

MEMÒRIA

PER AL RECONeixEMENT DE
L'EXCEL·LÈNCIA EDUCATIVA
BASAT EN EL MODEL

e2cat – 2020

Institut Josep Brugulat

Realitzat a Banyoles, el dia 20 de desembre de 2023



ÍNDEX:

Introducció i antecedents	3
EIX 1: Lideratge i Estratègia	7
1.1 LIDERATGE I VALORS	7
1.2 ESTRATÈGIA	8
1.3 ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ	10
1.4 COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA	12
EIX 2: Persones	16
2.1 FORMACIÓ I COMPETÈNCIA	16
2.2 PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ	18
2.3 ALINEAMENT I PARTICIPACIÓ	19
2.4 RECONeixEMENT	21
EIX 3: Recursos	25
3.1 ECONÒMICS	25
3.2 EQUIPAMENTS I TECNOLOGIA	27
3.3 EDIFICI, INFRAESTRUCTURA I SEGURETAT	29
3.4 INFORMACIÓ I CONEIXEMENT	30
EIX 4: Grups d'interès i entorn	35
4.1 CONTEXT I GRUPS D'INTERÈS	35
4.2 ALIANCES	37
4.3 RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL	39
4.4 CREATIVITAT I INNOVACIÓ	42
EIX 5: ENSENYAMENT I APRENENTATGE	47
5.1 IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES I APRENENTATGE	47
5.2 DISSENY, INNOVACIÓ I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA	49
5.3 ENSENYAMENT, APRENENTATGE I AVALUACIÓ	52
5.4 ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACCIÓ TUTORIAL	55
EIX 6: RESULTATS	59
6.1.1 RESULTATS ESTRATÈGICS I D'INNOVACIÓ	59
6.1.2 RESULTATS DELS PROCESSOS	62
6.2.1 RESULTATS EN ALUMNAT	65
6.2.2 RESULTATS AMB LES FAMÍLIES	68
6.2.3 RESULTATS EN L'EQUIP HUMÀ DEL CENTRE	69
6.2.4 RESULTATS SERVEI EDUCATIU	71
ANNEXOS	74
ANNEX 1: Puntuació de l'autoavaluació	74
ANNEX 2: Organigrama	75
ANNEX 3: Mapa de processos	76
ANNEX 4: Cartes de servei	77

Introducció i antecedents

Introducció:

Nom: INS Josep Brugulat

Adreça: Ctra Figuerolles, 19 - 17820, Banyoles

Estructura i organització (veure organigrama): El Consell Escolar és l'òrgan col·legiat on hi ha representants de tots els col·lectius de la comunitat educativa: professorat, alumnat, famílies, PAS i Ajuntament. El professorat de centre està coordinat per l'equip directiu (6 persones). A partir d'aquest equip es despleguen tres nivells d'organització:

- Els equips docents on intervenen els tutors (64 persones) i tot el professorat que fa classe a un mateix nivell. Aquests equips docents estan liderats per un equip de coordinació (15 persones).
- Els departaments didàctics amb els professors que imparteixen un mateix àmbit de matèries. Aquests departaments estan liderats per l'equip de caps de departament (20 persones).
- Les coordinacions dels equips de millora i de treball (riscos, estratègia digital, biblioteca, etc...)

Etapes, cursos i activitats que realitza el centre: El curs 2023/24 en l'INS Josep Brugulat hi ha 18 grups d'ESO, 4 grups de BATX de ciències-tecnologia i social-humanístic i 2 grups de BATX de batxillerat artístic, 7 grups de CFGM i 6 grups de CFGS de les famílies d'Administració i Finances, Manteniment Electromecànic i Fusteria i Moble i 1 grup de PFI d'Auxiliar de Vivers i Jardins.

Persones de l'organització: 1050 alumnes, 110 professors, 6 PAS, 1 PAE

Pressupost, equipaments significatius i inversions: Edifici dividit en tres plantes i dues seccions (part nova i part vella) amb aules de grup, aules de desdoblament, dues aules de dibuix, dues aules de música i biblioteca. També compta amb els tallers d'electricitat, metall i fusteria. El pressupost per a despeses de funcionament és d'aproximadament 200.000€

Altres: Aquest curs el centre disposa d'una aula d'acollida i una unitat de Suport intensiu escolarització inclusiva (SIEI).

El centre també ofereix el Servei d'Assessorament i Reconeixement i és centre formador de pràctiques MUFPS i Centre Sensei de formació de docents novells.

ANTECEDENTS EN RELACIÓ A LA QUALITAT I FITES ASSOLIDES

Història: L'INS Josep Brugulat té el seu origen en l'antic centre de Formació Professional inaugurat el 1974 en la seu del Museu Darder de Banyoles amb les especialitats d'Administratiu i Electricitat. El 1981 s'afegeix l'especialitat de fusteria i el 1987 es trasllada a l'edifici actual del barri de Canaleta, ampliant l'oferta de formació professional amb l'especialitat d'electromecànica. El 1995 comença l'etapa d'ESO i posteriorment la de Batxillerat. El 2010 comença el batxillerat artístic, primer amb l'especialitat de disseny i dos anys després, amb la modalitat d'arts escèniques. El 2014 s'inicia el curs PFI amb l'especialitat d'auxiliar de vivers i jardins. El 2019 comencen les obres d'ampliació del centre que acaben el 2022 amb l'eliminació dels mòduls prefabricats que s'havien anat instal·lant amb l'augment de grups i la inauguració de l'ala nova de l'edifici amb 17 espais.



Qualitat i excel·lència: El centre participa en les xarxes de qualitat des de l'any 2000. El 2004 el centre es va certificar amb la norma ISO 9001. El 2010 el centre va obtenir la certificació e2cat+300 i el 2015 la certificació e2cat+400. El 2024, coincidint amb els 50 anys d'història del Brugulat i amb el final del període de l'equip directiu actual, el centre opta amb aquesta memòria a la certificació e2cat+500

Situació actual i visió de futur: Els sistemes de qualitat s'han integrat totalment en la cultura de centre i són una part indissociable del sistema de gestió. L'objectiu pels propers cursos és integrar la gestió mediambiental que es porta a terme en el marc del projecte Escoles Verdes amb la norma ISO 14001 i certificar-se en aquesta darrera. A finals del curs 203-24 està previst passar la primera auditoria interna.

MISSIÓ, VISIÓ, VALORS I OBJECTIUS ESTRATÈGICS

Missió: L'Institut Josep Brugulat com a centre públic que pertany a la xarxa d'equipaments escolars del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, es regeix per la Llei d'Educació de Catalunya (LEC). D'acord amb la seva identitat pròpia, la missió de l'institut és oferir una educació global que integri els quatre grans àmbits d'aprenentatge que conformen els pilars bàsics de coneixement al llarg de la vida de cada persona: aprendre a conèixer, aprendre a fer, aprendre a conviure i aprendre a ser.

Visió: L'INS Josep Brugulat vol ser un centre de referència en:

- el seguiment i atenció individual dels alumnes (subeix [1.3](#))
- en innovació educativa (subeix [2.1](#) i [3.1](#))
- en la creació d'activitats per propiciar l'excel·lència (subeix [4.4](#) i [5.3](#))
- i en la projecció de totes les activitats del centre a la ciutat i la comarca per tal d'esdevenir un dinamitzador de la vida educativa, cultural, empresarial i associativa (subeix [4.2](#) i [4.3](#))

Cartes de servei: Aquesta visió de centre es desplega en les diferents [cartes de serveis](#)

Valors: D'acord amb l'evolució que ha anat fent el centre, hi ha uns valors generals assumits per tota la comunitat educativa que es concreten en:

- El compromís de la qualitat i de la millora contínua (subeix [4.1](#))
- La col·laboració activa amb l'entorn fomentant hàbits saludables i sostenibles (subeix [4.2](#) i [4.3](#))
- La voluntat de recerca d'innovació tecnològica i educativa (subeix [2.1](#) i [3.1](#))
- La valoració de la diversitat com un fet natural i positiu (subeix [4.2](#))
- L'exercici de la democràcia i el foment de la participació. Per tant, la valoració de la pluralitat i de la transparència (subeix [1.1](#) i [2.3](#))
- La convivència com a requisit bàsic i com a pacte entre les persones (subeix [5.4](#))

Objectius estratègics: El Projecte Educatiu de Centre recull els objectius estratègics que es despleguen el Projecte de Direcció i es concreten per a cada curs en les diferents Programacions Generals Anuals

- Objectiu 1.- Millorar els resultats educatius

1.1.- Millora de les mesures d'atenció a la diversitat per tal de potenciar l'autonomia dels alumnes (subeix [1.3](#), [5.1](#) i [5.2](#))

1.2.- Aprofundir en la interdisciplinarietat dels coneixements que s'imparteixen a cada etapa i entre etapes (subeix [4.3](#) i [5.2](#))



- 1.3.- Incorporació de noves metodologies i tecnologies a l'aula (subeix [2.1](#) i [3.1](#))
 - Objectiu 2.- Millorar la cohesió social
- 2.1.- Millora en els processos d'orientació i seguiment dels alumnes (subeix [5.4](#))
- 2.2.- Augment dels espais i activitats per potenciar la relació entre els alumnes de diferents cursos i etapes (subeix [4.3](#) i [5.2](#))
- 2.3.- Foment de la participació d'alumnes, professors i famílies en les activitats del centre (subeix [1.1](#) i [2.3](#))
 - Objectiu 3.- Fer del Brugulat un punt de referència de la vida educativa, cultural, industrial i associativa de la ciutat i la comarca
- 3.1.- Ampliació de les propostes de col·laboració amb les entitats i associacions de la ciutat i la comarca (subeix [4.2](#) i [4.3](#))
- 3.2.- Millora de la difusió de la formació professional a la ciutat i la comarca (subeix [4.1](#))
- 3.3.- Aprofundir en el treball en xarxa i la col·laboració entre centres (subeix [4.2](#))
 - Objectiu 4.- Avançar en la millora de la gestió i les infraestructures de centre
- 4.1.- Aprofundiment en els sistemes de gestió de centre i els models d'excel·lència (subeix [4.1](#))
- 4.2.- Millora i adequació de les infraestructures, serveis i equipaments de centre (subeix [3.2](#) i [3.3](#))

Fets més destacables de la cadena de valor: Des de fa més de 25 anys, el centre ha posat l'alumnat en el centre de l'aprenentatge fent del seguiment i l'atenció individual el principal tret d'identitat del Brugulat. Això fa que en la planificació de tots els processos d'ensenyament aprenentatge es tinguin en compte les necessitats dels alumnes i les competències de sortida necessàries per les diferents etapes.

Factors clau d'èxit i avantatges diferencials respectes d'altres centres: Podem considerar que hi ha dos factors clau d'èxit en l'actual model de centre. D'una banda, un equip humà compromès amb la visió i els valors de centre, amb voluntat de millorar els resultats educatius revisant, adaptant i innovant de manera continua la seva tasca. D'altra banda, la voluntat de ser un centre connectat amb l'entorn, amb la ciutat i la comarca que ha fet que l'institut sigui un referent a la comarca en la formació professional i els ensenyaments artístics. Aquesta connexió també es tradueix en la possibilitat d'establir col·laboracions i aliances que permeten impulsar projectes per tal d'assolir els objectius de centre.

Procés de revisió, millora i presa de decisions: El centre revisa de manera constant la seva actuació en el marc del sistema de gestió de qualitat i millora contínua. A final de curs es realitzen les memòries de tots els departaments, equips docents, equips de millora i de coordinació. A partir de les propostes d'aquestes memòries i de totes les dades del sistema d'indicadors de centre l'equip directiu planifica el curs següent en la revisió per la direcció (juliol i setembre).

DESCRIPCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ, EL SEU ENTORN I GRUPS D'INTERÈS

Estructura organitzativa. Responsabilitats i funcionament. Comunicació interna:

L'estructura organitzativa del centre està definida de manera que cada persona tingui una àrea de responsabilitat on desplegar la seva tasca (tutors, cotutors, coordinadors, responsables equips de millora, etc). D'altra banda, s'han establert els equips de coordinació necessaris per a que la tasca d'aquests diferents càrrecs de coordinació estigui alineada amb l'acció de tot el centre (equips de tutors, equips docents, equips de projectes, departaments, equip de



coordinació, equip directiu). La transparència en les actes de les reunions i l'ús de diferents sistemes de comunicació interna fan possible la coordinació entre totes les parts implicades.

Alumnat potencial al qual s'adreça el centre: Els alumnes del centre provenen principalment de Banyoles i comarca. En els cicles de fusteria i el batxillerat artístic provenen de tota la província.

Tractament i actuació amb els grups d'interès: El pla d'enquestes i l'assistència a les diferents reunions amb els agents implicats (trobades empreses, reunions AFA, Fundació escola-empresa...) fan possible disposar d'informació actualitzada de les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès.

Anàlisi i diagnòstic de l'entorn general i específic: El centre fa cada curs un anàlisi de riscos i una valoració de les diferents oportunitats i amenaces associades a cada procés. Cada quatre anys es fa un DAFO més exhaustiu tenint en compte les tendències detectades en els diferents indicadors.

Integració en l'entorn: Un dels pilars de la visió de centre és la projecció a l'entorn per aconseguir que el Brugulat sigui un dinamitzador de la vida cultural i empresarial de la ciutat. Actualment el centre lidera la Fundació escola-empresa Bernat de Vallespirans que té l'objectiu de crear sinergies entre el món empresarial i el món educatiu. Amb el batxillerat artístic, el centre participa en molts actes de la vida cultural i artística de la ciutat.

Responsabilitat social corporativa: El centre col·labora amb moltes entitats socials de Banyoles i comarca amb el servei sociocomunitari a 3r d'ESO, els projectes de caire social a FP i participant en altres propostes (campanyes de recollida d'aliments, Marató TV3, etc). També proposa i lidera activitats com campanyes de donació de sang o jornades mediambientals obertes al barri.

Responsabilitat ambiental: El Brugulat participa en el projecte Escoles Verdes des de l'inici del projecte i cada curs desplega un Pla d'Acció amb diferents actuacions ambientals dintre i fora el centre. Aquest curs es redactarà el nou Pla d'Educació per a la Sostenibilitat pel període 2024-2030

Interacció municipi: Es participa en totes les taules i comissions que es proposen des de l'Ajuntament de Banyoles, com el Consell Escolar Municipal, la Comissió de Participació i les Comissions de Garanties.

Interacció empreses: A part de la Fundació Escola-Empresa, el centre té un contacte constant amb les empreses de la comarca per tal de detectar les seves necessitats. També s'organitzen trobades en el centre amb els diferents gremis d'empresaris. El centre disposa d'una borsa de treball des de fa diferents cursos. S'ofereix la possibilitat de cursar els CFGS en la modalitat dual a totes les famílies (en el cas del cicle de Mecatrònica Industrial tot els alumnes). Amb aquest contacte permanent s'aconsegueix una inserció laboral de prop del 100% en totes les famílies professionals.

Interacció Institucions: Es col·labora amb el Consell Comarcal (cessió d'espais), Universitats (projecte MUPFS) i els diferents Ajuntaments de la comarca (convenis alumnes).

Projectes compartits: Cada curs el centre rep diferents propostes de col·laboració d'aquest entorn. Des de l'equip directiu i de coordinació es fa un anàlisi de les diferents possibilitats i es seleccionen els projectes que s'executaran durant el curs.

EIX 1: Lideratge i Estratègia

- 1.1 Lideratge i valors
- 1.2 Estratègia
- 1.3 Estructura i organització
- 1.4 Comunicació i transparència

1.1 LIDERATGE I VALORS

1.1.1 Enfocament del lideratge i valors

La valoració de la tasca dels líders del centre per part del claustre és molt positiva, amb valors mitjans a les enquestes de satisfacció dels darrers 4 cursos per sobre dels 8 punts sobre 10, tant de l'equip directiu (8,9), com de l'equip de coordinació (8,3), com dels caps de departament (8,1). L'objectiu que es planteja és mantenir la confiança en el lideratge del centre i fomentar la participació democràtica en la seva gestió, un dels valors del PEC, mitjançant dos enfocaments clars.

Primer de tot, establint un lideratge en cada àmbit de centre **accessible i dialogant que vetlli per crear espais on definir i adequar de manera contínua una visió de centre compartida**, escoltant i atenent les preocupacions de tota la comunitat educativa.

Un segon enfocament correspon al reconeixement de la importància dels líders en les diferents àrees de gestió **proporcionant autonomia en la presa de decisions, identificant els recursos necessaris i donant el suport adequat** per tal que tots els responsables (coordinadors, caps de departament, tutors, etc) puguin desenvolupar de manera efectiva la seva feina.

1.1.2 Desplegament del lideratge i valors

L'equip directiu presenta a inici i a final de cada curs a tota la comunitat educativa el plantejament institucional del centre així com els objectius i les estratègies del Projecte Educatiu amb la seva concreció d'activitats.

De manera periòdica, en un claustre de treball es revisa la visió, els valors del centre i els objectius del PEC per adequar-los a la realitat de cada moment. El 2020 es va portar a terme una revisió del plantejament institucional; el 2021 es van organitzar grups de treball per definir els espais de l'ampliació de l'edifici; el 2022 es van revisar les cartes de serveis dels diferents estudis, ajustant els compromisos de centre en el marc de la visió definida en el PEC; el 2023 es va fer una reflexió sobre la tasca educativa en relació a les noves eines digitals, com pot ser la intel·ligència artificial, per tal de plantejar noves estratègies de treball.

També en les reunions de caps de departament es debaten aspectes estratègics de centre, com per exemple, el seu desenvolupament organitzacional, que deriven en noves propostes d'actuacions recollides en la PGA (octubre 2023). O en un sentit més operatiu, cada canvi de currículum es presenta a la reunió de caps de departament juntament amb una proposta d'adaptació al centre. Aquesta proposta es discuteix en els departaments i es retorna a l'equip directiu i de coordinació per tal de fer una versió final del PCC que reculli les diferents inquietuds

(març 2022). En el consell escolar també es recullen les opinions de professorat, alumnat i famílies en relació al projecte educatiu de centre i la seva concreció.

Els membres de l'equip directiu, coordinadors i caps de departament disposen d'un llistat de tasques ordenat mes a mes amb les diferents activitats seqüenciades i amb accés a la documentació relacionada, així com l'enllaç a models i calendaris per tal de preparar trobades, reunions, entrevistes, etc. El professorat disposa d'un manual de servei on s'especifiquen i es descriuen de manera cronològica les accions que cal portar a terme en la impartició de les matèries, seguiment tutorial, avaluació, etc. Amb el suport de l'equip de coordinació i a partir d'aquests models, cada líder té autonomia per organitzar les reunions de treball amb el seu equip i les diferents tasques de la manera que cregui convenient. Per posar diferents exemples, tant a l'ESO com a batxillerat, són les coordinadores qui preparen les reunions d'equip docent i tenen autonomia per gestionar tot el seguiment de l'alumnat (entrevistes, control incidències, etc). A batxillerat, a més, són les coordinadores qui escullen els ponents de les lliçons inaugurals de curs o dels equips docents pedagògics (al 2022 dedicat a analitzar des d'un punt de vista filosòfic l'entorn social on viuen els alumnes o al 2023 dedicat a l'educació emocional de l'alumnat i del professorat). El professorat del batxillerat artístic, plàstic i escènic, tenen autonomia per dissenyar la programació artística de cada curs (tallers, sortides, etc). A FP cada coordinador, d'acció tutorial, dual i de xarxa, organitza l'ordre del dia de les sessions i els diferents temes a tractar.

L'equip directiu i de coordinació vetlla perquè tot aquest treball estigui alineat amb el projecte educatiu de centre.

1.1.3 Avaluació i Millores del lideratge i valors

La gestió de l'equip directiu i de coordinació s'avalua de manera periòdica en les enquestes d'acollida i de final de curs que es distribueixen a alumnes, professors, famílies i personal d'administració i serveis. En funció del resultat d'aquestes enquestes es prenen decisions que són recollides en l'acta de revisió de la direcció i que ajuden a la millora d'aquest lideratge. Es tenen en compte també les avaluacions que fan els alumnes universitaris en pràctiques del programa MUFPS, un tipus d'avaluacions puntuals (només romanen un curs al centre) que els dona un cert caràcter més objectiu. De manera paral·lela, s'avalua la tasca dels diferents coordinadors en les enquestes i en les reunions de final de curs (reunió de revisió dels equips docents, memòria de departament, memòries dels equips de millora, memòries dels projectes d'FP, etc.)

En els darrers cursos s'ha millorat la gestió dels equips i de les comissions de treball de manera que quedin clars els seus objectius i la responsabilitat de cada líder. També s'ha avançat per trobar nous espais de discussió, sovint en les mateixes reunions ja establertes (equips docents, reunions de departament...) que permeten reflexionar sobre la visió de centre i els diferents reptes. El curs 2023/24 s'han marcat en el calendari tots els espais per aquestes reunions i trobades.

1.2 ESTRATÈGIA

1.2.1 Enfocament de l'estratègia

Els resultats estratègics de l'INS Josep Brugulat (subeix [6.1.1](#)) mantenen una tendència positiva els darrers cursos fruit d'un plantejament clar que ha permès també una bona valoració del

funcionament del centre per part d'alumnes, professorat i famílies. Aquests resultats s'aconsegueixen amb el desplegament de diferents objectius, estratègies i actuacions que tenen com a base el projecte educatiu de centre.

L'enfocament clau, definit en la visió de centre, és **la voluntat de ser un punt de referència de la ciutat i de la comarca**, especialment pel que fa a l'atenció individualitzada dels alumnes, a la innovació educativa, al fet de propiciar l'excel·lència i a la projecció a l'entorn de tota l'activitat que es desenvolupa.

1.2.2 Desplegament de l'estratègia

La visió de centre es desplega a tres nivells. D'una banda, en les cartes de serveis de les diferents etapes es concreten els compromisos que s'adquireixen en relació a aquesta visió, com poden ser el nomenament de tutors individuals a tots els cursos, les activitats d'orientació, la promoció de l'aprenentatge dels idiomes (amb la figura del *language assistant* i la participació en diferents programes de certificació) o l'impuls d'activitats obertes a la ciutat i a la comarca. Aquestes cartes de servei serveixen de guia en les presentacions del centre a les jornades de portes obertes i són la connexió directa del projecte educatiu amb les activitats que es realitzen curs rere curs.

D'altra banda, la visió es desplega en els objectius i estratègies del projecte educatiu (PEC) que es recullen literalment en el projecte de direcció (PdD). És en aquest projecte on es defineixen els indicadors per a cada objectiu i les activitats relacionades a cada estratègia que permetran assolir els objectius. Les activitats d'aquest projecte de direcció es distribueixen curs rere curs en la programació anual del centre (PGA). Aquesta programació es completa amb altres activitats que són fruit de les diferents revisions de final de curs, de la revisió de qualitat del sistema de gestió i de les revisions dels equips de coordinació, dels equips docents i dels departaments.

Per últim, cada departament i equip de treball defineix també els seus propis objectius alineats amb la visió de centre i el seu desplegament. Aquests objectius es recullen i valoren en les memòries de departament o d'equip de treball i constitueixen la guia que orienta l'acció de cada unitat durant el curs.

Per tal que tot aquest seguiment sigui efectiu cal un sistema de gestió consolidat. Per això existeix un objectiu del PEC directament relacionat amb la millora del sistema de gestió, en el marc de la norma ISO 9001. L'èxit del sistema de gestió és clar perquè es difon el seu funcionament en diferents fòrums, com per exemple, la XX Jornada de Qualitat del projecte PQiMC on el Brugulat hi va participar explicant la seva experiència en 6 taules de treball: Lideratge i funció directiva, Gestió del coneixement, FP Dual, Centre formador de pràctiques, Autoconsum i eficiència energètica, Gamificació i aprenentatge.

1.2.3 Avaluació i Millores de l'estratègia

Tota la documentació de centre queda recollida en el Gestor Documental, des del Projecte Educatiu de Centre fins a les concrecions trimestrals i els objectius de cada departament didàctic. També de manera periòdica es revisa i es fa una anàlisi exhaustiva dels riscos associats a cada un dels processos del sistema de gestió. Mensualment es fa un seguiment de les accions de millora que es detecten a partir de les revisions i de les auditories internes i externes. Trimestralment,

s'avaluen les activitats descrites en la Programació General Anual mitjançant un full compartit on s'anota el seu seguiment. La valoració a final de curs de tots els indicadors lligats al rendiment acadèmic dels alumnes i a la seva satisfacció són la mesura que ens permet saber si les estratègies són les adequades i si cal redefinir-les per a cursos posteriors.

Aquesta revisió, juntament amb la detecció de necessitats, permet modificar l'estratègia curs rere curs per adaptar-la i aconseguir els objectius definits en el PEC. Es destaca, per exemple, l'actualització del PdD en el segon període de l'actual equip directiu (2020-24) en la qual després de l'anàlisi d'actuacions i d'indicadors es van reorientar les estratègies per tal d'assolir els objectius del PEC. També convé destacar el fet que en els darrers 10 anys s'han escrit fins a 13 versions de les NOFC per tal d'anar-ne ajustant el contingut a les necessitats detectades. En la darrera actualització, afegint la prohibició de l'ús del mòbil a l'ESO després de tenir en compte les opinions de les famílies en les reunions d'inici de curs, de l'AFA i del professorat (març 2023).

1.3 ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

1.3.1 Enfocament de l'estructura i l'organització

El treball dels darrers anys en l'organització de centre ha fet que el nivell de satisfacció de les famílies en aquest aspecte sigui molt alt, d'entre 8 i 9 punts sobre 10. El professorat també valora aquesta organització com un dels punts forts de l'institut.

Tota l'organització de centre està enfocada a **millorar l'atenció educativa als alumnes** mitjançant un bon seguiment individual, voluntat que està definida en la visió de centre i concretada en els objectius 1 i 2 del projecte educatiu.

Un segon enfocament, de caràcter més organitzatiu, consisteix en **ampliar i mantenir el treball en equips de millora i xarxes de treball, optimitzant-ne el funcionament**. Aquests equips disposen d'uns objectius clars de treball, un desplegament de la seva acció amb els recursos corresponents i una revisió a final de curs que permet implantar i sistematitzar les millores proposades.

1.3.2 Desplegament de l'estructura i l'organització

Per millorar l'atenció educativa s'amplien i es desdoblen tots els càrrecs unipersonals de coordinació de manera que es millora l'efectivitat disminuint-ne les responsabilitats associades. D'altra banda, això té un impacte en l'apartat [2.3](#) de participació perquè s'aconsegueix que la major part del claustre tinguin responsabilitats en lideratge, sigui com a tutors, cotutors, caps de departament, coordinadors, etc.

L'equip de coordinació del centre es concreta amb un coordinador per a cada curs d'ESO i BATX. La coordinació d'FP es desdobla en el coordinador d'FCT i el coordinador de cicles de grau mitjà i superior que dona suport al cap d'estudis d'FP en temes d'acció tutorial i d'orientació de l'alumnat. Aquest equip de coordinació d'FP es completa amb els caps de departament de cadascuna de les famílies de formació professional i s'amplia amb la participació dels coordinadors de les xarxes d'Impuls FP on participa el centre. Per a tots els cursos d'ESO i BATX, la tutoria es desdobla en tutor i cotutor, de manera que les dues figures comparteixen les tasques d'orientació i de

seguiment dels alumnes, mentre que el primer és l'encarregat d'impartir la tutoria de grup segons el PAT. A FP els grups compten amb tutor de grup i tutor d'FCT/DUAL. Els grups més nombrosos també compten amb un cotutor que comparteix amb el tutor el seguiment dels alumnes. La coordinació informàtica es desdobra en tres responsables de manera que un s'encarrega de la gestió i del manteniment dels ordinadors dels alumnes, l'altre dels ordinadors de les aules de centre i el tercer de la gestió de la plataforma Gsuite i Moodle.

El resum de totes les responsabilitats queda definida en el mapa de processos i les NOFC. D'aquests processos en deriven els procediments, manuals i instruccions que regeixen el funcionament de centre. També se'n concreten els calendaris de reunions anuals, que permeten una bona seqüència de transmissió d'informació entre els diferents actors implicats: equip directiu, de coordinació, junta de caps de departament i equips docents. Aquests calendaris es fan públics a finals de juliol per tal que cada docent pugui organitzar la seva tasca.

Des de la implantació del sistema de gestió actual s'han creat equips de treball o de millora per actuar sobre aspectes concrets del funcionament de l'institut, alguns lligats a xarxes on es participa amb altres centres. En els darrers cursos, s'han ampliat de manera que actualment el centre compta a nivell intern amb aquests equips:

- Biblioteca, per gestionar la programació d'activitats culturals i la revista El Clip.
- Coeducació, per treballar diferents temes de diversitat i educació de gènere.
- Participació, per proposar millores en la gestió de delegats i la participació d'alumnes

D'acord amb altres xarxes externes, disposem també d'aquests equips:

- Escoles Verdes, que defineix la línia de treball ambiental.
- GEP, per organitzar la inclusió de la llengua anglesa en matèries no lingüístiques.
- Estratègia Digital, per gestionar el Pla d'Estratègia Digital.
- MUFPS, per gestionar les pràctiques universitàries.
- Sensei, per gestionar el programa d'incorporació al sistema de docents novells.
- Impuls FP, que inclou les xarxes InnovaFP, MobilitatFP, DualFP, EmprenFP, OrientaFP, ActivaFP, MarcaFP, FuturaFP i Catskills...

Tots aquests equips compten amb responsables, objectius, calendari de reunions i les memòries corresponents a cada curs. En el gestor documental disposen de diferents eines per a la gestió d'equip (brainstorming, priorització, diagrames Ishikawa, Pareto...).

1.3.3 Avaluació i Millores de l'estructura i l'organització

En diferents moments del curs es valora l'organització i estructura de funcionament del centre en reunions de coordinació, de departaments o d'equips docents. L'avaluació de la tasca dels equips de millora la concreta cada equip o xarxa. Per exemple, una millora del curs 21/22 va ser la creació d'un espai específic en el Gestor Documental que recull la feina de tots els equips i que permet a tota la comunitat educativa saber què s'està treballant en cada àmbit. Per propers cursos, cal reordenar els objectius per ajustar-los cada curs als recursos humans disponibles..

