



MEMÒRIA

PER AL RECONeixEMENT DE
L'EXCEL·LÈNCIA EDUCATIVA
BASAT EN EL MODEL

e2cat – 2020

Institut Montilivi

Realitzat a Girona, el dia 15 de setembre de 2021



ÍNDEX:

Introducció i antecedents	2
EIX 1: Lideratge i Estratègia	6
1.1 LIDERATGE I VALORS	6
1.2 ESTRATÈGIA	8
1.3 ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ	11
1.4 COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA	12
EIX 2: Persones	17
2.1 FORMACIÓ I COMPETÈNCIA	17
2.2 PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ	19
2.3 ALINEAMENT I PARTICIPACIÓ	21
2.4 RECONeixEMENT	23
EIX 3: Recursos	28
3.1 ECONÒMICS	28
3.2 EQUIPAMENTS I TECNOLOGIA	30
3.3 EDIFICI, INFRAESTRUCTURA I SEGURETAT	32
3.4 INFORMACIÓ I CONEIXEMENT	35
EIX 4: Grups d'interès i entorn	39
4.1 CONTEXT I GRUPS D'INTERÈS	39
4.2 ALIANCES	42
4.3 RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL	44
4.4 CREATIVITAT I INNOVACIÓ	45
EIX 5: ENSENYAMENT I APRENENTATGE	48
5.1 IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES I APRENENTATGE	48
5.2 DISSENY, INNOVACIÓ I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA	50
5.3 ENSENYAMENT, APRENENTATGE I AVALUACIÓ	52
5.4 ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACCIÓ TUTORIAL	54
EIX 6: RESULTATS	58
6.1.1 RESULTATS ESTRATÈGICS I DE PROCESSOS	58
6.1.2 RESULTATS INNOVACIÓ	60
6.2.1 RESULTATS EN ALUMNAT	62
6.2.2 RESULTATS EN LES PERSONES	63
6.2.3 RESULTATS EN EL SERVEI EDUCATIU	65
EIX 6: Resultats: anàlisi global	66
APRENENTATGE, MILLORA CONTÍNUA I INNOVACIÓ	67
ANNEXOS	68
ANNEX 1: Puntuació de l'autoavaluació	68
ANNEX 2: Pla de millora del centre	81
ANNEX 3: Estructura organitzativa	83
ANNEX 4: Mapa de processos	84
ANNEX 5: Carta de serveis	85

Introducció i antecedents

Introducció:

DADES DE CENTRE

Nom: Institut Montilivi

Codi: 17001735 **Tipologia de centre:** A

Adreça: Avda. Montilivi, 125, 17003 Girona

Tel. 972209458 **email:** institutmontilivi@xtec.cat

www: www.institutmontilivi.cat

Etapes, cursos i activitats que realitza el centre

- **ESO**, 1r, 2n, 3r i 4t d'Educació Secundària Obligatòria.
- **BAT**, Batxillerat d'Humanitats i Ciències socials, Científic i Tecnològic, Batxibac.
- **IFE**, Itinerari Formatiu Específic, especialitat Auxiliar de vendes i atenció al públic.
- **Cicles formatius** de les 7 famílies professionals:
 - **Administració i Gestió** (CFGM Gestió administrativa, CFGM Gestió administrativa orientat a l'àmbit jurídic, CFGS Administració i finances, CFGS Assistència a la direcció),
 - **Electricitat i Electrònica** (CFGS Manteniment electrònic),
 - **Informàtica i Comunicacions** (Administració de sistemes informàtics i xarxes, Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma, Desenvolupament d'aplicacions web),
 - **Química** (CFGM Operacions de laboratori, CFGS Laboratori d'anàlisi i control de la qualitat i CFGS Fabricació de productes farmacèutics i biosanitaris)
 - **Seguretat i medi ambient** (Educació i control ambiental),
 - **Serveis socioculturals i a la comunitat** (CFGS Integració social i CFGS Educació infantil)
 - **Transport i manteniment de vehicles** (CFGM Carrosseria, CFGM Electromecànica de vehicles i CFGS Automoció).
- **Curs d'especialització de formació professional sobre ciberseguretat i entorns de les tecnologies de la informació**

Persones de l'organització La població del centre la conformen un total de 160 professors i 1730 alumnes i 8 membres de personal d'administració i serveis.

Història

És un centre públic amb una trajectòria exemplar i de referència a les comarques gironines. L'entorn del centre i la tipologia dels seus estudis configura la procedència del seu alumnat, que responen a nivells socioeconòmics diversos. El centre està en funcionament des del 1980. Fins al curs 1994-1995 era un Institut Politècnic de Formació Professional on s'impartien les especialitats d'administració i comerç, informàtica, electricitat, automoció, química i llar d'infants.

Mentre el centre era únicament de formació professional els alumnes provenien del Gironès i comarques limítrofes. Amb l'aplicació de la reforma els alumnes d'ESO i batxillerat aquests eren preferentment Girona ciutat. Actualment l'alumnat de secundària obligatòria i Batxillerat procedeixen en la majoria dels barris de Palau i Montilivi. Els alumnes dels cicles formatius continuen procedint del Gironès i d'altres comarques.

ANTECEDENTS EN RELACIÓ A LA QUALITAT I FITES ASSOLIDES

Camí cap a la qualitat

A nivell de gestió cal indicar que l'any 2001 s'inicià la participació al Projecte de Qualitat i Millora Contínua amb la finalitat de generar una dinàmica de millora de satisfacció. El centre comença a treballar amb criteris de planificació estratègica, fent un acord de corresponsabilitat amb el Departament d'Ensenyament. Es va elaborar el 1r Pla Estratègic per al període 2002-2005. L'any 2008 el centre es certifica en la ISO 9001 de manera que gestiona el sistema amb criteris i

instruments de revisió, avaluació i redefinició permanent del treball. Actualment el centre es troba recertificat en la norma ISO 9001:2015

L'Institut Montilivi aposta per la Qualitat i la Millora Contínua:

- Promoure un centre viu, innovador, al dia, atent a la millora contínua.
- Acollir l'alumnat, professorat, PAS, famílies, usuaris de manera respectuosa, personalitzada i directa. Rebutjant, per tant, qualsevol tipus de discriminació, fomentant la solidaritat i la tolerància.
- Captar les necessitats de la societat i de l'entorn econòmic per donar resposta a les diferents necessitats formatives.
- Assegurar l'intercanvi d'informació entre els col·lectius del centre per tal d'augmentar la participació i l'enriquiment mutus.
- Organitzar sistemes de representació que permetin la participació i el consens en la presa de decisions. Gestionar el centre basant-se en el diàleg, el convenciment i la influència. Regular els processos del Centre de manera flexible, prenent com a guia la racionalitat i els bons usos.
- Funcionar amb un tarannà basat en el compliment de les tasques professionals, en l'assumpció de la responsabilitat per aconseguir una feina ben feta.
- Actuar com un centre receptiu, participatiu, promotor i compromès en les activitats relacionades amb la salut, la cultura, l'esport, el lleure, la solidaritat i el medi ambient, que facin de l'Institut un factor dinamitzador de la nostra ciutat, comarques i zona d'influència.

La nostra Política de Qualitat ha estat i estarà sempre d'acord en satisfer les expectatives i necessitats educatives dels nostres alumnes en particular, i la de la societat en general, oferint-los uns ensenyaments i serveis de qualitat, cercant la millora contínua i aspirant a l'excel·lència en el servei.

La implantació i el manteniment del nostre sistema de gestió de la qualitat garanteix el compliment d'aquesta política, la qual contempla com a referents:

- La dimensió personal de l'alumne/a, que exigeix la satisfacció de les seves necessitats formatives.
- La dimensió familiar, les famílies han de tenir confiança i garantia de la qualitat del servei educatiu que reben els fills i filles.
- La dimensió professional, que exigeix complir amb el nostre compromís amb la satisfacció del professorat, personal d'Administració i Serveis, empreses, universitats i institucions.
- La dimensió social, que reclama millorar la qualitat humana de les persones per tal de millorar la convivència i desenvolupament de la societat.
- La dimensió tecnològica, que en el moment actual és un dels motors dels avenços econòmics i socials. Per aquesta raó és voluntat de la Direcció implantar, potenciar i vetllar pel bon ús i difusió de tots els recursos TIC.
- L'acompliment dels objectius de centre pel que fa a innovació, emprenedoria i mobilitat: cooperació amb empreses, centres educatius i altres organitzacions, siguin de l'entorn proper o d'altres països, col·laborant en el desenvolupament conjunt de projectes, transferència de coneixement i/o estades formatives i de formació en centres de treball fomentant l'esperit emprenedor de l'alumnat.
- L'acompliment i actualització dels objectius de qualitat i els requisits establerts per l'Administració Educativa.

La direcció del centre es compromet en comunicar la Política de Qualitat a tot el personal de l'Institut, als receptors del servei i a totes les parts interessades.

La direcció es compromet a administrar els recursos del centre per tal de proporcionar la infraestructura necessària per assolir els objectius pedagògics i alhora els de la política de qualitat i millora contínua. Tenint en compte aquest punt la Direcció del centre vetllarà per mantenir reunions periòdiques amb el Departament d'Ensenyament a fi de poder fer un seguiment més exhaustiu del manteniment de l'edifici del nostre institut.



La Política de centre es revisarà per tal d'adaptar-la als canvis que es produeixen a la societat contínuament.

Camí a l'excel·lència

La metodologia de treball de revisió contínua amb la comunitat educativa, incorporant els resultats de les auditories, indicadors i revisions per la direcció, mostra la voluntat de l'organització de seguir el camí cap a l'excel·lència. Per aquest motiu l'any 2014 l'institut es va integrar a la xarxa de centres d'excel·lència. Actualment l'Institut Montilivi pertany a la xarxa E4 d'excel·lència i s'està preparant la memòria per al contrast e2cat.

Certificacions, premis i reconeixements

El centre ha assolit prestigi en el seu entorn, fonamentat en una millora sostinguda dels resultats educatius Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i en els reconeixements externs. S'acostuma a presentar a concursos literaris com Bolleré, Premi Vilamitjana, Sambori, Jocs Florals amb bons resultats dels alumnes. A matemàtiques els alumnes es presenten a proves Cangur (2 premis entre els 15 millors de Catalunya 2019), copa Cangur (3rs 2019), potenciem la presentació a proves Estalmat. A nivell de FP som presents a diferents premis d'emprenedoria com el premi de millor projecte a les comarques gironines, consell de la FPO, Premis Pujiula, Premis Baldiri i Reixach, Catskills,

El centre també està compromès amb l'entorn i ha rebut reconeixements com el premi CIRIT, la beca Josep Pallach de l'Ajuntament de Girona, el reconeixement per ser centre examinador de proves Cambridge i del DELF- Scolaire. També ha rebut reconeixements en l'àmbit social com ser centre ambaixador dels drets dels infants per Save the Children o un reconeixement de l'associació gironina de donants de Sang per la contribució del centre a les donacions de sang.

També participa en diferents programes i té la certificació ISO 9001:2015 i l'acreditació Erasmus Chapter for Higher Education.

Situació actual

L'institut està reconegut com a institut referent a la capital gironina en els estudis d'ESO i BAT. El centre ofereix formació professional integrada dins de l'àmbit dels serveis a les empreses i a la seva internacionalització. Ofereix serveis d'assessorament professional i de reconeixement de l'experiència laboral, orientació professional, mobilitat internacional dels alumnes en pràctiques a l'estranger, innovació i transferència de coneixement i foment de l'emprenedoria i formació professional dual a les famílies professionals d'Administració i Finances, Química, Electricitat i Electrònica, Transport i Manteniment de Vehicles, i Informàtica i Comunicació.

Actualment el centre gaudeix d'un alt prestigi a l'entorn, amb una demanda superior a l'oferta en tots els estudis. Aquest curs s'ha iniciat el segon mandat d'una direcció estable que ha de consolidar l'Institut com a centre referent en els estudis que imparteix i els serveis que ofereix a les empreses.

Visió de futur

La visió de l'Institut Montilivi és ser un centre educatiu de qualitat destacant en metodologies de recerca, en activitats d'aula i avaluació competencials, en projectes d'innovació, interessat en la cultura, obert a la col·laboració i l'intercanvi amb altres centres i altres països i referent de la formació professional integrada en la internacionalització i serveis a les empreses.



MISSIÓ, VISIÓ, VALORS I OBJECTIUS ESTRATÈGICS

El compromís educatiu de l'institut Montilivi és formar persones competents per a un món canviant, respectuoses amb els altres i l'entorn, amb ganes d'aprendre i col·laborar, coneixedores de la cultura i llengua catalanes, capacitades per assumir els reptes socials, acadèmics i professionals que els esperen.

Aspirem a preparar homes i dones amb un esperit crític, obert, cooperador i democràtic que els ajudi a ser útils a la societat amb un profund sentit ètic i responsable.

Volem que tothom se senti a gust i assumeixi la complexitat i diversitat d'un institut públic ben imbricat en la ciutat, l'entorn i el país.

El centre ha d'incorporar els objectius de país per a la millora del sistema educatiu. Entre aquests caldrà donar especial rellevància a aquells que promoguin l'equitat del sistema i l'excel·lència. A tal efecte el centre ha de vetllar per a la millora dels resultats educatius garantint la cohesió social i vetllant en tot moment per reduir l'abandonament i el fracàs escolar. Per aconseguir-ho el centre ha de tenir sempre present el seu entorn en tots els seus contextos (barri, ciutat, teixit productiu, altres centres referents al país) i la cerca de la satisfacció dels grups d'interès.

L'Institut Montilivi és un referent al territori dels ensenyaments que s'imparteixen. És present a les principals iniciatives i xarxes que s'organitzen relacionades amb la seva oferta formativa i programes d'innovació. Com també és referent de col·laboració amb les empreses de l'entorn establint diferents convenis de col·laboració.

El projecte de direcció i les Programacions generals anuals concreten els indicadors que, en qualsevol cas, han d'anar referits a aspectes vinculats als objectius definits en aquest projecte educatiu

Els objectius que integra el projecte de direcció són O1 La millora del resultats educatius O2 La millora de la cohesió social, O3 la reducció de l'abandonament i la l'O4 La millora del sistema de gestió del centre i la satisfacció dels grups d'interès.

DESCRIPCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ, EL SEU ENTORN I GRUPS D'INTERÈS

El centre interactua d'una forma estreta amb l'entorn. A nivell laboral el centre col·labora estretament amb les empreses i institucions on els estudiants desenvoluparan les seva futura activitat professional. També col·labora amb altres centres a través de diferents xarxes. Tot això sense perdre de vista l'àmbit de la responsabilitat social en la formació. Per això el centre és també referent en el desenvolupament d'activitats solidàries i d'aquelles altres que permetin el desenvolupament integral de l'alumnat.

A més el centre disposa d'aliances per al desenvolupament d'activitats estratègiques. Així, per exemple, es realitzen cursos de formació ocupacional i contínua a través d'un conveni de col·laboració amb la Fundació Paco Puerto i també es cedeix l'espai per a cursos de preparació d'oposicions de la Fundació Universitària Martí l'Humà.

La visió del centre contempla esdevenir un centre prestigiós per la seriositat de la seva feina, pel rendiment i l'actitud dels seus estudiants, per la professionalitat del seu professorat, per la projecció que té a l'entorn social i empresarial, per la iniciativa en la implantació de noves tecnologies i per les relacions amb altres centres i institucions.

Donat el gran volum d'alumnat de formació professional les relacions amb empreses i institucions adquireixen un paper cabdal. Hi ha diferents vies per fer partícips les empreses, un dels més importants l'establiment de vincles amb convenis i/o acords de col·laboracions. També és important la col·laboració amb les famílies com a factor clau per assolir l'èxit escolar.

EIX 1: Lideratge i Estratègia

- 1.1 Lideratge i valors
- 1.2 Estratègia
- 1.3 Estructura i organització
- 1.4 Comunicació i transparència

Introducció:

El lideratge i l'estratègia esdevé fonamental per aconseguir l'èxit educatiu. La grandària del centre fa necessari disposar d'un lideratge fort i distribuït, i intentant implicar tota la comunitat educativa. S'estableixen les estratègies en relació a uns objectius compartits, articulant la visió del centre, mobilitzant el personal per desplegar la missió i els objectius, implicant tota la comunitat educativa, fent rendició de comptes i detectant les necessitats que ens definiran les pràctiques educatives.

1.1 LIDERATGE I VALORS

1.1.1 Enfocament del lideratge i valors

Enfoquem el desenvolupament de quatre grans pilars: primer, **definició de projectes a participar**; segon, el **foment de la proactivitat**; tercer, l'**accessibilitat de l'equip directiu** per donar impuls i quart **suport al treball de les comissions** que lideren projectes i retiment de comptes, i quart, fomentant el lideratge distribuït.

Els valors i principis ètics i de funcionament, conductes i responsabilitats que potenciarem són: adaptació als canvis, innovació i creativitat, solidaritat i tolerància, cooperació, interrelació, participació, responsabilitat i també compromís social. Així podrem respondre a les necessitats i expectatives dels nostres usuaris interns i externs i per ser un centre referent per altres centres i, en aquest sentit, un referent en les bones pràctiques.

1.1.2 Desplegament del lideratge i valors

En relació a la **definició de projectes a participar**, el desplegament va dirigit a recolzar les propostes en les que el professorat es sent còmode, donant el suport necessari des de direcció per l'execució d'aquests projectes. En aquest sentit existeixen diferents iniciatives que han tingut continuïtat al llarg del temps i s'han consolidat en el centre. Alguns exemples d'anys anteriors serien la comissió del pla d'escriptura que va sorgir de forma prèvia al programa *Ara Escric* del departament d'Educació. També els grups experimentals plurilingües tant de llengua anglesa com de llengua francesa. En relació a les llengües estrangeres s'ha creat un grup de professors per a la millora del coneixement de la llengua anglesa. Un altre exemple seria la introducció de la robòtica i la impressió 3d o la cursa de cotxes solars a tecnologia.

El clima de **proactivitat** al centre fa que hi hagi gent amb interès per la participació en multitud de projectes i que ràpidament s'organitzi algun grup de treball encarregat de distribuir, implementar i difondre els objectius i les tasques relacionades amb el projecte. També es dona molta facilitat a participar en programes, liderant-los, o participar en taules rodones. S'intenta d'aquesta manera que les persones tinguin un rol actiu tant extern com intern. Això facilita que personal del centre acabi coordinant projectes o programes intercentres. Exemples: tenim professorat que han passat a ser prospectores de FP dual per a la DGFPiERE, tenim professorat coordinant programes a DGFPiERE o coordinant xarxes de programes d'FP també tenim professorat implicat en la realització de proves lingüístiques que es fan al centre (DELTA Scolaire, Cambridge). La realització d'aquestes proves al centre, unides a la participació del Grup experimental plurilingüe (actualment

Generació plurilingüe) així com al potenciació de la introducció del francès com a primera llengua a possibilitat que actualment s'inclogui el Batxibac com a oferta formativa del nostre centre. També s'ha potenciat la participació en ponències i taules rodones. (per exemple, impulsa FP, Jornades de Qualitat, Empresa FP,...).

En relació a l'**accessibilitat de l'equip directiu**, treballar des de l'equip directiu com a exemple, amb una forma de fer de les persones que lideren el centre orientada a ser exemple per a la resta de treballadors. Aquest caràcter obert i receptiu de l'equip directiu fa que, després del treball d'un grup de persones, es puguin dur a terme iniciatives d'adaptacions de currículums, iniciar participació en projectes Erasmus, iniciar noves col·laboracions, participar en concursos... En són exemples jornades de networking, *job speed dating*, viatges Erasmus o per trobar nous socis, participació a Catskills, viatge a Euskadi per incloure el treball amb metodologies globalitzades... Un cop iniciades i valorades totes aquestes activitats, donar-los la continuïtat i integrar-les als processos de centre.

En relació al **suport al treball de les comissions**, Per tal que l'estructura del centre sigui distribuïda, es treballarà per comissions, algunes ja consolidades al centre: d'emprenedoria i innovació, ActivaFP, OrientaFP, (AoR/ AACC), EmpresaFP, formació en alternança o mobilitat, que es reuneixen periòdicament i determinen els seus propis objectius i les accions a emprendre aplicant la millora contínua en el seu abast. Als programes i projectes hi ha una figura de l'equip directiu vinculada a l'actuació per donar suport. La direcció s'involucra també en les xarxes per donar suport i participar activament als programes. També les comissions del consell de direcció, les comissions pedagògiques, els equips docents i els departaments lideren i troben suport a les seves iniciatives a més a més de tenir, en alguns casos, autonomia financera i d'acció.

En relació al lideratge envers altres centres, l'Institut ha de ser proactiu a les xarxes de programes on participa i aportant experiència de gestió.

1.1.3 Avaluació del lideratge i valors

Per tal d'avaluar aquest desplegament del lideratge cada vegada que es renova el projecte de direcció es realitza una **enquesta a la comunitat educativa** en la qual s'inclouen preguntes relacionades directament amb el lideratge i els pilars anteriorment esmentats, com són:

- 1) *Les persones que lideren el centre són accessibles, transmeten proactivitat, donen exemple i responen a les necessitats i expectatives dels professionals que hi treballen?*
- 2) *Es transmet la cultura i els valors propis de l'institut des de les persones que lideren els diferents equips al centre.*
- 3) *Les persones que lideren els diferents equips al centre disposen de la competència i la formació necessàries per gestionar el desenvolupament de l'equip humà, tot dissenyant i implantant estratègies que facilitin a les persones i als equips del centre el desenvolupament de les seves funcions?*

Els resultats obtinguts d'aquestes preguntes han estat molt positius, arribant a la conclusió que la comunitat educativa valora satisfactòriament el lideratge i accessibilitat de l'equip directiu.

En relació a les propostes a participar, proactivitat i suport a les comissions, cal evidenciar que el centre ha estat molt actiu en ser present a totes les **xarxes d'innovació**, i amb molts bons resultats, per això, participa en totes les existents i les que van sorgint. Així, en els darrers anys ha anat en augment la presència en aquestes. I això també ha implicat que s'han anat introduint canvis de metodologia al centre derivat de la participació a aquestes xarxes.

En relació al lideratge distribuït, avaluem molt positivament aquesta estructura ja que al mateix temps que fomenta l'autonomia i participació dels seus membres, fa que les persones que participen en les comissions o grups de treball autònoms del centre, es facin més propis els resultats



aconseguits i s'aconsegueix més implicació i alienament. A final de curs, les valoracions escrites en les diferents memòries d'aquestes comissions se'n fa una anàlisi, i surten sempre com a positives.

1.1.4 Millores del lideratge i valors

Establir mecanismes d'assignació i revisió de responsabilitats, principalment aquelles que apareixen noves, entre els diferents càrrecs del centre. Vetllar perquè la distribució de tasques entre els membres que composen les comissions no sobrecarregui alguns dels seus components i tothom tingui una participació activa en les mateixes.

En la gestió de traspàs de càrrecs s'ha de mirar que convisquin persones en càrrecs propers com s'ha fet, per exemple, contractació pública i administrador del centre. Els responsables de projectes han de sorgir d'entre els membres de les comissions o grups de treball per garantir la continuïtat.

1.2 ESTRATÈGIA

1.2.1 Enfocament de l'estratègia

L'enfocament principal de l'estratègia es defineix a partir dels objectius que integra el projecte de direcció i les estratègies implícites en elles. Així, doncs, tot i haver-n'hi de diferents tipus aquí destaquem les següents:

O1 La millora del resultats educatius

- E1.1. Impuls a la realització d'activitats amb enfocaments globalitzats (intermodulars)
- E1.2. Foment del coneixement d'idiomes

O2 La millora de la cohesió social

- E2.3. Treball amb valors (APS i activitats sense ànim de lucre)
- E2.5. Realització de d'activitats internivells

O3 la reducció de l'abandonament

- E3.1. reducció de la taxa d'absentisme a la fa Formació Professional
- E3.3. consolidar l'orientació tant acadèmica com professionalitzadora.

O4 La millora del sistema de gestió del centre i la satisfacció dels grups d'interès.

- E4.2. consolidació del treball per processos per al foment del lideratge distribuït
- E4.6. augment de la relació del món professional i de les institucions

Per alinear aquests objectius amb els dels diferents grups inclosos al claustre de professorat (professors, departaments, equips docents,...) es va realitzar un procés participatiu per analitzar els punts forts i febles així com les amenaces i oportunitats del sistema.

1.2.2 Desplegament de l'estratègia

El desplegament de l'estratègia es determina a través de la definició de les actuacions incloses a la Programació General Anual. Aquestes actuacions han de contemplar l'assoliment dels valors determinats com a criteri d'acceptació. En tot moment es revisen per proposar-ne millores.

Per realitzar les activitats es defineixen els recursos organitzatius i de personal necessaris tals com hores i espais de coordinació que estimulin la implicació del personal en el treball en equip i afavoreixin la motivació i satisfacció, alhora que s'assignen les responsabilitats

També es programa formació o serveis d'altres professionals, si cal, i es busquen diferents alternatives: vehicular-la a través de la DGFP, del CRP amb el Pla de Formació de Zona, fent formació interna entre els mateixos professors del centre o contractar serveis externs. Si són necessaris recursos materials addicionals i si part dels recursos suposen una despesa econòmica



es preveu incloure-la al pressupost i valorar la urgència i la disponibilitat financera per prioritzar cadascun dels recursos planificats.

A l'inici de curs es comunica tota la programació amb la proposta de les diferents activitats i se'n fa difusió al claustre, al consell escolar i es posa a disposició de tota la comunitat educativa a la web. Així mateix, es publiciten les diferents activitats realitzades durant tot el curs i se'n fa el reconeixement de les persones que les fan possibles, i dels premis i èxits assolits per alumnat i professorat.

Tenim diferents **evidències** que constaten les estratègies per assolir els objectius, com:

E1.1. Impuls a la realització d'activitats amb enfocaments globalitzats (intermodulars): elaboració de programacions competencials, elaboració de propostes per treballar amb noves metodologies didàctiques (ABP), continuació amb el pla de lectura i escriptura, increment de la realització de treball intermodular a FP, etc.

E1.2. Foment del coneixement d'idiomes: mantenir l'oferta de llengües estrangeres garantint l'accés a segona llengua estrangera i al batxibac, oferir francès com a primera llengua estrangera a l'ESO sempre que la demanda i els recursos ho permetin, incorporació del mètode AICLE/CLIL en activitats de diferents etapes educatives.

E2.3. Treball amb valors (APS i activitats sense ànim de lucre): realització actuacions solidàries, utilització l'ApS com a eina d'interacció amb l'entorn, ...

E2.5. Realització de d'activitats internivells: realitzar activitats, xerrades, ... internivells entre alumnat de CF, IFE, i ESO sobre la conscienciació de diferents problemàtiques, etc.

E3.1. reducció de la taxa d'absentisme a la formació professional: millora de la gestió de l'assistència diària a l'aplicació de gestió i comunicar les dades a l'alumnat o famílies, etc.

E3.3. consolidar l'orientació tant acadèmica com professionalitzadora: consolidar el sistema d'orientació acadèmica del centre (web d'orientació, servei jove...), potenciar passarel·les entre diferents estudis per evitar el fracàs escolar, millora de l'acció tutorial incrementant les accions d'orientació professionalitzadora.

E4.2. consolidació del treball per processos per al foment del lideratge distribuït: revisar els processos verificant-ne les persones responsables dels mateixos tot establint objectius de millor per a cada responsable; sistematitzar la introducció autònoma dels resultats dels indicadors i revisió dels mateixos, sistematitzar l'ús dels gestor documental com a arxiu únic de la documentació, etc.

E4.6. augment de la relació del món del professional i de les institucions: increment de la relació d'entitats de treball i realitzar gestió directa de formació de certificats de professionalitat i/o formació contínua; increment de convenis de col·laboració amb institucions, foment de la realització de cursos de formació ocupacional i contínua al centre a través d'entitats, dinamització de la borsa de treball al web del centre, col·laboració amb els serveis d'ocupació per integrar ofertes de treball, millora de la carta de serveis del centre potenciant l'acreditació, etc.

1.2.3 Avaluació de l'estratègia

L'avaluació i diagnosi de la situació del centre es realitza consultant i analitzant diverses fonts: anàlisi DAFO realitzada, autoavaluació de centre, resultats de l'alumnat en proves internes i externes, resultats d'auditories interna i externa, informe d'avaluació de centre (AVAC) de la inspecció, informació de les empreses i l'entorn laboral, expectatives dels grups d'interès recollides en enquestes de satisfacció, informació sobre tecnologia, innovació i metodologies, projectes del territori i altres.



Per avaluar els assoliments de la planificació estratègica i que no hi hagi desviacions sobre la previsió es realitzen:

- periòdicament reunions de revisió per a la direcció. En aquestes sessions es fa una anàlisi dels resultats quantitatius i qualitius dels diferents processos al centre.
- Abans es fa també una valoració en altres cercles del centre. Per exemple, al consell de direcció (Comissió de qualitat) es fa una valoració de les enquestes de satisfacció. A nivell de reunió de tutors d'FP es fa una anàlisi trimestral de resultats acadèmics i d'absentisme i incidències, a nivell d'ESO i BAT es fa a través de la comissió pedagògica. D'aquesta manera es garanteix que hi hagi un control sobre les possibles desviacions i la possibilitat de corregir-les.

Per recollir la retroacció del claustre i el consell escolar i fer partícips els representants dels diferents sectors de la comunitat educativa, es traslladen els principals indicadors de resultats de les diferents actuacions més rellevants relacionades amb els diferents objectius.

Quan són objectius d'una comissió o coordinació, serà el responsable qui expliqui al claustre les principals fites assolides. Aquestes queden registrades en les memòries anuals que han de redactar cadascuna de les comissions, amb les valoracions del que cal millorar, i nous objectius pel curs següent.

També és important la difusió que es fa al consell escolar per fer partícips els representants dels diferents sectors de la comunitat educativa. Es recullen les retroaccions per tal de realitzar les accions de millora pertinents.

L'avaluació de l'estratègia la podem concretar amb l'assoliment dels reptes que ens vam plantejar:
E1.1. Impuls a la realització d'activitats amb enfocaments globalitzats (intermodulars): han augmentat el nombre de programacions competencials i incorporació de noves metodologies didàctiques i treball intermodular (ABP) en diferents cicles formatius (administratiu, educació infantil, etc.)

E1.2. Foment del coneixement d'idiomes: es considera un punt positiu i un element d'atracció pels grups d'interès el fet de oferir francès com a primera llengua estrangera a l'ESO i el Batxibac s'ha pogut desenvolupar amb molt d'èxit, afavorint l'excel·lència de l'alumnat. La formació que s'ha dut a terme anualment al professorat sobre mètode AICLE/CLIL s'ha valorat molt positivament.

E2.3. Treball amb valors (APS i activitats sense ànim de lucre): realització de diferents actuacions amb una valoració positiva que va fent que es consolidin any rere any (cursa solidària, marató tv3, donació sang, botigues solidàries, recollida d'aliments, cantada de Nades al centre de gent gran, Carnestoltes amb el centre ocupacional TOM, Enxarxa't, etc.

E2.5. Realització de d'activitats internivells: valoració molt positiva tant per l'alumnat com per part del professorat en les diferents campanyes realitzades (Jocs Olímpics, Campanya de Sensibilització per el 25-N, DENIP, ...).

E3.1. reducció de la taxa d'absentisme a la Formació Professional: les actuacions realitzades han fet disminuir considerablement els valors i índex d'absentisme.

E3.3. consolidar l'orientació tant acadèmica com professionalitzadora: es valora molt positivament la creació de la orientadora en la formació professional.

E4.2. consolidació del treball per processos per al foment del lideratge distribuït: periòdicament es revisen i les enquestes valoren molt positivament el sistema de gestió dels processos.

E4.6. augment de la relació del món professional i de les institucions: hi ha hagut un augment de la relació d'entitats i convenis de col·laboració, s'han ofert els espais del centre amb gran rebuda per la realització de la formació ocupacional i contínua, es valora molt positivament la borsa de treball al web del centre i la millora de la nova carta de serveis .



1.2.4 Millores

Vetllar perquè els objectius dels departaments estiguin més alineats amb els objectius del projecte de direcció.

Incorporar a través de les comissions bones pràctiques que s'estiguin duent a terme en altres centres.

1.3 ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

1.3.1 Enfocament de l'estructura i l'organització

L'Institut Montilivi té definit un organigrama de gestió, que és el que permet el desplegament en el treball diari. L'organigrama de gestió incorpora les comissions, coordinacions i equips de treball, indicant quin membre de l'equip directiu n'és el responsable o referent.

Ens enfoquem en tot moment en intentar aprofundir en el lideratge distribuït, intentant reforçar un sistema d'organització matricial més enllà de l'estructura tradicional de caps de departament. L'equip directiu és proactiu i lidera el professorat cap als canvis que es produeixen, està obert a l'entorn i empeny professors i personal d'administració i serveis a incorporar innovacions en la direcció, en la gestió econòmica, administrativa i de personal i en la coordinació curricular i organitzativa.

Es defineixen actuacions al projecte de direcció amb l'assignació del responsable d'acord amb l'organigrama de gestió de centre. Aquestes actuacions es revisen periòdicament d'acord al cicle de millora contínua.

El sistema de gestió del centre incorpora el treball per processos i el control dels mateixos per les persones que els tenen assignats. Per facilitar aquest control es defineixen indicadors per a cada procés.

