**e2cat**

**Checklist**

**Eina d’autoavaluació**

***(ús exclusiu per els centres educatius)***

| **Eix** | **Conceptes del model d’excel•lència efqm-e2cat** | **R** | **E** | **D** | **A** | **R** | **Puntuació****0-10** | **Observacions i altres enfocaments** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 Lideratge i Estratègia**  | **1.1 Lideratge** | **1** | Desenvolupen missió, visió i valors compartits |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Actuen com a model de referència en l’organització |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Defineixen i impulsen la millora del sistema de gestió |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Desenvolupen lideratge distribuït i transformador |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Determinen l’orientació estratègica i una gestió basada en processos i projectes estructurats |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Gestionen en base a resultats i dades |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Desenvolupen el potencial de les persones i de l’organització |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | S’enfoquen en detectar i satisfer necessitats i expectatives dels grups d’interès |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Augmenten la confiança dels grups d’interès amb una gestió transparent i retiment de comptes |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | S’enfoquen a l’assoliment de resultats excel·lents i sostenibles |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2 Estratègia** | **1** | L’estratègia es fonamenta en satisfer necessitats i expectatives dels grups d’interès, les quals es coneixen, s’analitzen i s’actualitzen contínuament |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Es realitza diagnòstic i vigilància de l’entorn extern, general i específic, es determinen els riscos, i es realitza benchmarking amb d’altres organitzacions |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Es determinen diferents escenaris de futur i s’actua en conseqüència posant en valor el potencial de l’organització |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Es realitza diagnòstic intern a partir de l’estudi de les dades i tendències dels resultats estratègics i operatius |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Es té en compte l’impacte de les noves tecnologies i models de gestió |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | S’enfoca en assolir la missió i visió aprofitant els punts forts |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | S’asseguren els recursos necessaris per desplegar l’estratègia i processos alineats amb l’estratègia |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | S’asseguren les relacions causa-efecte, estratègies-resultats |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Es realitza el planificat, s’assoleixen les metes i es proposen nous reptes |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Es comuniquen les estratègies i es rendeix compte dels resultats als grups d’interès |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3 Organització** | **1** | Es troben clarament identificades i comunicades les funcions, rols i responsabilitats de les persones del centre i grups d’interès |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Es gestiona per processos enfocats a l’aportació de valor sostenible per als grups d’interès |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Els processos incorporen la millora, creativitat i innovació  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | L’estratègia del centre en el llarg termini (pla de direcció, estratègic, millora, etc.) es concreta en plans anuals |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Es gestionen per grups de treball flexibles i d’alt rendiment, direcció, docents, de millora, coordinació, etc. |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Es documenta, informa i proveeix de coneixement a les persones que han de gestionar l’organització |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Es determina el pressupost per assegurar els recursos de l’estratègia i operació |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | S’asseguren l’ordre, neteja i l’eliminació de malbarataments |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Es determinen i aprofiten les bones pràctiques internes i externes, i es treballa per a l’aprenentatge continu de l’organització |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | L’organització del centre es revisa i actualitza tenint en compte, també, la satisfacció dels grups d’interès |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4 Comunicació** | **1** | Estan determinats els canals de comunicació amb tots els grups d’interès |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Estan establerts procediments d’acollida, la informació que necessita cada grup d’interès i s’assegura que se’ls proporciona |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | El centre assegura que es determinen processos de comunicació amb les persones que no sempre es troben al centre (famílies, proveïdors, alumnat semipresencial, etc.) |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | El centre aprofita els nous mitjans i canals de comunicació |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Es valora i millora la comunicació amb els grups d’interès |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Els instruments per a la comunicació són eficaços i mantenen coherència amb la imatge corporativa |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | El pla anual concreta les accions de comunicació amb els grups d’interès |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | El centre combina instruments de comunicació eficients i la comunicació directa |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | El centre assegura la comunicació dins de cada grup d’interès |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Disposa de sistemes per convertir la informació en coneixement útil per a l’organització |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Puntuació total** |  |  |
| **2 Gestió de les persones** | **2.1 Formació i competència** | **1** | Funcions i responsabilitats |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Perfils professionals i competències |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Plans de formació |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | El centre proporciona recursos de formació per assolir la missió |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | S’avalua l’eficàcia de la formació |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | S’avalua l’impacte de la formació |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Els departaments didàctics estableixen necessitats de formació |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | El centre ajuda a millorar els seus resultats |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | S’avalua els coneixements i competències de les persones |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Es fan plans de formació per assolir la visió |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2 Alineament** | **1** | S’alineen els objectius personals i de l’equip per establir aliances i aprofitar el potencial de les persones |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | S’aprofita el talent de les persones per innovar |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Les persones són ambaixadores de l’organització |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Les persones participen en activitats que influeixen en la societat en general |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Les persones assumeixen responsabilitats més enllà del que se’ls demana |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Les persones del centre participen en el disseny i avaluació de noves d'activitats en el Pla estratègic |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Les