Una altra millora ha estat integrar en el sistema els diferents projectes que proposa el Departament. Per exemple, la comissió informàtica anterior al curs 21/22 es va convertir en l'actual equip d'estratègia digital, mantenint i ampliant funcions. El curs 22/23 s'ha començat a treballar en

la norma ISO 14001 per tal de reorganitzar el sistema de gestió ambiental de centre, buscant el seu encaix el marc del projecte Escoles Verdes. Aquesta voluntat d'integració permet mantenir una estructura de centre clara.

Malgrat tot, en les darreres revisions, es considera important calcular millor els recursos necessaris per avançar en els diferents projectes i programes.

1.4 COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA

1.4.1 Enfocament de la comunicació i transparència

La comunicació i transparència ha estat una prioritat aquests darrers cursos, en part per un convenciment de la importància de fer arribar els missatges de manera eficaç a tota la comunitat educativa i en part també, per la necessitat de gestionar les diferents situacions que s'han originat. Principalment, la pandèmia de la COVID, que va suposar un canvi en tot el funcionament de centre. Fruit d'aquest esforç, les valoracions sobre la gestió de la comunicació per part del professorat (9,07), famílies (9,09) i alumnes (7,61) són elevades. L'objectiu principal és mantenir aquests resultats fent que la comunicació sigui el màxim d'efectiva i transparent possible, tant la interna (claustrer, personal d'administració i serveis, alumnes) com l'externa (famílies, empreses).

Per això, en el marc del Pla de Comunicació es vetlla, en primer lloc, per la selecció de la informació i perquè **els mecanismes de comunicació siguin els més simples i de valor més contrastat**.

En segon lloc, es **vetlla per la transparència en la presa de decisions i en el funcionament de centre**. Aquest exercici de transparència, que va de la mà del foment de la participació democràtica, és un dels valors del Projecte Educatiu de Centre.

1.4.2 Desplegament de la comunicació i transparència

El Pla de Comunicació regeix tota la sistemàtica pel que fa la comunicació de centre, s'identifiquen els diferents agents relacionats i es descriu una llista de les principals activitats de comunicació que es realitzen durant el curs.

Tot el professorat i l'alumnat compta amb un correu corporatiu que dona accés als serveis de la *suite* de Google per crear documents, compartir-los i treballar conjuntament. El principal canal de comunicació entre professorat, famílies i alumnat és el correu electrònic i el xat del mateix entorn, evitant els grups de *whatsapp* o d'altres que utilitzen dades personals. S'han creat grups de correu per enviar missatges a tota una classe o al claustre. De manera periòdica, els dimecres s'envien dos missatges setmanals al claustre, un amb informacions de la setmana i un altre, amb les propostes de formació. No s'envien altres correus si no és que es considerin urgents o lligats a un esdeveniment molt concret. El professorat disposa d'una plataforma anomenada Gestor Documental que facilita l'accés a tota la documentació de centre (veure apartat [3.4](#)). En el cas de l'FP també hi ha un *sites* d'acció tutorial que recull tota la informació necessària per als tutors i per als equips docents. Aquest *sites* facilita la transferència de la informació i la comunicació amb els tutors i també amb secretaria.



El professorat també utilitza la plataforma leduca pel control de les incidències de classe i per al contacte amb les famílies, que poden estar informades així de manera directa de l'evolució del seu fill/a a través d'aquesta plataforma i amb el missatge informatiu que es tramet automàticament cada divendres. En aquest mateix espai, els tutors creen carpetes per a cada alumne/a en les quals hi relacionen les reunions amb les famílies, sancions, intervencions amb l'alumnat i les diverses informacions que queden a disposició de futurs tutors/es al llarg de l'etapa educativa.

El portal web s'utilitza per trametre les informacions generals a tota la comunitat educativa, informacions com notícies sobre l'activitat de centre o bé les indicacions pertinents en els períodes d'inici de curs, matrícula, etc. Aquestes notícies i indicacions també es transmeten per les xarxes socials que gestiona el centre: Twitter, Facebook i Instagram. El centre també disposa d'un compte de LinkedIn per tal de millorar la comunicació amb el món professional i laboral.

En el portal web es pot consultar la documentació principal del centre (PEC, PGA, pressupost, acords del consell escolar), així com els acords de les reunions del consell escolar. Els objectius i les principals actuacions de la PGA de cada curs es presenten al claustre i al consell escolar d'inici de curs. A final de curs, també al claustre i al consell escolar, es presenta la valoració de les activitats realitzades així com dels indicadors lligats a la programació. Les famílies també disposen d'un accés a la plataforma TPV per consultar els pagaments de sortides i quotes de material que es demanen durant el curs. En aquesta plataforma poden veure el seu estat de comptes personal i fer consultes en cas de qualsevol dubte.

1.4.3 Avaluació i Millores de la comunicació i transparència

A final de cada curs es valora l'eficàcia de la comunicació i la transparència de centre amb les enquestes que responen professors i famílies. A partir d'aquesta anàlisi, el curs 20-21 es va abandonar l'aplicació Tokapp que s'utilitzava per a les comunicacions amb les famílies perquè es va veure que era poc eficient. Actualment, la comunicació es realitza únicament per correu electrònic, enviat directament o a través de la plataforma leduca.

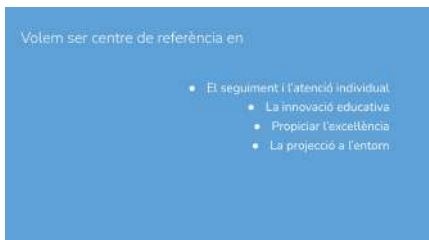
El curs 23-24 s'ha reorganitzat tot el calendari de manera que s'hi han inclòs espais per a les reunions de departament i equips de treball. A l'FP cada dilluns de 13:45 a 15:45 la totalitat del professorat disposa d'aquestes dues hores conjuntes per programar al llarg del curs totes les reunions amb tutors de grup i de pràctiques, reunions de departaments i equips docents, reunions de xarxa o avaluacions...

També s'ha recollit l'opinió que l'espai web de centre té una imatge poc actual, amb una estructura carregada d'informació on és difícil trobar el que es busca. És per això que s'ha proposat refer tot aquest espai (activitat PGA 22-23), analitzar com s'organitza la informació i a partir d'aquí dissenyar-lo d'una manera més simple i eficaç.

Davant l'allau de noves tecnologies que permeten una interconnexió cada vegada més gran, la visió de futur de centre no ha de ser afavorir més sistemes de comunicació, sinó limitar-los per tal que siguin més efectius.

EIX 1: Lideratge i Estratègia

Resum eix 1

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
- Sistema de gestió consolidat que permet ser efectius a l'hora de definir estratègies, accions de millora, etc. - Lideratge distribuït: la majoria de professors tenen un càrrec. - Accessibilitat de l'equip directiu i de coordinació. - Claredat en el moment de prendre decisions. - Preocupació per a la millora contínua i la innovació pedagògica. - Retiment de comptes clar al claustre i al consell escolar. - Centre capdavanter en molts programes del Departament d'Educació. - La xarxa de comunicació del centre	- Trobar temps per a la reflexió i discussió. - La dinamització dels delegats de classe com a líders de grup. - Dinamitzar el consell escolar. - El coneixement de la gestió per processos per part del claustre. - La planificació a l'hora de crear projectes conjunts de centre. - Adequar l'estratègia a la realitat propera (barri) i alhora a la societat canviant. - La definició dels recursos humans i materials necessaris per dur a terme les estratègies. - Simplificació de la gestió de plans i projectes. - Ampliar l'ús de les unitats compartides a tots els departaments. - Redisseny de la web de centre. - Continuar limitant els canals de comunicació - Impulsar el perfil LinkedIn de centre
EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius	
	Claustre dinàmica revisió PEC Presentació amb la dinàmica realitzada el gener de 2020 per tal de revisar el Projecte Educatiu de centre.
	Presentació Portes Obertes Presentació utilitzada en la Jornada de Portes Obertes d'ESO 2023 on es presenta l'institut a partir de la visió definida en el PEC i que defineix l'estratègia de centre.

Equips Treball



Equips Treball

Equips Treball

Equips Treball

Equips Treball

Equips Treball

Equips Treball

Equips Treball

Equips Treball

Equips Treball

Metodologia de l'equip de treball

1. Definició de projectes de treball (definició de l'objectiu)
2. Priorització de projectes de treball (definició de l'objectiu)
3. En cas que s'hagi detectat algun problema, anàlisi causal de les causes i presa de decisions (definició de l'objectiu)
4. Definir els objectius d'avaluació i realitzar-ne el control
5. Implementació d'actes de les accions de treball
6. Revisió i avaluació de l'activitat

Gestor documental - Equips de treball

Espai del gestor documental destinat a la gestió dels equips de treball, on es defineixen responsables i objectius i s'enllacen les actes de les reunions.

Portal web

El portal web informa a tota la comunitat educativa de les activitats que es realitzen al centre.



EIX 2: Persones

- 2.1 Formació i competència
- 2.2 Planificació i gestió de l'equip humà
- 2.3 Alineament i participació
- 2.4 Reconeixement

2.1 FORMACIÓ I COMPETÈNCIA

2.1.1 Enfocament

Es parteix de nivells molt alts en la valoració de les activitats formatives que cada curs organitza el centre en funció de les necessitats detectades. Aquestes activitats compten amb una bona participació dels diferents equips implicats i en algun cas, permeten la relació del professorat de diferents etapes, com per exemple formacions en l'àmbit de la formació professional on assisteixen professorat d'ESO i BATX.

Aquests resultats s'aconsegueixen gràcies a un enfocament principal que consisteix en **actualitzar els coneixements de tot el professorat pel que fa a les noves metodologies d'aprenentatge i innovació** que van marcant els diferents currículums, així com també proporcionar espais de reflexió pel que fa a determinades competències transversals (empatia, treball en equip, etc).

D'altra banda, és important destacar un segon enfocament que pretén **promoure l'aprenentatge col·laboratiu entre tots els membres del claustre** per tal d'aconseguir convertir el centre en una organització que aprèn, que és capaç de facilitar l'aprenentatge de tots els seus membres i contínuament es transforma a si mateixa.

Aquests enfocaments són necessaris si tenim en compte que en la visió de centre es mostra la voluntat de ser un referent en innovació educativa.

2.1.2 Desplegament

La base per desplegar el primer enfocament és doble. Per una banda s'han identificat els coneixements i competències necessàries per ocupar cada lloc de treball del centre. Per altra banda s'han analitzat les necessitats del professorat a partir de les memòries de departament, on hi consta la formació rebuda durant el curs i les necessitats que ha detectat el mateix departament per tal d'aconseguir els propis objectius. Aquesta informació es completa amb una enquesta específica sobre coneixements i competències que respon el personal del centre i que permet conèixer la formació inclosa en l'expedient del professorat.

A partir d'aquí, es dissenya un pla de formació sistematitzat, lligat a les necessitats detectades i als objectius que es volen desplegar durant el curs. Aquest pla utilitza diferents models de formació com són tallers, xerrades, grups de treball, cursos interns i externs. Per exemple, de manera sistemàtica es realitza un claustre pedagògic durant el mes de novembre i un claustre de treball durant el mes de gener. D'altra banda es programen cursos i tallers sobre temes específics que poden ser d'interès a un grup de professors o a un departament (robòtica, impressió 3D, oratòria, etc...). I per últim, es programa formació per a un o dos grups impulsors sobre un tema transversal (equip d'estratègia digital, equip de projectes de 1r i 2n d'ESO) que estigui relacionat amb un dels

objectius o estratègies del curs. En el pla de formació també s'inclouen altres activitats que es proposen des del Centre de Recursos Pedagògics del Pla de l'Estany, activitats que ja estan obertes a tots els centres.

Per a l'acollida del professorat nou es disposa d'un apartat dedicat en el Gestor Documental on hi consten les informacions més importants que han de conèixer. També, en el Gestor Documental, s'hi troben manuals escrits i en vídeo de diferents temes i aspectes que cal conèixer: ús del programari, gestió signatures digitals, ús aplicacions diverses, etc.

Per tal de desplegar el segon enfocament, a partir del curs 2021-22 l'aposta clara per fer de la codocència el principal sistema d'atenció individual als alumnes incideix en la planificació educativa de tot el centre. El fet que el professor comparteixi la feina durant l'hora de classe amb un paral·lel fa que tot l'equip docent treballi com un equip, des de la programació de les activitats fins a la seva execució darrera. També permet compartir maneres de fer i crea espais de formació informal entre companys. És una aposta important que fa possible que tot l'institut pugui créixer com a centre i no com a un conjunt d'individualitats. Aquesta codocència s'aplica a nivell d'ESO però també en el cicles formatius, on en el moment de realització de projectes són dos o tres els professors els qui imparteixen la classe.

Per últim, destacar que el centre participa en dos plans d'innovació, el programa d'innovació pedagògica de pràctiques del màster universitari i el projecte Sensei, de formació de professorat novell. Aquests programes inclouen la figura del professor mentor i un seguit d'activitats per a que els alumnes universitaris i el professorat novell conegui el funcionament d'un centre de secundària. Aquests plans d'activitats inclouen espais per a la reflexió docent i també ajuden a assolir aquest enfocament de promoure l'aprenentatge col·laboratiu entre tot el professorat del centre. Destaquem el work-vermut, una activitat amb taules rodones on hi participen membres de l'equip directiu i de coordinació per presentar de manera més propera el sistema de gestió de centre o bé la jornada de cloenda del projecte MUFPS.

2.1.3 Avaluació i Millores

El pla de formació s'avalua a nivell global des de l'equip de coordinació, però tota la formació s'avalua també a nivell de departament en la memòria de departament. En aquesta memòria s'inclouen les activitats de formació on participa el professorat així com les activitats on hi participa com a formador/a. De cada activitat se'n fa una valoració numèrica així com s'indica la seva aplicabilitat en els diferents cursos que s'imparteixen al centre. A partir d'aquestes valoracions es plantegen millores pels propers cursos, evitant repetir formacions de poc interès o que es valoren negativament.

També en les memòries de les xarxes de treball es valora la formació que rep cada coordinador en les diferents jornades de treball. En la majoria d'aquestes sessions, a part de la feina pròpia de la xarxa, hi ha un espai de formació que també cal considerar.

De cara a un futur, caldria elaborar un diagnòstic dels possibles escenaris de futur i dissenyar un pla de gestió de personal que s'avanci als canvis. Aquests escenaris de futur impliquen la consolidació del canvi de currículum a l'ESO com al BATX així com el canvi curricular a FP a partir

del curs 24/25 que afectarà a totes les famílies professionals, i per tant, la necessitat de continuar formant-se en les noves metodologies associades.

Un altre aspecte de millora és la creació d'un pla de formació a mitjà termini pel personal d'administració i serveis. Actualment, aquest pla de formació es realitza a curt termini, curs rere curs.

2.2 PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ

2.2.1 Enfocament

Partim d'una valoració molt alta per part del professorat de la seva estada al centre, amb valors a l'entorn dels 9 punts sobre 10, així com també d'una valoració alta per part del personal d'administració i serveis. També d'uns nivells excel·lents pel que fa a l'acollida del nou professorat amb valors de prop de 9 punts sobre 10. Curs rere curs, són molts pocs els professors que canvien voluntàriament de centre.

Un dels enfocaments que contribueix a aquest bon clima de treball és la **definició de les responsabilitats i tasques de tot l'equip humà**, així com la definició d'un calendari clar que permeti la conciliació de la vida laboral amb la personal.

D'altra banda, un segon enfocament es correspon amb **una planificació de la part variable de la plantilla en funció dels objectius del projecte educatiu de centre**, intentant confegir l'equip humà més adequat a l'estratègia de l'institut.

2.2.2 Desplegament

Les responsabilitats de tot l'equip humà del centre es descriuen a les NOFC i als diferents procediments del sistema de qualitat. Destaquem el Manual del Servei per a tot el professorat, que inclou les responsabilitats detallades de professors i tutors.

Un cop definides aquestes responsabilitats, abans de l'inici de curs cada professor rep el seu pla de treball on s'especifiquen les seves responsabilitats i les hores d'horari fix i no fix assignades a cadascuna d'elles, així com un calendari d'activitats que permet que pugui organitzar la seva feina des de l'inici de curs. Aquests plans de treball així com l'horari fix són públics i tothom pot consultar el de qualsevol membre del claustre.

El calendari de centre ordena les reunions de manera seqüencial: dilluns es celebra la reunió d'equip directiu, dimarts de l'equip de coordinació al matí i dels equips docents a la tarda i els primers dimecres de mes, la reunió de caps de departament. Amb periodicitat mensual es convoquen les reunions de departament d'ESO/BATX i dels equips de treball. En el cas dels cicles formatius en aquest calendari ja s'inclouen les trobades dels programes ImpulsFP, així com totes les trobades dels dilluns en les reunions de professorat de cicles, diferenciades en reunions del departament i equips docents, reunions de tutoria i tutoria de fct/dual i reunions de xarxa, a banda de les reunions del professorat de cicles i avaluacions. De manera trimestral es convoquen els claustres i consells escolars. D'aquesta manera s'assegura que la informació i les decisions que es

prenen en un dels equips de treball puguin anar consensuant-se i passant d'un grup a l'altre. Totes les actes de reunions són públiques i es poden consultar a la intranet del centre.

Pel professorat substitut que arriba durant el curs aquest pla de treball i calendari es complementa amb un check-list específic que recull les informacions més importants per una ràpida incorporació al centre.

Respecte al segon enfocament, el centre té definides en la plantilla diferents places amb perfil professional. Aquestes places es descriuen en el projecte educatiu de centre, publicat a la pàgina web de l'institut, i inclouen la denominació, les tasques encarregades i la relació amb les estratègies anuals que es despleguen durant el curs. A nivell intern, també es disposa d'un llistat de les competències associades a cada lloc de treball. La possible variació d'aquestes places s'informa a tot el claustre i consell escolar. A final de curs, es realitzen entrevistes amb els docents que participen en el procés de selecció per tal d'escollir la persona que millor s'adequa a les tasques que caldrà fer en el centre.

També es realitzen entrevistes de selecció de personal en el moment de cobrir les substitucions de llarga durada que tenen associat un càrrec, com poden ser tutors i coordinadors específics. Aquest procés d'entrevistes permet disposar del personal més adequat a cada lloc de treball.

2.2.3 Avaluació i Millores

En les enquestes de final de curs i les reunions de revisió dels diferents equips existeixen indicadors quantitatius i qualitatius, com la valoració de l'estada al centre, que permeten avaluar la planificació i gestió de l'equip humà que es fa a l'institut.

Respecte als espais de trobada, en els darrers cursos s'ha constatat la dificultat d'encaixar totes les reunions en un únic calendari, de manera que sovint és difícil trobar espais lliures i s'acaben ocupant amb reunions totes les tardes de la setmana, fent que es superi en escriure l'horari de permanència al centre. És per això que en el curs 23/24 s'ha fet una millora consistent en reservar en el calendari un espai per a totes les reunions concentrant-les en dos dies a la tarda, dimarts i dimecres. També s'han posat en l'horari les reunions de tutors de batxillerat, de manera que s'ha millorat la planificació de les tutories així com el seguiment de l'alumnat. En el cas d'ESO aquesta reunió no era necessària perquè les trobades d'equip docent ja tenen periodicitat quinzenal. Per últim, destacar també que a partir del curs 22/23, a part d'una versió general en paper, tots els calendaris tenen la seva versió digital actualitzada en tot moment.

S'avalua també molt positivament la tasca feta pel professorat de les diferents places amb perfil, que han permès assolir els objectius marcats (impuls del projecte GEP, impuls de la coordinació de qualitat, etc). Destaquem la creació de l'equip de professorat del BATX artístic escènic on, malgrat no existir la figura del professor de teatre, el sistema de selecció ha permès afegir a la plantilla professorat de l'Aula de Teatre i de l'Escola Municipal de Música de Banyoles i convertir el centre en un dels referents artístics de la ciutat i relacionar-lo amb la resta d'entitats culturals.

2.3 ALINEAMENT I PARTICIPACIÓ

2.3.1 Enfocament

El desdoblament dels diferents càrrecs explicat en l'apartat [1.3](#) fa que un 80% del claustre tingui una responsabilitat en el sistema de gestió del centre (coordinacions, tutories, cotutories...). Si s'hi afegeix la gent que s'integra en els diferents equips de treball i xarxes, la pràctica totalitat del claustre està participant en algun aspecte del centre més enllà de les funcions pròpies d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb la seva especialitat. Això fa que el grau d'identificació del professorat amb el centre arribi a quasi 9 punts sobre 10. Per aconseguir que el professorat formi part activa del projecte de centre, un dels valors de l'institut, es parteix de dos enfocaments.

D'una banda **fomentar la participació del professorat en la gestió i les activitats del centre creant diferents espais de treball i trobada** (estratègia 2.3 del Projecte Educatiu de centre).

D'altra banda és un enfocament de centre el d'**impulsar les activitats, idees, investigacions que promoguin el mateix equip humà**. Aquesta participació més enllà de l'activitat estrictament acadèmica enriqueix la vida del centre i de tot l'equip i està intimament lligada amb la gestió del coneixement de l'apartat [3.4](#)

2.3.2 Desplegament

El foment de la participació es desplega amb diferents activitats. D'una banda, i relacionat amb el primer enfocament de l'apartat [1.1](#), el centre crea espais de debat com el claustre de gener o les diferents reunions mensuals de caps de departament on es presenten temes on es demana l'opinió de tot el professorat, de manera que tothom pot participar aportant la seva visió del tema tractat.

D'altra banda, els equips de treball o de millora explicats en el segon enfocament de l'apartat [1.3](#) d'estructura i organització de centre, alguns lligats a xarxes i projectes d'innovació amb altres centres, permeten a tot el professorat participar lliurement segons els seus interessos en aquests grups. Cada any es parteix d'uns objectius definits pel mateix equip segons les necessitats detectades i es despleguen diferents accions durant el curs liderades pels propis participants. En destaquem l'equip de millora de biblioteca que organitza un programa d'activitats que permet la participació del claustre en els clubs de lectura, cinefòrums, cursos i xerrades o bé l'edició de la revista El Clip, on es convida a tot el professorat a participar-hi des del seu àmbit d'expertesa.

Per últim, es promou la participació en diferents activitats de cohesió de grup fora de l'àmbit lectiu, com poden ser sortides, excursions, dinars i celebracions. En destaquem el Sant Jordi Apòcrif, una activitat cultural que es realitza a finals d'abril on el professorat participant comparteix diferents expressions artístiques (literatura, música, pintura...) segons el tema escollit del curs.

Pel segon enfocament, en el centre es despleguen tot d'activitats que estan lligades als interessos del professorat. D'aquesta manera, un cop detectats de manera formal (amb l'enquesta de coneixement descrita en l'apartat [3.4](#)) o informal, s'intenta encaixar-los en algunes de les activitats de centre. En son exemples diferents projectes de 1r i 2n d'ESO, on algunes temàtiques (viatges,



mediambient...) surten d'interessos del mateix professorat, a 4t d'ESO, com és el disseny i construcció de barques o a formació professional, com és el disseny i construcció de bicicletes de fusta en el CFGS de Disseny i Moblament. Aquests interessos es poden vehicular també amb la creació de setmanes o activitats temàtiques, com la setmana de La Fragilitat de la Llibertat o la cantata de 1r i 2n d'ESO, o bé marquen els temes d'alguns treballs de recerca de batxillerat.

Per últim, destacar que diferents activitats que es realitzen al centre fora de l'horari lectiu també tenen el seu origen en els interessos del professorat, com el taller d'escacs, que culmina amb un torneig d'escacs amb els altres centres de la comarca, o l'espai de jocs de taula, que ha propiciat la creació aquest curs 23/24 d'una ludoteca en el mateix centre educatiu.

2.3.3 Avaluació i Millores

A nivell quantitatiu, la participació del professorat en les diferents activitats del centre es recull en les memòries de departament, les memòries dels diferents equips de millora i les enquestes de final de curs. En les memòries també s'avalua a nivell més qualitatiu el valor i importància de la tasca feta. Les memòries, que són públiques, també permeten a l'equip directiu vetllar per l'alineament de tots els objectius i estratègies amb el projecte educatiu de centre.

En aquest procés d'avaluació sovint s'ha manifestat la manca de temps per tal de participar en grups de treball tenint en compte l'important volum de feina que suposa l'activitat acadèmica. És per això que s'han limitat els objectius de cada curs, fent-los assumibles per un curs acadèmic i que no suposin un sobre esforç massa elevat. En el cas de les xarxes de formació professional, que a més impliquen participació en jornades i trobades, s'intenta que els objectius de treball estiguin sempre lligats a projectes que ja es desenvolupin en l'activitat del centre, i que no suposin un increment excessiu de noves actuacions al marge de les previstes en la programació general.

També una de les millores del curs 23/24 és racionalitzar la participació impedit que una persona formi part de més d'un equip, i d'aquesta manera poder definir un calendari comú a tots els equips de treball.

2.4 RECONeixEMENT

2.4.1 Enfocament

En les enquestes de final de curs que respon el claustre de professors i el PAS, hi ha diferents qüestions en l'apartat de relacions que permeten conèixer la percepció del claustre pel que fa al reconeixement de la seva feina, com són la valoració de si l'equip directiu facilita que s'estigui bé al lloc de treball (8,65 sobre 10) o bé la valoració de l'ambient de treball en el centre (8,74 sobre 10).

Per aconseguir aquests resultats, el principal enfocament és **crear i sistematitzar mecanismes de reconeixement de la tasca feta per tal de contribuir al bon clima de treball al centre**. Aquestes accions han de valorar la tasca feta pels docents tant a nivell d'intervenció directa amb els alumnes com a nivell d'organització de centre.

2.4.2 Desplegament

Les accions per al reconeixement del professorat i PAS es despleguen en diferents nivells.

A nivell de recursos, hi ha càrrecs que defineix el centre que no estan reconeguts pel Departament d'Educació, com són els cotutors. Per tal de reconèixer la seva tasca, i tenint en compte que amb la normativa actual cap persona pot rebre un reconeixement econòmic per més d'un càrrec, aquests reconeixements econòmics es distribueixen entre tot el professorat, si cal dividint-lo en dues parts. D'aquesta manera, tots els càrrecs que es fan de manera real al centre estan reconeguts econòmicament. Això s'ha aconseguit també amb l'augment de participació en xarxes i programes, que ha fet augmentar també el nombre de càrrecs reconeguts. El reconeixement econòmic del PAS es fa a partir de la valoració de la tasca feta mitjançant el formulari que proporciona el mateix Departament d'Educació. També destacar que l'equip directiu deixa de reduir hores lectives que correspondrien segons plantilla, que passen a augmentar les hores de reducció pels càrrecs de coordinació.

A nivell informatiu, es reconeix la feina també utilitzant la pàgina web i les xarxes socials, on es publiquen les diferents ressenyes de les bones pràctiques realitzades pel professorat o bé els premis que reben els alumnes (treballs de recerca, concursos, premi a l'excel·lència), amb la felicitació per ells i els seus tutors. També s'envien missatges des de l'equip directiu agraint la participació en les diferents activitats de centre, siguin concerts, exposicions, jornades de portes obertes o festes de graduació. En determinades reunions de caps de departament es convida al professorat que està liderant un projecte per tal de compartir la seva experiència i en les reunions de professorat d'FP hi ha un punt on cada coordinador de xarxa resumeix les activitats realitzades durant el curs. Per últim, en el claustre de final de curs s'organitza com una reunió participativa on tot el professorat que ha liderat una activitat o equip pot explicar la seva experiència a la resta de companys.

A nivell divulgatiu, l'equip directiu impulsa i facilita la participació dels docents en fòrums i congressos, com pot ser la Jornada de Qualitat, les jornades del projecte MUFPS, les trobades del projecte Escoles Verdes, etc.

Per últim, destacar que la bústia de queixes, suggeriments i reconeixements i les mateixes enquestes de satisfacció possibiliten que les famílies també reconeguin la feina del personal del centre.

2.4.3 Avaluació i Millores

El bon clima de centre que propicia aquest reconeixement implícit i explícit de la tasca feta pel professorat i el PAS es recull en les enquestes de final de curs. També s'avalua de forma més qualitativa en les valoracions de les memòries de departament, d'equips de millora, d'equips docents i per la revisió per la direcció.

Malgrat les diferents activitats dedicades al reconeixement del professorat i PAS, hi ha diferents aspectes de millora. Per exemple, en la detecció d'aquelles bones pràctiques que mereixen ser reconegudes. Sovint, les actuacions que es fan amb alumnes i que impliquen un activitat fora de l'aula (concerts, exposicions, treballs que s'exposen...) són fàcils d'identificar. Però altres activitats igual d'importantes però d'un àmbit més reduït a classe, passen desapercebudes.

També caldria incentivar l'ús de la bústia de queixes, suggeriments i reconeixements per part de tota la comunitat educativa. El fet que l'equip directiu i de coordinació sigui molt accessible a través de trucades i correus electrònics, facilita la gestió de queixes i suggeriments. Però això deixa una mica a part el canal de la bústia, que potser el canal ideal pels reconeixements que puguin fer les famílies o els alumnes.

Resum

EIX 2: Persones

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
• Transparència a l'hora de definir els perfils professionals per als càrrecs. • Cada coordinació té clares quines són les seves tasques. • El pla de formació està alineat a l'estratègia del centre. • Les funcions i tasques dels caps de departament estan molt ben pautades. • Bona cohesió entre els professors del centre i sobretot dins del departament. • Es donen oportunitats per encapçalar projectes. • El centre té molta cura de l'acollida de les persones en el centre.	• Preveure la formació associada als canvis de currículum • Pla de formació de centre pel PAS • Gestió de persones enfocada apoderament • Millorar l'avaluació de l'eficàcia de la formació • Millorar les diferents possibilitats de reconeixement i recompensa • Sistematitzar les activitats de reconeixement • Millorar la detecció de bones pràctiques • Incentivar l'ús de la bústia de queixes, suggeriments i reconeixements
EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius	
EL BRUGULAT, CENTRE FORMADOR Som un espai d'aprenentatge de l'acció educativa en la formació inicial dels futurs professors Missió del projecte Les pràctiques educatives dels estudiants universitaris en centres formadors constitueixen una activitat de naturalesa formativa que té com a objectiu contribuir a la professionalització de la docència i permetre als estudiants universitaris aplicar i projectar els coneixements adquirits en la formació acadèmica. L'estudiant consolida la seva identitat formativa i desenvolupa les competències que la pràctica educativa demanda i el centre comparteix nous coneixements i noves formes de recerca, i té un contacte constant amb les universitats. Per la seva banda, la universitat esdevé receptora de coneixements i pràctiques propies a l'activitat professional que permeten enriquir la formació impartida a les aules.  Web projecte MUFPS Portal amb informació sobre el projecte MUFPS on es mostra el compromís del centre en la formació del professorat, en aquest cas, els estudiants universitaris en pràctiques.	



