



MEMÒRIA

PER AL RECONeixEMENT DE
L'EXCEL·LÈNCIA EDUCATIVA
BASAT EN EL MODEL

e2cat – 2020

Institut El Calamot

Realitzat a Gavà, el dia 3 de novembre de 2023

ÍNDEX:

Introducció i antecedents	3
EIX 1: Lideratge i Estratègia	8
1.1 LIDERATGE I VALORS	8
1.2 ESTRATÈGIA	10
1.3 ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ	11
1.4 COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA	13
EIX 2: Persones	18
2.1 FORMACIÓ I COMPETÈNCIA	18
2.2 PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ	20
2.3 ALINEAMENT I PARTICIPACIÓ	21
2.4 RECONeixEMENT	22
EIX 3: Recursos	28
3.1 ECONÒMICS	28
3.2 EQUIPAMENTS I TECNOLOGIA	29
3.3 EDIFICI, INFRAESTRUCTURA I SEGURETAT	31
3.4 INFORMACIÓ I CONEIXEMENT	32
EIX 4: Grups d'interès i entorn	36
4.1 CONTEXT I GRUPS D'INTERÈS	36
4.2 ALIANCES	37
4.3 RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL	40
4.4 CREATIVITAT I INNOVACIÓ	41
EIX 5: ENSENYAMENT I APRENTATGE	45
5.1 IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES I APRENTATGE	45
5.2 DISSENY, INNOVACIÓ I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA	47
5.3 ENSENYAMENT, APRENTATGE I AVALUACIÓ	49
5.4 ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACCIÓ TUTORIAL	51
EIX 6: RESULTATS	57
6.1.1 RESULTATS ESTRATÈGICS I D'INNOVACIÓ	57
6.1.2 RESULTATS DELS PROCESSOS	60
6.2.1 RESULTATS EN ALUMNAT	62
6.2.2 RESULTATS AMB LES FAMÍLIES	68
6.2.3 RESULTATS EN L'EQUIP HUMÀ DEL CENTRE	69
6.2.4 RESULTATS SERVEI EDUCATIU: Gestió econòmica, Estalvi/reducció despeses, ODS, RSC, Imatge de centre, Activitats extra, altres...	71
EIX 6: RESULTATS: ANÀLISI GLOBAL	72
ANNEXOS	73
ANNEX 1: Puntuació de l'autoavaluació	73
ANNEX 2: Organigrama del centre	74

Introducció i antecedents

Introducció

Nom: Institut El Calamot

Adreça: Avinguda Joan Carles I, 62 08850 Gavà

Estructura i organització: L'equip directiu està format per 7 persones: director, cap d'estudis, cap d'estudis d'FP, cap d'estudis adjunt, coordinadora pedagògica, secretària i administradora. El consell de direcció està format per 11 persones, les 7 de l'equip directiu més la coordinadora de qualitat, la coordinadora d'ESO, la coordinadora de Batxillerat i la coordinadora d'FP.

Etapes, cursos i activitats que realitza el centre

- ESO: 4 línies a 1r, 2n i 4t d'ESO i 3 línies a 3r d'ESO
- Batxillerat: 3 línies a 1r i 2 a 2n de les modalitats: científic tecnològic i humanitats i ciències socials
- FP: 4 famílies professionals: Administració i gestió, Comerç i màrqueting, Informàtica i comunicacions i Instal·lació i manteniment amb els següents cicles formatius:

CFGM: Gestió administrativa (1+1), Activitats comercials (1+1), Activitats comercials, perfil professional logística (1+1), Manteniment electromecànic (2+2), Sistemes microinformàtics i xarxes (2+2). Un total de 14 grups de cicles formatius de grau mitjà.

CFGS: Administració i finances (1+1), Transport i logística (1+1), Mecatrònica industrial (1+1), Administració de sistemes informàtics en xarxa, perfil professional ciberseguretat (1+1), Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (1+1). Un total de 10 grups de cicles formatius de grau superior.

PFI: Auxiliar de Vivers i Jardins (1), Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic (1), Auxiliar de Fabricació Mecànica i d'Ajust i Soldadura (1)

IFE: Auxiliar en vendes i atenció al públic (1+1+1+1)

En total el centre compta amb 51 grups pel curs 2023-24.

Persones de l'organització: alumnat (1200), professorat (120), PAS (6), TIS (2), Educadora Social (1), Vetlladors (2), Educadora d'Educació Especial (1), Personal laboral PFI-FIAP (1).

Pressupost, equipaments significatius i inversions: el pressupost anual del centre és de 720.000€ aprox. Superfície 6836 m². Aulari, tallers, plató audiovisual, aula d'emprenedoria, sala d'actes, gimnàs, hivernacle, biblioteca, cantina.

Altres: som centre seu de proves d'accés a grau superior i a Batxibac.

ANTECEDENTS EN RELACIÓ A LA QUALITAT I FITES ASSOLIDES

Història: L'Institut El Calamot va començar com a Secció de Formació Professional el curs 1986-87 a les instal·lacions d'una escola municipal de Gavà, en un estat bastant precari. Els ensenyaments d'FP que impartia eren de les famílies d'Electricitat i electrònica, Administració i comerç i Automoció. L'any 1996 es va traslladar al nou edifici i va passar a anomenar-se IES El Calamot. És des de llavors que el centre imparteix l'ESO i dos cursos més tard el Batxillerat. En l'actualitat s'imparteix ESO, Batxillerat, Cicles Formatius de Grau Mitjà, Grau Superior, PFI i IFE.

Camí a la qualitat: El centre va entrar al programa de qualitat i millora contínua el curs 2006/07 i al curs 2008/09 el centre va assolir la certificació en la norma ISO9001:2008 en gestió de qualitat, que es va anar renovant fins a fer la transició a la ISO9001:2015 al curs 2017-18. El manteniment de l'ISO9001:2015 ens ha ajudat molt en la millora de la gestió del centre i en la sistematització de l'aplicació de la PDCA en tots els àmbits, amb la constant recerca de la millora contínua.

Camí a l'excel·lència: Un cop assolida la certificació en la ISO9001:2015 el centre va iniciar un període de formació en el model e2cat amb l'objectiu d'anar un pas més enllà i assolir l'excel·lència.

Certificacions, premis i reconeixements: Premi Ensenyament de la Fundació Cercle d'Economia, novembre de 2012, amb la presentació del projecte: "Projecte global d'èxit en la renovació d'un institut públic", Premi Ciutat de Gavà de Cultura i Educació, abril 2015.

Situació actual: actualment ens trobem al 3r curs del segon PdD de l'actual director, Marco Berenguer. A l'ESO i al Batxillerat s'està treballant en el canvi metodològic a través dels projectes ABP, Steam i tractament integral de les llengües. A l'FP s'està treballant en la introducció de metodologies actives i en una major vinculació amb l'àmbit empresarial.

Visió de futur: ens encaminem cap a un sistema més eficient de gestió i en seguir potenciant la inclusió i l'equitat.



MISSIÓ, VISIÓ, VALORS I OBJECTIUS ESTRATÈGICS

Missió: A l'Institut El Calamot, reconeixem la importància que té l'educació en els joves perquè els ajuda en el/la:

- Benestar individual i col·lectiu,
- Creixement personal,
- Desenvolupament de les capacitats,
- Conformació de la pròpia identitat personal,
- Configuració de llur comprensió de la realitat.

Alhora, també reconeixem la importància que té l'educació en la societat perquè és un mitjà de:

- Transmissió i renovació de la cultura i del conjunt de coneixements i valors que la sostenen,
- Foment de la convivència democràtica i del respecte a les diferències individuals,
- Promoció de la solidaritat i del respecte a la diversitat,
- Cohesió social,
- Garantia de l'exercici de la ciutadania democràtica, responsable, lliure i crítica.

En aquest doble sentit, individual i social, atenem el repte de considerar l'etapa secundària com una part integrant de l'educació bàsica, combinant qualitat i equitat en l'oferta educativa perquè no són objectius contraposats; donem resposta a les necessitats canviants i a les demandes que ens plantegen les persones i els grups socials i per tant, concebem l'educació com un instrument de millora de la condició humana i de la vida col·lectiva.

Visió: L'Institut El Calamot vol esdevenir un referent en la formació dels joves de l'entorn de Gavà, atenent al desenvolupament integral dels alumnes i que mitjançant el PEC proporcioni al professorat un entorn participatiu i motivador.

Per tot això volem:

- Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'aula com una eina quotidiana.
- Consolidar els diferents projectes d'innovació educativa que tenim endegats i promoure'n de nous.
- Implicar les famílies en el projecte de centre.
- Potenciar relacions i convenis amb institucions i empreses de l'entorn.
- Mantenir i millorar l'entorn de treball i les relacions interpersonals.
- Potenciar l'ús del català entre els membres de la comunitat educativa.
- Ser un centre d'excel·lència, referent en formació reglada, ocupacional i contínua per a assolir professionals eficients i actualitzats, donant resposta a les demandes de tots els agents implicats: alumnes, famílies, empreses i treballadors.
- Fomentar i facilitar la participació del professorat en activitats de formació permanent, prioritzant les activitats que reverteixin en benefici de tot el centre.

Valors: Les nostres actuacions es recolzen en la transmissió i en la pràctica dels següents valors:

- Prevenció i resolució de conflictes a través de la mediació
- Participació per aconseguir una ciutadania democràtica
- Promoció de conductes saludables
- Coeducació
- Qualitat (esperit crític, autonomia, innovació,...)
- La cultura de l'esforç
- Aprenentatge al llarg de la vida
- Promoure l'equitat i garantir la igualtat d'oportunitats



Relació d'objectius: els objectius estratègics incorporats al PdD 2021-25, donen resposta als objectius del PEC i són els següents:

1. **Millorar la taxa de graduació de l'ESO**
2. **Avançar cap un batxillerat amb un currículum més competencial**
3. **Impulsar una nova formació professional de futur**
4. **Implementar un nou model d'orientació educativa**

Fets més destacables de la cadena de valor –processos clau d'ensenyament i aprenentatge-

El centre treballa de manera proactiva, observant els canvis que es produeixen a la societat i avançant-se als canvis. Per exemple, el centre va iniciar la digitalització de l'aprenentatge 10 anys abans que el Departament d'Educació endegués el Pla de Digitalització. També es va introduir el treball per projectes a l'ESO 5 cursos abans que entrés en vigor la LOMLOE, així com l'aprenentatge competencial a batxillerat que s'introdueix també abans de l'aplicació de la LOMLOE. Així mateix, el centre ha apostat sempre per l'orientació de tot l'alumnat i ha dedicat recursos propis a l'orientació a FP i hores lectives de tutoria, tant a grau mitjà com a grau superior, també abans de l'aplicació prescriptiva.

Altres aspectes a destacar: Treball per àmbits, Projecte Avancem, SIEI, l'IFE i PFI-FIAP, internacionalització de centre, Participació de l'AFA, Programes d'innovació d'FP

Procés de revisió, millora i presa de decisions: el centre disposa d'un Consell de Direcció que es reuneix setmanalment per avaluar aspectes generals de centre. També disposa d'un Grup Impulsor que es reuneix dos vegades al curs, una al mes de gener i una al mes de juliol, per fer el seguiment i valoració dels objectius estratègics del centre.

DESCRIPCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ, EL SEU ENTORN I GRUPS D'INTERÈS

Estructura organitzativa: el centre ha creat una estructura pròpia a banda dels càrrecs i coordinacions prescriptives:

- Consell de Direcció (Equip Directiu, Coord. ESO, Coord. Batxillerat, Coord. FP i Coord. Qualitat).
- El Grup Impulsor s'organitza en diferents equips de treball corresponents a cada objectiu del PdD.
- Creació de coordinacions pròpies relacionades amb els objectius estratègics (Treball per projectes, Integració de llengües, Steam, Mobilitat internacional, Tutors de CF grau mitjà, Comunicació,...)

Veure organigrama a l'Annex 2

Comunicació interna: la comunicació amb el personal docent, PAS, alumnat i famílies es du a terme a través de la plataforma de gestió de centre, Clickedu.

Anteriors plans estratègics: L'institut va fer el seu primer pla estratègic el curs 2006-07 (mateix curs que va començar amb el programa de qualitat) dins dels plans d'autonomia de centre (segon curs que s'implementava). Posteriorment també es van fer diferents acords de coresponsabilitat fins el curs 2015-16.

Anàlisi i diagnòstic de l'entorn general i específic: en el municipi de Gavà existeix un desequilibri entre el nombre de línies de l'escola pública i l'escola concertada sent major el nombre

de línies a la concertada a l'ESO. També hi ha un centre concertat que ofereix CF de les mateixes famílies professionals que s'ofereixen a l'Institut El Calamot. A més, Gavà continua presentant un alt nivell de segregació escolar.

El nivell socioeconòmic de les famílies del centre és mitjà-baix i una part de l'alumnat presenta situacions socioeconòmiques desfavorides.

El centre es troba a l'àrea metropolitana de Barcelona, amb un potent entorn empresarial que facilita l'impuls de l'FP.

Alumnat potencial al qual s'adreça el centre: alumnat de 6è de primària del municipi, prioritàriament de les escoles públiques; alumnat que ha graduat l'ESO (del centre, dels dos centres adscrits pel batxillerat, i del territori tant per batxillerat com per CFGM); alumnat que no ha graduat l'ESO (prioritàriament del municipi) per fer un PFI; alumnat amb discapacitats intel·lectuals lleus o moderades (entre 16 i 21 anys) del territori per fer l'IFE i finalment alumnat del territori que ha finalitzat un CFGM, Batxillerat o prova d'accés per fer un CFGS.

Responsabilitat social corporativa: El centre participa en diferents projectes amb entitats socials com ara Creu Roja, amb el projecte Menjar sa (des del curs 2015-16) i el Banc dels aliments, entre d'altres.

Interacció municipi: el centre col·labora amb l'Ajuntament, agrupacions veïnals de barri i altres entitats cedint espais per activitats diverses.

Interacció empreses: el centre aposta per reforçar la relació amb les empreses de l'entorn per tal d'aconseguir sinèrgies entre les diferents famílies professionals i establir lligams estables. Pel que fa al sector de la logística, el centre forma part de la Taula sectorial de formació i ocupació en logística

Borsa de treball: el centre disposa d'una Borsa de treball pública, ubicada al web institucional que permet a l'alumnat titulat accedir a diversitat d'ofertes laborals.

Radar tecnològic: el centre disposa d'una Comissió digital que aborda tots els aspectes relacionats amb la infraestructura tecnològica del centre i amb metodologies relacionades amb l'aprenentatge a través de les tecnologies digitals. Som un centre referent pel que fa a la infraestructura informàtica i oferim assessorament a altres centres escolars.

EIX 1: Lideratge i Estratègia

- 1.1 Lideratge i valors
- 1.2 Estratègia
- 1.3 Estructura i organització
- 1.4 Comunicació i transparència

Introducció:

El centre ha experimentat un creixement important en els darrers anys, amb un increment de grups que ha comportat un augment tant de professorat com d'alumnat. D'altra banda, el centre participa en diversos projectes que fan necessari optimitzar recursos.

Aquesta situació ens ha empès a millorar l'estructura i l'organització buscant l'eficiència dels recursos disponibles, seguint una estratègia clara recolzada per l'aplicació del lideratge distribuït i potenciant la projecció exterior del centre.

1.1 LIDERATGE I VALORS

1.1.1 Enfocament del lideratge i valor

Resultats inicials

- L'augment del volum de feina i la participació en nombrosos projectes d'innovació ens demana una organització més eficient
- El centre ha experimentat un creixement important en els darrers anys, tant a nivell de volum de professorat com d'alumnat.
- El centre disposa d'un Sistema de Gestió de la Qualitat molt madur (certificació ISO9001 el 2009), amb una manera de treballar segons PDCA molt sistematitzada.
- La participació del centre en les auditories és activa i sistemàtica.
- El centre incorpora oportunitats de millora de manera sistemàtica.
- Dos membres de l'Equip Directiu formen part de l'equip de coordinadors del PQiMC.

Enfoc. 1

Establir un model de lideratge distribuït

Enfoc. 2

Compartir missió, visió i valors de centre amb els grups d'interès.

1.1.2 Desplegament del lideratge i valors

Desp. 1 (enfoc. 1)

- A finals del curs 2020-21 es va elaborar el nou Projecte de Direcció de Marco Berenguer, consensuant, amb l'equip directiu i coordinadors/es, els objectius, estratègies i activitats.

Desp. 2 (enfoc. 1)

- A l'inici del nou Projecte de Direcció (2021-2025) s'estructura l'organització que permet distribuir el lideratge: Equip Directiu, Consell Direcció (Equip Directiu, coordinadora ESO, coordinadora Batxillerat, coordinadora FP i coordinadora qualitat), Grup Impulsor (Consell de Direcció més la major part de coordinadors/es del centre). Dins del Grup Impulsor es creen equips de treball per objectius PdD (un equip per cada objectiu), amb dedicació horària i reunions setmanals.

Desp. 3 (enfoc. 1)

- Al curs 2022-23 s'amplia l'equip directiu, creant la figura d'Administradora. Fins aquest moment la gestió econòmica l'absorbia la Secretària.

Desp. 4 (enfoc. 2)

- Modificació del procediment d'acollida del professorat per tal de garantir que es transmeten la missió, la visió i els valors de l'institut.

Desp. 5 (enfoc. 2)

- S'ha creat un model de presentació del centre (per ex. el de portes obertes del centre) on es transmeten la missió, visió i valors de l'institut.

Desp. 6 (enfoc. 2)

- Major vinculació amb l'AFA a partir de projectes alineats amb els valors de centre. S'organitzen conjuntament activitats dirigides a la comunitat educativa com la Setmana de la inclusió (activitats de conscienciació sobre la inclusió dirigides a alumnat, professorat i famílies) i Trobades d'Educació (xerrades i ponències sobre temes d'interès per les famílies).

Desp. 7 (enfoc. 2)

- A les publicacions a xarxes socials s'incorporen # relacionats amb els valors de centre. (#inclusió, #equitat, #solidaritat, #respecte, #mediambient, #ecologisme)

Desp. 8 (enfoc. 2)

- Participació al Projecte Erasmus: Supporting Opportunity in Schools: Promoting Educational Equity (S.O.S.) ha generat un model d'autoavaluació útil per molts centres educatius i que serveix de referència per la diagnosi de l'equitat.

1.1.3 Avaluació i Millores del lideratge i valors

Ava. 1

- L'estructura Consell Direcció- Grup Impulsor - equips per objectius ens funciona, ja que s'avança en l'obtenció dels objectius PdD i facilita el consens de la presa de decisions.

Ava. 2

- L'ampliació de l'equip directiu permet un repartiment més eficient del lideratge dels processos del centre.

Ava. 3

- Un únic model de presentació de centre afavoreix la transmissió de la missió, visió i valors de centre i ens ajuda a aconseguir un alineament amb la comunitat educativa.

Ava. 4

- Els projectes duts a terme amb l'AFA han permès una major comprensió dels valors de centre amb les famílies.

Ava. 5

- La participació al projecte europeu d'Equitat ens ha permès compartir amb professorat, alumnat i famílies un dels nostres valors principals, l'equitat.

Millores que es proposen

- Treballar determinats valors, escollits, i dedicar un curs a cada valor (desenvolupant-lo en les matèries de projectes, per exemple).
- Treballar la difusió de la missió, visió i valors dissenyant activitats de promoció amb els principals grups d'interès (alumnat, famílies, professorat)
- Millorar l'acollida del professorat nou que arriba al llarg del curs
- Fer un retiment de comptes més sistemàtic i visible (per ex. fent públic trimestralment el quadre de comandament)
- Millorar la difusió de la missió, visió i valors a les empreses

1.2 ESTRATÈGIA

1.2.1 Enfocament de l'estratègia

Resultats inicials

- L'Institut disposa d'unes línies estratègiques definides i recollides al document de Projecte educatiu de centre. Aquestes estratègies estan alineades amb les línies estratègiques del Departament d'Educació.
- El creixement experimentat en els darrers anys ens demana una estratègia clara que faci de guia dels objectius de centre.
- Disposem d'un Sistema de Gestió de la Qualitat molt madur, tenim una dilatada experiència en ISO9001 i tenim una manera de treballar per processos i segons PDCA molt sistematitzada.

Enfoc. 1

Treballar per l'equitat i la inclusió educativa.

Enfoc. 2

Potenciar la innovació

1.2.2 Desplegament de l'estratègia

Desp. 1 (enfoc. 1)

- Dinamització de pati: s'organitzen activitats diverses a l'hora del pati per tal que tot l'alumnat trobi el seu espai (tallers de cuina, dansa i coreografies, concurs de cant, lliga de futbol i bàsquet, jocs, etc.)

Desp. 2 (enfoc. 1)

- Estudi assistit: activitats de reforç en petits grups per a l'alumnat de l'ESO, fora de l'horari lectiu, per a la millora i l'èxit educatiu.

Desp. 3 (enfoc. 1)

- Amic Gran: activitats de reforç individualitzades per alumnes de l'ESO, dirigides per alumnat de batxillerat i/o universitari

Desp. 4 (enfoc. 1)

- Projecte Win-win: col·laboracions en diversos projectes d'alumnat de l'IFE i d'altres CF (Activitats comercials, Gestió administrativa,...)

Desp. 5 (enfoc. 1)

- Desenvolupament de projectes amb l'AFA alineats amb els valors de centre, com la Setmana de la inclusió i les Trobades d'Educació

Desp. 6 (enfoc. 1)

- Projecte d'extraescolars AFA i Institut: l'AFA organitza activitats extraescolars que es duen a terme a les instal·lacions de l'institut a les tardes, assegurant que tot l'alumnat hi pugui accedir, subvencionant-les si cal.

Desp. 7 (enfoc. 1)

- Pla de l'Esport: organització d'activitats esportives a l'hora del pati que afavoreixen la convivència, així com activitats complementàries (sortides) que potencien els nostres valors.

Desp. 8 (enfoc. 1)

- Nou model d'orientació educativa: hem establert unes normes comunes als diferents ensenyaments pel que fa a l'orientació educativa de tot l'alumnat

Desp. 9 (enfoc. 1)

- Pla de Millora per al rendiment acadèmic i fidelització de l'alumnat: per garantir l'assoliment de tot l'alumnat i garantir la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat de CF

Desp. 10 (enfoc. 1)

- Projectes de mobilitat internacional: el centre facilita que tot l'alumnat pugui participar-hi independentment del nivell socioeconòmic familiar, a partir de beques atorgades per l'AFA.

Desp. 11 (enfoc. 1)

- Gestió del pla d'estratègia digital: el centre ha fet un esforç organitzatiu per tal de garantir que tot l'alumnat de 1r i 2n d'ESO disposen de portàtil, propietat del centre.

Desp. 12 (enfoc. 2)

- Consolidació de la participació en els programes d'innovació (PQiMC, ActivaFP, EmpresaFP, EmprènFP, FP Dual, Mobilitat, ...) creant equips impulsors i nomenant coordinadors amb dotació horària.

Desp. 13 (enfoc. 2)

- Creació de l'estructura que facilita el circuit per generar, destriar, planificar, seguir i avaluar contínuament noves accions de millora.

1.2.3 Avaluació i Millores de l'estratègia

Ava. 1

- Les accions dutes a terme (dinamització de patis, estudi assistit, amic gran, ...) tenen un impacte directe en l'equitat i la inclusió de tot l'alumnat. S'ha reduït la conflictivitat i l'absentisme de l'alumnat i s'ha millorat el rendiment acadèmic i la participació de l'alumnat en activitats organitzades al pati i en les extraescolars organitzades per l'AFA.

Ava. 2

- La participació al projecte europeu Supporting Opportunity in Schools: Promoting Educational Equity (S.O.S.) ha generat un model d'autoavaluació útil per molts centres educatius i que serveix de referència per la diagnosi de l'equitat.

Ava. 3

- La participació en els programes d'innovació ens ha facilitat introduir innovacions en diferents àmbits (metodologies actives d'aprenentatge, empenedoria, relació amb l'entorn empresarial, augment de la mobilitat,...) que ens han permès millorar la fidelització de l'alumnat de CF.

Millores que es proposen

- Fer revisió del PEC i adaptar-lo als canvis realitzats en el centre
- Incorporar de forma periòdica eines de gestió per una millora i constant diagnosi de la situació interna i externa
- Incorporar la participació de les famílies, alumnat i PAS en la RxD
- Millorar el retiment de comptes als grups d'interès (a banda del professorat)

1.3 ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

1.3.1 Enfocament de l'estructura i l'organització

Resultats inicials

- Partim d'una organització interna força estructurada gràcies a la implementació de la gestió de la qualitat

- El centre ha crescut en els darrers cursos tant pel que fa als ensenyaments oferts, com en alumnat i professorat
- L'augment del volum de feina i la participació en nombrosos projectes d'innovació ens demana una organització més eficient
- El centre segueix una estructura organitzativa basada en processos segons el model internacional ISO 9001:2015

Enfoc. 1

Crear estructura necessària per garantir l'alineament PEC - PdD - PGA

Enfoc. 2

Disseny del treball per àmbits de coneixement a l'ESO per fomentar un treball més competencial.

