

Centre d'Estudis **Politécnics**

ÉS
**FORMACIÓ
PROFESSIONAL**

ÉS
**METODOLOGIES
ACTIVES**

ÉS
APRENTATGE

Webinar QualicatEdu

Comunicació i Transparència

Antonio Domingo Alonso
Fran Arrébola Concejero

Febrer 2023



00 EL PERQUÈ

01 EL FOCUS

02 LA COMUNICACIÓ

03 ALGUNES EVIDÈNCIES

04 REVISIÓ I MILLORA CONTÍNUA

00 EL PERQUÈ



HOLA!



Generalitat de Catalunya
**Departament
d'Educació**

ActivaFP InnovaFP
OrientaFP GEP
EmprenFP Mobilitat

www.politecnics.barcelona
[@ce_politecnics](#)

Barcelona



Plaça Urquinaona
C/ Santa Anna

50 aniversari
Politécnics

≈ 700 Estudiants presencials
≈ 400 Estudiants no presencials
≈ 50 Docents

Cicles de Grau Mitjà:

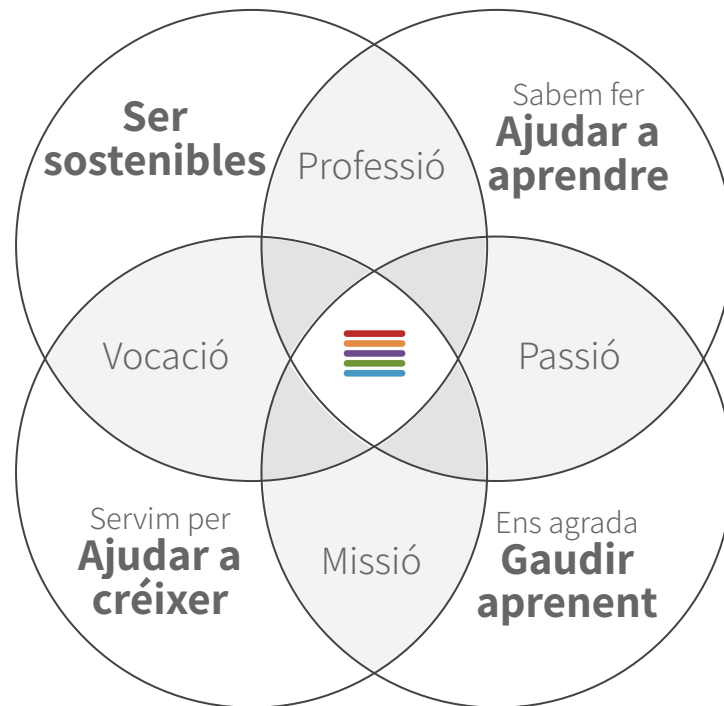
- Gestió Administrativa
- Activitats Comercials
- Sistemes microinformàtics i xarxes

Cicles de Grau Superior:

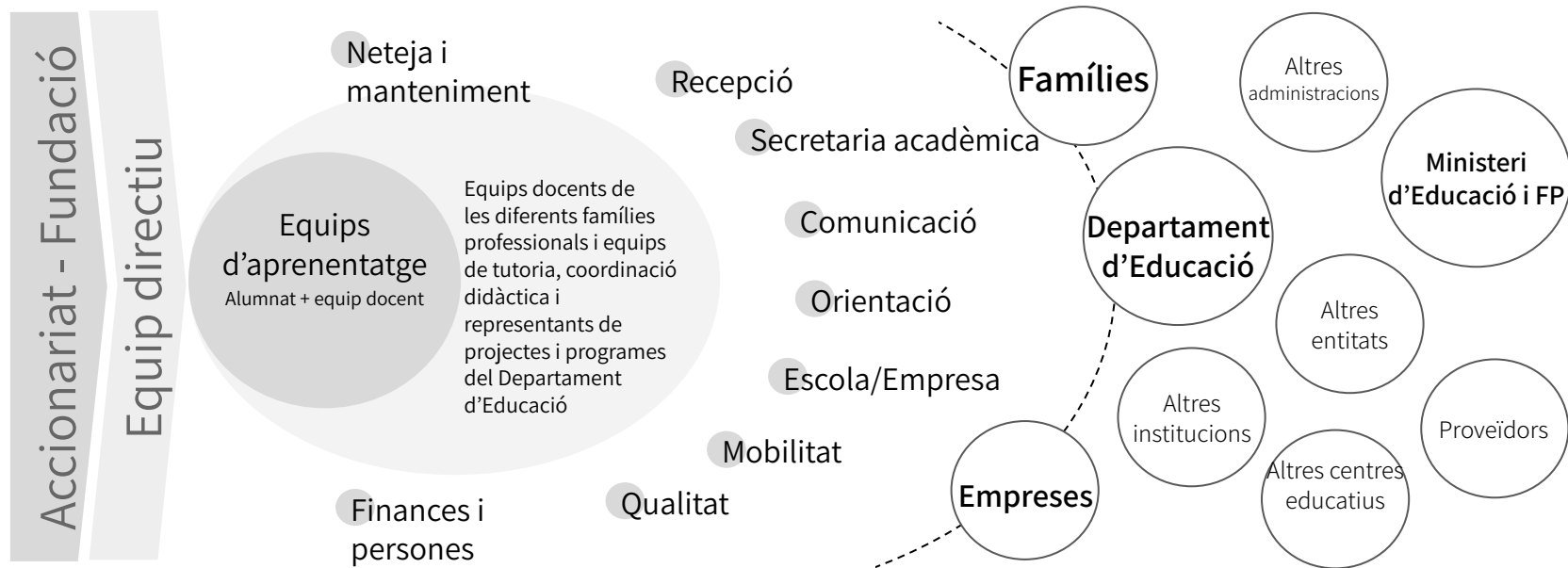
- Màrqueting i Publicitat
- Desenvolupament App Web
- Assistència a la Direcció
- Desenvolupament App Multiplataformes
- Administració i Finances
- Agència de viatges i gestió d'esdeveniments
- Comerç Internacional