INSTITUT
JOSEP BRUGULAT

Pla de Treball Docent - <<nom>>

Aquestes són les responsabilitats que formen part del Pla de Treball Docent. Cal organitzar-les en el marc de l'horari de permanència no fix de 6 hores setmanals i, si s'escau, es poden realitzar de manera telemàtica.

Les tasques que impliquen la coordinació amb altres persones cal consensuar-les amb elles i amb les coordinacions pertinents.

RESPONSABILITATS	
A més de l'assistència a claustres i avaluacions i les tasques pròpies del departament, en el Pla de Treball Docent 23-24 hi consten les següents tasques:	- <classe 1> - <classe 2> - <classe 3> - <classe 4> - <classe 5>

[Pla de Treball](#)

Junt amb l'horari, aquest és un exemple del pla de treball que reben tots els professors el mes de juliol on s'indiquen les tasques associades segons les responsabilitats assignades



[El Clip](#)

Un exemple de participació és la revista El Clip, una publicació temàtica on l'alumnat i el professorat està convidat a participar aportant articles i reflexions segons la seva expertesa.

CLAUSTRE
29 juny 2023

INS
BRUG
UL AT

[Reconeixement departaments](#)

Diapositives de la presentació del claustre de juny de 2023 on es destaquen alguns dels projectes que han portat a terme els diferents departaments didàctics.

EIX 3: Recursos

3.1 Econòmics
3.2 Equipaments i tecnologia
3.3 Edifici, infraestructura i seguretat
3.4 Informació i coneixement

3.1 ECONÒMICS

3.1.1 Enfocament

Tenint en compte la missió i visió del centre, els principals indicadors d'èxit pel que fa a la gestió dels recursos econòmics a l'INS Josep Brugulat és l'augment de la despesa en material didàctic pels alumnes i de la inversió en activitats i projectes directament relacionats amb l'ensenyament-aprenentatge. L'augment sostingut en els darrers cursos dels valors d'aquests dos indicadors està relacionat amb l'enfocament principal d'elaborar **un pressupost que, un cop marcades les despeses fixes en subministraments i contractes, distribueixi els recursos econòmics restants en aquells projectes i iniciatives, alineades amb l'estratègia de centre, que proposin el professorat, els alumnes i les famílies**. A més, es vetlla per la transparència a l'hora de prioritzar aquests projectes, així com també per la recerca de recursos econòmics al marge de l'assignació del Departament d'Educació.

D'altra banda, tenint en compte que una quarta part dels alumnes a l'ESO provenen de famílies amb necessitats socioeconòmiques, es vetlla per **abaratir la despesa de les famílies en material i sortides** impedint que cap alumne quedi exclòs de les activitats de centre per motius econòmics. Com en el primer enfocament, aquest objectiu va acompanyat de la voluntat de transparència per a que les famílies coneguin en tot moment la seva despesa i puguin tenir un control de les aportacions per a material i sortides que fan durant el curs.

3.1.2 Desplegament

En la planificació d'inici de curs que es fa des dels equips de coordinació i dels departaments es proposen iniciatives i projectes per executar durant el curs. Aquests es recullen en les programacions anuals, en les actes d'inici dels equips de millora i en les memòries del cada departament. També des del Consell Escolar poden proposar-se altres activitats a desenvolupar durant el curs. Alguns d'aquests projectes necessiten d'una assignació econòmica per executar-se.

Un cop valorades les propostes, es defineixen en el pressupost un seguit de centres de cost relacionats a cada projecte. El centre de cost pot ser específic o lligat a l'assignació econòmica del mateix departament didàctic, que inclou totes les despeses associades de material fungible. Després d'assignar la despesa fixa en contractes i subministres, s'assigna un pressupost a cada centre de cost per tal de poder executar el projecte, prioritzats segons els objectius anuals de la PGA.

En destaquem:

- Contractació d'una educadora social en mitja jornada, que permet un seguiment amb alumnes i famílies que requereixen d'aquest recurs.
- Contractació d'una persona dedicada al manteniment informàtic i que actua com a suport als coordinadors informàtics de centre.

- Contractació d'un language assistant en anglès per millorar l'expressió oral dels alumnes. Aquest projecte es financia a partir d'una aportació de l'AFA i de les famílies.
- Finançament d'una aula d'estudi pels alumnes d'ESO.
- Realització d'exposicions i gravacions musicals per part dels alumnes de batxillerat artístic.
- Realització de concursos i premis en l'àmbit de diferents matèries. Els recursos per aquest projecte s'obtenen d'una dotació econòmica extraordinària del programa MUFPS.
- Durant el curs 23-24, contractació d'un assessorament en matèria de coeducació que realitzarà tallers per professors, alumnes i famílies. Aquest projecte es financia a partir d'una aportació de l'AFA del centre.

El pressupost anual, que recull tots aquests aspectes, es presenta a la comissió econòmica del consell escolar per a la seva validació i al plenari del consell escolar per a la seva aprovació. Durant el curs es fa un seguiment d'aquest pressupost passant un anàlisi trimestral de despeses als responsables de cada centre de cost.

Respecte el segon enfocament, el centre ha establert diferents accions per abaratir la despesa de les famílies. En són exemples:

- S'han socialitzat la major part de llibres de text, de manera que els alumnes han de comprar-ne molt pocs. Existeix un centre de cost amb una aportació econòmica que fa possible que el centre sigui el que compri directament els llibres.
- Alguns llibres de text s'han substituït per llicències digitals, com per exemple el cas de Tecnologia a l'ESO.
- Les famílies amb problemes econòmics poden fer el pagament des quotes de material i sortides/tallers a terminis o amb la periodicitat pactada que es vulgui.
- A l'ESO la programació de sortides s'ajusta per a que no superi el valor de la quota. A batxillerat, on hi ha sortides lligades a moltes matèries i no tots els alumnes fan les mateixes, es vetlla per a que la despesa sigui econòmicament sostenible.
- Algunes de les sortides dels cicles de la família d'Administració i finances es realitzen conjuntament amb els alumnes de BATX Ciències socials per tal d'abaratir costos.
- Pel viatge de final d'etapa de 4t d'ESO s'estableix un sistema de beques, en coordinació amb l'AFA, per a que tots els alumnes que ho desitgin puguin participar-hi.
- La part de les quotes que no s'utilitza en un curs, s'acumula pel següent. Les famílies poden controlar la despesa i l'import acumulat a través de la plataforma de pagament TPV.

3.1.3 Avaluació i Millores

Durant els darrers cursos, l'avaluació de la gestió econòmica és positiva perquè cada any s'ha tancat el pressupost de manera satisfactòria aconseguint un romanent que ha pogut incloure's en el pressupost del curs següent. Aquesta bona gestió ha permès seguir desenvolupant els projectes seleccionats i executar les activitats de la programació general anual.

Respecte al control de la despesa dels alumnes s'han mantingut els preus de les quotes sense variació en els darrers cursos malgrat l'increment de preu dels diferents productes i serveis. També s'ha minimitzat la despesa en la compra de llibres de text i material a tots els cursos d'ESO, essent per exemple significativa la inversió de 11.500€ en llibres de text el curs 23-24. Amb això s'ha aconseguit que la totalitat dels alumnes participin en les activitats programades a cada curs.

Cal destacar que a partir del curs 22-23 les famílies dels alumnes amb més dificultats econòmiques disposen també d'una aportació per part del Departament d'Educació per fer front a totes les despeses, com son llibres de text i quotes de material i sortides. Des del centre es fa un control de la despesa i es vetlla per a que la programació d'activitats no superi el valor d'aquesta aportació.

3.2 EQUIPAMENTS I TECNOLOGIA

3.2.1 Enfocament

La inversió en equipaments i la seva valoració per part d'alumnes i professorat ha augmentat en els darrers cursos de manera sostinguda gràcies a una bona gestió econòmica i a la participació en projectes específics del Departament d'Educació o del Ministerio de Educación que han permès disposar de nous equipaments i adequar els existents.

El principal enfocament de centre és **aconseguir els millors equipaments i tecnologies per al desplegament del currículum a cada etapa educativa**, un currículum lligat a l'impuls de les innovacions educatives que es defineix en la mateixa visió de centre. Aquest enfocament es desplega en l'estratègia 4.2 de la PGA.

A l'ESO i Batxillerat, això inclou els equipaments bàsics de cada aula, com poden ser els llibres de la biblioteca d'aula i els ordinadors dels alumnes, com el material de totes les aules específiques com poden ser laboratoris, tallers, aules de música i dibuix, etc. A l'FP, a part del material de les aules de grup, s'inclourien tots els equipaments dels diferents tallers de les famílies de formació professional, material que per les seves característiques, implica sovint una despesa elevada.

3.2.2 Desplegament

L'impuls de les innovacions educatives en un centre amb diferents etapes educatives com el Brugulat implica d'una inversió important en equipaments i tecnologia que d'alguna manera cal prioritzar. Com en l'apartat [3.1](#) relacionat amb els projectes, la comissió econòmica recull les propostes d'inversió dels diferents equips de coordinació i departaments i elabora un full amb totes les propostes temporitzades a diferents cursos vista, tenint en compte sempre els objectius del PEC i les activitats anuals de la PGA.

Tot i que en algun cas es pot aconseguir l'equipament amb els recursos del mateix centre, en molts casos cal buscar els recursos necessaris per a la seva execució a través de convenis amb l'AFA, les empreses, l'Ajuntament de Banyoles, el Departament d'Educació o del Ministerio de Educación. La participació del centre en xarxes de treball amb altres instituts, entitats i empreses possibilita disposar d'un radar eficaç per detectar aquestes possibilitats de col·laboració.

Un cop s'aconsegueixen els recursos i ajustant-se a la programació, s'executa la inversió. Els darrers cursos destaquem:

- L'aula d'innovació (bruguLAB). El curs 22-23 es va dotar amb un equipament de mobiliari que permet el treball en metodologies actives i la creació de projectes a FP, fent possible el desplegament del nou currículum d'FP. També disposa un equipament de robòtica i de

sensors intel·ligents de darrera generació destinat al cicle de grau superior de mecatrònica. Aquests equipaments s'han aconseguit amb recursos del centre, de l'AFA, de l'empresa Mobles Grau i del Departament d'Educació a través de la convocatòria d'aules tecnològiques.

- El Laboratori de Creació Musical, amb equipament i tecnologia per fer gravacions musicals. Aquest equipament s'ha aconseguit participant en un projecte del Rotary Club Banyoles i en conveni amb l'Escola Municipal de Música de Banyoles.
- El taller de metall s'ha redefinit amb la instal·lació de nou mobiliari i la creació d'un espai de metrologia. També s'ha adquirit nova maquinària gràcies a la relació amb diferents empreses de la comarca.
- Durant el 2024 està previst adquirir una nova màquina CNC del taller de fusteria. Els recursos provenen d'una dotació extraordinària del Departament d'Educació.
- El servidor virtual Dracarys permet disposar d'escriptoris remots per a tota la comunitat educativa. Aquest equipament és especialment important en el cas de la formació professional on es requereix programari específic per a cada família professional.
- La nova biblioteca s'ha dotat amb un mobiliari específic que permet realitzar diferents activitats (xerrades, tallers, taules rodones...) en un mateix espai. Els recursos s'han aconseguit a través de l'AFA del centre.
- La creació de dos espais al vestíbul amb dues llibreries que concentren el material del projecte de biblioteca d'aula. D'aquesta manera els llibres no es dispersen en tots els espais sinó que es concentren en la biblioteca i les dues llibreries associades.
- L'aula d'acollida i l'aula idiomes també disposen de mobiliari que permet el treball en grup.
- L'aula d'atenció individual, que inclou l'espai de ludoteca, s'ha equipat amb un mobiliari que crea un lloc agradable on l'equip d'orientació educativa pot realitzar les atencions individuals i les entrevistes als alumnes.

3.2.3 Avaluació i Millores

Hi ha un punt d'inflexió clau en l'avaluació d'aquest apartat que és la finalització de les obres d'ampliació i millora del centre el febrer de 2022. Amb la inauguració del nou edifici s'han aconseguit definir i recuperar nous espais per a la docència i s'ha plantejat de manera definitiva la inversió en equipament i tecnologia aconseguint una millora molt important. S'han ampliat les col·laboracions amb empreses i entitats, fet que ha permès que a inicis del curs 23-24 s'hagin fet millores en l'equipament de laboratoris, tallers de tecnologia, aula d'idiomes, aula d'acollida, tallers de formació professional, biblioteca, sala de professorat, departaments didàctics i en moltes de les aules de grup.

Totes aquestes millores en equipament es valoren en les enquestes de final de curs. L'indicador ha augmentat de manera sostinguda els darrers cursos, arribant a valors de 8 sobre 10 en el cas d'alumnes i professorat.

3.3 EDIFICI, INFRAESTRUCTURA I SEGURETAT

3.3.1 Enfocament

El procés d'ampliació del centre ha fet necessari disposar de dos enfocaments clars que s'han desplegat els darrers cursos. Això ha permès augmentar de manera significativa la valoració de les millores en infraestructures per part del professorat i l'alumnat i sobretot, canviar de manera dràstica la percepció que es tenia de l'edifici del Brugulat.

El principal enfocament és **aconseguir l'adequació de l'edifici a totes les activitats que s'hi realitzen**, principalment les que fan referència a l'ensenyament aprenentatge. Aquesta tasca ha estat especialment important durant els cursos 20-21 i 21-22, quan s'han executat les obres d'ampliació i millora del centre i que han suposat un increment de 25 espais de centre. Ha estat un període on ha estat necessari decidir tota una nova distribució d'espais i s'han pres les decisions oportunes seguint aquesta orientació centrada en l'alumnat.

D'altra banda, el segon enfocament vol **reduir l'impacte ambiental de l'edifici i els perills i riscos associats** a les diferents tasques que es desenvolupen al centre. La nova ampliació ha fet que hagi calgut iniciar de nou tot l'anàlisi associat a aquest impacte i gestió de riscos.

3.3.2 Desplegament

En els plànols de centre es pot observar com la distribució dels diferents espais obeeix a aquesta adequació de l'edifici a les necessitats de l'alumnat. En la zona de tallers i planta baixa hi podem trobar les classes i tallers destinades als alumnes de les famílies industrials d'FP. A la primera planta, en l'edifici nou, les aules dels alumnes de 1r BATX i els grups de la família d'Administració i finances. A la segona planta, a l'edifici nou, les aules de 1r i 2n d'ESO, i a l'edifici vell, les aules de 3r i 4t d'ESO. En un extrem de la segona planta, les aules del batxillerat artístic plàstic i al costat de la biblioteca, les aules del batxillerat artístic escènic. D'aquesta manera s'aconsegueix una distribució de l'alumnat pensada per a les diferents característiques de cada etapa, així com la reducció de la mobilitat durant el període lectiu.

Seguint aquesta distribució s'han creat en la nova distribució de centre, a part de les aules de grup, espais adequats i suficients per a cada etapa:

- dues aules d'informàtica amb el programari específic per a FP.
- el bruguLAB, un espai creat a partir de dues aules anteriors i un magatzem, pel treball en metodologies actives.
- dues aules de dibuix per al batxillerat artístic plàstic
- aula de música i de teatre per al batxillerat artístic escènic
- espai d'hort pels alumnes del PFI d'Auxiliar de Vivers i Jardins
- la creació d'una sala de reunions amb un magatzem associat
- la definició d'un espai d'arxiu d'accés limitat adequat als requeriments de la protecció de dades.

A part de la mateixa distribució i definició d'espais, durant el darrers dos cursos s'ha redefinit tota la imatge corporativa del centre, des dels logotips a la senyalització d'aules i espais.

En relació al segon enfocament, destaquem les següents activitats:

- Per tal de controlar l'impacte energètic, es fa un anàlisi periòdic dels consums de llum, aigua i gas.

- El curs 22-23, en el marc del projecte Escoles Verdes, s'ha fet una anàlisi de la contaminació lumínica generada per l'institut i de l'ús i adequació de les zones de reciclatge.
- S'ha elaborat el nou pla d'emergència adequant-lo a les noves característiques del centre. En el claustre de setembre de 2022 i en les reunions de coordinació i caps de departament s'ha fet la formació necessària per a tota la comunitat educativa que conviu al centre (professorat, PAS i alumnat) tingui els coneixements necessaris per saber com actuar en un cas d'emergència.
- S'han elaborat reglaments d'ús de laboratoris i tallers.

3.3.3 Avaluació i Millores

L'avaluació de l'adequació de l'edifici es fa en les diferents reunions de coordinació, de caps de departament i de delegats d'alumnes, on s'exposen els diferents problemes que apareixen al llarg del curs i que requereixen un canvi en la manera d'organitzar els espais de centre. També es valora en les enquestes a l'alumnat i al professorat de final de curs. Les propostes es recullen i es valoren per part de l'equip directiu de centre. En el cas d'acceptar-se es fan els canvis necessaris.

Amb això s'ha aconseguit disposar d'un edifici modern i adequat. El disseny corporatiu del Brugulat, elaborat el 2023 per l'empresa banyolina enserio creada per dos exalumnes del centre, ha guanyat un LAUS de plata en identitat corporativa, uns premis organitzats per l'Associació de Dissenyadors Gràfics i Directors d'Art del FAD.

A nivell d'impacte energètic, destacar que s'ha aconseguit reduir el consum elèctric en un 20% amb el nou edifici i un 3% el consum de l'any 2023 respecte el 2022. El consum en gas també s'ha reduït en un 25 % el darrer curs i el d'aigua en un 90% respecte a l'edifici antic.

A més d'aquests resultats, el centre té previstes dues millores més:

- La instal·lació de plaques solar fotovoltaïques que permetran reduir el consum de llum.
- La implantació de la norma ISO 14001 que ha de suposar una millora en la gestió dels aspectes mediambientals

3.4 INFORMACIÓ I CONEIXEMENT

3.4.1 Enfocament

L'avaluació de la informació i la transferència de coneixement entre el professorat es valora en les enquestes de final de curs (9 punts sobre 10) i de manera qualitativa en les diferents per part de departaments i equips docents. En el cas d'alumnes i professorat la informació rebuda és valora com a comunicació amb el centre en les enquestes de final de curs, obtenint valors de 9 sobre 10 en el cas de les famílies i 7,5 sobre 10 en el cas dels alumnes.

Existeixen tres enfocaments clars pel que fa a la gestió de la informació i coneixement a l'INS Josep Brugulat, lligats a un valor fonamental de centre com és la voluntat de recerca i innovació.

D'una banda, garantir l'**accessibilitat de tota la informació necessària per al desenvolupament de les activitats de centre**. Des de l'ús de diferents espais digitals compartits fins a intranets i

altres entorns que permetin compartir la informació clau per a la gestió de centre i la tasca educativa de tot el professorat.

Un segon enfocament es **sistematitzar la identificació i l'intercanvi del coneixement de l'organització entre tot el professorat i les diferents unitats de treball**. També s'afavoreix l'intercanvi d'aquest coneixement amb altres centres, empreses i entitats, de manera que a partir d'aquí es puguin definir noves estratègies de treball, idees i innovacions

Per últim, amb un tercer enfocament es gestiona la desvinculació dels càrrecs que participen en els diferents equips (directiu, coordinació, caps de departament...) **assegurant el manteniment del coneixement dintre l'organització** que facilita la transició entre equips.

3.4.2 Desplegament

Des del curs 21-22, els canals d'informació per a cada col·lectiu de la comunitat educativa (professorat/PAS, famílies i alumnes) estan recollits en el web de l'Estratègia Digital de centre, en l'apartat Cultura Digital. Per al professorat i el PAS, el Gestor Documental integrat la plataforma Gsuite, dona accés a tota la documentació operativa de centre. Aquest gestor es va crear el 2020 i ha anat incorporant modificacions per, mantenint la simplicitat, fer-lo més complet

- 2020, creació del portal que dona accés a la documentació estratègica, de departaments i d'equip docents. També inclou una selecció d'accessos directes a documents d'ús més habitual, calendaris, guies, manuals i la documentació d'acollida del professorat.
- 2021, s'afegeix un apartat per donar accés a la documentació dels equips de millora i xarxes de treball. S'afegeix també un enllaç a diferents aspectes d'actualitat: resultats indicadors, estat de les aules durant el període d'obres, etc
- 2022, es canvien els colors i la tipografia per adaptar-lo a la guia d'estil de centre.
- 2023, es revisa i s'actualitza la informació de les guies i manuals i tots els enllaços a la diferent documentació

El professorat pot trobar en la plataforma ieduca tota la informació referida als alumnes, com els fulls d'entrevista de tutoria i els plans individuals, així com les actes de les diferents reunions i l'inventari de centre.

Tal com s'ha explicat en l'apartat [1.4](#), les famílies i els alumnes s'informen de les diferents activitats del centre a través de la pàgina web i de les xarxes socials (Twitter, Instagram, Facebook, Linkedn). A més, els alumnes, amb el seu compte de gsuite i de moodle, tenen accés a la informació de les diferents matèries a través d'aquests entorns virtuals d'aprenentatge. D'altra banda, les famílies poden accedir a una part de l'expedient de l'alumne a ieduca i al control de despesa amb la plataforma TPV.

Pel segon enfocament, el centre disposa d'un qüestionari de coneixement que permet detectar competències i persones clau en l'organització, així com coneixements del professorat més enllà de la seva especialitat al centre. Aquest conjunt de sabers, recollit en el mapa de coneixement de l'organització que s'actualitza de manera periòdica, permet donar resposta als diferents objectius del Projecte Educatiu creant i adaptant les activitats que es desenvolupen en cada estratègia.

Existeixen diferents mecanismes per compartir aquest coneixement:

- Difusió de bones pràctiques en claustres, juntes de caps de departament i equips docents. Destaquem l'intercanvi de bones pràctiques en temps de COVID, que va servir per compartir diferents estratègies d'ensenyament-aprenentatge per adaptar-se als confinaments totals i parcials dels cursos 19-20, 20-21 i 21-22.
- Píndoles formatives al gestor documental.
- Codocència i mentoria en els programes MUFPS i Sensei, que permeten compartir diferents sistemes de gestió d'aula i acció educativa.

El centre també participa activament en diferents grups de treball externs que permeten el benchmarking i l'intercanvi de coneixement amb altres organitzacions. Destaquem el treball en totes les xarxes de treball relacionades amb l'FP, la participació en ponències i jornades, la participació en grups d'innovació com el liderat per la Fundació i2CAT, Internet i Innovació Digital a Catalunya o els grups de treball que s'organitzen des del CRP del Pla de l'Estany amb les escoles i instituts de la comarca.

En el darrer enfocament d'aquest subeix es destaca la substitució de diferents càrrecs de l'equip directiu (secretaria, coordinació pedagògica i cap d'estudis), de l'equip de coordinació i de tutoria i del personal d'administració i serveis. Lluny de suposar un problema, la correcta gestió d'aquests canvis parcials és una oportunitat que facilita el traspàs entre equips, evitant una renovació total dels membres amb la possible pèrdua de coneixement. Per acabar de garantir aquesta continuïtat entre equips, el centre disposa de:

- Manuals del servei per a cada càrrec així com fulls de tasques associats amb temporització mensual.
- Carpetes compartides propietat del centre amb tota la informació generada pels càrrecs de coordinació, evitant la pèrdua d'informació documental.
- Hores de coordinació del professor que ha cessat el càrrec per tal d'assessorar el seu substitut.

3.4.3 Avaluació i Millores

La valoració de la informació rebuda ha anat creixent de manera sostinguda en els darrers cursos, tal com marquen els resultats de les enquestes i els diferents anàlisis més qualitatius a partir de les memòries de departaments i dels equips de treball. A partir d'aquests indicadors s'han proposat diferents millores, com el curs 22-23 la reorganització de tota la documentació de departaments i grups de treball en unitats compartides de la *suite* de Google, fent més fàcil el control de la propietat dels documents. De cara a un futur, i tenint en compte la gran quantitat d'informació que genera un centre de secundària, cal continuar vetllant per seleccionar la informació indispensable per al bon funcionament del centre i posar-la a l'abast de tota l'organització.

L'intercanvi de coneixement es valora també en els equips docents i reunions de departament, destacant de manera especial, tal com s'ha explicat a l'apartat [2.1](#), l'impuls que ha suposat la implantació del nou currículum de 2022 (generació d'equips de treball per a l'elaboració de projectes i situacions d'aprenentatge) i del decret d'inclusió (sistema de codocència). El mes d'octubre de 2023 tot el claustre, en les reunions de departament, ha efectuat una dinàmica per valorar l'organització de centre respecte les 7 dimensions de l'escola com a organització

d'aprenentatge (Kools, M. and L. Stoll 2016). Les propostes de millora relacionades amb l'aprenentatge col·laboratiu, l'establiment d'una cultura de recerca i la implementació de nous sistemes per recollir i compartir coneixements serviran de base al futur projecte estratègic.

Per últim, l'avaluació de la gestió de substitucions és molt positiva, tenint en compte que fa més de 25 anys que no es canvia un equip directiu o de coordinació en tota la seva totalitat i es manté sempre la continuïtat d'algun dels membres. Revisant les versions del projecte educatiu i els diferents projectes de direcció es pot comprovar com s'ha mantingut una línia pròpia de centre, que s'ha anat adaptant de manera gradual als canvis de context.

EIX 3: Recursos

Resum

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
• Transparència en els comptes • Pressupost flexible amb capacitat d'adaptar-se als imprevistos • Responsable de manteniment (cap d'estudis adjunt) en el mateix equip directiu • Disponibilitat dels responsables de manteniment i informàtica • Realització d'activitats formatives i de sensibilització alineades als valors ambientals i de salut establerts al PEC • Quadre de comandament d'indicadors • Gestor documental, amb guies informatives sobre diferents procediments • Pla d'enquestes • Formació permanent del professorat	• Disminució de la despesa energètica amb la instal·lació de plaques solars • Seguiment de la despesa associada a programes d'FP per tal de tenir un feed-back constant per part dels responsables econòmics • Cal millorar l'inventari de cada departament • Cal un pla de manteniment preventiu a tallers i laboratoris • Millorar la seguretat en els tallers de metall i fusteria • Sistematització de diferents aspectes de control amb la implantació de la norma ISO 14001 • Millorar la difusió entre el professorat d'indicadors i memòries d'equips de treball • Sensibilització per tal d'utilitzar llicències sense drets d'autor • Cafè pedagògic per compartir bones pràctiques • Fomentar codocència • Fomentar projectes al marge del currículum • Crear projectes que involucrin les famílies • Optimitzar el funcionament dels equips docents • Redisseny del mobiliari de les aules del cicles de la família d'Administració i Finances • Instal·lació d'un programa de comptabilitat en el servidor virtual
EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius	



Inversions pressupost 2023-24-25

Projectes	Detall	Pressupost
Biblioteca		
Personal		
Comunicació	22600003	
Retol Brugu		210 € FET
Seminalització		2.000 € FET
Lona Photocall		245 € FET-2023
Disseny web		
Plaques amb el nom de les empreses		FET
Concerts	22000100 projectes	
Cables equip de so		
Tàctic de so		1.000 € FET-2023
Conferència		

[Full control inversions projectes](#)

Aquest full temporitza a tres cursos les inversions en projectes i diferents actuacions relacionades amb els equipaments de centre



[BruguLAB](#)

Una de les aules dotades amb equipaments que permeten flexibilitat, polivalència i funcionalitat per realitzar diferents treballs amb els alumnes. També compta amb una part dedicada a robòtica i tecnologia.



[Premi LAUS](#)

La imatge de centre és una mostra del canvi que ha experimentat l'edifici i de com s'ha adaptat a les necessitats dels diferents estudis del centre, com el batxillerat artístic o la formació professional.

GESTOR DOCUMENTAL



[Gestor documental](#)

El gestor documental concentra tota la informació generada al centre pels departaments, equips docents i equips de treball. També dóna accés a tota la documentació estratègica, guies, manuals, impresos i formularis.

EIX 4: Grups d'interès i entorn

- 4.1 Context i grups d'interès
- 4.2 Aliances
- 4.3 Responsabilitat social i ambiental
- 4.4 Creativitat i innovació

4.1 CONTEXT I GRUPS D'INTERÈS

4.1.1 Enfocament

L'INS Josep Brugulat és un institut lligat a la ciutat i la comarca, amb un important reconeixement de la seva tasca educativa i de dinamització cultural per part de tots els grups d'interès. Aquest reconeixement es concreta amb una alta demanda d'escolarització en totes les etapes i amb moltes peticions de col·laboració per part d'empreses, entitats i associacions, així com també per part de l'Ajuntament de Banyoles i el Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Tot això ha estat possible gràcies a un dels valors de centre, el compromís amb la qualitat i la millora, que s'ha concretat en un enfocament clar: ser capaç de **donar resposta als canvis en l'entorn a partir d'un bon anàlisi de context i de la identificació de les expectatives i necessitats de tots els grups d'interès**. Això fa que el centre disposi d'eines sistematitzades per llegir aquest entorn i millorar el seu funcionament, avançant una resposta als canvis.

4.1.2 Desplegament

L'anàlisi del context s'aconsegueix participant de manera activa en les diferents reunions, comissions i taules de treball que es desenvolupen a la ciutat, comarca i país. En algunes d'aquestes reunions el centre hi participa convocat per l'entitat organitzadora (comissions de planificació, comissions de participació...) i en d'altres en té el lideratge (reunions de la Fundació Escola-Empresa Bernat de Vallespirans, reunions amb els gremis d'empreses de les famílies professionals que s'imparteixen al centre...). Aquesta informació, junt amb els canvis globals a nivell de sistema, es recullen com a oportunitats o riscos en el sistema de gestió. Allà s'analitzen de manera ponderada ordenats en cadascun dels processos. Cada curs es dona resposta als que es ponderen amb un risc més elevat.