1.3.2 Desplegament de l'estructura i l'organització

Desp. 1 (enfoc. 1)

- Al curs 2021-22 es crea el Consell de Direcció (Equip Directiu, Coord. ESO, Coord. Batxillerat, Coord. FP i Coord. Qualitat), amb 1 hora de reunió setmanal. El Consell de Direcció es considera un equip directiu ampliat i és on es prenen les decisions més estratègiques. El Grup Impulsor es va crear per tal d'implementar un sistema de gestió de la qualitat i s'ha anat ampliant al llarg del temps comptant ara mateix amb 23 docents entre membres de l'Equip Directiu i la major part de coordinadors del centre. El Grup Impulsor s'organitza en diferents equips de treball corresponents a cada objectiu del PdD. Cada equip està liderat per un membre de l'equip directiu i té una hora de reunió setmanal en la que es desenvolupen les activitats previstes per assolir cada objectiu. El seguiment d'aquestes activitats es du a terme a través dels Documents de Seguiment dels Objectius on també s'hi fa una valoració.

Desp. 2 (enfoc. 1)

- Amb el creixement del centre i el consegüent volum de feina, s'ha vist la necessitat d'ampliar en un membre l'Equip Directiu incorporant la figura de l'Administradora a més a més de la Secretària.

Desp. 3 (enfoc. 2)

- Per tal de fomentar un treball més competencial a l'ESO, a partir del curs 2015-16 es modifica la proposta curricular per incorporar una franja de projectes per àmbits. Per desenvolupar de manera eficient aquests projectes, es crea la figura de coordinador/a de projectes, la de coordinador/a de l'àmbit lingüístic i de coordinador/a STEAM. Un altre canvi organitzatiu important ha estat la creació de l'àmbit lingüístic (que inclou el Dept. de català, castellà i llengües estrangeres).

Desp. 4 (enfoc. 2)

- D'altra banda, el centre s'ha incorporat a la xarxa de competències bàsiques, a la xarxa de centres STEAM i al projecte Avancem.

1.3.3 Avaluació i Millores de l'estructura i l'organització

Ava. 1

- L'estructura Consell Direcció, Grup Impulsor, equips per objectius ens funciona. Hem comprovat que amb el treball en petits equips s'avança en l'obtenció dels objectius PdD, però es constata una dificultat en la sistemàtica setmanal de seguiment.

Ava. 2

- L'estructura organitzativa creada a l'ESO amb anterioritat a l'entrada en vigor del nou currículum, ha facilitat la implementació i la transició a la LOMLOE. També facilita la

comunicació entre els diferents departaments didàctics, treballant de manera més consensuada.

Millores que es proposen

- Aprofundir en la sistemàtica del seguiment i avaluació de les activitats associades als objectius anuals.
- Millorar la gestió administrativa i acadèmica del centre.
- Potenciar la participació de més professorat en equips de millora.
- Aconseguir que el professorat (sense càrrecs) tingui alguna responsabilitat en alguna àrea de gestió (per exemple cotutoria)
- Crear un departament STEAM
- Reestructurar l'espai de treball de docents per eliminar barreres físiques (sala professorat, depts.)

1.4 COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA

1.4.1 Enfocament de la comunicació i transparència

Resultats inicials

- La imatge del centre ha millorat molt respecte períodes anteriors però encara arrosseguem alguns estigmes del passat
- La imatge del centre està molt lligada als ensenyaments obligatoris
- La comunicació amb els principals grups d'interès és satisfactòria (alumnat, famílies i personal del centre), però cal millorar la comunicació amb altres grups d'interès com empreses i alumnat potencial

Enfoc. 1

Augmentar la visibilitat del centre

Enfoc. 2

Millorar la comunicació externa, especialment amb empreses i alumnat potencial

Enfoc. 3

Millorar la comunicació interna

1.4.2 Desplegament de la comunicació i transparència

Desp. 1 (enfoc. 1, 2 i 3)

- Davant de la importància estratègica que té la comunicació, al curs 2014-15 es veu la necessitat de crear la Coordinació de Comunicació, amb una sèrie de funcions i responsabilitats descrites a les NOFC i amb dotació horària.

Desp. 2 (enfoc. 1, 2 i 3)

- Al llarg dels següents cursos es va detectar la necessitat d'ampliar aquesta coordinació i crear l'Equip de Xarxes Socials (curs 2021-22) format per docents de diferents ensenyaments que tenen contacte directe amb les diferents activitats i projectes que es desenvolupen al centre per després publicar els continguts a les xarxes socials.

Desp. 3 (enfoc. 1, 2 i 3)

- Al curs 2022-23, l'Equip de Xarxes Socials fa un pas més i comença a planificar les publicacions mensualment a través del Calendari de Continguts i a utilitzar l'eina Metricool tant per planificar com per fer seguiment a través de kpi (indicador).



Desp. 4 (enfoc. 1, 2)

- Donat que cada vegada l'alumnat potencial te més opcions a l'hora d'escollir estudis i centre, al curs 2015-16 es van començar a fer campanyes de publicitat en el període de preinscripció i matrícula, concretament campanyes a xarxes socials (Instagram i LinkedIn) i anuncis en busos.

Desp. 5 (enfoc. 1, 2)

- A banda, al curs 2020-21 es van realitzar 4 vídeos promocionals de l'FP Dual, un per cada família professional, acompanyats d'una campanya a xarxes socials i Google Adwords per promocionar-los i fer-los arribar a les empreses.

Desp. 6 (enfoc. 1, 2)

- Un altre factor clau per potenciar la imatge del centre és la pàgina web del centre. Al curs 2021-22 s'engega la renovació total de la pàgina web actualitzant el disseny i els continguts i aconseguint una estructura de fàcil utilització per part dels usuaris. Aquesta renovació es fa dedicant recursos econòmics propis i amb la col·laboració d'una agència especialitzada. S'inaugura al gener del 2023.

Desp. 7 (enfoc. 1, 2 i 3)

- Per tal d'assegurar que la imatge gràfica del centre es manté uniforme s'elabora el Manual d'Identitat Visual. En aquest manual s'inclouen les normes d'utilització dels logotips, colors i tipografia corporatius entre d'altres aspectes. El Manual es distribueix tant internament (professorat i PAS) com externament (proveïdors com agències de publicitat).

Desp. 8 (enfoc. 1, 2 i 3)

- Per tal d'afavorir la visibilitat del centre i també per potenciar el sentiment de pertinença del professorat, PAS i alumnat s'ha dissenyat i produït material promocional divers (bosses, ampolles, cintes clauer, tasses, samarretes,...) amb la identitat visual del centre.

Desp. 9 (enfoc. 1)

- El nostre institut és un centre obert a la comunitat educativa i participa activament a diferents xarxes municipals, a la xarxa del PQIMC, col·labora amb altres centres i instituts de l'entorn compartint i explicant bones pràctiques educatives. El Pla Comunicació s'ha presentat com a bona pràctica en diverses Jornades de Qualitat i la Coord. Comunicació coordina la xarxa d'interès del PQMiC dedicat a la comunicació externa.

Desp. 10 (enfoc. 3)

- Per tal de millorar i facilitar la comunicació interna (amb els docents i PAS) i la comunicació externa (amb l'alumnat i famílies) es fa un ús avançat de la plataforma de gestió Clickedu que utilitzem des del 2010.

1.4.3 Avaluació i Millores de la comunicació i transparència

Ava. 1

- La Coordinació de Comunicació ha permès realitzar moltes més accions de comunicació (entre elles la renovació de la web) que han afavorit la millora de la imatge del centre

Ava. 2

- L'equip de Xarxes Socials ha permès dinamitzar les xarxes socials que contribueixen en la millora de la imatge del centre.
S'ha aconseguit un augment sostingut tant del nombre de publicacions com dels seguidors a les xarxes socials.

Ava. 3

- La plataforma de gestió Clickedu ens facilita molt la comunicació tan interna com externa.



Ava. 4

- Les campanyes de publicitat realitzades en preinscripció i matrícula de CF i els vídeos promocionals de l'FP Dual han facilitat un augment de la preinscripció en CF i dels contactes amb empreses col·laboradores.

Ava. 5

- La nova web ens ha permès diferenciar-nos de la resta de pàgines web d'instituts similars al nostre i projectar una imatge innovadora.

Ava. 6

- El Manual Identitat Visual permet que es compleixin les normes d'utilització tant internament (professorat i PAS) com externament (proveïdors), assegurant així un correcte ús de la identitat visual.

Milliores que es proposen

- Millorar la comunicació amb el PAS
- Establir un procediment de comunicació de crisi
- Realitzar retiment de comptes sistemàtic amb les famílies
- Potenciar la comunicació externa a través de LinkedIn per arribar a les empreses de manera més directa

EIX 1: Lideratge i Estratègia

Resum eix 1

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
- Model de lideratge distribuït: estructura Equip Directiu- Consell Direcció- Grup Impulsor - equips per objectius. - Equitat i inclusió són els valors essencials del centre - Bona imatge de centre - Bona gestió de la comunicació externa (xarxes socials i web)	- Fer revisió del PEC i adaptar-lo als canvis realitzats en el centre - Millorar la gestió administrativa i acadèmica del centre - Potenciar la participació de més professorat en equips de millora - Millorar la comunicació amb el PAS

EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius

Evidències subeix 1

- Document seguit objectius

Descripció de les grans línies d'actuació previstes i recursos necessaris

OBJECTIU 3: Impulsar una nova formació professional de futur		Responsables: Cap d'estudi d'FTP			
Valor inicial	Valor final	Valor inicial	Valor final	Valor inicial	Valor final
Tauxe de graduació GAD	84,4	88	85	86	87
Tauxe de graduació AGD	67,8	72	68	69	70
Tauxe de graduació AGD	43,7	60	45	50	55
Tauxe de graduació SMR	40,1	55	51	48	52
Tauxe de graduació MGR	72,8	78	71	75	78
Tauxe de graduació ARI	81,2	88	85	86	87
Tauxe de graduació TGI	78,8	82	79	80	81
Tauxe de graduació AGD	36,3	55	40	45	50
Tauxe de graduació DAD	77	80	76	77	78
Tauxe de graduació MGR	70,9	80	72	74	78

ESTRATÈGIA:		3.2. Consolidació de la participació en els programes d'innovació				
RESPONSABLE:		Josep Lluís Campo				
PREVISIÓ ACTIVITATS				SEGUIMENT	VALORACIÓ	OBSERVACIONS
Setembre						
QUÈ	Data prevista	QUI	Data realització	Baixa/ Mitja/ Alta	Justificació de la valoració	
Qui						
3.2.1. Consolidació del programa de Qualitat i Millora Contínua						
1	Redacció memòria e2cat	oct a març	Mar / Paola	oct a gener eix 1 i 2	Assessorament amb Pere Canyadell	
2	Assistència a la xarxa M4-1 i 14	oct a juny	Paola	oct a juny		
3	Observació auditories internes	oct a feb	Paola	feb23	Alta	Curs amb la Marisa Iglesias molt profitós. Anàlisi de norma, equip auditor, preparació i execució de l'auditoria, informe i seguiment de l'auditoria.
4	Formació en auditoria interna i SGS ISO9001	jul 22 a feb 23	Paola	feb23	Alta	Curs de coneixement de la norma. Molt interessant. Manca l'aplicabilitat de la norma a un centre educatiu.

- Setmana inclusió, Trobades d'Educació, xerrades d'expertes organitzades per l'AFA



OBJECTIU 1. Millorar la taxa de superació de les proves de CB E-IO			Responsabilitat: Director										
INDICADORS	Valor inicial	Valor final	CB					IO					
			CB1	CB2	CB3	CB4	CB5	IO1	IO2	IO3	IO4	IO5	
Tauxa de passat d'IO			12,5	85		87	85	85					
Tauxa d'abandonament CB			82,7		82		89	82					
Tauxa d'abandonament CB			82,7		82		85	86					
Tauxa d'abandonament CB			84,2		70		67	68					
Grups comparatius			50%										
Responsabilitat: Cap d'estudi													
INDICADORS	Valor inicial	Valor final	CB					IO					
			CB1	CB2	CB3	CB4	CB5	IO1	IO2	IO3	IO4	IO5	
Tauxa d'abandonament CB			82,5	10	82	85	82,5	82					
Grups comparatius			50%										
Responsabilitat: Cap d'estudi #19													
INDICADORS	Valor inicial	Valor final	CB					IO					
			CB1	CB2	CB3	CB4	CB5	IO1	IO2	IO3	IO4	IO5	
Tauxa de passat d'IO			84,4	85		82	87	85					
Tauxa d'abandonament CB			87,8		88	85	89	75					
Tauxa d'abandonament CB			87,8		85	85	85	85					
Tauxa d'abandonament CB			88,8		86	86	87	72					
Tauxa d'abandonament CB			78,8		75	75	75	72					
Grups comparatius			50%										
Responsabilitat: Cap d'estudi adjunt													
INDICADORS	Valor inicial	Valor final	CB					IO					
			CB1	CB2	CB3	CB4	CB5	IO1	IO2	IO3	IO4	IO5	
Tauxa d'abandonament IO			7,8	5	5	5	5	5					
Tauxa d'abandonament IO			10,7	5	8,8	10	10,8	10					
Grups comparatius			50%										
Responsabilitat: Cap d'estudi adjunt													
INDICADORS	Valor inicial	Valor final	CB					IO					
			CB1	CB2	CB3	CB4	CB5	IO1	IO2	IO3	IO4	IO5	
Tauxa d'abandonament IO			6,7	5	6	6,7	7	6,7					
Tauxa d'abandonament IO			10,5	5	10	10,8	10	10,7					
Grups comparatius			50%										

- [Manual comunicació en Xarxes Socials](#) incorpora # relacionats amb els valors de centre
- La participació al projecte europeu [Supporting Opportunity in Schools: Promoting Educational Equity \(S.O.S.\)](#) ha generat un [model d'autoavaluació](#) útil per molts centres educatius i que serveix de referència per la diagnosi de l'equitat

Evidències subeix 2

- Dinamització patis
- Núm. de participants becats pel centre/AFA en mobilitat internacional: 35
- [Pla de l'esport](#)
- [Projecte activitats extraescolars AFA](#)



- Mapa innovació

Evidències subeix 3

- Organigrama (Annex 2)
- Planificació projectes ESO
- Sites Avancem

- Creació càrrecs coordinació Treball per projectes i STEAM:

1.3 Coordinacions

	PROFESSOR	ÀREA
ESO 1r cicle	Anna Majó	Ciències
ESO 2n cicle	Eva Usero	Psicopedagogia
Batxillerat	Loly Romo	Matemàtiques
Formació Professional	Pilar Albiol	Comerç
Qualitat	Paola Montaña	Administració
Informàtica	Jordi Boadella	Tecnologia
Digital	Victor Rodríguez	Ciències Socials
Treball per projectes	Celia Esquerri	Anglès
CASE	Amada Fernández	Ciències
Mobilitat i Cooperació Internacional	Alexis Bernabéu	Castellà
Tutors CFGM	Carlos Viñas	Informàtica
Assessorament Empreses	Neus Serrano	Comerç
Pla de l'esport	David Godina	Educació Física
Prevenició de Riscos Laborals	Raquel Castilla	Matemàtiques
Mediació	Silvia Hernández	Castellà
Pla de lectura	Lorena Díez	Anglès
FP Dual	Izaskun Fernández	Comerç
Activa FP	Carlos Barahona	Informàtica
IFE	Griselda Álvarez	Orientació
Àmbit Lingüístic	Laia Tutusaus	Català
Científic/STEAM	Carlos Ochando	Tecnologia
MUFPS	Dolors Sánchez	Administració



Versió: 12
Elaborat per: Equip Directiu
Entrada en vigor: 07-12-2022

Pàgina 6 de 45

Evidències subeix 4

- [Web](#)
- Pla Comunicació s'ha presentat com a bona pràctica en diverses Jornades de Qualitat i la Coord. Comunicació coordina la xarxa d'interès del PQMiC dedicat a la comunicació externa
- [Manual Identitat Visual](#)
- [Calendari de continguts xarxes socials](#)
- Metricool



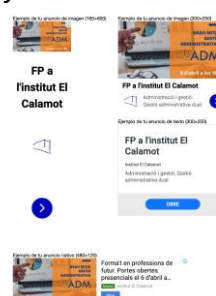
- Material promocional



- Campanya busos



- Campanyes xarxes socials



EIX 2: Persones

- 2.1 Formació i competència
- 2.2 Planificació i gestió de l'equip humà
- 2.3 Alineament i participació
- 2.4 Reconeixement

Introducció:

El centre participa en molts projectes d'innovació que fan necessari persones que els liderin i coordinin, que estiguin completament alineades amb la Direcció i que conjuntament contribueixin a la consecució dels objectius de centre.

Per garantir la consecució dels projectes de centre, s'han creat llocs de treball específics, s'ha potenciat la formació interna de centre i s'ha fomentat involucrar més persones en llocs de responsabilitat, aplicant el lideratge distribuït.

A banda, el centre compta amb la participació d'alumnat i famílies en la vida del centre.

2.1 FORMACIÓ I COMPETÈNCIA

2.1.1 Enfocament

Resultats inicials:

- El centre participa en molts projectes d'innovació que fan necessari persones que els liderin i coordinin amb unes competències professionals determinades
- Diversos membres del personal del centre són formadors referents al territori en diferents àmbits (gestió de qualitat, planificació estratègica, competències bàsiques,...)
- La plantilla ha experimentat un creixement considerable en els darrers 5 anys (de 90 a 120)

Enfoc. 1

- Creació de llocs de treball específics per desenvolupar l'estratègia de centre (places perfilades i coordinacions pròpies)

Enfoc. 2

- Incrementar la participació en la formació de centre

Enfoc. 3

- Garantir que les noves incorporacions coneixen l'estructura i funcionament del centre

2.1.2 Desplegament

Desp. 1 (enfoc. 1)

- El centre ha definit una sèrie de perfils professionals lligats als objectius de centre (lingüístic, TIC i treball per projectes). Dins d'aquests perfils professionals s'han establert les competències necessàries per a poder ocupar-les.
- El centre ha creat coordinacions pròpies amb funcions definides i amb dotació horària per desenvolupar els projectes de centre (Comunicació, Steam, Lingüístic, Treball per projectes, Coord. Tutors CFGM,...)
- En el cas específic del CFGS Transport i logística, s'ha cercat un professor especialista (professional en actiu del sector) per donar valor a l'ensenyament i poder transferir els seus coneixements al professorat del departament de comerç.
- En el cas específic de la família d'Informàtica i comunicacions, el centre ha facilitat la formació complementària d'un dels professors per tal d'esdevenir formador *Mikrotik*, cosa que permet que l'alumnat obtingui una acreditació extra curricular.

Desp. 2 (enfoc. 1)

- Es fa una autoavaluació de les competències professionals bianualment. Aquesta autoavaluació contribueix a la definició dels plans de formació.

Desp. 3 (enfoc. 1 i 3)

- Pla de formació interna: es planifiquen i duen a terme formacions específiques segons els ensenyaments impartits (ESO, BAT, CF): Cursos avaluació per competències ESO, Curs competències digitals, Avancem, Taller en educació emocional, Formació STEAM, Formació en metodologies per posar en marxa reptes i projectes a l'FP
- Detecció de necessitats formatives a partir del model de competències docents

Desp. 4 (enfoc. 2)

- La formació interna de centre es duu a terme en horari de permanència de manera que s'assegura una elevada participació i un grau d'impacte molt alt.

Desp. 5 (enfoc. 3)

- Elaboració de diversos manuals que faciliten el coneixement de les funcions i responsabilitats dels docents, tutors i caps dept.

Desp. 6 (enfoc. 3)

- Perfeccionament del procediment d'acollida incorporant tots els responsables i coordinacions necessaris per garantir que les persones nouvingudes tinguin el coneixement necessari per poder rendir des del primer dia.

2.1.3 Avaluació i Millores

Ava. 1

- La definició dels perfils professionals ens permet retenir talent i refermar els projectes d'innovació, tot i que algunes places perfilades s'acaben cobrint per la via ordinària.

Ava. 2

- La participació en la formació interna de centre ha augmentat substancialment. Les activitats desenvolupades tenen un impacte directe sobre l'alumnat del centre.

Millores que es proposen

- Un cop definit un perfil professional, planificar les activitats específiques que ha de dur a terme, lligant el seu seguiment i avaluació a activitats i objectius de centre concrets.
- Fer formació específica pel PAS.
- Incentivar l'observació entre iguals (entre docents).

2.2 PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ

2.2.1 Enfocament

Resultats inicials:

- El centre participa en molts projectes d'innovació que fan necessari persones que els liderin i coordinin amb unes competències professionals determinades.
- Una petita part del claustre s'involucra en els projectes de centre i en càrrecs de responsabilitat.
- Rotació del personal docent mitjana-baixa (al voltant d'un 10% - 15% de renovació cada curs)
- La plantilla ha experimentat un creixement considerable en els darrers 5 anys (de 90 a 120).

Enfoc. 1

- Afavorir les condicions adequades per desenvolupar els projectes de centre amb èxit (coordinadors/es i marc horari).

Enfoc. 2

- Involucrar més docents en els projectes de centre.

Enfoc. 3

- Estabilitzar la plantilla.

2.2.2 Desplegament

Desp. 1 (enfoc. 1)

- S'ha adaptat l'horari en funció dels diferents projectes que vertebraren el PdD i el PEC com ara: Pla de lectura (ESO i Batxillerat), el Treball per àmbits (ESO) i Dual (FP).

Desp. 2 (enfoc. 1)

- A final de curs es fa una distribució de la plantilla en base a la plantilla estructural proposada pel Departament i les necessitats derivades del Projecte de Direcció.

Desp. 3 (enfoc. 1 i 2)

- Es fa una selecció de coordinadors/es segons les seves competències professionals i motivació personal.

Desp. 4 (enfoc. 1 i 3)

- El centre ha definit una sèrie de perfils professionals lligats als objectius de centre (lingüístic, TIC i treball per projectes).

2.2.3 Avaluació i Millores

Ava. 1

- L'adaptació de l'horari a les necessitats dels projectes de centre han facilitat el seu desenvolupament i han afavorit la seva eficàcia.

Ava. 2

- La definició dels perfils professionals ens permet retenir talent i refermar els projectes d'innovació, tot i que algunes places perfilades s'acaben cobrint per la via ordinària.

Ava. 3

- Els coordinadors/es es mantenen gràcies a la seva motivació personal, garantint així l'estabilització i seguiment dels projectes.
- S'ha aconseguit involucrar més docents en els projectes de centre, ampliant el Grup Impulsor de 17 persones a 23 en 2 cursos.

Milliores que es proposen

- Un cop definit un perfil professional, planificar les activitats específiques que ha de dur a terme (per ex. establir un coord. GEP que coordini els perfils lingüístics).
- Establir plans de millora personals especificant objectius a assolir individualment, i fer-ne una avaluació.
- Establir un calendari de reunions periòdiques de direcció amb el PAS.
- Compartir la informació sobre els projectes i activitats que es fan al centre amb el PAS.

2.3 ALINEAMENT I PARTICIPACIÓ

2.3.1 Enfocament

Resultats inicials:

- Una petita part del claustre s'involucra en els projectes de centre i en càrrecs de responsabilitat.
- La participació d'alguns grups d'interès és poc activa (alumnat, famílies).

Enfoc. 1

- Involucrar més docents en els projectes de centre.

Enfoc. 2

- Aplicar el lideratge distribuït en tots els àmbits.

Enfoc. 3

- Incrementar la participació d'alumnat i famílies en la vida del centre.

2.3.2 Desplegament

Desp. 1 (enfoc. 1)

- S'ofereixen càrrecs de no molt alta responsabilitat a docents per afavorir la seva implicació amb el centre, i poder-los oferir posteriorment càrrecs de més responsabilitat (tutories, cotutories, coordinació de mobilitat d'una família professional, formar part d'un equip de millora com el de xarxes socials, ...)

Desp. 2 (enfoc. 1)

- Els resultats de les auditories, enquestes, diferents projectes són explicats als diferents òrgans de centre (claustre, consell escolar, comissió pedagògica,...) per tal de fer-ne partícip als diferents grups d'interès.

Desp. 3 (enfoc. 2)

- El Grup Impulsor (Comissió de qualitat ampliada) contribueix en la determinació dels objectius de centre, tant del PdD com els anuals, així com en el seu seguiment i avaluació.

Desp. 4 (enfoc. 2)

- Es planifiquen els objectius desplegats en estratègies i activitats, assignant responsables per cada objectiu, estratègia i activitat. El Grup Impulsor s'estructura en equips per objectius (un equip per cada objectiu del PdD) i es fa la planificació, seguiment i valoració de cada objectiu a través dels Document de Seguiment de l'Objectiu. D'altra banda, s'assignen objectius als Depts. didàctics, lligats als objectius de centre, que també són planificats, se'n fa el seguiment i valoració a través dels Documents de Gestió de Dept.

Desp. 5 (enfoc. 3)

- Trobades amb superdelegats: s'estableix la figura dels superdelegats, delegats per nivells d'ensenyaments (ESO, BAT i CFGM), que periòdicament es reuneixen amb l'equip directiu per intercanviar opinions, visions, suggeriments,...

Desp. 6 (enfoc. 3)

- Existeix un fort vincle amb l'AFA, amb qui es fan reunions periòdiques per tal d'establir sinèrgies.

Desp. 7 (enfoc. 3)

- Creació d'una comissió de festes per afavorir les activitats de pertinença entre el professorat i les famílies.

Desp. 8 (enfoc. 3)

- Trobades d'educació: l'AFA, juntament amb Direcció, organitza xerrades i conferències d'interès per les famílies.