EL NOSTRE PROPÒSIT

Ajudar a descobrir a les
persones la seva
professió, passió, missió
i vocació



LES NOSTRES PERSONES



Conèixer les necessitats i expectatives dels grups d'interès rellevants pel sistema ens ajuden a definir i enfocar el servei d'Ensenyament/Aprenentatge. Es concreten al "Pla Estratègic de Direcció".

01 EL FOCUS



QUÈ VOLEM

Aprenentatges
+ Significatius

F R A S E

È X I T



COM HO FEM: PRINCIPIS ORGANITZATIUS

È

Avaluar sobre evidències, ajudant a cada persona a prendre decisions que li permetin **assolir els aprenentatges** propis del seu cicle formatiu.

X

Compartir la responsabilitat de l'assoliment i avaluació dels aprenentatges connectats en xarxa a la realitat social i professional que ens envolta.

I

Oferir mecanismes de connexió i reconnexió als aprenentatges i al context educatiu, sempre de manera integradora.

T

Publicar, compartir i fer accessibles i transparents **els objectius d'aprenentatge i criteris** d'av. formativa, formadora i qualificadora a tota la comunitat.

èxit

m 1 Resultat, manera bona o dolenta de sortir un afer, una empresa, un esdeveniment, etc. *Tenir bon èxit, mal èxit.*

Acrònim 2 E.X.I.T, Evidències, Xarxa, Integració i Transparència.



COM HO FEM: PRINCIPIS PEDAGÒGICS

F

Tenir la **capacitat d'adaptar-se** integrant l'opinió, voluntat o actitud d'altres amb la pròpia i fer-ho segons les circumstàncies o necessitats

R

Ser capaç de **comprometre's en l'acompliment d'una missió**, posant cura i atenció a la feina que es fa, a les persones de l'entorn i als espais de treball.

A

Tenir la capacitat d'**establir normes de comportament** i donar solució a problemes pel meu compte i amb els equips d'aprenentatge en que participo

S

Cuidar del context social, proper i llunyà. Procurar **comunicar** la voluntat pròpia tot **respectant** la d'altres persones. Aprendre **oferint i rebent ajuda**

E

Aprendre i revisar el procés d'aprenentatge, permetent a cada persona assolir el millor dels resultats tenint present les seves pròpies circumstàncies



COM HQ FEM: PRINCIPIS ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS

È	EVIDÈNCIA	F	FLEXIBILITAT
X	XARXA	R	RESPONSABILITAT
I	INTEGRACIÓ	A	AUTONOMIA
T	TRANSPARÈNCIA	S	SOCIABILITAT
		E	EVOLUCIÓ

■ **èxit**

m 1 Resultat, manera bona o dolenta de sortir un afer, una empresa, un esdeveniment, etc. *Tenir bon èxit, mal èxit.*



02 LA COMUNICACIÓ



3 PUNTS CLAU

01 - TOT ÉS COMUNICACIÓ, TOT ÉS IMATGE CORPORATIVA

Ordre, neteja, ètica, estètica, informacions, atenció, orientació, comunicats, benvinguda, trucades, informes, materials, somriures, ...

02 - FONT PER DESCOBRIR LES NECESSITATS

No només hem de transmetre si no també rebre. La comunicació ha de ser multidireccional. Això ens obre la porta a analitzar les necessitats dels grups d'interès relacionats amb el centre.

03 - INFORMACIÓ COMPARTIDA, TRANSPARENT I **ASSERTIVA**

Establir una cultura de centre on la informació generada pel propi centre sigui accessible als diferents equips del centre: facilitem nous aprenentatges i millores. Parlar-nos de manera assertiva és un facilitador per poder dir-nos les coses.