Destaquem algunes de les actuacions que s'han produït els darrers cursos a partir d'aquest anàlisi de context:

- Analitzant les dades demogràfiques per escoles, durant els cursos 21/22 i 22/23 es va ampliar en un grup l'oferta de places a 1r d'ESO. D'aquesta manera es va poder mantenir una adscripció d'escoles de primària, ja pactada el curs 16/17, que es considerava òptima.
- Tenint en compte el processos d'orientació a 4t d'ESO en els diferents centres, s'han definit diferents activitats de difusió de l'FP com és la participació en l'organització de la Jornada de Cicles al Pla de l'Estany, la participació en l'ExpoJove de Girona i altres jornades de la província en el cas de fusteria (estratègia 3.2 del PEC)
- Davant els canvis en el currículum d'FP previstos pel curs 24/25, s'ha avançat tota una feina de planificació prèvia.
- Són especialment significatius els canvis i adaptacions durant els cursos 19/20 i 20/21 per fer front a tots els riscos derivats de la pandèmia COVID-19. El centre es va avançar

repartint els ordinadors propis a tots els alumnes amb pocs recursos i va redefinir el funcionament tenint en compte situacions de confinaments totals i parcials.

Per tal d'identificar les expectatives i necessitats dels alumnes i famílies de manera més individual el centre disposa de diferents mecanismes:

- Es realitzen quatre jornades de portes obertes (ESO, BATX, CFGM i CFGS) per tal de presentar el centre i recollir expectatives dels assistents.
- Reunions d'inici de curs, dividides en quatre dies (1r i 2n d'ESO, 3r i 4t d'ESO, batxillerat i CFGM), cada reunió comença amb una part conjunta en la qual es presenten a grans trets les línies estratègiques del curs i es continua amb una reunió en petit grup amb el tutor de cada grup on es recullen les inquietuds i necessitats de les famílies.
- Participació en totes les reunions mensuals de l'AFA on s'organitzen diferents activitats conjuntes obertes a tota la comunitat educativa com són xerrades, tallers o la quina de Nadal.
- Dinamització de les reunions de delegats d'alumnes per tal de copsar les diferents inquietuds de l'alumnat i donar-hi resposta.
- El Consell Escolar permet compartir idees i conèixer les opinions dels diferents grups d'interès que hi són representats.
- Bústia de queixes i suggeriments, i enquestes a final de curs amb la possibilitat d'afegir comentaris individuals.
- A nivell intern, les enquestes, revisions d'equips docents, memòries de departament i la mateixa revisió per la direcció proporcionen la informació necessària per tal d'adequar les estratègies en cada moment.
- I un seguit d'accions, com reunions de coordinació, entrevistes o visites a escoles, descrites en l'apartat [5.1](#), per tal d'identificar les necessitats educatives i d'aprenentatge.

Un altre grup d'interès destacat són els alumnes que ja han acabat la seva etapa al centre. L'indicador d'inserció laboral o la informació més qualitativa que aporten els ex-alumnes en la jornada d'orientació als alumnes de batxillerat són claus per conèixer quin és l'impacte de la tasca que es fa en el centre.

A partir d'aquestes necessitats i expectatives s'han implementat diferents canvis. En destaquem:

- A partir de les inquietuds de moltes famílies i professors, el curs 22/23 es canvien les NOFC limitant l'ús del mòbil al centre.
- A partir de les opinions d'alumnes i professor, el curs 21/22 s'elimina el "Parlem d'actualitat", un dels treballs interdisciplinars de batxillerat que entrava en competència amb el treball de recerca.
- A FP s'han definit un conjunt de mesures flexibilitzadores per tal de donar resposta a les necessitats dels alumnes, com la semipresencialitat i l'assessorament i reconeixement (veure apartat [5.2](#))

4.1.3 Avaluació i Millores

El centre avalua el compliment de les expectatives i necessitats dels grups d'interès mitjançant les enquestes de satisfacció i les reunions amb famílies, empreses i associacions. A nivell intern, també mitjançant enquestes i les revisions de final de curs.

Les enquestes de satisfacció permeten avaluar la percepció de cada grup d'interès pel que fa al funcionament general de l'institut i si el centre ha donat resposta a les seves necessitats i expectatives. Una millora implementada els darrers cursos és que durant tot el mes de juliol es manté un contacte per correu electrònic amb totes les famílies que demanen aclariments sobre algun aspecte de funcionament i/o proposen alguna millora. Aquest retorn individualitzat és molt ben valorat per part de les famílies.

D'altra banda, hi ha algunes necessitats detectades (document "Detecció de necessitats formatives i proposta d'accions de qualificació professional de Banyoles", elaborat a finals de 2022) que s'estan treballant perquè requereixen espais i equipaments que no disposa el centre. Una d'elles seria donar resposta a les empreses de la comarca fent un nou cicle de la família de Fabricació mecànica o incloure continguts de mecanització en els cicles que actualment s'imparteixen. També promocionar la formació en soldadura i caldereria i en el plegat de xapa, especialitats que són necessàries per a moltes empreses de la comarca. Per últim, caldria valorar la possibilitat de fer un canvi d'especialitat en el Programa de Formació i Inserció per fer-lo més atractiu a una part d'alumnes que no opten per l'opció actual d'Auxiliar de Vivers i Jardins.

4.2 ALIANCES

4.2.1 Enfocament

El centre manté un llistat actualitzat de les principals aliances que permeten realitzar les activitats clau d'ensenyament-aprenentatge (pràctiques a empresa, servei sociocomunitari...) com d'altres projectes que es creen des dels diferents cursos i etapes. Aquest llistat ha anat creixent curs rere curs afegint nous col·laboradors gràcies a tres enfocaments.

D'una banda, la voluntat de **liderar i participar en iniciatives i projectes amb la col·laboració d'entitats, associacions, empreses i altres centres de primària i secundària**. Alguns d'aquests projectes o activitats repercuteixen principalment en el mateix centre i d'altres tenen una projecció a la ciutat i la comarca.

Un altre enfocament és el d'**aconseguir millorar l'ocupabilitat de tots els alumnes de formació professional**. Això implica disposar d'una àmplia base de dades d'empreses col·laboradores i fer una gestió acurada dels convenis de pràctiques d'FCT i Dual que permetin que l'alumne faci un bon aprenentatge i alhora posicionar-lo de manera convenient per a la seva integració al món laboral.

Per últim, un tercer enfocament relacionat amb l'estratègia 3.3 del projecte educatiu, és el de **proporcionar als alumnes experiències laborals i educatives a nivell internacional**, amb visites i estades en altres països que els permetin descobrir altres cultures i sistemes de funcionament.

4.2.2 Desplegament

La majoria d'iniciatives i projectes que es defineixen al centre requereixen d'aliances per a la seva execució o desplegament. En destaquem els següents:



- Punt Lila. El disseny i creació d'un Punt Lila mòbil, adaptant una antiga caravana per convertint-la en un punt d'informació i assessorament que s'instal·la en els esdeveniments de la ciutat, ha estat possible gràcies a aliances amb l'Ajuntament de Banyoles, el dissenyador industrial Andreu Carulla, el Rotary Club de Banyoles i DipSalut, l'organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona.
- Projectes en l'àmbit artístic. El Bòlit Mentor, un projecte que permet que un artista treballi durant tot un curs amb els alumnes de batxillerat artístic és possible gràcies a l'aliança amb el Centre d'Art Contemporani de Girona. D'altra banda, part de la programació artística del batxillerat escènic, com són tallers d'artistes i la participació en el festival de la veu (a)phonica, és possible gràcies a l'aliança amb l'empresa Alter Sinergies, organitzadora del festival.
- Beques i premis. Les beques als millors alumnes de CFGM són possibles amb l'aliança amb el Rotary Club de Banyoles. El Rotary també promou el Premi a l'Excel·lència en Llengua Anglesa i el Reconeixement a la Joventut del Pla de l'Estany on el centre hi participa de manera activa ajudant a la seva organització.
- Nous espais i equipaments (veure apartat [3.2](#)). Molts projectes que tenen com a base l'adquisició de tecnologia i l'adequació d'espais han requerit aliances amb múltiples empreses, com per exemple en l'àmbit de l'electromecànica, Mecanitzats Bosch, Mecanitzats Privat, Tecnacat, Cosgra, Metalquímia i Plafi SA.
- Experiències en l'àmbit social. La gran quantitat d'aliances amb associacions permeten que els alumnes de 3r d'ESO puguin escollir el servei comunitari on estiguin més interessats. Lluny d'un model on tots els alumnes realitzen una mateixa activitat, aquesta personalització fa més ric el currículum, tal com s'explica en el l'apartat [4.3](#).
- La participació en el projecte Tenim la paraula, liderat pel Centre de Recursos del Pla d'Estany entre 2020 i 2023, ha permès treballar l'expressió oral a l'ESO.

A part de l'execució d'aquestes iniciatives i projectes, les aliances amb entitats com l'Ajuntament i el Consell Comarcal han permès disposar durant el període d'obres de diferents espais en la ciutat per impartir-hi classe, com centres cívics, espais socioeducatius i la mateixa seu del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. També de pavellons i camps de fútbol per a les classes d'educació física, en un moment en que els patis del centre no permeten realitzar activitats de manera simultània degut a la gran quantitat d'alumnes.

Pel segon enfocament, el centre compta amb una àmplia base de dades que permet que els alumnes puguin realitzar les pràctiques d'FCT i Dual en les diferents empreses de la comarca i la província. El contacte amb les empreses permet disposar dels llocs més adequats per a realitzar els convenis de pràctiques o la formació Dual. El centre també disposa d'una borsa de treball que permet posar en contacte als alumnes amb les empreses que ofereixen llocs de treball. També s'incentiva que cada alumne tingui el seu perfil en la xarxa LinkedIn per tal de posicionar-se en el món laboral.

Pel tercer enfocament, després d'una primera experiència d'intercanvi a Noruega amb alumnes de la família de Fusteria i Moble el curs 2016/17, s'ha fet una aposta clara per augmentar la mobilitat internacional de l'alumnat de Formació Professional. La redacció d'uns objectius clars en relació a aquestes activitats recollits en el Pla Erasmus i la recerca d'aliances en diferents països europeus, ha fet possible aquest seguit d'estades internacionals:



- Curs 18/19 i 19/20, estades a Kempten (Alemanya)
- Curs 20/21, estades a Pithiviers (França)
- Curs 21/22, estades a Kempten (Alemanya), Pithiviers (França) i Goteborg (Suècia)
- Curs 22/23, estades a Kempten (Alemanya), Perpinyà i Lyon (França) i Waregem (Bèlgica)

D'altra banda, cal destacar que també en el centre s'han rebut alumnes i professors de tots els instituts que posteriorment han visitat alumnes i professors en les estades descrites.

4.2.3 Avaluació i Millores

Tots els convenis s'avaluen amb entrevistes i enquestes de satisfacció amb les entitats associades. Aquest contacte permet revisar els objectius i els compromisos de les diferents parts i ajustar el que sigui necessari per a futures col·laboracions. Un altre indicador que permet avaluar de manera positiva el segon enfocament d'aquest subeix és la inserció laboral, que es manté amb valors de prop del 100% en totes les famílies professionals

La principal millora executada aquest curs 23/24 pel que fa a la relació amb les empreses és la reorganització de la Fundació Escola-Empresa Bernat de Vallespirans, una fundació escola-empresa amb seu al mateix institut i presidida actualment pel mateix equip directiu del Brugulat. Aquesta fundació, on hi participen també la resta d'instituts de la comarca, l'Ajuntament, el Consell Comarcal i diferents empreses, té com a objectiu donar resposta a les necessitats laborals i formatives del teixit laboral de la comarca. Permetrà sistematitzar alguna de les activitats que s'estan fent actualment, com la borsa de treball, cursos d'ocupació, sol·licitud d'alumnes amb pràctiques, etc. També permetrà enfortir les aliances que tenim actualment al centre.

El curs 23/24 també s'ha iniciat el procés per tal d'ampliar les mobilitats internacionals als alumnes d'ESO i BATX. Per això s'han redactat uns objectius de treball, on hi destaquen els relacionats amb el caràcter de centre, com és el foment de la interculturalitat a través de l'art i la creativitat. Mentre s'espera l'aprovació d'aquesta nova carta Erasmus, ha començat també la recerca de noves aliances internacionals, en aquest cas en l'àmbit de l'educació secundària.

4.3 RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL

4.3.1 Enfocament

Des de l'INS Josep Brugulat s'ha tingut sempre clar que la tasca educativa del centre no es limita només al currículum oficial sinó que repercuteix en tot l'entorn, tant en aspectes socials com ambientals. Els tres enfocaments d'aquest subeix han comportat la col·laboració amb moltes entitats de la ciutat, que valoren de manera molt positiva la responsabilitat social i ambiental del centre.

El primer enfocament és **la creació i/o la participació en projectes socials relacionats amb el món de l'educació i la cultura**. Les actuacions relacionades amb aquest enfocament es despleguen en l'estratègia 3.1 del projecte educatiu de centre i dels diferents plans anuals.

Un segon enfocament és el de **proporcionar als alumnes experiències d'aprenentatge amb un caire social**, col·laborant amb entitats i associacions de la ciutat i la comarca que tinguin aquest un component social en els seus objectius.

Un tercer enfocament és la **col·laboració activa amb l'entorn fomentant hàbits saludables i sostenibles** amb actuacions dintre i fora el mateix currículum. Aquest enfocament es desplega en el marc del projecte Escoles Verdes on el centre participa des de bon inici, amb tot d'accions que afavoreixen la interdisciplinarietat entre diferents matèries (estratègia 1.2 del PEC)

4.3.2 Desplegament

La vocació social de l'INS Josep Brugulat es demostra amb la participació en diferents projectes:

- El projecte MUFPS per a la formació dels estudiants universitaris en pràctiques, on el centre participa des d'inici (curs 2019/20), porta cada curs a centre entre 20 i 30 alumnes que poden conèixer el funcionament d'un institut de secundària i dissenyar la seva primera unitat didàctica. Aquest projecte implica disposar d'aliances amb la majoria d'universitats catalanes.
- El projecte Sensei implica l'acompanyament per part de diferents mentors del professorat novell de primer any. Després d'un procés de selecció, el curs 23/24 l'INS Josep Brugulat és un dels 16 centres de secundària de tot Catalunya on es desenvolupa aquest projecte. A part de l'impuls a l'aprenentatge col·laboratiu entre tots els docents del centre descrit en l'apartat [2.1](#), aquest projecte i l'anterior denoten una clara vocació social del Brugulat, en aquest cas en la formació de nou professorat.
- Des de fa dos cursos, la cantina de l'institut està gestionada per Can Xapes, un restaurant que forma part del projecte Tr3s Accions, nascut el 2006, amb la missió d'oferir un recurs de formació i inserció laboral a joves que per diferents motius no tenen ni formació professional ni aquelles habilitats psicosocials que el món laboral actual demana. Aquest projecte permet que el bar i menjador del centre sigui també un espai de formació per al personal que hi treballa.
- També relacionat amb un aspecte de responsabilitat social, en aquest cas pel que fa a la cessió d'equipaments i espais, el centre cedeix gratuïtament una aula al Consell Comarcal del Pla de l'Estany on es realitzen classes de català per adults i l'aula de música a un grup coral de la comarca. També, el curs 23/24, s'han cedit 4 carros d'ordinadors a escoles i instituts de la ciutat i la comarca.
- Per últim cal destacar la participació en diferents projectes de ciutat on es demana la col·laboració més tècnica dels cicles de formació professional. Dos exemples recents serien l'exposició sobre els recs de Banyoles organitzada pel Consorci de l'Estany o l'elaboració de propostes per a la rehabilitació del balneari de la Puda, organitzat pels Amics de la Puda

A part d'aquest primer enfocament relacionat amb la participació en projectes socials, n'hi ha un segon que pretén que els alumnes siguin els protagonistes d'aquestes col·laboracions. En destaquem diferents accions:

- Servei comunitari de 3r d'ESO. Els alumnes tenen una experiència d'implicació real en una de les entitats de la ciutat o la comarca amb conveni amb l'institut. La filosofia principal d'aquest servei és que els alumnes puguin escollir un àmbit del seu interès on faran 10

hores de servei comunitari fora del marc lectiu escolar. Per això es disposa d'una base de dades d'entitats (22 pel 2023/24) organitzades en diferents temàtiques

- Esportives (clubs de diferents esports, consell esportiu...)
- Assistencials (Fundació Estany, Càritas...)
- Serveis escoles (Biblioteques, sofàs de lectura, llars d'infants...)
- Culturals (Joventuts Musicals...)
- Festes i tradicions (Gàrgoles, Manaies Banyoles, Pessebres...)
- Medi ambient (projecte rius, ADF...)
- Matèria d'emprenedoria de 4t d'ESO. Des d'aquesta matèria es promouen col·laboracions amb entitats com La Porta del Món, un bar-restaurant gestionat per dones de diferents orígens que viuen al Pla de l'Estany
- Projectes interdisciplinars en diferents cursos d'ESO. En molts d'aquests projectes hi ha una col·laboració d'entitats com Open Arms (projecte *Robinson Crusoe*) o Limnos, associació de defensa del patrimoni natural del Pla de l'Estany (projecte *El riu no riu*)
- Projectes d'emprenedoria social i col·laborativa a FP

El desplegament del tercer enfocament es fa en el marc del projecte Escoles Verdes. El centre compta amb un Pla de Sostenibilitat Ambiental 17-24 on s'estableixen diferents objectius generals relacionats en quatre àmbits: currículum, gestió sostenible, implicació en l'entorn i organització participació. Cada curs s'elabora un Pla d'Acció que recull les accions anuals en cadascun dels àmbits. En destaquem algunes per a cada àmbit:

- Currículum. S'han creat matèries optatives pel treball d'aspectes ambientals i projectes interdisciplinars directament relacionats amb acció ambiental. També es realitzen xerrades i tallers organitzats per l'Escola de Natura de Banyoles, l'Associació de Defensa Forestal o bé l'Associació de Protecció i Defensa dels Animals. Destaquem també la col·laboració del CFGS de Disseny i Moblament amb la Fundació Mona.
- Gestió Sostenible. Tal com s'ha descrit en l'apartat [3.3](#), es fa un anàlisi del consum energètic, una selecció de proveïdors que tinguin en compte criteris de sostenibilitat, la millora de la gestió dels residus, una anàlisi de la contaminació lumínica generada per l'institut, etc
- Implicació en l'entorn. Molts dels continguts treballats en el currículum tenen un final que implica aquesta col·laboració amb l'entorn. Destaquem el Projecte Rius, on s'analitzen les aigües del riu Terri, el projecte *El riu no riu*, per a la millora de la riera de Canaleta i diferents activitats de conscienciació en l'institut i el barri (gestió de residus, consum de proximitat, etc...) treballats a les diferents matèries.
- Organització i participació. Es destaca l'organització i participació en la Biomarató, City Nature Challenge, un bioblitz liderat pel Museu de Ciències Naturals de Los Angeles on hi participen ciutats de tot el món. Banyoles i Barcelona són les úniques ciutats catalanes que hi participen.

Aquest curs 2023/24 el Brugulat és centre padrí, de manera que assessora a altres centres que comencen en el projecte Escoles Verdes.

4.3.3 Avaluació i Millores



Les col·laboracions amb les entitats socials s'avaluen en les diferents reunions de departament i d'equip docent i es poden trobar en les memòries de revisió. Les diferents associacions i entitats amb qui es col·labora tenen la possibilitat d'avaluar la seva participació mitjançant enquestes de satisfacció. Les famílies poden valorar aquesta formació més d'àmbit social en les enquestes de final de curs (resultat de 8,5 sobre 10). A partir d'aquestes valoracions i de la informació extreta de les diferents reunions amb els grups d'interès es generen noves oportunitats de col·laboració.

A partir d'aquestes avaluacions es preveuen diferents millores, com per exemple la concreció del projecte Biblioteca de Barri, un projecte que pretén obrir la biblioteca a usuaris de fora del centre en horari de tardes, de manera que sigui un espai més de relació i activitats per a tots els joves del barri.

De les revisions del servei comunitari per part de l'equip docent es proposa fer una revisió del servei comunitari per part dels alumnes, on puguin expressar quina experiència els ha suposat i quins valors s'han treballat.

També, a partir de les revisions de departaments i equips docents i de la memòria de l'equip d'escoles verdes es valora l'impacte de les actuacions relacionades amb el medi ambient. A partir d'aquestes valoracions s'ha considerat important començar el procés per certificar la norma ISO 14001. L'auditoria interna està prevista per finals del curs 23/24.

4.4 CREATIVITAT I INNOVACIÓ

4.4.1 Enfocament

Partint de la referència que suposa la memòria e2cat elaborada el 2015, aquests darrers cursos l'Institut Josep Brugulat ha augmentat de manera significativa el nombre i qualitat de les activitats d'innovació i creativitat alineades amb la visió del projecte educatiu de centre. Aquest increment és degut a dos enfocaments principals:

Un primer enfocament és **aconseguir que el centre participi en els canvis educatius impulsant projectes d'innovació que impliquin als alumnes i a l'equip docent**. Aquest és un dels quatre pilars del visió de centre i els projectes es despleguen en el marc dels diferents objectius del projecte educatiu de centre.

Un segon enfocament, relacionat amb el tercer dels objectius del PEC, és **fer del Brugulat un referent en el món artístic de la ciutat**, objectiu que es desplega en un seguit d'actuacions relacionades amb l'organització d'exposicions, concerts i activitats artístiques.

4.4.2 Desplegament

En el Pla d'Innovació de centre es descriuen els diferents projectes que s'han desenvolupat els darrers cursos referits als diferents objectius del projecte educatiu. D'aquesta manera es vetlla que les diferents innovacions estiguin alineades amb la visió de centre i el seu projecte educatiu.

Destaquem els que tenen una relació directa amb el món educatiu i que són considerats com a programes d'innovació pel mateix Departament d'Educació com el Projecte d'Innovació en

Gamificació (2016-19), Projecte Experimental de Certificació de Llengües Estrangeres (2017-24), el Projecte d'Innovació de Pràctiques MUFPS (2019-24), Projecte Sensei (2023-24), Generació Plurilingüe (2018-21) o la Xarxa de Competències Bàsiques (2018-20). D'altres projectes tenen relació amb innovacions tecnològiques com el projecte msSchools (2017-19), el Projecte de Ciberseguretat i Sensòria Intel·ligent (2022-23) i el d'aplicació de la Realitat Virtual als cicles de manteniment electromecànic (2023-24). Altres tenen el seu origen en projectes que es realitzen en les diferents etapes educatives però que per la seva dimensió constitueixen una vertadera innovació en la seva temàtica, com el disseny i la construcció del Punt Lila descrit en l'apartat anterior (2019-23).

Per definir molts d'aquests projectes es mantenen contactes amb altres centres a través de la xarxa InnovaFP o amb diferents entitats i universitats, per exemple amb la participació en la Fundació i2CAT, Internet i Innovació Digital a Catalunya. A nivell d'ESO es manté una relació amb la Fundació per a la Creativació per al disseny de diferents projectes basats en la metodologia Design Thinking basats en propostes reals que presenten empreses i que fomenten la creativitat i la innovació.

En algun cas els contactes que fan possible els projectes estan relacionats amb les empreses de les diferents famílies professionals. En el cas de fusteria, han fet possible la participació en el projecte d'innovació INTEDU (2022-23) liderat pel CENFIM Furnishing Cluster i un consorci de més de vuit entitats i experts. Aquest projecte de neuroarquitectura ha consistit en analitzar quina és la influència del mobiliari de l'aula i de la seva disposició en l'estat de concentració dels alumnes per tal de canviar els espais i afavorir l'aprenentatge. S'han fet entrevistes a professorat i alumnes, s'han utilitzat diversos sensors per tal de conèixer paràmetres ambientals, per mesurar el moviment i l'activitat cerebral de l'alumnat. Tal com consta en el Pla d'Innovació, aquest projecte està alineat amb l'objectiu 4 del projecte educatiu

El desplegament del segon enfocament inclou un seguit d'activitats que volen fomentar la creativitat dels alumnes, amb accions artístiques que es presenten en diferents escenaris de la ciutat i la comarca. En destaquem les següents:

- Exposicions. Participació en la Setmana Gastronòmica i Floral de Banyoles, el Temps de Flors de Girona i La Ruta de l'Art de Castelló d'Empúries.
- Concerts. Concert de Batxillerat a l'Auditori de l'Ateneu, Concert de Sant Martíà, Concerts de Nadal a l'institut, a les llars d'avis i a les llars d'infants, Cantata de 1r i 2n d'ESO al Brugulat.
- Teatre. Teatre de Batxillerat a la Factoria, Teatre de 4t d'ESO al Teatre de Banyoles, Lectura dramatitzada a la biblioteca, Performance teatral al pati.
- Art d'Acció. En destaquem la Setmana d'Art d'Acció del curs 22/23 on 6 artistes dedicats a l'art d'acció varen realitzar les seves performances en el centre.
- Tallers. Tallers amb músics reconeguts del país que visiten al centre (Miquel Abràs, Joan Dausà, Paula Grande, Guillem Roma, Judit Neddermann, Santi Serratosa, Arnau Tordera, Pau Vallvé). També tallers de dansa i teatre, com el realitzat per Escenaris Especials (teatre inclusiu).
- Gravacions. Cada curs es visita l'estudi de gravació per enregistrar el vídeo musical del curs. En algun cas aquest vídeo es fa en col·laboració amb altres entitats de Banyoles, com

la Fundació Estany, una entitat amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual.

- Participació en actes de la ciutat com l'Homenatge a l'exili o la Marató de TV3.

A part de les activitats que organitza el centre, es promou que els alumnes del batxillerat artístic assisteixin als espectacles cultural de la ciutat. Per això els productors i gestors culturals presenten la programació al centre i els alumnes gaudeixen d'un descompte en les entrades a tots els espectacles gràcies a un acord amb la secció de cultura de l'Ajuntament de Banyoles.

4.4.3 Avaluació i Millores

Els diferents projectes d'innovació s'avaluen en les memòries que es redacten cada curs en la seva finalització. Les activitats de la programació artística es valoren en el marc de la revisió del departaments d'Educació Visual i Plàstica, Música i en algun cas els equips docents implicats. A partir d'aquestes valoracions s'ajusta l'execució d'aquelles activitats que tenen continuïtat curs rere curs.

Tal com hem explicat, la planificació de la innovació depèn sovint de les possibilitats de col·laboració amb diferents entitats i empreses, possibilitats que arriben en diferents moments del curs. Una millora consistiria en establir determinades finestres per a l'inici dels projectes d'innovació, a inici i mitjans de curs, per facilitar el seu seguiment i la gestió de recursos associats. D'altra banda, caldria assegurar que aquests projectes d'innovació abasten tots els objectius del projecte educatiu.

A nivell de programació artística, es vol que el centre esdevingui també un altaveu de la programació cultural de la ciutat. Això es fa convidant al centre als gestors culturals de Banyoles per exposar la programació als alumnes de batxillerat. Podria millorar-se incentivant els alumnes que participin en aquestes activitats fora del centre, de manera que sigui protagonistes i alhora espectadors de la vida cultural de la ciutat.

Resum

EIX 4: Grups d'interès i entorn

PUNTS FORTS

ÀREES DE MILLORA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Jornades de portes obertes • Tractament de les enquestes de satisfacció • Trobades d'ex-alumnes a final de cada etapa • Comunicació amb les famílies • Gestió convenis pràctiques i dual • Disponibilitat per realitzar projectes conjunts amb entitats i associacions • Projectes interdisciplinaris a l'ESO • Programació Batxillerat Artístic | <ul style="list-style-type: none"> • Canvi especialitat PIP • Incloure mecanització a la família d'FP d'electromecànica. • Impuls Fundació Escola-Empresa Bernat de Vallespirans • Creació projectes de mobilitat internacional a l'ESO/BATX • Donar resposta ràpida a les necessitats de les empreses • Retiment de comptes de la carta de serveis • Concretar el projecte Biblioteca de barri • Revisió servei comunitari per part dels alumnes • Implantació ISO 14001 • Implicació de tota la comunitat educativa en el projecte Escoles Verdes • Pla de sortides sostenibles • Sistematització de la innovació empresarial • Innovacions per a cadascun dels objectius del projecte educatiu • Cal incentivar els alumnes per a que participin en activitats de fora el centre |
|---|---|

EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius



[Taula impuls FP sector del metall](#)

La taula d'impuls de l'FP del sector del metall celebrada al Brugulat el juny de 2023 amb la participació d'empreses, centres de formació i administracions és una de les moltes activitats per copsar les necessitats dels grups d'interès.



[Fundació Escola-Empresa Bernat de Vallespirans](#)

El nou impuls de la Fundació Escola-Empresa liderat per l'INS Josep Brugulat és una mostra del compromís del centre amb el teixit empresarial de la comarca.

El Servei Comunitari a l'Institut Josep Brugulat

Curs 2023-2024

[Servei comunitari](#)

El servei comunitari a 3r d'ESO és una de les principals iniciatives per connectar el centre amb moltes de les entitats i associacions de la ciutat i la comarca.



[@batxillerat_artistic_brugulat](#)

El canal d'Instagram del batxillerat on es mostren moltes de les activitats que realitzen els alumnes durant el curs, com exposicions, actuacions, tallers, etc.

EIX 5: ENSENYAMENT I APRENTATGE

5.1 Identificació de necessitats educatives i d'aprenentatge
5.2 Disseny, innovació i planificació educativa
5.3 Ensenyament, aprenentatge i avaluació
5.4 Orientació educativa i acció tutorial

5.1 IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES I APRENTATGE

5.1.1 Enfocament

En la visió de centre es remarca la voluntat de que l'INS Josep Brugulat sigui un centre de referència pel que fa a l'atenció individual dels alumnes. Per això és necessari disposar dels radars necessaris per detectar les seves necessitats educatives i d'aprenentatge, així com també les necessitats de les entitats on assistiran els alumnes un cop acabi la seva etapa al centre, com són per exemple les universitats i les empreses. El fet de situar la figura de l'alumne en el centre del procés d'ensenyament-aprenentatge és un punt fort del centre, tal com es mostra en les diferents enquestes de final de curs, on l'indicador de satisfacció global de l'alumnat ha pujat curs rere curs.