persones són actives en proposar millores i suggeriments |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Participen en equips de millora |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Poden participar en relació a funcions i responsabilitats dels seus caps i coordinadors |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Els grups d’interès comparteixen la visió i valors i actuen en conseqüència |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3 Participació** | **1** | Els grups de persones participen en els òrgans de participació i control |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Existeixen espais per tal que els grups d’interès assessorin als seus representants |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | La direcció busca fórmules per augmentar la participació |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Les persones poden participar en el centre en activitats del seu interès |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Les persones participen en debats, grups de treball, ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Existeix una elevada participació en enquestes, entrevistes, comissions, . |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | S’afavoreix l’associacionisme |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | S’afavoreix la participació en activitats complementàries |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | El centre compta amb suport i participació en activitats relacionades amb el seu entorn |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Existeixen dades de la participació dels diferents grups d’interès |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4 Reconeixement** | **1** | Existeix una política transparent de retribucions i beneficis |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | S’incentiva a les persones reconeixent els esforços i reptes assolits |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | El centre valora positivament els reconeixements i recompenses |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Existeix un ventall de diferents possibilitats de reconeixement i recompensa |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Es mesura la satisfacció i es prenen mesures per millorar-la |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Es realitzen retroalimentacions a les dades de satisfacció |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Es reconeixen accions no directament relacionades amb el centre |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Existeix una política de gestió de persones |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Es treballa l’acollida de les persones |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Es realitza reconeixement d’accions exitoses dels grups d’interès |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Puntuació total** |  |  |
| **Eix** | **Conceptes del model d’excel•lència efqm-e2cat** | **R** | **E** | **D** | **A** | **R** |  | **Observacions i altres enfocaments** |
| **3. Gestió dels recursos** | **3.1 Econòmics** | **1** | Disposen d’un Pla Estratègic amb els recursos necessaris assignats |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Disposen d’un pressupost innovador |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Estan controlats els processos de planificació, operacions (tresoreria, comptabilitat, liquidacions,...) i control econòmic (informes i actes) |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | El procés d’E/A està assegurat amb els recursos necessaris |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Les inversions contemplen l’impacte sostenible en el llarg termini |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Existeixen mesures de transparència, bones pràctiques i retiment de comptes |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Existeix una política d’aliances i activitats per incrementar els actius i ingressos |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | S’assegura l’equitat en la distribució del pressupost |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Inclusió dels aspectes intangibles en fer l’anàlisi de cost-benefici |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Anàlisi de costos de la qualitat i la no qualitat |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2 Materials i tecnològics** | **1** | Gestió sostenible de l’edifici, infraestructures i equips |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Optimització de l’ús dels actius tangibles: edifici, equips i materials |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Política de gestió de compres eficaç i eficient |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Existeixen i desenvolupen plans de manteniment |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Existeixen contractes de manteniment preceptius |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Sistema de gestió de proveïdors |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Digitalització de la gestió |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Digitalització del servei |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Es té en compte l'impacte dels equipaments i la tecnologia en l'ambient de treball |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Registres i control de l’inventari |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3 Seguretat i ambient** | **1** | Sensibilització i formació ambiental |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Sensibilització i formació en prevenció i seguretat |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Control de l’impacte de l’activitat sobre la seguretat, salut i medi ambient |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Actuació de l’alumnat en bones pràctiques ambientals i de seguretat |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Existeixen responsables de prevenció amb funcions i responsabilitats, que impulsen i lideren les accions del seu àmbit |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Existeixen responsables ambientals, funcions i responsabilitats, que impulsen i lideren les accions del seu àmbit |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Existeix i es millora el pla d’emergència: evacuació i confinament |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Existeix i es millora el pla ambiental: consums, residus, objectius, registres, ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Està previst l’actuació en cas d’accidents i primers auxilis |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Es troben controlats els elements de seguretat i salut: extintors, sortides, llums emergència, indicacions luminescents, BIEs, EPIs, farmaciola, ús de pantalles, ergonomia,  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4 Informació i coneixement** | **1** | Les persones disposen de la informació i coneixements necessaris per realitzar la missió del centre de manera excel·lent |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | La informació necessària està documentada i està garantit l’accés |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Existeixen plans d’acollida i es relaciona la informació bàsica |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Es coneix la percepció dels grups d’interès sobre la disponibilitat d’informació i coneixement, s’avalua i millora |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Es disposa d’indicadors i quadres d’informació i es fa retiment de comptes |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Es gestiona la informació i coneixement, estan identificades les entrades i està disponible per a qui la necessiti |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Està definida una política de benchmarking i transferència de bones pràctiques de gestió de la informació i coneixement |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Està assegurat que les dades es poden recuperar en cas d’incidència |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | L’accés a la informació i coneixement garanteix la protecció de dades personals, els drets d’autor i de la propietat intel•lectual |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Els informes i memòries incorporen la informació i coneixement necessari per avaluar les accions i millorar-les |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Puntuació total** |  |  |