IMPORTÀNCIA DE LA COMUNICACIÓ

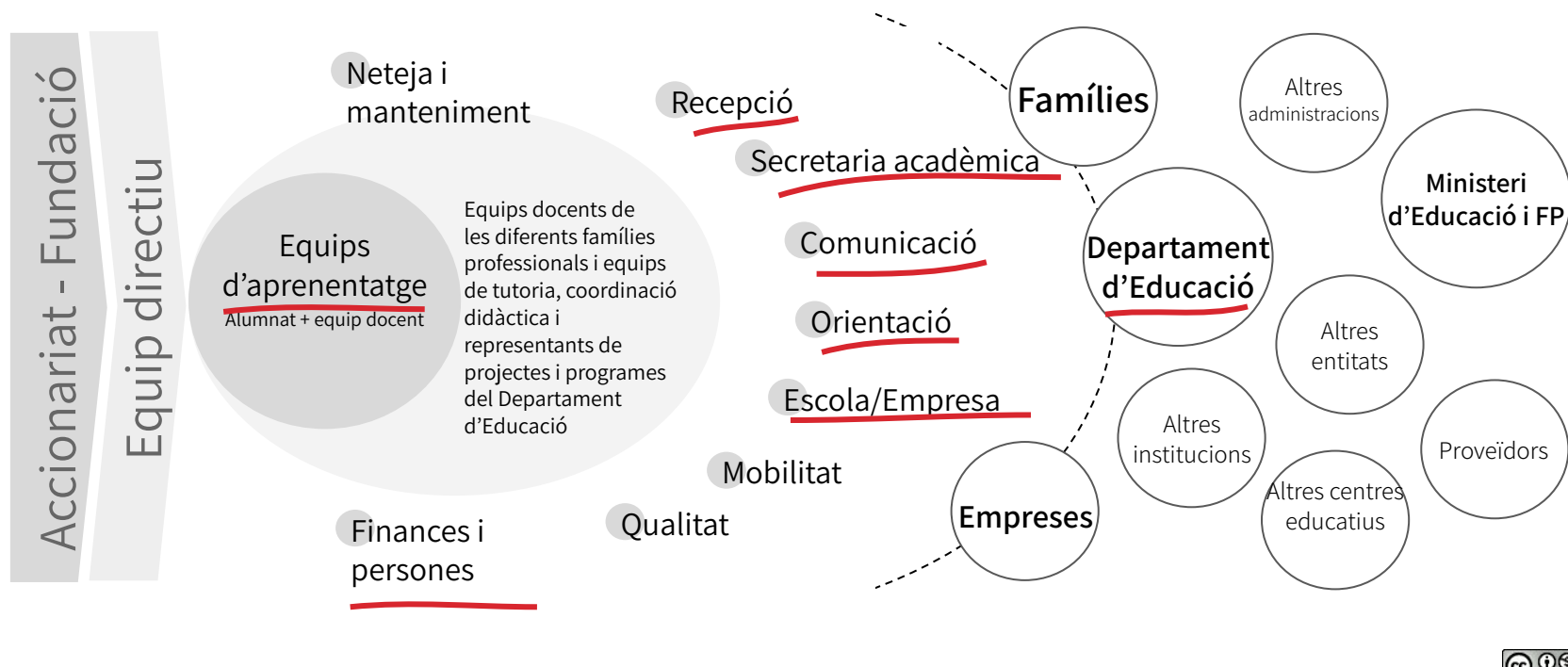
- 01 - Alinear l'organització cap a uns **objectius comuns**.
- 02 - Liderar amb **coherència i integritat** per assolir una visió inspiradora.
- 03 - Desenvolupar la capacitat organitzativa i l'efectivitat del centre, amb una gestió àgil, integrada, per **processos i decisions fonamentades** en coneixements, dades i fets.
- 04 - Aprofitar i desenvolupar el **talent de les persones**, apoderar-les i distribuir el lideratge per assolir l'èxit dels projectes.
- 05 - Desenvolupar **relacions, aliances i projectes** conjunts amb els grups d'interès.



03 ALGUNES EVIDÈNCIES



PROCÉS D'INSCRIPCIÓ: QUI NECESSITA LA INFORMACIÓ?



PROCÉS D'INSCRIPCIÓ: PROBLEMA, ANÀLISI I SOLUCIÓ (I)

PROBLEMA

Cues a recepció

Procés lent

Queixes de l'alumnat per omplir papers

Queixes de l'equip de tutoria per no tenir informació actualitzada

Estrés recepcionistes

Acumulació de papers

Dades intel·ligibles

ANÀLISI I CONCLUSIONS

Qui tenia necessitat, feia omplir un paper amb les dades a l'alumnat.

Vam calcular que estavem demanant alguna informació fins a 7 vegades.

Despesa elevada de paper i d'espai d'emmagatzematge.

Lent, feixuc i innecessari.

FORMULARI I VISOR

Recollida de tota la informació que necessita cada departament.

Creació d'un únic formulari digital que recull tota la informació.

Organització de la informació en un LookerStudio i es generen visors específics per a cada necessitat.



PROCÉS D'INSCRIPCIÓ: PROBLEMA, ANÀLISI I SOLUCIÓ (II)

UN ÚNIC FORMULARI

Centre d'Estudis Politécnics

Matrícula al Politécnics

Si després de la investigació al Centre d'Estudis Politécnics, després de completar el seu perfil d'inscripció, encara no sap si ha trobat a estudiar amb nosaltres, ens quedes?

coordinacio@pedagogia@politecnics.barcelona [Canvia de correu](#)

* (obligatori)

Adreça electrònica *

El teu correu electrònic

Potries accedir a la informació relativa al registre en línia?

[https://dne.scholaria.cat/2022](#)

Què t'ha motivat a estudiar al Politécnics?