Per aconseguir aquests resultats es disposa de dos enfocaments. El primer consisteix en **sistematitzar l'intercanvi d'informació de les necessitats educatives i d'aprenentatge dels alumnes entre tots els actors implicats al centre**. Els mecanismes que permeten fer-ho actuen sovint a inici de curs, quan els alumnes arriben per primera vegada al centre. Però també en diferents moments durant el curs quan es disposen de dades i indicadors que permeten conèixer el grau de progrés de cada alumne (per exemple en les avaluacions trimestrals).

Un segon enfocament consisteix en establir mecanismes per **detectar les necessitats de les entitats de sortida on estudiaran o treballaran els alumnes** un cop acabin la seva etapa al Brugulat. El centre haurà de tenir en compte aquestes necessitats per tal de dissenyar la seva planificació educativa.

5.1.2 Desplegament

La informació de l'alumnat que comença al centre en el primer curs d'ESO prové de les escoles de primària. Una persona de l'equip d'orientació visita cada una de les escoles de la comarca per tenir una entrevista amb el tutor/a de 6è, qui traspasa la informació necessària de cada alumne. Aquesta informació, junt amb els informes de l'equip d'assessorament pedagògic del Pla de l'Estany, es recull en un informe global per a tota la promoció i s'utilitza en el moment de dissenyar els grups classe, que són heterogenis pel que fa al nivell acadèmic dels alumnes i que tenen en compte les indicacions de les escoles de primària. Aquesta coordinació primària-secundària s'estén durant el curs amb un seguit de reunions periòdiques on es tracten diferents temes per coordinar l'acció educativa entre primària i secundària.

L'equip d'orientació està organitzat de manera que cada curs d'ESO i el conjunt de postobligatòria té assignada una orientador/a. Aquesta persona és l'encarregada d'informar a tot l'equip docent de les característiques i necessitats de cada alumne. Aquest traspàs d'informació es fa en els equips docents d'inici de curs, amb especial èmfasi a 1r i 3r d'ESO, cursos on la major part del professorat no coneix l'alumnat. Aquesta informació, que comprèn plans individuals, informes, etc, es guarda

en els expedients digitals dels alumnes i passa de curs a curs per a consulta de tots els tutors. A partir d'aquesta detecció inicial s'organitzen els recursos específics del centre, com són l'aula d'acollida, el SIEI o els grups de suport PIM.

En els equips docents d'ESO, amb periodicitat quinzenal, el tutor informa al professorat de les entrevistes que s'han realitzat amb les famílies per analitzar el progrés de l'alumne i, si s'escau, s'acorden els canvis en els sistemes d'atenció als alumnes. Per exemple es pot decidir l'aplicació d'un pla individual o d'adaptacions en alguna matèria. En les avaluacions de cada trimestre, a partir dels resultats acadèmics, l'equip docent reavalua les necessitats educatives i ajusta els recursos dels alumnes segons el seu rendiment acadèmic. Per exemple, fent canvis en els grups PIM o de suport als alumnes, afegint els alumnes amb dificultats i treient els alumnes que progressen millor. Cada trimestre, el professorat valora l'aplicació del pla de cadascun dels seus alumnes. Amb aquesta informació i el rendiment acadèmic s'avalua si les accions definides el PI són efectives i ajustar-ne el seguiment.

Pels alumnes de primers cursos de postobligatòria (BATX, FP I PFI) que provenen d'altres centres s'estableix un període abans de l'inici de curs (juliol i setembre) on els coordinadors i tutors de curs entrevisten a cadascun dels alumnes. En aquesta entrevista es recull informació personal, acadèmica i extracadèmica que permet detectar les necessitats i expectatives de cada alumne. Aquesta informació es traspasa a la resta de l'equip docent en el primer equip docent del curs.

El segon enfocament té un desplegament diferent segons l'etapa educativa on s'inscriuen els alumnes que han estudiat al centre. En el cas dels cicles de formació professional i batxillerat, on es matricularen els alumnes de 4t d'ESO, s'han tingut en compte les competències de sortida de l'etapa d'ESO. Per això, cada departament didàctic ha fet una concreció d'aquestes competències per la seva matèria, assenyalant quins sabers i competències més concretes són indispensables per seguir els estudis de CFGM i BATX amb èxit. En el curs de 4t d'ESO, les matèries optatives també estan organitzades en diferents itineraris segons aquest perfil de sortida.

Les necessitats de les universitats es defineixen a partir de les competències clau de l'etapa i de cada matèria. De manera més qualitativa, és important també la informació que aporten els exalumnes del centre i que es recull en la jornada d'orientació en la que participen com a ponents. En aquesta jornada els exalumnes responen una enquesta d'on se n'extreu diferent informació que permet conèixer si les competències apreses al centre (presa d'apunts, treball col·laboratiu, expressió oral, ús tecnologia) són adequades per a l'etapa universitària.

Per últim, les necessitats de les empreses es detecten a partir de les entrevistes que mantenen els tutors d'FCT amb les diferents empreses en conveni, empreses de la comarca on aniran a treballar molts dels alumnes un cop acabin els seus estudis al centre. També es detecten les necessitats en les trobades i jornades que es realitzen al centre amb els representants de les empreses dels diferents gremis. O bé participant en estudis de caràcter més global, com la Detecció de necessitats formatives i proposta d'accions de qualificació professional de Banyoles que es va realitzar el 2022 i on van participar professorat de les diferents famílies d'FP.

5.1.3 Avaluació i Millores

L'indicador que permet avaluar la detecció de necessitats educatives i d'aprenentatge és el grau de satisfacció de l'alumnat i les famílies. Les enquestes a final de curs valoren directament aquest interès per part del centre en conèixer les necessitats i expectatives dels diferents agents, amb preguntes com “*Els professors em coneixen i s'han preocupat de mi?*” o bé “*Valoració que demostra pel nostre fill/a l'equip de professorat*”. A partir d'aquí, els resultats acadèmics ens indicaran si la planificació en base a aquestes necessitats i que es descriurà en el següent apartat és efectiva.

De cara al futur, caldria millorar els PI de 4t d'ESO per tal d'incloure en els criteris d'avaluació del pla les competències de sortida necessàries per superar l'etapa. S'hauria de concretar per aquestes competències de sortida els criteris d'avaluació per a cada alumne de manera que hi hagués una relació entre la superació del pla individual i la superació de l'etapa.

En quant a les empreses, en la darrera detecció de necessitats es detecten un seguit de millores relacionades amb l'ensenyament d'aprenentatge que cal afrontar:

- Aprofundir en l'aprenentatge de la seguretat en el sector del metall (ús EPIS, etc).
- Millorar el treball en les competències personals (soft skills): responsabilitat, treball en equip, hàbits laborals, etc. Actualment s'està treballant en la matèria de FOL i en el mòdul de Projectes/Síntesi.

5.2 DISSENY, INNOVACIÓ I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA

5.2.1 Enfocament

Malgrat que l'índex d'alumnes amb necessitats educatives específiques (situació socioeconòmica desfavorida) i especials (motrius, físiques i sensorials) s'han mantingut els darrers anys molt per sobre la mitjana de Catalunya, els resultats d'aprenentatge i el rendiment acadèmic en les diferents etapes es mantenen en valors molt alts, sempre per sobre la mitjana de centres amb la mateixa complexitat. Això és degut a dos enfocaments:

El primer enfocament és **disposar d'una planificació educativa estable, en constant revisió, que tingui en compte les característiques individuals dels alumnes**. Aquesta revisió dels diferents currículums es fa des de les evidències, prenent decisions que provenen de la combinació de l'experiència docent i dels resultats d'aprenentatge.

Un segon enfocament, que es recull en el projecte educatiu de centre i en el seu desplegament en els diferents plans anuals en l'estratègia 1.2, és **aprofundir en la interdisciplinarietat dels coneixements que s'imparteixen a cada etapa i entre etapes creant projectes i activitats innovadores**. Això implica una planificació innovadora de cada matèria (incloure experiències d'aprenentatge amb sentit, ús de metodologies actives a FP...), però també una determinada organització de les matèries a cada curs, com són els projectes interdisciplinaris a l'ESO.

5.2.2 Desplegament

El desplegament dels dos enfocaments és diferents segons l'etapa educativa.

El currículum de l'ESO es defineix en la reunió de caps a partir de les aportacions de cada departament. Aquest currículum es concreta per a cada matèria en les programacions didàctiques, on es detallen els mètodes d'atenció a l'alumnat, com poden ser les adaptacions didàctiques o el model de codocència aplicat. A part, cada professor té la seva programació d'aula on s'adapta aquest marc general a les característiques del curs, tenint en compte calendari, activitats generals, etc.

A part de les adaptacions de cada matèria descrites en la programació, es planifiquen altres recursos de centre per atendre als alumnes de forma individual:

- Elaboració d'un Pla Individual, signat pel tutor i la família, que concreta les adaptacions metodològiques i/o curriculars. El professorat revisa l'aplicació del pla cada trimestre.
- Grups PIM i de suport, pels alumnes amb més necessitats educatives. Durant quatre hores a la setmana, l'orientador/a fa un suport de les matèries instrumentals als alumnes que formen part d'aquest petit grup. Tal com hem explicat a l'apartat [5.1](#), es tracta d'un grup flexible on els alumnes entren o surten segons el seu rendiment acadèmic.
- Aula d'acollida, pels alumnes que s'incorporen al sistema educatiu.
- Suport SIEI, pels alumnes amb necessitats educatives de tipus A que es consideri que necessiten d'aquest recurs
- Atencions Individuals per part de l'orientador/a de cada curs.

Per a tota aquesta atenció individual és clau la intervenció del tutor o cotutor i la persona referent del curs de l'equip d'orientació.

El currículum d'ESO també proporciona espais per al treball interdisciplinar, lligat a la innovació educativa. A 1r i 2n d'ESO, l'espai de projectes (4 hores a la setmana) permet realitzar diferents treballs durant el curs. Aquests projectes, fins a cinc en un curs, es creen en un grup impulsor. En aquest grup impulsor hi participen professorat que no necessàriament imparteix la matèria de projectes però que està interessat en el seu disseny. En el grup impulsor es marquen les competències a treballar, la temàtica i el producte final de cada projecte. A partir d'aquí, un o dos professors de l'equip docent són els encarregats de dissenyar-lo i de coordinar-ne la seva execució. A 3r i 4t d'ESO aquests espais de projectes i treball interdisciplinar no es desenvolupen en unes hores determinades de la setmana sinó que es realitzen en uns dies o setmanes concrets durant el curs. La planificació de les matèries optatives dels diferents cursos permeten treballar de forma que els alumnes es converteixen també en equips de millora per actuar sobre diferents aspectes del centre. En l'etapa també es defineixen espais no formals d'aprenentatge com són els patis, de manera que durant la setmana hi ha l'espai de jocs de taula i d'escacs.

El currículum de batxillerat també es defineix en junta de caps amb les aportacions dels departaments i en les programacions didàctiques de cada matèria. Es tracta d'un currículum obert on els alumnes poden escollir, a part de les matèries de la seva modalitat, matèries específiques d'altres modalitats per completar un currículum acadèmic personal. Com a l'ESO, els alumnes de batxillerat que ho necessiten també tenen un pla individual i atencions individuals per part de l'orientador/a de referència.

A més en aquesta etapa, a part del tutor o cotutor cada alumne té un tutor de treball de recerca. La planificació del treball de recerca s'estén des del 1r trimestre de 1r de batxillerat fins a inicis de 2n

de batxillerat, amb una programació ben marcada (entrega primer guió, primer esborrany, planificació part pràctica, segon esborrany i treball final). Els tutors de TdR valoren amb diferents rúbriques cada una de les entregues, així com també el dossier final i el seguiment de l'alumne. A l'octubre, un conjunt de tribunals formats per diferents professors del centre, valoren les exposicions orals de cada treball de recerca.

Els treballs de recerca són una de les principal eines pel treball interdisciplinari i innovador a batxillerat gràcies als temes que escullen els alumnes, que no estan limitats a una matèria, i el caràcter de recerca inherent al tipus de treball. A més del TdR, les matèries trimestrals definides a 1r de BATX, com Reptes científics, Música i Comunicació o Creació literària permeten també ampliar aquesta interdisciplinarietat.

Els currículums de formació professional i PFI els defineix cada família amb el suport del cap d'estudis d'FP. Com en totes les altres etapes, existeixen plans individuals i un orientador/a de referència. En el cas del PFI, en ser un nombre reduït d'alumnes, durant la setmana es disposen de tutories individuals amb la finalitat d'orientar els alumnes. En el cas de Formació Professional, l'orientador/a elabora a inici de curs els PI dels alumnes que han cursat l'ESO al mateix centre i es disposa de la informació necessària. En el cas dels alumnes que venen d'altres centres, els PI es redacten després de l'avaluació qualitativa. En alguns casos, aquests PI serveixen per reorientar l'alumnat, allargant si s'escau un any el cicle per reduir la càrrega lectiva de l'alumne. També s'individualitza el currículum aplicant mesures com la formació dual en funció de cada alumne.

Als cicles hi ha una aposta clara per treballar els projectes mitjançant un equip de treball i sota una necessitat identificada externament. Hi ha una relació estricta en implicar agents socials, com ara l'administració pública, empreses, ateneu cooperatiu o entitats.

5.2.3 Avaluació i Millores

Els currículums es revisen de manera periòdica a la reunió de caps de departament (ESO/BATX) i coordinació d'FP, en base als canvis normatius, als resultats acadèmics i de satisfacció de les enquestes. La revisió de totes les programacions didàctiques del centre es recull en les memòries de departament. Aquesta revisió recull els resultats i les observacions del professorat que permeten l'elaboració de la nova programació pel proper curs. Les programacions per tant es revisen curs a curs adaptant-les als canvis que els van produint.

Els darrers cursos els grups d'alumnes són molt nombrosos, la majoria per sobre la ràtio marcada pel departament. Malgrat que l'estructura d'atenció als alumnes, amb els grups PIM, les codocències, les atencions individualitzades, els grups desdoblats, etc. fa que la meitat de les hores de la setmana el grup no sigui sencer, caldria analitzar els recursos que es necessitarien per baixar la ràtio fent un grup més a cada nivell. Si aquest canvi és sostenible, la millora seria molt important i caldria veure com aplicar-la de manera gradual els propers cursos.

Una altra millora serà la consolidació dels diferents projectes a totes les etapes un cop s'apliquin de manera definitiva els diferents currículums. Aquesta consolidació ha de permetre ajustar totes les competències transversals i de matèria que es treballen en els projectes i el treball de recerca, modificant si cal alguna de les opcions que s'han fet fins ara o afegint-ne de noves.

5.3 ENSENYAMENT, APRENTATGE I AVALUACIÓ

5.3.1 Enfocament

La satisfacció dels alumnes i famílies amb l'ensenyament/aprenentatge es manté curs rere curs en nivells molts alts gràcies a tres enfocaments claus.

El primer enfocament és el d'**impulsar les activitats d'ensenyament/aprenentatge que impliquin un aprenentatge significatiu, connectat amb la realitat**. Aquest enfocament, a part de definir molts dels projectes descrits en la planificació educativa (veure apartat [5.2](#)), orienta el tipus d'activitats d'E/A que es programen en cada matèria.

Un segon enfocament és el de **fomentar la creació o participació en activitats d'ensenyament/aprenentatge que reconguin l'excel·lència**. El fet de propiciar aquesta excel·lència, sigui creant activitats on els alumnes puguin excel·lir o participant en altres on es pugui reconèixer el seu treball, és un dels pilars de la visió de centre que es desplega en els diferents departament i matèries.

Per últim, el darrer enfocament està orientat a **establir els mecanismes que permetin una avaluació individualitzada contínua**. Aquesta avaluació té un caràcter formatiu, que permet als alumnes aprendre dels seus encerts i errors per poder millorar, i un caràcter sumatiu, que permet analitzar els resultats globals del sistema per ajustar el seu funcionament.

5.3.2 Desplegament

A part de les activitats més concretes que es desenvolupen en el marc de les diferents matèries, en el centre es realitzen altres activitats generals que connecten els aprenentatges amb la realitat. En destaquem els següents:

- Situacions aprenentatge en les matèries: com són les activitats de la matèria de formació i orientació laboral (emprenedoria social i col·laborativa) o els projectes que es desenvolupen en diferents mòduls de cicles formatius (creació de jocs per la Fundació Mona, simulació de selecció personal, projecte disseny de mobles Biblioteca de Banyoles, Fira d'empreses simulades a administratiu.
- Projectes interdisciplinaris: Tots els projectes estan lligats amb un ODS, com el projecte *Iguals* a 2n d'ESO, sobre coeducació i afectivitat. O bé el projecte *El riu no riu* a 1r d'ESO, un projecte de ciència ciutadana a l'entorn de l'institut que ha estat seleccionat per presentar-se en el Congrés Nacional d'Educació Ambiental, el projecte *Llum, foc...destrucció?* a 2n d'ESO, sobre estalvi energètic, el projecte *Robinson Crusoe* a 1r d'ESO, sobre la problemàtica dels refugiats o projecte *Un cop aquí, què?* a 3r d'ESO, sobre el fet migratori.
- Optatives: En les optatives lligades al programa escoles verdes es preparen accions en el barri, com la jornada de recollida de residus (desembre 2023) i diferents accions pel centre. En les optatives de robòtica, dins el projecte CTC creative technologies in classroom amb arduino, sovint es treballa en reptes reals.
- Activitats temàtiques, com les preparades per la comissió de coeducació en diferents jornades, com Espai Brugulat lliure de violències masclistes o l'Espai Roba Estesa, on es

tracten vivències, masclistes o micromasclistes. La setmana "La fragilitat de la llibertat" (2024) és una setmana amb diferents activitats (col·loquis, tallers, exposicions) per a la reflexió sobre els feixismes i autoritarismes. La cantata de 1r i 2n d'ESO és un gran espectacle musical dirigit a les famílies amb el fil conductor d'un tema d'actualitat (el Mediterrani (2023), la Intel·ligència Artificial (2024))

Respecte el segon enfocament, els diferents departaments didàctics organitzen activitats per reconèixer aquells alumnes que excel·leixen en les diferents matèries. Les activitats que s'organitzen des del centre són.

- Premi fotografia científica. Un concurs amb prop de 20 edicions que premia la millor fotografia relacionada amb el tema de la Setmana de la Ciència.
- Premis literaris Sant Jordi. Un certàmen on participa tot l'alumnat i es premien les millors obres literàries de cada curs. L'entrega de premis es celebra a la sala polivalent amb un acte on es llegeixen les obres premiades.
- Pumpkin Carving Competition. Un concurs de Halloween que premia la millor manualitat.

D'altra banda, el centre promociona la participació en activitats reconeixen l'excel·lència:

- Alzina Reclamadora, un concurs literari organitzat per l'Ajuntament de Fontcoberta.
- Premi excel·lència en anglès i Premi reconeixement a la joventut del Pla de l'Estany, organitzats pel Rotary Club, uns premis que reconeixen l'alumne amb millor nivell oral d'expressió en anglès (guanyadors edició 2023) i l'alumne amb millor expedient de 2n BATX (guanyadors edició 2022 i 2023).
- Beques Rotary als millors alumnes de CFGM per accedir al CFGS de la mateixa família professional
- Concursos matemàtiques com
 - Tour de mates a 1r d'ESO, amb 133 participants (2023) i dos alumnes classificats per la segona fase
 - Esprint, amb un promig de 50 participants
 - Copa Cangur, amb 15 participants
 - Fem mates, on els darrers cursos dos alumnes han arribat a la final de Catalunya i la final estatal
 - Cangur, amb 100 participants dels quals 20 es classifiquen dins el 5,5% de millors alumnes.
- Catskills de fusteria, un concurs bianual on els alumnes de CFGM han guanyat el primer primer en les dues darreres edicions de 2021 i 2023 de Fusteria d'obra.
- Empresaula, un concurs on els alumnes de la família d'Administració i Gestió dissenyen una empresa
- Premis treballs de recerca. Es participa en moltes convocatòries a nivell local (Premis Astrobanyoles (1r premi 2023 i accésit), Premis d'Humanitats Joaquim Palmada i Teixidor (1r premi 2022), Premis Vidresif) i de Catalunya (Premis UdG (1r premi 2023 àmbit tecnologia, 1r premi 2022 àmbit medicina), Cracks UdG (1r premi 2023), Premis Salvador Reixach (1r premi 2022), Premis UVic, UPC (menció especial 2023), UB (1r premi 2022, finalista 2023), etc).

Per últim destacar l'impuls a la certificació de llengües estrangeres a tres nivells. Primer participant en el programa Cambridge per obtenir els nivells B1 (PET) i B2 (First) en llengua anglesa on hi



participen uns 20 alumnes. També mitjançant el projecte de certificació de llengua anglesa amb coordinació amb l'EOI de Banyoles per a la certificació B1 i B2, on hi participen uns 5 alumnes. I per últim en la certificació DELF en francès on hi participen uns 30 alumnes, els que han anat seguint el currículum de l'optativa de francès

El desplegament del tercer enfocament comprèn diverses estratègies per a que el procés d'avaluació sigui una part més del procés de formació de l'alumne, tenint en compte els mecanismes de detecció de les necessitats educatives descrits en l'apartat [5.1](#) que permet ajustar l'avaluació. A partir d'aquí tenim elements que intervenen en l'avaluació formativa i sumativa.

Per a l'avaluació formativa, la que permet als alumnes conèixer els seus encerts i dificultats i millorar, destaquem:

- Rúbriques d'avaluació de les activitats de les matèries, recollides en dossiers i material de treball, per tal que l'alumne conegui com s'avalua la seva feina en la matèria.
- Rúbriques comunes utilitzades per tot l'equip docent o l'equip de projectes per valorar temes com les exposicions orals, treballs escrits, produccions audiovisuals, etc. Aquestes rúbriques, a part d'harmonitzen l'avaluació de tots els alumnes, permeten que cadascú conegui els punts forts i de millora
- Avaluació competències transversals. L'equip docent avalua diferents aspectes (treballs, actitud a classe, projectes concrets...) que contribueixen a calcular la qualificació de les competències transversals. Aquests aspectes estan ponderats per a cada competència.
- Comentaris personalitzats en totes les avaluacions. En el gestor documental es poden consultar uns criteris que orienten la redacció dels comentaris de les diferents matèries en les avaluacions trimestrals i finals. Aquests comentaris fan referència a les competències treballades i indiquen, si s'escau, àrees de millora.

Per a l'avaluació sumativa destaquem els comentaris d'orientació que podem trobar en els butlletins finals i que orienten a l'alumne per tal d'afrontar el nou curs o la nova etapa educativa.

5.3.3 Avaluació i Millores

Les diferents activitats d'ensenyament i aprenentatge es valoren en les programacions de cada matèria i de cada projecte . Aquests darrers compten amb un model de programació pròpia del Brugulat elaborada per l'equip impulsor i ha comptat amb l'assessorament del Centre de recursos pedagògics específics de suport a la innovació i la recerca educativa (CESIRE). En les enquestes de final de curs i en les enquestes que responen els alumnes un cop acabades les activitats es recullen les diferents opinions que permeten revisar les activitats i ajustar-les curs rere curs.

En quan a l'avaluació, una millora implantada aquest darrer curs ha estat recuperar l'assistència a les sessions d'avaluació dels delegats de cada curs. D'aquesta manera en les reunions es compta amb la veu dels alumnes aportant la seva visió sobre els diferents temes que s'hi tracten. Serà important continuar en aquest camí i ajustar el paper que han de tenir els delegats en les sessions.

Una altra àrea de millora és la que fa la referència a l'avaluació formadora, és a dir, aquella avaluació on és el mateix alumne qui recull les dades, les analitza i n'emet judicis, i pren decisions per millorar i superar obstacles. Tot i que existeixen rúbriques d'autoavaluació i coavaluació,

aquesta darrera mitjançant sistemes com el corubrics, cal aprofundir en aquest tipus d'avaluació que aportaria més valor a tot el procés avaluatiu.

5.4 ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACCIÓ TUTORIAL

5.4.1 Enfocament

El fet que el principal tret d'identitat definit en la visió de centre sigui ser centre de referència en l'atenció individual dels alumnes té una connexió directa amb l'acció tutorial, doncs és el tutor un dels principals protagonistes d'aquest seguiment. Valors de satisfacció en les enquestes de final de curs a les famílies de prop de 8,5 punts sobre 10 indiquen la gran valoració de l'acció tutorial al centre. Això s'aconsegueix amb dos enfocaments.

Primer, **la recerca de recursos dintre i fora el centre per tal d'impulsar un pla d'acció tutorial i d'orientació que respongui a les necessitats dels alumnes**. Això significa que l'acció tutorial i d'orientació no és limitada només a la classe de tutoria i el tutor, sinó que es defineixen un seguit d'espais i nous actors per continuar amb aquest procés de tutorització. Les activitats relacionades amb aquest enfocament es recullen en l'estratègia 2.1 del projecte educatiu.

Un segon enfocament consisteix en la promoció d'un dels valors de centre, la convivència, i per tant es **vetlla per a la cohesió social i el bon clima de convivència al centre**. Això s'aconsegueix fent que en el seguiment dels alumnes hi participi tot l'equip docent i altres professionals externs, com l'educadora social del centre, EAP i molts altres professionals.

5.4.2 Desplegament

A l'ESO, el tutor i el cotutor de grup, porten a terme les activitats del pla d'acció tutorial en les dues hores de tutoria que té cada grup a la setmana. És el coordinador/a de cada curs, amb l'ajut de l'orientador/a, qui temporitza les sessions setmanals i en segueix l'harmonització entre els diferents grups classe. Tal com es descriu en l'enfocament, en moltes de les activitats s'han incorporat recursos i professionals externs al curs. Per exemple:

- Els alumnes de 1r d'ESO reben un mentoratge per part dels alumnes de 4t d'ESO. Cada alumne de 4t fa de mentor de cinc o sis alumnes de 1r d'ESO en cinc sessions de tutoria que es desenvolupen a l'inici de curs. En cada sessió es segueix una dinàmica preparada des de coordinació pedagògica per tractar un tema d'interès dels alumnes (espais del centre, activitats fora l'institut, organització del temps fora l'institut, etc)
- En les activitats de tutoria s'inclouen molts tallers per part de professionals externs al centre, xerrades sobre temes com la gestió emocional, l'ús de les xarxes socials, etc. El curs 23-24 s'ha recuperat el programa Sigues tu, dedicat al treball sobre la salut.
- A 4t d'ESO es realitza una jornada d'orientació on els alumnes de BATX i CFGM expliquen la seva experiència en cada etapa per tal d'orientar als alumnes que en aquell moment estan al final de l'etapa d'ESO.
- El curs 23-24, a 1r i 3r d'ESO, destaquem les sessions sobre coeducació i diversitat a famílies, docents i alumnes realitzades per l'entitat Aritja. Aquest recurs, subvencionat per l'AFA, permetrà incloure de manera ordenada aquesta temàtica en el PAT.

Com a l'ESO, a batxillerat els tutors i cotutors de grup, amb la direcció del coordinador/a de curs, porten a terme l'aplicació del pla d'acció tutorial. Les principals activitats que compten amb recursos externs són:

- Visita per part de moltes universitats per difondre els seus plans d'estudis de grau.
- Jornada d'exalumnes del Brugulat. Aquesta jornada es realitza durant el mes de febrer i compta amb la presència de molts exalumnes, a l'universitat o a CFGS, que visiten el centre per compartir la seva experiència amb els actuals alumnes del centre. Es fan taules rodones dedicades a diferents camps on de manera informal, es parla sobre el pas a la universitat o als CFGS. Aquesta jornada és molt valuosa per copsar l'opinió dels exalumnes sobre la seva etapa al Brugulat.
- Estada a l'empresa dels alumnes de batxillerat que orienta professionalment als alumnes.

El caràcter de la Formació Professional, amb el seu lligam amb el món empresarial, fa més necessari aquesta recerca de recursos externs en el moment de planificar la tutoria. Aquesta planificació es recull en un web específic de tutoria per a FP i compta amb la direcció d'un dels coordinadors d'FP que també lidera la xarxa OrientaFP on es recullen els diferents recursos i es desenvolupa l'IPOP. Algunes de les principals accions amb recursos externs serien:

- Xerrades de diferents empreses on es plantegen els reptes i necessitats en el món del treball.
- Tallers específics sobre diferents temes, com poden ser processos de selecció, etc
- La jornada de cloenda de FP compta amb la participació de representants d'empreses o de l'administració que porten la visió de fora el centre en l'acte de graduació dels alumnes de cicles mitjans i superiors.

La gestió de la convivència és un dels punts forts del centre i on es dediquen més recursos, perquè és un factor clau per aconseguir un bon clima de treball a l'institut. És per això que el centre contracta una educadora social per ajudar en la tasca de relació amb les famílies. Aquesta figura, junt amb altres professionals externs (EAP, UAO, professionals CSMIJ), l'equip d'orientació i la coordinació pedagògica formen la CAEI (comissió atenció educativa inclusiva) que es reuneix cada setmana amb dos objectius que afavoreixen la cohesió i la convivència.

- Primer, ajustar el seguiment dels plans individuals i les atencions individuals dels alumnes. El centre subvenciona també una aula d'estudi a les tardes per aquells alumnes amb més dificultats acadèmiques.
- I d'altra banda, col·laborar en la gestió dels diferents temes disciplinaris que es puguin generar durant el curs. Les NOFC descriuen com abordar els conflictes amb els alumnes des d'una visió no exclusivament sancionadora, sinó que tingui en compte mesures reparadores o restauratives. Els principals actors implicats són els tutors i cotutors, el coordinador/a de curs, l'equip d'orientació amb els professionals de la CAEI i l'equip directiu.