Desp. 9 (enfoc. 3)

- L'AFA, juntament amb Direcció, duu a terme un projecte d'activitats extraescolars.

Desp. 10 (enfoc. 3)

- Es fan enquestes de satisfacció periòdiques al professorat, alumnat, famílies i PAS. S'han buscat mitjans per facilitar la participació (clickedu o formulari de google en funció del grup d'interès)

2.3.3 Avaluació i Millores

Ava. 1

- La participació de docents en projectes de centre ha augmentat. Aquest augment ens ha facilitat la consecució dels projectes però a vegades ens dificulta la presa de decisions (el Grup impulsor és bastant nombrós).

Ava. 2

- Hem aconseguit distribuir les tasques i responsabilitats en diferents nivells jeràrquics optimitzant les funcions a desenvolupar i reduint els temps de treball.

Ava. 3

- L'AFA participa en la gestió de centre i s'ha aconseguit millorar la participació de les famílies a les activitats organitzades per l'AFA.

Millores que es proposen

- Crear canals de comunicació perquè els docents puguin expressar les seves preferències per participar en projectes de centre.
- Crear la figura del mentor per als professors nouvinguts.
- Crear una associació d'exalumnes.

2.4 RECONeixEMENT

2.4.1 Enfocament

Resultats inicials:

- Un part del claustre té una forta dedicació a projectes de centre.
- Existeix un cert cansament d'algunes de les persones involucrades.

Enfoc. 1

- Mantenir la motivació de les persones involucrades.

Enfoc. 2

- Reconèixer els docents, alumnes, ex-alumnes i famílies que s'han involucrat en els projectes i activitats de centre.

Enfoc. 3

- Reconèixer a les empreses que participen d'activitats de centre.

2.4.2 Desplegament

Desp. 1 (enfoc. 1)

- El centre proporciona reducció d'hores lectives als càrrecs de coordinació, més enllà de les reglamentàries. També proporciona reducció d'hores de guàrdia als membres del Grup Impulsor.

Desp. 2 (enfoc. 1)

- Els coordinadors/es tenen capacitat de decisió i autonomia a l'hora de desenvolupar els projectes.

Desp. 3 (enfoc. 1 i 2)

- El centre reconeix les bones idees i iniciatives amb agraïments a través dels claustres ordinaris.

Desp. 4 (enfoc. 1 i 2)

- Els premis obtinguts i treballs realitzats es publiquen al web del centre i xarxes socials.

Desp. 5 (enfoc. 2)

- El centre obsequia amb un esmorzar l'alumnat que participa voluntàriament a les portes obertes.

Desp. 6 (enfoc. 2 i 3)

- El centre fa un detall als/les experts/es i exalumnes que venen a fer xerrades.

Desp. 7 (enfoc. 1, 2 i 3)

- Som un centre obert, mostrem els nostres projectes i manera de treballar a altres centres.

Desp. 8 (enfoc. 2)

- El centre fa un reconeixement anualment als millors TR elaborats per l'alumnat de Batxillerat per presentar-los al fòrum de TR.

Desp. 9 (enfoc. 2)

- El centre fa un reconeixement a les millors creacions literàries, artístiques i d'àmbit STEAM elaborades per l'alumnat de l'ESO, Batxillerat, CFGM, PFI i IFE per Sant Jordi.

Desp. 10 (enfoc. 2)

- El centre ofereix a determinats exalumnes, que s'han involucrat amb el centre, la tasca remunerada de dur a terme el projecte Amic Gran (classes particulars a alumnes de l'ESO).

Desp. 11 (enfoc. 3)

- El centre fa un reconeixement a les empreses amb les quals col·labora fent publicacions a les xarxes socials que comporten mencions directes i etiquetes (per ex. amb sortides, visites d'experts,...)



2.4.3 Avaluació i Millores

Ava. 1

- Amb els recursos organitzatius (hores de reducció, horari adaptat,...), la capacitat d'autonomia personal i el reconeixement per part del centre, aconseguim que el grau de motivació dels coordinadors/es sigui elevat.

Ava. 2

- S'ha aconseguit involucrar més docents en els projectes de centre, ampliant el Grup Impulsor de 17 persones a 23 en 2 cursos.

Ava. 3

- Mitjançant el reconeixement que es fa a famílies, alumnat i empreses s'enforteixen els vincles, millora la satisfacció i s'afavoreix la fidelització.

Millores que es proposen

- Establir un espai per compartir bones pràctiques entre depts., coordinadors/es, etc.
- Potenciar l'observació entre iguals
- Fer una valoració personal amb els membres del claustre que ho vulguin a final de curs per analitzar com ha anat el curs
- Fer retiment de comptes a final de curs a les famílies i alumnat



EIX 2: Persones

Resum

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
- Creació de llocs de treball específics per desenvolupar l'estratègia de centre - Detecció de necessitats formatives a partir del model de competències docents - Els projectes d'innovació avancen i reverteixen en millores al centre - Alta participació i implicació de docents en projectes de centre - Fort vincle AFA-Direcció	- Fer formació específica pel PAS - Establir un calendari de reunions periòdiques de direcció amb el PAS - Establir plans de millora personals especificant objectius a assolir individualment, i fer-ne una avaluació - Establir un espai per compartir bones pràctiques - Fer retiment de comptes a final de curs a les famílies i alumnat

EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius

Evidències subeix 1

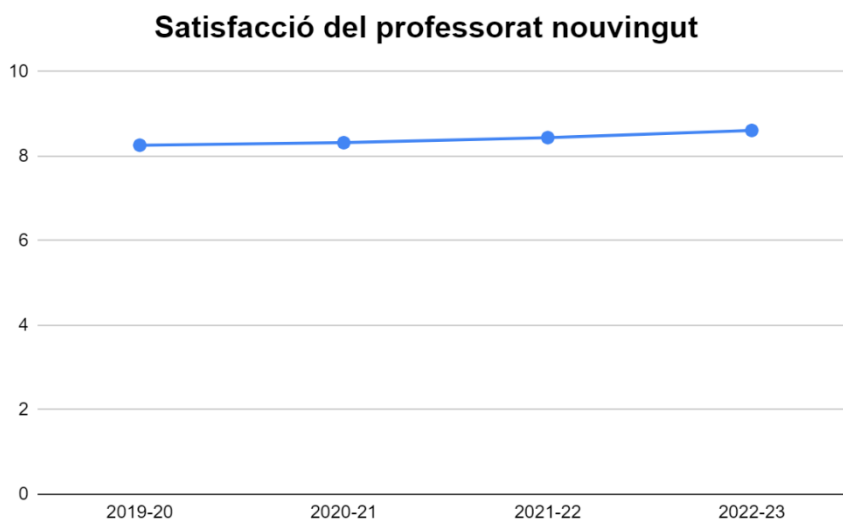
- [Formulari autoavaluació competències professionals](#)
- [Càrrecs unipersonals](#) (coordinacions pròpies)

Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut El Calamot Gavà	
NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE	
NOFC	
ÍNDEX	
1. INTRODUCCIÓ	6
2. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DEL CENTRE	7
2.1. Organització de centre	7
2.2. Òrgans de govern	8
2.2.1. L'equip directiu	8
2.2.2. Òrgans unipersonals de direcció	8
2.2.2.1. Director/a	8
2.2.2.2. Cap d'estudis	12
2.2.2.3. Secretaria	13
2.2.2.4. Cap d'estudis adjunt	15
2.2.2.5. Cap d'estudis de Formació Professional	16
2.2.2.6. Coordinador/a Pedagògic	17
2.2.3. Òrgans col·legats de participació	18
2.2.3.1. Consell Escolar	18
2.2.3.2. Claustre del professorat	21
2.2.4. Òrgans unipersonals de coordinació	22
2.2.4.1. Cap de departament o seminari	22
2.2.4.2. Tutor/a	23
2.2.4.3. Tutor/a de Formació en Centres de Treball (CTC)/JUAL	24
2.2.4.4. Coordinador/a ESO	25
2.2.4.5. Coordinador/a de Batxillerat	27
2.2.4.6. Coordinador/a de Formació Professional	29
2.2.4.7. Coordinador/a FP Dual	30
2.2.4.8. Coordinador/a de Qualitat	30
2.2.4.9. Coordinador/a Activitats i Serveis Escolars	32
2.2.4.10. Coordinador/a d'Informàtica	33
2.2.4.11. Coordinador/a Ensenya	34
2.2.4.12. Coordinador Pla de lectura i escriptura (PLUE)	35
2.2.4.13. Coordinador/a del pla de l'espai	36
2.2.4.14. Coordinador/a d'assessorament i reconeixement (A/R)	37

Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut El Calamot Gavà	
NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE	
NOFC	
2.2.4.15. Coordinador/a de prevenció de riscos laborals	39
2.2.4.16. Coordinador GEP	40
2.2.4.17. Coordinador/a de comunicació	41
2.2.4.18. Coordinador/a digital	42
2.2.4.19. Coordinador/a de projectes	43
2.2.4.20. Coordinador/a lingüístic/a	43
2.2.4.21. Coordinador/a de tutors d'FP	44
2.2.4.22. Tutor/a aula d'acollida	45

- Som centre formador pel màster de professorat MUFPS
- [Manual professor](#)
- [Manual tutor](#)
- [Doc. Gestió Departament](#)

- Satisfacció acollida professorat nou (8,69 el curs 2022-23)



Evidències subeix 2

- Horaris de grup adaptats a la Formació Dual i a Treball per projectes a l'ESO:

ACO2					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00 9:00		ACO2 M7 VENDA TÈCNICA Gemma Angelich Aula de Comerç	ACO2 M1 DINAMITZACIÓ PUNT DE V. Marta Pàmies	ACO2 M1 DINAMITZACIÓ PUNT DE V. Marta Pàmies	
9:00 10:00	ACO2 M8 SINTERACTIVITATS COM. Doris Roig				ACO2 M8 SINTERACTIVITATS COM. Doris Roig
10:00 11:00		ACO2 M4 PROCESSOS DE VENDA Doris Roig	ACO2 M4 PROCESSOS DE VENDA Doris Roig	ACO2 M2 GESTIÓ DE COMPRES Núria Roca	ACO2 M8 SINTERACTIVITATS COM. Doris Roig
11:00 11:30	RECREO				
11:30 12:30	ACO2 M8 SINTERACTIVITATS COM. Doris Roig	ACO2 M4 PROCESSOS DE VENDA Doris Roig		ACO2 M2 GESTIÓ DE COMPRES Núria Roca	
12:30 13:30		ACO2 M1 DINAMITZACIÓ PUNT DE V. Marta Pàmies	ACO2 M7 VENDA TÈCNICA Gemma Angelich Aula de Comerç	TUTORIA Gemma Angelich Aula de Comerç	

1ESO4					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00 9:00	CATALA Esperanza Saez	MÚSICA Omar Garcia	MATEMÀTIQUES Sonia Orozco	MÚSICA Omar Garcia	SOCIALS Victor Rodriguez
9:00 10:00	Projecte 1 ESO STEAM Diana Ruiz		NATURALS Doris Roig	ALTERNATIVA Carolina Achell	CATALA Esperanza Saez
10:00 11:00	CASTELLÀ Meritxell Vidal	VISUAL I PLÀSTICA Arantxa Sempere	ANGLÈS Carolina Achell	CASTELLÀ Meritxell Vidal	NATURALS Doris Roig
11:00 11:30	RECREO				
11:30 12:30	TECNOLOGIA Emilio Fernández	Projecte 1 ESO STEAM Diana Ruiz	SOCIALS Victor Rodriguez	EDUCACIÓ FÍSICA Núria Roca	OPTATIVA FRANCÈS Lola Fuentes
12:30 13:30	OPTATIVA FRANCÈS Lola Fuentes		Projecte 1 ESO STEAM Diana Ruiz	SOCIALS Victor Rodriguez	ANGLÈS Carolina Achell
13:30 14:30	MATEMÀTIQUES Sonia Orozco	EDUCACIÓ FÍSICA Núria Roca	TUTORIA Carolina Achell	TECNOLOGIA Emilio Fernández	MATEMÀTIQUES Sonia Orozco

- Perfils professionals

LLOCS ESPECÍFICS AMB
PERFIL PROFESSIONAL

DI IAN

MA IAN

TEC IAN

510 IAN

LE EGI

AN EGI

GE TIC

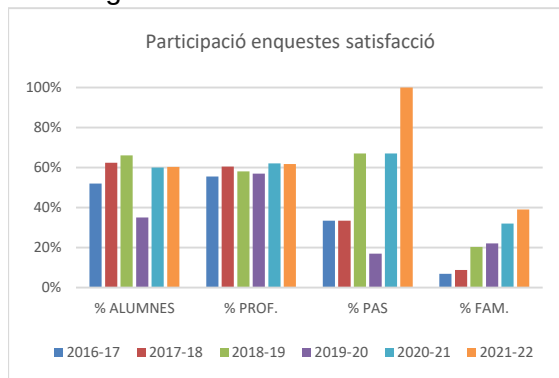
507 GPS

Evidències subeix 3

- Activitats dutes a terme amb l'AFA (Trobades, horari extraescolars, Setmana de la inclusió)



- La participació a les enquestes ha augmentat

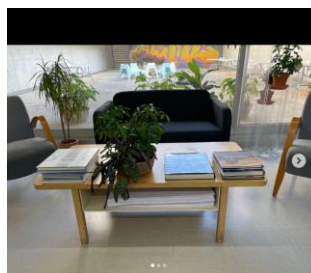


- Activitats organitzades per la Comissió de festes:



Evidències subeix 4

- Estabilitat i continuïtat en els càrrecs de coordinació.
- [Premis Sant Jordi](#)
- Reconeixements AFA i empreses



EIX 3: Recursos

- 3.1 Econòmics
- 3.2 Equipaments i tecnologia
- 3.3 Edifici, infraestructura i seguretat
- 3.4 Informació i coneixement

Introducció:

L'Institut planifica els diferents recursos del centre per donar resposta, el més personalitzada possible, al seu alumnat, tenint en compte la diversitat que hi té i garanteix un sistema educatiu inclusiu i que fomenta l'equitat.

Per aconseguir-ho, el centre facilita els recursos necessaris (econòmics, d'equipament i tecnologia,...) a través de diferents beques, subvencions i programes (DE, ajuntament, Ministeri, Programa Proa+, Erasmus+,...), perquè l'alumnat tingui accés a una educació de qualitat i amb les majors oportunitats possibles.

3.1 ECONÒMICS

3.1.1 Enfocament

Resultats inicials:

- Existeix un elevat nombre d'alumnat amb situació social desafavorida.
- Existeix la necessitat de recursos econòmics a banda de l'assignació del Dept. Educació (despeses funcionament) per tal de desenvolupar el PdD.

Enfoc. 1

- Eliminar barreres econòmiques per garantir l'equitat de l'alumnat.

Enfoc. 2

- Garantir els recursos econòmics necessaris per desplegar els objectius del PdD.

3.1.2 Desplegament

Desp. 1 (enfoc. 1)

- El centre sol·licita subvencions a l'Ajuntament de Gavà per fer front a les necessitats dels alumnes amb necessitats econòmiques.

Desp. 2 (enfoc. 1)

- L'AFA atorga beques a l'alumnat més desafavorit econòmicament.

Desp. 3 (enfoc. 1)

- El centre dona facilitats de pagament a les famílies amb dificultats econòmiques (compromís pagament, cessió de portàtils...).

Desp. 4 (enfoc. 1)

- El centre ha apostat per la utilització de llibres digitals (ESO i BAT) per reduir la despesa econòmica de les famílies.

Desp. 5 (enfoc. 1)

- Recentment, s'ha iniciat la socialització de llibres en paper a través d'una empresa externa, per reduir la despesa de les famílies.

Desp. 6 (enfoc. 1)

- El centre ha implementat una botiga virtual al web per fer pagaments que facilita la gestió i seguiment d'aquests.

Desp. 7 (enfoc. 2)

- El pressupost es distribueix garantint el desplegament del PdD: no hi ha una distribució igualitària per departaments sinó que es realitza una anàlisi de cada cas i les partides s'assignen en funció de les necessitats.

Desp. 8 (enfoc. 2)

- El centre estableix aliances amb empreses de l'entorn que li permeten incrementar els seus ingressos (lloguer d'espais, formació a mida per empreses, material Decathlon per taller comerç,...).

Desp. 9 (enfoc. 2)

- El centre participa en nombrosos projectes d'innovació que aporten ingressos extra (Ajuts FP Dual, Aula Emprenedoria, Mobilitat, MUFPS, Aula Ateca...)

Desp. 10 (enfoc. 2)

- El centre participa al projecte Proa+ que té com a finalitat afavorir l'equitat de l'alumnat i aporta ingressos extra.

3.1.3 Avaluació i Millores

Ava. 1

- Amb les beques i ajuts garantim que tot l'alumnat tingui accés a tot allò que fa el centre i que té un cost per les famílies. Hem aconseguit augmentar el percentatge d'alumnes participants a les activitats complementàries, colònies, viatges, intercanvis... i disminuir el nombre d'alumnes que no poden pagar les quotes de material i sortides.

Ava. 2

- Amb els ingressos extra aconseguim desenvolupar les estratègies i activitats del PdD (per ex. avançant les beques Erasmus+ a l'alumnat participant).

Millores que es proposen

- Fer una planificació estratègica a mig i llarg termini per tal d'augmentar l'eficiència en el repartiment dels ingressos extra (subvencions i ajuts)
- Aconseguir més col·laboracions (donació de material) d'empreses FCT / Dual
- Fer retiment de comptes del pressupost al claustre
- Fer una anàlisi per departaments de les despeses/ inversions realitzades així com una avaluació de l'impacte que han tingut
- Introduir indicadors del pressupost de despeses de funcionament i inversions

3.2 EQUIPAMENTS I TECNOLOGIA

3.2.1 Enfocament

Resultats inicials:

- El centre sempre ha apostat per la utilització de la tecnologia
- El centre disposa d'un gran parc informàtic
- A l'ESO es treballa amb portàtils i llibres digitals des del 2009 (projecte 1x1)
- Es disposa d'un Coord. Informàtic i altres docents amb una alta competència

Enfoc. 1

- Garantir un adequat desplegament de l'estratègia digital amb una bona gestió dels equipaments.

Enfoc. 2

- Continuar sent referent amb l'ús i la implementació de la tecnologia a l'aula.

Enfoc. 3

- Disposar de nous equipaments per dur a terme un aprenentatge més competencial.

3.2.2 Desplegament

Desp. 1 (enfoc. 1)

- Comptem amb el suport d'alumnat de cicles d'informàtica d'altres instituts de l'entorn que fan pràctiques al nostre centre.

Desp. 2 (enfoc. 1)

- Es disposa d'un inventari d'equipament informàtic digitalitzat i actualitzat que permet fer una renovació planificada de l'equipament.

Desp. 3 (enfoc. 1)

- Utilització de Clickedu per la gestió de les incidències informàtiques.

Desp. 4 (enfoc. 1)

- Es realitza formació al claustre (tant a l'acollida del professorat nou com al claustre en general) per tal de garantir la seva competència digital.

Desp. 5 (enfoc. 1 i 2)

- El centre és Microsoft partner.

Desp. 6 (enfoc. 2)

- La Comissió Digital actua com a radar tecnològic, de manera que el centre s'avança en la implementació d'innovacions tecnològiques.

Desp. 7 (enfoc. 2)

- Els membres de la comissió digital reben una formació contínua a través d'empreses col·laboradores.

Desp. 8 (enfoc. 2)

- El centre fa una utilització avançada de Clickedu (incidències informàtiques, manteniment).

Desp. 9 (enfoc. 3)

- S'ha creat i dotat d'un espai per a la producció audiovisual, una aula d'emprenedoria, un aula de robòtica, un hivernacle i una aula ATECA.

3.2.3 Avaluació i Millores

Ava. 1

- Realitzem una bona gestió de l'estratègia digital a partir de la gestió autònoma del centre (per ex. hem garantit portàtils per 1r d'ESO sense la dotació del Dept.).

Ava. 2

- L'eficiència en la resolució de les incidències informàtiques ha augmentat. Cada vegada es resolen amb un temps inferior.

Ava. 3

- L'institut és un referent a nivell d'equipament tecnològic. El centre assessora altres centres docents en la configuració de la xarxa i de l'estructura informàtica. El centre va ser guanyador del Concurs Ubiquiti per la millor xarxa informàtica d'un centre educatiu.

Ava. 4

- Els nous equipaments permeten realitzar activitats diverses, competencials i motivadores pel nostre alumnat.

Millores que es proposen

- Aconseguir més recursos humans per ajudar en la gestió de l'equipament informàtic.
- Plantejar un nou sistema d'utilització dels equipaments informàtics del centre (per ex. incentivant que l'alumnat de CFGS aporti el seu portàtil com a eina de treball).

3.3 EDIFICI, INFRAESTRUCTURA I SEGURETAT

3.3.1 enfocament

Resultats inicials:

- Edifici amb mancances.
- Alta ocupació dels espais a la franja horària del matí.

Enfoc. 1

- Millorar els espais actuals del centre

Enfoc. 2

- Augmentar els espais segons les necessitats

3.3.2 Desplegament

Desp. 1 (enfoc. 1)

- Es fan millores al centre amb recursos propis i recursos provinents d'ajuts, subvencions i finançament de l'AFA (aula emprenedoria, aula tecnològica per ràdio...)

Desp. 2 (enfoc. 1)

- El manteniment de l'edifici es fa amb una sola empresa, cosa que facilita la seva gestió i afavoreix la millora.

Desp. 3 (enfoc. 1)

- Es destina una part del pressupost del centre a millores de l'edifici (lluernaris, sostres lavabos, cortines, adequacions a la caldera per reduir el consum de gas...)

Desp. 4 (enfoc. 1)

- El PFI de Jardineria ajuda en gran mesura al manteniment d'espais interiors i exteriors, per ex. el pati.

Desp. 5 (enfoc. 2)

- Es reestructuren alguns espais per optimitzar la seva ocupació (divisió d'aules per algunes matèries de modalitat de Batxillerat).

Desp. 6 (enfoc. 2)

- S'ha creat i dotat d'un espai per a la producció audiovisual, una aula d'emprenedoria, un aula de robòtica, un hivernacle i una aula ATECA.

3.3.3 Avaluació i Millores

Ava. 1

- Hem aconseguit millorar espais (pati, gimnàs, coberta, eliminació d'infiltracions d'aigua,...)

Ava. 2

- Hem aconseguit tant augmentar espais com reestructurar-ne d'altres per aprofitar-los millor en funció de les necessitats d'aprenentatge.

Millores que es proposen

- Potenciar la seguretat laboral donant més pes a la Coordinació Riscos Laborals (assistint a la xarxa I de Seg. laboral)
- Potenciar la gestió ambiental
- Fer més simulacres d'evacuació i més reals
- Millores en la utilització de l'electricitat (llums leds, detectors de presència,...)
- Crear una coordinació de manteniment
- Coresponsabilitzar l'alumnat amb la neteja i manteniment del centre
- Millora en la gestió de l'ocupació d'espais compartits (aula emprenedoria, sales reunions...)
- Establir plans de manteniment específics (laboratoris, tallers)
- Aprofitar la coberta per posar plaques solars

3.4 INFORMACIÓ I CONEIXEMENT

3.4.1 Enfocament

Resultats inicials:

- Implementació de clickedu (2010-11).
- Gestió de la qualitat sistematitzada (Certificació ISO9001, 2009)

Enfoc. 1

- Garantir que el coneixement (metodologies, materials elaborats pels docents,...) roman al centre.

Enfoc. 2

- Transferir el coneixement (après externament com formació individual de professorat, estades empreses, job shadowing...) al claustre.

3.4.2 Desplegament

Desp. 1 (enfoc. 1 i 2)

- El centre transmet la informació necessària i ofereix formació als diferents grups d'interès a través del procediment d'acollida, manuals, clickedu, web, xarxes socials,...

Desp. 2 (enfoc. 1 i 2)

- El centre disposa de bancs de recursos als departaments didàctics amb els materials dels cursos de formació que fan els docents fora del centre (Blog de recursos del professorat).

Desp. 3 (enfoc. 1 i 2)

- Els materials elaborats pel professorat s'emmagatzemen a clickedu i són accessibles per tot el claustre, tant durant el curs corrent com en els següents cursos.

Desp. 4 (enfoc. 2)

- La formació en orientació que fan alguns docents s'infusa en el centre. De la mateixa manera, la formació en currículum i avaluació per competències reverteix en la millora de la coordinació projectes.

Desp. 5 (enfoc. 2)

- S'han dissenyat una sèrie de documents (Document de seguiment dels objectius, Document de gestió del procés i Quadre comandament) per fer el seguiment dels objectius, estratègies i activitats del PdD i per facilitar la seva informació (claustres, consells escolars).

Desp. 6 (enfoc. 2)

- El coneixement après externament (fora del centre) com per ex. la mobilitat internacional del professorat (Job Shadowing), la participació en grups d'intercanvi (taula sectorial de la logística, la participació en el Grup de treball d'administració i comerç de l'ICE UAB, xerrades d'experts, estades de professorat FP en empreses...) es transfereix a través dels equips de treball (equips per objectius del PdD).
- Comptem amb un professor especialista en transport i logística que, a banda de la docència en sí mateixa, transfereix el seu coneixement als docents del departament de comerç.

3.4.3 Avaluació i Millores

Ava. 1

- Es garanteix la informació i formació als diferents grups d'interès a través del procediment d'acollida, manuals, clickedu, web, xarxes socials,...