1.3.2 Desplegament de l'estructura i l'organització

L'organigrama del centre permet desenvolupar els objectius del projecte de direcció, de manera que cada equip fa el desplegament de l'estratègia en paral·lel per obtenir uns resultats comuns. El bagatge del centre en la participació a la xarxa de qualitat del Departament d'Educació i l'assoliment del certificat de qualitat ISO 9001 des de fa més de 10 anys, fan que la gestió per processos estigui molt consolidada i es faci un desplegament i seguiment dels objectius i accions de millora de forma àgil, seguint l'organigrama especificat. Aquest organigrama s'adapta quan cal, per tal d'incorporar comissions que sorgeixen d'equips de millora o incorporació a nous projectes. Per exemple, coordinació de Batxibac o la coordinació FP dual vinculada a la coordinació d'FP.

S'ha consolidat una forma de treballar per comissions i s'ha anat expandint la participació a la majoria dels departaments. Hi ha una cultura molt participativa, en la que la proposta de millores és molt benvinguda.

Per garantir la continuïtat de l'estructura organitzativa i de les persones es tendeix a assignar càrrecs a persones que tenen una major perspectiva d'estabilitat al centre i es procura que les substitucions siguin graduals, especialment dels responsables de processos.

Així, doncs, donant molt d'èmfasi a les coordinacions, com a element intermedi en l'organització del personal del centre tenen en l'horari una reunió de forma periòdica, amb les persones de l'equip directiu responsables de les seves funcions (reunió de coordinació de tutors FP, ESO, BAT, FCT, comissions d'impuls FP).

1.3.3 Avaluació de l'estructura i l'organització

L'avaluació de l'organització és constant, dins la roda de millora contínua implantada. S'adapten els processos, i si cal, l'organigrama, atenent les necessitats detectades dels diferents grups d'interès. A les diferents reunions de revisió per la direcció es revisen indicadors, objectius i es fa el seguiment de tots els processos.

Referent a l'avaluació general de l'organització del centre, cal destacar que la percepció del personal de nova incorporació al centre sol ser molt bona, amb molts comentaris referents a que, tot i ser un centre tan gran, hi ha una bona organització i molt clara (respostes recollides a l'enquesta d'acollida del professorat, i a l'enquesta de final de curs).

Cada comissió i/o coordinació és suficientment autònoma en quant a proposta d'objectius propis i per escollir les activitats adequades per assolir els objectius comuns, per això alguns disposen dels seus propis indicadors d'execució. Cal remarcar que la documentació i registres de reunions i acords dels diferents departaments, comissions i coordinacions es troba disponible al gestor documental de manera que l'equip directiu en fa el seguiment (ex: actes de les reunions, memòria anual, etc.).

S'està en constant reformulació com podem evidenciar amb la Comissió Activa FP. Hem adaptat l'organització als canvis que van sorgint. Aquesta comissió es va crear fa 3 anys i actualment, està essent una de les comissions més actives i fortes en relació a nivell d'accions realitzades i evidències demostrades.

1.3.4 Millores de l'estructura i l'organització

S'han ampliat la creació de comissions, que estan aportant canvis metodològics i efectius. Cal introduir una reunió de coordinadors de comissions conjunta per fer seguiment d'objectius anuals.

1.4 COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA

1.4.1 Enfocament de la comunicació i transparència

La projecció de la imatge del centre, de les seves actuacions i èxits és un aspecte que no es pot deixar de banda. Cal que la societat ens vegi de manera positiva que ens valori bé. Les tecnologies de la comunicació ens ofereixen una sèrie d'eines que ens faciliten aquestes comunicacions i que no podem desaproveitar per ser més eficaços: webs, xarxes socials,...

La comunicació a l'Institut treballa diferents vessants. Una primera és la que consisteix en traslladar objectius, estratègies i procediments a tots els treballadors del centre per tal que s'orientin els esforços a la consecució dels objectius. Una segona vessant és donar a conèixer la realitat del centre a la comunitat educativa (accions i valors). La tercera vessant és garantir el feedback per part de la comunitat educativa.

És necessari establir canals de comunicació àgils i bidireccionals amb els diferents grups d'interès, amb interlocutors que coneguin i transmetin bé els objectius del centre i responguin a les necessitats, tant del centre com dels diferents grups que hi interactuen. Això permetrà generar una bona imatge exterior i cohesionar els valors a tota la comunitat educativa.

El procés d'aprenentatge tampoc és aliè a la comunicació. Som un centre actiu i innovador en l'ús de les eines digitals. Històricament hem desenvolupat intranets (intranet pròpia del centre) i



incorporat diverses eines en estadis primerencs (moodle, Gsuite,...) per poder generar i transmetre més informació a la comunitat educativa i que hi tinguin disponibilitat contínua.

Volem tenir un canal de comunicació obert a tothom, de bústia de suggeriments, consulta d'informació.

1.4.2 Desplegament de la comunicació i transparència

El centre disposa d'un Pla de Comunicació per definir les comunicacions tant internes com externes i definir els responsables. Un punt crític és l'arribada de nou professorat i que conegui com accedir a la informació i comunicacions. Per garantir que els professionals treballen amb la informació acurada es fa cada setembre una acollida al professorat nouvingut. També s'ha creat una miniguia de professorat per a la gestió del dia a dia. D'altra banda s'estableixen sessions de formació per a tot el professorat per explicar les diferents novetats del curs.

Per a comunicar els objectius del centre: a cada claustre d'inici de curs es relacionen els objectius del centre així com les activitats previstes. Cada gener es fa un claustre de seguiment de les activitats de la PGA i finalment es fa un claustre de final de curs on s'inclou l'assoliment dels objectius. També es fa referència a on trobar la documentació estratègica. Aquesta es troba disponible al gestor documental obert per tot el professorat i PAS.

Per assegurar l'agilitat en la comunicació i la generació de llistats de distribució: el centre posa a disposició dels professionals un correu electrònic corporatiu. Tal com recullen les NOFC les comunicacions es faran preferentment per aquest canal. També es disposa de diferents calendaris centralitzats, on el professorat es subscriu i pot veure organitzades les diferents activitats, reunions i informacions a les que participa.

En les comunicacions externes: Els **primers interlocutors** són els membres del PAS, sigui per atenció telefònica o personalment. Ara bé, cal destacar l'aplicació que tenim a la web (Bústia de queixes, suggeriments i informació) a través de la qual tant la comunitat educativa com altres grups d'interès poden fer les seves consultes. Aquestes són resoltes amb molta rapidesa, i queden registrades a la mateixa web per tal de poder-ne fer un seguiment.

La bústia està integrada a la intranet pròpia del centre que concentra altres serveis relacionats amb la comunicació com: comunicació de faltes i incidències d'alumnes a famílies, absències de professorat i guàrdies, enquestes, mailings,... La **comunicació amb les famílies** es fa directament des de les tutories, però cal destacar les reunions de portes obertes i les d'inici de curs, ja que tenen molt bona participació i marquen l'inici d'una bona comunicació, fluïda i transparent, identificant els interlocutors des del principi. Per la comunicació amb les famílies també es fa servir el correu electrònic corporatiu. El director també participa periòdicament a les reunions de l'associació de mares i pares del centre, donant la informació que es requereixi.

En aquest cas també cal destacar la figura del cap d'estudis d'alumnat ja que la seva funció és la interlocució per a l'alumnat i que centralitza afers del dia a dia (atenent les demandes i donant-hi resposta immediata). Aquestes actuacions descarreguen als tutors i tutores i a l'hora homogeneïtza la resposta que es dona a les problemàtiques, fet que dona molta coherència tant a la línia educativa, límits, etc.

Sobre difusió de l'oferta formativa: s'ha generat un site d'informació general dels estudis que s'imparteixen al centre per fer-ne una difusió (portes obertes virtuals) que es mantindrà activa com a recurs en propers cursos .



La **comunicació** amb les **empreses** amb les que tenim aliances, o participen en FCT, DUAL,... es fa a través de les diferents comissions, departaments i/o la coordinació d'FP. Per la relació amb les diferents administracions, com que es tracten temes molt diversos, no hi ha un sol responsable, ni una comissió, sinó que individualment, per cada projecte, o directament l'equip directiu se n'encarrega.

Com a estratègia des del projecte de direcció i inclosa a la PGA s'ha considerat determinar una persona responsable de difusió de cada departament, que documenti i publiqui totes les activitats que es fan. A través de les aportacions d'aquestes persones, es publica a les xarxes socials i a la web del centre la informació per tal de fer-ne difusió. Aquesta difusió pot arribar a qualsevol persona, estigui relacionada directament amb el centre o no, i possibilita que més gent s'interessi pel que fem al centre.

1.4.3 Avaluació de la comunicació i transparència

La millor avaluació de la comunicació global del centre, és no tenir queixes, preguntes reiterades, eliminar malentesos... i l'avaluació la fem constantment amb les retroaccions de tots els grups d'interès.

Per l'**acollida** del **professorat**, s'ha creat una miniguia per al professorat ja que existia la guia del professorat però era massa extensa fet que originava que no fos pràctica ni eficaç, i per tant, el professorat no la utilitzava. Aquesta conjuntament amb les formacions d'inici de curs que es realitzen al setembre han aportat un plus d'eficàcia en la gestió del professorat. El professorat utilitza regularment la informació dels documents estratègics, i així el gestor documental és conegut i utilitzat regularment. El **PAS** és un element important per l'avaluació de la comunicació. Els membres del PAS són el *hub* de connexió entre totes les informacions, i gràcies a ells sabem si aquesta comunicació falla.

La **Bústia** de suggeriments, queixes i informació està molt ben valorada, essent un dels punts forts de les últimes auditories externes. Així els diferents inputs que arriben a aquesta bústia són valorats des de la reunió de Revisió per la Direcció, i, si cal, es prenen les accions de millora pertinents. S'ha incrementat la presència a la web de les accions realitzades en els diferents departaments ja sigui a través del *sites*, xarxes socials enllaçades, etc.

En relació a la satisfacció sobre la comunicació i informació rebuda, es valora a través dels resultats obtinguts a les diferents enquestes realitzades a la comunitat educativa (acollida, final de curs, comissions, professorat nou,...). Els índexs dels darrers quatre anys són molt positius en tots els indicadors.

1.4.4 Millores de la comunicació i transparència

La creació de la nova miniguia pel professorat ha estat una gran millora.

Els llistats de distribució utilitzant el correu corporatiu del càrrec a ocupar s'està implementant progressivament, i es valora positivament per la continuïtat de la informació i així evitar la pèrdua.

Una millora a realitzar és la de continuar amb la sistematització de les comunicacions i establir sistemes de control de l'efectivitat de les comunicacions.

Regular com es fa arribar la informació al personal del PAS subaltern.

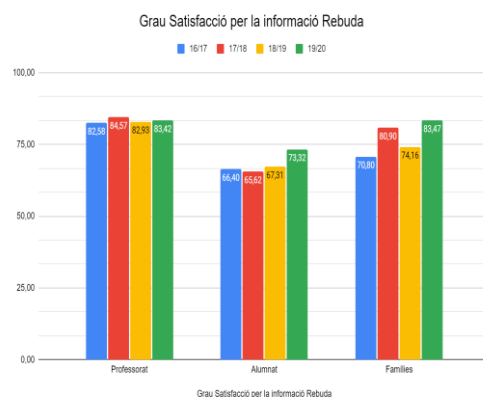
En l'horari de reunions d'equips docents/departaments, establir sessions per compartir bones pràctiques i transferència de coneixements per intercanviar experiències i estratègies.

EIX 1: Lideratge i Estratègia

	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA																				
PUNTS FORTS I FEBLES	Accessibilitat, proactivitat de les persones que són un exemple per a la resta.	Millora en la recollida i difusió de les activitats que es realitzen al centre.																				
	Participació activa a diferents programes d'innovació, voler ser un referent per altres centres	Millora en l'assignació de tasques dintre les comissions. Hi ha participants a comissions que no s'assignen tasques.																				
	Foment de l'excel·lència, participació a concursos	Millorar l'eficiència de les reunions.																				
	Lideratge distribuït: treball per comissions amb referents de l'equip directiu a cada comissió.																					
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	Indicador 1.1 GQ-GSAT-16/GQ-GSAT-21/GQ-GSAT-26 Identificació de les persones amb el centre	Grau d'identificació de les persones amb el centre <table><thead><tr><th>Grup</th><th>16/17</th><th>17/18</th><th>18/19</th><th>19/20</th></tr></thead><tbody><tr><td>Professorat</td><td>76,71</td><td>77,75</td><td>82,37</td><td>84,54</td></tr><tr><td>Alumnat</td><td>69,02</td><td>68,57</td><td>68,94</td><td>74,67</td></tr><tr><td>Famílies</td><td>69,37</td><td>65,79</td><td>69,75</td><td>73,04</td></tr></tbody></table> Grau d'identificació de les persones amb el centre	Grup	16/17	17/18	18/19	19/20	Professorat	76,71	77,75	82,37	84,54	Alumnat	69,02	68,57	68,94	74,67	Famílies	69,37	65,79	69,75	73,04
	Grup	16/17	17/18	18/19	19/20																	
	Professorat	76,71	77,75	82,37	84,54																	
Alumnat	69,02	68,57	68,94	74,67																		
Famílies	69,37	65,79	69,75	73,04																		
Indicador 1.2 AA-PM-1 Demanda escolarització ESO	La tendència de la demanda d'escolarització a tot el centre ha anat en augment clarament. El canvi més significatiu s'ha donat a l'ESO on en el període anterior la demanda d'escolarització estava fins i tot per sota del 60%. Això s'ha produït per un canvi en la percepció de les famílies. S'ha fidelitzat l'afluència d'alumnat de centres adscrits incrementant el percentatge d'alumnes que ho demanen de cadascun d'aquests centres.	AA-PM-1 Demanda d'Escolarització d'ESO <table><thead><tr><th>Període</th><th>Demanda (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Mitjana 12-17</td><td>~75%</td></tr><tr><td>17/18</td><td>~100%</td></tr><tr><td>18/19</td><td>~100%</td></tr><tr><td>19/20</td><td>~100%</td></tr><tr><td>20/21</td><td>~100%</td></tr></tbody></table>	Període	Demanda (%)	Mitjana 12-17	~75%	17/18	~100%	18/19	~100%	19/20	~100%	20/21	~100%								
Període	Demanda (%)																					
Mitjana 12-17	~75%																					
17/18	~100%																					
18/19	~100%																					
19/20	~100%																					
20/21	~100%																					
Indicador 1.3. Xarxes a les que el centre participa	La tendència de participació en Xarxes de programes d'innovació ha anat en augment. Es va iniciar el 2008 a la incorporació de la Xarxa de Qualitat, a partir d'aquest any ens vam anar incorporant paulatinament a diferents xarxes fins arribar a les deu actuals (Xarxa de Qualitat, Emprèn FP, Innova Fp, Mobilitat, Serveis Empresa, Dual, Assessorament i Reconeixement, Activa FP, Orienta FP, Futura FP). Les xarxes són mecanismes d'incorporació de bones pràctiques i per millorar aquesta incorporació tenim una estructura organitzativa relacionada.	Nº Xarxes a les quals el centre participa <table><thead><tr><th>Curs Escolar</th><th>Nº Xarxes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2017-2018</td><td>6</td></tr><tr><td>2018-2019</td><td>8</td></tr><tr><td>2019-2020</td><td>9</td></tr><tr><td>2020-2021</td><td>10</td></tr></tbody></table> Curs Escolar	Curs Escolar	Nº Xarxes	2017-2018	6	2018-2019	8	2019-2020	9	2020-2021	10										
Curs Escolar	Nº Xarxes																					
2017-2018	6																					
2018-2019	8																					
2019-2020	9																					
2020-2021	10																					

Indicador 1.4.
GQ-GSAT-14/GQ-GSAT-19/GQ-GSAT-25
Satisfacció de la informació rebuda

Per avaluar la comunicació al centre utilitzem l'indicador de satisfacció de la informació rebuda. Veiem com aquest indicador pel que fa al sector del professorat es manté amb un nivell elevat (>80%) i augmenta per a les famílies i l'alumnat.



EIX 2: Persones

2.1 Formació i competència
2.2 Planificació i gestió de l'equip humà
2.3 Alineament i participació
2.4 Reconeixement

Introducció:

En els darrers anys s'ha continuat vetllant per fer públics la tasca i l'esforç que fan els diferents equips de treball de l'institut, i s'ha fet extensiu aquest reconeixement als alumnes excel·lents. Estem molt satisfets del bon clima de treball que es respira al centre i que afavoreix la participació en nous projectes. Les relacions humanes són un punt fort que volem potenciar. Conscients que la formació externa s'ha reduït a causa de la conjuntura econòmica, hem optat per promoure la formació interna del centre que ajuda a cohesionar l'equip humà. Per organitzar aquestes sessions formatives s'ha aprofitat el lideratge d'alguns professors en eines TIC.

2.1 FORMACIÓ I COMPETÈNCIA

2.1.1 Enfocament

Ens enfoquem **cap a la formació de professorat de centre**. (només per a professorat del centre per respondre a les necessitats detectades). Des de l'Institut, es dona valor i es potencia la formació complementària necessària per tal de dur a terme la tasca docent amb la finalitat que es determina al PEC i als objectius de centre de la PGA. Aquesta formació parteix de la inicial que té cada persona.

Així, amb la formació del professorat es busca tant la introducció de noves estratègies metodològiques (gamificació, altes capacitats, formació en aprenentatge i servei...), com l'actualització de continguts (específics de departaments...), així aconseguirem que l'alumnat tingui una formació integral i de qualitat.

També ens enfoquem cap a la formació de llengües estrangeres en el professorat.

Ens enfoquem **cap a la flexibilitat horària per raons de formació** del professorat, PAS, ... Es pretén donar facilitat horària, sempre que sigui possible, tant a professorat com a PAS per l'assistència a cursos i jornades que siguin interessants tant a nivell individual per realitzar la tasca al centre, com a nivell de centre per tal de canviar dinàmiques, per ocupar llocs amb responsabilitats específiques, o per dur a terme projectes nous i/o innovadors.

Ens enfoquem **cap a la formació de la competència professional** per la participació a les xarxes, grups ICE, visites a altres centres (intercanvi), etc...A part d'aquest pla de formació en centre, es potencia la **participació a xarxes** constituïdes per altres docents, empreses i entitats, en les que es comparteixen coneixements (**benchmarking**).

Ens enfoquem **cap a la formació en empreses i per empreses** (estades a empreses, estades formatives, AiR, ...). És evident que estem formant persones per tal que vagin a treballar en el món real, i, per tant, és essencial que el professorat també sigui proper i actualitzat segons les demandes del món empresarial del sector de referència ja que això augmenta la seva competència formativa.

2.1.2 Desplegament

El desplegament **en relació a la formació del professorat**. El centre disposa d'un pla de formació que es va actualitzant cada curs amb les necessitats dels docents i les tendències educatives a ampliar o consolidar. També és facilita la participació en activitats de formació que per volum no es realitzen al centre.

Es comencen els primers dies del curs acadèmic amb diverses **formacions associades a la gestió interna de centre**, per tal de conèixer les novetats del curs, i recordar el funcionament de la gestió dia a dia. Aquestes formacions es fan agrupades per càrrecs, i es prioritzen les tasques específiques que són responsabilitat de cada un, a més a més de les tasques bàsiques de tot el professorat.

Entre les línies estratègiques a potenciar s'han fet diferents cursos per potenciar l'AICLE, el treball per competències o el de metodologies d'enfocament globalitzat. En aquesta línia s'ofereixen cursos de Gestió per projectes, avaluació per competències, gamificació, altes capacitats, formació en Aprenentatge i Servei, i també amb continguts específics per àrees concretes...

Pel que fa a la formació del PAS, es facilita l'assistència als cursos de formació específica pel seu lloc de treball, canvis d'aplicacions, noves normatives... Es va fer també dins el pla de formació de centre, una introducció al gestor documental i a la gestió per processos del centre pel PAS secretaria per tal que els procediments d'administració i arxiu es mantinguessin actualitzats i al dia. El fet d'oferir formació al centre **facilita la compatibilitat horària** així com la possibilitat d'assistència sense desplaçament addicional. Aquestes formacions solen tenir molt bona acollida i ajuden a tenir bons resultats Pel que fa a cursos oferts fora de l'Institut, alineats amb els objectius de centre, nous projectes, assistència a xarxes de benchmarking,... dins el sistema de gestió del centre està previst, facilitar-hi l'assistència en quant a l'horari i també amb la possibilitat de cobrir part del cost que aquest pugui tenir per l'assistent.

El desplegament en relació a la **formació de la competència professional** es complementa per la participació a les xarxes, grups ICE, visites a altres centres (intercanvi), etc... Es participa a les formacions que es proposen les diferents xarxes i alguna inclús s'amplia amb formació externa si es considera important per al projecte. Per exemple, enviant professorat a altres territoris a fer formació si això dona valor al centre. Des de direcció es valora molt positivament l'assistència a aquestes xarxes per compartir coneixements i procediments, i en molts casos hi participa més d'un membre del claustre.

El desplegament en relació a la **formació en empreses i per empreses** (estades a empreses, estades formatives, AiR, ...) Dins la formació professional, es potencia i s'aplica l'Estada a Empresa i la mobilitat del professorat fent estades a l'estranger dins programes específics. Actualment pels nous currículums específics d'automoció de vehicle industrial s'estan fent estades a empresa cada estiu. Altres departaments com el de Química també acostumen a fer estades a empreses.. També dins la promoció de l'FP DUAL es participa a estades Europees.

2.1.3 Avaluació

En relació a la formació del professorat, queden registrades totes les formacions realitzades per part del professorat en les memòries del departament. A la memòria de final de curs de cada departament, s'hi introdueix la formació dels membres del departament, i l'aplicabilitat de la formació del curs anterior a l'aula.

També es fa una avaluació final i retroacció d'aquestes formacions en alguna reunió del departament per tal que quedi constància en les actes. També queden registrades les assistències de tot el professorat que les realitza. Per la formació feta, es valora mitjançant enquesta cada un dels cursos fets, amb l'aplicabilitat de la formació a la tasca docent.

El pla de formació globalment es valora a les reunions de revisió per la direcció. Les formacions que finalment no s'han ofert, l'aplicabilitat, quantes persones del claustre hi han accedit,...

Es disposa d'un aplicació del Departament d'Educació on es pot consultar la formació durant el curs dels membres del claustre, no de manera personal, però sí numèrica. Es consulten les tendències formatives i es proposen noves formacions en base a aquestes formacions.

En relació a la flexibilitat horària, es registren aquests canvis en el seguiment de guàrdies de professorat per motius de formació.

En relació a la participació de les xarxes. Tenim registrades les xarxes a les quals participem intentant que el professorat implicat amb aquestes estigui molt motivat per tal de poder incentivar la resta de la comunitat educativa. Aquesta participació ens facilita obtenir uns vincles i contactes amb altres centres i entitats, les quals valorem molt positivament. Tota la feina realitzada en queda constància a les diferents memòries de les comissions creades per a cadascuna de les xarxes.

En relació a la formació en empreses i per empreses, ho podem avaluar a través dels gran nombre d'empreses que es registren a la borsa de treball del centre, l'augment de les empreses en FCT Dual, etc...

2.1.4 Millores

- Compartir coneixements entre els diferents membres del centre. Aquesta formació individual i el coneixement de les persones hauria d'implicar una repercussió directa cap a l'alumnat, cal compartir-lo.
- Creació d'equip de treballs interdisciplinaris docents (treballar projectes)
- Establiment d'un sistema d'autoavaluació i avaluació de les competències
- Elaborar un registre de les formacions del professorat individual en el seu perfil, expedient, etc.. que permetria aprofitar millor la competència individual del personal docent.

2.2 PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ

2.2.1 Enfocament

Ens enfoquem **cap a la compartició d'espais dins i fora l'horari lectiu** com a gestió del clima de treball al centre. Considerem que la gestió de l'equip humà vol dir també la gestió de l'ambient del centre i el vincle establert de tots els treballadors amb el centre. És important que la comunitat educativa es senti a gust al centre, implicació i ganes de venir a treballar; ja que l'eficiència i eficàcia de la tasca docent realitzada va directament lligada a aquest ambient de centre.

Així, incentivem els espais de compartir (cafeteria, sala de professors, sopars de final de curs, etc). Ens enfoquem **cap a una avaluació de l'equip humà compartit**. És a dir, en el marc de la gestió de personal, els caps de departament participen juntament amb la direcció en l'avaluació docent, ja sigui de professorat substitut, interinatges, càrrecs, participació en comissions, etc.

El centre ofereix l'**oportunitat de treballar en àrees, projectes i reptes**, ja que aposta per aquesta metodologia de treball. Així, com ja hem dit anteriorment, s'han dut a terme diferents formacions per tal de poder materialitzar la posada en pràctica de reptes, projectes... donant les màximes facilitats per la seva implementació.

Ens enfoquem **cap a especialització del professorat** i a perfilar places singulars (entrevistes i selecció de professorat segons les seves competències professionals).

Per tal que aquesta formació feta, segons els perfils professionals i la trajectòria professional de les persones, des de direcció es possibilita que les persones que treballen, es formen i vetllen per aplicar els coneixements a l'assoliment dels objectius de centre i els valors del PEC, es puguin quedar desenvolupant la seva tasca docent a l'Institut Montilivi. Els programes i projectes es determinen al projecte de direcció i a la PGA. Així mateix els caps de departament intervenen en les propostes i entrevistes de selecció de substituïts o professorat que han d'ocupar llocs singulars. Així la decisió serà molt més consensuada.

2.2.2 Desplegament

El desplegament **en relació a la compartició d'espais**, addicionalment al dia a dia pedagògic que ens uneix, cal establir espais per compartir i de lleure o oci, no només destinats a la feina diària. Els espais de descans (esbarjos i dinars a la cafeteria, sala de professors,...) són per compartir i conversar i així augmentar la cohesió de grup. Per tal de potenciar també aquestes relacions, es va crear la **Comissió d'Activitats** que proposa, coordina i anima a fer tot tipus d'activitats lectives i no lectives de forma transversal. Hi ha activitats dirigides a professorat i PAS, altres més globals també

per alumnat, algunes que inclouen les famílies... Amb aquest desplegament s'aconsegueix que els valors, la comunicació i la coneixença de tota la comunitat, augmenti la fidelització de les persones amb el centre i es treballi en la mateixa línia.

Actualment s'està renovant el claustre ja que en els darrers anys s'han produït moltes jubilacions i, per tant, hi ha professorat molt nou al centre. Aquesta casuística ens comporta a intentar potenciar i crear cohesió entre tots els membres de la comunitat educativa. Un dels desplegaments principals és possibilitar la interacció entre el professorat d'ESO-BAT i el professorat de FP, ja que el fet de tenir horaris, alumnat, i currículums diferents provoca que es tinguin menys espais i elements de connexió. Així s'havia establert una hora a la setmana en què tota la comunitat educativa té un espai en el qual es puguin organitzar cursos de formació interns, intercanvi de bones pràctiques, reunions de claustre, etc. Això havia representat un gran esforç per quadrar tot l'horari de treball del professorat i una nova organització per al centre. *(per les casuístiques de la pandèmia finalment no s'ha pogut implementar, però està previst fer-ho de seguida que es pugui)*

Ara bé, és prioritari mantenir l'esperit de Montilivi de molts anys de la cohesió de la comunitat educativa vivint-la com una gran família i tenir moltes experiències conjuntes.

El desplegament **en relació a l'avaluació de l'equip humà**, en el moment que un professorat ho requereix o ho sol·licita es du a terme una avaluació de la seva tasca docent, de manera compartida entre direcció i els caps de departament. També en el cas que s'hagi de buscar algú per a un càrrec, cap de comissió etc. Així, el cap de departament té la visió més propera amb el professorat, comporta la implicació amb tot el procés, i facilitant que en aquestes reunions i visites a l'aula hi hagi diferents punts de vista que hagin d'arribar a una decisió final consensuada entre els diferents membres. Es fa una rendició de comptes al claustre i consell escolar.

En el cas dels càrrecs i caps de comissions estan establertes les seves funcions i requisits en les NOFC, i per tant, amb total transparència es poden saber les seves responsabilitats i accions a desenvolupar.

El desplegament **en relació a la implementació de reptes, projectes**...ha ocasionat una nova organització i gestió de l'equip humà, com per exemple: les parelles pedagògiques (és a dir, dos professors per aula), la unificació d'horaris d'un mateix grup (és a dir, 4h seguides amb un mateix o mateixos professors realitzant dos mòduls que abans es diferenciaven i que ara s'han ajuntat), realització d'hores lectives fora del centre (utilització d'un espai públic per fer una classe en comptes d'estar al centre, com p.ex. una ludoteca, biblioteca, centre cívic...).

El desplegament en relació a l'especialització, es creen perfils específics per implantar i consolidar el BatxiBac, per dur a terme projectes d'FP com mobilitat, Generació plurilingüe, Innovació o per dur a terme projectes transversals com la gestió de la Qualitat als centres educatius, per la realització de mòduls concrets que requereixen de certa especialització i no la pot cursar qualsevol professorat (per exemple, comptabilitat...).

2.2.3 Avaluació

La Comissió d'Activitats realitza anualment una valoració final i rendició de comptes de les diferents activitats desenvolupades, i les quals es notifiquen al claustre de final de curs. Es potencia també la definició d'objectius a tots els grups de treball, per tal de poder-los revisar i proposar les millores que convinguin. Objectius i millores a nivell de comissions, reunions d'equip docent també per valorar els resultats educatius qualitativament i quantitativament, a nivell de departaments, i sense oblidar els generals de centre de la PGA, sempre com a referent. Aquests objectius permeten la interacció de les diferents comissions i departaments entre ells, per tal de poder assolir els reptes definits.

Per tal de facilitar la transmissió de coneixement i la participació dels diversos grups d'interès ja sigui en avaluació docent com en implementació de reptes, projectes... es vetlla perquè en totes les reunions quedin reflectides en actes amb els corresponents acords, responsables i terminis i es facilita l'accés a aquestes actes. S'està iniciant la recollida d'aquesta a través de les diferents comissions i reunions d'equip que ho plasmaran a les memòries pertinents en un apartat específic, ja que hi ha sempre un representant de cadascun dels departaments.

Es fa valoració del sentiment de pertinença al centre del professorat a l'enquesta de final de curs. S'ha incrementat la identificació de les persones amb el centre. En les enquestes de final de curs es recullen el grau de satisfacció i identificació de tota la comunitat educativa amb el centre. A partir d'aquestes enquestes es poden obtenir els resultats els quals són satisfactoris i en augment en els darrers anys. Fet que ens aporta la informació que hi ha un elevat grau d'identificació i satisfacció amb el centre. Aquestes dades s'analitzen a Comissió de Qualitat, es traspassen als caps de departament perquè se'n faci una anàlisi a una reunió de departament conjuntament amb tot l'equip. I finalment, a partir de totes les aportacions rebudes es fa l'anàlisi final a reunió per la direcció.

En referència a les places singulars, cal comentar que direcció anualment fa una valoració i anàlisi de les existents per veure'n la necessitat de continuïtat o no, en relació a les necessitats del centre ja que aquestes són canviants. Un cop feta aquesta anàlisi es considera la necessitat de nova creació de places singulars, i finalment, s'exposa tota aquesta casuística a consell escolar, que serà ell qui aprovarà l'assignació d'aquestes places singulars.

2.2.4 Millores

Introducció (que va en augment) de la implementació de reptes, projectes... com a tasca docent dins l'aula. La millora seria poder-ho fer extensible en la majoria dels estudis.

No deixar "perdre" idees o aportacions per manca de temps o de no saber canalitzar-les. Cal buscar l'acció per tal de saber com gestionar-ho.

Fidelització del personal nou.

La formació continuada dels responsables de la gestió de les persones en relació a aquesta gestió.

Un pla de formació més transversal a tot el centre.

Acollida del professorat nou quan el curs ja està iniciat.

2.3 ALINEAMENT I PARTICIPACIÓ

2.3.1 Enfocament

L'enfocament de l'alineament es planteja amb l'objectiu 3 del Projecte de Direcció, i amb l'estratègia 3.1-Millora de la connexió de l'equip humà amb la missió, visió i valors del centre. És per això que es vetlla per:

1. Revisar i comunicar de manera efectiva al claustre de la documentació estratègica del centre i dels objectius i estratègies anuals per aconseguir-los. I per tant, tenir-la en tot moment actualitzada i accessible al professorat.
2. Fer un acompanyament a l'acollida de nous membres a l'equip de treball del centre.
3. Crear i mantenir canals de participació per tal que la veu de la comunitat educativa sigui present el dia a dia i participi per marcar el full de ruta del centre. A partir del sentiment de pertinença i la voluntat de la millora contínua es facilitarà la participació de tothom.
4. Incrementar la participació en l'anàlisi dels indicadors i implicar-nos tots en la proposta d'accions de millora, enfortint el compromís de les persones amb l'Institut i la millora dels resultats.
5. Potenciar la revisió a totes les activitats de centre i l'ensenyament/aprenentatge del dia a dia. Revisar permet millorar. (PDCA)

2.3.2 Desplegament

El desplegament del primer punt, es fa amb el seguiment d'objectius es presenten tres cops l'any als diferents claustres durant tot el curs i a final de curs a revisió per la direcció, per tal d'anar fent les modificacions necessàries en el cas de veure-hi desviacions.