5.4.3 Avaluació i Millores

Les activitats del Pla d'Acció Tutorial es valoren en les reunions de revisió dels diferents equips docents. El centre disposa de diferents indicadors objectius (nombre d'incidències, sancions, etc) i subjectius (enquestes a l'alumnat, professorat i famílies) que permeten fer una valoració trimestre a trimestre de la convivència. Els resultats educatius segmentats pels alumnes segons les seves



necessitats educatives especials permeten valorar també la cohesió social. Tots aquests resultats es presenten en els claustres i consells escolars de cada trimestre.

En les darreres avaluacions s'havia detectat la poca coherència en el tractament de la coeducació, la diversitat i la sexualitat en les tutories d'ESO, on sovint es feien xerrades des de diferents entitats desconnectades entre sí. Una de les millores aplicades el darrer curs ha estat contractar, amb l'ajut de l'AFA, una empresa per tal d'assessorar al centre en el tractament d'aquests temes. S'han fet activitats per alumnes, professorat i famílies i a partir d'aquí, s'actualitzarà el PAT per a donar-li coherència respecte aquest tema.

La gestió de la convivència requereix moltes hores de coordinació entre tots els agents implicats, en el que són reunions de coordinació entre els professionals, amb els alumnes i amb les famílies. Una possible millora seria pensar nous espais de coordinació per tal de facilitar el seguiment dels casos.

EIX 5: Ensenyament i aprenentatge

Resum

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
• Enquestes satisfacció alumnat, professorat i famílies • Reunions de recollida de dades amb els centres de primària adscrits • Participació en moltes xarxes d'intercanvi d'experiències: FP Dual, Activa FP, Qualitat, XCB • Adaptacions curriculars alumnes amb PI • Revisió constant del currículum i les programacions • Treballs interdisciplinaris i equip impulsor • Comentaris personalitzats en totes les avaluacions a l'ESO • Avaluació qualitativa a FP, que permet la reorientació de l'alumne si s'escau • Gestió de la convivència	• Augmentar l'índex de resposta de les famílies en les enquestes. • Aconseguir un major feed-back amb les empreses. • Millorar el seguiment i aplicació del PI. Fer-hi intervenir les famílies • Afegir criteris d'avaluació de les competències de sortida als PI de final d'etapa • Aprofundir en l'aprenentatge de la seguretat en el sector del metall (ús EPIS, etc). • Millorar el treball en les competències personals a FP (soft skills) • Aprofundir en la programació de les unitats didàctiques. • Baixar ràtios dels grups d'alumnes • Consolidació projectes de les diferents etapes • Tenir en compte les aportacions dels alumnes a les avaluacions • Aprofundir en l'avaluació competencial a totes les etapes • Actualitzar el Projecte de Convivència • Revisió activitats Projecte Acció Tutorial i incloure tractament de la coeducació • Augment espais coordinació • Pràctiques restauratives.
EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius	



[Jornada exalumnes](#)

La jornada on els exalumnes del centre visiten l'institut per tal d'orientar els actuals alumnes de batxillerat és una de les activitats que permet detectar les necessitats d'aprenentatge que demanen els estudis superiors



[Llum, foc... destrucció?](#)

Un dels 10 projectes interdisciplinars que s'imparteixen a 1r i 2n d'ESO dedicat a l'estalvi energètic i basat en la dinàmica del Design Thinking

CLAUSTRE
29 juny 2023

INS
BRUG
UL AT

[Reconeixement excel·lència](#)

Diapositives del claustre de juny on es reconeixen algunes de les activitats i premis on han excel·lit els alumnes.



[Eines de tutoria FP](#)

El portal web que recull el material per tal d'organitzar l'acció tutorial als cicles mitjans i superiors de formació professional.



EIX 6: RESULTATS

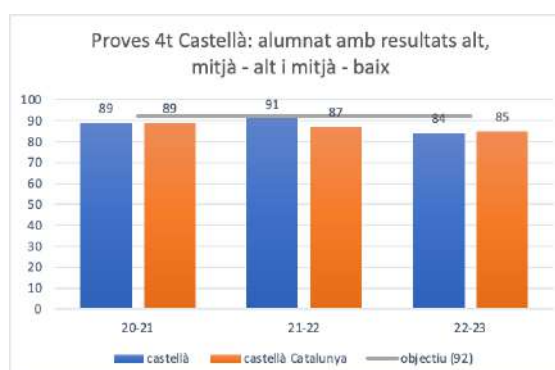
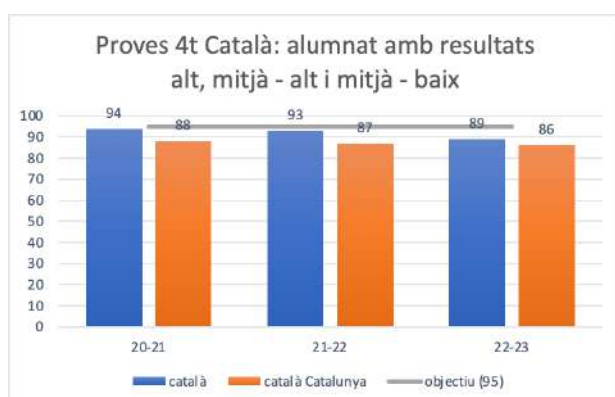
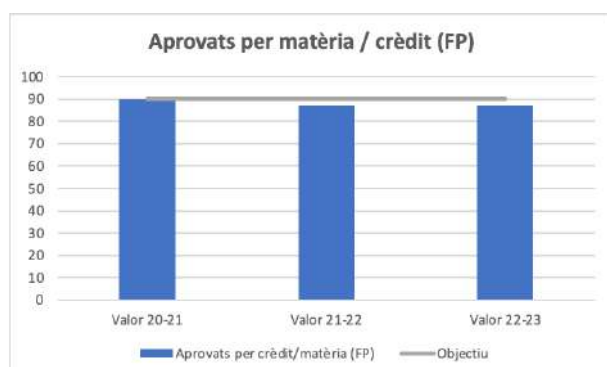
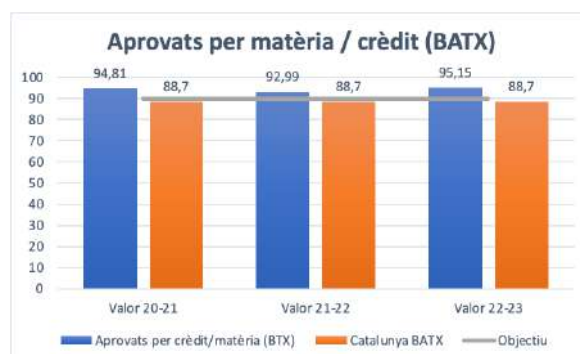
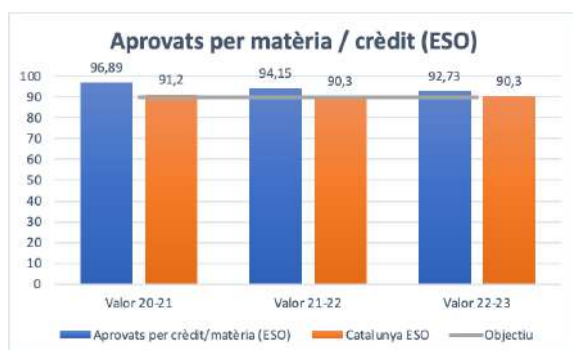
6.1 Estratègics i de processos: Estratègia, processos i innovació

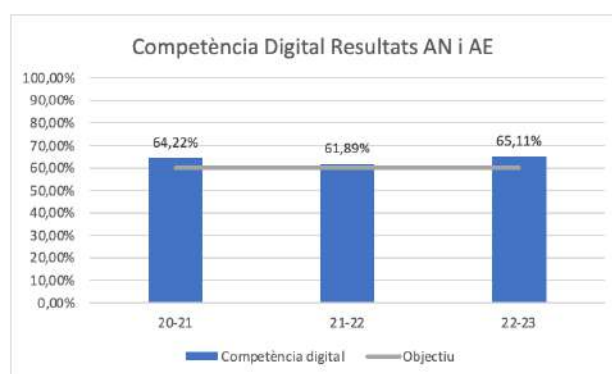
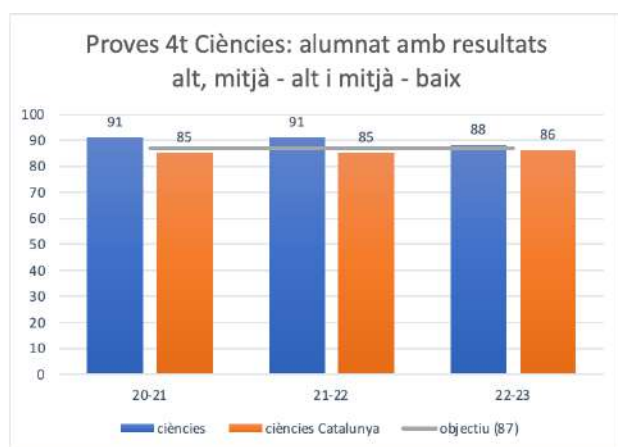
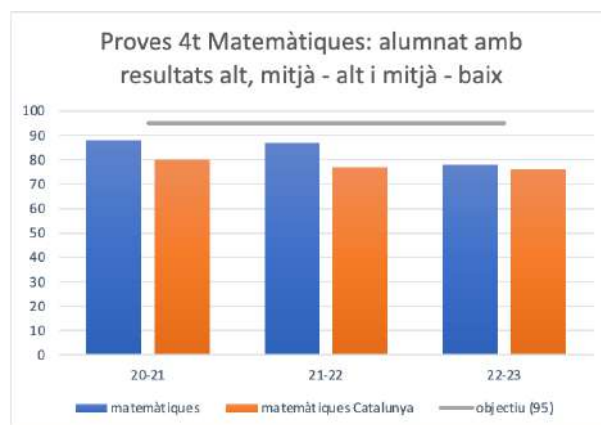
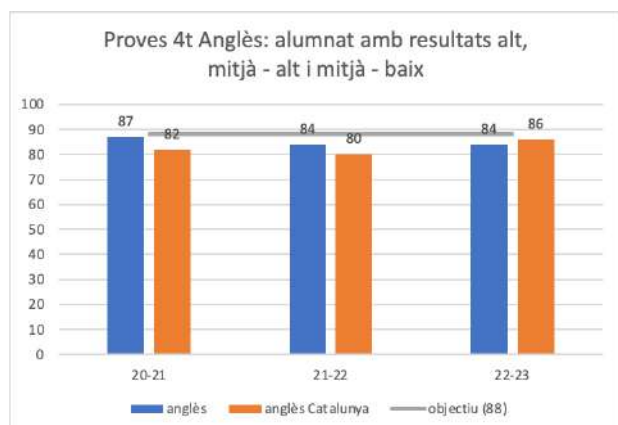
6.2 Claus: Alumnat, famílies, equip humà i servei educatiu (sostenibilitat, imatge, RSC, econòmics i altres)

6.1 RESULTATS ESTRATÈGICS. INNOVACIÓ I DE PROCESSOS

6.1.1 RESULTATS ESTRATÈGICS I D'INNOVACIÓ

Objectiu 1.- Millorar els resultats educatius

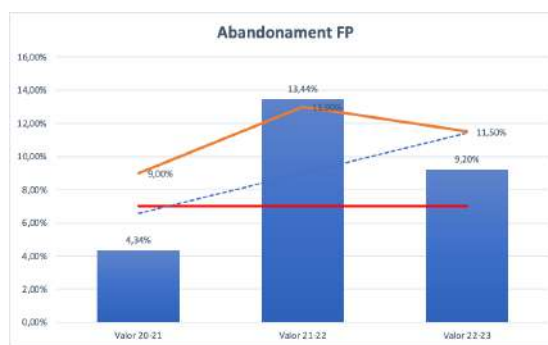
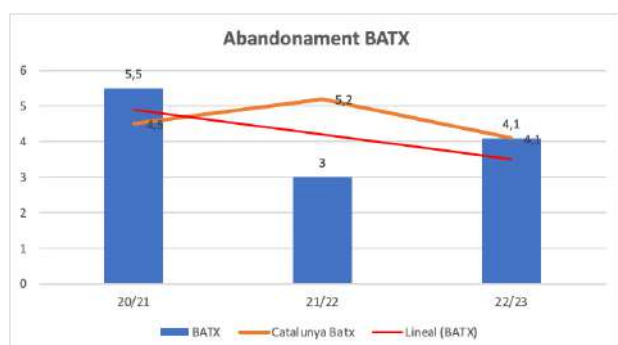


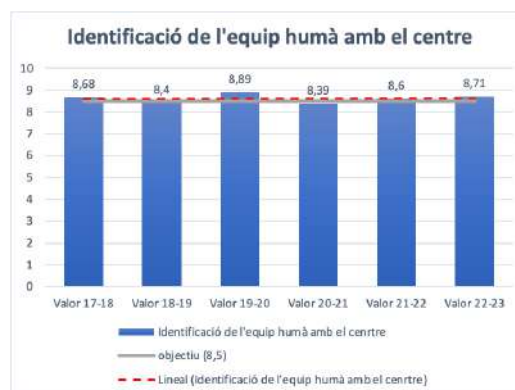
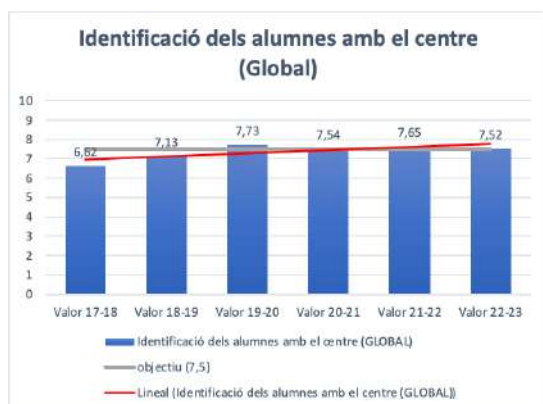
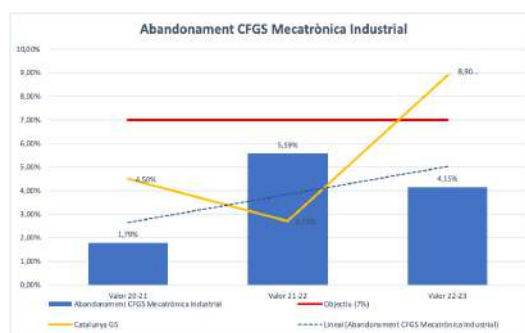
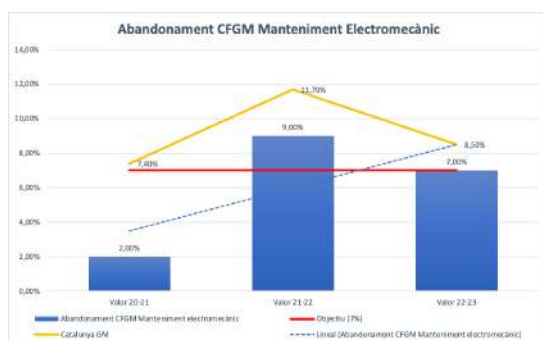
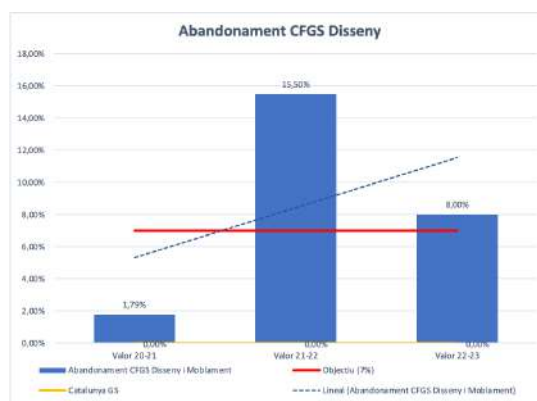
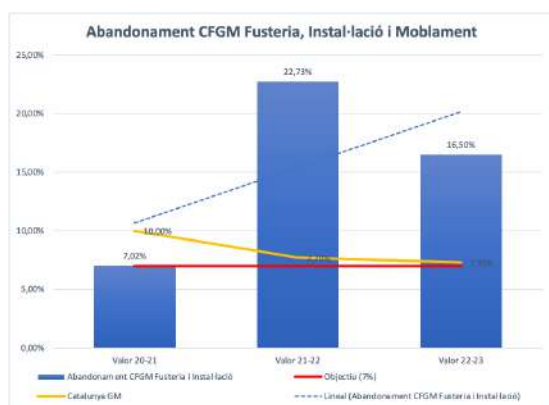
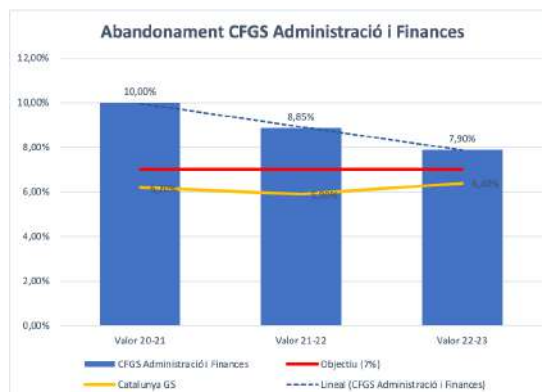
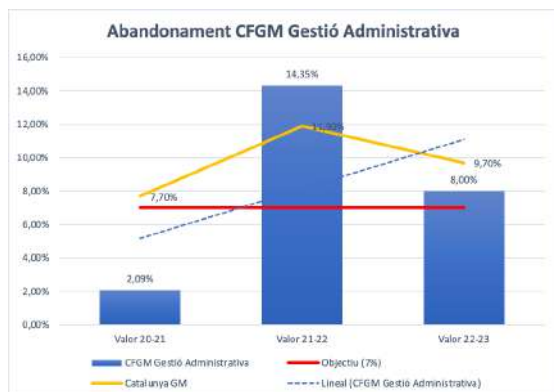


Anàlisi: Els resultats que aquí es presenten, junts amb els de rendiment de l'alumnat (punt [6.2.1](#)), estan sempre per sobre la mitjana dels centres de Catalunya, tant pel que fa a matèries, graduats, proves de 4t i PAU. En les matèries, cada departament fa un seguiment dels aprovats comparant-lo amb la mitjana catalana. Aquest indicador ens mostra com les diferents revisions de la planificació educativa, tant a nivell de currículum general com a nivell de programació d'aula, s'han fet correctament.

Respecte a les proves de 4t els resultats són superiors a la mitjana catalana en totes les matèries. El lleu descens general de resultats del curs 22-23, al centre i a Catalunya, podria ser degut al canvi del període d'aplicació de les proves que va coincidir amb diferents activitats i avaluacions de final de curs.

Objectiu 2.- Millorar la cohesió social



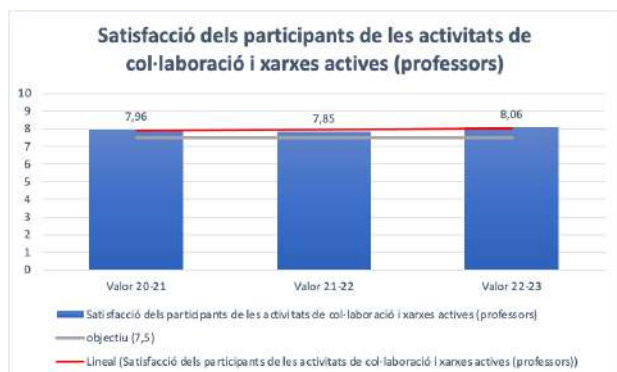
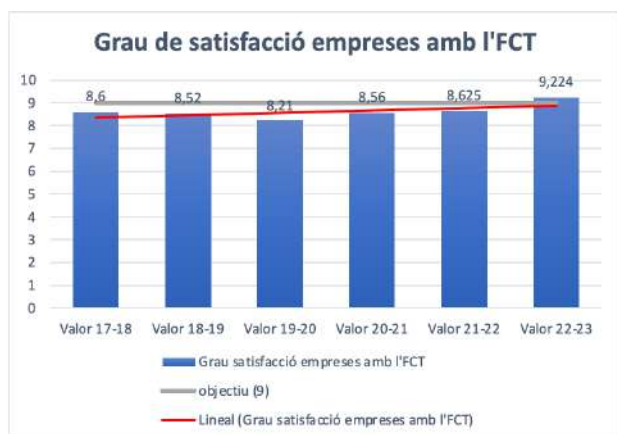


Anàlisi: El nivell d'abandonament a FP va augmentar amb el nou sistema d'inscripció el curs 21/22 proposat pel Departament d'Educació que va implicar un increment global d'alumnes preinscrits,

molts dels quals però, amb places assignades que no eren en les seves primeres opció. Per aquests alumnes que varen acabar en baixa, l'institut estableix un sistema per reorientar-los a altres estudis o per la seva incorporació al món laboral.

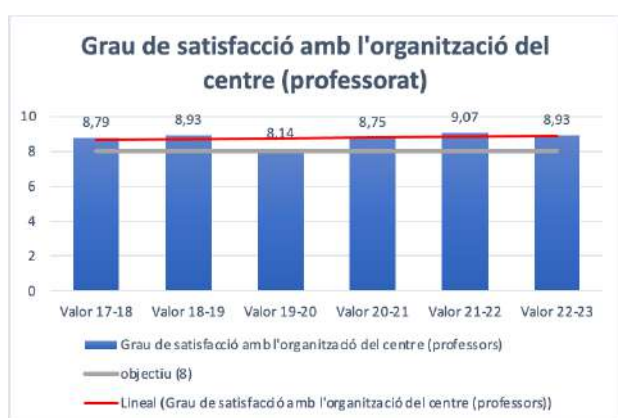
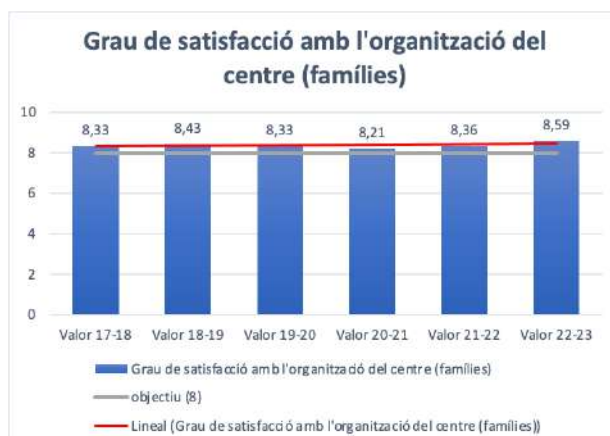
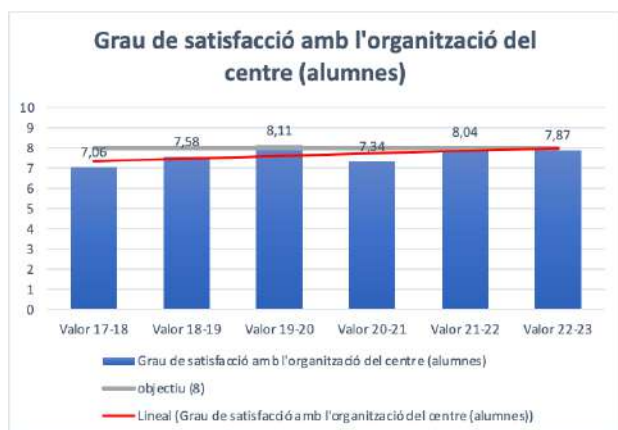
Les activitats programades relacionades amb temes de participació en el centre han fet que augmenti el grau d'identificació amb l'institut per part d'alumnes i equip humà.

Objectiu 3.- Fer del Brugulat un punt de referència de la vida educativa, cultural, industrial i associativa de la ciutat.



Anàlisi: La satisfacció de les empreses i entitats amb qui es col·labora, així com la satisfacció dels professorat implicat en els diferents projectes, ha augmentat els darrers cursos situant-se en valors molt alts. La causa d'aquest increment cal buscar-la en la bona feina de coordinació entre el centre i les empreses, associacions i entitats de la ciutat i la comarca (veure eix [4](#))

Objectiu 4.- Avançar en la millora de la gestió i organització de centre



Anàlisi: La satisfacció amb l'organització del centre i amb les infraestructures ha superat el valor objectiu quan manca un curs per tancar aquest pla estratègic. A nivell d'infraestructures, l'impacte de la inauguració del nou edifici és evident en els resultats, en disposar de nous espais i equipaments. Ara bé, tenint en compte la complexitat del canvi, aquests bons resultats no estaven garantits. Ha estat necessària una bona organització de centre, desplegada en les diferents activitats de les estratègies d'aquest objectiu, per fer possible aquesta millora.

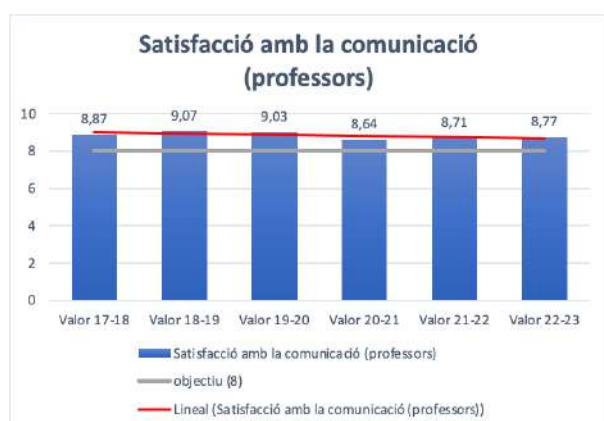
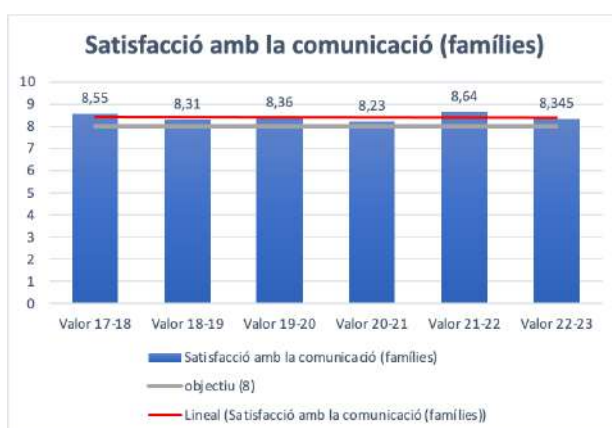
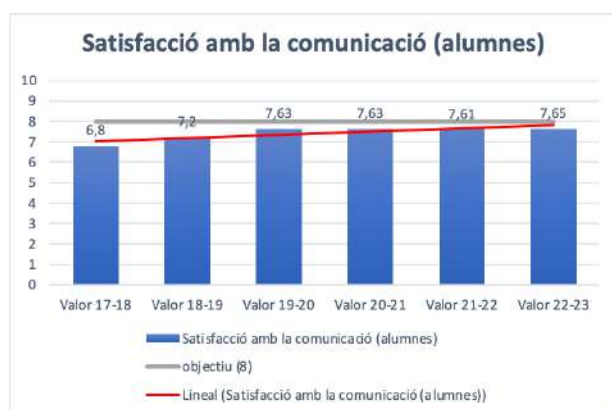
6.1.2 RESULTATS DELS PROCESSOS

E1 - Determinar l'estratègia i el funcionament de centre.



Anàlisi: Després d'un curs 20-21 marcat pel confinament, el % de compliment de les activitats proposades en el Projecte de Direcció ha augmentat curs rere curs, així com el compliment dels objectius proposats d'aquest segon període d'equip directiu. Aquest indicador demostra el compromís de l'equip directiu amb la consecució dels objectius proposats

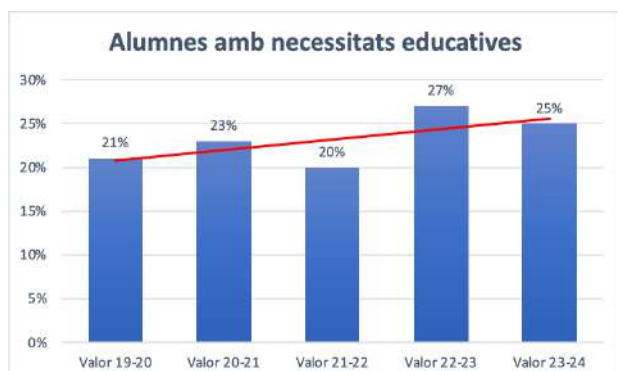
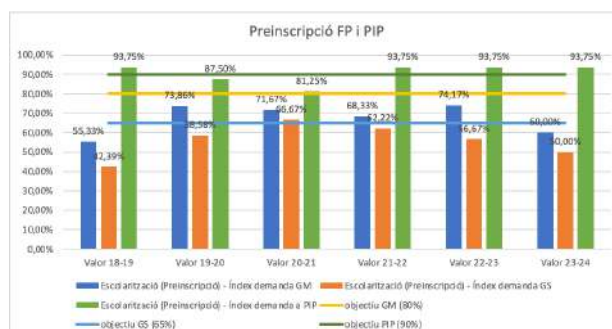
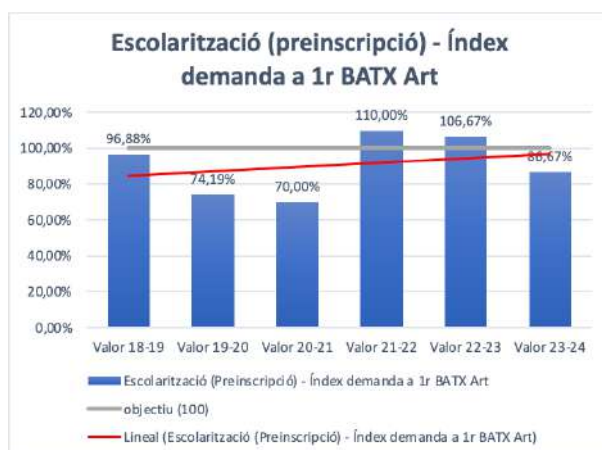
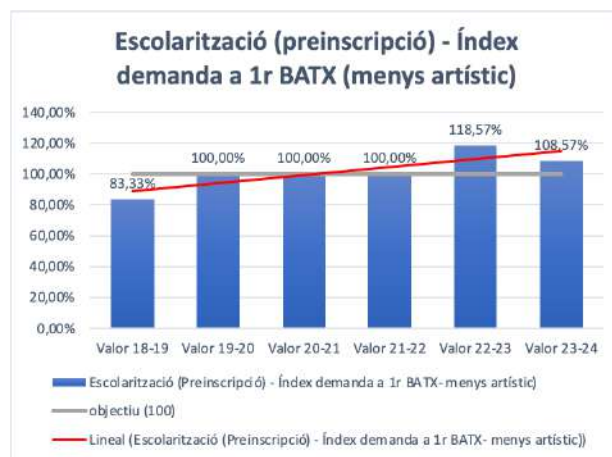
E2 - Informar, comunicar i gestionar el coneixement



Anàlisi: La satisfacció amb la comunicació s'ha mantingut en índexs molt alts tant pel que fa a l'alumnat, el professorat i les famílies. En famílies i professorat es pot detectar un lleuger canvi de tendència el curs 20-21, quan la gestió del confinament va multiplicar la complexitat de les

comunicacions i va fer necessari replantejar el seu funcionament, tal com es descriu en els subeixos [1.4](#) i [3.4](#). A partir d'aquell moment, la tendència dels darrers tres cursos torna a ser positiva.