- ☐ Projecte Educatiu
- ☐ Universitat
- ☐ Interès personal
- ☐ Horari
- ☐ Per recomanació d'una persona del meu entorn
- ☐ Per recomanació del meu centre d'origen
- ☐ Per recomanació d'un servei d'orientació
- ☐ Altres:

Dades personals de l'alumne/a

Document: Inscripció alumne/a (21.2.2)

Cognom 1 (tal i com figura al DNI, NIE o passaport) *

La vostra resposta

Cognom 2

La vostra resposta

Nom (tal i com figura al DNI, NIE o passaport) *

La vostra resposta

DNI, NIE o passaport *

La vostra resposta

Número de targeta sanitària individual *



La vostra resposta

DIFERENTS FORMES DE VEURE LA INFORMACIÓ

Centre d'Estudis Politécnics

Fitxa alumnat - Moment matrícula - Dades personals

Curs Cicle DNI o altres Primer cognom Nom

Cicle Cognom 1 Cognom 2 Nom Correu Data naixement DNI o altres Telèfon Curs (GM) Curs (GS) Nivell

- Formulari matrícula (Direcció)
Coordinació Pedagògica
- Fitxa alumnat moment matrícula (Orientació)
Coordinació Pedagògica
- Formulari matrícula (Recepció)
Coordinació Pedagògica

Formulari matrícula (Direcció)

Portada

- Dades personals (moment m...)
- Dades emergència (moment...)
- Residència (moment matricu...)
- Primer contacte (moment m...)
- Segon contacte (moment m...)

HOLA

Dades personals

Dades personals

Expedients

c. 2022-23

Dades 1r contacte

Altres dades

Info dels RUI

Dades 2n contacte

Emergència

Expedients i informació viva als Registres de Jornada Lectiva del curs vigent (Com, bales, assignació PCs ...)

Autoritzacions

Autoritzacions

Convalidacions

Aspectes mèdics

Aspectes mèdics

Informació proporcionada per l'alumnat en el moment d'acollida a la tutoria (Incorporacions curs 21/22 i posteriors)

Informació proporcionada per l'alumnat en el moment de formalitzar la matrícula (Incorporacions curs 21/22 i posteriors)

Estat de les convalidacions en detall

PLANIFICACIONS D'AULA: QUI NECESSITA LA INFORMACIÓ?



PLANIFICACIONS D'AULA: PROBLEMA, ANÀLISI I SOLUCIÓ (I)

PROBLEMA

Planificacions poc vives

Desconeixement de les famílies

Continguts duplicats

Expertesa desconeguda

ANÀLISIS I CONCLUSIONS

A la revisió final de curs, els diferents equips docents destaquen que seria interessant conèixer millor què fa la resta de l'equip a l'aula.

També detectem problemes de continuïtat quan tenim substitucions sostingudes en el temps.

PLANIFICACIONS DISPONIBLES 24/7

Generem una recollida comuna de les planificacions de cada mòdul.

Es creen visors públics i vius de les planificacions, compartides amb tots els grups interessats: docents, coordinacions, alumnat i famílies, escola-empresa, inspecció educativa, ...

Identifiquem punts comuns, especialistes, l'alumnat pot planificar la seva feina, ...



PLANIFICACIONS D'AULA: PROBLEMA, ANÀLISI I SOLUCIÓ (II)

RECURSOS PELS EQUIPS DOCENTS

Organització i Gestió

Planificacions de cicle

Obrir diccionari

Obrir planificació pública

Obrir planificació interna

Diccionari de Resultats d'Aprenentatge

Planificacions de cicle públiques

Planificacions de cicle internes

RECURSOS PER L'ALUMNAT I FAMÍLIES

Programació de cicle - MARP (T)

Planificació anual

Modul: M09 (1) ▾

Setmana obertura: 2 30

Setmana tancament: 4 39

Setmana obertura: 1 sept 2022 - 31 may 2023

Responsable: ▾

Hores planificades: 130

Hores reals: 133

M09(91) - PF Creia necessitats el màrqueting? (UF3 RA1 i RA2 - 4 hores)

M09(92) - PF Anàlisi de l'entorn (UF2RA1 i RA2 - 4 hores)

M09(93) - PF Anàlisi de la competència i de l'organització (UF2RA1 - 3 hores)

M09(94) - PF Definir el públic objectiu (UF2RA1 - 5 hores)

M09(95) - PF Planificació estratègica (UF2RA2 - 3 hores)

M09(100) - PF Les 4 P's: Comunicació (UF3 RA4 - 5 hores)

M09(96) - Repte 3: Solutions Mix (UF3 - 8 hores)

M09(97) - PF Les 4 P's: Producte (UF3 RA1 - 6 hores)

M09(98) - PF Les 4 P's: Preu (UF3 RA2 - 5 hores)

M09(99) - PF Les 4 P's: Distribució (UF3 RA3 - 4 hores)

M09(102) - Repte 4: Pla de màrqueting (UF4 - 28 hores)

M09(103) - PF Pla de Màrqueting (UF4 RA1 - 2 hores)

M09(104) - PF Avaluació del Pla de Màrqueting (UF4 RA2 - 2 hores)

M09(105) - Repte 5: Posem en marxa un establiment comercial (UF1 - 18 hores)

M09(106) - PF Normativa Comercial (UF1 RA1 - 6 hores)

M09(102) - Repte 4: Pla de màrqueting (UF4 - 28 hores)

Duration: 30/1/2023 - 28/5/2023

Responsable: Fran Arrébola

Setmana obertura: 22

Setmana tancament: 38

Hores de classe entre obertura i tancament: 68

Observacions públiques:

El pla de màrqueting de la teva start up 1. Màrqueting Anàlisi 2. Màrqueting Estratègic 3. Màrqueting Operatiu 4. Revisió S'acostella consultar el Full d'Assessament de la Qualitat del Repte i el Mapa d'Aprenentatge del Repte per tal de facilitar l'organització de la feina personal.

12/9/2022 26/10/2022 09/12/2022 22/1/2023 07/3/2023 20/4/2023

AVALUACIÓ A LA PARET: QUI NECESSITA LA INFORMACIÓ?