Per tal de començar amb un bon desplegament del punt dos, en referència a l'alineament de les persones al tarannà del centre, es programen a inici de curs les sessions de formació i acollida al professorat nou. En el cas d'haver-hi membres nous al PAS també es fa l'acollida. La rotació de les persones del PAS no és tan freqüent com la del professorat, però també es dona importància a la seva acollida en el cas que hi hagi canvis. Per facilitar alguns traspassos en els càrrecs quan s'incorporen nous membres a un equip de treball (ja sigui una comissió, coordinació, etc.) s'intenta realitzar seguint un relleu progressiu de la persona sortint amb la persona entrant. Així facilitar el procés d'assumpció de les tasques i funcions.

A part de les formacions inicials i la difusió dels objectius i les diferents estratègies globals, als diferents grups es treballa seguint els objectius fixats. Coordinacions pedagògiques, equips docents, departaments, comissions... Aquest treball en paral·lel i moltes vegades transversal, és continu i liderat per les diferents coordinacions.

En el desplegament de la participació, és important fer referència a l'objectiu 3 del projecte de Direcció, amb l'estratègia 3.4 Increment en la cultura participativa en l'avaluació dels resultats i les propostes de millora. A partir d'aquí s'estableixen les diferents actuacions.

Els canals de participació que tenim al centre són molt diversos. A partir de totes les comissions, grups de treball, i reunions es fan propostes que es treballen de forma distribuïda i arriben a direcció si cal, tal com s'ha explicat al punt de lideratge distribuït.

Un dels punts forts del nostre centre, és l'accessibilitat als diferents membres de la directiva del centre ja que estan sempre disposats a escoltar, amb la porta oberta dels despatxos, per tot el que faci falta. Aquest fet que sembla tan simple i quotidià ha permès que els últims anys s'incrementin la participació personal i es coneguin talents i motivacions individuals que permeten tirar endavant iniciatives que es gestionen en els diferents grups existents o se'n creen de nous.

La integració d'un sistema de Gestió de Qualitat certificat al centre fa que hi hagi una constant revisió, anàlisi i proposta de millora des que es van iniciar les primeres actuacions per assolir aquesta certificació oficial. S'ha consolidat un sistema que es basa en la participació de totes les persones que formen part del Centre, tal com s'ha descrit. Aquesta participació també inclou la dels grups d'interès més propers i no tan propers, sigui mitjançant enquestes genèriques o mitjançant entrevistes més personals o grupals, o altres vies. La participació a les enquestes es va incrementant, i permet recollir més propostes per part de tots.

2.3.3 Avaluació

L'avaluació de la participació és constant, ja que se'n fa el seguiment a les reunions presencials periòdiques, revisió d'objectius i acords presos; tal i com estableix el REDAR de gestió de qualitat. A inici de curs també es fan formacions a tot el professorat sobre el funcionament del gestor documental (isotools) i de tota la informació que hi puguin trobar (documentació estratègica). Així en l'enquesta de final de curs al professorat es pregunta sobre: *La informació sobre els resultats*



dels indicadors del centre. Durant tot l'any tenen accessibilitat a tota la informació del gestor documental des del seu correu corporatiu del centre. Anualment, es demana a tot el professorat que revisi els documents estratègics i faci les seves aportacions.

Quan les propostes tenen resposta positiva, ja que estan alineades amb els objectius del centre, donen lloc a projectes i activitats en els que participen grups d'interès diferents. Així, en els últims anys s'han dut a terme diferents equips de millora que posteriorment, han desembocat amb la creació de comissions. Les valoracions d'aquestes són molt positives i es procura que tinguin continuïtat els següents cursos.

Es fa valoració de les sessions d'acollida al professorat nou a través d'una enquesta, i els resultats són molt bons. Tot i això, es va detectar la demanda de que la informació que es donava era molta, i llavors es va voler sintetitzar la guia del professorat oferint només aquella informació més rellevant, per això, ara es facilita la "miniguia del professorat".

En relació a la resta del professorat a l'enquesta de final de curs també es pregunta quin és el *grau de satisfacció en relació a la informació rebuda per realitzar la tasca docent*, obtenint resultats positius i amb tendència positiva en els darrers anys.

2.3.4 Millores

Fixar algun dels objectius anuals per aprofundir a cada un dels grups de treball, per tal d'obtenir una millora més notable en algun punt concret. I així facilitar la participació en la definició dels objectius.

Ampliació del personal docent implicat en les diferents xarxes i fidelització d'aquests; per tal de poder anar involucrant més persones.

En ocasions, les avaluacions de les comissions, equips, etc... arriben a un entorn reduït i això, provoca que llavors sigui difícil que impliquin accions i canvis a gran escala.

2.4 RECONeixEMENT

2.4.1 Enfocament

Com a centre excel·lent entenem que un element motivador és el reconeixement a les persones pel desenvolupament de la seva tasca. Així potenciar l'esforç i reconèixer l'excel·lència tant de caire individual com en la metodologia d'acció. És per això que l'enfocament té el focus en la comunicació i el reconeixement a professors, alumnat, entitats col·laboradors, PAS,... tots els grups d'interès de la feina ben feta. L'Institut ha de vetllar perquè les persones percebin aquest reconeixement de la seva feina.

A part de la comunicació, també cal utilitzar la compensació d'hores al professorat per reconèixer implicació i treball en projectes i grups de treball.

2.4.2 Desplegament

El desplegament del reconeixement va molt lligat a tota la comunicació del centre. Es faculta a les persones a través dels departaments, a tenir **autonomia comunicativa per a la difusió de les seves activitats i bones pràctiques**. A partir d'aquestes comunicacions, el centre incorpora als seus canals de comunicació (web/twitter) la difusió d'aquestes comunicacions dels departaments fent que arribi a una major audiència. A través d'aquestes comunicacions es reconeix la feina dels diferents grups d'interès mentre interactuen: empreses col·laboradores, entitats, alumnat, professorat... per la naturalesa de les activitats fetes, moltes són d'interacció entre diferents grups



d'interès, i es dóna molta importància a aquesta difusió per així reconèixer la vàlua d'aquestes interaccions.

Tant als **clautres, com als consells escolars i a la junta de l'AMPA es fa difusió** de les fites aconseguides per alumnat i professorat.

El professorat felicita l'alumnat per la participació en actes i esdeveniments. En casos d'especial rellevància la direcció del centre **felicita l'alumnat personalment** mitjançant correu electrònic. En la majoria de casos aquestes fites es publiquen al web del centre i/o xarxes socials. En aquest sentit entenem que l'alumnat que excel·leix, ja sigui pels resultats o per la seva implicació o el desenvolupament de les seves capacitats, ha de resultar model per als companys.

A nivell de professorat, s'intenta **dotar d'hores a les persones** que porten projectes per tal que els liderin. Així quan el centre o un equip de professorat determina una línia d'actuació d'interès es crea la comissió pertinent amb disponibilitat horària. Per tal de donar coneixement i reconeixement a aquesta tasca, les persones que porten aquests projectes **exposen al claustre** a final de curs les accions desenvolupades al projecte/comissió.

Per tal d'aprofitar el potencial humà i que també forma part del reconeixement, es programen tallers, per exemple dels d'emprenedoria de generació d'idees, el qual està coordinat per un professor del centre, i que du a terme diferents formacions a l'alumnat com a tallers de generadors d'idees i l'intercanvi d'alumnat de diferents cicles que puguin fer el seu Projecte de final de cicle conjuntament, tot i ser, de cicles diferents. S'intenta potenciar la interdisciplinarietat.

Un altre reconeixement a la feina del professorat també es veu recompensat amb la proposta de **relleu dels diferents càrrecs del centre**. Una bona feina i implicació permet que es pensi en aquesta persona per dinamitzar grups de treball i projectes engrescadors i renovadors pel centre.

Un bon indicador del reconeixement de la tasca feta pel professorat, és la **proposta de continuïtat de les persones al centre**. Aquesta continuïtat es proposa en base a la tasca docent feta, l'alineament i la motivació personal per participar activament al centre. Així per exemple, el **professorat jubilat** se li reconeix la col·laboració constant amb el centre (tenim una borsa de professorat jubilat col·laborador).

A nivell més personal del professorat o PAS, per **premis, publicacions o altres activitats externes**, no relacionades directament amb el centre, sinó amb les persones que el formen, **es fa difusió interna** via correu electrònic i també, si la persona interessada hi està d'acord, difusió **externa** via web. Aquest tipus d'activitats poden ser premis, publicacions, participació a col·loquis, o altres... i enriqueixen la cultura i coneixement de les persones.

2.4.3 Avaluació

Hi ha molts missatges a les enquestes destacant el que ha estat més positiu de l'acollida, del curs... Aquests comentaris fruit de la participació d'alumnes, famílies, professorat, PAS... permeten ampliar els reconeixements particulars que s'han anat fent, i minimitzar el risc d'oblidar-se'n algun.

Es determina un grau elevat de continuïtat del professorat en el centre, és a dir, un % elevat de professorat decideix quedar-se al centre ja sigui perquè hi té plaça definitiva o no. També rebem manualment, moltes demandes de comissions de serveis al centre. Aquest fet ens evidencia que el professorat vol continuar al nostre institut i per tant, que s'hi senten identificats i alineats.

Les col·laboracions del professorat jubilat es valora molt positivament ja que a l'hora crea un ambient més familiar, ja que aporta un elevat grau de coneixement, experiència i fins i tot, visió

externa del centre d'una persona que prèviament n'havia format part. Aquest plus de col·laboració aporta al centre un valor afegit que considerem molt important, i el qual, no es vol deixar perdre.

El nombre de premis, publicacions o altres activitats externes s'ha mantingut amb un lleuger augment degut a l'augment de participació en aquestes. També és cert que la difusió interna i externa es fa automàticament, sempre a claustre de final de curs, i a la revisió constant a la pàgina web. És per això que cada departament té un professor responsable de la difusió i comunicació (tant per xarxes socials com a la web del centre).

El grau de continuïtat de les persones en el seu càrrec és elevat, això ens evidencia que el professorat, pas... considera positiva la tasca, funcions i responsabilitats assumides, i per tant, que en vol continuar formant part.

A les **enquestes del pla d'enquestes anual**, hi ha sempre un espai per indicar "què és el que ha anat bé". És un apartat de reconeixement general o particular, on es recullen opinions molt diverses. Aquestes enquestes i resultats es valoren a Comissió de Qualitat i Revisió per la Direcció i es publiquen al gestor documental perquè tothom en pugui ser partícip.

2.4.4 Millores

Com a centre volem incrementar la difusió a tota la comunitat educativa de totes les activitats que es fan al centre i fora d'aquest. Actualment encara existeixen algunes activitats que no es coneixen en no ser accessibles a tots els grups d'interès. Ampliar les difusions de bones pràctiques i metodologies, no tant d'activitats sinó també de tasques del dia a dia.

Fer el recull de reconeixements a partir d'un registre.

EIX 2: Persones

	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
PUNTS FORTS I FEBLES	Àmplia formació interna del centre. La disponibilitat i flexibilitat que s'ofereix per la formació del personal. Proximitat de la vessant acadèmica amb la realitat professional (implementacions, reptes originats a les empreses, estades, ...) Potenciació de la transversalitat de les metodologies actives, la llengua anglesa. El lligam del professorat amb el centre que garanteix una continuïtat i estabilitat (així, també tenim la borsa de professorat jubilat com a col·laboració)	Compartir coneixements entre els diferents membres del centre. No deixar "perdre" idees o aportacions per manca de temps o de no saber canalitzar-les. Fixar algun dels objectius anuals per aprofundir a cada un dels grups de treball. Ampliar les difusions de bones pràctiques i metodologies, no tant d'activitats sinó també de tasques del dia a dia tant dins com fora del centre.

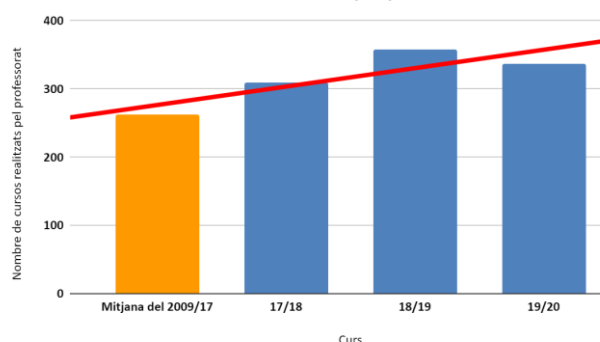


**INDICADORS
DESCRIPTIUS
D'AQUEST
EIX**

**Indicador 2.1.
Nombre de cursos realitzats per part del professorat.**

S'observa i evidencia una clara tendència a l'alça en relació a la formació que realitza el professorat del centre. Considerem que això és degut a diferents factors: la flexibilitat horària que es dona, a l'augment de formacions realitzades al propi centre com a punt estratègic de direcció, al fet que des del projecte de direcció s'incentivi, etc. Valorem molt positivament aquest fet ja que som conscients que això repercuteix directament i indirectament en l'ensenyament i aprenentatge i, per tant, a la qualitat de la formació que rep l'alumnat.

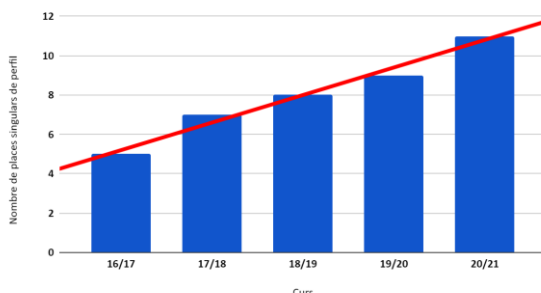
Nombre de cursos realitzats pel professorat i Curs



**Indicador 2.2.
Nombre de places singulars de perfil i curs.**

En els darrers cursos tal i com determina el Projecte de Direcció, s'ha apostat per l'increment de la metodologia per projectes, així doncs, les places singulars han anat dirigides a suplir les necessitats de professorat que compleixin aquests requisits (qualitat, orientació educativa, GEP, Batxibac,...).

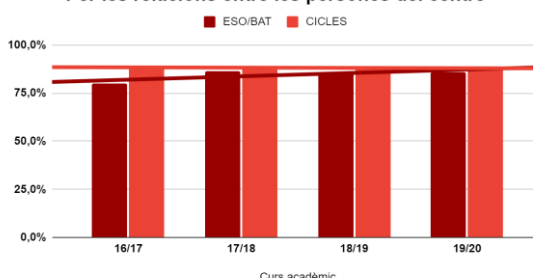
Nombre de places singulars de perfil i Curs



**Indicador 2.3.
GQ-GSAT-20 Grau de satisfacció del professorat per les relacions entre les persones del centre.**

El grau de satisfacció del professorat en les relacions establertes al centre és de quasi una mitjana del 90%, tant a ESO/BAT com a CF. Això ens certifica que el que ja s'ha anat observant amb els anys: la tendència del professorat a quedar-se al centre i apostar per la continuïtat. Aquests factors són fruit de l'esforç de tota la comunitat educativa per fer que el centre, malgrat les seves grans dimensions, esdevingui un centre familiar, en el qual tothom s'arribi a conèixer.

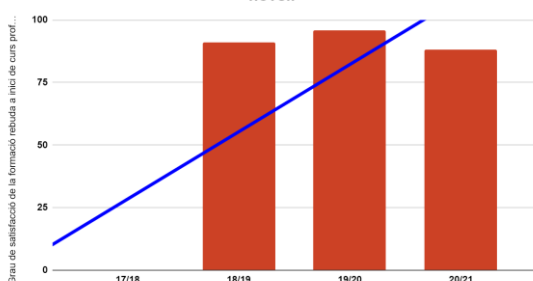
Grau de satisfacció de la comunitat educativa Professorat: Per les relacions entre les persones del centre



**Indicador 2.3.
Grau de satisfacció del professorat novell amb la formació inicial.**

En un inici del nou projecte de direcció ja es va observar una necessitat de formació per al professorat novell que arribava al centre en relació a formació sobre gestor documental, intranet, documentació, funcionament del moodle, etc.. Així no tenim dades d'abans del curs 18/19 ja que no es duia a terme aquesta formació. Tot i així, observem com es valora molt positivament en la gran majoria del casos (al voltant del 90% de satisfacció).

Grau de satisfacció de la formació rebuda a inici de curs professorat novell





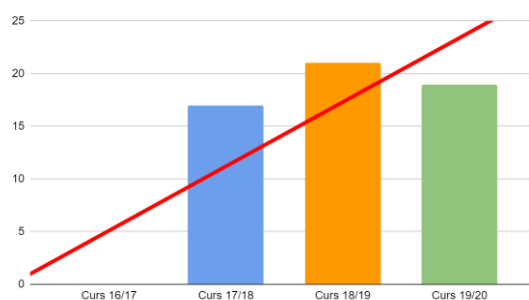
Indicador 2.4.

Reconeixement a claustre

Des del curs 17/18 com a acció de millora del nou projecte de direcció, es va començar a iniciar el Reconeixement a claustre de tot el professorat i alumnat que han rebut premis, concursos, notes d'excel·lència, etc.

Així, tot i que les dades són recents valorem molt positivament la tendència. El curs 19/20 ha disminuït lleugerament, ja que es va aturar tot per la casuística del confinament de la pandèmia Covid-19.

Nombre de reconeixements a Claustre



EIX 3: Recursos

3.1 Econòmics
3.2 Equipaments i tecnologia
3.3 Edifici, infraestructura i seguretat
3.4 Informació i coneixement

Introducció:

L'Equip directiu vetlla per l'eficiència en la gestió dels recursos mitjançant un sistema d'elaboració i seguiment del pressupost basat en els centres de cost i en les dotacions extraordinàries per projectes educatius i pedagògics. Degut a la situació econòmica que hem patit en els darrers anys, el treball de sensibilització ha permès al centre seguir funcionant correctament amb menys recursos.

Cal remarcar també el treball realitzat per la coordinació d'Informàtica tant a mig com a llarg termini, que facilita l'actualització del programari i del maquinari. Això ha permès un canvi en la metodologia de les classes destinada a fomentar la competència digital de l'alumnat, una gestió interna a través de la pròpia intranet, etc.

3.1 ECONÒMICS

3.1.1 Enfocament

El centre s'enfoca perquè **els departaments tinguin suficient autonomia** per determinar les prioritats en la despesa. D'aquesta manera els departaments poden prioritzar les seves necessitats i, fins i tot, generar capacitat d'estalvi que els permeti petites inversions de millora dels seus equipaments.

Per poder donar resposta a necessitats específiques que vagin més enllà de l'optimització dels recursos de que proveeix el Departament d'Ensenyament, el centre s'enfoca per vetllar i **aconseguir recursos addicionals** que permetin engegar i sostenir projectes per al foment de l'excel·lència. Així, és essencial continuar o augmentar les aliances i relacions amb altres organitzacions per poder incrementar els recursos econòmics i materials (paco puerto, etc... cessió espais, empreses col·laboradores (automoció...)). En l'ús adequat dels recursos tenen una importància especial la **transparència**, les bones pràctiques de gestió i la rendició de comptes.

Per poder organitzar la **gestió dels recursos assegurant l'equitat i igualtat d'oportunitats** entre l'alumnat i aconseguir un model d'escola inclusiva ens enfoquem per la recerca del màxim d'informació i suport de recursos aliens disponibles.

En relació als **capítol d'inversions**, tenim un enfocament a la millora de la infraestructura i instal·lacions amb especial rellevància per l'estalvi energètic i la millora dels tallers i aules.

El centre optimitza i és referent en la **gestió de les despeses, especialment en concursos públics d'obres i/o serveis**.

3.1.2 Desplegament

En relació a l'**autonomia dels departaments** el desplegament va dirigit a la gestió dels seus propis pressupostos, inventari i compres. L'execució d'aquesta despesa està supeditada a la normativa de contractació. Cada departament té autonomia per, amb el seu pressupost disponible, realitzar inversions de millora dels seus equipaments. La validació d'aquesta execució es centralitza en l'administració del centre i el Departament d'Educació.

Per l'obtenció de **recursos addicionals**, el centre ha focalitzat la cerca de fonts de finançament habitual a través de tres vies.

- 1) La participació en programes i concursos amb finançament propi (Beca Pallach, Erasmus+, Igualtat d'oportunitats, Difusió FPdual, Espais de coworking).
- 2) Participació en diferents programes relacionats amb l'acreditació i/o reconeixement de l'experiència professional amb el tret distintiu de que el professorat durant anys no ha rebut compensació econòmica sinó que els fons generats es destinen íntegrament a nodrir finançament projectes d'fp emmarcats dintre els Programes de la DGFPIE.
- 3) Fons generats amb motiu de convenis de col·laboració. En aquest sentit la font principal d'ingressos és la col·laboració mitjançant la cessió d'espais a entitats sense ànim de lucre per a la impartició de formació contínua i ocupacional i cursos de preparació d'oposicions.

La **transparència** en la gestió econòmica es constata en la necessitat d'aprovar als departaments les compres que es fan o les previsions d'actuacions que es traslladen al claustre. Queden paleses en les actes de departament i les actes de claustre.

En relació al desplegament sobre la **gestió dels recursos assegurant l'equitat i igualtat d'oportunitats** potenciem la utilització de: beques de l'Ajuntament, beques suport, d'ús compartit de materials, materials en obert, etc. Així per exemple, s'ha començat a implementar la utilització de plataformes educatives (p. ex. utilització del moodle, etc. que representen menys cost i més accessibilitat). S'ha treballat conjuntament amb l'AMPA per generar un mercat virtual de llibres que permeti la reutilització pràcticament sense cost.

En relació **els capítol d'inversions**, el desplegament es materialitza amb una partida d'innovació de processos, la gestió, la tecnologia i les noves metodologies per a l'ensenyament i aprenentatge. Aquestes inversions pretenen ser sostenibles i tenir en compte els aspectes ambientals i de seguretat. Així es materialitza amb la renovació d'aules: aules *coworking*, instal·lació de parquet, renovació i actualització dels laboratoris (extractors nous), aula tecnologia (*coworking*); i també la renovació d'espais exteriors (rampes, pistes de bàsquet...), etc.

En relació a la **gestió de les despeses**, el desplegament s'orienta a la **selecció dels proveïdors** seguint criteris objectius i coneguts, entre els quals destaquen la qualitat global del producte servei, la seguretat i el respecte ambiental.

El centre és referent en la **contractació pública** pel volum de recursos gestionats. Concursos de manteniment multitàctic, informàtic, bar-cantina, neteja, contractes menors (compres, serveis i obres), contractació de serveis per a inversions.

3.1.3 Avaluació

En relació a l'**autonomia dels departaments**, aquests valoren positivament el mecanisme d'assignació econòmica per departaments. A part de la despesa en material fungible, també valoren molt positivament que puguin fer inversions de forma periòdica. És un dels aspectes que aporta eficàcia, eficiència i transparència als departaments en la seva prioritització de les despeses.



La recerca de recursos addicionals ha permès realitzar un canvi important en les infraestructures. En els darrers anys han augmentat el % de millora de les infraestructures.

Respecte les inversions de centre es constata una millora en el confort tèrmic així com la millora de les condicions de les aules per la renovació dels tancaments: ha disminuït la despesa en calefacció, s'han adequat espais al centre, etc. La modernització del centre és un punt a favor segons la comunitat educativa.

Cada any s'aconsegueixen recursos per assegurar **l'equitat i la igualtat d'oportunitats** de l'alumnat del centre.

En relació a la **gestió econòmica**, de forma anual es presenta al Consell escolar del centre el pressupost i l'estat de comptes (liquidació anual). El consell escolar valida també la relació detallada d'ingressos per la cessió d'espais de forma periòdica es presenten les actuacions a realitzar i les actuacions realitzades tant al claustre com al consell escolar.

Quan hem tingut intervencions econòmiques s'ha valorat molt positivament l'estat de la contractació al nostre centre.

3.1.4 Millores

Com a conseqüència de l'evolució positiva del romanent econòmic del centre, fruit de la millora dels ingressos extraordinaris i la bona gestió econòmica, el centre ha engegat un pla de millora de les infraestructures per invertir aquest romanent.

Convenis de **cessió d'espais** amb l'obtenció de recursos extra (ocupacional i contínua) (indicador ingressos respecte capítol 2). Existeix una corresponsabilitat en la gestió del pressupost. Pressupostos propis però amb possibilitat de rebre finançament extra per a projectes (exemple robòtica i tecnol., ...).

El centre es proposa ser un centre actiu en la **gestió interna de cursos ocupacionals** i/o de formació contínua com a mecanismes de consecució de recursos. També sistematitzar encara més la participació en diferents convocatòries que permetin obtenir recursos per la millora dels seus equipaments.

3.2 EQUIPAMENTS I TECNOLOGIA

3.2.1 Enfocament

Els centre busca que la docència es pugui realitzar amb uns bons equipaments. En aquest context hi juga un **paper important les TIC**. El nostre centre ha de tenir uns bons equipaments digitals i una estructura de xarxa informàtica i serveis propis integrats a la intranet del centre.

Ens enfoquem a **l'ús de les TIC i TAC** a les activitats d'ensenyament i aprenentatge i, per això, es proporcionen els equips informàtics necessaris.

Com a conseqüència d'una escassa inversió al llarg de dècades és prioritari tenir un sistema que vetlli pel correcte **manteniment de la infraestructura, instal·lacions i equipaments**. Per garantir que aquest ús intensiu no afecti l'estat de les instal·lacions es planifica la tasca de manteniment i millora segons les necessitats que es preveuen.



Respecte l'ús dels equipaments, es busca un **ús intensiu i eficient** dels mateixos potenciant la seva utilització en moments de baixa demanda .

Les característiques del centre, en especial dels estudis de Cicles Formatius, fan que es necessiti **material molt específic** per tal de dur a terme les classes i poder fer les pràctiques adients a cada tipus d'estudis. Cal disposar de maquinària, tecnologia i eines als diferents Departaments del centre, i vetllar perquè aquest material no quedi obsolet.

3.2.2 Desplegament

Pel que fa a la tecnologia, el centre dedica molts **recursos a potenciar l'ús de les tecnologies informàtiques a les aules**. Per tal que la xarxa sigui fiable i tingui facilitat d'ús es disposa del personal necessari que resol les incidències que es puguin donar. Els recursos informàtics no només els trobem a les aules sinó també als despatxos, biblioteca, consergeria... són molt utilitzats i estan en creixement constant. L'ús de Moodle, de la Intranet, el correu corporatiu i el gestor documental són al dia a dia de tota la comunitat. Es disposa de carros de portàtils perquè l'ús de les TIC no es limiti només a les aules d'informàtica, sinó que es pugui utilitzar dins cada aula.

La participació en cursos formatius, la transferència de bones pràctiques en les xarxes del projecte de qualitat i l'aprofitament de la informació de les entitats col·laboradores, ens permeten incorporar totes les novetats requerides i necessàries.

El centre disposa **d'una Intranet pròpia creada i gestionada** per part de la coordinació Tic de l'institut. Aquesta ens permet millorar l'eficàcia i eficiència de tots els processos, des de l'ensenyament i aprenentatge fins a la gestió del centre i les comunicacions als diferents grups d'interès.

I així, tot està centralitzat i no es depèn de cap empresa externa. Es disposa de servidors propis i aplicacions dissenyades i creats per membres del claustre que fan que s'adaptin al màxim a les necessitats de la gestió del centre: aplicació d'inventari, gestió de faltes d'assistència, seguiment de matrícula, bústia de suggeriments, seguiment d'incidències de manteniment, seguiment d'incidències informàtiques, gestió de sortides, gestió de convalidacions... multitud d'aplicacions totalment adaptats. Es planifiquen les inversions informàtiques, es defineix el pla TAC i es renoven els equipaments quan es preveu que quedaran obsolets. Per l'augment de l'ús de les tecnologies, els últims anys s'ha ampliat considerablement el nombre de màquines disponibles.

Per tal de poder realitzar aquest **manteniment de forma contínua**, el centre ha apostat per la **creació de les figures professionals** següents: un tècnic de suport informàtic.

El material fungible i l'inventariable comú, el gestiona de forma centralitzada l'administrador, i se'n fa un manteniment continu. Es fa una bona previsió de compres i distribució d'aquest material, i se'n demana un ús responsable. Les reparacions o la reposició (si és el cas), són ràpides i es procura que no alterin el funcionament normal de l'Institut.

Pel que fa al material específic de cada tipus d'estudis, cada departament gestiona les seves compres a través d'un pressupost anual. Aprofitant les relacions i aliances que tenim amb diferents empreses, disposem de diferents convenis de cessió de materials per cicles específics, per exemple de mobiliari i maquinari per al la família de Química, material per Electrònica, material per la família de Transport i Manteniment de Vehicles provinent de l'empresa Roberlo i Appa, en alguns casos vehicles nous de la SEAT o NISSAN, cessió temporal de camions, cotxes provinents del dipòsit... Els departaments també fan inversions específiques (Blucrom, cotxe híbrid, extraccions cabines, màquines diverses)

3.2.3 Avaluació

En relació a la **importància de les TIC**. S'ha augmentat el nombre d'ordinadors per aula i augment d'equipament al professorat. Es demana la valoració d'aquestes en les enquestes de satisfacció. Tot i que el centre aposta per la plataforma moodle com a entorn d'aprenentatge, el darrer any, a causa de la pandèmia, han agafat importància totes les eines google (classroom, meet, etc.). Hi ha hagut una actualització constant d'aquestes eines (tutorials, correus d'aclariments,...).

En relació al **manteniment de la infraestructura, instal·lacions i equipaments**. Es valora el temps de resposta en la resolució d'incidències, siguin informàtiques o de manteniment general.

En relació a l'**ús intensiu i eficient** dels espais, ens aporta una eficàcia i eficiència en el centre. Es valoren les accions de millora materials fetes als diferents grups que han rebut la millora.

En relació al **material molt específic**, els departaments implicats especifiquen en les seves memòries anuals l'eficàcia i eficiència de la cessió de materials per part d'empreses. Es considera una cessió essencial pel bon desenvolupament dels estudis. També es valora molt positivament que aquesta cessió repercuteix directament en la modernització.

Es valoren les cessions de material per part d'empreses col·laboradores i se'n fa l'agraïment pertinent, ja que moltes vegades els materials cedits no estarien a l'accés del centre educatiu.

La planificació de les millores i la informació d'aquesta previsió fa que l'avaluació de les diferents accions sigui positiva en la majoria dels casos.

3.2.4 Millores

Amb els fons que aconsegueix el propi centre, es preveu seguir fent actuacions de millora del centre, canvis de tancaments, adaptació de les extraccions dels laboratoris, millores de les pistes, i tot el que representi una millora en els processos d'E/A, etc.

Seguir introduint aplicatius informàtics a la Intranet per incorporar processos que no estan informatitzats.

La connectivitat del centre, l'increment de l'ús de les tecnologies digitals ha d'anar acompanyada d'una millora de la connectivitat.

3.3 EDIFICI, INFRAESTRUCTURA I SEGURETAT

3.3.1 Enfocament

Com a tret d'identitat del centre, es defineix al PEC el respecte al medi ambient, fomentar la sostenibilitat i valorar les riqueses naturals del nostre entorn. Com a projecte de centre també es defineix el pla d'emergència i confinament i es vetlla perquè tothom el conegui i que es treballi de forma segura.

En el procés d'ensenyament i aprenentatge intervenen molts factors d'aquests, un molt rellevant és el context en el qual es desenvolupa; per tant un **edifici adequat, funcional, segur i sostenible** és fonamental per a ser un centre excel·lent, i el projecte de direcció s'enfoca cap aquí.

El centre fa una aposta decidida per **sensibilitzar la comunitat educativa** tots els grups que integren la comunitat educativa envers aquests aspectes per l'ús adequat dels recursos.

Ens enfoquem cap a la consecució del **Projecte d'Estalvi Energètic** elaborat en el centre i sota el ventall d'uns **Criteris de sostenibilitat**.

3.3.2 Desplegament

En referència a l'essència de tenir un **edifici adequat, funcional, segur i sostenible**, el centre ha apostat per:

- La **creació de la figura professional** d'un tècnic de suport de manteniment, per tal de poder realitzar aquest **manteniment de forma contínua**.
- Disposició al professorat de les **hores de manteniment de tallers**, per tal de fer-ne l'inventari, adequació, ús de farmacioles, etc... I en els quals està establerta la Normativa de Tallers pertinent segons la casuística d'aquest. És a dir, establim reglaments i pautes de funcionament en aules, laboratoris i tallers específics; comprovem sistemàticament el seu acompliment i actuar en conseqüència. Treballem per la corresponsabilitat dels diferents grups d'interès en la millora d'equips, edifici ordre i neteja.
- **L'ús intensiu de les instal·lacions** es fa cedint els espais per a cursos de formació contínua o ocupacional, amb extraescolars, oposicions, cursos de professorat...
- **Adequació d'infraestructures amb recursos addicionals**. El Departament d'Educació fa arranjament de la façana per parts i té pendent una reforma, però mentre aquesta no es fa, **el centre dedica els recursos propis** dels fons generats per les diferents col·laboracions de cessió d'espais a les reformes de la infraestructura de l'edifici. Cada curs acadèmic direcció es reuneix amb el delegat territorial per demanar la continuïtat de les inversions per la renovació del centre. Des del centre s'han fet diverses accions de millora per tal que l'edifici estigui en les condicions adients: accés sense barreres arquitectòniques, canvis de tancaments (progressiu cada any una part), millora de la rampa dels patis, canvi de les extraccions dels laboratoris, arranjament de les terres i zona jardí del pati nord-oest (pàrquing), pavimentat de part de les pistes, canvi de la tanca de les pistes, etc.
- **Incorporació d'equipaments amb recursos addicionals**: desfibril·lador, etc.