C1 - Admissió de l'alumnat.



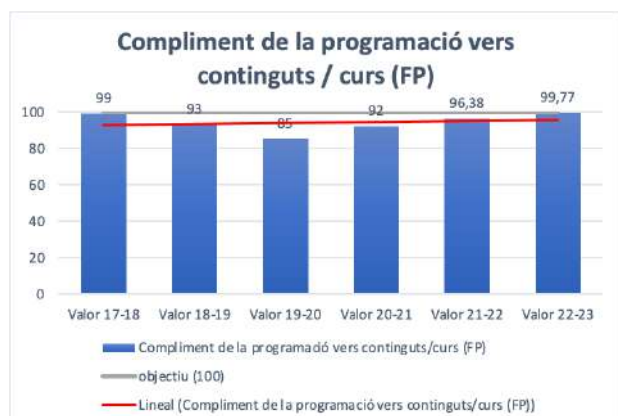
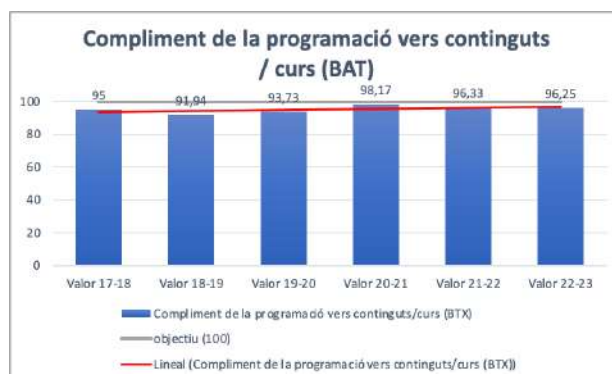
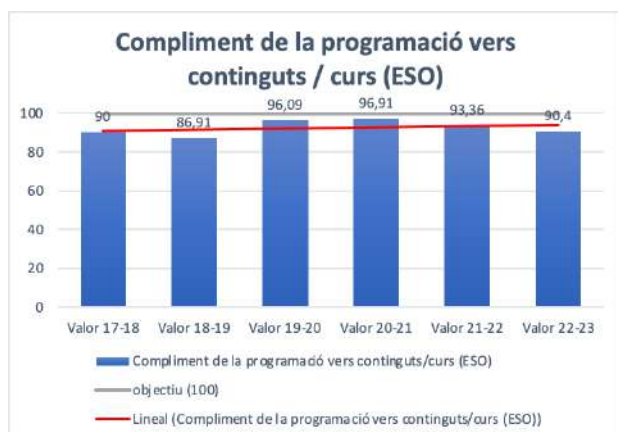
Anàlisi: La demanda d'escolarització a l'ESO, després d'un canvi en l'adscripció el curs 21/22, es manté sempre per sobre el 100%. També ha augmentat la demanda d'escolarització a batxillerat i cicles formatius, sent important la tendència d'augment en el batxillerat artístic. A



part de factors demogràfics que tenen una incidència directe en el nombre d'alumnes que es matriculen a les diferents etapes, cal tenir en compte les activitats que ha fet el centre en el marc de l'objectiu 3 que han servit per difondre els estudis que s'hi imparteixen.

Acompanyant aquest augment de demanda es detecta també un increment d'alumnes amb necessitats educatives especials, que marca el plantejament de les diferents estratègies descrites en els subeixos [3.1](#) i [5.1](#)

C2, C3 i C4 - Desenvolupament E/A a les diferents etapes



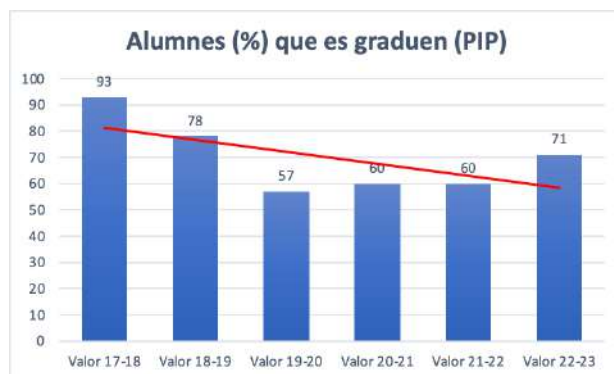
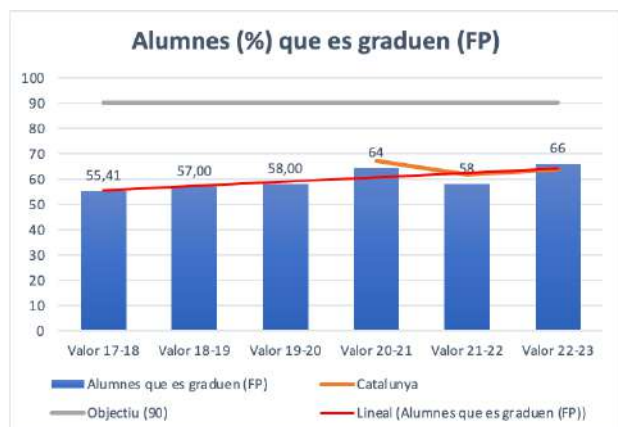
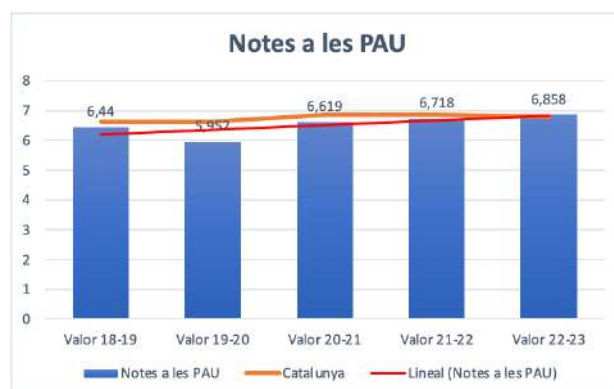
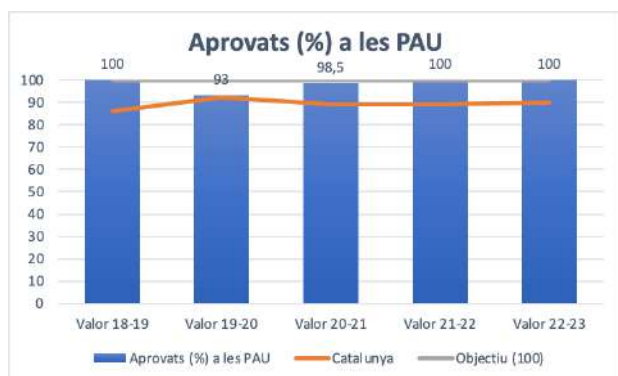
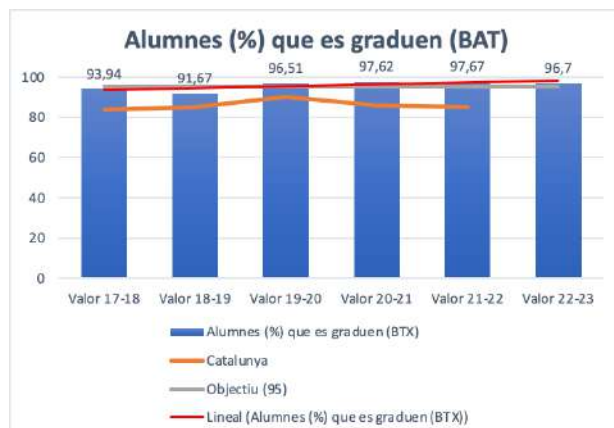
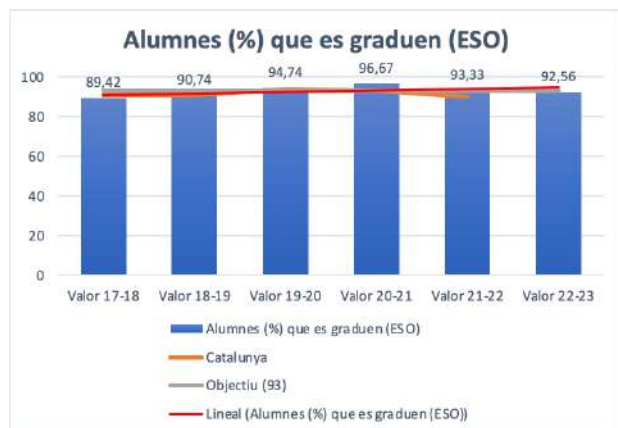
Anàlisi: Els índexs de compliment de la programació es mantenen en valors entre 90% i 100% degut als ajustaments que s'han anat fent curs rere curs i que permeten dissenyar una temporització òptima. Aquests anàlisis es recullen en les memòries de departament i les revisions de l'equip de coordinació.

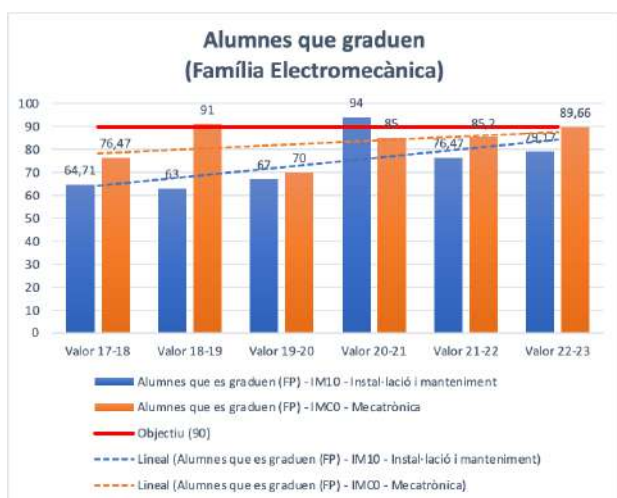
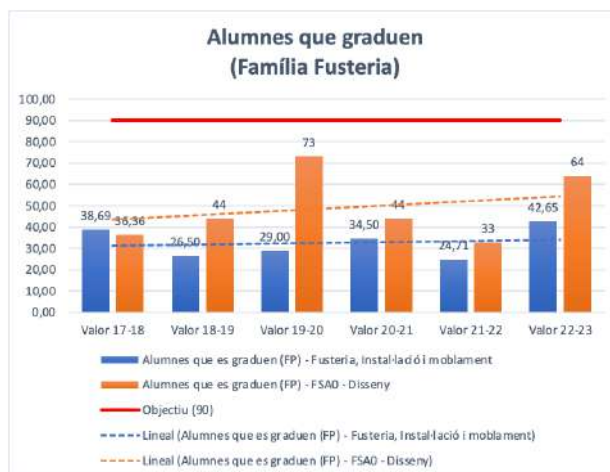
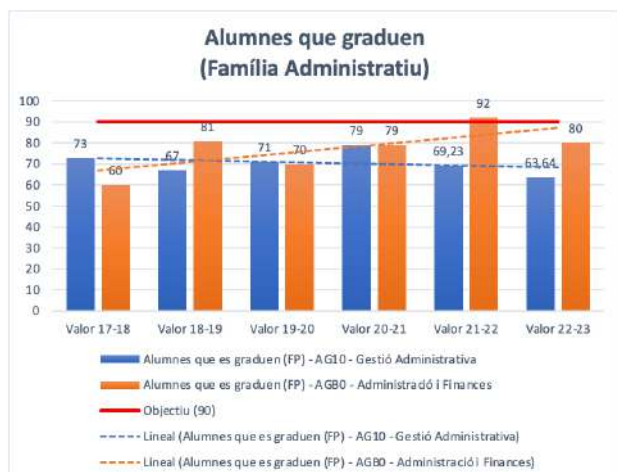
6.2 RESULTATS CLAU

6.2.1 RESULTATS EN ALUMNAT



Rendiment

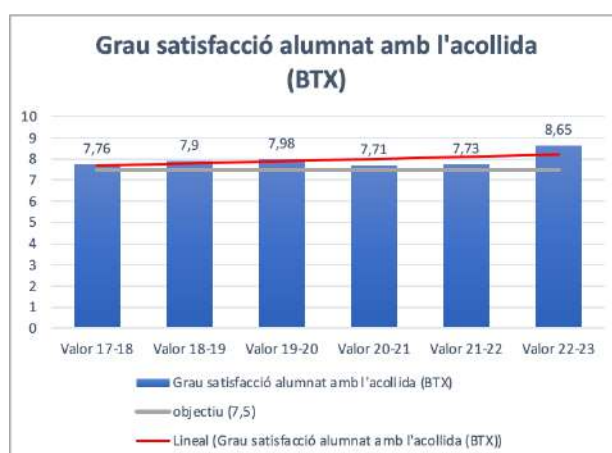
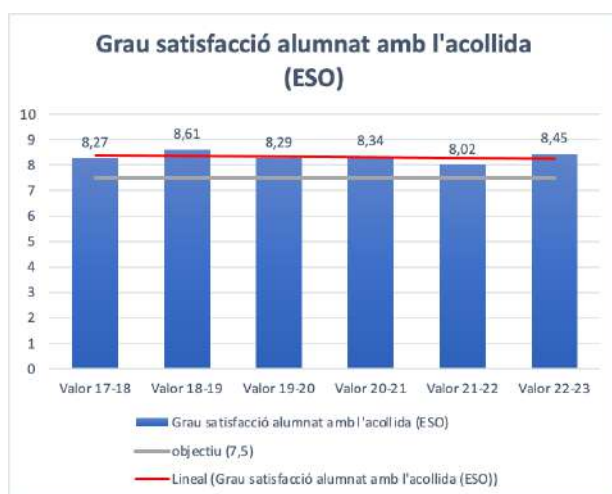
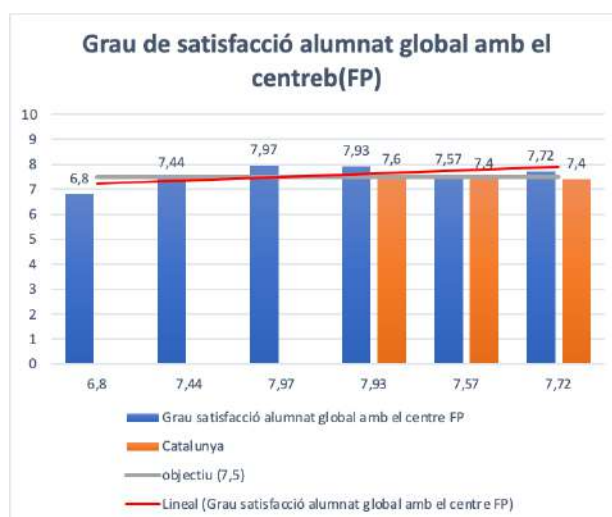
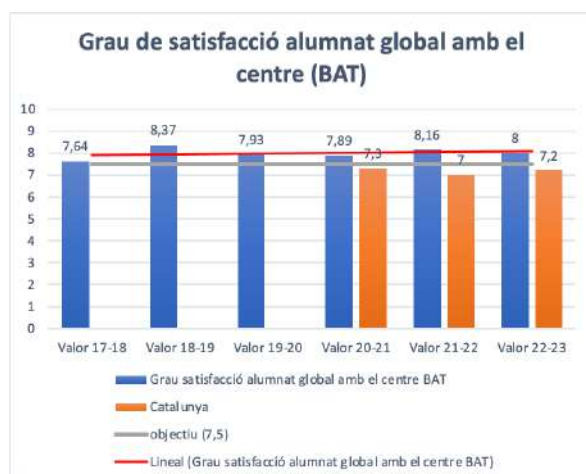
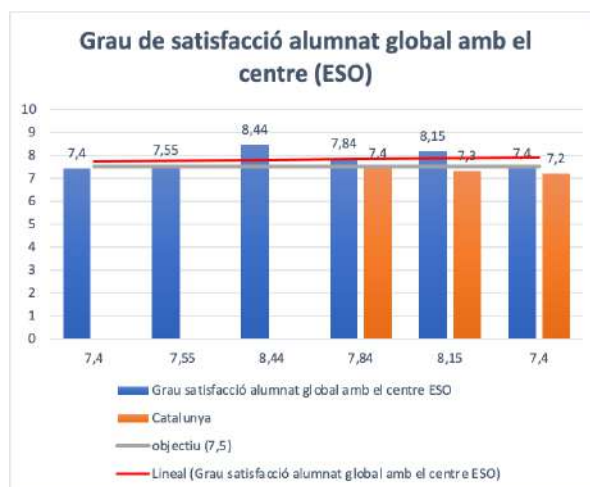
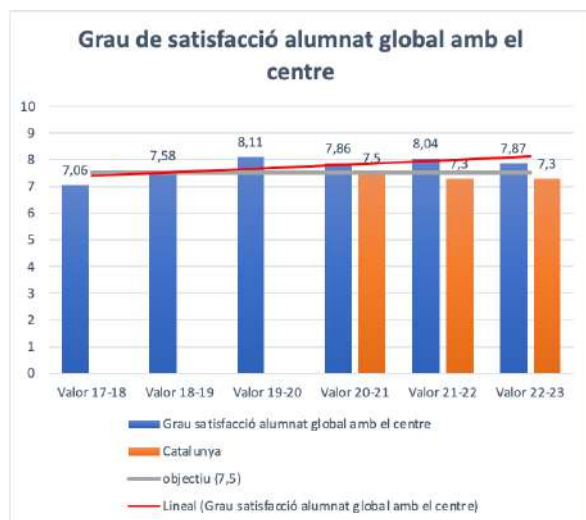


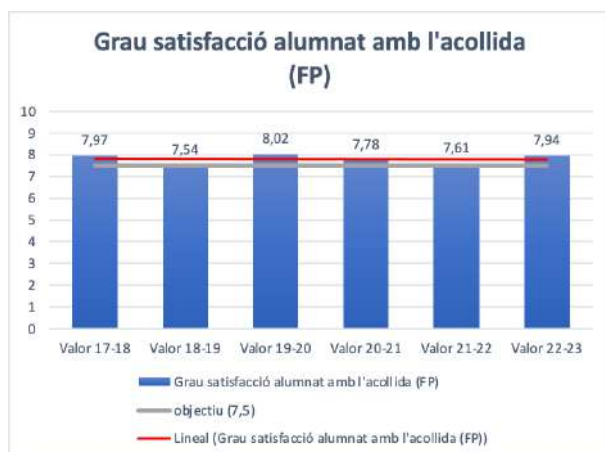


Anàlisi

- Els alumnes graduats augmenten curs rere curs gràcies a les mesures d'atenció individual aplicades en els diferents cursos de l'etapa. En el PIP es va produir una caiguda en el nombre d'aprovat el curs 19-20 deguda al fet que varen aparèixer a la ciutat noves opcions per cursar estudis i va canviar el perfil d'alumnes. A partir d'aquell moment, la tendència és positiva.
- Els resultats de les proves PAU, després de la caiguda del 2020 deguda al confinament, han augmentat curs rere curs aconseguint el curs 22/23 superar la mitjana de Catalunya. La causa que durant alguns cursos aquesta mitjana estigui per sota la mitjana de Catalunya cal buscar-la en el diferencial de prop del 10% dels alumnes graduats a 2n BATX respecte també el promig català. Aquest increment correspon a alumnes que graduen de manera justa i que sovint aproven les PAU (veure % aprovats) amb una nota per sota la mitjana.

Percepció

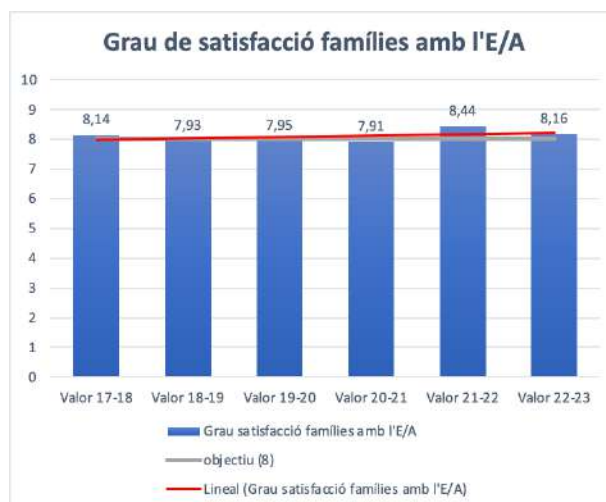
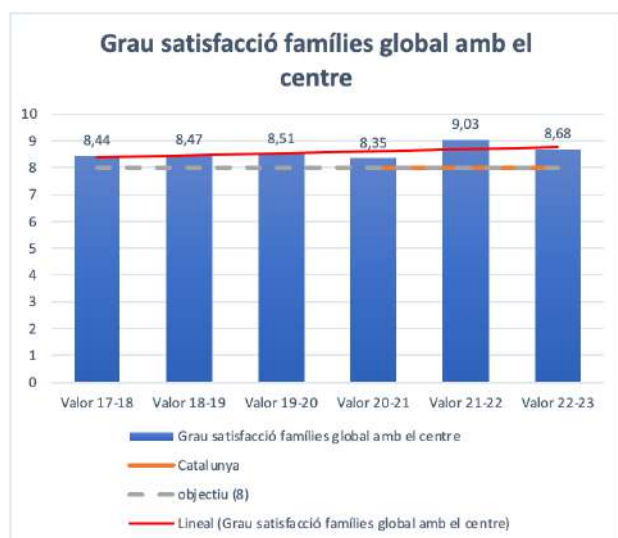


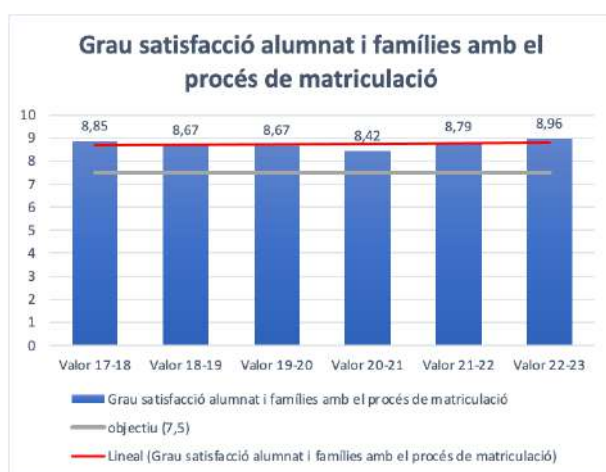
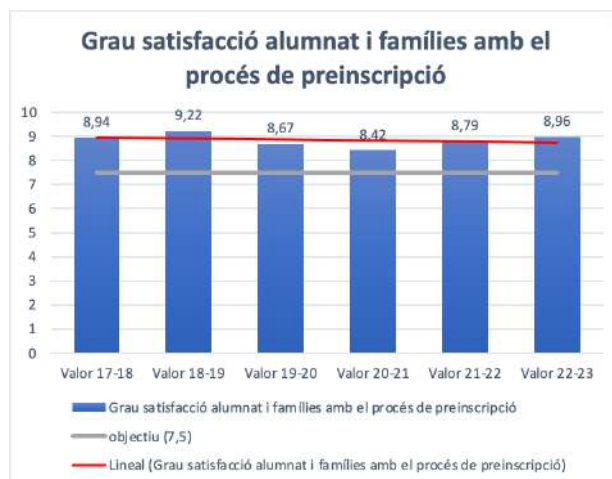
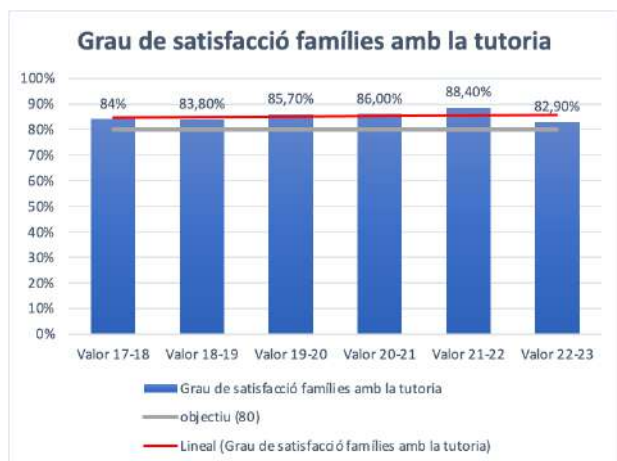


Anàlisi

- La tendència del grau de satisfacció de l'alumnat amb el centre ha augmentat els darrers cursos. Un factor determinant és la visió de centre centrada en l'atenció individual i l'acompanyament de l'alumnat, que es desplega en les cartes de serveis i en les diferents actuacions dels objectius 1 i 2 del projecte educatiu. En el cas de formació professional un factor responsable seria la millora de les infraestructures i els espais associats a aquests estudis.
- Els indicadors de satisfacció amb l'acollida també es mantenen en tendències positives amb la revisió constant de les diferents activitats que es realitzen en el moment d'iniciar el curs, com són presentacions generals i per part del tutor dels primers dies de curs, la jornada d'acollida als alumnes de 1r d'ESO que es realitza un dia abans de l'inici de curs, les xerrades inaugurals a postobligatòria, etc

6.2.2 RESULTATS AMB LES FAMÍLIES

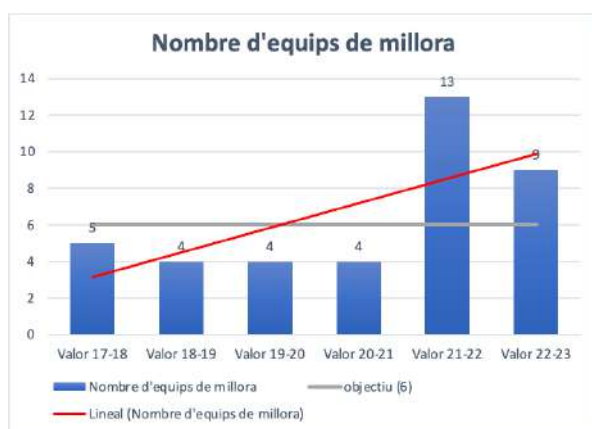
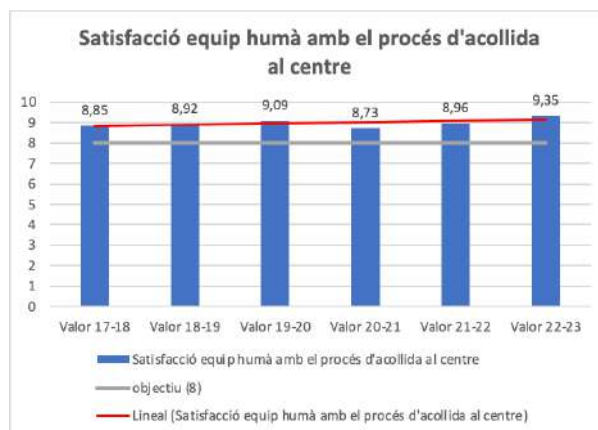
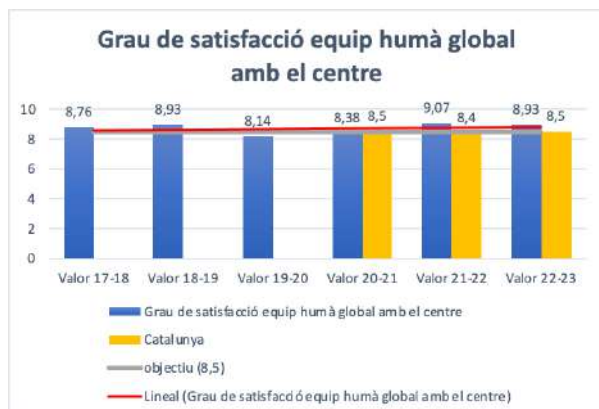




Anàlisi

- El grau de satisfacció global, amb l'E/A i amb la tutoria de les famílies amb el centre es manté en valors per sobre 8, amb una lleugera tendència a l'alça. La causa cal trobar-la en el sistema d'atenció de tutors, cotutors i equip de coordinació, que atén de manera eficaç les consultes de les famílies.
- Tot i tenir valors molts alts, la tendència global a la baixa del grau de satisfacció en el procés de preinscripció és deguda al valor més baix del curs 20-21 quan es comença amb el procés digital de preinscripció. A partir d'aquell moment s'ha ajustat el procediment i s'ha fet una tasca important d'informació per millorar aquest grau de satisfacció, tal com es pot comprovar en els darrers tres cursos.