Ava.2

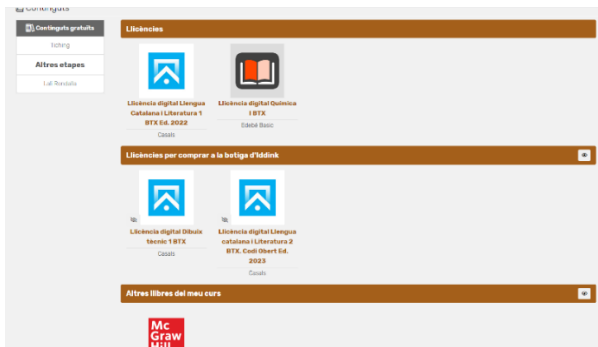
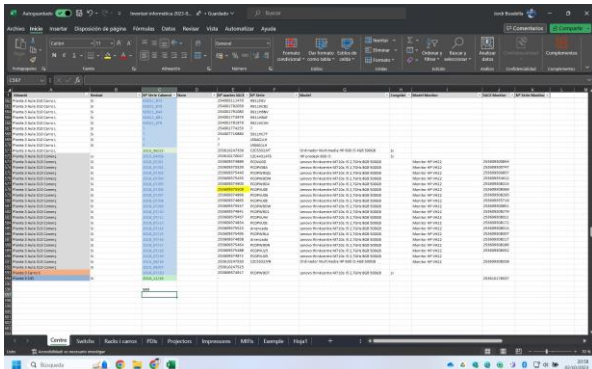
- Tant clickedu com el blog de recursos pel professorat permeten garantir que bona part del coneixement generat al centre romangui i es difongui. La satisfacció del professorat amb les eines proporcionades pel centre per compartir material didàctic amb altres professors/es és elevada.

Millores que es proposen

- Compartir bones pràctiques entre departaments, equips de millora, docents.
- Establir responsables que alimentin el Blog de recursos del professorat.

EIX 3: Recursos

Resum

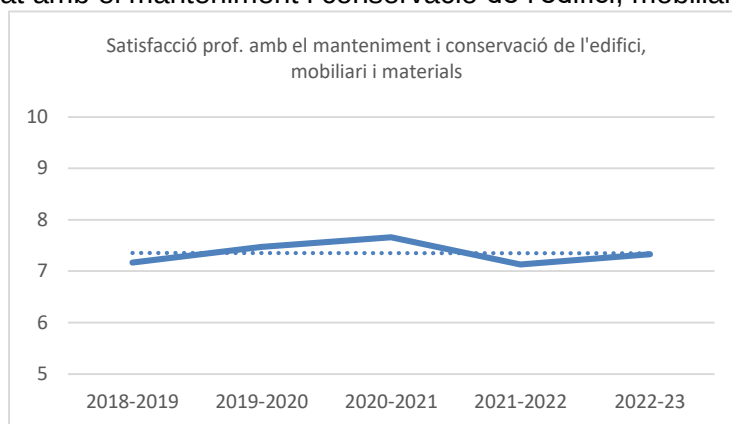
PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
- La gestió de l'equipament informàtic, xarxes i infraestructura tecnològica del centre a partir de la comissió digital del centre. - La consolidació de clickedu com eina de gestió acadèmica, administrativa i de comunicació de centre. - Manteniment de l'edifici	- Planificar l'execució del pressupost de forma estratègica (metodologia, mapa estratègic projecte de direcció) - Compartir les bones pràctiques que es fan al centre i transferir-les a tot el claustre - Potenciar la seguretat a través de la coordinació de Prevenció de Riscos Laborals
EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius	
Evidències subeix 1 - Llibres digitals alumnat - Proa+	
	
- Botiga virtual	
Evidències subeix 2 - Premi Concurs Ubiquiti per la millor xarxa informàtica d'un centre educatiu - Inventari d'equipament informàtic	
	
- Formació amb FDoS, Microsoft - Microsoft partner	

Evidències subeix 3

- Millores pati, biblioteca, aula emprenedoria, passadissos amb recursos propis i l'ajut de l'AFA.

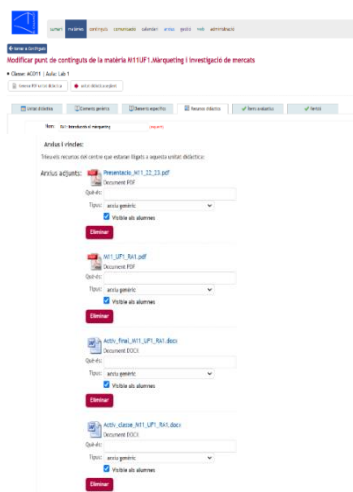


- Satisfacció professorat amb el manteniment i conservació de l'edifici, mobiliari i materials



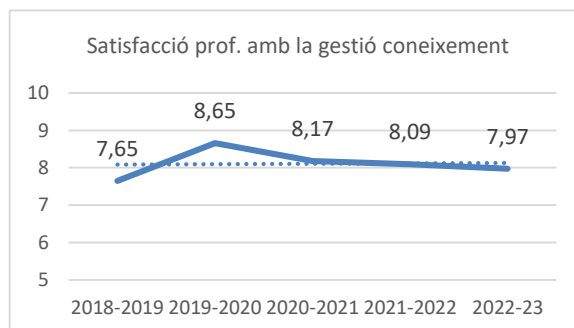
Evidències subeix 4

- Clickedu



- [Blog de recursos del professorat de l'Institut El Calamot](#)

- Satisfacció professorat amb la gestió del coneixement (Valora en quina mesura el centre et proporciona eines per compartir material didàctic amb altres professors/es (clickedu, google drive...))



EIX 4: Grups d'interès i entorn

- 4.1 Context i grups d'interès
- 4.2 Aliances
- 4.3 Responsabilitat social i ambiental
- 4.4 Creativitat i innovació

Introducció:

El centre és una organització oberta que es caracteritza per fomentar al màxim la participació dels diferents grups d'interès (alumnat, famílies, empreses de l'entorn, associacions, altres entitats,...). L'institut treballa conjuntament amb l'AFA el Projecte Educatiu de Centre a través del Projecte de direcció, afavorint la participació de l'alumnat i de les famílies al centre.

D'altra banda, i a través de les aliances amb les empreses de l'entorn i de les seves necessitats, el centre afavoreix les màximes oportunitats d'aprenentatge tant per l'alumnat com pel professorat. L'institut participa en diferents projectes que contribueixen a la millora social de l'entorn i que contribueixen a la millora del medi ambient.

El centre es caracteritza també per participar i impulsar diferents programes d'innovació (tecnològica, de gestió, metodològica,...) per afavorir la creativitat i la innovació del nostre alumnat.

4.1 CONTEXT I GRUPS D'INTERÈS

4.1.1 Enfocament

Resultats inicials:

- Al voltant d'un 20% de les famílies es troben en una situació socialment desafavorida.
- Existeix un sector empresarial important al voltant de Gavà, tant del sector industrial com de serveis.
- Recentment hem iniciat dos CF amb perfil professional (Activitats comercials, perfil logístic i Adm. de sistemes informàtics i xarxes, perfil ciberseguretat) que requereixen d'empreses especialitzades en aquests àmbits.

Enfoc. 1

- Donar suport a les famílies més desafavorides

Enfoc. 2

- Detectar necessitats del sector empresarial de l'entorn

4.1.2 Desplegament

Desp. 1 (enfoc. 1)

- El centre fa reunions periòdiques amb l'AFA per conèixer les necessitats de les famílies i s'estableixen accions conjuntes a partir de les seves demandes.

Desp. 2 (enfoc. 1)

- El centre disposa de personal de suport per atendre les famílies i alumnat: promotora de famílies d'ètnia gitana, educadora social, EAP, vetlladors, educadors educació especial, TIS, UAO, mentoria.

Desp. 3 (enfoc. 2)

- A través de les comissions de seguiment de Dual i amb les visites de seguiment d'FCT tenim informació sobre les necessitats de les empreses.

Desp. 4 (enfoc. 2)

- Es duen a terme reunions periòdiques amb empreses per conèixer les seves necessitats (Coord. FP, Coord. Dual, Direcció empreses).

Desp. 5 (enfoc. 2)

- A través de les xerrades d'experts realitzades al centre i de les estades dutes a terme per professorat d'FP en empreses que col·laboren amb FCT o Dual, tenim coneixement de les necessitats de les empreses del sector de cada família professional.

Desp. 6 (enfoc. 2)

- Els equips docents de CF tenen contacte amb l'entorn empresarial que proposa reptes a l'alumnat. Per exemple, l'associació de comerciants Wow Gavà col·labora amb el CF Activitats comercials demanant el disseny i muntatge d'aparadors de comerços del municipi en el marc de la Fira de l'espàrrec de Gavà.

Desp. 7 (enfoc. 2)

- El professor especialista en transport i logística és un professional en actiu que ens aporta la realitat del sector.

4.1.3 Avaluació i Millores

Ava. 1

- El personal de suport ens facilita l'atenció i seguiment de les famílies més desfavorides, aconseguint una major participació i vinculació en el procés educatiu dels seus fills i filles.

Ava. 2

- El major coneixement de les necessitats de les empreses ens permet adaptar els continguts dels mòduls professionals, en especial els Mòduls de Síntesi i Projecte per tal de donar-hi resposta, així com adaptar el marc horari (per ex. a les famílies de comerç i màrqueting i administració i gestió els dilluns i els divendres l'alumnat Dual realitza l'estada a l'empresa).

Ava. 3

- Un volum important d'alumnes un cop acabades les pràctiques a l'empresa (sigui FCT o Dual) són contractats per aquestes.

Millores que es proposen

- Fer retorn a les famílies un cop feta l'enquesta de satisfacció a final de curs.
- Potenciar la participació de les empreses en la proposta de reptes a l'alumnat.

4.2 ALIANCES

4.2.1 Enfocament

Resultats inicials:

- El centre va dur a terme una aliança amb l'empresa ROCA al 2012 amb molt bons resultats
- El centre ha potenciat la formació Dual des dels seus inicis
- El centre utilitza metodologies actives (Aprentatge-servei, ABP...) que impliquen relació amb l'entorn municipal
- El centre manté una bona relació amb l'Ajuntament de Gavà

Enfoc. 1

- Establir aliances amb més empreses per potenciar la formació a l'FP

Enfoc. 2

- Establir aliances amb entitats de l'entorn

Enfoc. 3

- Establir aliances amb altres centres educatius

4.2.2 Desplegament

Desp. 1 (enfoc. 1)

- El centre ha elaborat una sèrie de vídeos promocionals de l'FP Dual, amb la col·laboració d'empreses i alumnes que participen en Dual, i s'ha dut a terme una campanya a xarxes socials i Google Adwords per fer-los arribar a les empreses.

Desp. 2 (enfoc. 1)

- S'han dut a terme convenis amb diferents empreses que han permès aconseguir una situació de *win-win* (Bauhaus, Decathlon, Clickedu...).

Desp. 3 (enfoc. 1)

- Es fa un seguiment acurat de les FCT i pràctiques Dual amb diversos indicadors (satisfacció alumnat i empreses amb l'FCT i amb la Dual, número d'acords i convenis duts a terme,...)

Desp. 4 (enfoc. 1)

- Existeix una relació de confiança amb certes empreses col·laboradores on diversos professors han fet estades formatives.

Desp. 5 (enfoc. 1)

- Formem part de l'Aliança FP Dual i de la Fundació Bertelsmann, que ens faciliten l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques amb les empreses i centres educatius que hi formen part.

Desp. 6 (enfoc. 2)

- S'han dut a terme diversos projectes en col·laboració amb l'Ajuntament de Gavà: "Menjar sa a l'institut", un conveni amb Creu Roja i l'Ajuntament de Gavà que té com a objectiu oferir dinar saludable a l'alumnat vulnerable de l'institut (en total es donen trenta beques de menjador), "Mentoria", mentors voluntaris que acompanyen alumnat de 4t d'ESO per facilitar la seva orientació, "Jove Avança", per facilitar un lloc de pràctiques en empreses a alumnat de 3r i 4t de l'ESO, "Servei comunitari", etc.

Desp. 7 (enfoc. 2)

- S'ha dut a terme un conveni amb el Museu de Gavà per fer el manteniment de les zones enjardinades amb alumnat del PFI Auxiliar de vivers i jardins.

Desp. 8 (enfoc. 2)

- Durant les vacances d'estiu, a l'institut es duu a terme un casal d'estiu per joves amb discapacitat intel·lectual o motriu (ONGD ACCeDE).

Desp. 9 (enfoc. 2)

- La Casa Gran (Servei de Joventut de l'Ajuntament de Gavà) ens ajuda amb l'orientació acadèmica de l'alumnat.

Desp. 10 (enfoc. 2)

- Es desenvolupen accions educatives al CF d'Activitats Comercials i a l'IFE amb Wow Gavà (Associació de comerciants de Gavà) com l'ABP Fira de l'Espàrrec.

Desp. 11 (enfoc. 2)

- S'ha dut a terme un conveni amb l'associació Bayt Al-Thaqafa per certificar el carnet de carretoner al seu alumnat.

Desp. 12 (enfoc. 3)

- Tenim una aliança amb l'EOI de Viladecans per fomentar la certificació de la llengua anglesa de l'alumnat. L'alumnat té prioritat en la inscripció de determinats cursos i de proves de certificació.

Desp. 13 (enfoc. 3)

- Tenim una aliança amb diversos centres educatius com Burgos, Dinamarca i Bèlgica per fer intercanvis a ESO i BAT (*IES Cardenal Mendoza de Burgos, Institut Falkonergarden*

Gymnasium de Copenhaguen i Institut Campus Toverfluit - Atheneum Go for Business de Brussel·les)

Desp. 14 (enfoc. 3)

- Organitzem bianualment el Networking d'empreses simulades, on convidem professionals i experts i empreses simulades d'altres instituts de l'entorn. S'organitza l'any que SEFED no organitza la Fira d'Empreses Simulades.

Desp. 15 (enfoc. 3)

- Formem part de la xarxa Netinvet de centres educatius europeus que ofereixen comerç internacional i logística.

Desp. 16 (enfoc. 3)

- Tenim una aliança amb un centre d'FP d'Holanda, *Graafschap College*, per fer col·laboracions diverses (job shadowing, estades de professorat,...)

Desp. 17 (enfoc. 3)

- Tenim un acord amb diversos instituts de l'entorn per facilitar alumnat per fer les FCT de Sistemes microinformàtics i xarxes i Integració social (I. Marianao, I. Torre Roja, I. Mediterrània, I. Camps Blancs)

Desp. 18 (enfoc. 3)

- Tenim una col·laboració amb l'Institut Marianao per tal d'oferir la possibilitat a l'alumnat d'obtenir una doble titulació en 3 cursos, CFGS Comerç Internacional i Transport i logística.

Desp. 19 (enfoc. 3)

- Fem visites a altres centres per tal d'aconseguir sinèrgies: I. Angeleta Ferrer, I. Vic, I. Marianao

Desp. 20 (enfoc. 3)

- Participem en nombrosos projectes d'innovació que ens permeten tenir relació amb altres centres educatius a través de les xarxes.

4.2.3 Avaluació i Millores

Ava. 1

- La satisfacció tant de l'alumnat com de les empreses amb la formació DUAL i FCT és molt elevada.

Ava. 2

- Hem aconseguit un augment del núm. d'acords i convenis de formació DUAL.

Ava. 3

- La relació amb l'entorn social i empresarial afavoreix un aprenentatge més significatiu pel nostre alumnat.

Ava. 4

- Les aliances establertes ens proporcionen noves oportunitats pel centre i per l'alumnat. Els convenis internacionals permeten millorar les competències comunicatives i lingüístiques del nostre alumnat i professorat.

Millores que es proposen

- Cerca de més aliances a països de parla anglesa o francesa per diversificar les destinacions d'alumnes de CF amb beques Erasmus+.
- Fer feedback a les empreses col·laboradores.
- Cerca de més aliances amb centres educatius d'altres països europeus per establir programes de mobilitat Erasmus per l'alumnat de l'ESO.
- Fer jornades tècniques/ workcafes amb les empreses de l'entorn

4.3 RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL

4.3.1 Enfocament

Resultats inicials:

- Existeix diversitat en el nivell socioeconòmic de les famílies del centre.
- Estem immersos en una situació global de crisi climàtica que com a centre educatiu no podem obviar.

Enfoc. 1

- Garantir l'equitat de l'alumnat.

Enfoc. 2

- Contribuir a la preservació del medi ambient.

Enfoc. 3

- Contribuir a la millora social de l'entorn.

4.3.2 Desplegament

Desp. 1 (enfoc. 1)

- Duem a terme activitats que fomenten l'equitat: Estudi assistit, Amic Gran, Projecte d'extraescolars AFA i Institut, Pla de l'Esport, Projectes de mobilitat internacional, organització del grups heterogenis.

Desp. 2 (enfoc. 2)

- Duem a terme activitats que fomenten el respecte pel medi ambient: reciclatge a les aules, reducció residus al pati (no alumini a la cantina), recollida tòners, Projecte ESO recollida residus a l'entorn natural de Gavà, el PFI Auxiliar de vivers i jardins utilitzen residus orgànics de la cantina per fer compost.

Desp. 3 (enfoc. 2)

- S'ha fet una inversió en la caldera per aconseguir una reducció en el consum energètic.

Desp. 4 (enfoc. 2)

- Col·laborem amb l'Associació ecologista Quercus que persegueix la protecció del patrimoni històric de Gavà i del medi ambient. Fem sortides a l'entorn amb 1r d'ESO per tal de conscienciar-los de la importància d'aquesta protecció. També fem projectes transversals amb temàtica relacionada amb el medi ambient i la reducció de residus, *Tria Calamot*.

Desp. 5 (enfoc. 3)

- S'ha dut a terme un conveni amb l'associació Bayt Al-Thaqafa per certificar el carnet de carretoner al seu alumnat. Aquesta associació té com a objectiu la inserció laboral i social de joves provinents del Marroc.

Desp. 6 (enfoc. 3)

- S'ha dut a terme un conveni amb TBC (mesures penals alternatives en benefici de la comunitat). Rebem personal que ens ajuda en diverses tasques (administratives, manteniment, neteja del pati,...)

Desp. 7 (enfoc. 3)

- Durant les vacances d'estiu, a l'institut es duu a terme un casal d'estiu per joves amb discapacitat intel·lectual o motriu (ONGD ACCeDE)

Desp. 8 (enfoc. 3)

- Duem a terme activitats de conscienciació social: Programació de tutoria i de cultura i valors, RAC seguretat vial, projecte Iberdrola (potenciar que les noies desenvolupin STEAM), xerrades Institut Guttman, xerrades Salut Escola, xerrades Policia local, Conveni Creu Roja "Menjar sa", El gran recapte,...)

Desp. 9 (enfoc. 3)

- Organitzem conjuntament amb l'AFA les Trobades d'Educació: xerrades adreçades a les famílies sobre qüestions que afecten la societat en general.

Desp. 10 (enfoc. 3)

- Hem participat al programa Erasmus+ Students Become Citizens (projecte d'interciutadania pel foment dels valors democràtics amb instituts de Noruega, Itàlia, Bèlgica, Dinamarca i Catalunya)

4.3.3 Avaluació i Millores

Ava. 1

- Amb les accions dutes a terme hem aconseguit una millora notable en l'equitat i hem conscienciat a professorat i famílies de la importància que té aquest valor de centre.

Ava. 2

- Amb les accions dutes a terme per preservar el medi ambient hem aconseguit una millora amb la reducció de residus i amb el foment del reciclatge.

Ava. 3

- Les activitats de conscienciació social contribueixen a la millora social de l'entorn i ens ajuden a potenciar la cohesió social de l'alumnat que hi participa.

Millores que es proposen

- Activitats d'escola verda adreçades a l'alumnat
- Reduir les emissions, residus, consums, i d'altres aspectes ambientals i de salut.
- Instal·lació de plaques solars
- Colònies d'estiu per l'alumnat

4.4 CREATIVITAT I INNOVACIÓ

4.4.1 Enfocament

Resultats inicials:

- L'entorn empresarial demanda creativitat i innovació.
- El personal docent de les famílies d'administració i gestió i comerç i màrqueting tenen coneixements i són sensibles a la innovació.
- L'augment del volum de feina fa necessari una millora en la gestió del centre.

Enfoc. 1

- Potenciar la creativitat i innovació tant del professorat com de l'alumnat

Enfoc. 2

- Fomentar la innovació per la millora en la gestió del centre

Enfoc. 3

- Continuar sent referent amb l'ús i la implementació de la tecnologia a l'aula

4.4.2 Desplegament

Desp. 1 (enfoc. 1)

- Participem al projecte EmprènFP i disposem d'una Aula d'emprenedoria. Això ens permet dur a terme activitats que potencien l'esperit emprenedor de l'alumnat i professorat.

Desp. 2 (enfoc. 1)

- Duem a terme formació específica en innovació educativa pel professorat d'FP.(metodologies actives)



Desp. 3 (enfoc. 1)

- Fem nombroses col·laboracions amb centres educatius de l'entorn a través de les diferents xarxes dels programes d'innovació (Qualitat, Competències Bàsiques, STEAM, Orienta FP, Activa FP,...) i amb centres europeus i espanyols amb els que fem intercanvis.

Desp. 4 (enfoc. 1)

- Participem en projectes Erasmus que permeten l'observació d'altres centres (per ex. *Graafschap College*).

Desp. 5 (enfoc. 1)

- Participem en concursos i certàmens que potencien la innovació i creativitat: Talent a les aules, Premis Impuls FP, Mart XXI, Iberdrola, Olimpíada Geografia, Matefest, Proves Cangur, Fòrum treballs recerca, Edurecerca, Premis descobrim Gavà.

Desp. 6 (enfoc. 1)

- Duem a terme el treball per projectes i àmbits a l'ESO des del curs 2015-16.

Desp. 7 (enfoc. 2)

- Apliquem la millora contínua a partir de la utilització d'eines de gestió de la qualitat: equips de millora, benchmarking (visites a altres centres), gestió d'equips, lideratge, treball per reptes.

Desp. 8 (enfoc. 3)

- Hem configurat una estructura de xarxa informàtica pròpia adaptada a les pròpies necessitats.

Desp. 9 (enfoc. 3)

- El centre és Microsoft partner.

Desp. 10 (enfoc. 3)

- La Comissió Digital actua com a radar tecnològic, de manera que el centre s'avança en la implementació d'innovacions tecnològiques.

Desp. 11 (enfoc. 3)

- Els membres de la comissió digital reben una formació contínua a través d'empreses col·laboradores.

Desp. 12 (enfoc. 3)

- El centre està participant en una prova pilot d'utilització de la intel·ligència artificial amb Clickedu.

4.4.3 Avaluació i Millores

Ava. 1

- Les accions empreses han permès que el professorat obri la mirada i comenci a innovar, incrementant el nombre de professors/es que participen en xarxes d'innovació i en diferents equips impulsors del centre.

Ava. 2

- La participació en els projectes d'innovació ha tingut un impacte positiu i molt transversal. El centre ha tingut una mirada oberta i ens ha permès avançar en determinats aspectes com el canvi curricular, organització, treball per projectes...

Ava. 3

- L'eficient gestió autònoma de l'estratègia digital ha estat un aspecte clau en l'impuls de la innovació.

Millores que es proposen

- Potenciar més la innovació entre el professorat.
- Cercar eines d'intel·ligència artificial que ens permeti millorar la gestió de centre.

EIX 4: Grups d'interès i entorn

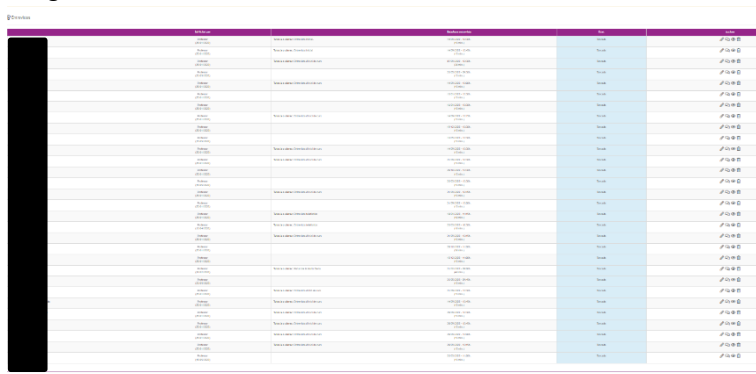
Resum

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
- El centre manté una relació de confiança i col·laboració amb l'AFA - El centre disposa de força recursos humans per atendre les necessitats de l'alumnat - L'institut és referent en la implementació de la tecnologia a l'aula - Les aliances amb empreses i organitzacions de l'entorn tenen un impacte directe en l'aprenentatge de l'alumnat	- Cercar més aliances amb països europeus per diversificar les estades de l'alumnat de CF i per establir intercanvis amb alumnes de l'ESO - Desenvolupar més accions relacionades amb la gestió ambiental (gestió dels residus, eficiència energètica,...) - Potenciar la innovació entre el professorat

EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius

Evidències subeix 1

- Reunions periòdiques amb l'AFA
- Registre de les reunions amb famílies a través de clickedu



Evidències subeix 2

- [Conveni Lotrans](#) / [Conveni Seat](#) / [Conveni Vibia](#)
- [Mapa innovació pedagògica](#)
- [Alianza para la FP Dual](#)

Evidències subeix 3

- Papereres reciclatge.



