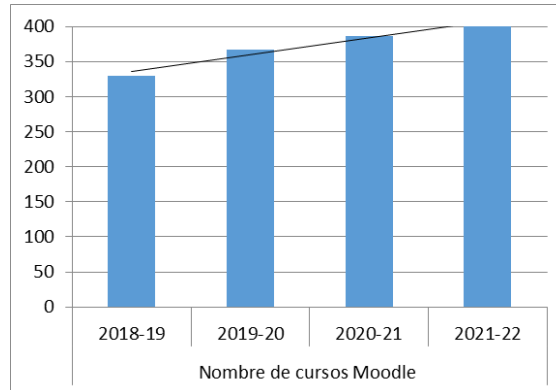
### Notícies portada WEB



### Usuaris moodle



### Nombre de cursos Moodle



### Anàlisi

Amb una gestió econòmica eficaç hem aconseguit que cap projecte es quedi sense recursos. dotar els departament de part de l'assignació és un sistema que funciona perquè sempre hi ha un responsable que vigila el consum d'energia, de materials i fotocòpies del seu departament; a més les compres estan més racionalitzades. El curs 20-21 van tenir na dotació extra pel covid (neteja i productes sanitaris)

Volem que els grups d'interès coneguin el que fem però sempre respectant els drets d'imatge de tota la comunitat educativa

## EIX 6: RESULTATS: ANÀLISI GLOBAL

### Resum

| PUNTS FORTS                                                                                                                                                                                                               | ÀREES DE MILLORA                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Índex de graduats de batxillerat<br>Satisfacció del professorat<br>Satisfacció de les empreses i alumnat amb la FCT<br>Inserció laboral<br>Sostenibilitat<br>Prevenció de riscos laborals<br>Acollida alumnat de 1r d'ESO | Índex de graduats de CFGS<br>Absentisme de CF<br>Revertir la satisfacció de famílies de 4t d'ESO |

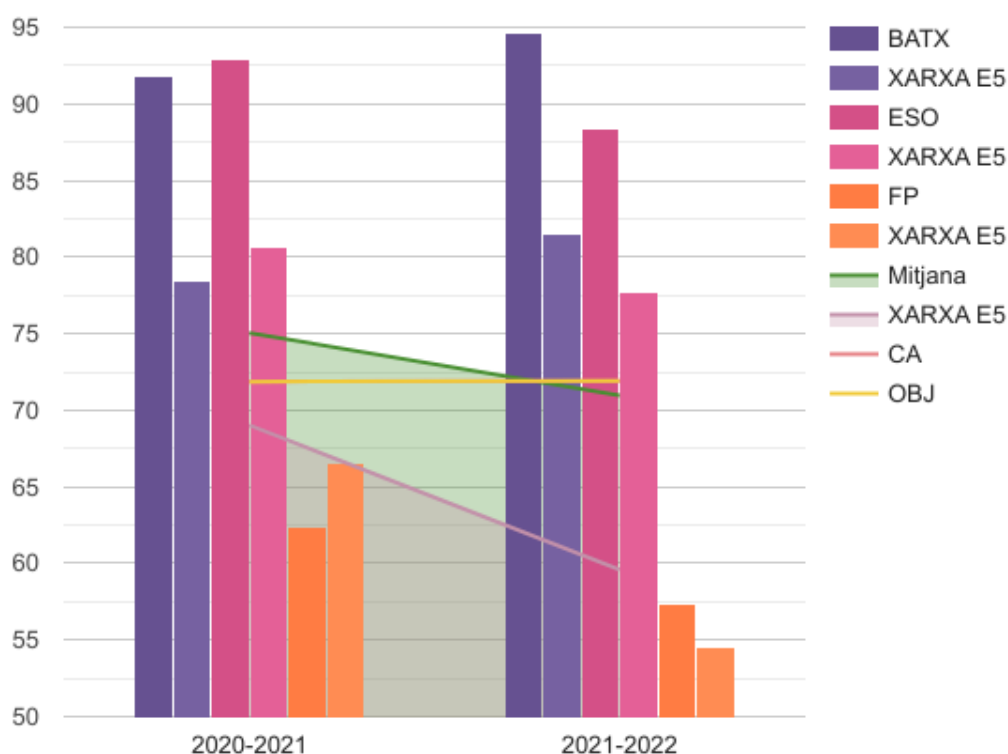
### Anàlisi global: Tendències, comparacions i relacions causa - efecte

Com anàlisi global podem fer la comparativa dels indicadors més rellevants amb els centres que pertanyen a la xarxa E5 del PQiMC.