6.2.3 RESULTATS EN L'EQUIP HUMÀ DEL CENTRE

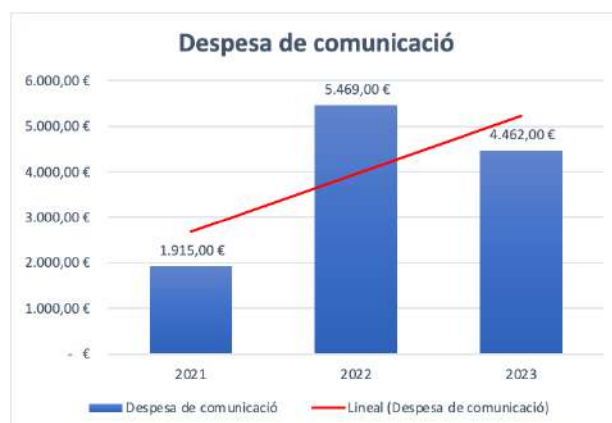
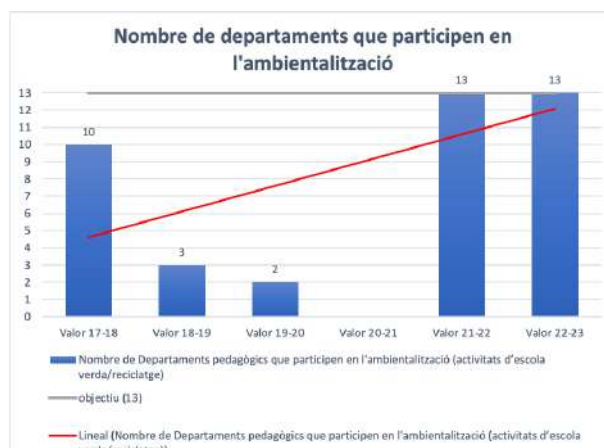
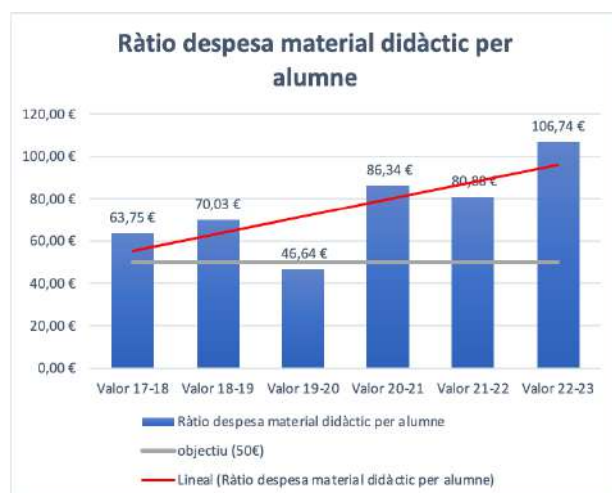
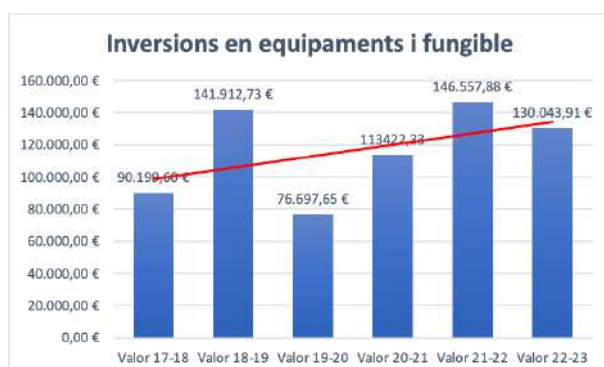


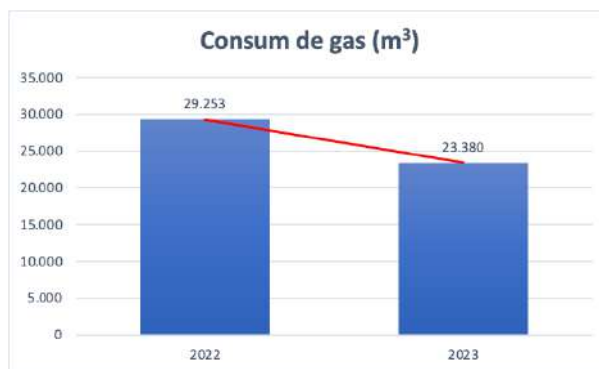
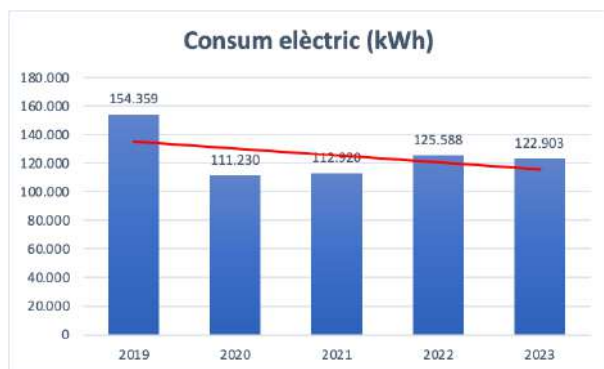
Anàlisi

- El grau de satisfacció global i amb l'acollida del professorat és elevat amb una lleugera tendència a l'alça. Els mecanismes de participació i de reconeixement explicats en l'eix 2 son responsables d'aquesta tendència. Aquest grau de satisfacció també fa que el nombre de professorat que deixa voluntàriament el centre sigui molt baix.

- Després dels cursos de confinament, la reorganització dels equips de millora ha fet que hi hagi un augment clar d'equips i participants.
- També ha augmentat de forma clara l'aplicabilitat de la formació, gràcies al disseny d'un pla de formació lligat a les necessitats de centre, sovint amb formadors del mateix claustre de professorat.

6.2.4 RESULTATS SERVEI EDUCATIU





Anàlisi

- És significatiu l'augment dels convenis amb empreses i associacions i de les activitats relacionades amb la responsabilitat social corporativa (RSP), enteses com totes aquelles accions que realitza el centre envers els seus grups d'interès que van més enllà del que marca la legislació educativa. Aquest creixement és el resultat de la visió de centre per ser una referència del món educatiu i cultural i el compromís de l'equip docent per aconseguir una educació integral de l'alumnat.
- Cal destacar l'augment de la despesa en equipaments i de la ratio de despesa de material didàctic per l'alumne, amb una gestió del pressupost transparent que vetlla per a que totes les aportacions de les famílies i la dels projectes on participa el centre repercuteixin directament en material didàctic pels alumnes.
- També ha augmentat la despesa en comunicació que ha repercutit en la nova imatge de centre en el moment que ha calgut adequar l'ampliació de centre.
- És important també l'augment de departaments que participen en activitats relacionades amb el medi ambient gràcies a l'impuls del projecte Escoles Verdes després del curs 20-21.
- Per últim, amb l'ampliació de l'edifici el curs 2022 s'ha aconseguit reduir el consum elèctric i d'aigua. No es poden tenir en compte els anys 2020 i 21 perquè el centre estava en obres i la despesa no es correspon amb l'activitat habitual del centre. En el cas del subministre de gas, només hi ha dades dels dos anys quan ha estat en funcionament el nou sistema. És especialment significativa la reducció en la despesa d'aigua.

EIX 6: RESULTATS: ANÀLISI GLOBAL

Resum

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
- Resultats de les proves externes per sobre la mitjana de Catalunya - Augment del nombre de graduats a totes les etapes. - Grau de satisfacció global elevat d'alumnes, professorat i famílies. - Grau elevat del compliment de la programació i de la planificació educativa. - Disminució de la despesa en consum amb l'edifici nou.	- Reduir % alumnes en la franja baixa de les proves de 4t d'ESO - Reducció abandonament a FP - Millorar la recollida del grau de satisfacció del PAS - Optimitzar les mesures d'estalvi energètic - Monitoritzar el seguiment a les xarxes socials
Anàlisi global: Tendències, comparacions i relacions causa – efecte	
Tots els indicadors que estan relacionats amb els resultats estratègics s'acosten als objectius plantejats, de manera que es pot valorar positivament les accions i estratègies plantejades en el projecte de direcció i el projecte educatiu de centre. El repte principal serà insistir en la millora dels aprenentatges dels alumnes, especialment el de les proves externes i dels indicadors que s'estableixin per mesurar aquest creixement. Concretament: - Els resultats de les proves de 4t d'ESO, que tot i estar per sobre la mitjana de Catalunya amb valors de més del 80% d'alumnes que assoleixen les competències amb nivells alts o mitjans, es detecta un lleuger descens en els resultats de les diferents matèries, en consonància amb els informes externs (proves 4t, proves PISA) de tot Catalunya. - Els resultats de la mitjana de les proves PAU a batxillerat, que ha anat creixent els darrers cursos però que té encara més marge de millora. - Els resultats de graduats a formació professional en tots els cicles mitjans i superiors. En aquest cas caldria tenir en compte que hi ha alumnes que no graduen en el curs finalista perquè decideixen cursar determinades unitats formatives en els propers cursos. Els resultats de processos mantenen també una tendència positiva i es monitoritzen de manera constant amb l'anàlisi de riscos i les diferents revisions per la direcció. Aquest anàlisi permet detectar canvis i aplicar les mesures correctores per ajustar. El principal repte de futur és continuar diferenciant i potenciant els estudis de postobligatòria per augmentar el nivell de demanda d'escolarització, especialment el batxillerats artístic i la formació professional, davant la davallada demogràfica que s'espera d'aquí uns quatre cursos. La situació del Pla de l'Estany, entre Gironès i Garrotxa, dues comarques amb una oferta formativa molt àmplia, fa que aquesta tasca de promoció de la feina feta al Brugulat sigui clau. Els resultats en la satisfacció de tots els grups d'interès són positius i amb tendències a l'alça. On queda més marge de millora és amb els resultats amb els alumnes on, tot i superar valors de 7 i 8, es poden continuar fent accions per millorar la vinculació amb el centre de tots els qui hi estudien.	
Nous Enfocaments	



- La participació en el programa d'innovació Sensei per a la formació de professorat novell iniciada el curs 23/24 requerirà un anàlisi de resultats de totes les accions engegades en el marc del projecte. Tant pel que fa a les accions de formació dirigides als docents i mentors que hi participen, com a l'impacte que té el programa en tot l'equip docent del centre.
- Els darrers cursos hi ha la intenció de sistematitzar les innovacions, establint criteris de detecció i priorització, sempre lligades als objectius de centre.
- Un darrer enfocament iniciat aquest curs és la integració de les activitats mediambientals amb la norma ISO 14001.

APRENTAGE, MILLORA CONTÍNUA I INNOVACIÓ

L'experiència del centre deguda a la participació en el Programa de Qualitat i Millora Contínua ha permès disposar d'un sistema de gestió del centre que incorpora les metodologies de qualitat de manera natural, integrades en el funcionament i el dia a dia de l'institut. Aquest sistema fa possible assegurar uns mínims de funcionament i una bona estructura a partir de la qual poder créixer.

Ara bé, els resultats i de totes les accions descrites en aquesta memòria són conseqüència de la implicació d'un equip humà compromès amb el centre i la seva millora contínua. Un compromís que es descriu en la política de qualitat del centre i que vol millorar contínuament l'eficàcia i l'eficiència de les activitats i serveis que desenvolupa i presta a la comunitat, planificant i avaluant totes les activitats relacionades amb el projecte educatiu i garantint la confiança i la satisfacció de tota la comunitat educativa.

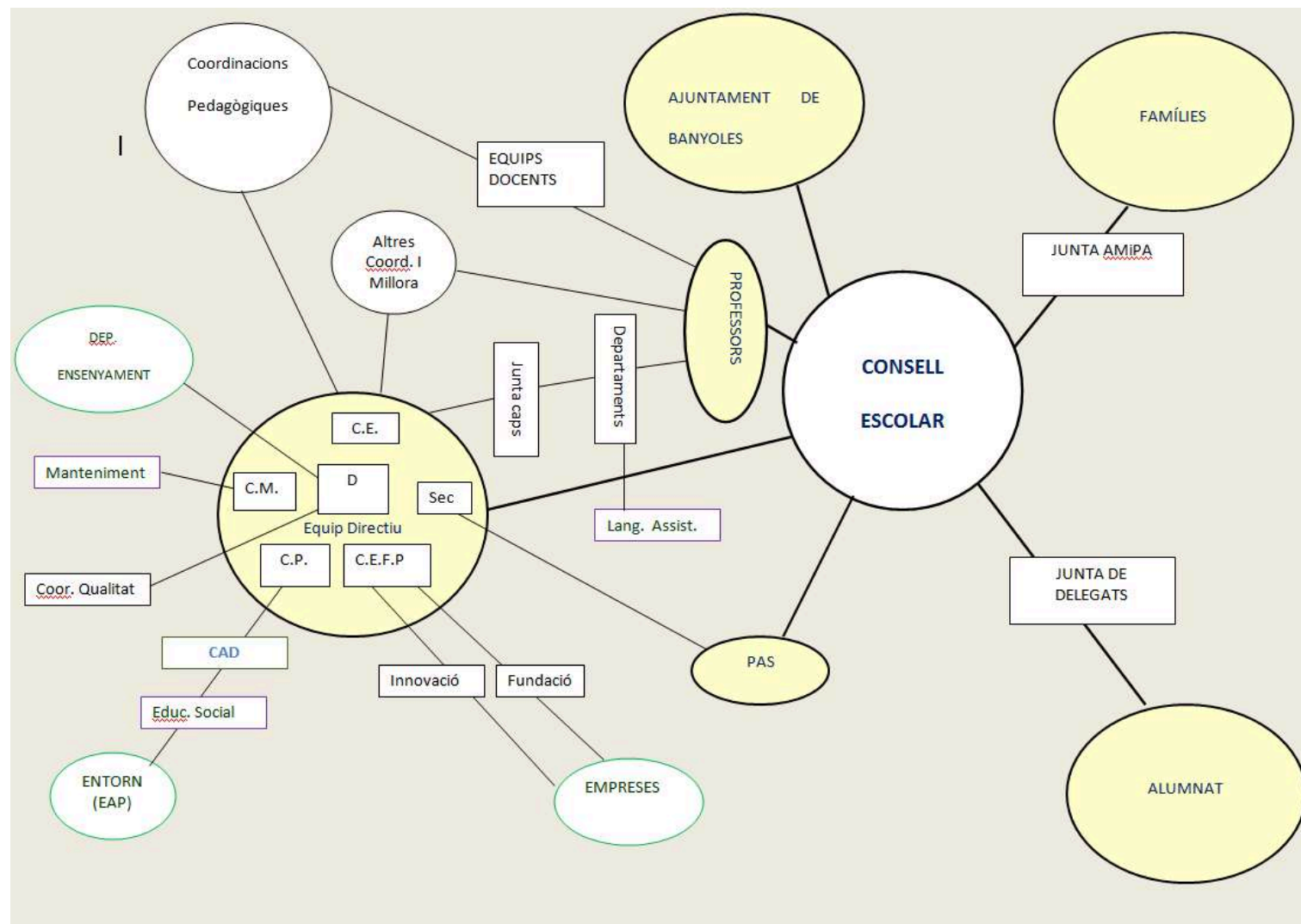
ANNEXOS

ANNEX 1: Puntuació de l'autoavaluació

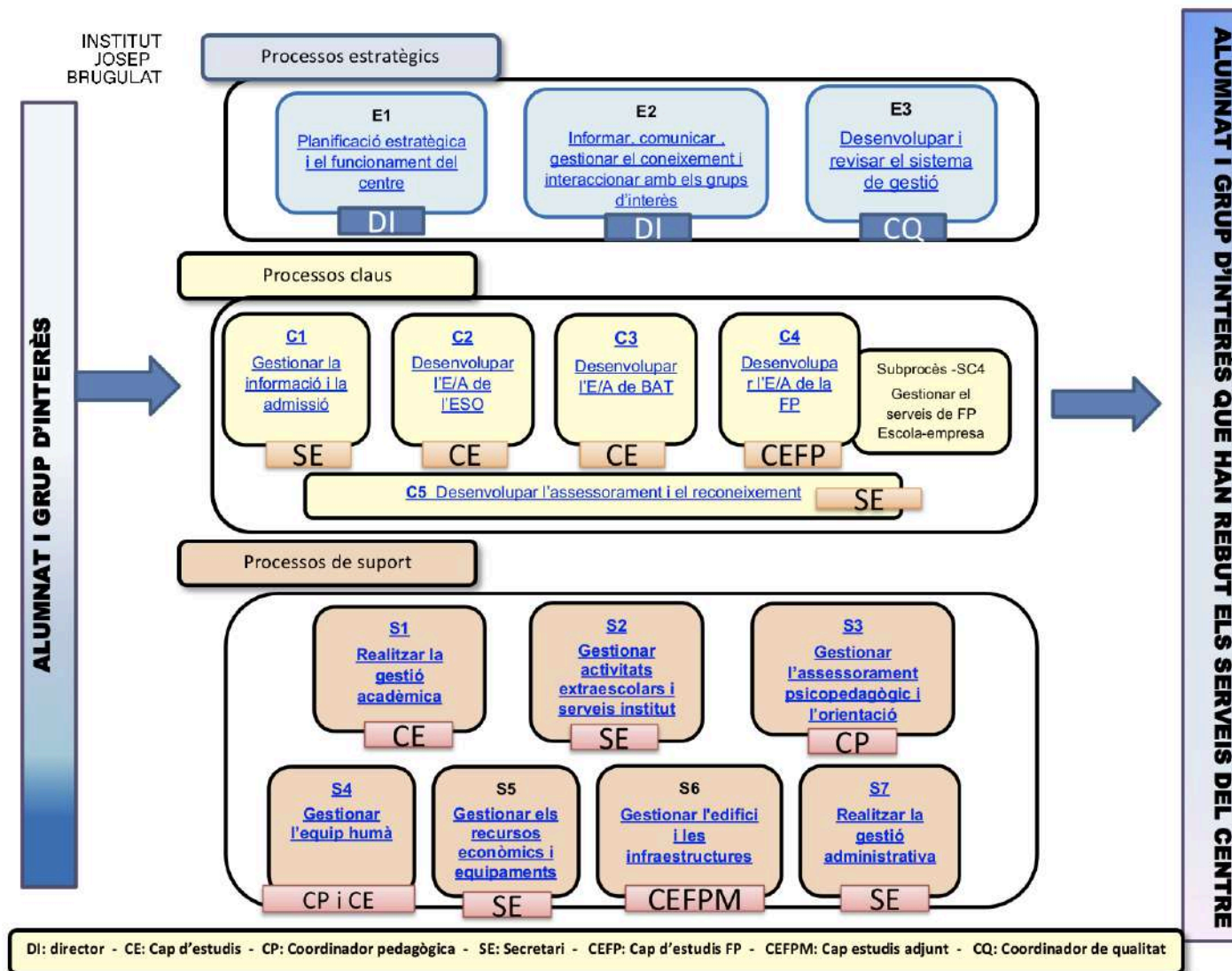
RESUM

Eixos	%	x	Punts e2cat
EIX 1 LIDERATGE I ESTRATÈGIA	53,0	1,5	79,5
1.1 LIDERATGE I VALORS	55,0		
1.2. ESTRATÈGIA	53,0		
1.3 ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ	51,0		
1.4 COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA	53,0		
EIX 2 PERSONES	46,8	1	46,8
2.1 FORMACIÓ I COMPETÈNCIA	46,0		
2.2 PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE L'EQUIP DOCENT	50,0		
2.3 ALINEAMENT I PARTICIPACIÓ	55,0		
2.4 RECONeixEMENT	36,0		
EIX 3 RECURSOS	48,8	1	48,8
3.1 RECURSOS ECONÒMICS	53,0		
3.2 EQUIPAMENTS I TECNOLOGIA	48,0		
3.3 EDIFICI, INFRAESTRUCTURA I SEURETAT	44,0		
3.4 INFORMACIÓ I CONEIXEMENT	50,0		
EIX 4 GRUPS D'INTERÈS I ENTORN	51,0	1	51,0
4.1 CONTEXT I GRUPS D'INTERÈS	51,0		
4.2 ALIANCES	50,0		
4.3 RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL	52,0		
4.4 CREATIVITAT I INNOVACIÓ	51,0		
EIX 5 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	52,8	1,5	79,1
5.1 IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES I D'APRENENTATGE	53,0		
5.2 DISSENY, INNOVACIÓ I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA	51,0		
5.3 ENSENYAMENT, APRENENTATGE I AVALUACIÓ	53,0		
5.4 ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACCIÓ TUTORIAL	54,0		
EIX 6 RESULTATS	52,2	4	208,7
6.1.1 RESULTATS ESTRATÈGICS I D'INNOVACIÓ	50,0		
6.1.2 RESULTATS DELS PROCESSOS	55,0		
6.2.1 RESULTATS EN L'ALUMNAT	55,0		
6.2.2 RESULTATS AMB LES FAMÍLIES	50,0		
6.2.3 RESULTATS EN L'EQUIP HUMÀ DEL CENTRE	53,0		
6.2.4 RESULTATS EN EL SERVEI EDUCATIU	50,0		
TOTAL			513,8

ANNEX 2: Organigrama



ANNEX 3: Mapa de processos



ANNEX 4: Cartes de servei

L'institut vol ser un centre de referència en el seguiment i l'atenció individual dels alumnes, en la innovació educativa, en la creació d'activitats per tal de propiciar l'excel·lència i en la projecció de tota la vida del centre a la ciutat i la comarca.

Per aconseguir-ho, el centre compta amb un sistema de gestió en el marc del Programa de Qualitat i Millora Contínua que permet revisar i millorar la seva acció de manera constant amb les aportacions de tota la comunitat educativa.

A més, actualment el Brugulat disposa de quatre programes d'ensenyament que cobreixen un ampli ventall de necessitats socials i laborals:

- Programa de Formació i Inserció
- Cicles Formatius de Grau Mitjà
- Cicles Formatius de Grau Superior
- Batxillerats

INS BR
UGULAT



Ctra. Figueres, 19 BANYOLES
972 57 14 31
info@insbrugulat.cat
www.insbrugulat.cat @insbrugulat

CARTA de SERVEIS ESO

En l'etapa de l'Educació Secundària Obligatoria, l'Institut Josep Brugulat aposta per una educació integral que formi persones competents en un món canviant. És per això que hi ha la voluntat d'oferir una formació global, interdisciplinària i connectada amb la realitat, així com fomentar la pluralitat, la integració, la igualtat d'oportunitats i l'educació d'acord amb uns principis democràtics.



el seguiment i atenció individual

Assignar un professor o professora com a tutor individual. Amb ell mantindreu com a mínim una entrevista per curs i us informarà de l'evolució dels aprenentatges del vostre fill, acompanyant-lo en el procés orientador i maduratiu.

Assegurar un control estricte d'assistència amb comunicació telefònica amb la família si es detecta una absència no justificada prèviament. Proporcionar també a les famílies accés a la intranet del centre per poder consultar en tot moment les incidències, faltes de deures i materials, retards...

Utilitzar diferents estratègies per tal d'assegurar l'aprenentatge significatiu i l'assoliment del major nivell en les proves externes d'avaluació.

Assegurar que els alumnes coneixen els criteris d'avaluació de cada matèria i que hi tenen accés durant el curs.

la innovació educativa

Facilitar l'accés dels alumnes a la plataforma digital del centre i donar una adreça electrònica corporativa a l'alumnat.

Introduir els alumnes en noves metodologies i recursos a l'aula.

Potenciar l'ús de materials didàctics propis del centre i abaratir el cost de la compra dels llibres de text.

INSTITUT JOSEP BRUGULAT

la capacitat de propiciar l'excel·lència

Potenciar al màxim les capacitats de cada alumne per tal d'aconseguir l'excel·lència.

Potenciar i promoure la creativitat dels alumnes i l'expressió artística en activitats dins i fora el centre.

Comptar amb la presència a l'Institut, en algunes classes de llengua anglesa i francesa, d'auxiliars de conversa nadius per tal de potenciar l'expressió oral.

Fomentar la participació en els exàmens de reconeixement oficial DELF i Cambridge.

la projecció a l'entorn

Sensibilitzar l'alumnat en la protecció del medi ambient.

Ensenyar i fomentar l'ús de les biblioteques i dinamitzar la del centre a través de diferents activitats culturals, fora i dins del marc escolar.

Garantir la participació dels alumnes en activitats culturals i esportives de diferents àmbits.

Promoure els interessos i les iniciatives culturals dels alumnes i dels professors.

El centre, en aquesta etapa, segueix apostant pel seguiment individual i l'orientació vocacional i professional.

Actualment, el Brugulat disposa de quatre programes d'ensenyament que cobreixen un ampli ventall de necessitats socials i laborals:

- Programa de Formació i Inserció
- Cicles Formatius de Grau Mitjà
- Cicles Formatius de Grau Superior
- Batxillerats



INS BR
UGULAT

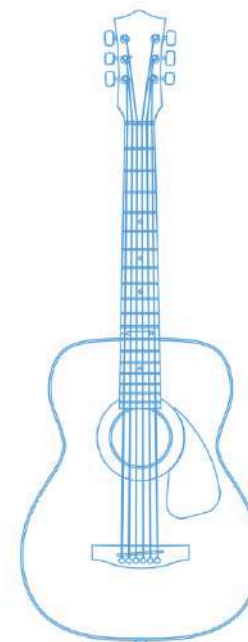


Ctra. Figuerolles, 19 BANYOLES
972 57 14 31
info@insbrugulat.cat
www.insbrugulat.cat @insbrugulat

CARTA de SERVEIS BATXILLERAT

L'Institut Josep Brugulat imparteix totes les modalitats de batxillerat; científic, tecnològic, humanístic, de ciències socials, d'arts plàstiques i arts escèniques, música i dansa, cosa que permet oferir un ampli ventall d'optatives a tots els alumnes.

El centre planteja el batxillerat com una opció responsable per als alumnes que volen continuar estudiant i adquirir una formació sòlida i adequada als estudis superiors que vulguin cursar.



L'INS Josep Brugulat vol ser un centre de referència en el seguiment i orientació individual dels alumnes, en innovació educativa, en crear l'oferta d'activitats per propiciar l'excel·lència i en la projecció de tota la vida del centre a la ciutat i la comarca.

És per això que assumeix
els següents compromisos

**INSTITUT
JOSEP
BRUGULAT**

el seguiment i atenció individual

Assignar un professor o professora com a tutor individual. Amb ell mantindreu, com a mínim, una entrevista per curs i us informareu de l'evolució dels aprenentatges del vostre fill, acompanyant-lo en el procés orientador i maduratiu.

Assignar un tutor que guiarà l'alumne en el procés d'elaboració del Treball de Recerca i facilitarà la relació amb universitats, empreses i entitats que ajudin a fer un treball amb la màxima qualitat possible.

Posar en contacte l'alumne amb les diferents universitats catalanes i centres on s'imparteixin CFGS.

Oferir una trobada amb antics alumnes per tal d'intercanviar experiències i resoldre dubtes.

la capacitat de propiciar l'excel·lència

Potenciar al màxim les capacitats de cada alumne per tal d'aconseguir l'excel·lència.

Comptar amb la presència a l'Institut, en algunes classes de llengua anglesa i francesa, d'auxiliars de conversa nadius per tal de potenciar l'expressió oral.

Fomentar la participació en els exàmens de reconeixement oficial DELF i Cambridge, i també al C1 de català.

la innovació educativa

Facilitar l'accés dels alumnes a la plataforma digital del centre i donar una adreça electrònica corporativa a tots els alumnes.

Potenciar l'ús de materials didàctics propis del centre.

Treballar en diferents projectes interdisciplinaris

Fomentar l'ús de les llengües estrangeres en les diferents matèries amb lectures i vídeos en versió original.

la projecció a l'entorn

Sensibilitzar l'alumnat en la protecció del medi ambient.

Ensenyar i fomentar l'ús de les biblioteques i dinamitzar la del centre a través de diferents activitats culturals, fora i dins del marc escolar.

Garantir la participació dels alumnes en activitats culturals i esportives de diferents àmbits.

Promoure els interessos i les iniciatives culturals dels alumnes i dels professors.

Per aconseguir aquests objectius, l'Institut Josep Brugulat està en contacte directe amb el món laboral. Entenem que vivim en un món canviant, és per aquest motiu que des de l'Institut treballem per dissenyar un model de centre capaç d'adaptar l'oferta formativa a les necessitats del mercat laboral.

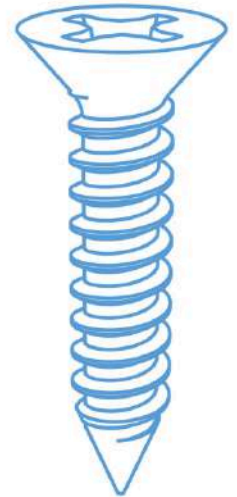
Actualment, el Brugulat disposa de quatre programes d'ensenyament que cobreixen un ampli ventall de necessitats socials i laborals:

- Programa de Formació i Inserció
- Cicles Formatius de Grau Mitjà
- Cicles Formatius de Grau Superior
- Batxillerats

CARTA de SERVEIS FORMACIÓ PROFESSIONAL

L'Institut Josep Brugulat és el centre educatiu de referència del Pla de l'Estany on s'imparteixen estudis postobligatoris amb més de 40 anys d'experiència en el món de la Formació Professional.

La nostra trajectòria històrica es caracteritza per posar en pràctica un innovador model d'acció educativa que basa la formació en la relació entre l'alumne i l'empresa. El Brugulat no només vol formar professionals de referència sinó també persones autònomes i responsables de la seva feina.



INS BR
UGULAT



Ctra. Figueroles, 19 BANYOLES
972 57 14 31
info@insbrugulat.cat
www.insbrugulat.cat @insbrugulat



formació

Guiar i tutoritzar de forma personalitzada els nostres alumnes en el seu aprenentatge, mitjançant pràctiques en grups reduïts als tallers, l'ús de noves tecnologies i la introducció de l'anglès a les classes.

projecció a l'entorn

Participar en concursos, organitzar trobades amb empresaris, assistència a fires, visita a empreses, xerrades amb experts i emprenedors orientades a l'entorn laboral i professional.

semipresencialitat

Facilitar la conciliació de la vida laboral i personal amb la possibilitat de poder estudiar qualsevol dels nostres cicles formatius amb una màxima flexibilitat per a l'alumnat.

innovació

Crear i desenvolupar projectes d'innovació establint estrets vincles de coneixement entre l'empresa i l'escola, garantint un aprenentatge formatiu actualitzat i bidireccional entre ambdues parts.

reconeixement i experiència laboral

Convalidar parts dels continguts impartits als nostres cicles formatius mitjançant l'experiència laboral, per tal de disposar de professionals més formats a l'empresa.

qualitat i millora

Millorar la nostra acció formativa i de gestió incorporant les aportacions de tota la comunitat educativa, amb l'objectiu d'aconseguir l'excel·lència acadèmica i professional.

pràctiques empresa / Dual i Erasmus +

Formar persones i professionals del futur compartint la formació dels nostres alumnes amb les empreses del sector i oferint-los la possibilitat d'una experiència formativa en altres països.

borsa de treball

Disposar d'un espai d'intercanvi laboral on es troben les necessitats de les empreses amb la demanda de feina dels alumnes i exalumnes del Brugulat.