- [Projecte finalista Iberdrola \(Fusió nuclear, Rubén Giménez\)](#)
- Som un centre referent quant al tractament de l'equitat
- Trobades d'Educació



Evidències subeix 4

- [Pemi Impuls FP: GreenCalamot](#)
- [Mapa innovació](#)
- [Premi Concurs Ubiquiti per la millor xarxa informàtica d'un centre educatiu](#)
- L'institut és un referent a nivell d'equipament tecnològic. El centre assessora altres centres docents en la configuració de la xarxa i de l'estructura informàtica
- Formació amb FDoS, Microsoft
- Microsoft partner

EIX 5: ENSENYAMENT I APRENENTATGE

- 5.1 Identificació de necessitats educatives i d'aprenentatge
- 5.2 Disseny, innovació i planificació educativa
- 5.3 Ensenyament, aprenentatge i avaluació
- 5.4 Orientació educativa i acció tutorial

Introducció:

"Un centre per a tothom, un projecte per a cadascú". Aquest és el nostre lema que posa l'alumnat com a protagonista principal del seu procés d'aprenentatge i formació com a persona. A partir de la identificació de les necessitats i interessos de l'alumnat que fem (coordinació primària-secundària, avaluació diagnòstica a Batxillerat i CF i altres) el centre dissenya diferents metodologies (actives, treball cooperatiu, ABP,...) que donen resposta a un aprenentatge el més personalitzat possible per al nostre alumnat. Amb un professorat i personal de suport que guia i acompanya perquè el projecte de centre sigui inclusiu i fomenti l'equitat.

L'institut treballa també l'orientació educativa, a partir d'una organització global dels diferents ensenyaments, i una aplicació específica on hi participen, no solament els tutors i els orientadors referents de nivell, sinó també l'equip docent del grup.

5.1 IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES I APRENENTATGE

5.1.1 Enfocament

Resultats inicials:

- L'alumnat de l'ESO prové majoritàriament de l'escola pública de Gavà.
- Existeix un elevat grau de segregació escolar al municipi (hi ha una oferta superior de grups a l'escola concertada que a l'escola pública a l'ESO i el Batxillerat)
- Al mateix municipi hi ha un centre concertat que ofereix gran part dels que s'ofereixen a El Calamot (CFGM Gestió administrativa, CFGM Sistemes microinformàtics en xarxa, CFGS Administració i finances i altres CF de les famílies professionals de Comerç i màrqueting i Informàtica i comunicacions).
- La major part de l'alumnat de CF prové d'altres centres (75% aprox.)
- Al voltant del 33% de l'alumnat de Batxillerat prové d'altres centres. Aquesta proporció ha augmentat al 50% al curs 2023-24 donat que hem augmentat l'oferta en un grup.

Enfoc. 1

- Detectar necessitats educatives de l'alumnat de l'ESO reforçant la coordinació primària-secundària i el procediment d'acollida.

Enfoc. 2

- Detectar necessitats educatives de l'alumnat de Batxillerat potenciant el procediment d'acollida i l'avaluació diagnòstica.

Enfoc. 3

- Detectar necessitats educatives de l'alumnat d'FP (CF, IFE, PFI) potenciant el procediment d'acollida i l'avaluació diagnòstica.

5.1.2 Desplegament

Desp. 1 (enfoc. 1)

- El centre du a terme reunions de traspàs primària-secundària, amb tutors/es de sisè de les escoles de Gavà, cap d'estudis adjunt, orientador/a i coordinador/a de 1r i 2n d'ESO per tal detectar necessitats educatives de l'alumnat de nova incorporació a 1r d'ESO.

Desp. 2 (enfoc. 1)

- El centre du a terme reunions de la CAEI setmanals per avaluar i fer el seguiment de l'alumnat de l'ESO.

Desp. 3 (enfoc. 1, 2, 3)

- Cada curs es du a terme una coordinació i traspàs d'informació interna entre els tutors/es del curs anterior i els tutors/es del curs següent (de 1r a 2n cicle ESO, d'ESO a Batxillerat o CFGM, de 1r a 2n de Batxillerat, de 1r a 2n de CFGM).

Desp. 4 (enfoc. 1, 2, 3)

- Al llarg del curs es realitza un acurat seguiment tutorial en tots els ensenyaments mitjançant una entrevista a l'inici de curs, entrevistes individuals de seguiment periòdic (amb alumnat i/o famílies), activitats a l'aula (treball en equip, presentacions), observació diària, (auto)avaluació de l'alumnat, tutoria, reunions de coordinació amb tutors i equips docents, etc.

Desp. 5 (enfoc. 2 i 3)

- A CF i a Batxillerat es du a terme l'avaluació diagnòstica durant la primera setmana de curs que consisteix en la realització d'entrevistes amb tot l'alumnat per conèixer les seves necessitats i expectatives. El contingut de les entrevistes varia en funció de si es tracta de Batxillerat, CFGM o CFGS i de si es tracta de 1r o 2n curs. Un cop recollida la informació es fan reunions d'equip docent per compartir la diagnosi.

Desp. 6 (enfoc. 3)

- A CF es realitzen les fitxes IPOP al llarg dels dos cursos que ens permeten conèixer les seves expectatives professionals.

Desp. 7 (enfoc. 3)

- Amb l'alumnat del PFI i l'IFE es realitzen entrevistes individuals amb les famílies i l'alumnat abans de la matrícula per tal de tenir un coneixement precoç de les seves necessitats i expectatives.

5.1.3 Avaluació i Millores

Ava. 1

- La informació obtinguda a partir del traspàs de primària-secundària ens permet generar grups heterogenis així com tenir un coneixement precoç de les necessitats educatives de l'alumnat de 1r d'ESO per adequar i personalitzar l'aprenentatge de tot l'alumnat.

Ava. 2

- L'avaluació diagnòstica a CF i BAT ens ha permès tenir un coneixement precoç d'algunes necessitats educatives de l'alumnat, però no en tots els casos s'obté tota la informació necessària.

Ava. 3

- La detecció precoç de les necessitats de l'alumnat de post obligatòria ens ha permès, en alguns casos, reorientar-los un cop iniciat el curs, cap a altres ensenyaments, reduint així l'abandonament.

Ava. 4

- A través de la realització de les fitxes IPOP a CFGM al llarg dels dos cursos, obtenim informació sobre els desitjos de l'alumnat que ens permeten millorar l'orientació acadèmica i professional.

Millores que es proposen

- Traspàs d'informació de NEE d'alumnat de post obligatòria a través de l'EAP.
- Sistematitzar l'avaluació diagnòstica també amb l'alumnat que inicia el CF un cop iniciat el curs.

- Establir un canal de comunicació de l'alumnat a través del Consell de Delegats per fer arribar les seves necessitats de manera més directa.
- Millorar la coordinació entre PFI i CF de Grau Mitjà.

5.2 DISSENY, INNOVACIÓ I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA

5.2.1 Enfocament

Resultats inicials:

- El nostre alumnat és molt divers i té unes necessitats educatives diverses.
- Al curs 2015-16 es van començar a introduir metodologies actives d'aprenentatge a l'ESO (Treball per projectes), amb bons resultats.

Enfoc. 1

- Dissenyar accions educatives diverses per personalitzar l'aprenentatge de l'alumnat de l'ESO.

Enfoc. 2

- Dissenyar accions educatives diverses per personalitzar l'aprenentatge de l'alumnat de Batxillerat.

Enfoc. 3

- Dissenyar accions educatives diverses per personalitzar l'aprenentatge de l'alumnat d'FP (CF, IFE, PFI)

5.2.2 Desplegament

El centre realitza gran varietat de propostes educatives per tal d'arribar al major nombre d'alumnes i oferir un procés d'aprenentatge engrescador:

Desp. 1 (enfoc. 1, 2 i 3)

- El centre participa en projectes per tal de conèixer les metodologies innovadores i poder-les transferir als equips docents: xarxa de competències bàsiques, xarxa Steam, Avancem, ActivaFP, EmprènFP, EmpresaFP,...

Desp. 2 (enfoc. 1, 2 i 3)

- El centre utilitza Clickedu per planificar i fer el seguiment de tot el procés d'ensenyament i aprenentatge. Aquesta plataforma permet automatitzar tasques com el control de l'assistència de l'alumnat i el disseny i seguiment de la programació didàctica.

Desp. 3 (enfoc. 1, 2 i 3)

- A les programacions de departament s'estableixen objectius de departament alineats amb els objectius del Projecte de direcció. Els departaments contribueixen, amb el desplegament d'accions i estratègies, a assolir aquest objectiu.

Desp. 4 (enfoc. 1, 2 i 3)

- El centre organitza activitats complementàries (sortides, intercanvis, mobilitat, xerrades d'experts, conferències, visites a empreses, entitats,...) relacionades i vinculades als diferents currículums.

Desp. 5 (enfoc. 1, 2 i 3)

- El centre du a terme diverses FIC per afavorir el disseny de l'acció educativa: treball per projectes amb formadors propis i avaluació per competències amb professorat extern, així com formació en metodologies actives al professorat FP tant amb formadors propis com externs.

Desp. 6 (enfoc. 1 i 2)

- S'utilitzen metodologies actives diverses: Treball per projectes a l'ESO des de fa 6 cursos, flipped classroom, estudi de casos, gamificació, instrucció directa....

Desp. 7 (enfoc. 1)

- El centre ha establert els recursos necessaris per la coordinació del treball per projectes: creació de la figura del coordinador/a projectes, coord. àmbit lingüístic i coord. STEAM, reunions periòdiques planificades per fer seguiment i avaluació dels projectes.

Desp. 8 (enfoc. 1)

- S'han creat els àmbits lingüístic (PdD 2017-21) i STEAM (PdD 2021-25).

Desp. 9 (enfoc. 1)

- A l'ESO es realitza codocència en els projectes i en la majoria de matèries instrumentals.

Desp. 10 (enfoc. 1 i 2)

- Cada departament ha elaborat un mapa d'avaluació competencial on queden recollides quines competències s'avaluaran en cada curs i cada trimestre, de manera que totes les competències queden avaluades al llarg de l'ESO/BAT.

Desp. 11 (enfoc. 3)

- A l'FP s'han dissenyat els Mòduls de Síntesi i Projecte utilitzant metodologies actives diverses.

Desp. 12 (enfoc. 3)

- A l'FP s'han dissenyat els Mòduls de Síntesi i Projecte adaptant el marc horari en funció de les necessitats de les empreses (per ex. a les famílies de comerç i màrqueting i administració i gestió els dilluns i els divendres l'alumnat Dual realitza l'estada a l'empresa).

Desp. 13 (enfoc. 3)

- A Activitats comercials i Activitats comercials, perfil logístic, s'ha dissenyat la distribució curricular de manera que el primer curs és comú pels dos CF i a segon curs l'alumnat pot decidir si s'especialitza en comerç o logística.

Desp. 14 (enfoc. 3)

- S'ha dissenyat i implementat una Aula ATECA amb diversos mòduls (híbrid col·laboratiu, computació avançada, simuladors, impressió i escanejat 3D) per a les diferents famílies professionals.

Desp. 15 (enfoc. 3)

- S'ha dut a terme formació en *soft skills* tant per a professorat com per alumnat a través del projecte Aula Emprenedoria.

Desp. 16 (enfoc. 3)

- El centre té una àmplia experiència en la utilització de la simulació d'empreses als CF Gestió administrativa i Administració i finances (SEFED) i recentment també s'ha introduït als CF Activitats comercials, logística i Transport i logística (a través del projecte Erasmus LOGIPRO).

5.2.3 Avaluació i Millores

Ava. 1

- La utilització de Clickedu com a eina de planificació i disseny d'activitats d'ensenyament i aprenentatge facilita el seguiment i aplicacions de les programacions didàctiques

Ava. 2

- El disseny curricular que hem desenvolupat ens ha permès implementar i millorar el treball amb diferents metodologies actives.

Milliores que es proposen

- Crear un equip de millora que es dediqui a la cerca d'innovacions educatives (radar) i les implementi en petits grups.
- Mesurar la relació esforç-impacte dels programes d'innovació per tal de prioritzar i maximitzar-ne l'eficiència.

5.3 ENSENYAMENT, APRENENTATGE I AVALUACIÓ

5.3.1 Enfocament

Resultats inicials:

- El principal objectiu del PEC que es trasllada al PdD és la millora de resultats acadèmics.
- La major part de l'alumnat de CF prové d'altres centres.
- Les competències en matemàtiques i en llengua anglesa a 4t d'ESO són les que tenen més marge de millora.

Enfoc. 1

- Desenvolupar una acollida de l'alumnat que permeti una adaptació ràpida al centre.

Enfoc. 2

- Implementar accions educatives que condueixin a la millora dels resultats educatius de l'alumnat ESO.

Enfoc. 3

- Implementar accions educatives que condueixin a la millora dels resultats educatius de l'alumnat de Batxillerat

Enfoc. 4

- Implementar accions educatives que condueixin a la millora dels resultats educatius de l'alumnat d'FP.

5.3.2 Desplegament

Desp. 1 (enfoc. 1)

- L'acollida de l'alumnat és duta a terme pels tutors/es i equips docents a través, entre d'altres, d'activitats de cohesió: gimcana 1ESO, colònies a la tardor a 1ESO, sortides de cohesió a CF, IFE 2 fa acollida a IFE1,...

Desp. 2 (enfoc. 2)

- El centre elabora els Plans Individualitzats a l'ESO segons les necessitats, i se'n fa un seguiment exhaustiu.

Desp. 3 (enfoc. 2)

- El centre organitza l'equip d'orientadors/es per nivells a l'ESO (1r, 2n, 3r i 4t).

Desp. 4 (enfoc. 2)

- El centre organitza els recursos humans per garantir el suport a l'aula a l'ESO, per part d'orientadors/es, TIS, SIEI, vetlladors/es i educador/a social.

Desp. 5 (enfoc. 2)

- Es realitzen atencions individualitzades, programes i projectes de diversificació a l'ESO.

Desp. 6 (enfoc. 2 i 3)

- El centre participa en nombroses activitats complementàries com Mart XXI, Proves cangur, Matefest, Jornada Matemàtica al carrer, Sharing to learn, Iberdrola, Talent a les Aules, intercanvis, mobilitat, Erasmus+, metodologia CLIL, conveni EOI per la millora de la llengua anglesa, fòrum de treballs recerca, Edurecerca, Premis descobrim Gavà, Olimpíada Geogràfica,...

Desp. 7 (enfoc. 2 i 3)

- Es du a terme el Pla de Lectura i Escriptura (PLE) a l'ESO i Batxillerat des del curs 2015-16.

Desp. 8 (enfoc. 2, 3 i 4)

- El centre aposta per una utilització de les TIC en l'aprenentatge: l'alumnat de l'ESO participa de forma continuada al projecte educat 1x1 des de l'any 2009, tot l'alumnat disposa d'un ordinador a l'aula i llibres digitals. Amb el Pla de digitalització aquesta proposta també s'ha fet extensiva al Batxillerat i CF de grau mitjà.

Desp. 9 (enfoc. 2, 3 i 4)

- Es du a terme una avaluació formadora on l'alumnat pren les decisions per regular el seu aprenentatge. S'utilitzen instruments d'avaluació variats: proves escrites, rúbriques, carpetes d'aprenentatge, portafolis digitals, etc.
- El centre fa un reconeixement anualment als millors TR elaborats per l'alumnat de Batxillerat per presentar-los al fòrum de TR.

Desp. 10 (enfoc. 4)

- El centre dissenya i participa en projectes innovadors (Talent a les Aules, premis del PFI de Jardineria, ABP Fira espàrrecs, win-win ACO-IFE, Networking empreses simulades, Jornades d'emprenedoria, projectes IFE, projectes PFI....).

Desp. 11 (enfoc. 4)

- En el cas específic del CFGS Transport i logística, s'ha cercat un professor especialista (professional en actiu del sector) per donar valor a l'ensenyament i poder transferir els seus coneixements al professorat del departament de comerç.

Desp. 12 (enfoc. 4)

- En el cas específic de la família d'Informàtica i comunicacions, el centre ha facilitat la formació complementària d'un dels professors per tal d'esdevenir formador Mikrotik, cosa que permet que l'alumnat obtingui una acreditació extracurricular.

5.3.3 Avaluació i Millores

Ava. 1

- La satisfacció de l'alumnat amb el treball per projectes és elevada. El clima a l'aula ha millorat i s'ha incrementat la motivació de l'alumnat per la participació de les activitats d'aprenentatge.

Ava. 2

- La satisfacció de l'alumnat amb el procediment d'acollida és elevada. La diversitat d'accions desenvolupades ens ajuden a conèixer millor a l'alumnat, identificant abans les seves necessitats i agilitzant la resposta donada.

Ava. 3

- S'ha millorat en la competència en llengua anglesa. La metodologia CLIL i l'increment en el nombre d'hores d'exposició a la llengua anglesa a partir del treball per projectes i diferents matèries optatives ofertades ha permès millorar la comprensió lectora i oral. El nombre d'alumnes que han certificat en nivell B1 i B2 ha augmentat.

Ava. 4

- La diversitat de metodologies, l'aplicació i el seguiment dels plans individualitzats, han permès la millora dels resultats acadèmics.

Ava. 5

- La personalització de l'aprenentatge ha permès reduir l'abandonament als estudis postobligatoris.

Milliores que es proposen

- Millorar els resultats en la competència matemàtica de la prova d'avaluació de 4t d'ESO.
- Millorar els resultats de graduació del CFGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes.

5.4 ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACCIÓ TUTORIAL

5.4.1 Enfocament

Resultats inicials:

- L'acció tutorial és un dels eixos vertebradors del Projecte Educatiu de Centre i més concretament totes les accions al voltant dels tutors/es d'ESO, Batxillerat i CFGM.
- Elevat abandonament a CFGM.
- El centre disposa d'un equip d'orientadores fortament vinculades al projecte de centre.

Enfoc. 1

- Desenvolupar un procés orientador i un Pla d'Acció tutorial que afavoreixi l'autoconeixement i la presa de decisions, així com el desenvolupament de l'itinerari personal, acadèmic i professional de l'alumnat de l'ESO.

Enfoc. 2

- Desenvolupar un procés orientador i un Pla d'Acció tutorial que afavoreixi l'autoconeixement i la presa de decisions, així com el desenvolupament de l'itinerari personal, acadèmic i professional de l'alumnat de Batxillerat.

Enfoc. 3

- Desenvolupar un procés orientador i un Pla d'Acció tutorial que afavoreixi l'autoconeixement i la presa de decisions, així com el desenvolupament de l'itinerari personal, acadèmic i professional de l'alumnat d'FP.

5.4.2 Desplegament

Desp. 1 (enfoc.1, 2 i 3)

- El centre ha actualitzat i desenvolupat el Pla d'acció tutorial per ensenyaments

Desp. 2 (enfoc. 1)

- S'ha consolidat el consell orientador de 1r a 4t d'ESO: al llarg de tota l'etapa obligatòria es treballa amb l'alumnat a partir de la creació del seu consell orientador, i no només a 2n i 4t d'ESO com és prescriptiu.

Desp. 3 (enfoc. 1)

- Seguiment individualitzat de manera sistemàtica de tot l'alumnat i les famílies (clickedu, full de seguiment, compromisos pedagògics,...).

Desp. 4 (enfoc. 1, 2 i 3)

- S'organitzen visites, xerrades i experiències amb associacions, persones, empreses de l'entorn,... (Fundesplai, Ruahviva) per tal d'apropar l'alumnat al món real.

Desp. 5 (enfoc. 1)

- El centre coordina els nombrosos recursos humans: orientadora per nivell, orientadores SIEI, Educadora d'Educació social, vetlladors, tutors/es, coordinadores d'ESO, educadora social, promotora escolar (alumnat d'ètnia gitana), UAO i finalment l'equip docent per atendre l'alumnat i les famílies.

Desp. 6 (enfoc. 2)

- El centre coordina la coordinadora de Batxillerat juntament amb les tutores, l'orientadora de Batxillerat, el coordinador del programa d'orientació Escoles que inspiren i l'equip docent.



Desp. 7 (enfoc. 3)

- El centre ha consolidat el desenvolupament de les fitxes IPOP a CFGM en format de portafolis digital, amb l'acompanyament de tot l'equip docent, i s'han començat a implementar a CFGS.

Desp. 8 (enfoc. 1, 2 i 3)

- El centre desenvolupa l'OAP, un projecte d'orientació acadèmic professional amb l'assessorament del programa *Xcelence-Escoles que inspiren* de la Fundació Bertelsmann.

Desp. 9 (enfoc. 1, 2 i 3)

- El centre estableix l'estructura necessària (coincidència horària per reunions, reducció horària) per dur a terme l'acció tutorial.

Desp. 10 (enfoc. 1, 2 i 3)

- El centre complementa l'acció tutorial amb els serveis de coaching educatiu i el servei de mediació.

5.4.3 Avaluació i Millores

Ava. 1

- El Pla d'acció tutorial a l'ESO, Batxillerat i CFGM està molt consolidat. Això ens ajuda a desenvolupar un treball proactiu davant de l'alumnat i a desenvolupar l'itinerari académico-professional del nostre alumnat.

Ava. 2

- La satisfacció amb l'acció tutorial és molt elevada. Els tutors/es son referents pel nostre alumnat. La comunicació entre alumnat-famílies i institut és fluida.

Ava. 3

- S'ha reduït l'abandonament a CFGM.

Ava. 4

- Ha augmentat la graduació i ha disminuït l'abandonament i l'absentisme d'alumnat d'ètnia gitana.

Millores que es proposen

Establir la figura Coordinador/a de tutors de CFGS.

Consolidar les fitxes IPOP a CFGS.

"Infusionar" l'orientació a tot el Claustre.

EIX 5: Ensenyament i aprenentatge

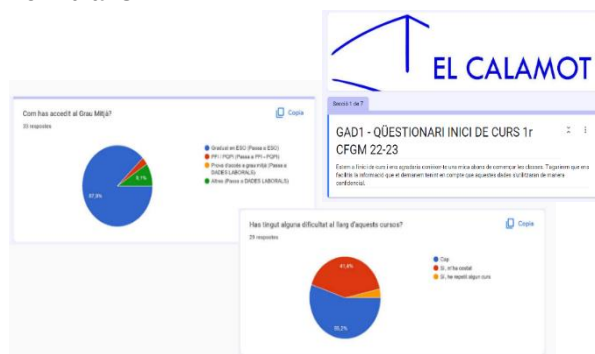
Resum

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
- Traspàs d'informació de l'alumnat de 6è que procedeix de l'escoles de primària. - Desenvolupament de l'avaluació diagnòstica d'inici de curs a Cicles Formatius i a Batxillerat. - Desenvolupament de metodologies actives (treball per projectes) a l'ESO. - Consolidació d'un nombre d'hores setmanals de codocència a tots els nivells de l'ESO. - Projecte Avancem que vertebrà l'àmbit lingüístic - Participació en diferents programes d'innovació que fomenten les metodologies actives, tant a l'ESO com a CF, IFE i PFI. - La coordinació de tutors a l'ESO i al Batxillerat permet un desenvolupament harmonitzat de les activitats associades al Pla d'acció tutorial. - Seguiment acadèmic, personal i de comunicació de tot l'alumnat del centre en les diferents etapes en les que ha estudiat - Implementació del projecte d'orientació acadèmic professional en el marc del projecte Xcelence-Escoles que inspiren	- Recollida de més informació a l'inici de curs (proves competències bàsiques 4t ESO, consell orientador i altres) per millorar la detecció de necessitats de l'alumnat que prové d'altres centres a fer postobligatòria. - Desenvolupament de diferents estratègies i activitats per millorar l'aprenentatge de la competència matemàtica de l'alumnat de l'ESO. - Desenvolupament inicial del Pla de treball pedagògic de Cicles Formatius - Creació de la figura de coordinador/a de tutors/es de CFGS - Revisió i implementació consell orientador a tots els cursos de l'ESO

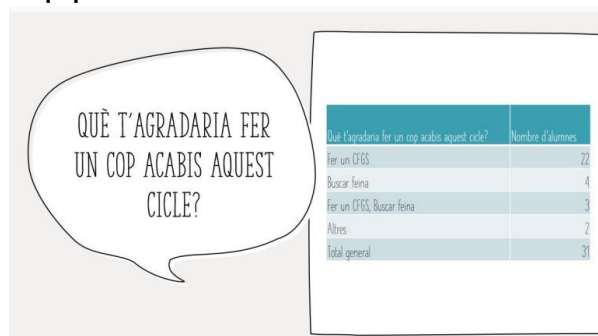
EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius

Evidències subeix 1

- Avaluació diagnòstica a Batxillerat i CF
- Formularis:

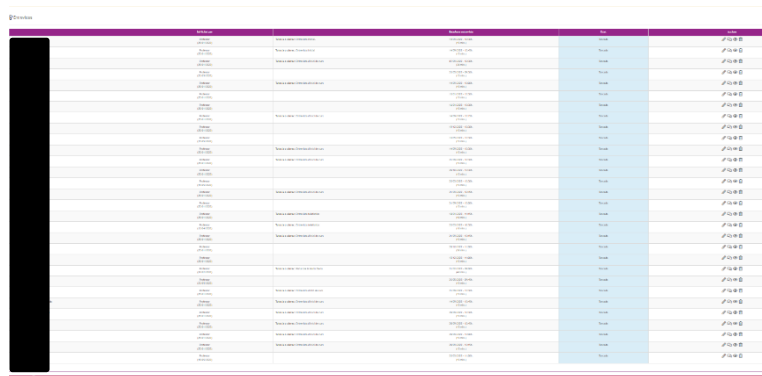


Anàlisi de la informació recollida per transmetre a l'equip docent:



- FITXES IPOP: [Googlesites](#)

- Entrevistes individuals amb alumnat i/o famílies:



Evidències subeix 2

- [Mapa avaluació](#)
- Aula emprendoria



- [Projectes ABP curs 2022-23](#)
- [Sites Avancem](#)

- Creació càrrecs coordinació Treball per projectes i STEAM:

PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE

PGA

1.3 Coordinacions

	PROFESSOR	ÀREA
ESO 1r cicle	Anna Majó	Ciències
ESO 2n cicle	Eva Usero	Psicopedagogia
Batxillerat	Loly Romo	Matemàtiques
Formació Professional	Pilar Albiol	Comerç
Qualitat	Paola Montaña	Administració
Informàtica	Jordi Boadella	Tecnologia
Digital	Víctor Rodríguez	Ciències Socials
Treball per projectes	Celia Esquerra	Anglès
CASE	Amada Fernández	Ciències
Mobilitat i Cooperació Internacional	Alexis Bernabéu	Castellà
Tutors CFGM	Carlos Viñas	Informàtica
Assessorament Empreses	Neus Serrano	Comerç
Pla de l'esport	David Godina	Educació Física
Prevenió de Riscos Laborals	Raquel Castilla	Matemàtiques
Mediació	Silvia Hernández	Castellà
Pla de lectura	Lorena Díez	Anglès
FP Dual	Izaskun Fernández	Comerç
Activa FP	Carlos Barahona	Informàtica
IFE	Griselda Álvarez	Orientació
Àmbit Lingüístic	Laia Tutusaus	Català
Científic/STEAM	Carlos Ochando	Tecnologia
MUFPS	Dolors Sánchez	Administració



Versió: 12
 Elaborat per: Equip Directiu
 Entrada en vigor: 07-12-2022

Pàgina 6 de 45

Evidències subeix 3

- [Projectes ABP curs 2022-23](#)
- Premis TR
 - [Premi Edurecerca](#)
 - [Premi Descobrim Gavà](#)

- Premis Iberdrola

Centros seleccionados XIII Congreso on line INVESTIGA I+D+i

Abril, 2022

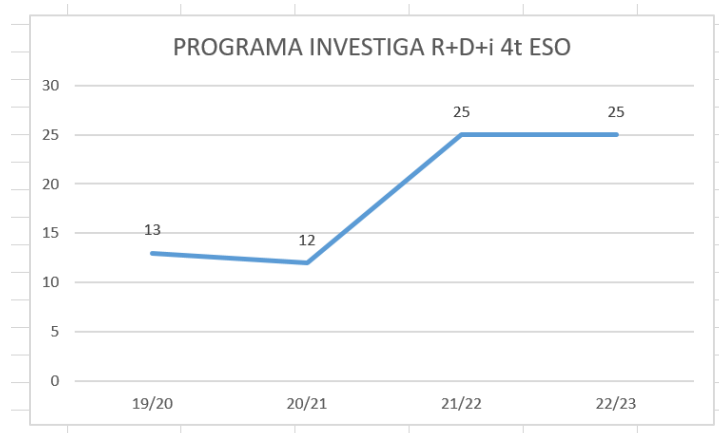
¡Enhorabuena a todos los participantes por el buen trabajo realizado!