AVALUACIÓ A LA PARET: PROBLEMA, ANÀLISI I SOLUCIÓ (I)

PROBLEMA

Poc temps per parlar de l'alumnat entre docents

Dificultat Av. Formadora

Desconeixement de què està passant en cada aula

Primers passos amb ABP: cert descontrol de què està fent cadascú

ANÀLISIS I CONCLUSIONS

El treball per projectes implica diferents rutes d'aprenentatge per a cada persona.

La realitat del projecte o repte plantejat dibuixa una execució asimètrica dels diferents mòduls.

El sistema ens demana portar control de l'assoliment d'uns RAs mínims.

AVALUACIÓ A LA PARET + QUADERN DEL VIATGER

Aprofitem les parets de l'aula per a que l'alumnat vagi autoavaluant-se de les diferents competències que s'han de posar de manifest en els diferents projectes que treballem a l'aula.

Facilita la comunicació i la coordinació àgil entre l'equip docent i la presa de decisions per part de l'alumnat.

Fem un control individual en un quadern/àlbum de cromos.

AVALUACIÓ A LA PARET: PROBLEMA, ANÀLISI I SOLUCIÓ (II)

M06
¿Dónde
tenemos sus
datos?



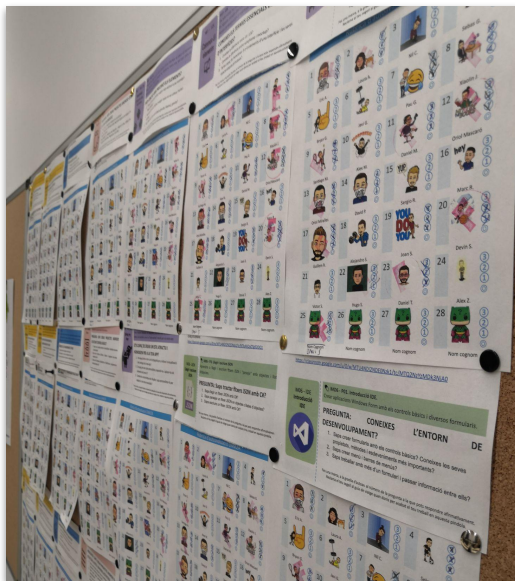
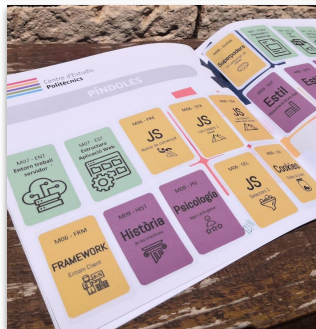
M06-UF1-RA1 ¿Dónde tenemos sus datos?

En esta píldora recordaremos qué tipos de datos podemos llegar a tener las empresas y las diferentes maneras de gestionarlos para poder extraer el máximo provecho en acciones a corto, medio y largo plazo.

¿CÓMO Y PORQUÉ HAY QUE GESTIONAR LOS DATOS?

1. ¿Conoces los diferentes tipos de datos y la importancia de gestionarlos correctamente?
2. ¿Sabes que es el SIM y qué datos lo nutren?
3. ¿Entiendes que es un CRM y sus diferentes tipos?

Haz una marca, en el casillero de autoevaluación, en la pregunta que puedes contestar afirmativamente. Reclama tu sello a tu guía de viaje cuando des por acabado tu trabajo en esta píldora.

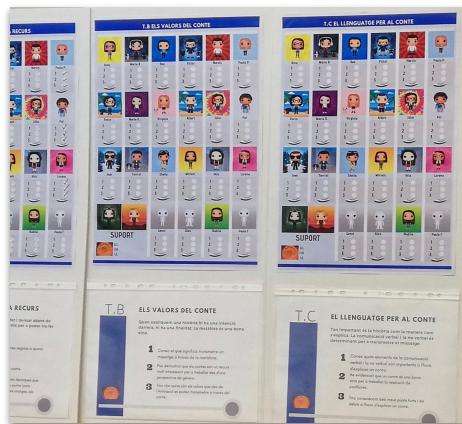


AVALUACIÓ A LA PARET: TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT



3:12 p. m. · 3 feb. 2023 · 1.120 Reproducciones

Escola Joviat
Josep Farreny



INS Vallvera
Dolors Brujats/Eli Medina

Altres indrets

Xarxa ActivaFP
Activa Xpress
Centre Professorat Eivissa
Centre Professorat Santander
Centre Professorat La Línea-Algeciras
Centre Professorat Málaga
Innovatec València
MOOC CaixaBank Dualiza

...

L'ASSISTÈNCIA: QUI NECESSITA LA INFORMACIÓ?



L'ASSISTÈNCIA: PROBLEMA, ANÀLISI I SOLUCIÓ (I)

PROBLEMA

Hem provat diferents eines comercials per controlar l'assistència. Trobem punts forts a diferents eines, però cap s'adapta 100% a les nostres necessitats.

ANÀLISIS I CONCLUSIONS

Necessitem una eina per controlar l'assistència que ens ajudi a potenciar la FRASE.

Necessitem respostes ràpides, flexibles i consultables en qualsevol moment per famílies i alumnat.

Tenim recursos limitats

REGISTRE JORNADA LECTIVA

Creem amb solucions ofimàtiques un registre de jornada lectiva que dona resposta a totes les nostres necessitats.

El registre està anonimitzat però és consultable per l'alumnat i famílies.