En referència a la **sensibilització de la comunitat educativa** envers els aspectes de seguretat, el medi ambient i la sostenibilitat amb l'ús adequat dels recursos:

- Quan arriba professorat nou al centre, el primer dia de curs, se'ls fa l'acollida i se'ls explica el pla d'emergència i confinament i el pla de prevenció de riscos laborals.
- Per professorat i PAS que no és nou al centre, es fa recordatori via comunicació interna cada inici de curs de la informació d'aquests plans.
- Es publica a través de la pàgina web el pla d'emergència i evacuació de l'Institut disponible i accessible per tothom.
- Es disposa d'un membre del claustre com a coordinador de prevenció de riscos laborals per coordinar aquestes tasques i informar i resoldre dubtes a qui ho necessiti.
- Cada primer trimestre de curs, per tal que tota la comunitat educativa conegui el procediment a seguir, es fa un simulacre d'evacuació del centre. Es fa tant a horari de matí com de tarda per tal que tothom ho conegui. S'hi introdueixen elements no controlats, tipus fum o manca d'electricitat... per tal que sigui més real.
- Pel que fa a la sensibilització mediambiental es fa incidència sobretot en el que fa referència a les mesures col·lectives de reducció i cura del medi ambient, no deixant de banda les mesures que ja es tenen més interioritzades als domicilis particulars com la separació de paper als departaments i aules, i la separació d'orgànic a la cafeteria.

El centre té definit un **projecte d'estalvi energètic**:

- amb mesures per reduir el consum d'aigua i llum i, així, ajudar a la reducció d'emissions de CO2 entre altres (cisternes automàtiques, llums automàtics als wc, canvi dels fluorescents per led, temporitzadors automàtics als equips de climatització, canvi dels tancaments d'alumini, llums automatitzats a les aules,...).

- Cada curs es participa al projecte de recollida de piles i mòbils vells, per tal que la gent prengui consciència de la necessitat de reduir aquests residus. Es disposa de contenidor específic per tintes i tòners.
- Per la recollida selectiva dels residus específics dels diferents estudis al centre, s'ha habilitat un espai de deixalleria dins el centre. Aquest espai el gestiona l'administrador i s'hi recullen els residus específics del nostre centre que necessiten un tractament específic (paper contaminat, material electrònic, residus químics,...)
- Amb l'alumnat es treballen continguts dins les diferents àrees, i es duen a terme diferents projectes de sensibilització dels #fridaysforfuture, projectes portats a centres de la ciutat (educació infantil), horta ecològica al centre, etc

En relació als **Criteris de Sostenibilitat**:

- concurs públic de cafeteria es puntua que l'alimentació sigui producte de proximitat i de temporada i també els criteris de sostenibilitat i estalvi energètic
- concurs de neteja que inclou - productes no contaminants i respectuosos amb el medi ambient segur;
- incorporació vehicles elèctrics a currículums dels cicles formatius d'automoció.
- En la licitació dels projectes d'obres al centre es demanen criteris de sostenibilitat,
- prioritització de l'increment del verd al centre,
- punts d'aigua sense envasos - les fonts interiors.
- prioritització excursions en transport públic o a peu.

3.3.3 Avaluació

En relació a l'**avaluació de l'edifici** es valora positivament el temps de resposta entre la incidència de manteniment i l'execució d'aquesta.

En les memòries es matitza anualment la idoneïtat de les hores destinades al manteniment de taller.

En relació a la **sensibilització de la comunitat educativa**, cal destacar les diferents campanyes de sensibilització. I per tant, l'avaluació d'aquestes es fan en les memòries pertinents.

En relació al **Projecte d'Estalvi energètic** està considerat un element essencial ja que ha fet reduir molt la despesa del centre. Els aspectes més ben valorats són: el control intel·ligent de l'enllumenat de les aules; control automàtic dels projectors de les aules; control intel·ligent de l'enllumenat de passadissos; control programat de les dues calderes de calefacció; control de l'enllumenat del porxo exterior; control de l'enllumenat exterior; control intel·ligent del sistema de rec del jardí.

En relació als **Criteris de Sostenibilitat** avaluem que aquests són rellevants per al manteniment d'una línia d'actuació en el centre, i són necessaris seguir-los. I els valorem com a fets o no fets en relació als diferents punts. Així s'ha observat que en els darrers anys hi ha hagut una millora en aspectes tals com: reducció de residus a tot el centre; ampliació aparcament bicicletes tant per professorat i alumnat, augment de la disposició d'equips informàtics actuals, gestió energètica eficient; donatius d'equips obsolets a empreses que els reutilitzen, impressores que possibilitin impressió a doble cara, etc-; col·locació d'un semàfor amb nivell d'emissions sonores al hall de l'edifici, etc.

3.3.4 Millores

Finalitzar projecte de millora dels tancaments.

Concretar calendari de millores sobre els tallers i laboratoris.

Redistribució d'espais millorant la proximitat d'estudis similars

Millora dels lavabos i vestidors

3.4 INFORMACIÓ I CONEIXEMENT

3.4.1 Enfocament

Amb l'objectiu 3, i l'estratègia 3.5 Millora del sistema de gestió del centre s'estableixen diferents accions i actuacions per tal d'assegurar que es tingui un **coneixement integral del centre** i que cada grup d'interès tingui la informació necessària disponible. Així doncs s'estableix:

- Tenir la **informació necessària** per desenvolupar la tasca de cadascú, disponible de forma constant i transparent. Establir els diferents sistemes per tal d'assegurar aquesta **disponibilitat**. Cal tenir en compte tots els grups d'interès. S'establiran diferents sistemes per professorat, alumnat, empreses, institucions...
- **Establir sistemes** per assegurar que la informació ha arribat. Retroalimentació.
- Disposar d'un **sistema de gestió àgil i adient**. Suportat per una infraestructura informàtica disponible, útil i eficient. Disposar de sistema de còpies de seguretat o assegurament de la informació de tot el sistema i ús de llicències CC i utilització de les llicències pertinents per material amb copyright.
- **Coneixement integral del centre**. Disposar de memòries anuals dels departaments i coordinacions.
- Recollir i compartir la informació per tal de **generar coneixement** (aprofitar oportunitats d'innovació i millora contínua). Transmissió i compartició de bones pràctiques entre Departaments.

3.4.2 Desplegament

El desplegament de l'**accés i disponibilitat de la informació necessària a tots els grups d'interès**, fa referència a que els responsables de cada una de les comissions i grups de treball, determinen quina informació espera i és necessària per cada un dels seus grup d'interès, i com hi interactua. El centre posa a l'abast d'aquests grups els recursos i sistemes de comunicació. Els més tradicionals, com telèfon i taulers d'anuncis, i també els més actuals com correu electrònic, web, aplicacions informàtiques, aula virtual Moodle, gestors d'enquestes,... A cada grup d'interès se li facilita l'accés i s'hi interactua d'acord amb les necessitats detectades.

Per exemple: es disposa de Moodle i intranet per l'alumnat, el gestor online de pràctiques a empresa per formació DUAL, FCT i estada a l'empresa de Batxillerat, Intranet amb tràmits de preinscripció i matrícula per la interacció del PAS amb les famílies i alumnes, telèfon i correu electrònic corporatiu per tot l'alumnat, professorat i PAS, bústia de suggeriment/queixes i sol·licitud d'informació online per tothom, publicació d'informació general i difusió d'activitats a la web i xarxes socials, recollida d'opinions via web i enquestes de satisfacció, aplicació pròpia de borsa de treball per alumnat i empreses, sol·licitud de certificats, gestió completa d'incidències, gestor documental i intranet centralitzat pel professorat... Per tal d'utilitzar tots aquests sistemes diferents, es disposa de guies i tutorials i també, en els casos d'aplicacions, es fa formació inicial segons l'acollida programada, sigui grupal o individual.

En relació a l'**assegurament de que la informació ha arribat** establint sistemes de feedback, constantment es vetlla per assegurar-nos que aquesta informació i els procediments per accedir-hi són clars, estant en contacte amb l'interlocutor, sigui per telèfon, correu electrònic, en persona, o comprovant que l'accés i ús de l'aplicació està essent correcte.

El **sistema de gestió àgil i adient** es desplega i s'adapta constantment als sistemes més recents i a les necessitats del centre (Intranet pròpia) i s'utilitzen versions actuals dels aplicacions i programari extern. Dins aquest sistema de gestió de la informació implantat, és indispensable la gestió de còpies de seguretat i l'assegurament de la disponibilitat de la informació i des de coordinació informàtica es plantegen i resolen escenaris hipotètics de fallades del sistema. Aquestes simulacions són tant connexions físiques com de pèrdua o accés no controlat a les dades. Es compleixen i es tenen sempre present les normatives actuals pel que fa a la llei de protecció de dades i la utilització de materials i programari amb copyright. Per tal que el sistema informàtic es pugui mantenir es disposa de la figura del coordinador informàtic, hores de suport des del departament d'informàtica del centre i la contractació a través de concurs públic d'un tècnic informàtic de suport. Per les aplicacions externes, també la gestió a través dels diferents coordinadors de les comissions i l'equip directiu (qBid, ISOTools, Saga, Esfera...).

En relació al desplegament del **coneixement integral del centre**. Tal com hem comentat als eixos anteriors, els diferents grups de treball (comissions, departaments...) elaboren la memòria anual i aquesta es comparteix completa al gestor documental del centre. Pel que fa als grups d'interès, se'ls fa arribar la valoració del que ambdues parts han cregut necessari valorar.

Per poder desplegar la **generació coneixement** cal la interacció amb tots els grups d'interès, es recull informació i es genera coneixement nou, que s'utilitza per tal de proposar accions de millora, nous projectes i incorporar la innovació al centre. Aquestes noves accions s'incorporen al dia a dia del centre a través dels diferents canals, de forma transversal per tothom, per departaments, per nivells,... de múltiples maneres, depenent de la concreció de les propostes.

3.4.3 Avaluació

En relació a la **gestió de la disponibilitat i accés a la informació** necessària es valora molt positivament. Es valora a través de les enquestes d'inici de curs (tant a professorat novell com antic) i és un dels aspectes que destaquen com a més positius: l'accés a la informació del centre.

En relació a la gestió d'assegurar que la informació ha arribat s'estableix clarament la sistemàtica a seguir: entre departaments, comissions, professorat, etc... queda registrat en les diferents actes; entre altres grups d'interès queda registrat a la bústia de queixes i suggeriments.

En relació a tenir un **sistema de gestió àgil i adient** ho facilita la gestió a través d'isotools i la intranet del centre (amb la utilització de correus corporatius). Estem en procés de canvi per tal d'unificar aplicacions a través de la web i intranet del centre.

En relació al **coneixement integral del centre**, es valora a través de les memòries i amb els indicadors de satisfacció extrets de les enquestes.

En relació a la **generació de coneixement**, s'està en procés de canvi, ja que se n'ha detectat una necessitat real.

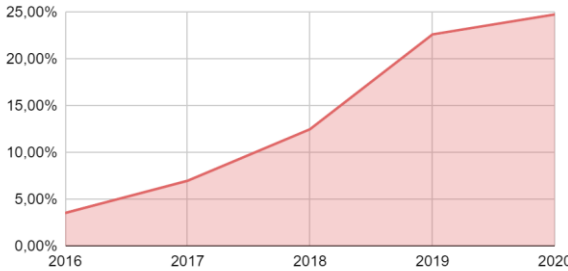
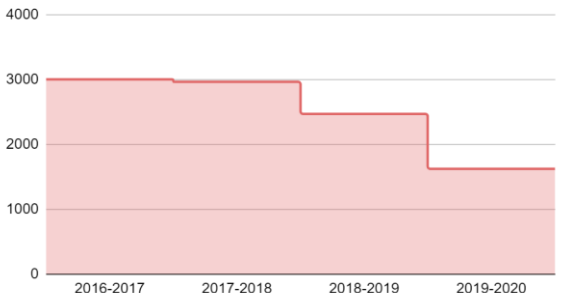
3.4.4 Millores

Cal fer extensiu en els diferents materials elaborats per membres del centre el reconeixement als drets d'autor i propietat intel·lectual, per això publicar el seu coneixement i materials sota llicències de creative commons (Creative Commons, 2017): by-nc-nd (reconeixement autoria, no comercial i sense obra derivada).

Que les propostes de petits grups arribin a tot el claustre, i es facin extensius els materials per si des d'algun altre departament es poden utilitzar.

Buscar algun sistema per compartir material de cursos que realitza el professorat i del material que elabora l'alumnat.

EIX 3: Recursos

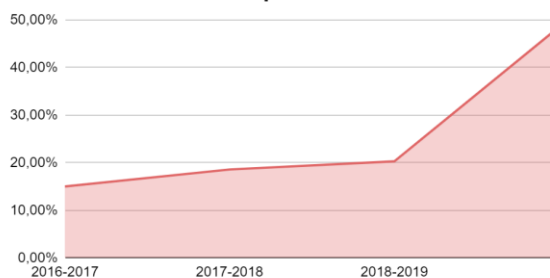
	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA												
PUNTS FORTS I FEBLES	Autonomia econòmica dels Departaments.	El centre es proposa ser un centre actiu en la gestió de cursos ocupacionals i/o de formació contínua com a mecanismes de consecució de recursos.												
	Transparència en les bones pràctiques de gestió i rendició de comptes.	Establir una continuïtat en la millora dels ingressos extraordinaris del centre per la millora de les infraestructures.												
	Millora anual de les infraestructures per l'estalvi energètic i per la millora de les instal·lacions	Seguir introduint aplicatius informàtics a la Intranet per incorporar processos que no estan informatitzats i millorar la connectivitat del centre.												
	Gestió innovadora en la presentació a concursos públics.	Establir un mapa de coneixement del centre.												
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	Indicador 3.1. Ingressos extraordinaris en % sobre Capítol 2. S'observa i evidencia una clara tendència a l'alça en relació als ingressos extraordinaris en % sobre el Capítol 2 dels pressupostos del centre. Aquest augment ens suposa una bona injecció econòmica que facilita la realització d'inversions en infraestructures, tecnologia i equipament. Valorem molt positivament aquest fet ja que som conscients que això repercuteix directament i indirectament en l'ensenyament i aprenentatge i per tant, en la qualitat de la formació que rep l'alumnat.	Indicador ingressos extraordinaris en % sobre Cap 2  <table><caption>Dades per a l'Indicador 3.1</caption><thead><tr><th>Anys</th><th>Ingressos extraordinaris en % sobre Cap 2</th></tr></thead><tbody><tr><td>2016</td><td>3,5%</td></tr><tr><td>2017</td><td>6,5%</td></tr><tr><td>2018</td><td>12,5%</td></tr><tr><td>2019</td><td>22,5%</td></tr><tr><td>2020</td><td>24,5%</td></tr></tbody></table>	Anys	Ingressos extraordinaris en % sobre Cap 2	2016	3,5%	2017	6,5%	2018	12,5%	2019	22,5%	2020	24,5%
	Anys	Ingressos extraordinaris en % sobre Cap 2												
2016	3,5%													
2017	6,5%													
2018	12,5%													
2019	22,5%													
2020	24,5%													
Indicador 3.2. Nombre d'incidències informàtiques gestionades i resoltes. S'observa i evidencia una clara tendència a la baixa en relació al nombre d'incidències informàtiques gestionades i resoltes. Això ens evidencia, que progressivament anem millorant en relació al manteniment del sistema informàtic. Creiem que ha estat determinant l'aposta que s'ha fet per la creació de la figura professional del tècnic de suport informàtic, ja que això ha permès agilitzar molt més el procés.	Nº incidències informàtiques gestionades  <table><caption>Dades per a l'Indicador 3.2</caption><thead><tr><th>Període</th><th>Nº incidències informàtiques gestionades i resoltes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2016-2017</td><td>3000</td></tr><tr><td>2017-2018</td><td>2500</td></tr><tr><td>2018-2019</td><td>2000</td></tr><tr><td>2019-2020</td><td>1500</td></tr></tbody></table>	Període	Nº incidències informàtiques gestionades i resoltes	2016-2017	3000	2017-2018	2500	2018-2019	2000	2019-2020	1500			
Període	Nº incidències informàtiques gestionades i resoltes													
2016-2017	3000													
2017-2018	2500													
2018-2019	2000													
2019-2020	1500													



Indicador 3.3.
Inversions en infraestructures en % sobre Capítol 2.

Directament relacionat amb l'indicador 3.1. observem i evidenciem una clara tendència a l'alça en relació a les inversions realitzades en infraestructures en el centre. Això suposa una millora substancial de la millora de les instal·lacions del centre, i per tant, una millora de la imatge que oferim als diferents grups d'interès.

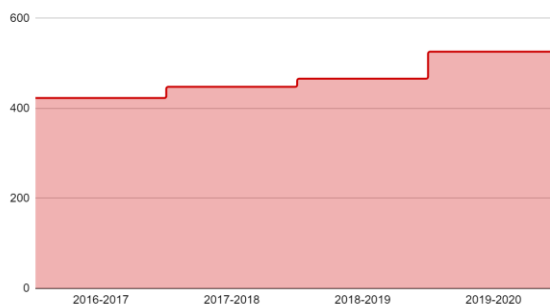
Inversions en infraestructures en % sobre capítol 2



Indicador 3.4.
Nombre de cursos Moodle del centre.

En els darrers anys s'ha donat un progrés paulatí de l'increment de cursos moodle creats per part de professorat del centre. Aquests cursos de propietat del centre, es queden sempre per a futur professorat de tal manera que es garanteix la continuïtat de coneixement, però evidentment, també la generació de coneixement per part de les noves incorporacions ja que es poden fer els canvis pertinents.

Nombre de cursos Moodle del centre



EIX 4: Grups d'interès i entorn

4.1 Context i grups d'interès
4.2 Aliances
4.3 Responsabilitat social i ambiental
4.4 Creativitat i innovació

Introducció:

El centre té la voluntat de formar persones i professionals compromesos amb la societat i la cultura. En aquest context identifiquem els grups d'interès i les aliances estratègiques.

L'Institut és un centre compromès amb valors que posin en context la dimensió social de la formació. En aquest sentit hi ha molts exemples que emmarquen aquesta situació: som centre ambaixador de Save the Children, conveni de col·laboració amb Càritas, col·laboracions amb Oxfam-Intermon, la Marató de TV3, participa en l'organització de l'espectacle anual per la pau (UAP).

4.1 CONTEXT I GRUPS D'INTERÈS

4.1.1 Enfocament

Ser un centre obert a la comunitat. A partir de la definició de grups d'interès buscar **donar resposta a totes les demandes i expectatives**. Aquests grups d'interès han de ser entesos en un sentit ampli més enllà dels membres de la comunitat educativa (alumnes famílies i docents) i s'han d'incloure les administracions, institucions i empreses.

Donar molta importància a la relació amb l'**associació de pares i mares del centre** com a mecanisme d'apropar l'activitat del centre a les famílies.

Vincular l'alumnat un cop ha acabat els estudis al centre per tal que la comunitat educativa es retroalimenta amb les experiències d'aquests, la inserció al món laboral, la continuïtat en els estudis o la reincorporació posterior a altres estudis superiors al mateix centre.

El centre busca **ampliar el context geogràfic** d'influència, més enllà de l'entorn proper per capacitar l'alumnat i fer-lo coneixedor d'altres realitats culturals i professionals.

4.1.2 Desplegament

En relació a l'enfocament sobre com **donar resposta a totes les demandes i expectatives**, per diferents canals, el centre compta amb mecanismes com la intranet, on de forma fàcil es poden aportar suggeriments, des dels diferents grups d'interès:

- Empreses:
 - s'han adaptat diferents estudis per poder treballar continguts o activitats que apropin l'oferta de formació a les demandes dels diferents sectors productius. Un exemple n'és la formació professional dual (convenis amb els sectors químic, amb administracions, amb tallers de vehicles, empreses de serveis informàtics) però també els acords per orientar la formació en electromecànica de vehicles als sectors del manteniment de la bicicleta i motocicleta, al vehicle industrial o als serveis de diagnòstic. Nova oferta de Cicle Formatiu de la família de Química (orientat a indústria Farmacèutica), participar al projecte pilot d'estudis IFE amb molt bona acollida i implantació molt satisfactòria. Nova oferta del curs d'especialització en Ciberseguretat.
 - S'han fet processos d'assessorament i reconeixement a demanda d'empresa.

- Per les diferents demandes de les empreses per ocupar llocs de treball, es posa a disposició de les empreses un aplicació de borsa de treball propi a la intranet del centre.
- De forma periòdica s'analitza la inserció laboral de l'alumnat i les necessitats del teixit empresarial proper, per tal d'adaptar els continguts dels currículums i plantejar especialitzacions segons les necessitats detectades. També oferir formació DUAL, mesures flexibilitzadores, projectes de mobilitat,... que permetin l'assoliment de totes les capacitats per la incorporació al món laboral.
- Alumnat/usuaris: S'ofereixen estudis adaptats al context on es troba el centre per tal que les necessitats educatives de l'alumnat es puguin satisfer des de l'entorn proper: oferta de llengües estrangeres, modalitats de batxillerat, cicles formatius o formació ocupacional. A partir del projecte de direcció, per compartir, analitzar necessitats i adaptar i proposar millores, es participa a la Comissió de la Promoció de la FP per a la detecció de necessitats de millores per a la FP a Girona (Consell de la formació professional i ocupacional de l'Ajuntament de Girona). Per tal d'iniciar una bona estada i alinear l'oferta amb les necessitats de l'alumnat d'incorporació a l'etapa obligatòria es desenvolupa dins dels objectius del projecte de direcció concretant al punt Foment de la interrelació amb les escoles adscrites. Aquest contacte amb les escoles adscrites permet conèixer les necessitats de l'alumnat, i plantejar i implantar els canvis acordats, anticipant-nos al que es detectaria un cop l'alumnat s'hagués incorporat al centre, per tal que l'estada de l'alumnat sigui satisfactòria.
S'ofereix un servei d'orientació que es treballa tant des de la vessant acadèmica com professionalitzadora (conjuntament amb empreses)
Per usuaris desvinculats del món acadèmic reglat, s'ha incrementat la participació en programes de reconeixement professional per tal que professionals dels diferents sectors puguin incorporar-se al món acadèmic amb la seva trajectòria professional reconeguda. (Assessorament i reconeixement i Acreditació de competències)
- Entorn proper:
Es fan jornades de portes obertes en les que pot participar tothom que es senti vinculat a Montilivi o que s'hi vulgui incorporar. També fem sessions en centres educatius per explicar la formació professional.
A més a més, a través de les famílies o el barri i de les institucions locals i/o properes, es treballa en projectes per fer activitats conjuntes, solidàries i apropar-nos més al dia a dia de l'entorn (Fira de la joguina, Fira de la Ciència, Marató, etc.), participació a la Revista del Barri de Montilivi, etc. També es participa anualment en la revista del barri donant a conèixer activitats que es fan al centre.
- Professorat novell: Com a formadors que som, i com a centre referent, s'ofereixen places per la realització de les pràctiques del màster de professorat.

El centre té una visió àmplia de la seva carta de serveis i contempla totes les branques de la formació (reglada, ocupacional i contínua).

En relació a l'enfocament sobre **la relació amb les famílies** cal dir que són un grup d'interès molt important, i per això hi ha una estreta vinculació amb les famílies a través de l'AMPA, amb la qual s'estableix una reunió mensual per tal de vehicular totes les necessitats i demandes que detectin. Al projecte de direcció i a la PGA, es manté l'objectiu i estratègia 2.4 Increment de la participació de les famílies en les activitats del centre. Hi ha un lligam estret amb la gestió de diferents activitats

que organitzen com també la gestió de les activitats extraescolars. El director del centre és vocal de la junta de l'AMPA segons els seus estatuts i hi té una participació activa.

En relació a l'enfocament de com **vincular l'alumnat un cop ha acabat els estudis**, a través dels serveis que ofereix el centre, com la Borsa de Treball, aconseguim que alumnat, exalumnat i empreses continuïn vinculats al centre i interaccionin i aportin noves relacions i innovació aportant un valor afegit a la formació rebuda. Es va crear l'associació d'alumnes i exalumnes de Montilivi, dinamitzada per ells mateixos, iniciada dins l'E/A d'un mòdul de projecte. Aquesta associació fa que es mantingui aquesta vinculació de l'alumnat i entre altres coses, es pugui donar resposta a les possibilitats de trobar feina més enllà dels seus estudis al centre. Una altra fórmula de vinculació és la participació d'aquests a les xerrades pel desenvolupament de l'IPOP on l'exalumnat explica els llocs de feina on treballa.

El desplegament en relació a que el centre busca **ampliar el context geogràfic** d'influència, el nostre centre intensifica les polítiques de mobilitat de la Unió Europea per aconseguir que les persones joves puguin dur a terme activitats educatives reglades i activitats formatives laborals en altres estats membres. Desplegament de programes de mobilitat.

4.1.3 Avaluació

En relació a com **donar resposta a totes les demandes i expectatives**, la valoració dels diferents grups d'interès és i ha estat molt satisfactòria. Periòdicament es fan reunions de seguiment amb empreses per formació en centres de treball. El tutor del centre aporta feedback per analitzar possibles mancances en la formació dels alumnes. Si es detecta una possibilitat de millora global o una adaptació major. Es convoquen les entitats interessades. A partir de la formació professional dual també s'estableixen possibles millores de la formació.

Amb els canals de comunicació establerts amb cada grup d'interès, s'avaluen les necessitats i expectatives. A partir d'aquestes i de les activitats i projectes fets, se'n fa el seguiment i es plantegen les accions de millora. A Revisió per la Direcció es valoren els aspectes més globals, i els particulars als diferents grups d'organització distribuïts explicats a l'eix de lideratge.

En relació a l'AMPA considerem molt positiva la valoració ja que es constata que es vincula cada vegada més estretament gràcies a aquestes reunions periòdiques, anant en consonància AMPA i institut.

En relació a la **vinculació de l'exalumnat** amb el centre, cal constatar que s'amplia aquesta vinculació amb més actuacions. Valoració molt positiva de la Borsa de treball.

El centre busca **ampliar el context geogràfic** d'influència. Els alumnes que participen a estades de mobilitat a altres països en fan una valoració molt positiva en les enquestes que es fan en relació a les estades.

4.1.4 Millores

Millorar la interacció amb entitats del barri per potenciar aprenentatge servei
Ampliar el ventall d'empreses col·laboradores en estudis que inicien la formació DUAL així com participació de les empreses a la comissió de seguiment d'aquest projecte.
Integrar la formació professional DUAL i la borsa de treball
Millorar traspàs de tasques de l'associació d'alumnes i exalumnes (Montilife) d'un curs al següent

4.2 ALIANCES

4.2.1 Enfocament

Vetllar perquè l'alumnat disposi de les màximes possibilitats d'ocupabilitat. Per aconseguir-ho el centre ha d'establir vincles amb els sectors productius per tal de garantir que la formació que reben els alumnes s'adequa a les necessitats de les empreses i institucions. En aquest sentit el centre **vetlla per que hi hagi una important relació amb el sectors professionals i hi hagi transferència de coneixement** i comunicació de les necessitats formatives dels treballadors. Aquestes relacions són un objectiu anual a la PGA "Augment de la relació del món professional i de les institucions."

D'altra banda el centre també vetlla per establir **vincles de col·laboració amb els centres universitaris o aprenentatge d'idiomes** per tal que els alumnes que es graduen al nostre centre puguin accedir al futur estudi o al mercat laboral acreditant nivells de llengua estrangera que els proporcionin les millors oportunitats.

El centre vol donar resposta a la necessitat d'obtenir **visibilitat com a centre amb formació professional integral**. A tal efecte vol oferir formació contínua i ocupacional al nostre centre. Per això s'estableixen aliances amb altres entitats que n'ofereixen.

Aquestes relacions i aliances permeten enfortir els valors del PEC del centre pel que fa a Interrelació i Compromisos Socials.

4.2.2 Desplegament

El desplegament **vetlla perquè hi hagi una important relació amb el sectors professionals i hi hagi transferència de coneixement**: Es disposa d'una àmplia carta de serveis. El centre té signats diferents convenis amb agents dels diferents sectors productius. Un exemple és CORVE del gremi d'automoció amb qui es té signat un conveni per a fomentar la relació i acostament entre escola i tallers mecànics: fent difusió de la formació professional dual, la formació en centres de treball, la realització d'assemblees del gremi a l'institut, la proposta de noves especialitzacions. També existeix un conveni amb ASBAE Robert Bosch Car Service per donar difusió del projecte dual i d'altres serveis del centre. També tenim aliança amb Roberlo (pintura) i APA (vinils) on aquestes empreses aporten material fungible per als estudis desenvolupats del centre a canvi de fer servir els seus productes donant difusió a la seva imatge i realitzant activitats conjuntes de formació per facilitar la transferència tecnològica.

Amb el sector químic industrial i l'àrea de promoció econòmica de Celrà i altres com Hypra està subscrit un conveni per a la implementació de la formació professional Dual al complex químic de Celrà. De forma conjunta amb aquests actors fomentem les vocacions cap aquest sector industrial formant i fent sessions a centres de secundària per tenir disponibles persones qualificades per aquests indústries. Fruit d'aquesta relació també se'n deriva la donació d'equipaments a l'Institut.

Es disposa d'uns 420 acords de formació en centres de treball dels quals tenim uns 200 que són convenis dual. També es realitzen conjuntament amb empreses projectes d'innovació o d'implementació de projectes d'alumnes.

Vincles de col·laboració amb els centres universitaris o aprenentatge d'idiomes: El centre és seu examinadora de proves DELF-Scolaire mitjançant una col·laboració amb l'Alliance Française, el centre té signat un conveni de col·laboració amb la Fundació de la Universitat de Girona per a la



realització a l'Institut Montilivi de les proves oficials d'idiomes de Cambridge. També per a la preparació d'oposicions de professorat amb la Fundació Martí l'Humà.

Disposem d'un conveni amb l'entitat Mundus per a la potenciació de la internacionalització a través d'estades Erasmus+.

Visibilitat com a centre amb formació professional integral Per al foment de la formació contínua i ocupacional el centre ha signat un conveni de col·laboració amb la Fundació Paco Puerto per a la cessió d'espais per a la realització d'aquest tipus de formació. A partir del curs 20/21 el centre participa en el programa integraFP per la gestió directa de certificats de professionalitat.

4.2.3 Avaluació

L'avaluació d'aquestes relacions es fa quan es prorroga la continuïtat de les aliances i es segueix col·laborant curs a curs. Aquests convenis i aliances necessiten renovació, així s'equilibren les necessitats, interessos i oferta de totes les parts.

En cap cas s'ha produït una disminució de les aliances, convenis, nombre de formacions ofertes, etc... això ens dóna informació de la valoració positiva que en fan (així com exemple podem veure l'indicador 4.1).

Es valora molt positivament la visibilitat que té el centre com a centre de formació professional integral, fins i tot, en ocasions hi ha hagut alumnat de cicles formatius al centre que primerament ha estat usuari d'algun curs ocupacional, i en conèixer el nostre centre, doncs, s'han incorporat com a nous clients.

4.2.4 Millores

Ampliar les aliances amb noves empreses, que siguin profitoses per la formació de l'alumnat, la millora de la formació acadèmica i la titulació de bons professionals dels diferents sectors, a punt per la incorporació al món laboral.

Aconseguir realitzar projectes d'innovació que aportin més valor a les empreses que puguin generar recursos al centre.

Elaborar un llistat de les diferents aliances establertes.

4.3 RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL

4.3.1 Enfocament

Aplicar polítiques educatives inclusives i de conscienciació social relacionades amb la salut, la convivència, la sostenibilitat i la inclusivitat i equitat de les persones. D'aquesta manera, l'institut vetlla per la cohesió social i es treballa per tal que cap estudiant abandoni el sistema educatiu prematurament oferint ajuda conjuntament a famílies i alumnat per trobar una alternativa i continuar així l'itinerari formatiu.

En aquesta línia, ens enfoquem cap a la **transmissió de valors transversals** per la millora de la convivència, solidaritat, tolerància, cooperació i compromisos socials al centre amb l'objectiu d'impactar positivament en la comunitat i l'entorn.



Així mateix, es desenvolupen i implanten actuacions adreçades al personal del centre per tal de millorar la seva estada creant un bon clima laboral incidint en les condicions mediambientals del lloc de treball i en les relacions.

Ens enfoquem cap a la **potenciació d'activitats solidàries** amb entitats sense ànim de lucre, tant en referència a la realització com a la cessió d'espais i instal·lacions.

Ens enfoquem cap a l'**increment de l'aprenentatge-servei en un context de serveis comunitaris** per a la relació amb l'entorn. Aquest servei (servei comunitari a 3r i 4t ESO) i els reptes d'aprenentatge servei plantejats des de cicles formatius ens aproxima a la sensibilització i conscienciació social del nostre alumnat però també a tota la comunitat educativa.