| **4. Interacció amb els grups d’interès** | **4.1 Orientació als grups d’interès** | **1** | El centre planifica i desenvolupa el servei d’informació i orientació |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | El centre determina les necessitats i expectatives dels grups d’interès i proporciona respostes satisfactòries |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | L’alumnat i/o famílies tenen informació permanent d’allò que fa el centre |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Es determinen els itineraris formatius idonis per a cada cas |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | S’actualitzen els currículums en funció de noves necessitats i interessos |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | El centre és un referent en el seu entorn |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | El centre coneix la percepció de tots els seus grups d’interès i actua en conseqüència |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Es coneix la inserció i èxit educatiu de l’alumnat i s’actua en conseqüència |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | L’escola manté intercanvi d’informació amb els centres educatius amb els que interactua el seu alumnat |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Es treballa per satisfer expectatives de les propostes del DdE |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2 Aliances** | **1** | Estan determinats els socis i proveïdors claus per a l’organització |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Es redacten convenis, es desenvolupen i proporcionen valor |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Es creen noves accions i activitats innovadores amb els socis |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Es disposa d’aliances que aporten valor i aquest és sostenible en el temps |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Les aliances són sostenibles i de confiança |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Es troben identificades els avantatges que tenen els socis i col·laboradors i es treballa per augmentar-les, en la mesura del possible |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Es realitza formació a mida, assessorament i reconeixement de socis, o altres exemples de beneficiar als socis a través dels serveis del centre |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | L’alumnat fa pràctiques, serveis o formació en les empreses i organitzacions col·laboradores i es garanteix la qualitat |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Es realitza formació DUAL i/o altres serveis educatius innovadors |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | S’ha avançat fins realitzar formació d’alumnat en les empreses i/o de les empreses en el centre educatiu |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3 Responsabilitat social** | **1** | El centre detecta i té en compte les necessitats de les persones |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Es treballa en projectes que garanteixen una escola inclusiva i equitativa |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Queda evidenciat en els processos claus del centre les actuacions per garantir la transmissió dels valors propis |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Es treballa per la cohesió social i multiculturalitat |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Està assegurat el servei |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | S’implementa el previst al Projecte lingüístic |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Treball per a l’èxit educatiu, de tothom: graduats, abandonaments, inserció |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | S’afavoreix la mobilitat de l’alumnat |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Existeix compromís en la formació de l’entorn |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | S’actua per impactar positivament en l’entorn |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4 Innovació** | **1** | Planificació de la innovació |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Es disposa de radars tecnològics i d’innovació |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Es realitza transferència del coneixement de l'exterior (empreses, organitzacions, altres centres, etc.) cap a l’escola |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Es realitza transferència del coneixement cap a la societat |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Es disposa d’exemples de pràctiques innovadores en la gestió |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Es disposa d’un ventall d’exemples de pràctiques innovadores a l’aula |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Existeixen exemples de practiques innovadores en l’organització |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | El centre treballa la gestió de la innovació oberta (amb d'altres agents externs a l'escola) |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Es vetlla per la protecció de les innovacions (registres de propietat, patents, altres) |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Es mesura els resultats i valor de les innovacions |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Puntuació total** |  |  |
| **Eix** | **Conceptes del model d’excel•lència efqm-e2cat** | **R** | **E** | **D** | **A** | **R** |  | **Observacions i altres enfocaments** |
| **5. Servei d’ensenyament i aprenentatge** | **5.1 Identificació necessitats educatives** | **1** | El centre aplica la normativa educativa que li correspon |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Estan definides i actualitzades les necessitats i expectatives de l’alumnat |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Estan definides i actualitzades les necessitats i expectatives dels grups d’interès: famílies, empreses, professorat ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | S’analitzen els resultats de les valoracions dels grups d’interès que han cursat estudis al centre |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Es treballa per incorporar el què fan altres centres, benchmarking |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Es té en compte el que fan o demanden els centres d’estudis anteriors o posteriors |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Es realitzen processos continus de revisió curricular |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Quan cal es realitzen adaptacions curriculars |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | S’assegura que les avaluacions tenen impacte positiu sobre l’alumnat |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | S’estudia l’impacte en el disseny dels possibles escenaris de futur i de les proves externes |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2 Planificació i disseny** | **1** | El centre treballa regularment amb criteris i concrecions curriculars sobre el que proposa el PEC |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | L’organització escolar es recull a les NOFC |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Es disposa de models programacions didàctiques i activitats perfectament implementades en tots els estudis del centre |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Existeixen models de programació d’activitats didàctiques implementades normalment en tots els estudis del centre |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | El centre disposa, aprova i comunica als grups d’interès el calendari i planificació escolar PGAC: avaluacions, equips docents, ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | El centre garanteix el material d’aula necessari per al servei educatiu, tal com llibres, fitxes, estris, biblioteca,, ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Existeix el suport digital a la metodologia dissenyada quan s’escau: PDI, Moodle, tauletes, ordinadors, ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | El centre disposa d’un ventall de diferents metodologies d’èxit, proporciona informació i formació al professorat, i incorpora de noves regularment |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Es troba establert el sistema d’avaluació, recuperació i qualificació |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Està prevista l’avaluació i millora contínua del disseny  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3 Ensenyament i avaluació** | **1** | Està previst un pla d’acollida i compromís |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Es realitza el correcte seguiment de l’ensenyament i aprenentatge |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | El centre disposa de sistemes d’assegurament dels recursos per a l’ensenyament i aprenentatge: equips, materials, programari, ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | El centre vetlla per la personalització de l’ensenyament |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Es disposa de diferents Instruments d’avaluació |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Es troben harmonitzats els criteris d’avaluació |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | El centre estableix els criteris d’avaluació per a una avaluació competencial i elabora informes d’avaluació per als grups d’interès |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Es treballa en base a resultats de l’ensenyament i aprenentatge, per a l’avaluació i millora dels processos educatius |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Existeix una cultura de lliurament ala direcció de les memòries departamentals, les quals inclouen resultats i propostes de millores. |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Valoracions dels grups d’interès i retroalimentació. |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.4 Tutoria i orientació** | **1** | La proposta de la tutoria i orientació troba els criteris al PEC |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Tenim les concrecions a les NOFC |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Estan definits els objectius i temporització a la PGAC |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Es disposa de continguts i exemples de programació acció tutorial i orientació |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | S’assegura el desplegament de l’orientació incorporant quan s’escau recursos interns o externs al centre |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | S’elaboren i lliuren informes de l’orientació individual, acadèmica i/o professional a les parts implicades |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Es treballa per aconseguir el coneixement i autoconeixement de l’alumnat |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Podem contrastar el seguiment de la tutoria |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Es realitza l’avaluació i millora de la tutoria |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | S’assegura la valoració de l’orientació i la tutoria per l’alumnat i retroalimentació |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Total** |  |  |

| **Eix** | **Conceptes del model d’excel•lència efqm-e2cat** | **A** | **O** | **R** | **C** | **C** | **T** | **Observacions i altres enfocaments** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Resultats** | **6.1.1 Resultats pla estratègic** | **1** | Currículum impartit |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Hores realitzades |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Activitats realitzades |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Compliment objectius estratègics |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Satisfacció grups d’interès |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Indicadors aliances |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Indicadors cohesió social |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Indicadors Pla  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Indicadors Projectes i Cartes de serveis |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Anàlisi i millora |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.2 Resultats claus** | **1** | Èxit escolar |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Taxa graduats |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Indicadors satisfacció alumnat |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Indicadors satisfacció grups d’interès |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Formació professorat |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Satisfacció professorat |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Continuació estudis |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Reconeixement extern |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Resultats inserció |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Valoració Consell escolar |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.2.1 Resultats de procés** | **1** | Resultats processos |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Índex demanda estudis centre |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Satisfacció acollida |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Resultats ensenyament i aprenentatge |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Activitats complementàries i extraescolars |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Bones pràctiques detectades |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Indicadors de gestió |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Índex de mobilitat |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Benchmarking |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Processos d’informació i comunicació |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.2.2 Resultats en persones** | **1** | Satisfacció professorat sobre el treball realitzat |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Motivació professorat: promoció, recompensa, reconeixement, ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Qualitat de la formació rebuda |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Fidelització persones |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Conflictivitat. Mediació |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Premis rebuts. Publicacions |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Satisfacció servei |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Satisfacció professorat i altres grups d’interès |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Satisfacció sobre l’horari de treball. RSC. Absentisme. |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Satisfacció PAS |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.2.3 Resultats econòmics i sostenibilitat** | **1** | Impacte en l’entorn social |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Impacte en l’entorn econòmic |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Participació en equips i grups de treball externs |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Consums |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Residus |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Ambient de treball |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Ingressos |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Pressupost per inversions i innovació |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Ús de les instal·lacions del centre |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Projectes de cooperació i cooperació |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Abast** | **Objectius** | **Resultats** | **Comparacions** | **Causes** | **Tendències** |  |