Con mucha ilusión celebraremos el XIII Congreso on line INVESTIGA I+D+i los días 20 y 21 de mayo, lo hemos preparado con gran ilusión para que sea una gran experiencia de aprendizaje enriquecedora para los participantes. Encuentros con los expertos, debate científico, ponencias... os esperamos!!

Centros seleccionados:

CENTROS SELECCIONADOS DELEGACIÓN COMPLETA

COLEGIO SIL	Barcelona
COLEGIO NAZARET-OPORTO	Madrid
COLEGIO URKIDE IKASTETXEA	Álava
COLEGIO AMOR DE DIOS	Cádiz
COLEGIO EL CENTRO INGLÉS	Cádiz
COLEGIO BLANCA DE CASTILLA	Palencia
COLEGIO MANUEL PELETEIRO	A Coruña
COLEGIO NATZARET-ESPLUGES	Barcelona
COLEGIO SAN PATRICIO-SOTO	Madrid
INSTITUT EL CALAMOT	Barcelona
COLEGIO SANTA MARÍA DE LOS VOLCANES	Las Palmas
COLEGIO LA SALLE - SANTIAGO	A Coruña
COLEGIO PLURILINGUE SAN JOSE DE CLUNY	A Coruña



- [Portafolis digitals](#)
- [Premi ImpulsFP a la innovació per l'Hospital de plantes](#)
- [Premi ImpulsFP d'Excel·lència docent pel projecte ABP Fira de l'Espàrrec](#)
- [Jornades d'emprenedoria](#)
- Aula emprenedoria, recollida com a bona pràctica



Exemples d'actuacions d'aules d'emprenedoria

8. Tallers per a professorat

INS El Calamot

Coneixement de l'aula

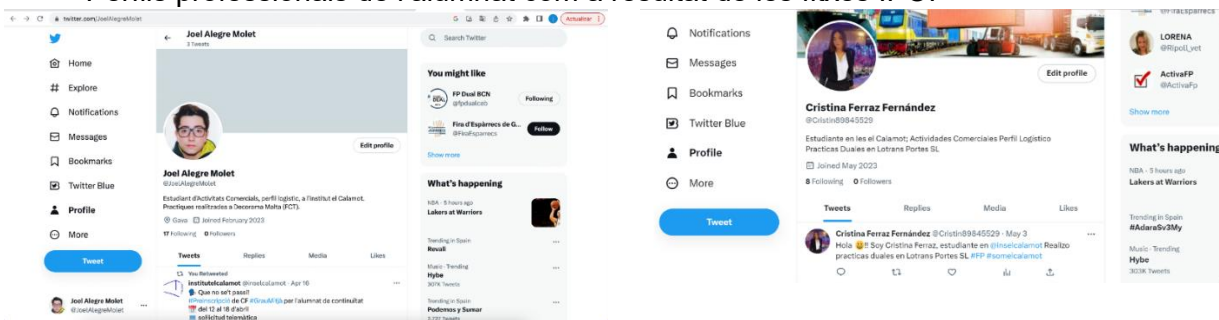
L'Institut El Calamot, va habilitar un espai físic al seu centre destinat exclusivament a ser aula d'emprenedoria. En ella, organitzen diferents tallers i accions en el marc d'aules d'emprenedoria.

Una d'aquestes accions va ser organitzar unes jornades per al professorat dels diferents cicles formatius del centre, tant de grau mitjà com de grau superior. Un dels objectius d'aquestes jornades, és donar a conèixer al professorat del centre l'existència i ús d'aquesta aula.

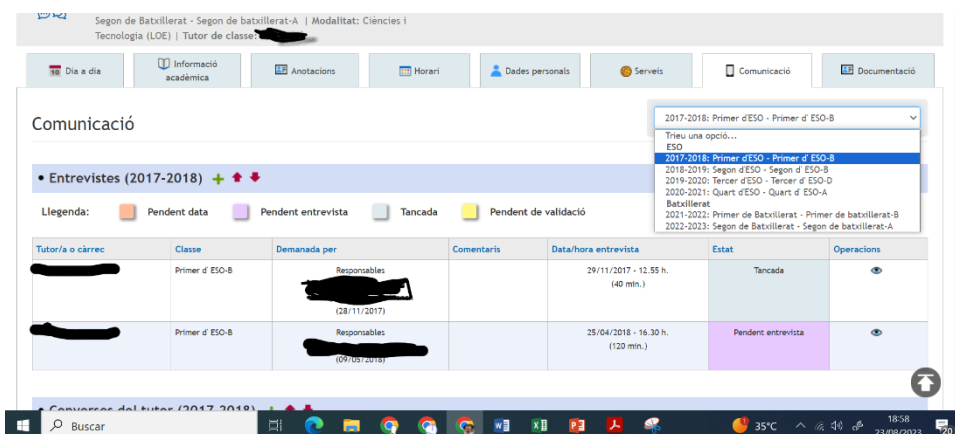


Evidències subeix 4

- Perfils professionals de l'alumnat com a resultat de les fitxes IPOP



- [Orientació acadèmic professional ESO](#)
- [Orientació acadèmic professional Batxillerat](#)
- [Projecte 4t ESO: camí cap al meu futur 1](#)
- [Projecte 4t ESO: camí cap al meu futur 2](#)
- Seguiment individualitzat alumnat: registre de les entrevistes amb les famílies al llarg dels cursos.



EIX 6: RESULTATS

6.1 Estratègics i de processos: Estratègia, processos i innovació

6.2 Claus: Alumnat, famílies, equip humà i servei educatiu (sostenibilitat, imatge, RSC, econòmics i altres)

6.1 RESULTATS ESTRATÈGICS. INNOVACIÓ I DE PROCESSOS

6.1.1 Introducció als resultats estratègics i d'innovació:

A continuació es mostren els indicadors associats als objectius del PdD de Marco Berenguer. L'anàlisi dels indicadors es fa en relació al període del PdD del 2017 al 2021. En alguns indicadors s'afegeixen dades dels cursos 2021-22 i 2022-23.

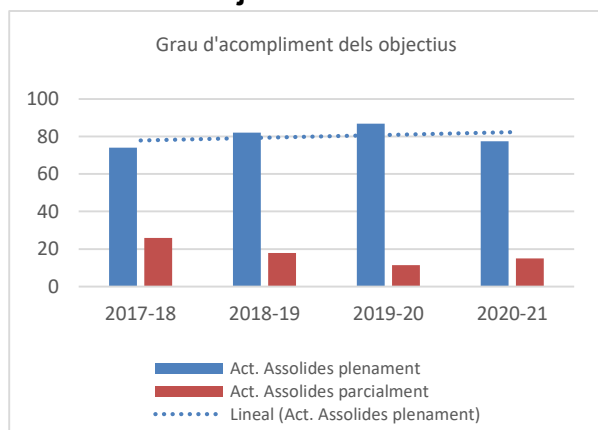
Cal tenir en compte que la meitat del període 2017-21 es veu afectat per la pandèmia ocasionada per la covid-19.

6.1.1 RESULTATS ESTRATÈGICS I D'INNOVACIÓ

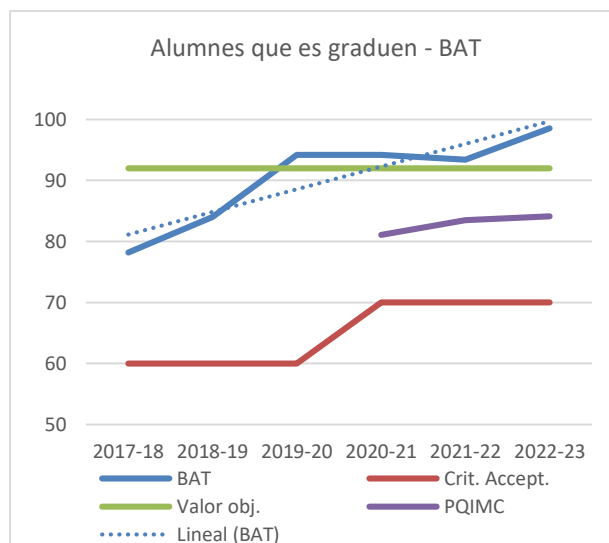
Indicadors més rellevants, objectius prevists, gràfics comparatius, tendències

Resultats estratègics

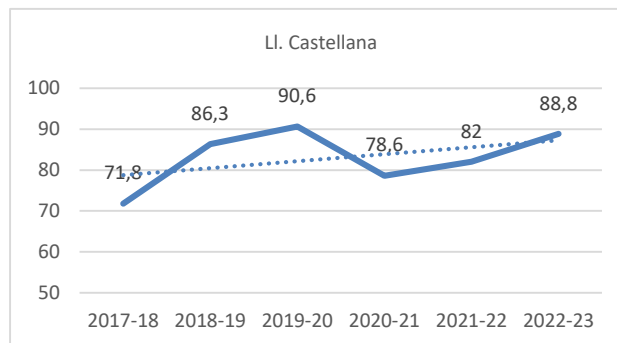
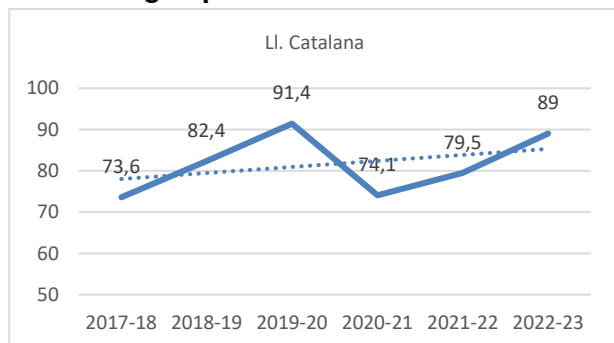
Assoliment d'objectius



Graduació Batxillerat

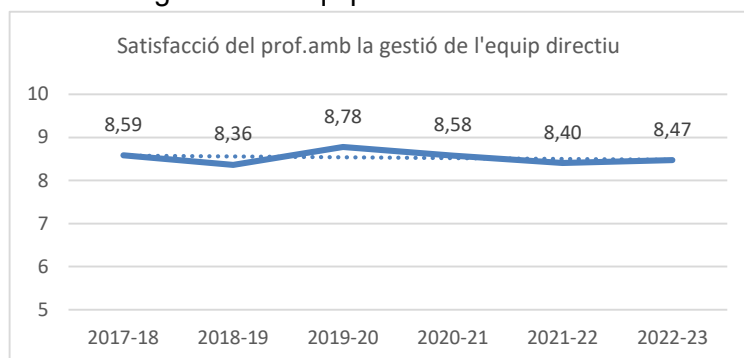


Percentatge aprovats ESO



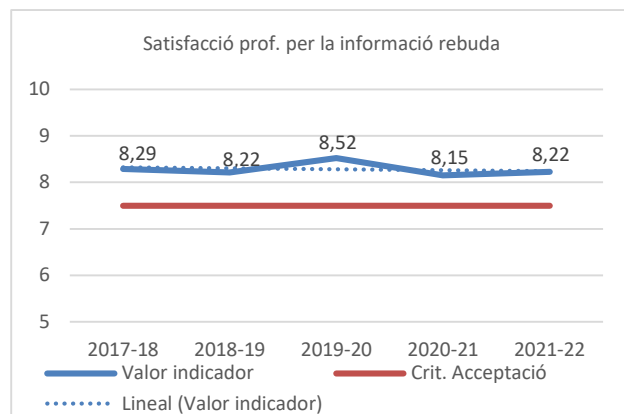
Lideratge:

Satisfacció professorat amb la gestió de l'equip directiu

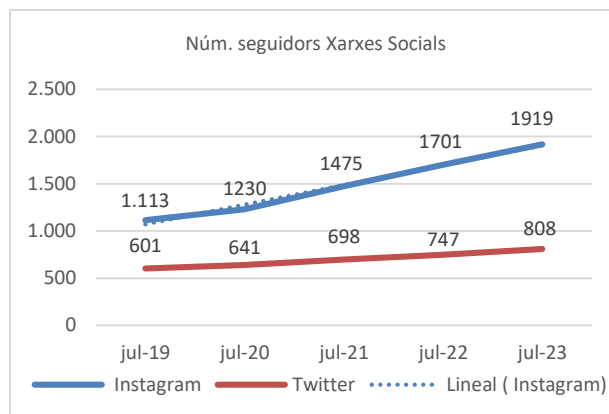


Comunicació:

Satisfacció professorat per la informació rebuda

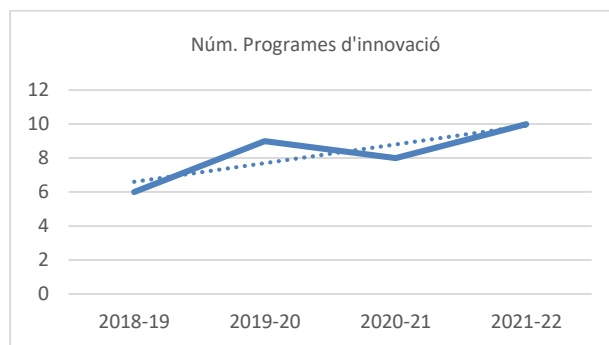


Seguidors Xarxes Socials

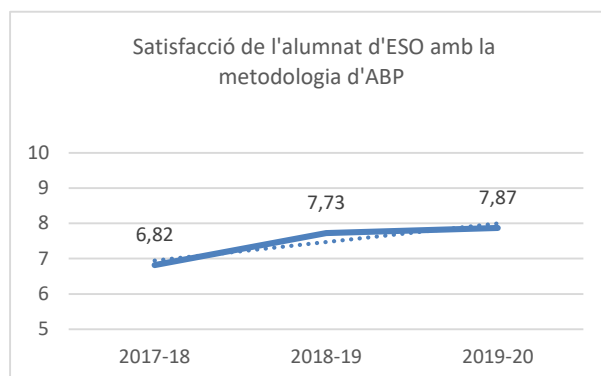
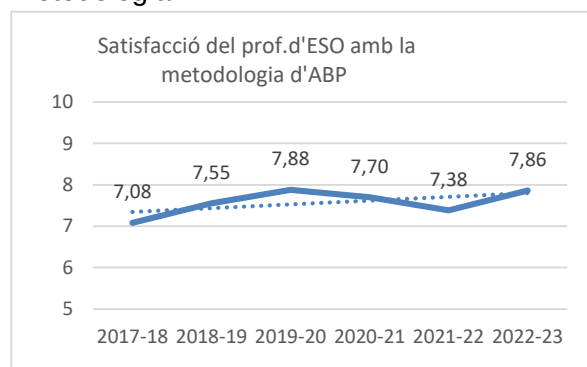


Innovació:

Núm. programes d'innovació en els quals participem

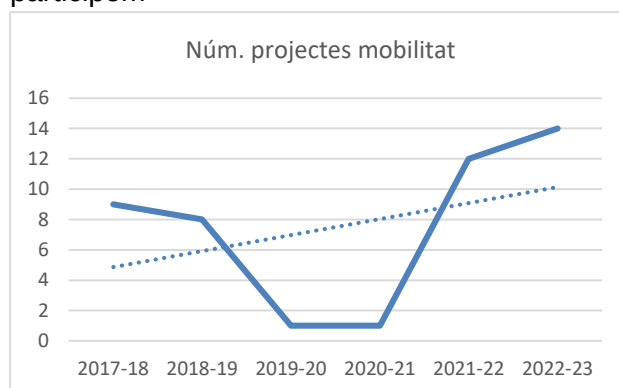
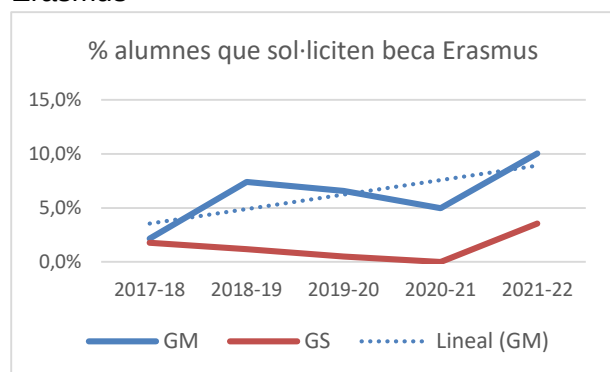


Satisfacció alumnat i professorat amb la metodologia ABP



Mobilitat:

Percentatge d'alumnes que sol·liciten beca Erasmus Núm. Projectes de mobilitat en els quals participem



Anàlisi

• Resultats estratègics

- El PdD 2017-21 comptava amb 8 objectius amb estratègies i activitats associades a cada un. Al llarg dels 4 cursos, es van anar actualitzant i modificant algunes de les activitats per adequar-les a la situació del moment i als canvis normatius.
- Els resultats acadèmics a Batxillerat i a l'ESO presenten una tendència positiva tot i que s'observa un augment significatiu dels valors al curs 2019-20, posteriorment una davallada al curs 2020-21 i una regularització a partir del curs 2021-22. Aquestes variacions es deuen als cursos afectats per la pandèmia. En el cas dels resultats de les llengües, les millores es deuen a l'aplicació del programa d'innovació Avancem.
- El centre ha fet esforços per millorar la seva imatge potenciant la seva presència a les xarxes socials. Així mateix, *clickedu* facilita la comunicació interna amb el professorat des del curs 2010-11. Al curs 2019-20, s'observa un valor més elevat en la satisfacció del professorat per la informació rebuda, ja que durant el confinament vam comprovar que l'entorn comunicatiu ja estava totalment consolidat. De la mateixa manera s'observa un valor més elevat en la satisfacció amb la gestió de l'equip directiu en el mateix període.

• Innovació

- El centre participa en nombrosos programes d'innovació, seleccionats en funció de la coherència amb els objectius del PdD (OrientaFP, ActivaFP, Xarxa de competències bàsiques, Avancem, Mobilitat, ...)

- Quant a la mobilitat internacional, s'observa que el curs 2020-21 hi ha una davallada en el percentatge d'alumnes que sol·liciten beca, donada la situació de pandèmia. En concret, al curs 2020-21 no es van oferir places Erasmus per CF Grau Superior.

6.1.2 Introducció als resultats dels processos :

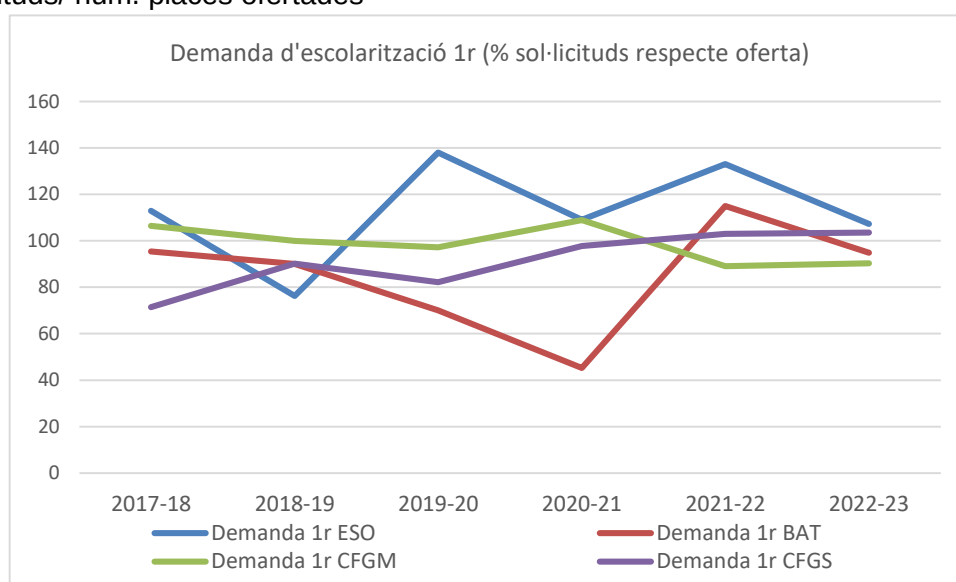
A continuació es mostren els indicadors relatius a la demanda de l'escolarització a 1r curs, la participació de l'alumnat a les activitats complementàries i aquells relacionats amb l'FP Dual.

6.1.2 RESULTATS DELS PROCESSOS

Indicadors més rellevants, objectius prevists, gràfics comparatius, tendències

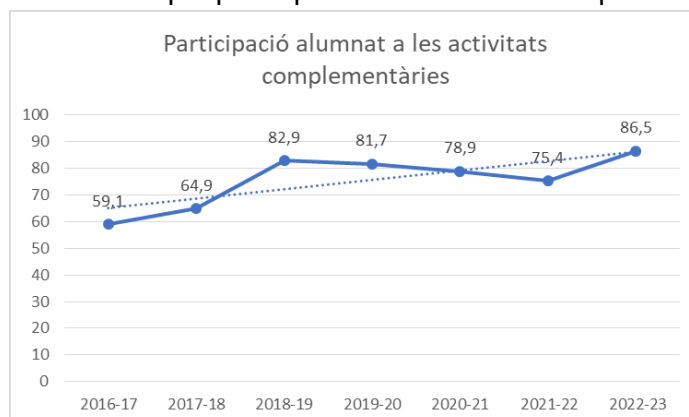
Demanda escolarització

Núm. sol·licituds/ núm. places ofertes

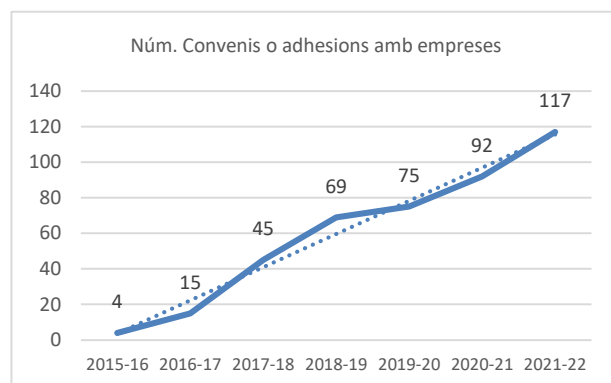
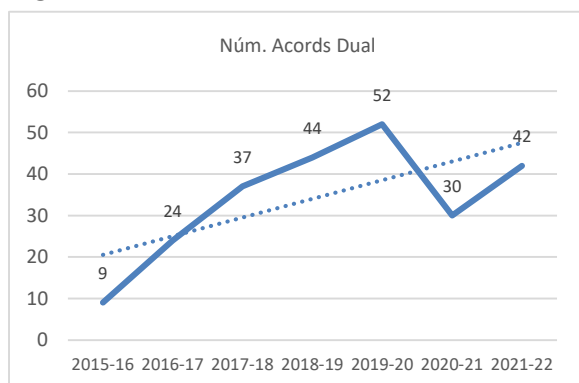


Participació a les activitats complementàries

Percentatge d'alumnes de l'ESO que participen a les activitats complementàries



DUAL:



Anàlisi

Durant els cursos afectats per la pandèmia cauen lleugerament els valors dels indicadors, però el 2022-23 es recuperen assolint valors superiors als obtinguts abans de la pandèmia.