4.3.2 Desplegament

El desplegament sobre la **transmissió de valors transversals** per la millora de la convivència, solidaritat, tolerància, cooperació i compromisos socials al centre. Així per exemple es duen a terme: Xerrades de difusió i informació a l'alumnat sobre diferents temàtiques (salut, seguretat, assetjament i bullying, violència de gènere, ús de xarxes socials, Institut Guttman etc.); Dia de Donació de Sang; participació a la Marató de TV3 (xerrades i activitats per fer donatiu); Campanyes de sensibilització al centre (Dia Internacional en contra la violència de gènere, Dia Internacional de la Dona, etc.); Centre ambaixador de Save the Children, conveni de col·laboració amb Càritas, col·laboracions amb Oxfam-Intermon, Conveni de col·laboració amb Ramon Noguera, centre d'origen de l'espectacle anual per la pau (UAP), etc.

El desplegament de la **potenciació d'activitats i accions solidàries** amb entitats sense ànim de lucre amb les quals s'estableixen convenis de col·laboració. Així s'estableixen diferents accions al centre conjuntament amb aquestes entitats: botiguetes, cursa solidària, recollida d'aliments, recollida de joguines, recollida de material (mantes, roba, etc.) per als camps de refugiats, etc... Així concretament, per exemple a la Fundació Ramon Noguera per la venda a la botigueta o a la Fundació Elna cedim el gimnàs.

Un factor inherent al nostre centre és el fet que tenim alumnat de l'IFE de comerç (Itinerari Formatiu Específic), el qual és alumnat amb necessitats educatives especials que estan cursant un cicle formatiu adaptat. Això fa que puguem donar visibilitat a aquest col·lectiu i per tant, hi hagi conscienciació i sensibilització vers ells.

En el marc del programa Innova FP, el desplegament de l'**increment de l'aprenentatge-servei** per a la relació amb l'entorn es concreta a través de diferents accions: Projectes singulars; aprenentatge servei (incloem les escoles adscrites com a destinataris preferents en les activitats d'aprenentatge servei d'alumnes de cicles formatius per tal d'establir vincle entre centres); desplegament del programa de servei comunitari a 3r i 4t d'ESO, de manera que tots l'alumnat participa en una de les 3 accions de voluntariat que es proposen des de la coordinació pedagògica; accions d'ApS a diferents entitats per part de l'alumnat de Cicles (TOM- inserció sociolaboral per a persones amb diversitat funcional intel·lectual; Centre de Dia i Residències de gent gran; infància en risc social, DENIP - Accions per al Dia de la Pau, etc.).

4.3.3 Avaluació

En relació a la **transmissió de valors transversals, la potenciació d'activitats solidàries i les activitats d'aprenentatge i servei**, en els darrers anys es mantenen les activitats realitzades però també se n'afegeixen de noves. Considerem que aquestes donen un valor molt important al nostre

centre i això el fa diferenciador. Així demostrarem que l'aprenentatge no és només acadèmic sinó que també és integral.

4.3.4 Millores

Dinamitzar la Comissió de Medi ambient per tal de fer el seguiment i la sensibilització d'aquestes millores introduïdes a la dinàmica del centre.

Sensibilització i actuacions concretes ambientals en el centre.

4.4 CREATIVITAT I INNOVACIÓ

4.4.1 Enfocament

En els darrers anys ens hem enfocat a **formar part de nombroses xarxes de centres** que desenvolupen programes on s'observen els canvis que es produeixen en l'entorn i ens proporciona ajuda per prendre decisions estratègiques.

En aquesta línia, l'institut també s'enfoca a treballar amb **conceptes d'innovació oberta** col·laborant amb altres centres, agents de l'entorn, empreses o entitats del territori, aprofitant recursos comuns i cooperant en equips de treball.

De manera paral·lela es generen **projectes d'innovació al centre**, es dissenyen nous serveis i activitats, es revisa el desenvolupament curricular, la gestió i planificació del centre, i la promoció i relacions. També en l'àmbit de les TIC/TAC. Amb la idea de potenciar l'impuls de la innovació i la transferència tecnològica.

4.4.2 Desplegament

En relació a l'enfocament de **formar part de diferents xarxes**, el desplegament es basa en captar i analitzar la informació, que alhora ens ajuda a interpretar i es transforma en noves idees en benefici de l'organització. Per tant, compartim metodologies, bones pràctiques i resultats del centre amb altres similars (i també entre nosaltres) de les xarxes per serveixen per donar respostes a les necessitats i expectatives dels grups d'interès. Alhora s'incorpora en els processos i activitats d'ensenyament-aprenentatge allò que s'ha après de nou, impulsant la innovació educativa.

Prioritàriament, en el centre s'ha creat la Comissió d'ActivaFP, la qual va lligada a la Xarxa amb el mateix nom, a partir de la qual es pretén iniciar innovació als diferents departaments. Així forma part d'aquesta comissió un membre mínim de cada departament de cicles formatius, el qual és el responsable de transmetre la informació pertinent, d'incentivar els companys sobre aspectes d'innovació, i a desenvolupar ell mateix reptes, projectes, etc... Així, per exemple, el curs 2018-19 i 2019-20 es van realitzar visites de benchmarking a altres centres de formació professional.

En relació a l'enfocament de treballar amb **conceptes d'innovació oberta**, el desplegament es concreta en l'assistència permanent a congressos, jornades, seminaris, premis, participació en fòrums virtuals i/o presencials etc. per part de tot el professorat que ho demani, però també des del centre es promou cap a la participació d'aquests.

El desplegament en relació a **projectes d'innovació al centre**, volem destacar la potenciació la innovació pedagògica (inclusió metodologia aps, gamificació, altes capacitats, plans d'escriptura i lectura) i innovació processos i de productes (projecte intercicles - cadira de rodes); innovació en la gestió informàtica (reprografia des de casa, empresa de manteniment, i sistema informàtic (creació d'intranet), etc.). També es treballa conjuntament amb les empreses i altres entitats per a la innovació tecnològica del sector (això ho facilita l'augment de la FpDual en els cicles del nostres centres).

4.4.3 Avaluació

En relació a la creació de la Comissió Activa Fp, ha sigut un avenç important pel nostre centre per a la millora de la innovació i creativitat del centre.

En relació a treballar conceptes d'innovació oberta. Tot i que tenim un alt grau de participació en congressos, jornades, etc... caldria registrar d'alguna manera totes les participacions que de caire individual es duen a terme.

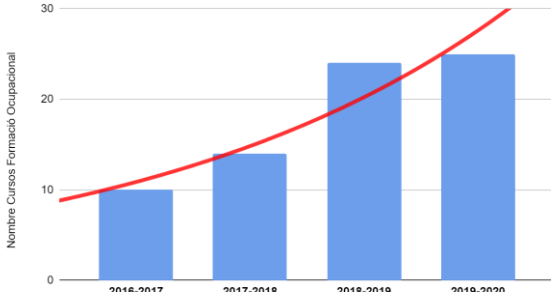
En relació als projectes d'innovació del centre s'està implementant progressivament, amb uns resultats efectius reals, i amb gran satisfacció per part de l'alumnat.

4.4.4 Millores

Creació d'una setmana de Jornades tècniques a CF (per fer contacte amb xerrades amb professionals)

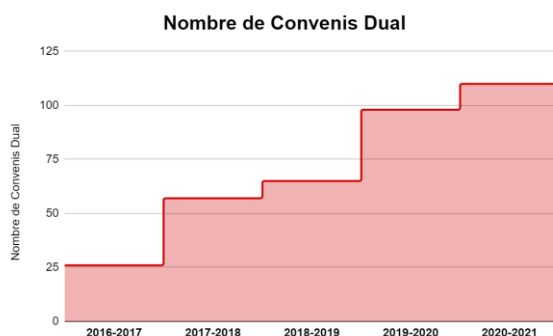
Creació d'un document amb pautes per fer Copyright, ... com esmentar a twitter, instagram, etc...

EIX 4: Grups d'interès i entorn

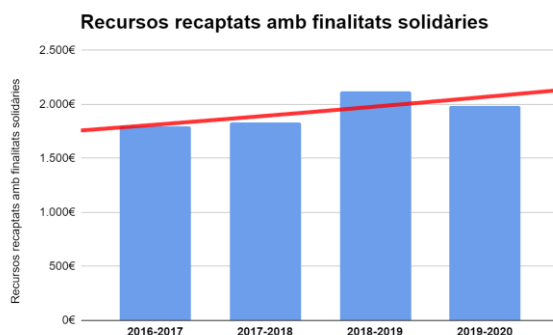
	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA										
PUNTS FORTS I FEBLES	Cessió dels espais del centre.	Aprofundir en algunes aliances que actualment només són FCT ampliant el ventall d'empreses col·laboradores en estudis que inicien la formació DUAL. (elaboració d'un llistat aliances empreses)										
	Visibilitat com a centre formació professional integral.	Aconseguir realitzar projectes d'innovació que aportin més valor a les empreses que puguin generar recursos al centre.										
	Diversificació de les col·laboracions amb diferents empreses i institucions	Sensibilització i actuacions concretes ambientals en el centre.										
	Tradició en projectes i actuacions de voluntariat i solidàries											
	Increment de projectes d'aprenentatge i servei en les diferents etapes educatives.											
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	Indicador 4.1. Nombre de cursos de formació ocupacional ofertats al centre. El nombre de cursos ocupacionals ofertats al centre per part de la Fundació Paco Puerto ha anat en un augment considerable. Aquesta és una petita mostra de com establim contacte amb el nostre context i grups d'interès, ja que aquests cursos de formació van dirigits a la població en general i no només a la nostra comunitat educativa. El conveni establert amb l'entitat social Paco Puerto ha propiciat una proximitat del context amb el nostre centre.	Nombre Cursos Formació Ocupacional  <table><thead><tr><th>Període</th><th>Nombre Cursos</th></tr></thead><tbody><tr><td>2016-2017</td><td>10</td></tr><tr><td>2017-2018</td><td>14</td></tr><tr><td>2018-2019</td><td>24</td></tr><tr><td>2019-2020</td><td>25</td></tr></tbody></table>	Període	Nombre Cursos	2016-2017	10	2017-2018	14	2018-2019	24	2019-2020	25
	Període	Nombre Cursos										
2016-2017	10											
2017-2018	14											
2018-2019	24											
2019-2020	25											



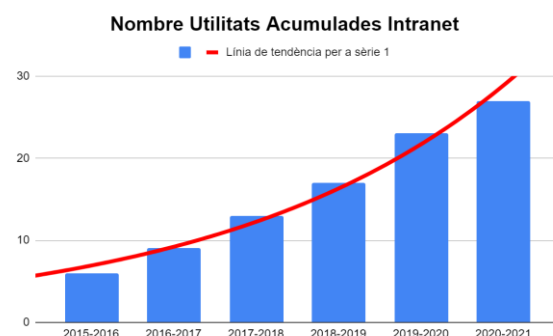
Indicador 4.2.
Nombre de convenis de formació Dual. En els darrers anys el centre s'ha enfocat directament cap a l'augment de convenis en FP Dual ja que es considera que això aproxima molt més l'alumnat a la realitat socioeconòmica del seu sector. Per part de les empreses hem obtingut una resposta molt positiva tal i com demostra la gràfica, i a més, hem pogut augmentar la presència de la fp dual a més famílies professionals del nostre centre. I anem en augment.



Indicador 4.3.
Recursos recaptats amb finalitats solidàries. En el context de l'objectiu de la cohesió social es fan activitats solidàries que serveixen per recaptar de fons que ajuden a col·laborar amb les entitats pertinents i per tant, ens ajuda a conscienciar a la comunitat educativa de les aportacions realitzades. Hem aconseguit sempre estar per sobre de l'objectiu establert a 1500€. I tot i baixar el curs 2019-20, cal que tinguem en compte que es va aturar tot a març pel tancament dels centres arrel de la pandèmia. Malgrat això, el darrer curs també ens mantenim per sobre de l'objectiu.



Indicador 4.4.
Nombre utilitats acumulades a la Intranet pròpia del centre. El centre, per innovar en la gestió ha anat desenvolupant programari propi per gestionar el centre (gestió d'incidències, reprografia, actes, assistència, certificacions, convalidacions,...) d'aquesta manera els aplicatius s'adapten a les necessitats del propi centre.



EIX 5: ENSENYAMENT I APRENTATGE

5.1 Identificació de necessitats educatives i d'aprenentatge
 5.2 Disseny, innovació i planificació educativa
 5.3 Ensenyament, aprenentatge i avaluació
 5.4 Orientació educativa i acció tutorial

Introducció:

El procés d'ensenyament i aprenentatge és la raó de ser de l'institut. La missió del centre en relació a l'alumnat explicita que hem de formar, orientar i acreditar l'alumnat en els coneixements i capacitats establerts en el currículum, i contribuir en el desenvolupament integral en actituds i valors per incorporar-se a altres estudis i a la vida professional i social.

És d'importància cabdal l'acció tutorial, que afavoreix l'acompanyament de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge, i contribueix, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social.

El centre organitza la distribució curricular i planifica les activitats d'aula i de tutoria amb prou flexibilitat per adaptar-se a noves metodologies, a les necessitats individuals i de grup de l'alumnat, i a les demandes de les empreses de l'entorn, implementant nous projectes i pràctiques educatives. Es programa formació interna i externa en orientació, avaluació i metodologies innovadores, i s'afavoreix el treball conjunt dels equips docents, disposant i compartint materials i experiències, amb diferents tècniques i recursos per donar resposta als diferents interessos.

5.1 IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES I APRENTATGE

5.1.1 Enfocament

Per tal de detectar necessitats educatives i d'aprenentatge el centre s'enfoca i treballa amb **contínua interacció amb famílies, escoles de procedència i empreses i entitats per adaptar la formació a les necessitats**.

En segon lloc, el centre s'enfoca per adaptar a les **necessitats educatives de l'alumnat des del procés d'identificació** de les mateixes (tests propis, altes capacitats...) A nivell de cicles formatius s'encamina a l'avaluació diagnòstica inicial a l'alumnat i també a l'avaluació contínua analitzant en cada moment quina formació s'adapta més a les seves necessitats.

El centre és actiu en conèixer el que es fa arreu de Catalunya **participant a xarxes** on es comparteixen bones pràctiques. Això ens fa ser conscients de les noves **necessitats educatives i d'aprenentatge que es generen a partir dels teixit social i econòmic**, apropant-nos molt més a la realitat laboral, que en definitiva és l'objectiu final del nostre alumnat.

5.1.2 Desplegament

En relació al desplegament de la **contínua interacció amb diferents grups d'interès** cal evidenciar que es realitzen:

- reunions amb l'AMPA per tal de traspasar informació del que es fa al centre, rebre feedback de les famílies, i proposar serveis de l'AMPA als alumnes: extraescolars, activitats la formació complementària, tallers, teatre.
- Es fan reunions d'inici de curs i reunions periòdiques (ja sigui en gran grup o individuals) amb famílies per tal d'identificar els coneixements previs, motivacions, talents, situació personal, etc.. per tal d'adaptar de forma individualitzada els serveis educatius que se li oferiran.
- reunions amb les escoles de procedència les quals ens faciliten el traspàs d'informació de l'alumnat i ens aporten informació rellevant sobre l'alumnat.
- reunions i aliances amb empreses i entitats per d'adaptar la formació a les noves necessitats educatives i necessitats d'aprenentatge del mercat laboral per exemple, electromecànica adaptada al vehicle industrial.

- establir col·laboracions amb entitats del teixit social i econòmic del nostre entorn per conèixer i satisfer les necessitats

En relació al desplegament de com **identifiquem les necessitats educatives de l'alumnat** destaquem que es duen a terme:

- Es realitza una avaluació inicial. En iniciar la secundària ja el primer dia es fa una prova de lectoescriptura per detectar mancances i proposar si és el cas un suport de lectoescriptura.
- Al llarg del primer trimestre també es proposa alumnat per al taller d'estudi assistit.
- compra de tests (d'intel·ligència, ...) per vehicular la detecció i identificació de necessitats educatives (tant específiques com d'altres capacitats) i, per tant, l'elaboració dels plans individualitzats pertinents per l'adaptació o potenciació dels talents.
- A nivell de cicles formatius es realitza una avaluació diagnòstica inicial a l'alumnat en la primera setmana de setembre.
- Alumnat ESO procedeix d'escoles que treballen activament les llengües estrangeres, per adaptar-nos a aquest fet el centre ofereix 4h a primer de primera llengua i un itinerari de segona llengua a partir de segon. Proves d'acreditació d'idiomes.
- Amb la CAD s'analitzen, s'avaluen, es decideixen les accions a dur a terme i s'atenen els casos (necessitats educatives específiques, socials i d'altres capacitats) en la seva reunió setmanal.

En relació al desplegament sobre **la participació a xarxes on es comparteixen bones pràctiques**, assistim regularment a reunions de coordinació pedagògica, consell de l'FPO, integra, acreditació, empresa FP, orientació, mobilitat, emprenedoria, activa FP, DUAL, innovació, reunions de directors, reunions de cap d'estudis, reunions de coordinadors pedagògics de la província, xarxes en les quals es fan xerrades, conferències, ponències, etc... d'experts propers a la realitat socioeconòmica i es comparteix amb els altres centres. Aquestes trobades encaminen l'actualització de currículums i continguts a transmetre. I a més la informació recollida ens permet dur a terme una detecció i identificació de necessitats.

5.1.3 Avaluació

En relació a l'enfocament **contínua interacció amb diferents grups d'interès** :

- Es fa un feedback amb les escoles primàries de com ha anat l'adaptació de l'alumnat de 1rESO per tal de treballar conjuntament per la millora.
- recollida d'informació i detecció de necessitats a les reunions d'inici de curs/periòdiques al llarg de l'any... es presenta a l'equip docent, i se'n fa l'acció pertinent.
- en les col·laboracions establertes amb empreses i entitats s'aporta informació que des del centre considerem rellevant per adaptar la formació i per això, es mantenen i potencien aquestes aliances tant en empreses com entitats.(nombre de convenis establerts)

En relació a l'enfocament **identifiquem les necessitats educatives de l'alumnat** :

- la prova inicial de lectoescriptura ens permet veure l'estat inicial així com el progrés en el primer nivells de l'ESO.
- traspàs de continguts donats a fi de curs per tal que el curs següent sigui un punt de partida i obtinguem una continuïtat (seguiment programacions).
- La CAD avalua els diferents casos i és l'espai on es prenen les decisions en relació a les necessitats educatives de l'alumnat.
- Es valora molt positivament poder iniciar una setmana a inicis de setembre una avaluació diagnòstica de l'alumnat de cicles formatius.
- Augment de les proves d'acreditació d'idiomes.
- La implementació de llengua francesa a l'ESO ha facilitat que posteriorment hàgim pogut desenvolupar un Batxibac. Això és un repte aconseguit molt beneficiós pel centre.

En relació a l'enfocament **la participació a xarxes on es comparteixen bones pràctiques**:

- S'incorporen millores a partir d'aquestes xarxes (creació de comissions al centre, realització de bones pràctiques en diferents cicles formatius, canvis de metodologia, actualització de currículums, etc.)
- Es considera prioritària i necessària la participació en aquestes per la millora dels nostres estudis, i la millora de la qualitat educativa del nostre centre.

5.1.4 Millores

S'han realitzat canvis per la millora de l'harmonització de professorat.

Cal una millor identificació de les necessitats de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge que interfereixen en la seva evolució però que no són prioritàries per a ser detectades o diagnosticades per l'EAP. Per això, s'ha prioritzat la compra de tests de detecció per a la millora dels diagnòstics realitzats per part les orientadores educatives del centre.

Manca de conscienciació del professorat sobre l'avaluació per a la detecció de necessitats.

La identificació de necessitats de l'alumnat de BAT.

5.2 DISSENY, INNOVACIÓ I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA

5.2.1 Enfocament

El centre s'enfoca cap a la **generació i compartició de noves pràctiques educatives** per tal de potenciar la innovació educativa: aprenentatge cooperatiu, plurilingüisme, treball per projectes, classe inversa, entorns personalitzats d'aprenentatge, simulacions, grups de treball inter-aules, ús de l'avaluació i autoavaluació com a instrument d'aprenentatge (corubrics, ...), etc.

El centre s'enfoca cap a la **formació del professorat per a la innovació educativa**. Així cada mes de juny es potencia el disseny de diferents activitats formatives per a la implementació de noves metodologies actives en els estudis. És una oportunitat per tal que el professorat disposi de suficients eines pedagògiques per adaptar l'ensenyament a les circumstàncies canviants que es produeixen a l'aula.

El centre s'enfoca per un **disseny i planificació educativa diferenciadora: a primer d'ESO** per facilitar la incorporació de l'alumnat que inicia els estudis al centre en edat primerenca i que provenen d'un entorn de primària molt protegit. **A cicles formatius**, cal un canvi per tal de poder treballar amb les noves metodologies actives.

5.2.2 Desplegament

En relació al desplegament de com **generar i compartir noves pràctiques educatives** per tal de potenciar la innovació educativa en el centre. El centre posa aquests materials a disposició de tota la comunitat educativa per al seu ús, proporciona formació interna i externa al centre. Cal destacar que en els darrers anys s'estan duent a terme canvis en la metodologia educativa del centre: potenciació de la gamificació, incorporació del treball per projectes i treball per reptes, etc... això ha generat l'establiment d'aliances amb entitats. Per exemple: és el cas del Repte Enxarxats amb Ajuntament de Vilablareix i El Rusc; o el conveni amb la Fundació Elna segons el qual la fundació pot utilitzar l'espai virtual Moodle de l'Institut Montilivi com a eina de comunicació i d'aprenentatge. L'eix central d'aquesta activitat és facilitar els coneixements necessaris per a impulsar l'alfabetització digital i la comunicació en xarxa d'aquests col·lectius.

Això ha generat la necessitat de compartir tots els materials creats (models de documentació, idees de com iniciar un repte, etc.) per a aquesta innovació educativa. Per això, la utilització de la plataforma Moodle com a eina de compartició de bones pràctiques. Alguns exemples són:



“Connectem amb els Reptes 1”, “Connectem amb els Reptes 2”, “Eines per al canvi”, “Aprentatge a través del joc: gamificació”, “Curs de Moodle avançat”, etc.

Aquesta compartició de bones pràctiques ens ajuda a donar resposta a les noves necessitats educatives i així ens enfoquem a establir nous dissenys i metodologies per a la millora de la planificació dels continguts, segons aquestes necessitats. La compartició de bones pràctiques es realitza en modalitat intradepartamental (bones pràctiques de final de curs als departaments de formació professional) i interdepartamental (per exemple les relacionades amb l'administració pública electrònica)

El relació al desplegament de la **formació del professorat per a la innovació educativa**. Així cada mes de juny es potencia el disseny de diferents activitats formatives per a la implementació de noves metodologies actives en els estudis. És una oportunitat per tal que el professorat disposi de suficients eines pedagògiques per adaptar l'ensenyament a les circumstàncies canviants que es produeixen a l'aula. Així s'han dut a terme formacions com: “*Programem Reptes, metodologies actives a la FP*”, “*ABP per a les famílies d'Administració i Gestió i Serveis a la Comunitat*”, “*Programacions de la llengua anglesa E/A a l'Institut Montilivi*”, “*Curs Aprentatge Basat en Problemes*”, “*Curs de Resolució de Conflictes a l'aula*”, “*Curs sobre la signatura digital*”, “*Curs d'avaluació per competències*”, etc.

En relació a com despleguem el **disseny i planificació educativa diferenciadora: a primer d'ESO**, cal dir que la prioritat és facilitar la incorporació i adaptació a primer d'ESO i per això, reduïm les matèries diferents que cursaran intensificant la primera llengua, cursant només música de l'àmbit artístic i no visual i plàstica, i fent que l'alumnat cursi les optatives de Puntedu (lectura) i Competència digital. Aquestes dues optatives han de servir per millorar l'adaptació de l'alumnat als estudis a l'institut. Però també es redueixen les ràtios de l'alumnat (essent 24 alumnes per grup).

A cicles formatius, aquest canvi de disseny implica canvis en l'organització dels horaris de professorat i de grups ja que hi ha: creació de parelles pedagògiques de professorat (dos professors a l'aula); reptes intermòduls, reptes entre cicles, aglutinar diferents mòduls per fer-ne un de conjunt, el treball per projectes en diferents espais comuns de la ciutat (anar a biblioteca, espai jove, etc.), etc.

5.2.3 Avaluació

En relació a la **generació i compartició de noves pràctiques educatives**. Es valora molt positivament la compartició de bones pràctiques i materials ja que això facilita i ajuda a no haver de començar de zero. Compartir l'experiència d'altres companys sempre ajuda per evitar els mateixos errors.

En relació a la **formació del professorat per a la innovació educativa**. La valoració dels cursos de formació queden avaluats en les memòries dels departaments, ja que en aquests hi consten les formacions realitzades per part dels docents. Es valora molt positivament la predisposició del centre per facilitar aquestes formacions en el propi institut.

En relació al **disseny i planificació educativa diferenciadora**, a primer d'ESO es considera essencial i això es demostra amb la gran demanda d'escolarització que tenim tant d'alumnat adscrit com d'altres que no. I a cicles formatius, s'està en procés de valoració ja que la implementació és recent. Malgrat tot, de moment hi ha bones valoracions del canvi metodològic.

5.2.4 Millores

Incorporació de més accions de metodologies actives i innovació a Batxillerat, ja que per diferents raons s'és massa esclau de les programacions que proporcionen les editorials i els llibres de text.

Cal reformular el model de programacions perquè s'adeqüin als nous formats de treball per reptes i projectes.

5.3 ENSENYAMENT, APRENENTATGE I AVALUACIÓ

5.3.1 Enfocament

El centre té una especial sensibilitat i cura en l'**acollida de l'alumnat nou**, i per això, ens enfoquem a la consecució d'una eficaç acollida de l'alumnat adreçat a informar i orientar-lo sobre el funcionament del centre, els recursos de què disposem, normativa, etc.

El centre s'enfoca cap a l'**atenció de diversitat i ritmes d'aprenentatge** a través de noves metodologies d'ensenyament i aprenentatge (nous formats d'organització a l'aula, ràtio alumnat/professorat, atenció individualitzada, treball per projectes i reptes, exposicions orals, aprenentatge entre iguals, utilització de recursos externs, classe inversa, etc.).

El centre s'enfoca cap a **ensenyaments professionalitzadors** que potenciïn la formació pràctica de l'alumnat en centres de treball encaminant-nos cap a l'augment progressiu de la fp Dual. I per tant, l'avaluació d'aquests.

Ens enfoquem cap a un **sistema d'avaluació continuada** en els ensenyaments, ja que es considera que l'alumnat, per tal que corregeixi el seu aprenentatge, necessita un feedback de l'avaluació contínua per part del professorat. I també, una coavaluació amb la resta de companys.

5.3.2 Desplegament

En relació al desplegament de l'**acollida de l'alumnat nou**, es potencia els canvis organitzatius a primer i segon d'Eso com ja hem dit anteriorment, i també, es potencia molt la tutoria les primeres setmanes de curs.

En relació al desplegament de com atenem l'**atenció de diversitat i ritmes d'aprenentatge** a través de noves metodologies d'ensenyament i aprenentatge cal destacar que ens les diferents etapes es potencien els nous formats d'organització a l'aula, ràtio alumnat/professorat, atenció individualitzada, treball per projectes i reptes, exposicions orals, aprenentatge entre iguals, utilització de recursos externs, classe inversa, etc..

Així concretament, es poden trencar horaris i nova gestió de l'equip humà (*primera setmana de curs dels estudis del Departament de Serveis Socioculturals i a la Comunitat es realitza el curs per l'alumnat de Repte: Càpsules Digitals*); a ESO es desenvolupa el Consell d'Adolescents; a CF es potencia: *2 profes aula (parella pedagògica); canvi en les programacions; Departament d'Administració / cada setmana un projecte global que engloba tots els mòduls i reptes intercycles (adi i afi, mòduls comuns), A CFGS Carrosseria (es programa tot per projectes dins de cada mòdul), a CFGS Educació Infantil barreja de mòduls; reagrupació de grups, IFE tot per projectes, etc.)*

Però alhora s'incentiva el treball excel·lent de l'alumnat, participant en concursos i presentant les feines realitzades a premis nacionals i internacionals. Per valorar l'esforç de l'alumnat, es proposen activitats o matèries d'ampliació, així com participació en viatges a l'estranger i jornades de desenvolupament de reptes, a aquells alumnes amb més dedicació i compromís. Així la potenciació de la mobilitat internacional és un eix del centre (es disposa de la Carta Erasmus+) ja que es milloren les seves capacitats socials, d'idioma i cursen part de les hores de formació del currículum necessàries per l'obtenció del títol. El centre és actiu en promoure aquestes estades i a nivell de Girona coordina el programa Girona Mou-te!, (Consorci MALD, beques Sepie, beques departament, estades de professors Pyirene, Hinge, ...)

Es programen una pluralitat d'activitats complementàries: sortides culturals, científiques i d'esbarjo, intercanvis, colònies, viatges de fi d'estudis, etc., destinades a la formació integral de l'alumnat. També cal destacar que es facilita el seguiment de les matèries a l'alumnat a través de la plataforma Moodle, on es poden trobar la programació, les activitats a realitzar i els materials de consulta.



En relació al desplegament **dels ensenyaments professionalitzadors** conjuntament amb el desplegament anterior, la idea bàsica és potenciar la proximitat amb els centres de treball, i per tant, que l'alumnat a través de la pràctica educativa s'acosti a la realitat socioeconòmica del seu sectors, i també la realitat del dia a dia del seu futur professional.

Així, s'està augmentant la implicació progressiva de totes les famílies professionals que coexisteixen en el centre. En els darrers anys hi ha hagut un augment considerable de la demanda de places en la formació professional, i per tant, de la relació amb les empreses del sector pertinent. En aquest curs s'incorpora al centre un curs d'especialització en ciberseguretat, i per tant, una especialització per a tot l'alumnat de la família d'informàtica que ho requereixi.

En relació al desplegament del **sistema d'avaluació continuada en els ensenyaments**, cal destacar la incorporació de feedback amb l'alumnat a través de plataforma virtual d'aprenentatge (Moodle, CoRubrics, Classroom, Jamboard, etc.), sense deixar de banda el feedback amb l'alumnat a l'aula i en persona. Utilitzant aquestes eines l'avaluació del professorat conjuntament amb rúbriques fan que es facin objectivables els criteris, l'autoavaluació i la coavaluació, ja que prèviament s'ha proporcionat aquesta informació a l'alumnat i per tant, ells saben clarament com seran avaluats.

També cal tenir en compte que cal una planificació del procés en les juntes d'avaluació de manera coordinada, i es posa a disposició del professorat el protocol i els registres a emprar durant la reunió, liderada pel tutor del grup. Aquest procés serveix per veure si l'ensenyament-aprenentatge es desenvolupa d'acord amb allò planificat, i fer les correccions necessàries, si escau (tant amb la utilització de les actes del gestor documental del centre i les Actes d'avaluació del programa SAGA o Esfera).

5.3.3 Avaluació

En relació a l'avaluació de l'acollida de l'alumnat nou, cal tenir en compte que es fan valoracions constants des de tutoria, però també es passa una enquesta de satisfacció de l'alumnat, professorat i famílies per valorar com ha estat aquesta acollida en els primers cursos (d'eso, bat, cf). També es disposa d'indicadors de la satisfacció del professorat respecte a l'ambient de treball a les aules, al nivell d'esforç i d'estudi de l'alumnat, i a l'aprenentatge assolit pels alumnes al llarg del curs. Es recull la veu de l'alumnat respecte a com ha estat l'acollida al centre i el servei rebut durant el curs, així com de sortides i activitats complementàries.

En els darrers anys les valoracions de satisfacció han estat positives, tot i que, si hi ha hagut aportacions, se n'han fet les accions pertinents.

En els darrers anys hi ha hagut un augment de més del cent per cent dels convenis de fp dual, i per tant, de la implicació dels diferents cicles en aquest enfocament.

Es realitza una memòria qualitativa i d'avaluació de les activitats i dels resultats obtinguts de qualificacions internes i de proves externes (competències bàsiques i selectivitat), d'absentisme i abandonament, inclusió i cohesió social, i es contrasta i es valora amb sessions de supervisió de l'equip directiu amb la inspecció educativa, i es proposen actuacions de millora que es traspassen a equips docents i coordinacions.

Es realitza una revisió dels resultats d'avaluació trimestral i proposta d'activitats correctives en departaments i equips docents, en el cas de no arribar a l'interval d'acceptació determinat.

S'ha fet formació sobre tècniques i instruments d'avaluació per tal que les qualificacions obtingudes siguin fruit del conjunt resultant de l'avaluació continuada, de la coavaluació i de l'autoavaluació, de manera que l'alumnat pren consciència del seu propi procés d'aprenentatge. Aquesta formació també serveix per tal d'harmonitzar el procés d'avaluació en els diferents equips docents.

El gran increment en la demanda d'escolarització tant a l'ESO com al BAT evidencia que les estratègies desplegades donen resultats, i la comunitat educativa així ho percep, amb un sentiment de prestigi i bona imatge del centre. En el cas de l'ESO, la demanda és superior a l'oferta, i la preinscripció en els CF de les diferents famílies també és molt elevada.

5.3.4 Millores

Una de les millores realitzades ha estat la incorporació del butlletí de notes trimestral a partir del programa SAGA. Fins l'any passat es feia a través d'un programari intern que dificultava molt el seguiment de l'oficialitat d'aquests.