L'ASSISTÈNCIA: PROBLEMA, ANÀLISI I SOLUCIÓ (II)

REGISTRE JORNADA LECTIVA

QUÈ ÉS?

Registre Jornada Lectiva és l'eina del Politécnics per registrar l'assistència de l'alumnat a classe. Necessitem portar controlada l'assistència de l'alumnat per diversos motius. Per una banda, els nostres estudiants són presencials i registrem una assistència mínima del 80% per poder superar les assignatures. D'altra banda, l'assistència a classe és un element de responsabilitat necessari de cara a l'organització i avaluació. A més, en el cas dels temes d'avaluació, és responsabilitat del centre el·lèctric que esdevingui el lloc de la jornada lectiva.





FULL D'ASSISTÈNCIA PER GRUP **TIQUET D'ENTRADA** **ELS PROTOCOLS**

ASSISTÈNCIA PER GRUPS

GRUPS GRAU MITJÀ





ACTIVITATS COMERCIALS **GESTIÓ ADMINISTRATIVA** **SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES**

SECCIÓ 1 SECCIÓ 2 SECCIÓ 3

SECCIÓ 4 SECCIÓ 5 SECCIÓ 6

SECCIÓ 7 SECCIÓ 8 SECCIÓ 9

Registre de la jornada lectiva SMIX2A

INTRODUUEIX EL TEU CODI D'ALUMNE AQUÍ

Codi d'alumne/a: Mòdul: Avaluació: Dia: Hora: Selecció de l'interval de:

Presències totals

Presències: 8.333 Retrasos: 63 Marxa abans: 2

Absències totals

No justificades: 644 Justificades: 713 No cursa: 207

Assistència total fins al moment

86,1 % Nombre sessions: 9.755

Hora	DL	DM	DX	DJ	DV
08:40	M12	M06	M04	M12	M07
09:40	M12	M04	M08	M12	M07
10:40	M12	M04	M07	TUT	M12
12:00	M14	M12	M07	M08	M12
13:00	M14	M12	M06	M06	M04
14:00	-	-	-	-	-

Mòduls i equip docent

M04: Sistemes operatius en xarxa Miguel Àngel Almansa

M06: Seguretat informàtica Xavier Galcerà

M07: Serveis de xarxa José Luis García

M08: Aplicacions web Marcos Jiménez

M12: Síntesi Alba Martínez - Marcos Jiménez
Xavier Galcerà - Jonathan Martínez - Miguel Àngel Almansa

M14: Introducció a la programació (mòdul propi) José Luis García

Absències per mòdul

M01: 201 M02: 198 M03: 81

M04: 201 M05: 81 M06: 198

M07: 247 M08: 81 M09: 493

M10: 92 M11: 493 M12: 493

M13: 92 M14: 92 M15: 493

TUT: 45

Assistència per mòdul fins al moment

M01: 87,3 % M02: 81,6 % M03: 86,4 %

M04: 87,3 % M05: 81,6 % M06: 81,6 %

M07: 84,6 % M08: 89,5 % M09: 86,4 %

M10: 87,8 % M11: 87,8 % M12: 86,4 %

M13: 87,8 % M14: 87,8 % M15: 87,8 %

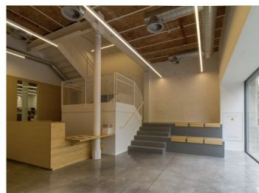
TUT: 87,8 %

COM ORGANITZAR TOT EL CONEIXEMENT DEL CENTRE?: PORTAL INTERN



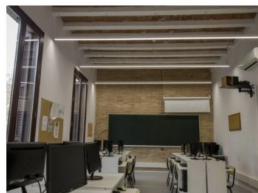
El Politècnics

Informació, recursos i eines d'interès per l'organització del centre.



Equip P.A.S

Informació, recursos i eines d'interès per l'organització del Personal d'Administració i Serveis centre.



Equip Pedagògic

Informació, recursos i eines d'interès per l'organització del Cos Docent del centre.



Equip Docent



Tutoria



Coordinació Didàctica



Empresa i Mobilitat



Coordinació Pedagògica



Portal intern

Alguns dubtes habituals:

Per què volem aprendre al Politècnics?

Què he de fer per saber com està organitzat aquest Portal Intern?

En quin programa del Departament d'Educació participo al Politècnics?

On puc trobar la normativa per a la convivència?

Com puc comunicar una incidència en els recursos informàtics del Centre?

Horari i equips

Obrir visor

Registre jornada Le...

Registre conflictes

Registre activitats

Informe de baixa

Gràfic d'Equips Docents

Visor comptes corporatius

Manual visors assa...

Visor conflictes

Registre Activitats extraordinàries

Visor inform. baixa

Visors als campus

Estadístiques grupals

Visors equips docents

Pract. i Conv.