#### Benchmarking: XARXA E5

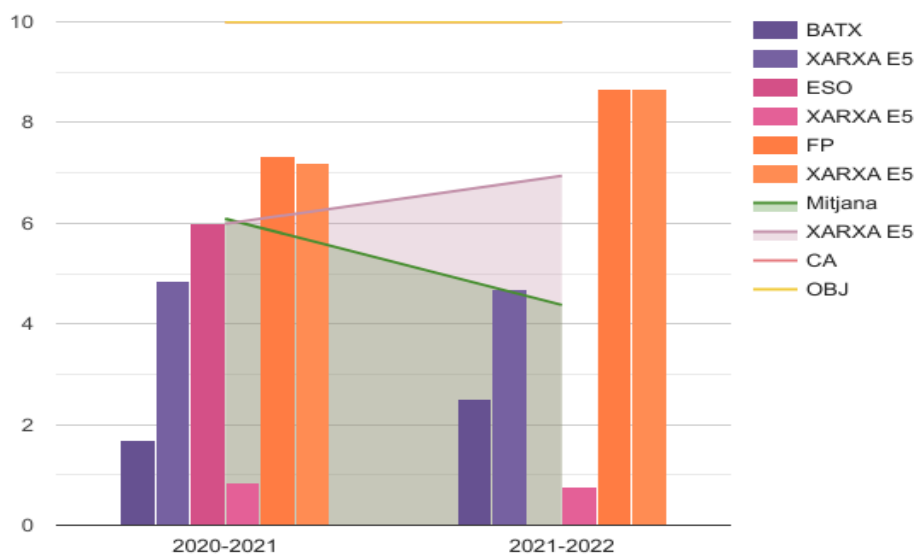
Les dades del centre corresponen a la columna de l'esquerra, la del costat és el valor mitjà dels centres de la xarxa E5

#### Alumnes que es graduen



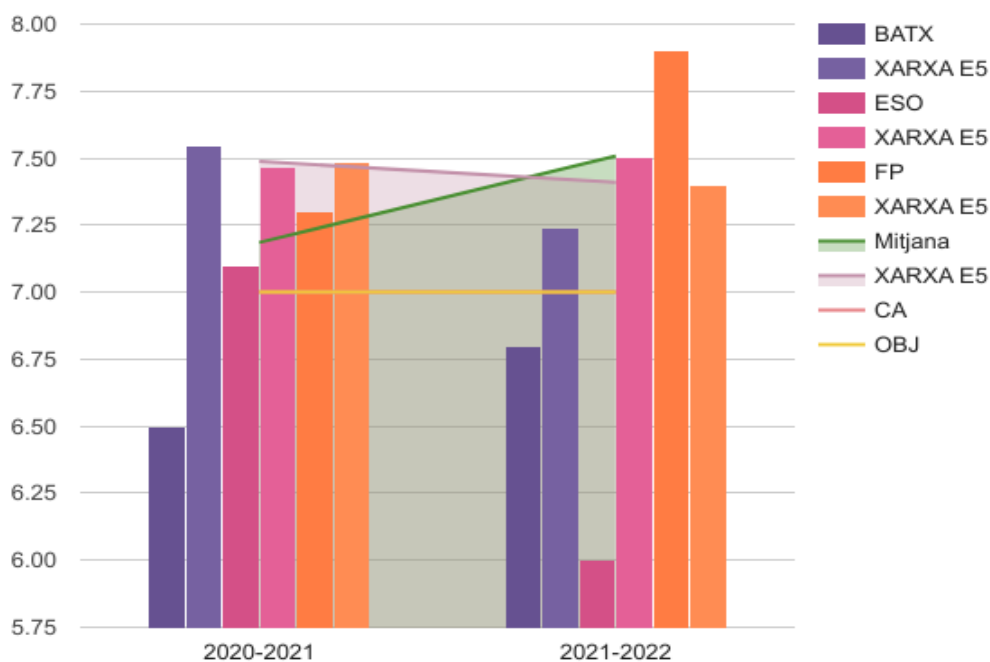
Els resultats són notablement superiors a ESO i BAT. Els resultats de CF són en general molt baixos i per això hem de treballar en xarxa per compartir bones pràctiques que donen resultats.

## Abandonament



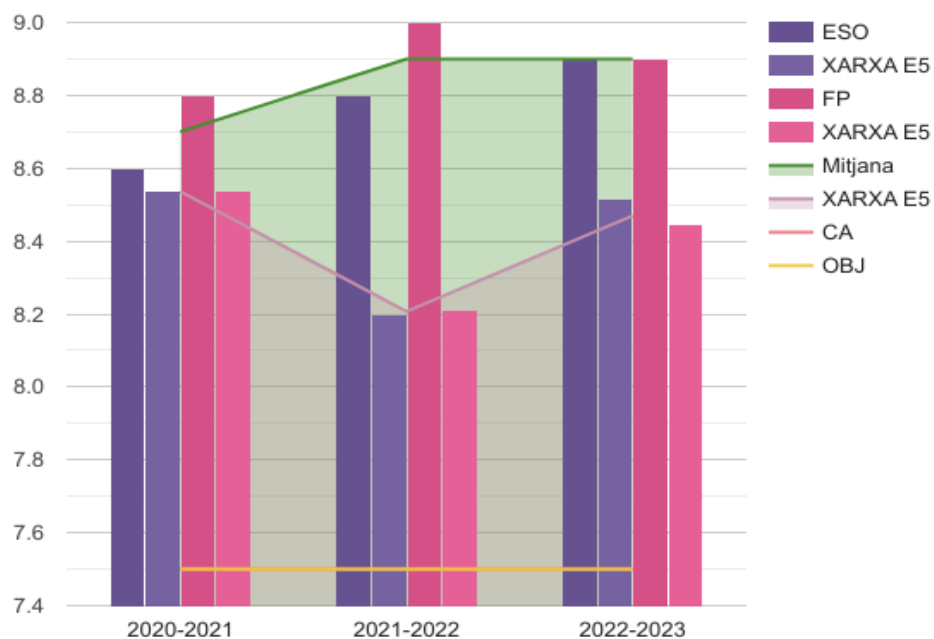
L'abandonament en CF és millorable i el treball en xarxa també ens ajudarà a revertir la tendència. El valor que van entrar a l'ESO el curs 20-21 correspon a les baixes no l'abandonament.