Cal anar millorant progressivament l'avaluació competencial al mateix temps que es van ampliant les noves metodologies actives.

El manual de servei d'ensenyament i aprenentatge s'executa i verifica d'acord amb el previst al codi ètic del professorat. El centre disposa de sistemes d'assegurament dels recursos per a l'ensenyament i aprenentatge: equips, materials, programari, ... hi ha limitacions d'espais.

5.4 ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACCIÓ TUTORIAL

5.4.1 Enfocament

El centre s'enfoca cap a la prioritització de la **disminució de l'absentisme escolar**, com a responsabilitat civil del centre. Així, l'estratègia s'enfoca cap a la reducció de la taxa d'absentisme (prioritàriament a FP, ja que a l'ESO és molt baixa) potenciant la implementació de canvis metodològics i consolidant l'orientació acadèmica com a professionalitzadora.

També ens enfoquem cap a la **priorització de l'acció tutorial** a les diferents etapes educatives, i es dissenya i concreta per a cadascun dels ensenyaments tant a nivell grupal com individual. Les activitats de tutoria contribueixen a la implicació de cada alumne en el seu procés educatiu i al desenvolupament d'una dinàmica social positiva. El centre visualitza l'orientació de l'alumnat com un element clau del seu èxit posterior.

També ens enfoquem cap a la **priorització de l'orientació acadèmica i professional** en les diferents etapes educatives. Aquesta abarca tant l'orientació acadèmica, personal, professional com laboral, segons pertorqui per etapa.

5.4.2 Desplegament

El centre desplega la **disminució de l'absentisme escolar**, analitzant dades i perquè d'alumnat graduats, d'absentisme i abandonament. Amb aquest objectiu l'equip docent està alerta i actua en casos d'absentisme, posant en marxa les accions que corresponen segons el protocol i tractant cada situació individual en comissió de convivència, de manera que s'evidencien nivells d'absentisme molt baixos a l'ESO. També en aquest sentit es fa seguiment de l'absentisme, es penalitza i s'intenta reconduir a BAT i CF. Així en el darrer curs es va evidenciar una reducció dràstica de l'absentisme a cicles formatius des del moment de la incorporació d'una normativa nova: amb més del 10% faltes assistència totals es determinen diferents accions (s'obre expedient disciplinari, s'aturen les pràctiques, etc...). També, es desenvolupen accions per evitar l'abandonament del sistema educatiu oferint canvis de família professional dins del mateix centre, canvis de batxillerat a cicles formatius o a l'escola d'adults per preparar la prova d'accés. Es planifica el seguiment de l'absentisme i es valora en equips docents. Els casos més greus es segueixen des de la comissió de convivència. També s'informa el claustre i el consell escolar.

Per a poder fer el desplegament de l'**acció tutorial** a les diferents etapes educatives. Posem especial cura en l'acollida i els processos de transició entre els diferents ensenyaments, com un element clau de l'acció tutorial; però també durant el desenvolupament d'aquesta. Així fem accions com ara: hores de tutoria com a lectives a totes les etapes educatives (ESO, BAT, CF); seguiment del PAT establert en cadascuna de les etapes, així per exemple a CF també s'ha creat la Agenda del tutor, que està organitzada per setmanes i en la qual es té la proposta d'activitat/sessió/dinàmica/xerrada a realitzar intentant que el tutor la utilitzi com una eina d'ús habitual per la seva tasca de tutoria, ja que s'hi incorporen tots els materials necessaris. En els darrers cursos s'ha incorporat a CF el IPOP com a element essencial en les tutories i adaptades a les característiques del nostre centre

(s'utilitzen estratègies com xerrades amb empreses i exalumnat, la gestió a través del CoRubrics, Speed job dating amb empreses, etc.).

El centre introdueix a la tutoria temes relacionats amb el desenvolupament de la intel·ligència emocional, l'autoconeixement, l'autoconfiança, la gestió de la individualitat i les relacions en els diferents entorns en què l'alumnat interactua. Es potencia que l'alumnat faci accions d'autoavaluació.

La planificació de les activitats de tutoria és flexible, es revisa periòdicament en reunió de tutors amb coordinació i es reprograma en funció de noves situacions que s'han pogut produir i que requereixen intervenció immediata. Així existeixen cursos de Tutoria al moodle que faciliten la gestió i seguiment del PAT en els diferents cursos (es disposa de continguts i exemples de programació acció tutorial i orientació, etc.).

El desplegament **de l'orientació acadèmica i professional** en les diferents etapes educatives. El centre pot recórrer a especialistes externs per complir amb el que proposa el Pla d'acció tutorial, com per exemple: tècnics i professionals en actiu, tècnics en orientació acadèmica, psicòlegs, etc. Les visites a empreses i organitzacions, convenientment preparades, poden ser d'utilitat a l'hora de realitzar l'orientació. Així fem accions com ara:

- La figura de la Sotsdirecció, que és un element clau de suport als tutors i tutores d'ESO/BAT ja que coordina l'acció tutorial i orientació, coordina les actuacions referents a l'atenció alumnat amb NEE, coordina el control de l'assistència de l'alumnat i vetlla pel compliment de la normativa de convivència de centre fent un seguiment de l'assistència de l'alumnat i comunicant absències a les famílies. I un aspecte molt rellevant és l'atenció i resposta que dona davant les demandes del professorat en relació a conflictes de convivència al centre.
- Orientació a CF per part d'una orientadora educativa del centre. L'orientació acadèmica i professional al llarg de l'escolaritat és essencial, i per això, s'ha creat la figura de l'orientador educatiu a cicles formatius. Per tal que aquesta orientació no només es quedi a l'escolaritat obligatòria.
- Orientació professional i laboral. La progressiva implementació de les pràctiques en empreses, fct, i fpdual ha portat a facilitar aquesta orientació laboral a través de l'experiència viscuda. Així la carta de serveis a les empreses, i la revista Empresa i Dual ajuda molt en aquesta.
- L'espai "Montilivi Orienta" a la web del centre com a eina útil i pràctica per a tutors, alumnat i famílies en tots els dubtes que tinguin en relació a la seva orientació acadèmica i professional.

5.4.3 Avaluació

En relació a la **disminució de l'absentisme escolar a CF**, es valora molt positivament l'actuació portada a terme, sobretot en relació a l'acció tutorial. Tot i això, cal seguir fent accions de millora per tal de reduir aquest absentisme.

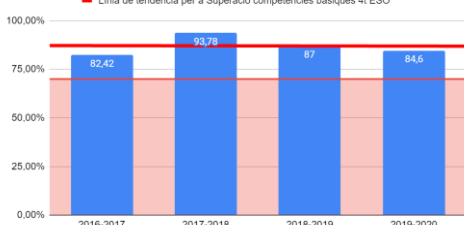
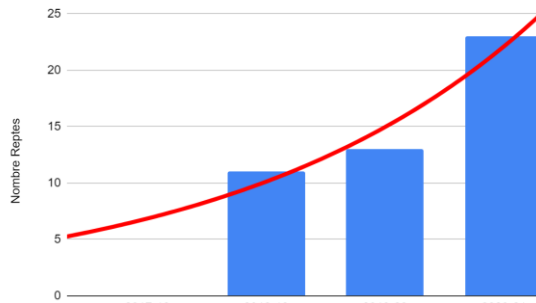
En relació a l'acció **tutorial** a les diferents etapes educatives. Se'n fa l'avaluació a les diferents reunions de tutors, en les actes de les quals queda constància dels canvis que es generen per a la millora del PAT.

En relació a l'**orientació acadèmica i professional** en les diferents etapes educatives. Es valoren molt positivament els canvis que s'han anat introduint progressivament en els darrers cursos. Així, ara s'està treballant sota el concepte de l'elaboració de Sites.

5.4.4 Millores

Renovació i actualització del PAT a Batxillerat per la incorporació d'activitats innovadores. Conscienciació del professorat en el servei d'orientació del centre. Millora del control i seguiment de les activitats de tutoria proposades des del cap d'estudis. Manca el contrast de la seva realització.

EIX 5: Ensenyament i aprenentatge

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA																				
	Per la detecció de necessitats educatives s'ha prioritzat la compra de testos de detecció per a la millora dels diagnòstics de forma interna. Traspàs d'informació entre primària i secundària de manera bidireccional per millorar els processos. Avaluació Diagnòstica inicial amb un PAT-Sites. Ús de metodologies innovadores a través d'aliances per dissenyar activitats o metodologies basades en casos reals que afecten l'entorn.	Cal una millor identificació de les necessitats de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge. Incorporació de més accions de metodologies actives i innovació a Batxillerat. Renovació i actualització del PAT a Batxillerat per la incorporació d'activitats innovadores. Cal reformular el model de programacions perquè s'adeqüin als nous formats de treball per reptes i projectes. Els objectius de departament s'han d'anar ajustant al projecte de direcció. Millora del control i seguiment de les activitats de tutoria proposades des del cap d'estudis. Manca el contrast de la seva realització.																				
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	EA-6 Superació Competències bàsiques 4t ESO Els indicadors de resultats de competències bàsiques tenen la seva vessant més positiva en uns continus resultats per sobre de la mitjana de Catalunya en percentatge d'alumnes amb resultats mitjans alts o alts. Per contra tenim un percentatge d'alumnes lleugerament per sobre la mitjana en l'indicador d'alumnes que no superen. Nombre de reptes amb metodologies d'enfocament globalitzat. El centre dona especial importància a les metodologies actives, especialment aquelles que poden incorporar empreses i institucions de l'entorn. Els departaments plantegen, en aquest context, reptes de metodologies actives per fomentar un treball innovador.	EA-6 Superació Competències bàsiques 4t ESO  <table><tr><th>Any</th><th>Superació competències bàsiques 4t ESO (%)</th></tr><tr><td>2016-2017</td><td>82,42</td></tr><tr><td>2017-2018</td><td>93,78</td></tr><tr><td>2018-2019</td><td>87</td></tr><tr><td>2019-2020</td><td>84,6</td></tr></table> Nombre Reptes Enfocaments globalitzats  <table><tr><th>Any</th><th>Nombre Reptes</th></tr><tr><td>2017-18</td><td>5</td></tr><tr><td>2018-19</td><td>11</td></tr><tr><td>2019-20</td><td>13</td></tr><tr><td>2020-21</td><td>23</td></tr></table>	Any	Superació competències bàsiques 4t ESO (%)	2016-2017	82,42	2017-2018	93,78	2018-2019	87	2019-2020	84,6	Any	Nombre Reptes	2017-18	5	2018-19	11	2019-20	13	2020-21	23
Any	Superació competències bàsiques 4t ESO (%)																					
2016-2017	82,42																					
2017-2018	93,78																					
2018-2019	87																					
2019-2020	84,6																					
Any	Nombre Reptes																					
2017-18	5																					
2018-19	11																					
2019-20	13																					
2020-21	23																					



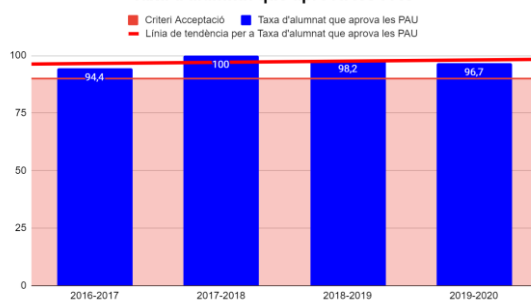
Taxa alumnat que aprova les PAU.

Un objectiu bàsic del batxillerat és capacitar els alumnes per poder continuar la seva vida acadèmica cursant estudis superiors. El centre vetlla perquè la qualitat dels seus estudis permetin l'alumnat superar les proves PAU. En aquest no només veiem com el percentatge de superació és pràcticament 100% tots els anys sinó que hem incrementat considerablement l'alumnat que es presenta a aquestes proves així com l'alumnat que obté un molt bons resultats quantitatius.

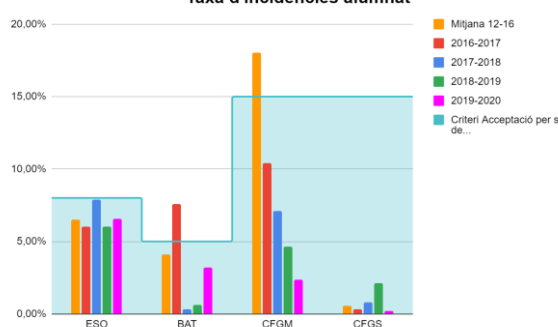
Taxa d'incidències alumnat.

A nivell de cohesió social s'ha treballat intensament per reduir les incidències a través de dos mecanismes. Un primer és reduint l'absentisme i focalitzant l'acció tutorial. A cicles formatius incorporant l'orientació professionalitzadora per situar l'alumne en un context més proper a la realitat laboral. També incorporant metodologies més actives i vinculades a pràctiques professionals. Es pot percebre com això ha afectat en la disminució d'incidències.

Taxa d'alumnat que aprova les PAU



Taxa d'incidències alumnat



EIX 6: RESULTATS

6.1 Estratègics i de processos: Estratègia i processos. Innovació

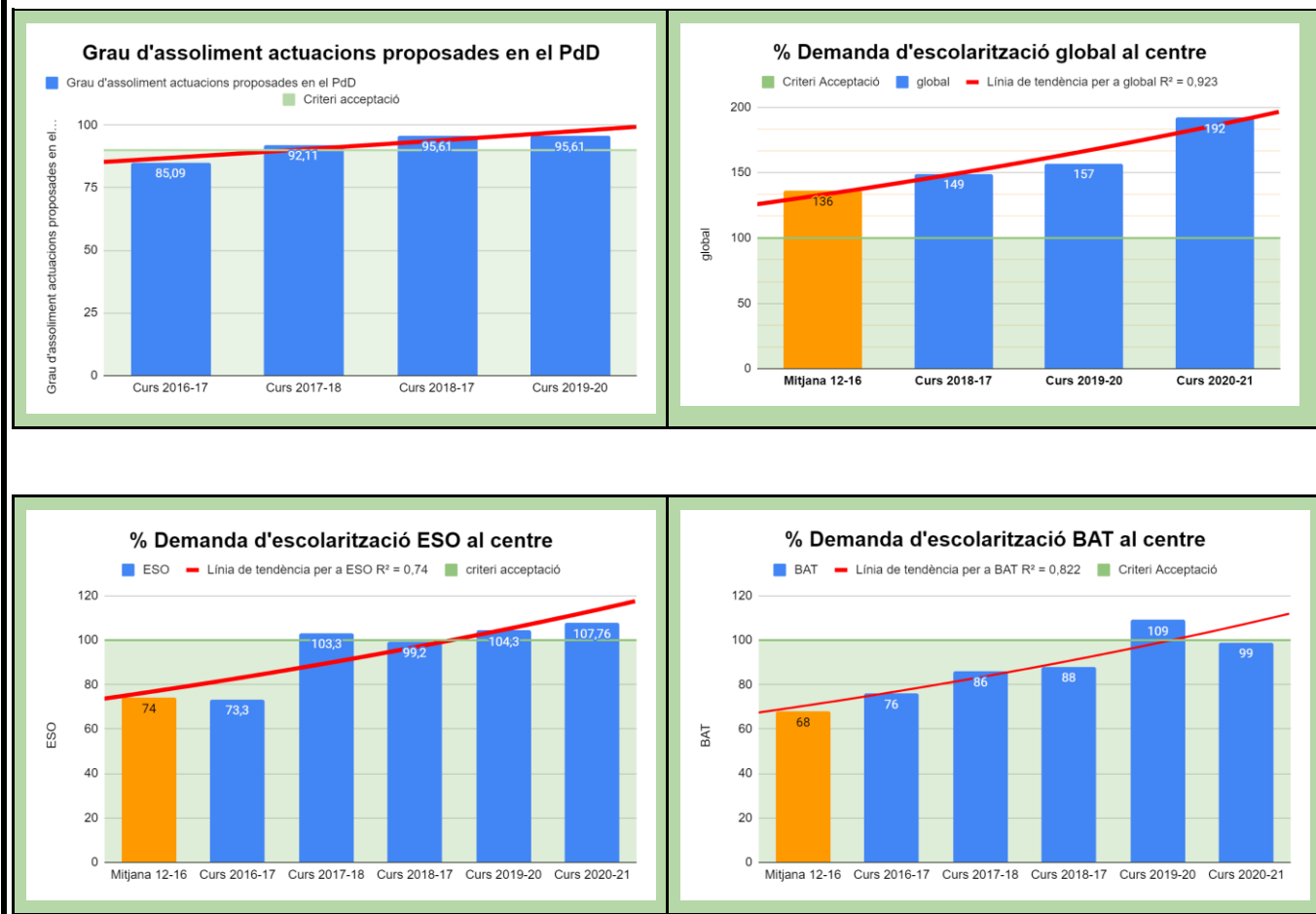
6.2 Claus: Alumnat, persones i educatius

Introducció resultats estratègics i de processos:

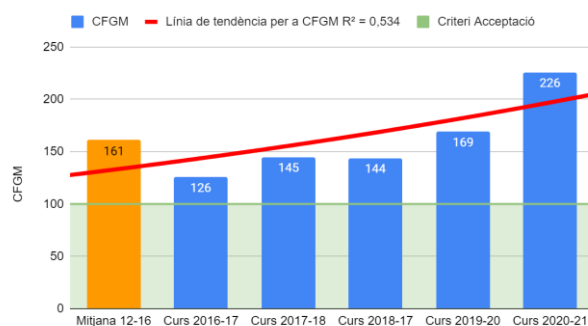
En relació als indicadors del centre, un aspecte que s'ha considerat estratègic és la demanda d'escolarització. La percepció de ser un centre gran i focalitzat cap a la formació professional generava una baixa demanda d'escolarització en l'etapa de la secundària obligatòria. Per aquest motiu s'ha considerat cabdal la millora d'aquest indicador de demanda d'escolarització. També prenen rellevància tots aquells indicadors relacionats amb millores i innovació del procés d'ensenyament aprenentatge que permeten traslladar una imatge d'èxit educatiu (competències bàsiques, coneixement d'idiomes, formació professional dual, etc). Tot això encaminat a augmentar la satisfacció dels membres de la comunitat educativa i la sensació de pertinença al centre. Els processos del centre tenen assignat un responsable que controla i rendeix comptes dels resultats i utilitza un conjunt d'indicadors per al seguiment. Es gestiona, millora i redissenya el procés, si escau.

- % demanda d'escolarització
- grau assoliment actuacions proposades en el PdD
- nombre alumnat matèria lingüística francès i Nombre alumnat Certificat d'idiomes
- grau satisfacció identificació de centre
- grau satisfacció de les famílies resultats d'aprenentatge que assolixen.
- nombre alumnat fpDual i nombre alumnat mobilitat estranger fct
- nombre ofertes treball gestionades i índex inserció laboral
- nombre reptes per enfocament globalitzats.

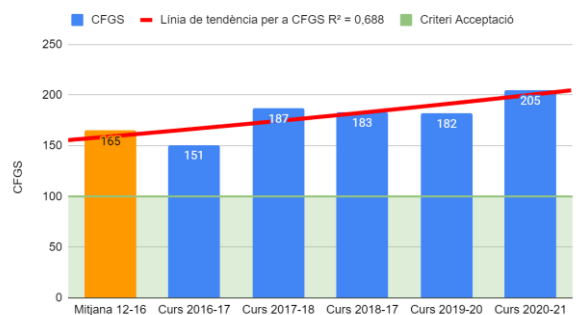
6.1.1 RESULTATS ESTRATÈGICS I DE PROCESSOS



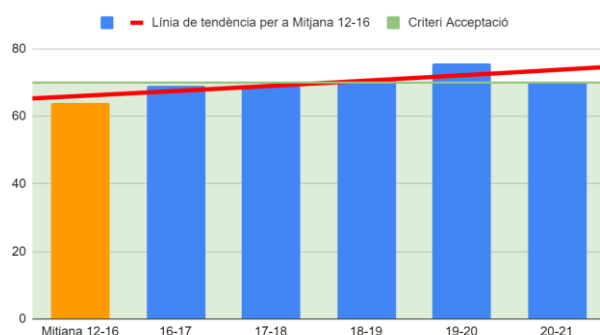
% Demanda d'escolarització CFGM al centre



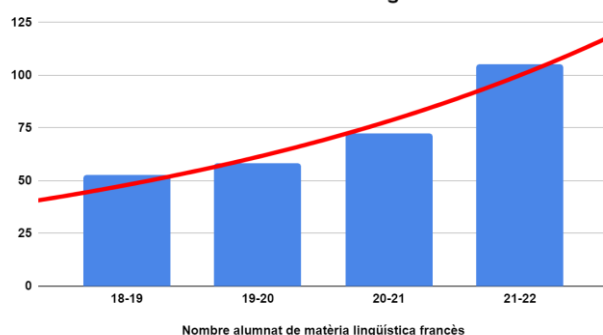
Demanda d'escolarització CFGS al centre



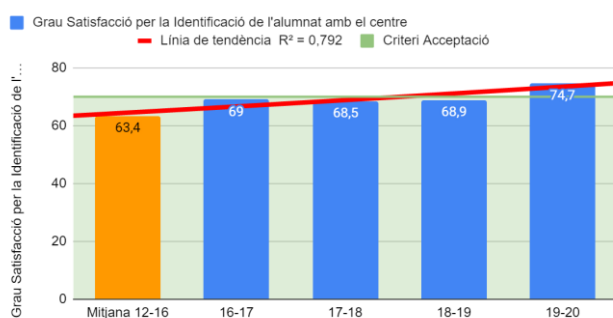
Grau Satisfacció Acció Tutorial %



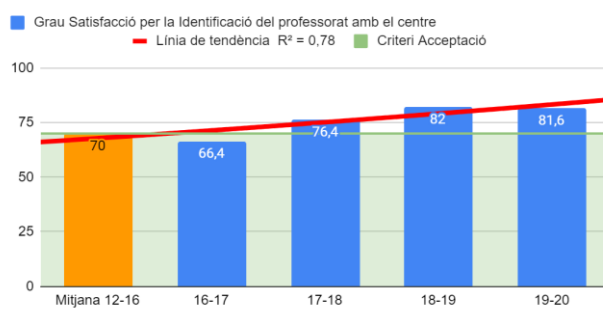
Nombre alumnat de matèria lingüística francès



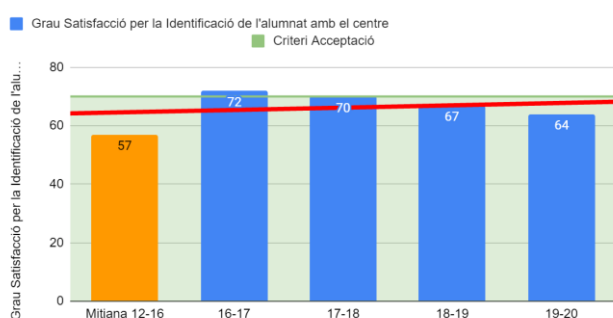
Grau Satisfacció per la Identificació de l'alumnat amb el centre



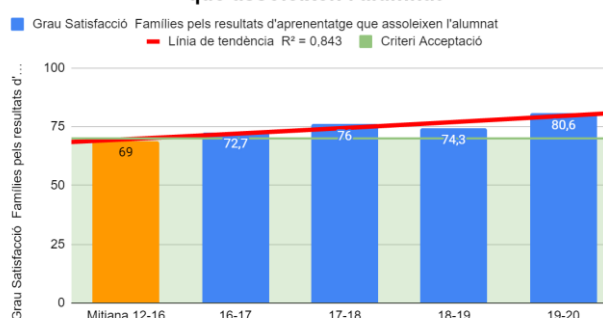
Grau Satisfacció per la Identificació del professorat amb el centre



Grau Satisfacció per la Identificació de les famílies amb el centre



Grau Satisfacció Famílies pels resultats d'aprenentatge que assolixen l'alumnat

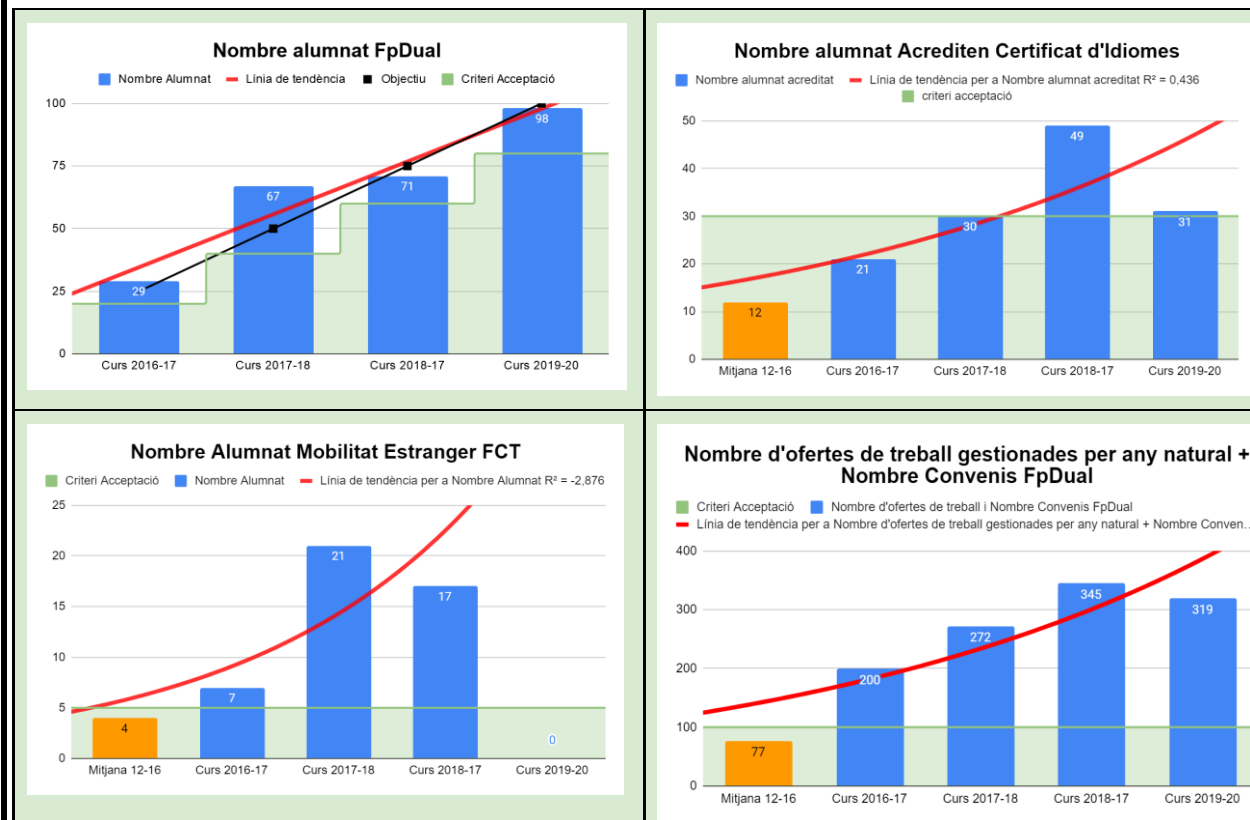


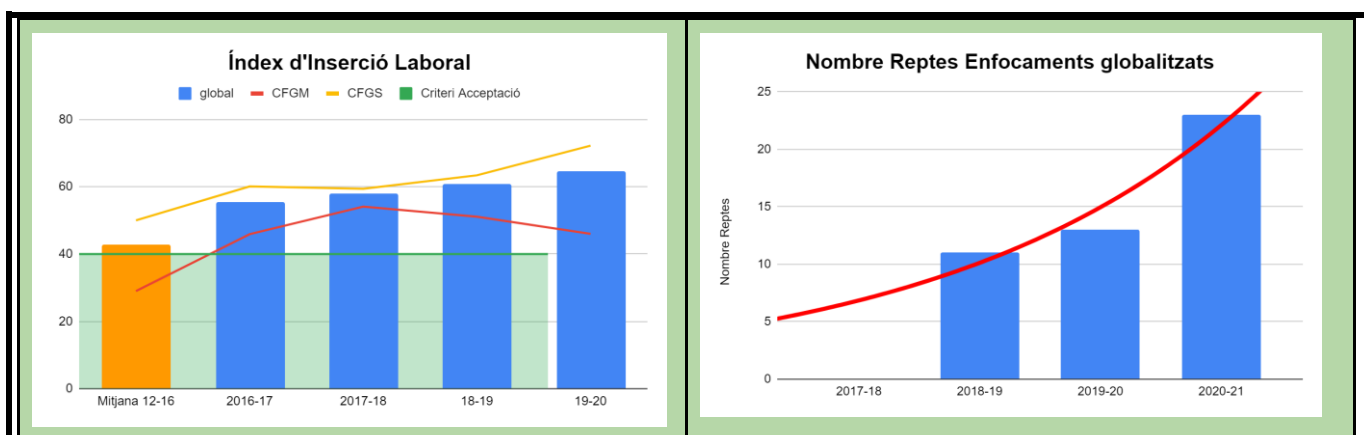
Anàlisi

Els indicadors reflecteixen una millora de la demanda d'escolarització al llarg del desplegament del projecte de direcció 16-20. Aquest augment és percep especialment en l'etapa de l'ESO on la demanda d'escolarització havia arribat a ser inferior del 60% algun any. En aquest sentit la millora de la preinscripció per aquesta etapa educativa ha estat superior a la mitjana de la ciutat. Pel que fa al cicles formatius partint d'una davallada d'aquesta modalitat es pot veure una evolució positiva al llarg del quatre anys, arribant el darrer curs als màxims nivells de la sèrie històrica. tot això es complementa a una millora en la satisfacció de la comunitat educativa i un augment de la identificació dels alumnes i famílies amb el centre.

A nivell de resultats educatius veiem com hi ha una millora significativa en termes de promoció i graduació especialment en l'etapa d'ESO i Batxillerat. Això es complementa amb una millora en els resultats de les competències bàsiques especialment en el nombre d'alumnes amb resultats de nivell mitjà alt o alt que es troba per sobre de la mitjana de Catalunya. A nivell d'altres proves externes com són les PAU veiem també una evolució molt positiva. En primer lloc en el que fa referència als alumnes que poden presentar-se, hem passat d'enviar 40 alumnes a enviar-ne 72 amb una taxa de superació molts cops del 100% o nivells aproximats. De veure perillar una línia de batxillerat (n'havíem perdut un segon), hem garantit un 100% de matrícula en les tres línies els darrers anys També en termes d'excel·lència. El curs passat 8 alumnes dels 72 van obtenir un 9 o més en les proves externes de batxillerat (batxibac o PAU). A nivell de cicles formatius també es recullen exemples en la persecució d'aquesta excel·lència com les medalles d'or i plata en el Catskills de la família de Química o l'or i bronze en els concursos del Programame a nivell estatal.

6.1.2 RESULTATS INNOVACIÓ





Anàlisi

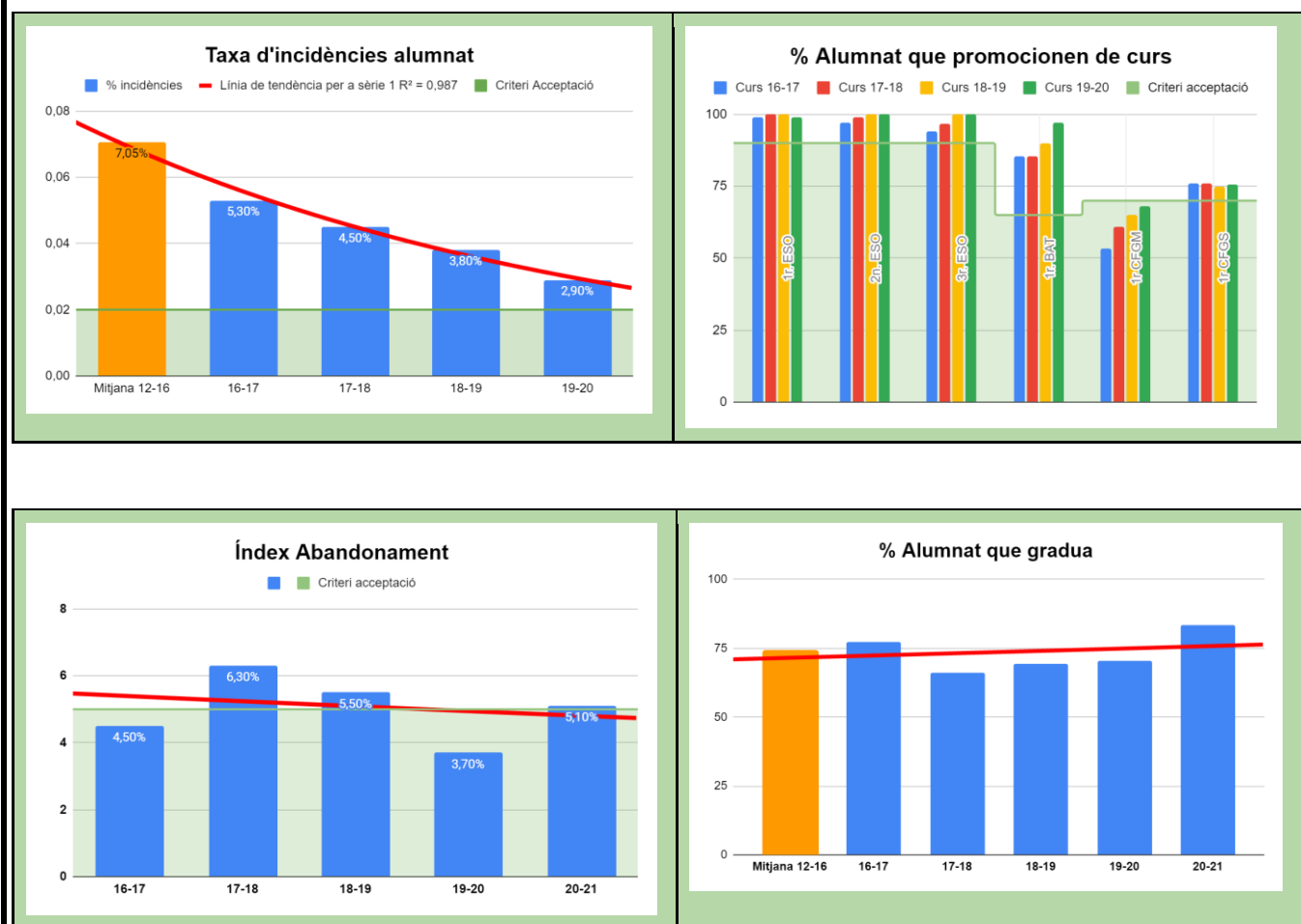
El centre és actiu en ser innovador en el seu servei. La incorporació de metodologies actives ha estat una constant els darrers cursos a nivell de formació professional. Un objectiu clar ha estat la inserció laboral on es percep una línia ascendent així com un increment en la gestió d'ofertes de treball de forma directa. En els darrers anys el centre ha fet una clara aposta per la formació professional dual i cap a una centena d'alumnes fent estades d'aquesta tipologia.