Eines per Registre de la Jornada Lectiva

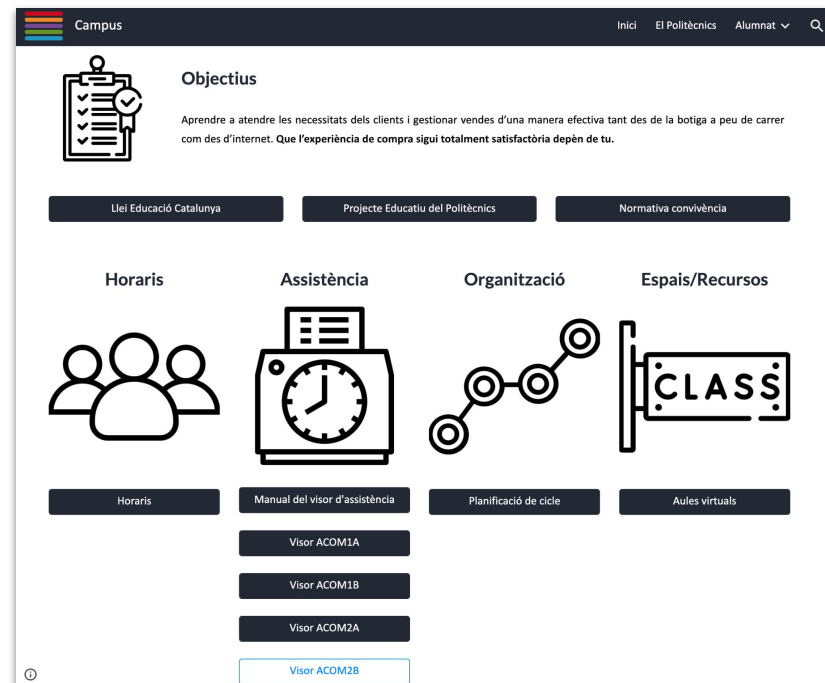
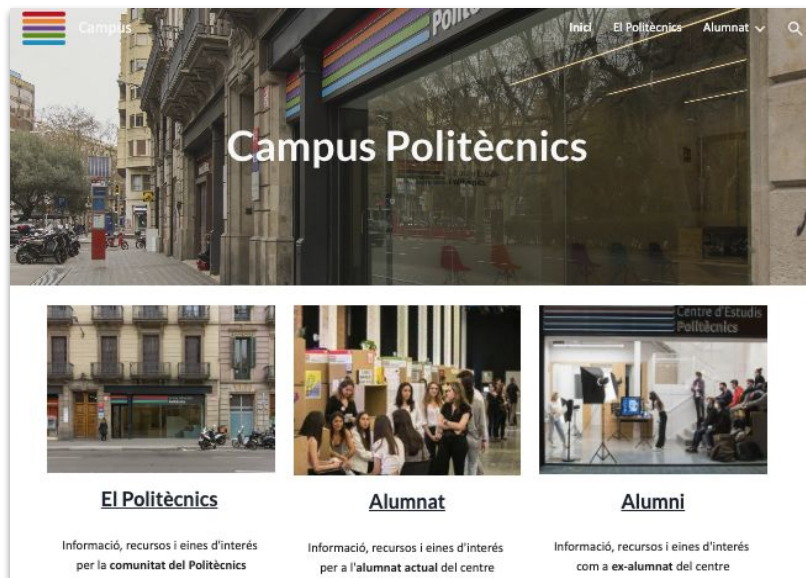
Registre de conflictes a l'aula

Formulari per donar d'alta un "Informe tutorial per baixa d'alumnat" (D.4.2.9) i Visor dels informes

Visor baixes (Assist...

Visor de baixes sortit de les llistes d'assistència de les tutories

COM FACILITAR LA COMUNICACIÓ AMB L'ALUMNAT I FAMÍLIES: CAMPUS POLITÈCNICS



COM COMPARTIR LES INVESTIGACIONS EN INNOVACIÓ?: EL POOC (I)



Participants en les video informacions de l'ABP al Politècnics
Les video informacions han sigut possibles gràcies a la gent del Politècnics

AMB LA PARTICIPACIÓ ESPECIAL DELS IMPULSORS DEL PROJECTE D'INNOVACIÓ PEDAGÒGICA "EDUCACIÓ 3.0" AL POLITÈCNICS



Francesc Tortosa



Xavier Valera



Fran, Alba i Maite



Antonio Domingo



L'Equip d'Aprenentatge ABP

PRESENTANT LES VIDEO INFORMACIONS I COORDINANT EQUIPS ABP

LES FREQUENTLY ASKED QUESTIONS: MAFI'S UP! QUESTIONS!

COORDINANT CONTINGUTS I EL PROJECTE EDU 3.0

POSTPRODUINT EL MATERIAL
DINAMITZANT I DONANT SUPORT A LA LAU VIRTUAL I A AQUESTA WEB

APRENENT

ARRISCANT SORTINT DE LA ZONA DE CONFORT
COMPARTINT SOMIANT JUGANT

REPRESENTANT ALS ESTUDIANTS



Irene Amorós i Patricia Valverde



Jonathan Díaz i Sonia Retamal



Susana Bermejo i Adrián Rodríguez

ENTREVISTANT ALS ESTUDIANTS



Toni Díaz



Fran Arrebola



Marc Suria

INFORMANT ALS COMPANYYS

(Per ordre d'intervenció)