- **Demanda escolarització:** A l'ESO, al curs 2018-19 hi va haver un excés d'oferta de places a 1r d'ESO al municipi.
A Batxillerat, l'oferta de places ha estat fluctuant. Fins al 2019-20 el centre disposava de 2 grups, al curs 2020-21 es va ampliar l'oferta a 3 grups, al 2021-22 dos grups i al 2022-23 tres grups de nou. Tot i que l'indicador també fluctuï, el nombre de sol·licituds ha estat creixent curs rere curs.
A CF tot i l'augment de grups, les sol·licituds es mantenen a l'alça.
- **Participació a les activitats complementàries (sortides):** aquest indicador està directament relacionat amb un dels objectius de l'anterior PdD (millorar la participació de l'alumnat a la vida del centre). A partir del curs 2018-19 s'implementen una sèrie de millores, com el pagament únic per part de les famílies, que potencien aquesta participació.
- **Dual:** es mostren dades a partir del 2015-16 quan el centre inicia la formació Dual. Es va superar amb escreix la planificació inicial del PdD 2017-21 (el 2017-18 ja s'havia assolit l'objectiu pel curs 2020-21).

6.2 RESULTATS CLAU

Introducció als resultats amb:

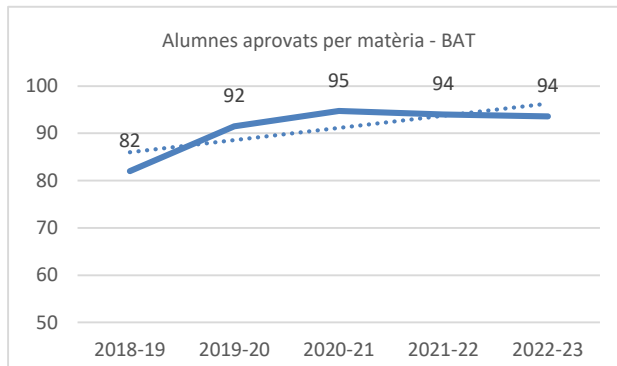
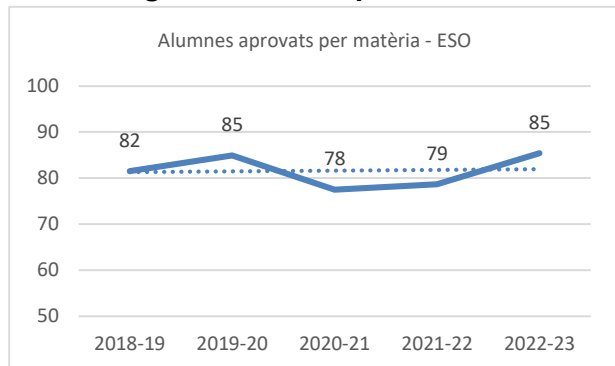
A continuació es mostren els indicadors relatius al rendiment de l'alumnat (alumnes que superen el curs, alumnes que es graduen, abandonament), a la satisfacció dels principals grups d'interès (alumnat, famílies i professorat i PAS) així com els relacionats amb el servei educatiu (sostenibilitat, imatge, RSC, econòmics i altres).

Cal tenir en compte l'afectació de la pandèmia ocasionada per la covid-19.

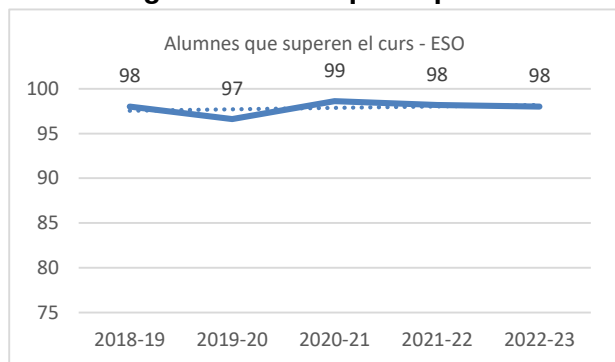
6.2.1 RESULTATS EN ALUMNAT

RENDIMENT (Indicadors, objectius prevists, gràfics comparatius, tendències)

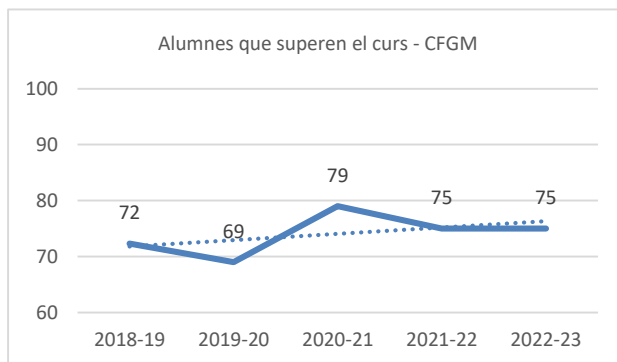
Percentatge d'alumnes aprovats



Percentatge d'alumnes que superen el curs

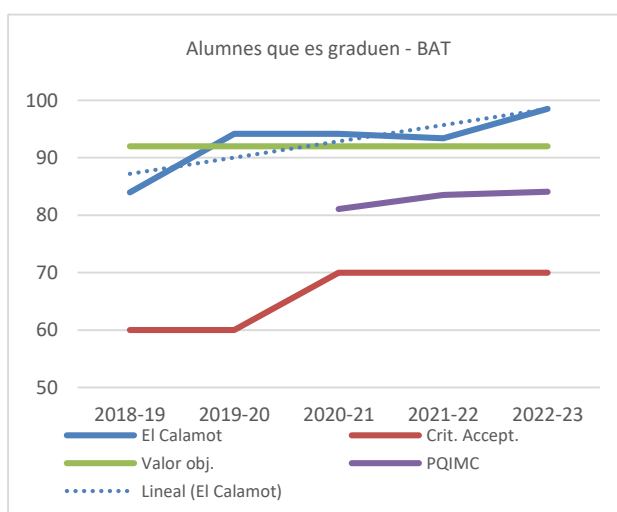
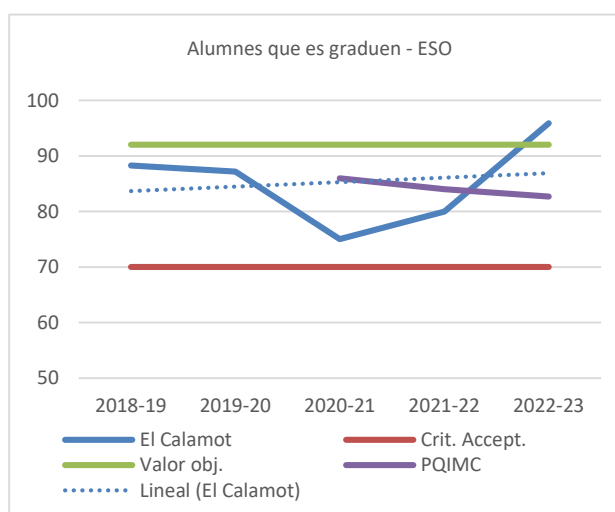


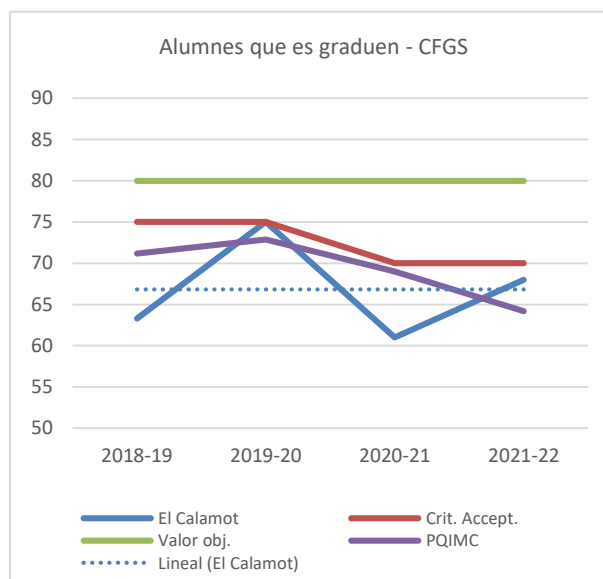
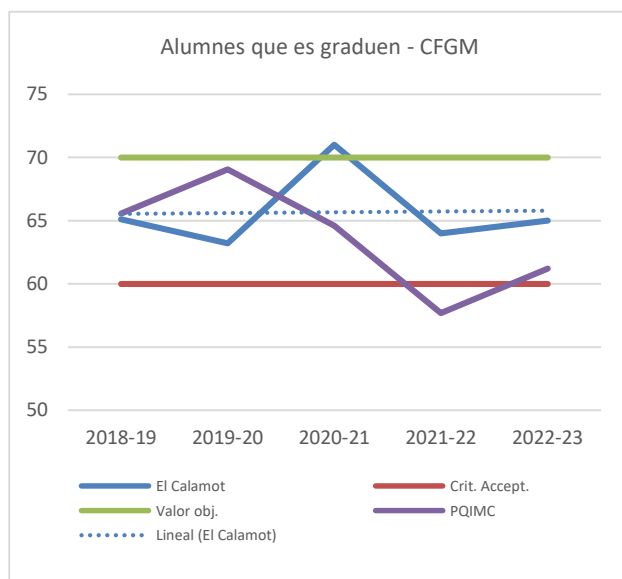
promoció curs de 1r, 2n i 3r



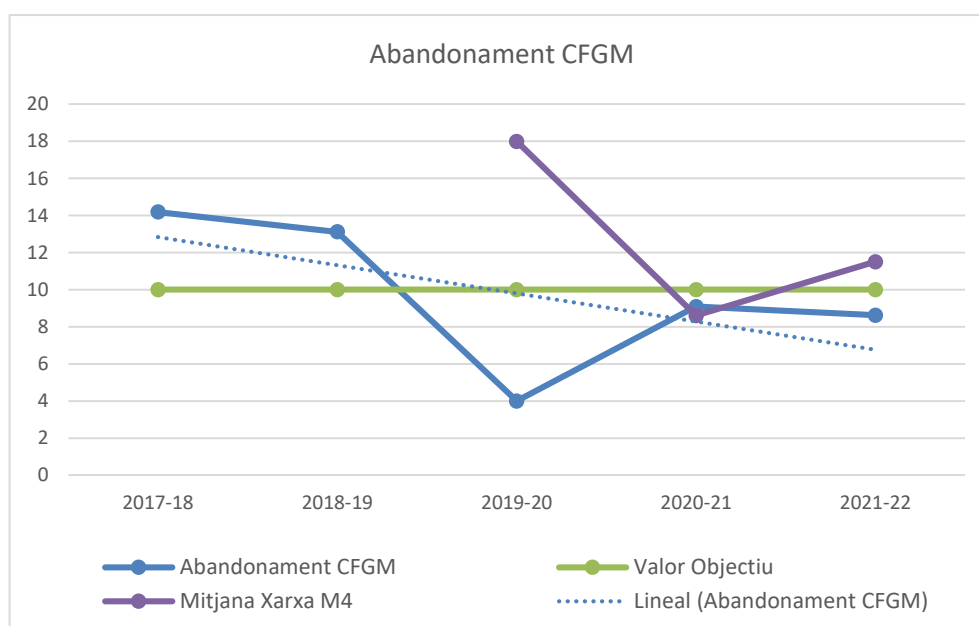
promoció curs de 1r

Percentatge d'alumnes que es graduen

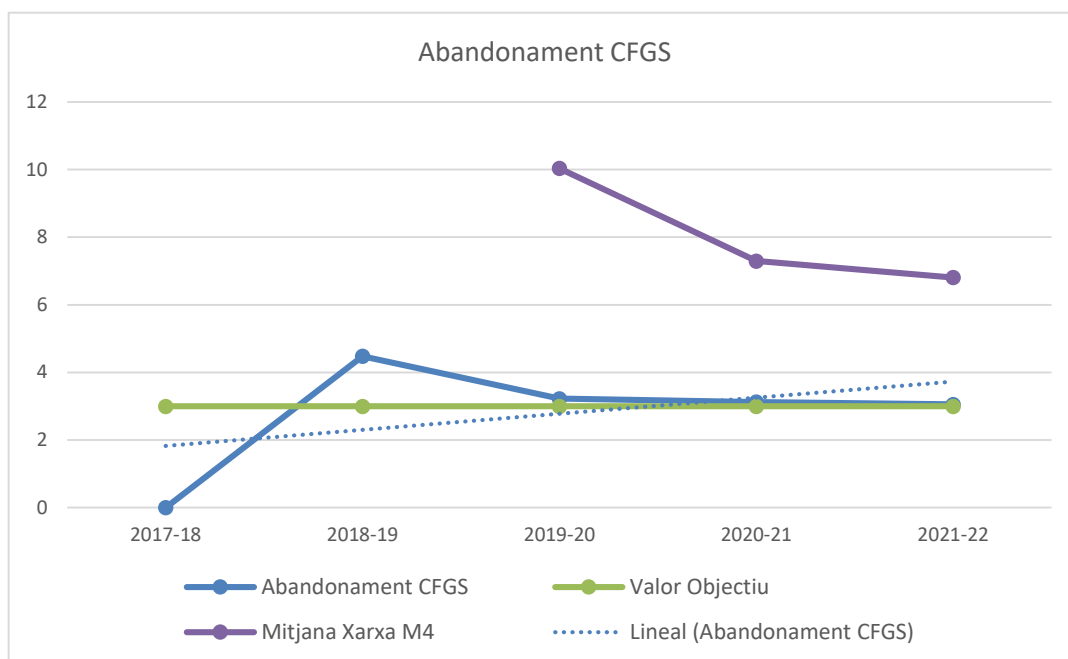




Abandonament a CF



Mitjana Xarxa M4: mitjana ponderada de l'abandonament als CFGM Gestió administrativa, Activitats comercials, Sistemes microinformàtics i xarxes i Manteniment electromecànic



Mitjana Xarxa M4: mitjana ponderada de l'abandonament als CFGS Administració i finances, Transport i logística, Administració de sistemes informàtics i xarxes, Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma i Mecatrònica industrial.

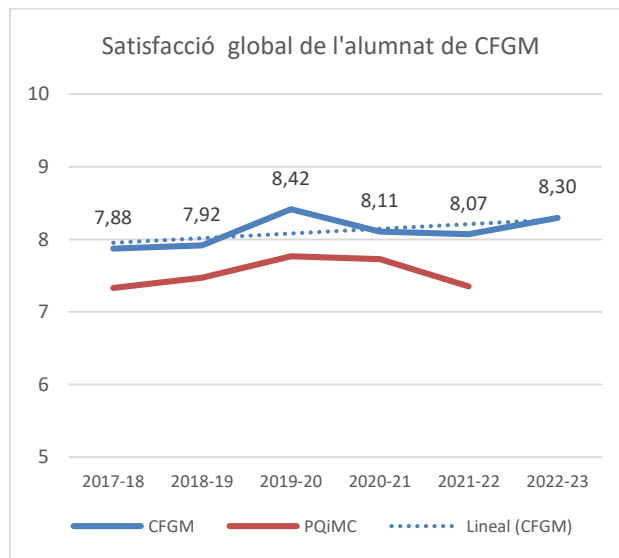
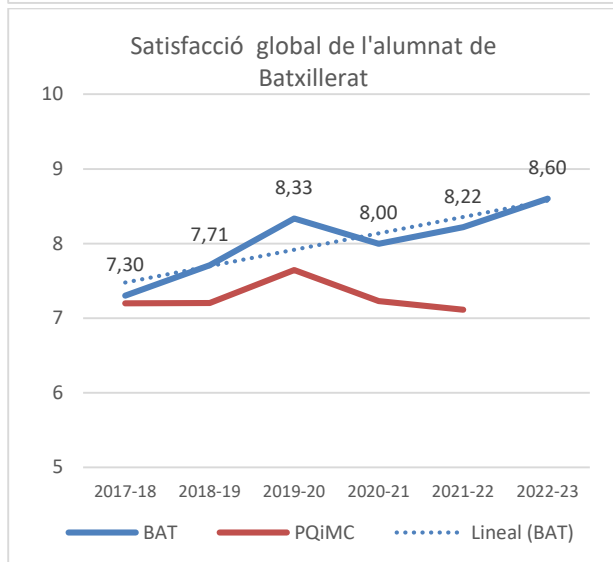
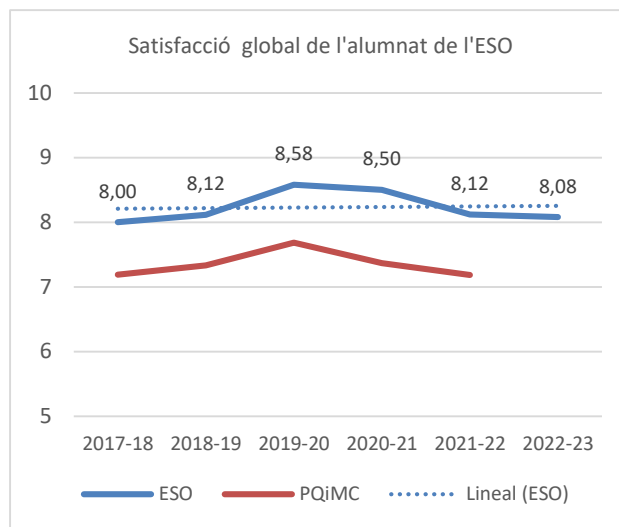
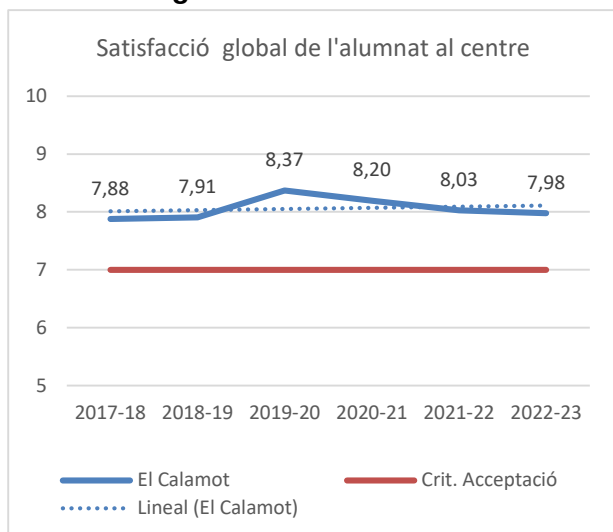
Anàlisi (segmentació, comparacions, tendències, causa-efecte)

- Graduació ESO: al curs 2020-21 hi ha una davallada donat que el nou sistema educatiu considera la repetició un fet excepcional. L'alumnat d'aquesta promoció va promocionar al llarg de l'ESO però una part no va assolir el graduat i va ser reorientat. A partir del curs 2021-22 el valor augmenta substancialment gràcies a una sèrie d'accions implementades lligades al PdD (orientació, treball per projectes,...).
- Graduació Batxillerat: el centre va apostar per introduir un aprenentatge més competencial i personalitzat, contemplant les diferents sortides acadèmiques, avançant-se a la implementació de la LOMLOE.
- Graduació i abandonament a CF Grau Mitjà: el centre ha destinat recursos (orientadors/es del centre, coordinador/a de tutors/es, avaluació diagnòstica) per tal de reduir l'abandonament i augmentar la graduació.
- Graduació i abandonament a CF Grau Superior: l'augment de l'oferta de places de formació Dual per l'alumnat i la implementació dels diversos programes d'innovació, juntament amb l'aplicació de l'avaluació diagnòstica, ha facilitat la reducció de l'abandonament i l'augment de la taxa de graduació.

PERCEPCIÓ (Indicadors, objectius prevists, gràfics comparatius, tendències)

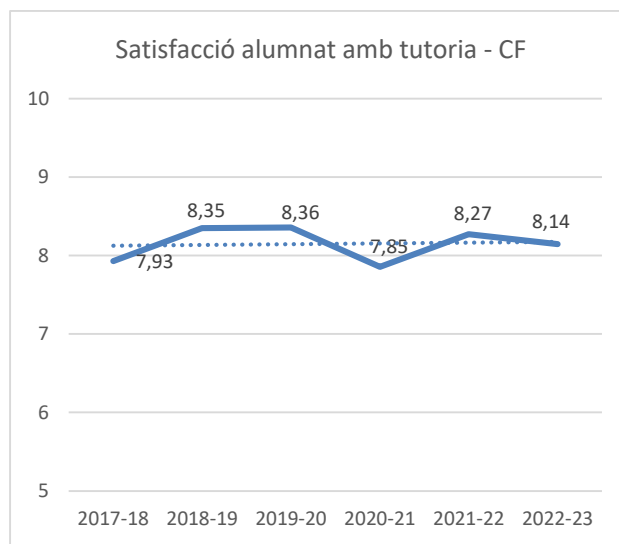
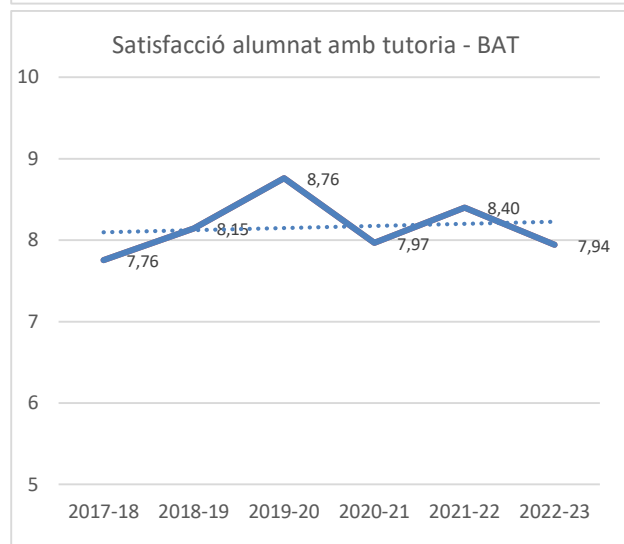
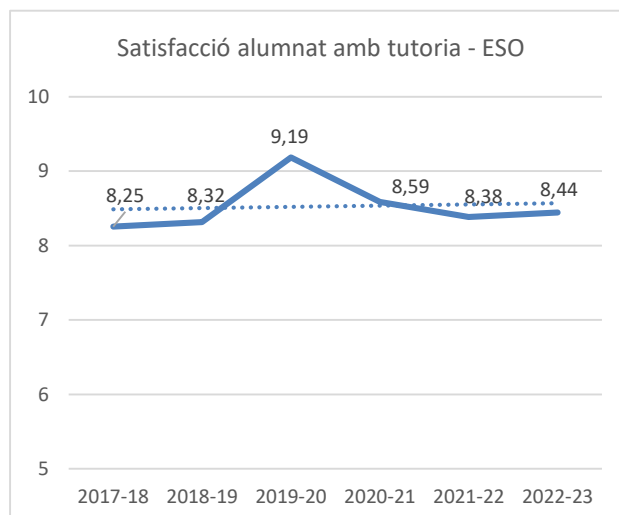
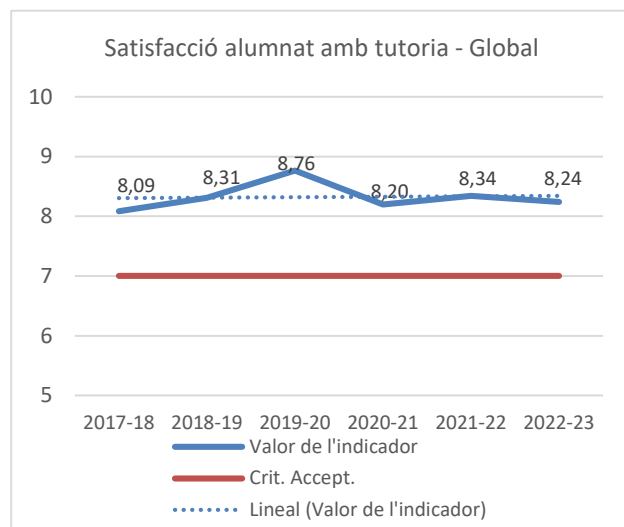
• Satisfacció alumnat