Introducció resultats claus:

L'organització està enfocada al lideratge distribuït. El funcionament per comissions amb responsables de diferents processos i procediments permet una millor consecució dels objectius del centre. La millora dels resultats acadèmics queden reflectits en una evolució positiva en l'alumnat que promociona de curs. La millora de la cohesió social es percep en la disminució en la taxa d'incidències de l'alumnat. També hi ha una millora en la reducció de l'abandonament, això sí, queda camp de millora en el referent al nivell d'abandonament pel que fa a alguns estudis postobligatoris (especialment els CFGM).

En el referent a les persones que treballen al centre veiem resultats positius en el nombre d'absències que no generen baixa que s'ha vist reduït. També en el grau de satisfacció del professorat, tant a nivell general com en l'acollida, que té una valoració molt positiva. El centre és capdavanter en la seva participació en determinats projectes i programes que proposa el departament d'Educació. Un indicador que reflecteix aquest fet és el nombre de professors que estan alliberats total o parcialment per desenvolupar tasques específiques o coordinacions dintre el departament d'Educació (Serveis territorials o Seu central). Un altre punt destacable és el grau de satisfacció global de l'alumnat amb el centre. Referent a la satisfacció del PAS també hi ha un alt nivell de satisfacció (80%) que ha millorat les dades precedents.

6.2.1 RESULTATS EN ALUMNAT

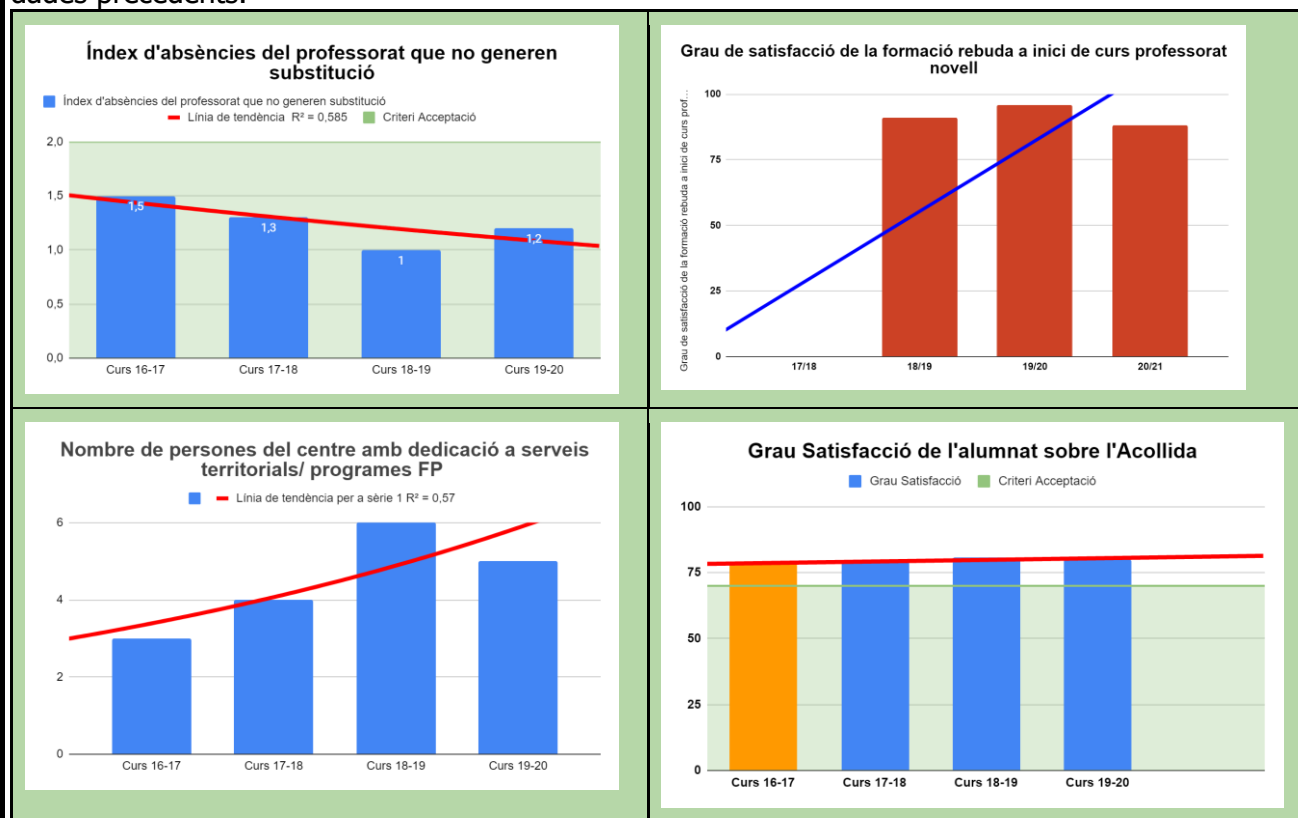


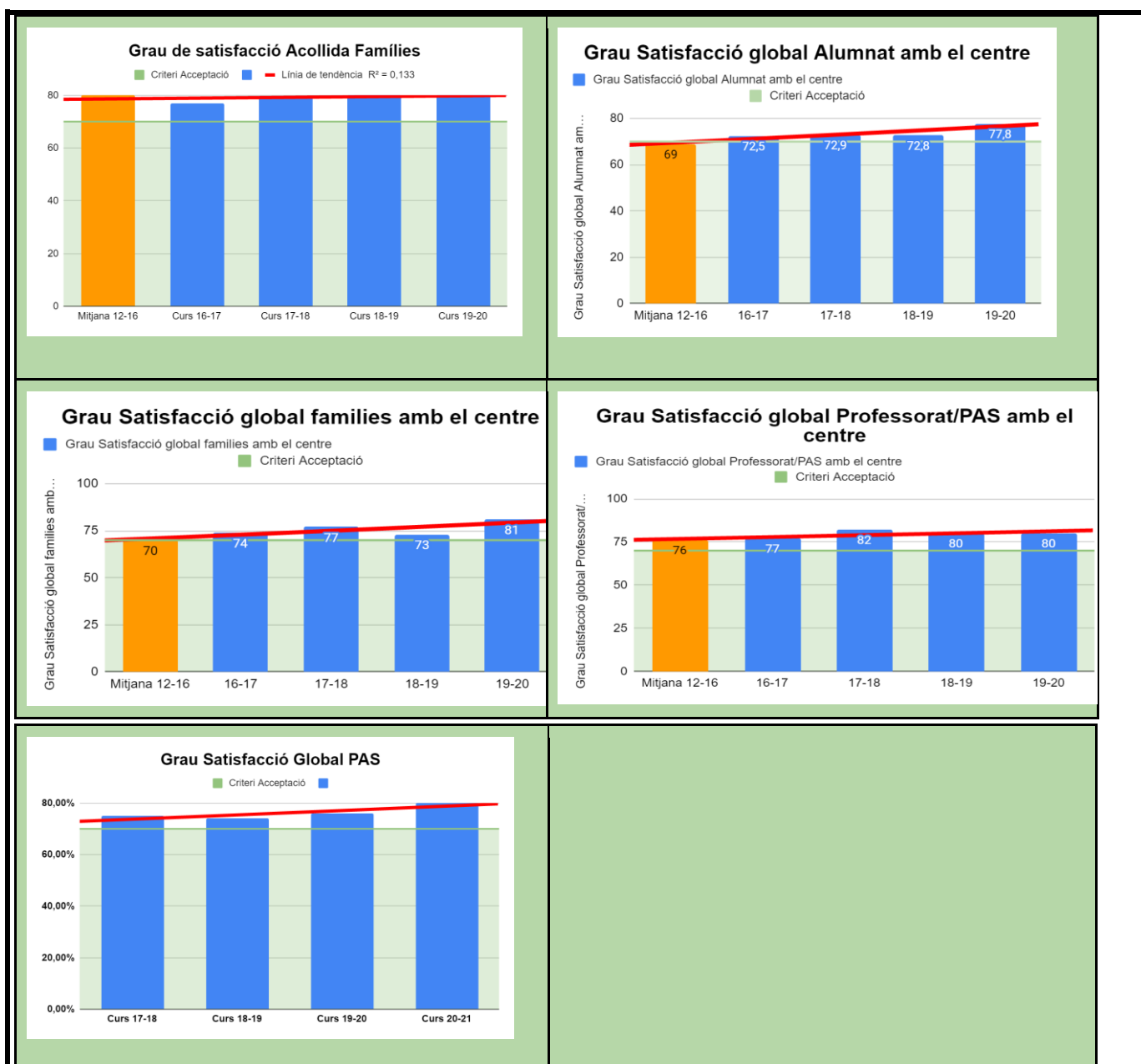
Anàlisi

La millora dels resultats acadèmics queden reflectits en una evolució positiva en l'alumnat que promociona de curs. Si mirem les dades de graduació veiem una lleugera millora en la tendència. Si analitzem les dades de promoció veiem que també hi ha una millora en l'evolució de tots els estudis del centre. La taxa d'incidències de l'alumnat ha tingut una disminució significativa de més del 7% a menys del 3%. També hi ha una millora en la reducció de l'abandonament, on tot i que hi ha algunes pujades i baixades en el nivell assolit per l'indicador, s'identifica una tendència a la baixa. Això sí, encara queda camp de millora en el referent al nivell d'abandonament pel que fa a alguns estudis postobligatoris (especialment els CFGM). Per aquest motiu s'han engegat noves iniciatives per disminuir l'abandonament als CFGM, sobretot les relacionades amb l'avaluació diagnòstica de l'alumnat i l'orientació acadèmica i professionalitzadora. També en la utilització de noves metodologies a l'aula.

6.2.2 RESULTATS EN LES PERSONES

En el referent a les persones que treballen al centre veiem resultats positius en el nombre d'absències que no generen baixa que s'ha vist reduït. També en el grau de satisfacció del professorat, tant a nivell general com en l'acollida, que té una valoració molt positiva. El centre és capdavanter en la seva participació en determinats projectes i programes que proposa el departament d'Educació. Un indicador que reflecteix aquest fet és el nombre de professors que estan alliberats total o parcialment per desenvolupar tasques específiques o coordinacions dintre el departament d'Educació (Serveis territorials o Seu central). Un altre punt destacable és el grau de satisfacció global de l'alumnat amb el centre. En el que fa referent a la satisfacció del PAS també hi ha un al nivell de satisfacció (80%) que ha millorat les dades precedents.



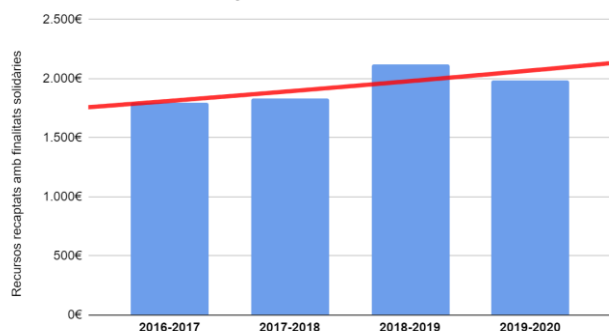


Anàlisi

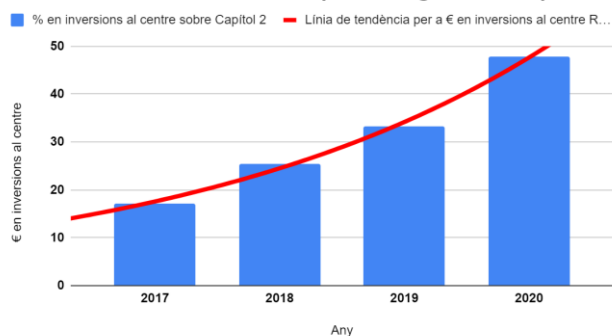
La satisfacció de la comunitat educativa és cabdal per garantir l'èxit educatiu, el sentit de pertinença i millorar la demanda d'escolarització en el mig termini.. Com es pot extreure dels indicadors en el període que comprèn el projecte de direcció l'evolució de la satisfacció per a tots els membres de la comunitat educativa ha millorat en el temps respecte anys precedents. El centre ha començat a fer sessions de compartir bones pràctiques entre els membres dels diferents departaments amb l'objectiu de millorar la capacitat del professorat i incrementar la cohesió social dels departaments. En el període del projecte de direcció també es va fer formació al PAS administratiu de treball per processos per millorar la sistemàtica del treball a les oficines. La satisfacció global del PAS en aquest període també ha millorat. Per a la millora de la satisfacció del professorat també s'han anat incorporant millores proposades com la gestió del sistema de guàrdies a través de la Intranet pròpia del centre per disminuir els recorreguts per accedir a cobrir guàrdies de professorat.

6.2.3 RESULTATS EN EL SERVEI EDUCATIU

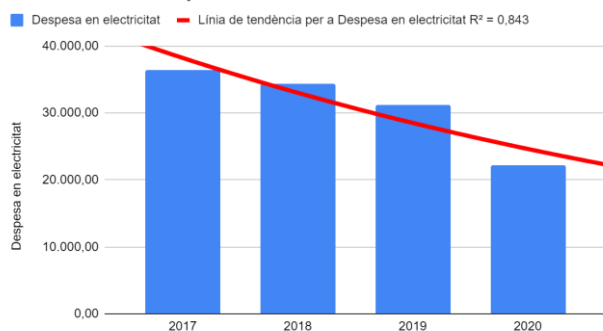
Recursos recaptats amb finalitats solidàries



% en Inversions al centre en percentatge sobre Capítol 2



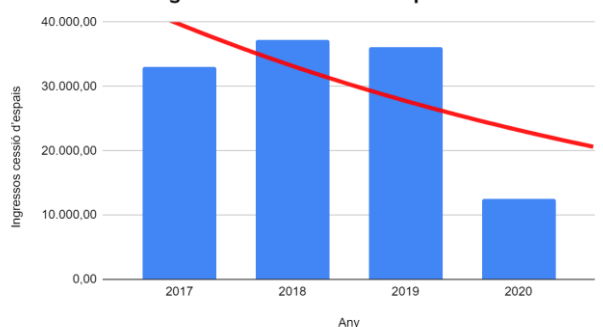
Despesa en electricitat al centre



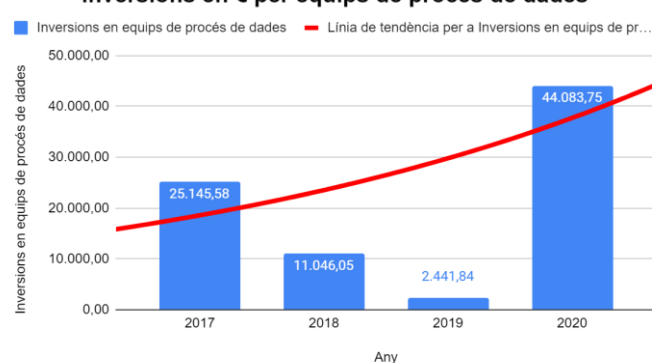
Despesa en Telefonia al centre

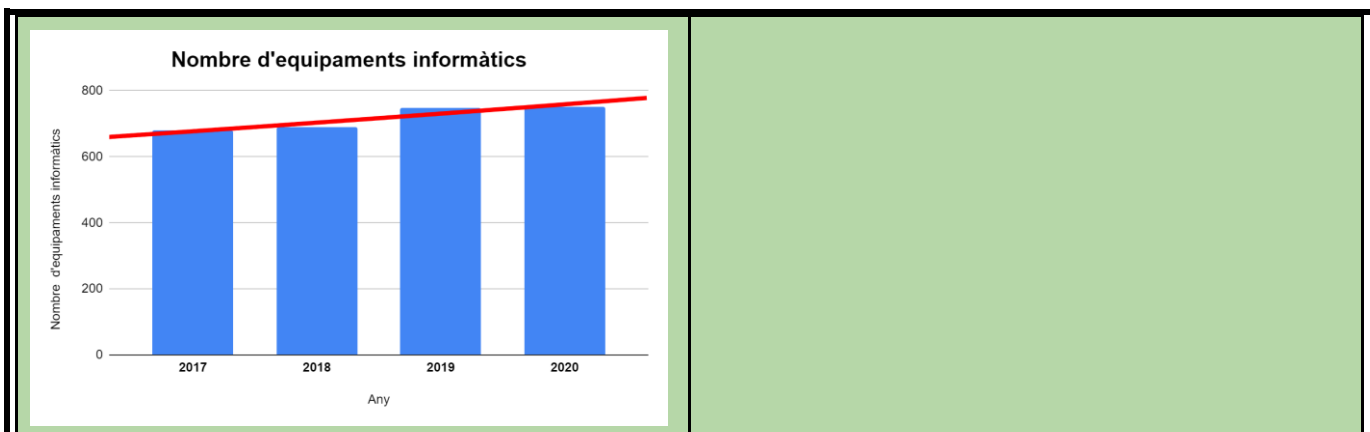


Ingressos en € cessió d'espais



Inversions en € per equips de procés de dades





Anàlisi

El centre ha fet un gran esforç en la recerca de fons de finançament extern per realitzar inversions en infraestructura, també en la millora de l'eficiència en l'ús dels recursos. Un exemple, és el pla d'eficiència energètica amb la substitució de tot l'enllumenat a LED així com l'activació d'altres mesures d'estalvi energètic. També s'ha promogut una millora en la despesa en altres subministraments com el telèfon, el paper,... En la part referent als ingressos s'ha participat activament en diferents programes dotats amb recursos per potenciar actuacions diverses (Erasmus+, fons per a la difusió de la Formació professional dual, aules tecnològiques, espais de coworking, aules d'emprenedoria, realització de certificats de professionalitat. Una altra font considerable d'ingressos ha estat els provinents de la cessió d'espais. Tot això ha permès fer actuacions importants de millores dels espais. Les millores del canvi en finestres i persianes finançades amb fons propis han suposat una reducció considerable de les hores dedicades al manteniment. En síntesi, s'ha fet un gran esforç en la reducció de costos millorant l'eficiència per alliberar fons per millorar els equipaments.

Altres resultats destacables	Segment	Tendències	Objectius	Benchmarking	Relació causa-efecte

EIX 6: Resultats: anàlisi global

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
	Bons resultats de centre, en la majoria dels indicadors tant acadèmics, com de cohesió social, de gestió de recursos i de satisfacció. Comissió de qualitat extensa amb tots els representants del sector de professorat. Tres reunions de seguiment per a la direcció per aprofundir en l'evolució del centre i en la millora contínua Bons resultats en proves externes especialment en alumnat amb resultats mitjans alts o alts. Tant a competències bàsiques com a proves de les PAU i altres concursos (Catskills, Programame, Cangur, concursos literaris)	Millorar l'orientació professionalitzadora per reduir l'abandonament en estudis postobligatoris de grau mitjà. Millorar els resultats de competències bàsiques per als alumnes de la franja baixa de resultats. Sistematitzar encara més la participació en concursos que promoguin l'excel·lència de l'alumnat (Catskills) També cal dissenyar un pla d'inversions i millores dels tallers de determinats cicles formatius.



	Resultats positius en la satisfacció dels diferents sectors de la comunitat educativa.	
Anàlisi global: Tendències Comparacions i relacions causa -efecte	L'Institut és percebut com un centre educatiu on els alumnes poden desenvolupar les seves potencialitats. A nivell d'ESO i BAT una de les línies principals és el treball de les llengües estrangeres on destaca un gran nombre d'alumnes que, dominant la llengua anglesa cursen el francès com a primera llengua i el poden acreditar. L'excel·lència que assoleix l'alumnat també es veu reflectida en la consecució de diferents premis: premis de certàmens literaris, a les proves Cangur així com la participació al programa Estalmat per a l'àmbit matemàtic, o l'obtenció de medalles als campionats de Catskills i les distincions a les PAU en són exemples. Pel que fa a la formació professional també destaca el treball en els diferents programes d'FP tant pel que fa a la participació del professorat a les xarxes o les diferents taules que es proposen. També és pot destacar la participació en diferents coordinacions intercentres. El centre és actiu en ser l'avantguarda de l'FP i això es percep en la implantació de noves modalitats (nova organització curricular, desplegament de la formació professional dual,...)	
Nous Enfocaments	Convé destacar l'enfocament amb metodologies globalitzadores de l'ensenyament-aprenentatge. S'insisteix en l'aplicació competencial de pràctiques a l'aula (projectes, aprenentatge servei, reptes, etc.) i en projectes propers a la realitat de les empreses i la societat, treballant la creativitat, la innovació, la recerca i l'emprenedoria. Així hi ha consolidat al centre comissions sobre aquestes, les quals participen en xarxes al territori i també formen el professorat. D'altra banda, cal avançar en l'àmbit del plurilingüisme programant continguts en llengua anglesa a tots els nivells dels estudis i també incrementar l'ensenyament de la segona llengua estrangera, el francès. En aquest sentit, a més de planificar intercanvis i projectes europeus, també s'ha de preveure el perfil professional i la formació del professorat.	

APRENENTATGE, MILLORA CONTÍNUA I INNOVACIÓ

Per a la millora contínua cal estimular la formació contínua. És important que els diferents departaments disposin de radars tecnològics que coneguin les novetats del sector en permanent simbiosi amb les empreses i institucions dels sectors productius. També adquireix especial importància la correcta difusió interna per a fer una bona gestió del coneixement dintre l'organització. És per això que són de vital importància els espais per compartir bones pràctiques entre el professorat.

També cal treballar en una millor participació autònoma dels membres de la comunitat educativa per a l'anàlisi dels seus resultats i dels aspectes de millora. Per això resulta clau generar un clima distès i de confiança que permeti el creixement personal de tots els membres de la comunitat.



ANNEXOS

ANNEX 1: Puntuació de l'autoavaluació

RESULTATS DE LA PUNTUACIÓ OBTINGUDA EN LA REVISIÓ DE LA MEMÒRIA E2CAT

EIX 1	62,49
EIX 2	39,18
EIX 3	40,86
EIX 4	41,11
EIX 5	67,91
EIX 6	184,91
TOTAL	436,46



Eix		Conceptes del model d'excel·lència efqm-e2cat		
1 Lideratge i organitza ció	1.1 Lideratge	1	Desenvolupen missió, visió i valors compartits	4,36
		2	Actuen com a model de referència en l'organització	4,51
		3	Defineixen i impulsen la millora del sistema de gestió	4,41
		4	Desenvolupen lideratge distribuït i transformador	4,41
		5	Determinen l'orientació estratègica i una gestió basada en processos i projectes estructurats	4,41
		6	Gestionen en base a resultats i dades	4,25
		7	Desenvolupen el potencial de les persones i de l'organització	4,10
		8	S'enfoquen en detectar i satisfer necessitats i expectatives dels grups d'interès	4,31
		9	Augmenten la confiança dels grups d'interès amb una gestió transparent i retiment de comptes	4,31
		10	S'enfoquen a l'assoliment de resultats excel·lents i sostenibles	4,36

1.2 Estratègia	1	L'estratègia es fonamenta en satisfer necessitats i expectatives dels grups d'interès, les quals es coneixen, s'analitzen i s'actualitzen contínuament	4,05
	2	Es realitza diagnòstic i vigilància de l'entorn extern, general i específic, es determinen els riscos, i es realitza benchmarking amb d'altres organitzacions	4,00
	3	Es determinen diferents escenaris de futur i s'actua en conseqüència posant en valor el potencial de l'organització	4,00
	4	Es realitza diagnòstic intern a partir de l'estudi de les dades i tendències dels resultats estratègics i operatius	3,54
	5	Es té en compte l'impacte de les noves tecnologies i models de gestió	4,41
	6	S'enfoca en assolir la missió i visió aprofitant els punts forts	4,21
	7	S'asseguren els recursos necessaris per desplegar l'estratègia i processos alineats amb l'estratègia	4,25
	8	S'asseguren les relacions causa-efecte, estratègies-resultats	3,87
	9	Es realitza el planificat, s'assoleixen les metes i es proposen nous reptes	4,21
	10	Es comuniquen les estratègies i es rendeix compte dels resultats als grups d'interès	3,85
1.3 Organització	1	Es troben clarament identificades i comunicades les funcions, rols i responsabilitats de les persones del centre i grups d'interès	4,21
	2	Es gestiona per processos enfocats a l'aportació de valor sostenible per als grups d'interès	3,83
	3	Els processos incorporen la millora, creativitat i innovació	4,21
	4	L'estratègia del centre en el llarg termini (pla de direcció, estratègic, millora, etc.) es concreta en plans anuals	4,31
	5	Es gestionen per grups de treball flexibles i d'alt rendiment, direcció, docents, de millora, coordinació, etc.	4,25
	6	Es documenta, informa i proveeix de coneixement a les persones que han de gestionar l'organització	4,31
	7	Es determina el pressupost per assegurar els recursos de l'estratègia i operació	4,31
	8	S'asseguren l'ordre, neteja i l'eliminació de malbarataments	4,10
	9	Es determinen i aprofiten les bones pràctiques internes i externes, i es treballa per a l'aprenentatge continu de l'organització	4,00
	10	L'organització del centre es revisa i actualitza tenint en compte, també, la satisfacció dels grups d'interès	4,00
1.4 Comunicació	1	Estan determinats els canals de comunicació amb tots els grups d'interès	4,10
	2	Estan establerts procediments d'acollida, la informació que necessita cada grup d'interès i s'assegura que se'ls proporciona	4,31

		3	El centre assegura que es determinen processos de comunicació amb les persones que no sempre es troben al centre (famílies, proveïdors, alumnat semipresencial, etc.)	4,21
		4	El centre aprofita els nous canals i mitjans de comunicació	4,41
		5	Es valora i millora la comunicació amb els grups d'interès	4,21
		6	Els instruments per a la comunicació són eficaços i mantenen coherència amb la imatge corporativa	4,31
		7	El pla anual concreta les accions de comunicació amb els grups d'interès	3,70
		8	El centre combina instruments de comunicació eficients i la comunicació directa	4,05
		9	El centre assegura la comunicació dins de cada grup d'interès	4,00
		10	Disposa de sistemes per convertir la informació en coneixement útil per a l'organització	4,00
			parcial 1-10	4,17
				62,49

Eix		Conceptes del model d'excel·lència efqm-e2cat		
2 Gestió de persones	2.1 Formació i competència	1	Funcions i responsabilitats	4,50
		2	Perfils professionals i competències	3,72
		3	Plans de formació	4,57
		4	El centre proporciona recursos de formació per assolir la missió	4,57
		5	S'avalua l'eficàcia de la formació	4,15
		6	S'avalua l'impacte de la formació	4,05
		7	Els departaments didàctics estableixen necessitats de formació	4,82
		8	El centre ajuda a millorar els seus resultats	4,25
		9	S'avalua els coneixements i competències de les persones	3,47
		10	Es fan plans de formació per assolir la visió	3,89
	2.2 Alineament	1	S'alineen els objectius personals i de l'equip per establir aliances i aprofitar el potencial de les persones	4,00
		2	S'aprofita el talent de les persones per innovar	4,15

		3	Les persones són ambaixadores de l'organització	4,21
		4	Les persones participen en activitats que influeixen en la societat en general	4,05
		5	Les persones assumeixen responsabilitats més enllà del que se'ls demana	3,92
		6	Les persones del centre participen en el disseny i avaluació de noves d'activitats en el Pla estratègic	3,85
		7	Les persones són actives en proposar millores i suggeriments	3,64
		8	Participen en equips de millora	3,64
		9	Poden participar en relació a funcions i responsabilitats dels seus caps i coordinadors	4,00
		10	Els grups d'interès comparteixen la visió i valors i actuen en conseqüència	3,75
	2.3 Participació	1	Els grups de persones participen en els òrgans de participació i control	3,72
		2	Existeixen espais per tal que els grups d'interès assessorin als seus representants	3,39
		3	La direcció busca fórmules per augmentar la participació	4,05
		4	Les persones poden participar en el centre en activitats del seu interès	4,25
		5	Les persones participen en debats, grups de treball, ...	3,64
		6	Existeix una elevada participació en enquestes, entrevistes, comissions, .	3,64
		7	S'afavoreix l'associacionisme	3,14
		8	S'afavoreix la participació en activitats complementàries	4,15
		9	El centre compta amb suport i participació en activitats relacionades amb el seu entorn	4,05
		10	Existeixen dades de la participació dels diferents grups d'interès	3,63
	2.4 Reconeixement	1	Existeix una política transparent de retribucions i beneficis	3,55
		2	S'incentiva a les persones reconeixent els esforços i reptes assolits	4,05
		3	El centre valora positivament els reconeixements i recompenses	4,41
		4	Existeix un ventall de diferents possibilitats de reconeixement i recompensa	3,43
		5	Es mesura la satisfacció i es prenen mesures per millorar-la	3,64
		6	Es realitzen retroalimentacions a les dades de satisfacció	3,54

		7	Es reconeixen accions no directament relacionades amb el centre	3,17
		8	Existeix una política de gestió de persones	3,49
		9	Es treballa l'acollida de les persones	4,36
		10	Es realitza reconeixement d'accions exitoses dels grups d'interès	4,21
			pacial 1-10	3,92
				39,18

Eix		Conceptes del model d'excel·lència efqm-e2cat		
3. Gestió de recursos	3.1 Econòmics	1	Disposen d'un Pla Estratègic amb els recursos necessaris assignats	3,91
		2	Disposen d'un pressupost innovador	4,05
		3	Estan controlats els processos de planificació, operacions (tresoreria, comptabilitat, liquidacions,...) i control econòmic (informes i actes)	4,57
		4	El procés d'E/A està assegurat amb els recursos necessaris	4,29
		5	Les inversions contemplen l'impacte sostenible en el llarg termini	3,95
		6	Existeixen mesures de transparència, bones pràctiques i retiment de comptes	4,19
		7	Existeix una política d'aliances i activitats per incrementar els actius i ingressos	4,91
		8	S'assegura l'equitat en la distribució del pressupost	4,31
		9	Inclusió dels aspectes intangibles en fer l'anàlisi de cost-benefici	3,39
		10	Anàlisi de costos de la qualitat i la no qualitat	3,33
	3.2 Materials i tecnològics	1	Gestió sostenible de l'edifici, infraestructures i equips	4,95
		2	Optimització de l'ús dels actius tangibles: edifici, equips i materials	4,89
		3	Política de gestió de compres eficaç i eficient	4,28
		4	Existeixen i desenvolupen plans de manteniment	4,39

		5	Existeixen contractes de manteniment preceptius	4,11
		6	Sistema de gestió de proveïdors	4,50
		7	Digitalització de la gestió	4,72
		8	Digitalització del servei	4,55
		9	Es té en compte l'impacte dels equipaments i la tecnologia en l'ambient de treball	3,72
		10	Registres i control de l'inventari	4,22
	3.3 Seguretat i ambient	1	Sensibilització i formació ambiental	3,67
		2	Sensibilització i formació en prevenció i seguretat	3,95
		3	Control de l'impacte de l'activitat sobre la seguretat, salut i medi ambient	3,72
		4	Actuació de l'alumnat en bones pràctiques ambientals i de seguretat	3,55
		5	Existeixen responsables de prevenció amb funcions i responsabilitats, que impulsen i lideren les accions del seu àmbit	3,83
		6	Existeixen responsables ambientals, funcions i responsabilitats, que impulsen i lideren les accions del seu àmbit	3,33
		7	Existeix i es millora el pla d'emergència: evacuació i confinament	4,39
		8	Existeix i es millora el pla ambiental: consums, residus, objectius, registres, ...	3,33
		9	Està previst l'actuació en cas d'accidents i primers auxilis	4,00
		10	Es troben controlats els elements de seguretat i salut: extintors, sortides, llums emergència, indicacions luminescents, BIEs, EPIs, farmaciola, ús de pantalles, ergonomia,	3,89
	3.4 Informació i coneixement	1	Les persones disposen de la informació i coneixements necessaris per realitzar la missió del centre de manera excel·lent	4,28
		2	La informació necessària està documentada i està garantit l'accés	4,22
		3	Existeixen plans d'acollida i es relaciona la informació bàsica	4,50
		4	Es coneix la percepció dels grups d'interès sobre la disponibilitat d'informació i coneixement, s'avalua i millora	3,83
		5	Es disposa d'indicadors i quadres d'informació i es fa retiment de comptes	3,55
		6	Es gestiona la informació i coneixement, estan identificades les entrades i està disponible per a qui la necessita	3,83
		7	Està definida una política de benchmarking i transferència de bones pràctiques de gestió de la informació i coneixement	3,89