### Grau de satisfacció global amb el centre per part de l'alumnat



La satisfacció de l'alumnat d'ESO i batxillerat és millorable, l'anàlisi de cada ítem està recollit al punt 6.2.1.

### Grau de satisfacció global del professorat amb el centre



La satisfacció de l'equip humà és molt bona, això ens impulsa a afrontar nous reptes i participar en projectes.

### Nous Enfocaments

Els recollits a la present memòria que es deriven de les millores proposades en cada subeix.



## ANNEXOS

### ANNEX 1: Puntuació de l'autoavaluació

| Graella per calcular la puntuació de l'autoavaluació del centre amb el model e2cat |             | Completar amb el resultat de l'autoavaluació dels subeixos | Resultats e2cat |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Eix 1 Lideratge i estratègia</b>                                                | <b>150</b>  |                                                            |                 |
| 1.1 Lideratge i valors                                                             |             | 30                                                         |                 |
| 1.2 Estratègia                                                                     |             | 50                                                         |                 |
| 1.3 Estructura i organització                                                      |             | 30                                                         |                 |
| 1.4 Comunicació transparència                                                      |             | 58                                                         |                 |
| <b>Subtotal Eix 1</b>                                                              |             | <b>168</b>                                                 | <b>63</b>       |
| <b>Eix 2 Gestió de persones</b>                                                    | <b>100</b>  |                                                            |                 |
| 2.1 Formació i competència                                                         |             | 48                                                         |                 |
| 2.2 Planificació i gestió de l'equip humà                                          |             | 43                                                         |                 |
| 2.3 Alineament i participació                                                      |             | 46                                                         |                 |
| 2.4 Reconeixement                                                                  |             | 50                                                         |                 |
| <b>Subtotal Eix 2</b>                                                              |             | <b>187</b>                                                 | <b>46,75</b>    |
| <b>Eix 3 Gestió de recursos</b>                                                    | <b>100</b>  |                                                            |                 |
| 3.1 Econòmics                                                                      |             | 47                                                         |                 |
| 3.2 Equipaments i tecnologia                                                       |             | 47                                                         |                 |
| 3.3 Edifici, infraestructura i seguretat                                           |             | 72                                                         |                 |
| 3.4 Informació i coneixement                                                       |             | 55                                                         |                 |
| <b>Subtotal Eix 3</b>                                                              |             | <b>221</b>                                                 | <b>55,25</b>    |
| <b>Eix 4 Grups d'interès i entorn</b>                                              | <b>100</b>  |                                                            |                 |
| 4.1 Context i grups d'interès                                                      |             | 43                                                         |                 |
| 4.2 Aliances                                                                       |             | 51                                                         |                 |
| 4.3 Responsabilitat social i ambiental                                             |             | 63                                                         |                 |
| 4.4 Creativitat i innovació                                                        |             | 28                                                         |                 |
| <b>Subtotal Eix 4</b>                                                              |             | <b>185</b>                                                 | <b>46,25</b>    |
| <b>Eix 5 Ensenyament i aprenentatge</b>                                            | <b>150</b>  |                                                            |                 |
| 5.1 Identificació de necessitats educatives i d'aprenentatge                       |             | 55                                                         |                 |
| 5.2 Disseny, innovació i planificació educativa                                    |             | 70                                                         |                 |
| 5.3 Ensenyament, aprenentatge i avaluació                                          |             | 62                                                         |                 |
| 5.4 Acció tutorial i orientació                                                    |             | 68                                                         |                 |
| <b>Subtotal Eix 5</b>                                                              |             | <b>255</b>                                                 | <b>95,625</b>   |
| <b>Eix 6 Resultats</b>                                                             | <b>400</b>  |                                                            |                 |
| 6.1.1 Resultats del Pla estratègic i processos                                     |             | 100                                                        |                 |
| 6.1.2 Resultats d'innovació                                                        |             | 30                                                         |                 |
| 6.2.1 Resultats en l'alumnat                                                       |             | 100                                                        |                 |
| 6.2.2 Resultats en les persones                                                    |             | 50                                                         |                 |
| 6.2.3 Resultats en el servei educatiu                                              |             | 125                                                        |                 |
| <b>Subtotal Eix 6</b>                                                              |             | <b>405</b>                                                 | <b>162</b>      |
| <b>Total</b>                                                                       | <b>1000</b> | <b>1236</b>                                                | <b>468,875</b>  |