Satisfacció global

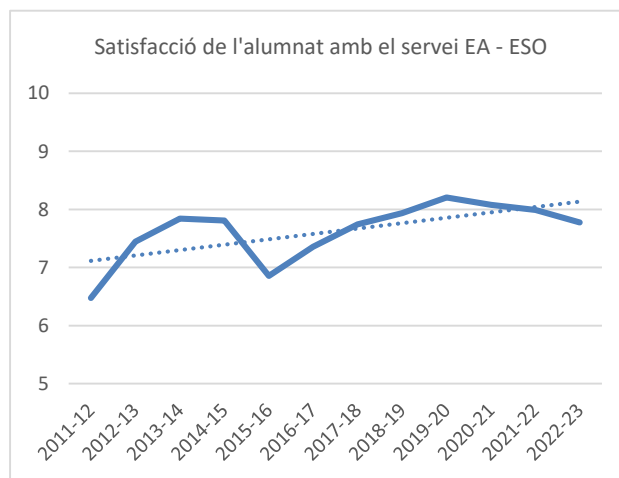
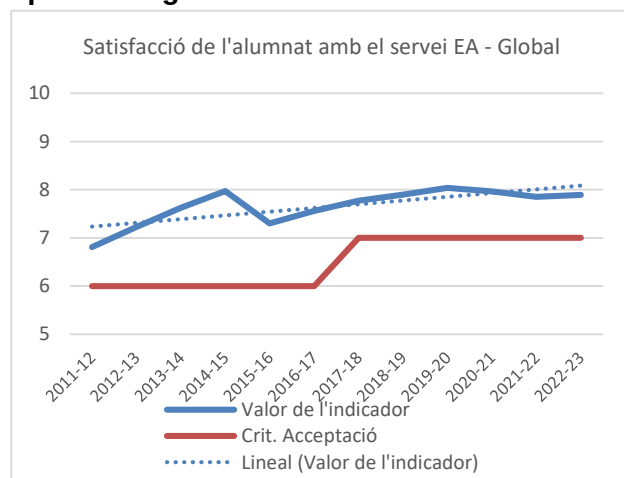


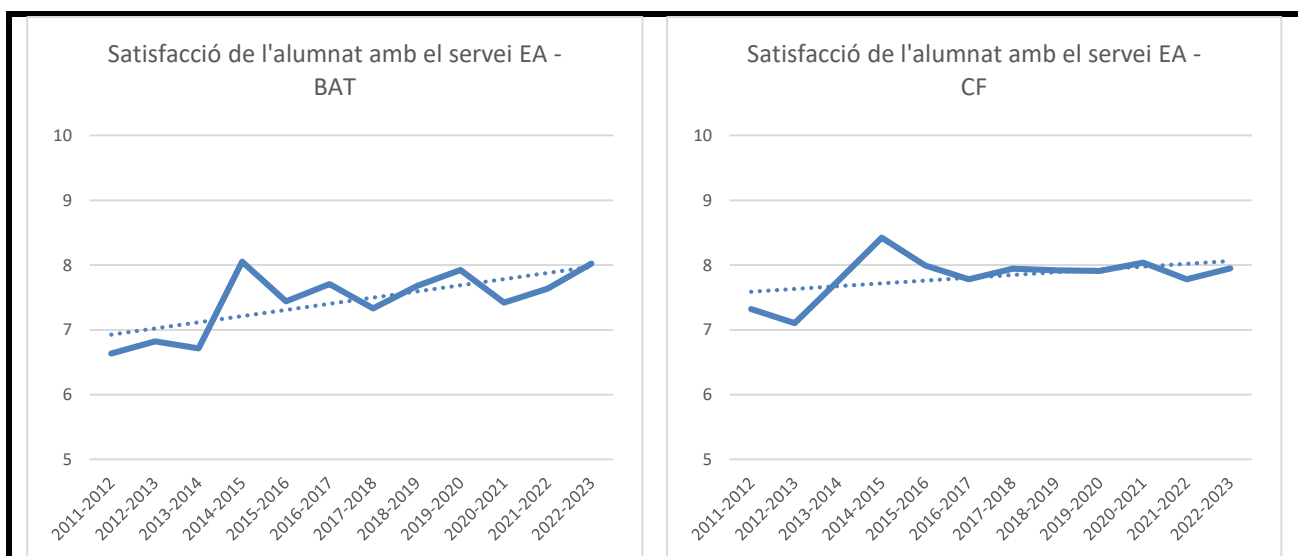


Satisfacció amb la tutoria



Satisfacció amb l'Ensenyament-aprenentatge





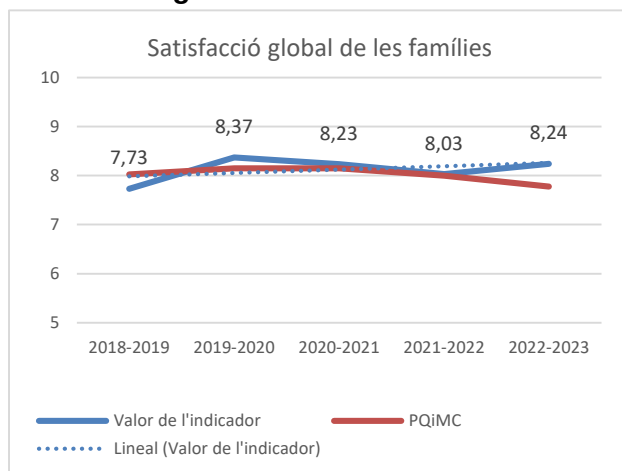
Anàlisi (segmentació, comparacions, tendències, causa-efecte)

- La satisfacció global de l'alumnat del centre presenta valors elevats i superiors a la mitjana dels centres del PQiMC en tots els ensenyaments. Cal destacar que el curs 2019-20, en què es va produir el confinament, la satisfacció augmenta considerablement i posteriorment torna als valors habituals amb tendència positiva.
- La satisfacció amb la tutoria té un comportament similar. A CF, el reforç i l'acompanyament per part de la coordinació de tutors té un impacte positiu sobre la satisfacció amb la tutoria.
- Pel que fa a la satisfacció amb l'ensenyament-aprenentatge, els canvis metodològics aplicats al llarg dels darrers cursos, tenen també un impacte positiu en el grau de satisfacció.

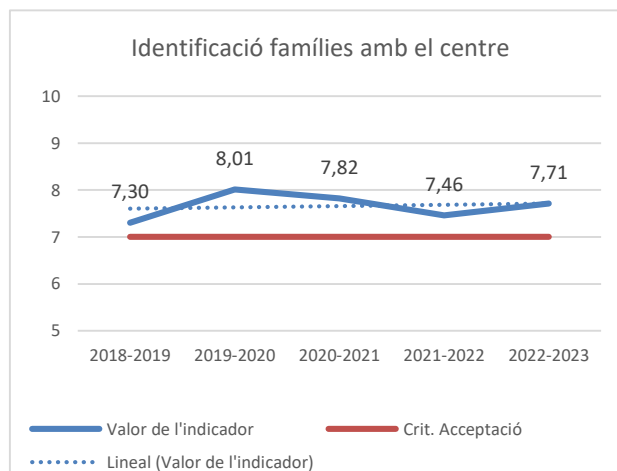
6.2.2 RESULTATS AMB LES FAMÍLIES

Indicadors més rellevants, objectius prevists, gràfics comparatius, tendències

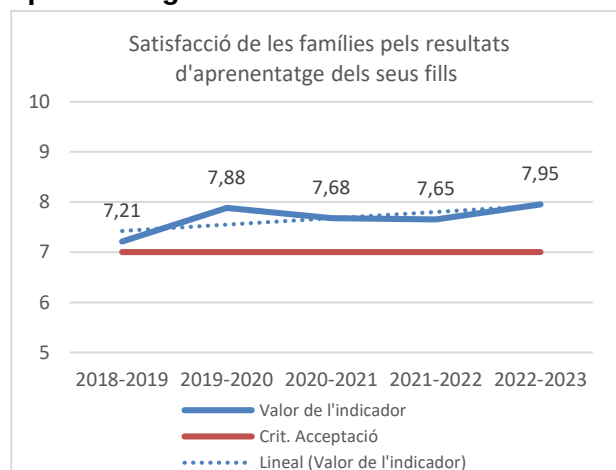
Satisfacció global



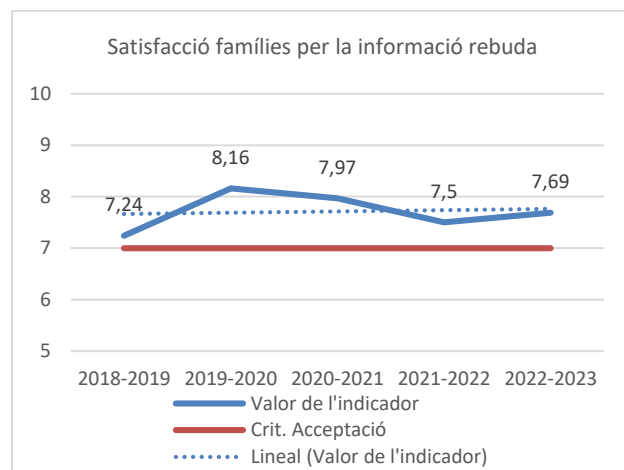
Identificació de les famílies amb el centre



Satisfacció famílies amb l'Ensenyament-aprenentatge

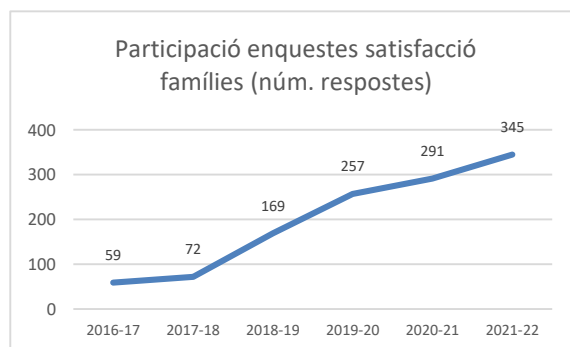


Satisfacció famílies per la informació rebuda



Anàlisi (segmentació, comparacions, tendències, causa-efecte)

La participació de les famílies a les enquestes ha experimentat un creixement notable a partir del curs en què les enquestes es fan arribar per formulari de *Google* i es poden respondre des del mateix dispositiu mòbil.

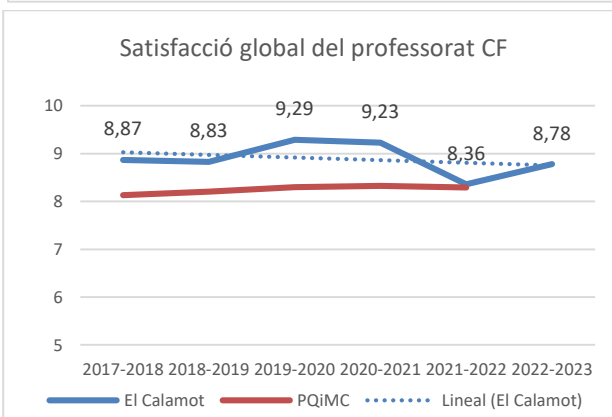
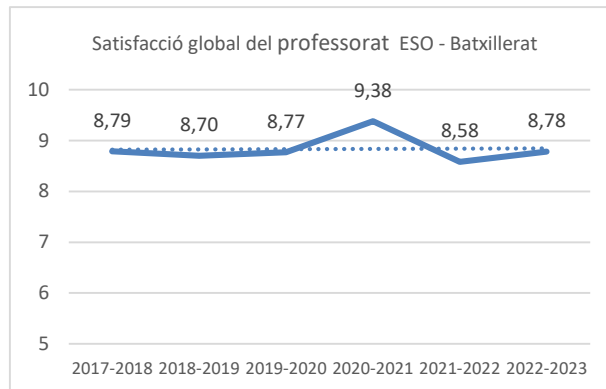
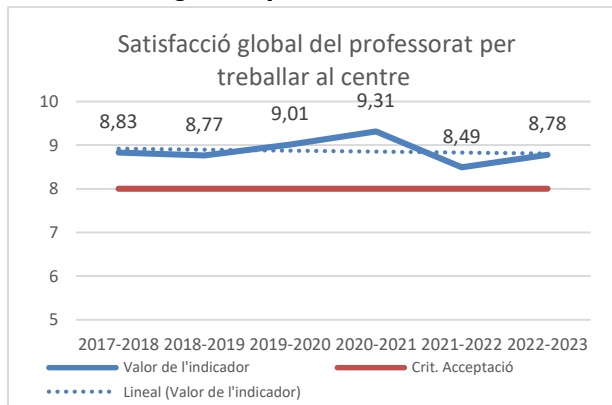


La satisfacció de les famílies, així com el seu sentiment de pertinença al centre, presenta valors elevats i amb tendència positiva, fruit de moltes de les accions empreses pel centre per acostar les famílies a la vida de l'institut i fer-les partícips de la gestió.

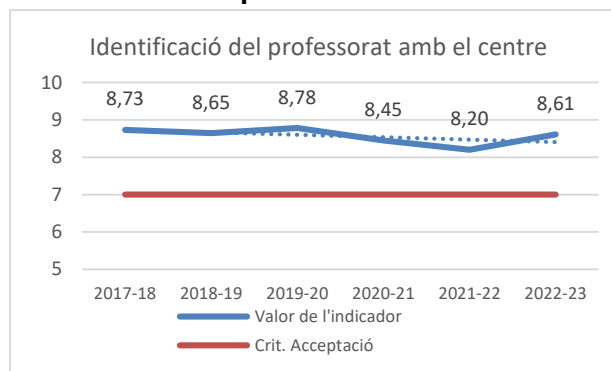
6.2.3 RESULTATS EN L'EQUIP HUMA DEL CENTRE

Indicadors, objectius prevists, gràfics comparatius, tendències

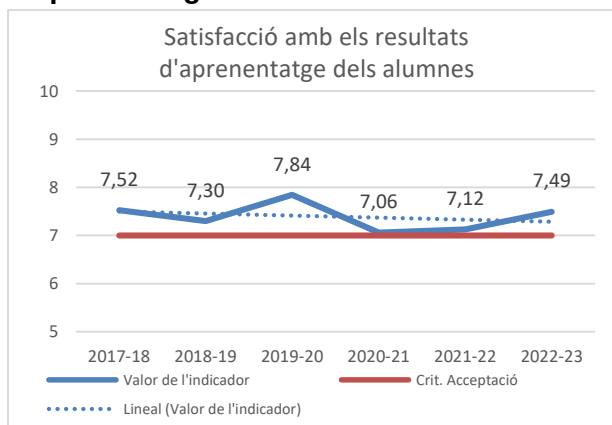
Satisfacció global professorat



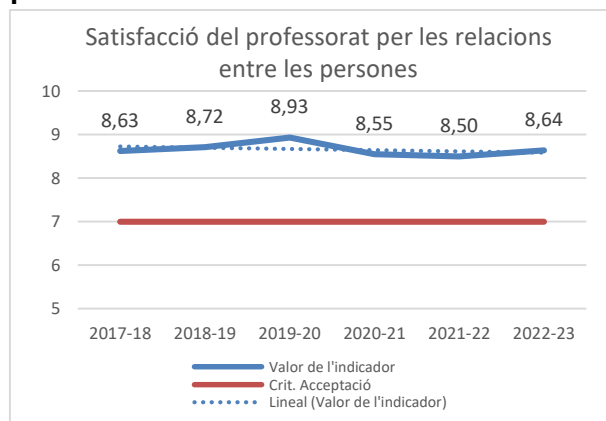
Identificació del professorat amb el centre

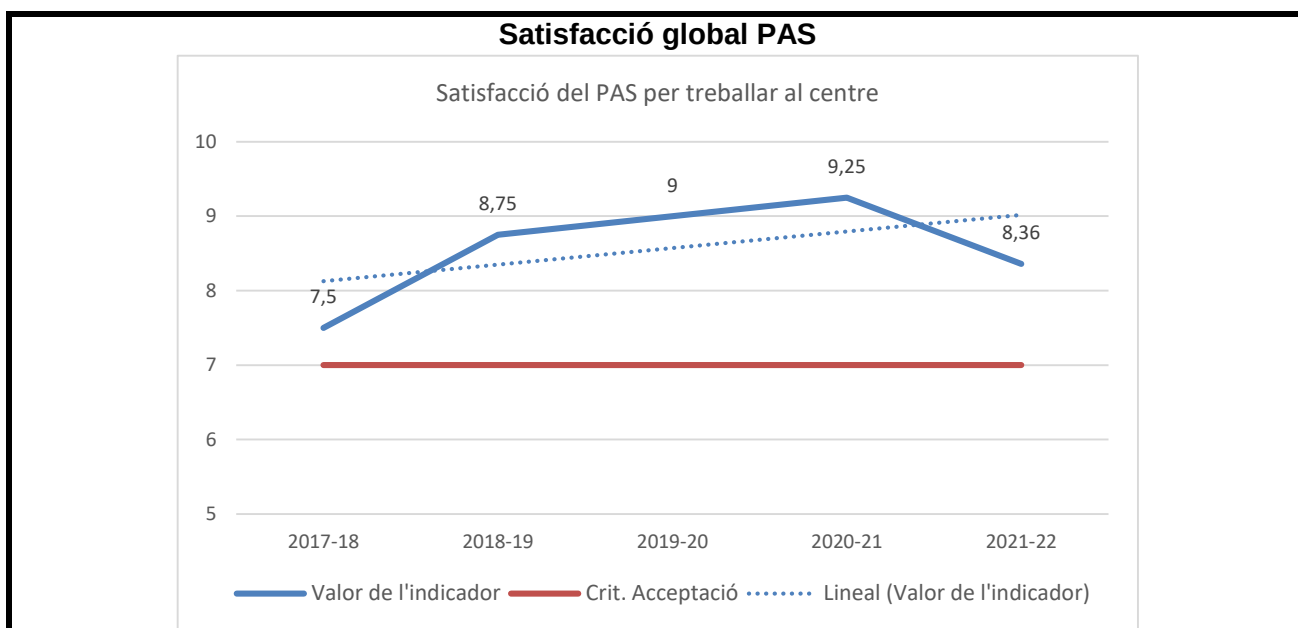


Satisfacció amb els resultats d'aprenentatge dels alumnes



Satisfacció per les relacions entre les persones





Anàlisi (segmentació, comparacions, tendències, causa-efecte)

La satisfacció global del professorat del centre presenta valors elevats i superiors a la mitjana dels centres del PQiMC.

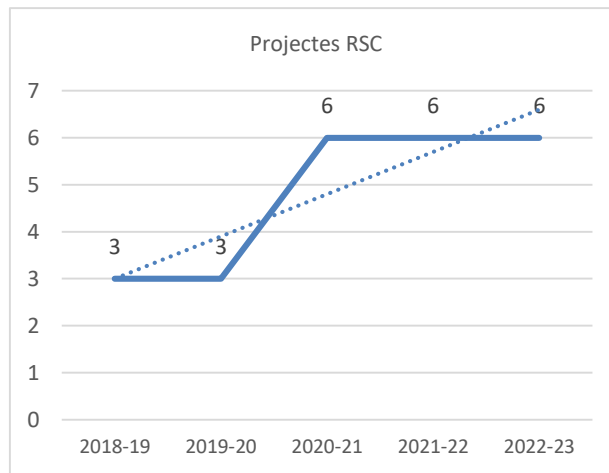
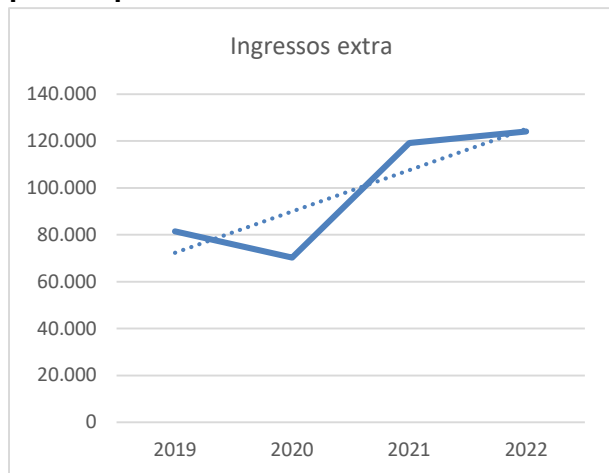
Tot i l'increment del nombre de professors/es (de 90 a 120) els resultats de satisfacció s'han mantingut en valors elevats.

Quant a la satisfacció amb els resultats d'aprenentatge dels alumnes, al curs 2020-21 es va dur a terme un sistema d'ensenyament híbrid a Batxillerat i CF donada la situació de pandèmia, situació que va dificultar l'aprenentatge.

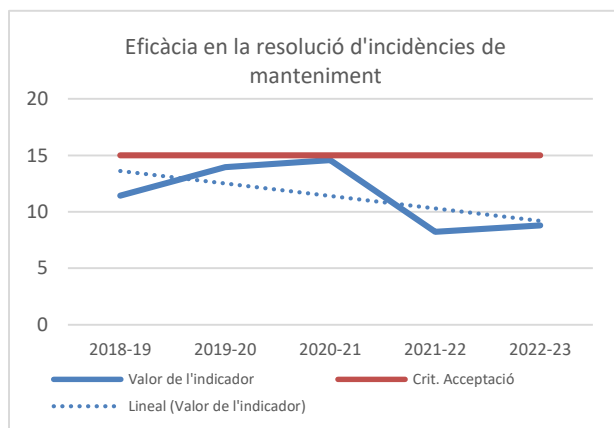
6.2.4 RESULTATS SERVEI EDUCATIU: Gestió econòmica, Estalvi/reducció despeses, ODS, RSC, Imatge de centre, Activitats extra, altres...

Indicadors, objectius prevists, gràfics comparatius, tendències

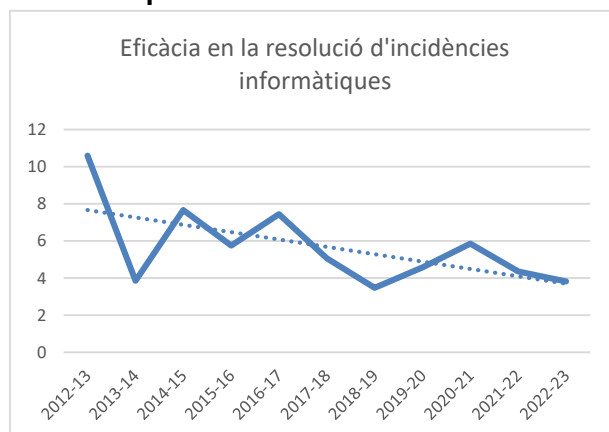
Aportacions no provinents dels ingressos Núm. de projectes relacionats amb RSC
per despeses de funcionament



Eficàcia en la resolució d'incidències de manteniment



Eficàcia en la resolució d'incidències informàtiques



Temps de resolució d'incidències en dies laborables

Anàlisi (segmentació, comparacions, tendències, causa-efecte)

- El centre ha fet esforços per aconseguir els recursos econòmics necessaris per tal de finançar els projectes i activitats planificades per assolir els objectius del PdD (beques, subvencions, ajuts, fons europeus, premis,...)
- Projectes RSC: TBC, Fundació Bayt, Casal d'estiu Inclusiu, Gran recapte, Recollida de brossa i neteja entorn Calamot, Projecte Menjar sa amb Creu Roja, Fundesplai HEDERA. L'augment del nombre de projectes en els quals participem ens ha permès involucrar un major nombre d'alumnes i afavorir així la seva conscienciació social.
- La cultura de la millora contínua i la utilització de clickedu en la gestió de les incidències (tant de manteniment com d'informàtica) ens han permès augmentar l'eficàcia en la seva resolució.

EIX 6: RESULTATS: ANÀLISI GLOBAL

Resum

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
– Graduació Batxillerat i CF – Fidelització alumnat CFGM – Satisfacció alumnat – Satisfacció professorat – Satisfacció famílies	– Satisfacció alumnat CF Grau Superior – Sistema de registre de premis i reconeixements – Actuacions relacionades amb RSC – Aplicació dels ODS

ANNEXOS

ANNEX 1: Puntuació de l'autoavaluació

Graella per calcular la puntuació de l'autoavaluació del centre amb el model e2cat		Completar amb el resultat de l'autoavaluació dels subeixos	Resultats e2cat
Eix 1 Lideratge i estratègia	150		
1.1 Lideratge i valors		45	
1.2 Estratègia		45	
1.3 Estructura i organització		40	
1.4 Comunicació transparència		50	
Subtotal Eix 1		180	67,5
Eix 2 Gestió de persones	100		
2.1 Formació i competència		45	
2.2 Planificació i gestió de l'equip humà		40	
2.3 Alineament i participació		45	
2.4 Reconeixement		40	
Subtotal Eix 2		170	42,5
Eix 3 Gestió de recursos	100		
3.1 Econòmics		40	
3.2 Equipaments i tecnologia		50	
3.3 Edifici, infraestructura i seguretat		40	
3.4 Informació i coneixement		40	
Subtotal Eix 3		170	42,5
Eix 4 Grups d'interès i entorn	100		
4.1 Context i grups d'interès		45	
4.2 Aliances		50	
4.3 Responsabilitat social i ambiental		40	
4.4 Creativitat i innovació		50	
Subtotal Eix 4		185	46,25
Eix 5 Ensenyament i aprenentatge	150		
5.1 Identificació de necessitats educatives i d'aprenentatge		50	
5.2 Disseny, innovació i planificació educativa		55	
5.3 Ensenyament, aprenentatge i avaluació		50	
5.4 Acció tutorial i orientació		55	
Subtotal Eix 5		210	78,75
Eix 6 Resultats	400		
6.1.1 Resultats del Pla estratègic i processos		40	
6.1.2 Resultats d'innovació		40	
6.2.1 Resultats en l'alumnat		40	
6.2.2 Resultats en les persones		40	
6.2.3 Resultats en el servei educatiu		30	
Subtotal Eix 6		190	152
Total	1000	920	429,5

ANNEX 2: Organigrama del centre