		8	Està assegurat que les dades es poden recuperar en cas d'incidència	4,61
		9	L'accés a la informació i coneixement garanteix la protecció de dades personals, els drets d'autor i de la propietat intel·lectual	3,72
		10	Els informes i memòries incorporen la informació i coneixement necessari per avaluar les accions i millorar-les	4,11
			parcial 1-10	4,09
				40,86

Eix		Conceptes del model d'excel·lència efqm-e2cat		
4. Interacció amb els grups d'interès	4.1 Orientació als grups d'interès	1	El centre planifica i desenvolupa el servei d'informació i orientació	4,31
		2	El centre determina les necessitats i expectatives dels grups d'interès i proporciona respostes satisfactòries	3,78
		3	L'alumnat i/o famílies tenen informació permanent d'allò que fa el centre	4,40
		4	Es determinen els itineraris formatius idonis per a cada cas	4,18
		5	S'actualitzen els currículums en funció de noves necessitats i interessos	4,40
		6	El centre és un referent en el seu entorn	4,31
		7	El centre coneix la percepció de tots els seus grups d'interès i actua en conseqüència	3,60
		8	Es coneix la inserció i èxit educatiu de l'alumnat i s'actua en conseqüència	4,45
		9	L'escola manté intercanvi d'informació amb els centres educatius amb els que interactua el seu alumnat	4,27
		10	Es treballa per satisfer expectatives de les propostes del DdE	4,31
	4.2 Aliances	1	Estan determinats els socis i proveïdors claus per a l'organització	4,81
		2	Es redacten convenis, es desenvolupen i proporcionen valor	5,15

		3	Es creen noves accions i activitats innovadores amb els socis	4,57
		4	Es disposa d'aliances que aporten valor i aquest és sostenible en el temps	4,67
		5	Les aliances són sostenibles i de confiança	4,76
		6	Es troben identificades els avantatges que tenen els socis i col·laboradors i es treballa per augmentar-les, en la mesura del possible	4,21
		7	Es realitza formació a mida, assessorament i reconeixement de socis, o altres exemples de beneficiar als socis a través dels serveis del centre	3,64
		8	L'alumnat fa pràctiques, serveis o formació en les empreses i organitzacions col·laboradores i es garanteix la qualitat	4,85
		9	Es realitza formació DUAL i/o altres serveis educatius innovadors	4,80
		10	S'ha avançat fins realitzar formació d'alumnat en les empreses i/o de les empreses en el centre educatiu	4,40
	4.3 Responsabilitat social	1	El centre detecta i té en compte les necessitats de les persones	4,19
		2	Es treballa en projectes que garanteixen una escola inclusiva i equitativa	4,29
		3	Queda evidenciat en els processos claus del centre les actuacions per garantir la transmissió dels valors propis	4,09
		4	Es treballa per la cohesió social i multiculturalitat	4,31
		5	Està assegurat el servei	4,13
		6	S'implementa el previst al Projecte lingüístic	3,91
		7	Treball per a l'èxit educatiu, de tothom: graduats, abandonaments, inserció	4,47
		8	S'afavoreix la mobilitat de l'alumnat	4,18
		9	Existeix compromís en la formació de l'entorn	3,43
		10	S'actua per impactar positivament en l'entorn	3,91
	4.4 Innovació	1	Planificació de la innovació	3,87
		2	Es disposa de radars tecnològics i d'innovació	2,51
		3	Es realitza transferència del coneixement de l'exterior (empreses, organitzacions, altres centres, etc.) cap a l'escola	3,91
		4	Es realitza transferència del coneixement cap a la societat	3,69
		5	Es disposa d'exemples de practiques innovadores en la gestió	4,18

		6	Es disposa d'un ventall d'exemples de pràctiques innovadores a l'aula	3,47
		7	Existeixen exemples de pràctiques innovadores en l'organització	3,73
		8	El centre treballa la gestió de la innovació oberta (amb d'altres agents externs a l'escola)	3,45
		9	Es vetlla per la protecció de les innovacions (registres de propietat, patents, altres)	3,54
		10	Es mesura els resultats i valor de les innovacions	3,33
				41,11

Eix		Conceptes del model d'excel·lència efqm-e2cat		
5. Servei d'ensenyament i aprenentatge	5.1 Identificació necessitats educatives	1	El centre aplica la normativa educativa que li correspon	5,08
		2	Estan definides i actualitzades les necessitats i expectatives de l'alumnat	4,21
		3	Estan definides i actualitzades les necessitats i expectatives dels grups d'interès: famílies, empreses, professorat ...	4,25
		4	S'analitzen els resultats de les valoracions dels grups d'interès que han cursat estudis al centre	4,00
		5	Es treballa per incorporar el què fan altres centres, benchmarking	3,43
		6	Es té en compte el que fan o demanden els centres d'estudis anteriors o posteriors	3,78
		7	Es realitzen processos continus de revisió curricular	4,31
		8	Quan cal es realitzen adaptacions curriculars	4,51
		9	S'assegura que les avaluacions tenen impacte positiu sobre l'alumnat	4,21
		10	S'estudia l'impacte en el disseny dels possibles escenaris de futur i de les proves externes	4,10
	5.2 Planificació i	1	El centre treballa regularment amb criteris i concrecions curriculars sobre el que proposa el PEC	4,15



disseny	2	L'organització escolar es recull a les NOFC	5,18
	3	Es disposa de models programacions didàctiques i activitats perfectament implementades en tots els estudis del centre	4,61
	4	Existeixen models de programació d'activitats didàctiques implementades normalment en tots els estudis del centre	4,10
	5	El centre disposa, aprova i comunica als grups d'interès el calendari i planificació escolar PGAC: avaluacions, equips docents, ...	5,28
	6	El centre garanteix el material d'aula necessari per al servei educatiu, tal com llibres, fitxes, estris, biblioteca,, ...	4,87
	7	Existeix el suport digital a la metodologia dissenyada quan s'escau: PDI, Moodle, tauletes, ordinadors, ...	5,23
	8	El centre disposa d'un ventall de diferents metodologies d'èxit, proporciona informació i formació al professorat, i incorpora de noves regularment	4,87
	9	Es troba establert el sistema d'avaluació, recuperació i qualificació	5,03
	10	Està prevista l'avaluació i millora contínua del disseny	4,41
5.3 Ensenyament i avaluació	1	Està previst un pla d'acollida i compromís	4,82
	2	Es realitza el correcte seguiment de l'ensenyament i aprenentatge	4,67
	3	El centre disposa de sistemes d'assegurament dels recursos per a l'ensenyament i aprenentatge: equips, materials, programari, ...	4,97
	4	El centre vetlla per la personalització de l'ensenyament	4,36
	5	Es disposa de diferents Instruments d'avaluació	4,87
	6	Es troben harmonitzats els criteris d'avaluació	5,18
	7	El centre estableix els criteris d'avaluació per a una avaluació competencial i elabora informes d'avaluació per als grups d'interès	4,10
	8	Es treballa en base a resultats de l'ensenyament i aprenentatge, per a l'avaluació i millora dels processos educatius	4,21
	9	Existeix una cultura de lliurament ala direcció de les memòries departamentals, les quals inclouen resultats i propostes de millores.	3,95
	10	Valoracions dels grups d'interès i retroalimentació.	4,28
5.4 Tutoria i orientació	1	La proposta de la tutoria i orientació troba els criteris al PEC	4,82
	2	Tenim les concrecions a les NOFC	4,67
	3	Estan definits els objectius i temporització a la PGAC	4,92

		4	Es disposa de continguts i exemples de programació acció tutorial i orientació	5,03
		5	S'assegura el desplegament de l'orientació incorporant quan s'escau recursos interns o externs al centre	5,33
		6	S'elaboren i lliuren informes de l'orientació individual, acadèmica i/o professional a les parts implicades	4,77
		7	Es treballa per aconseguir el coneixement i autoconeixement de l'alumnat	4,46
		8	Podem contrastar el seguiment de la tutoria	3,67
		9	Es realitza l'avaluació i millora de la tutoria	4,10
		10	S'assegura la valoració de l'orientació i la tutoria per l'alumnat i retroalimentació	4,31
			parcial 1-10	4,53
				67,91

Eix		Conceptes del model d'excel·lència efqm-e2cat		
6. Resultats	6.1.1 Resultats pla estratègic	1	Currículum impartit	3,53
		2	Hores realitzades	4,33
		3	Activitats realitzades	4,33
		4	Compliment objectius estratègics	5,60
		5	Satisfacció grups d'interès	5,07
		6	Indicadors aliances	2,13
		7	Indicadors cohesió social	4,93
		8	Indicadors Pla	4,73
		9	Indicadors Projectes i Cartes de serveis	3,80
		10	Anàlisi i millora	3,67



6.1.2 Resultats claus	1	Èxit escolar	3,27
	2	Taxa graduats	3,27
	3	Indicadors satisfacció alumnat	4,73
	4	Indicadors satisfacció grups d'interès	3,40
	5	Formació professorat	3,67
	6	Satisfacció professorat	5,13
	7	Continuació estudis	4,47
	8	Reconeixement extern	5,27
	9	Resultats inserció	4,53
	10	Valoració Consell escolar	4,53
6.2.1 Resultats de procés	1	Resultats processos	4,67
	2	Índex demanda estudis centre	6,67
	3	Satisfacció acollida	5,33
	4	Resultats ensenyament i aprenentatge	5,13
	5	Activitats complementàries i extraescolars	4,33
	6	Bones pràctiques detectades	5,47
	7	Indicadors de gestió	5,07
	8	Índex de mobilitat	3,07
	9	Benchmarking	3,87
	10	Processos d'informació i comunicació	3,40
6.2.2 Resultats en persones	1	Satisfacció professorat sobre el treball realitzat	5,20
	2	Motivació professorat: promoció, recompensa, reconeixement, ...	3,87
	3	Qualitat de la formació rebuda	5,33



		4	Fidelització persones	4,60
		5	Conflictivitat. Mediació	5,13
		6	Premis rebuts. Publicacions	5,20
		7	Satisfacció servei	5,27
		8	Satisfacció professorat i altres grups d'interès	5,13
		9	Satisfacció sobre l'horari de treball. RSC. Absentisme.	5,20
		10	Satisfacció PAS	5,27
	6.2.3 Resultats econòmics i sostenibilitat	1	Impacte en l'entorn social	5,07
		2	Impacte en l'entorn econòmic	3,87
		3	Participació en equips i grups de treball externs	4,27
		4	Consums	5,40
		5	Residus	4,07
		6	Ambient de treball	5,33
		7	Ingressos	6,47
		8	Pressupost per inversions i innovació	5,40
		9	Ús de les instal·lacions del centre	5,67
		10	Projectes de cooperació i cooperació	4,00
			parcial 1-10	4,62
				184,91

ANNEX 2

PLA DE MILLORA DEL CENTRE

(Breu descripció de les tres principals accions de millora dutes a terme el darrers cursos i del seu èxit en la implantació)

ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓ	DATA FINAL	INDICADORS DE RESULTATS	EIX RELACIONAT
1	Desplegament del projecte de segona llengua per a la implementació del Batxibac	Cap d'Estudis ESO/BAT	Les llengües estrangeres com a tret element d'èxit educatiu: Possibilitat de triar primera llengua i cursar segona llengua. La realització d'exàmens d'acreditació d'idiomes al centre. El programa GEP i Batxibac.	2020	Certificacions de nivell d'idiomes Resultats en matèries lingüístiques Nombre d'alumnes que cursen primera llengua francès Nombre d'alumnes que cursen segona llengua estrangera	Eix 5
2	Desplegament de la formació professional Dual	Cap d'Estudis FP /coordinació FP	La dual com a millora de la qualitat educativa. Desplegament de noves organitzacions curriculars	2021	Nombre de convenis dual Nombre d'acords duals	Eix 4
3	Obtenció de recursos extraordinaris	Direcció/administració	La necessitat d'actualitzar els equipaments en un edifici amb 40 anys fa necessari trobar recursos per fer inversions.	2021	Recursos obtinguts amb ingressos atípics. Inversions realitzades per la millora del centre.	Eix 3

(NOTA: Aquesta relació d'accions del pla de millora ha d'ocupar un màxim de 2 pàgines)

PLA DE MILLORA DEL CENTRE

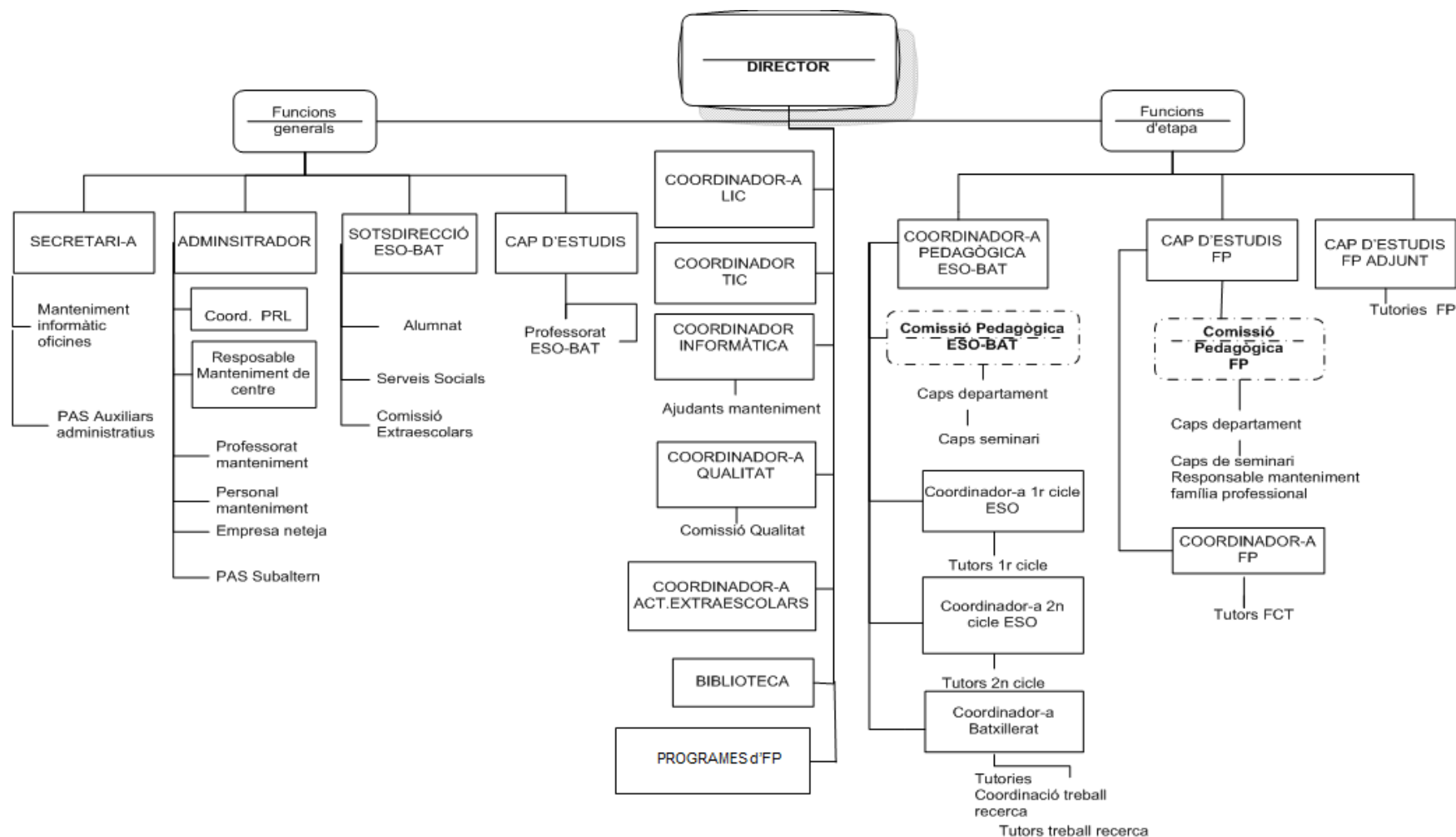
(Breu descripció de les tres principals accions de millora que el centre durà a terme en els propers 3 o 4 cursos)

ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓ	DATA FINAL	INDICADORS DE RESULTATS	EIX RELACIONAT
1	Millorar l'aliniament dels objectius i autonomia en la gestió, anàlisi i propostes de millora dels indicadors.	Direcció	Totes les comissions/departaments han de gestionar autonomament els resultats de les seves accions, fer-ne la valoració i proposar millores. Al mateix temps la millora dels resultats han d'estar vinculats a la millora dels resultats del centre.	2024	% de departaments que presenten objectius aliniats. % de departaments que proposen com a objectiu millores en funció dels indicadors propis.	Eix 1
2	Increment de l'intercanvi de bones pràctiques	Cap d'estudis FP/Coordinació pedagògica	Incrementar el nombre de bones pràctiques compartides per augmentar la formació del professorat i millorar la gestió del coneixement	2024	Nombre de bones pràctiques compartides internament	Eix 2 Eix 3
3	Millora dels equipaments/infraestructura	Administradora/Direcció	Incrementar l'obtenció de recursos atípics per a la millora dels equipaments del centre.	2024	% de recursos obtinguts sobre capítol 2 % d'inversions sobre capítol 2	Eix 3

NOTA 1: Aquesta relació d'accions del pla de millora ha d'ocupar un màxim de 2 pàgines)

NOTA 2: El centre també pot adjuntar, com annexes, els QCI-R i QCI-SiA del seu PE o PdD per evidenciar l'avenç cap a l'excel·lència dels seus resultats.

ANNEX 3 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA



ANNEX 4 MAPA DE PROCESSOS



ANNEX 5 CARTA DE SERVEIS

Els cicles formatius de l'Institut Montilivi

- CFGM: Gestió administrativa, Gestió administrativa àmbit jurídic, Operacions de laboratori, Carrosseria i Electromecànica de vehicles
- CFGS: Administració i finances, Assistència a la direcció, Automoció, Administració de sistemes informàtics en xarxa, Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma, Desenvolupament d'aplicacions web, Educació i control ambiental, Manteniment electrònic, Educació Infantil, Integració Social, Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins, Laboratori d'anàlisi i control.
- IFE Itinerari Formatiu específics: Auxiliar en vendes i atenció al públic
- Curs especialització en Ciberseguretat en entorns de les TI




Av. Montilivi, 125 – 17003 Girona
Tel. 972 209 458
www.institutmontilivi.cat
institutmontilivi@xtec.cat

 Generalitat de Catalunya
Departament
d'Educació

carta de serveis



institut
montilivi

Qui som?

L'Institut Montilivi és un institut públic d'educació secundària situat a Girona. La voluntat del centre és esdevenir un centre prestigiós per la seriositat de la seva feina, pel rendiment i l'actitud dels seus estudiants, per la professionalitat del seu professorat, per la projecció que té a l'entorn social i em-

Talent jove emprenedor

- Les empreses poden accedir als millors projectes d'emprenedoria realitzats pels alumnes d'FP en els diferents àmbits professionals, així com captar als joves emprenedors creadors dels projectes.

Borsa de treball d'alumnat titulat

Qui som?

L'Institut Montilivi és un institut públic d'educació secundària situat a Girona. La voluntat del centre és esdevenir un centre prestigiós per la seriositat de la seva feina, pel rendiment i l'actitud dels seus estudiants, per la professionalitat del seu professorat, per la projecció que té a l'entorn social i empresarial, per la iniciativa en la implantació de noves tecnologies i per les relacions amb altres centres i institucions.

El nostre compromís educatiu és formar persones competents per a un món canviant, respectuoses amb els altres i l'entorn, amb ganes d'aprendre i col·laborar, coneixedores de la cultura i llengua catalanes, capacitades per assumir els reptes socials, acadèmics i professionals que els esperen.

L'Institut Montilivi al servei de les empreses

- Formació i productivitat
- Captació i retenció de talent
- Projectes i competitivitat
- Responsabilitat Social Corporativa

Formació i productivitat

Cursos de formació a mida

- Les empreses poden sol·licitar a l'Institut Montilivi cursos de formació continuada adaptats a les seves necessitats pel que fa a horari, calendari, contingut i instal·lacions, i amb possibilitats de reconeixement acadèmic de la formació impartida

Especialització de cicles formatius d'acord amb les necessitats d'un sector

- El departament d'educació pot adaptar títols de formació professional existents per respondre a la necessitat de formació requerides per un sector professional concret

Matrícula de personal treballador de les empreses a la formació professional de manera flexible

- Les empreses poden establir acords de col·laboració amb l'Institut Montilivi per matricular el seu personal en els grups ordinaris del centre i en grups i horaris específics per assolir tots o parts d'un mòdul

Estades formatives del professorat a les empreses

- Les empreses poden pactar amb l'Institut Montilivi la participació de docents en l'activitat productiva, sense cost, per tal que assoleixin una actualització tecnològica convenient per a la formació dels futurs treballadors.

Captació i retenció de talent

FP Dual i pràctiques en empreses

- Les empreses poden establir acords de col·laboració amb l'Institut Montilivi per incorporar alumnat en la modalitat Dual o de pràctiques FCT i adequar les seves competències a les necessitats del perfil del lloc de treball.

Programes internacionals de mobilitat

- Les empreses poden incorporar alumnat en pràctiques en seu d'altres països, o incorporar alumnat estranger en pràctiques en empreses del territori, amb l'objectiu de fomentar les seves relacions internacionals, i el coneixement d'altres formes de treball, tant en l'àmbit empresarial com formatiu

Talent jove emprenedor

- Les empreses poden accedir als millors projectes d'emprenedoria realitzats pels alumnes d'FP en els diferents àmbits professionals, així com captar als joves emprenedors creadors dels projectes.

Borsa de treball d'alumnat titulat

- L'Institut Montilivi disposa d'una borsa d'alumnat titulat a disposició de les empreses

Projectes i competitivitat

Projectes d'innovació i transferència de coneixement

- L'Institut Montilivi ofereix a les petites empreses un servei d'innovació i desenvolupament per millorar els serveis, productes o processos a un cost assequible.

Projectes d'àmbit nacional i internacional

- Les empreses poden participar conjuntament amb els centres educatius en projectes internacionals finançats per la Unió Europea, per desenvolupar iniciatives d'interès comú.

Campaments d'innovació

- Les empreses poden proposar a l'Institut Montilivi el plantejament de reptes i propostes a problemes reals per a les quals els estudiants poden treballar alternatives de solució.

Responsabilitat Social Corporativa

Planificar la política de RSC amb l'Institut Montilivi

- Qualsevol de les iniciatives de la carta de serveis és susceptible de formar part del pla de RSC de les empreses

Transferència de coneixement i tecnologia de les empreses

- Les empreses poden pactar amb l'Institut Montilivi participar en la formació dels estudiants, mitjançant conferències, classes, exposicions, visites i activitats diverses de transferència de coneixement. També poden transferir tecnologia per a la formació dels futurs treballadors.

Esponsorització de Catskills

- El campionat de Catalunya de formació professional permet mostrar les habilitats i les competències professionals dels alumnes que hi participen. Les proves estan inspirades en les descripcions tècniques que regeixen la competició internacional WorldSkills Competition.



INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA I ANNEXOS:

1. Puntuació per eixos i sub-eixos de l'autoavaluació.
2. Estructura organitzativa.
3. Mapa de processos.
4. Llistat de fets clau, fites assolides del centre i d'altres indicadors, si escau.
5. Reptes que es proposa el centre.
6. Tractament dels grups d'interès actuals.
7. Nous segments de la població als qual es vol oferir el servei del centre.
8. Avantatges competitives i factors clau d'èxit amb els que compta el centre.
9. Nous serveis que es proposa oferir el centre.
10. Oferta actual de productes/serveis.
11. D'altres que el centre consideri.

A TENIR EN COMPTE:

Format: Marges 2 cm, lletra arial 11, interlineat 1,15, DIN A4.

Extensió de la memòria: Extensió màxima de fins a 60 fulls.

Annexos: Fins a 25 pàgines.

Paginació: pàgines numerades indicant el total de pàgines.

Presentació de resultats:

- S'ha de fer una selecció d'aquells indicadors que demostrin que els resultats de les accions desplegades mantenen una tendència positiva almenys al llarg de tres cursos; s'assoleixen els objectius definits, són objecte, dins de l'anàlisi, d'una comparació dins i/o fora del centre. Per últim, cal que els resultats siguin efecte de les causes determinades per les nostres accions.
- Les gràfiques resulten més fàcils d'interpretar per a un observador extern que les dades d'una taula. En el cas de dades objecte de protecció, es poden presentar en percentatges d'increment respecte d'un any base.
- Cal assegurar que les dades són consistents, que l'indicador abasta les àrees més importants del centre i estan segmentats per grups d'interès.
- Hi ha d'haver tendències d'almenys 3 cursos, identificar l'objectiu previst i el resultat assolit, hem de posar les dades amb les que fem benchmarking.
- Cal que els resultats siguin efecte de les causes determinades per les nostres accions.

REQUISITS DEL CONTRAST EXTERN:

- Cal presentar la sol·licitud, almenys, amb un mes d'antelació a la dat sol·licitada.
- Haver assolit, almenys, dos cicles de certificació ISO 9001.
- Haver fet l'autoavaluació i posat en marxa un nou Pla de millores, actuació, estratègic o Projecte de direcció; és a dir la combinació d'un projecte a mig termini per assolir els resultats del Projecte Educatiu del centre (llarg termini).
- Cal haver obtingut, almenys, +300 en l'autoavaluació.
- Lliurar la memòria e2cat amb l'evidència d'haver aplicat els requisits del model REDAR en tots els eixos i resultats.
- El vist i plau del coordinador de qualitat del centre, la validació del coordinador/a de Xarxa corresponent (membres del PQiMC) i l'acceptació de l'entitat acreditadora autoritzada.

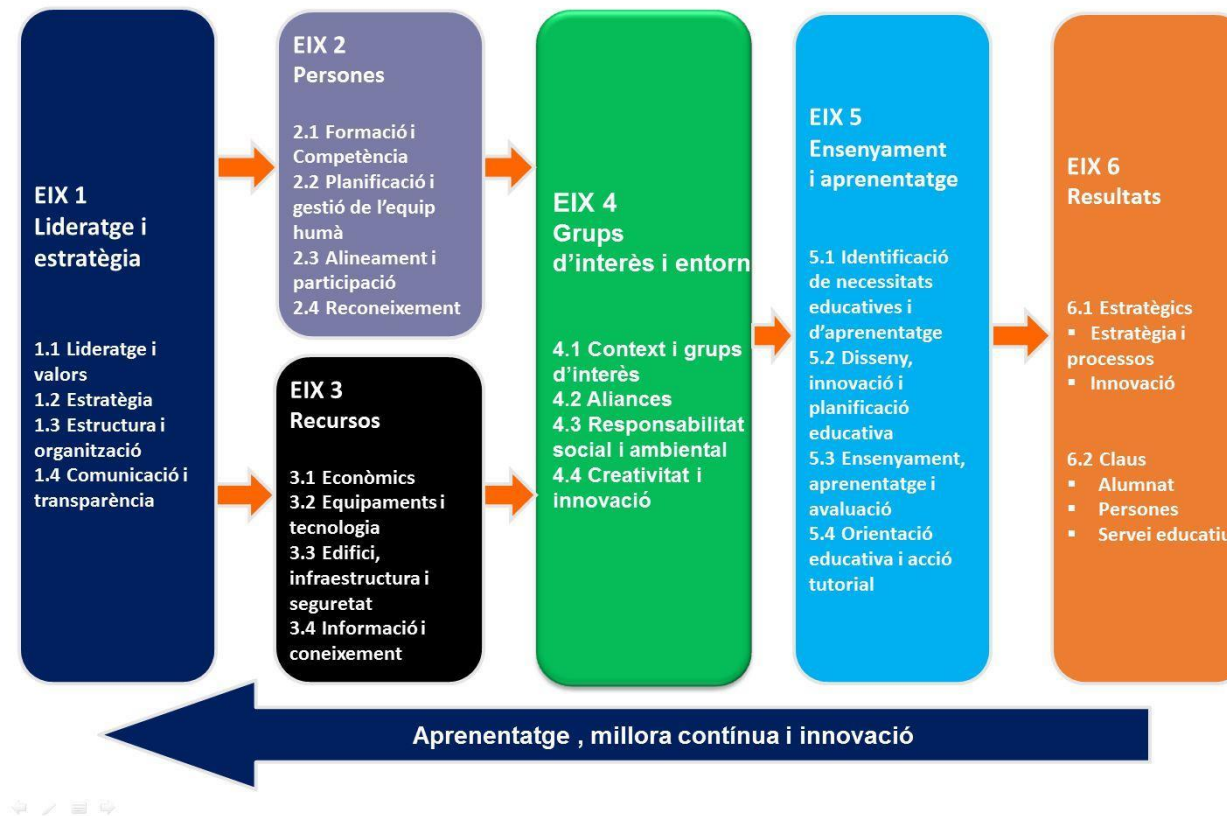
DESPLEGAMENT DEL PROCÉS:

- Assignació d'un equip avaluador per part de l'organització acreditadora.
 - o Un avaluador sènior EFQM / E2cat.
 - o Un equip d'avaluadors júnors amb formació acreditada en el model.
- Revisió i puntuació de la memòria.
- Posta en comú de l'equip avaluador.
- Planificació de la visita al centre.
- Visita del centre, contrast i lliurament d'informe preliminar.

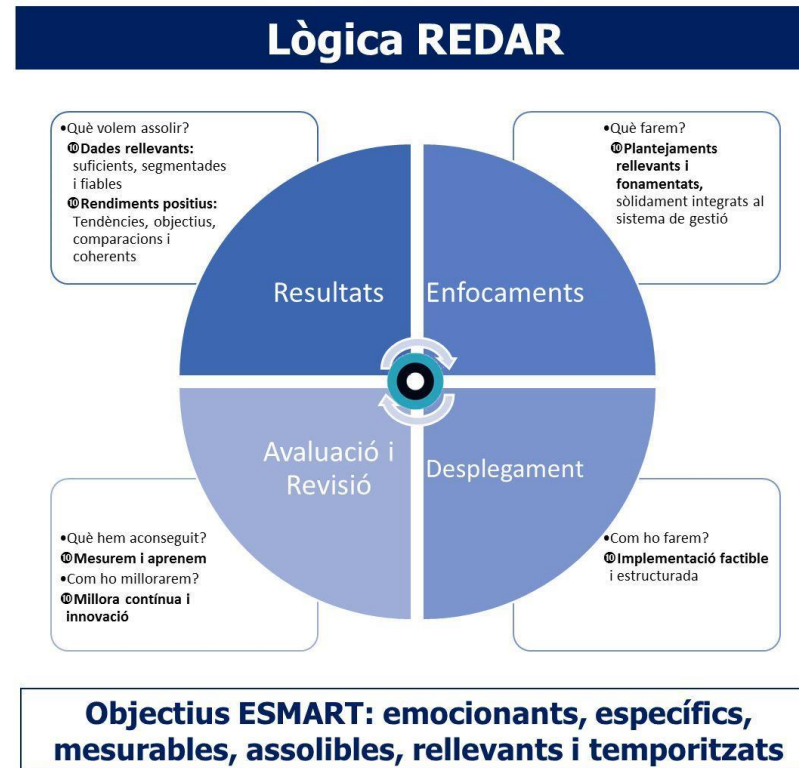
- Realització de l'informe final.
- Reunió de consens.
- Lliurament de l'informe al centre.
- Atorgament del certificat corresponent.

II-lustració 1: Model e2cat

Model d'Excel·lència e2cat 2020



II·lustració 2: Lògica REDAR



II·lustració 3: Principis fonamentals de l'excel·lència en la gestió

PRINCIPIS FONAMENTALS DE L'EXCEL·LÈNCIA EN LA GESTIÓ EDUCATIVA	
En relació als agents	En relació als resultats
Orientar l'acció a l'aportació de valor , la satisfacció de les necessitats i les expectatives educatives dels alumnes, professorat, famílies i altres grups d'interès.	Alinear a l'organització a la consecució de resultats excel·lents d'impacte social i sostenibles en el temps .
Liderar amb coherència i integritat per a l'assoliment d'una visió inspiradora.	Assolir resultats excel·lents, i comparables, en els processos i serveis del centre educatiu.
Desenvolupar la capacitat organitzativa i efectivitat del centre, amb una gestió àgil, integrada, per processos, i decisions fonamentades en coneixements, dades i fets.	Assolir resultats excel·lents, i comparables, en relació a les persones del centre .
Aprofitar i desenvolupar el talent de les persones, apoderar-les i distribuir el lideratge per assolir l'èxit dels projectes.	Assolir resultats excel·lents, i comparables, d'èxit educatiu .
Fomentar l'aprenentatge, la millora contínua i aprofitar la creativitat i la innovació .	
Desenvolupar relacions , aliances i projectes conjunts amb els grups d'interès.	