Maria Tortosa



Rafa Ferrandis



Fran Arrebola



Antonio Domingo



Jonathan Martínez



Consuelo Segura



Toni Díaz



Alba Martínez



Eduard Adsuar



Marc Suria



Francisco Fernández



Masi Martínez



Participants en les video informacions de l'ABP al Politècnics



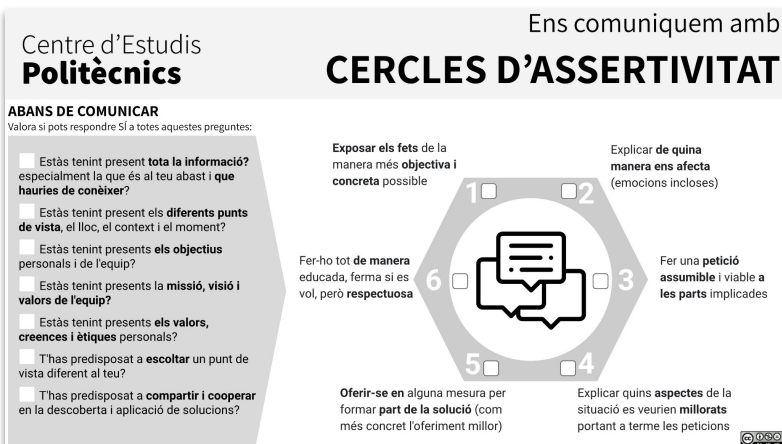
Student Government 2013-2014

APRIL
PRESIDENT
SARAH REAGAN
VICE PRESIDENT
COMPARTINT
SOMJANT
JUGANT

INFORMANT ALS COMPANYYS
(Per ordre d'intervenció)

A collage of portraits and images of the faculty members, with the word "DOCENTS" written in large white letters across the center. The images include individual portraits of professors, a pyramid diagram, a presentation slide, a book cover, and a group photo.

INFOGRAFIES PER EXPLICAR PROCESSOS



COM TROBAR TEMPS PER PARLAR AMB TOT L'ALUMNAT: TAULES D'ORIENTACIÓ





DIARI D'AUTOAVALUACIÓ
 per l'avaluació formativa* i formadora**

Nom _____ Grup _____ Curs _____ / _____

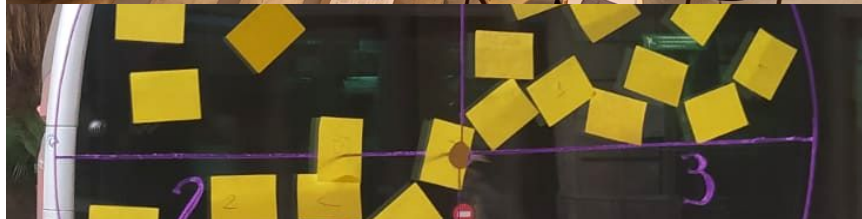


La rúbrica comodi:

0: No sé i/o no he generat evidències 5E: No s'emet avaluació per manca d'evidències significatives i facilitadores del seguiment i acompanyament en el procés d'aprenentatge.		1: Sé, conec C: S'evidencia un progrés en els coneixements/competències que permet preveure l'assoliment d'un nivell inicial en els aprenentatges i habilitats propis de la Unitat/Activitat Formativa.	
D: No s'evidencia un progrés en els coneixements/competències que permet preveure un nivell significatiu en els aprenentatges i habilitats propis de la Unitat/Activitat Formativa.	0 1	A: S'evidencia un progrés en els coneixements/competències que permet preveure l'assoliment d'un nivell intermedi en els aprenentatges i habilitats propis de la Unitat/Activitat Formativa.	2 3
2: Sé fer, replicar, seguir indicacions		3: Sé interconnectar, crear, innovar, ajudar	



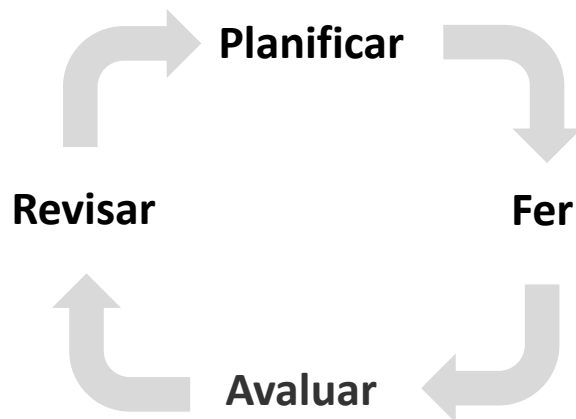
MOSTREM COM ENS ACTUALITZEM



04 REVISIÓ I MILLORA CONTÍNUA



L'ESPIRAL DE LA MILLORA CONTÍNUA (I)



PDCA o Cicle de Deming
es.wikipedia.org/wiki/Ciclo_de_Deming



REDAR o roda de la Millora Contínua
www.qualicatedu.cat/la-millora-continua

L'ESPIRAL DE LA MILLORA CONTÍNUA (II)



Per rols

Alumnat
Equip Docent
Empresa
Tutoria
Coordinació Didàctica
Coordinació Pedagògica
Cap d'Estudis
Qualitat
...



REVISIÓ AMB M.I.M.O.

Amb molt M.I.M.O fem

Centre d'Estudis
Politàcnics

LA MILLORA CONTÍNUA

MANTENIR Allò que hem fet i volem seguir fent. 	INCORPORAR Allò que no hem fet i volem fer. 	MILLORAR Allò que hem fet i volem fer millor 	OMETRE Allò que hem fet i no volem tornar a fer. 
COMPROMISOS La propera vegada faré/farem: 	INDICADORS Es mesurarà en:	OBJECTIUS Amb la voluntat d'arribar a:	CONTRAST Es validarà fent: (quan, on, amb qui...)

GRÀCIES

Antonio Domingo Alonso
(*adomingo@politecnics.barcelona*)
Fran Arrébola Concejero
(*farrebola@politecnics.barcelona*)

Segueix-nos!
@ce_politecnics

