



MEMÒRIA

PER AL RECONeixEMENT DE
L'EXCEL·LÈNCIA EDUCATIVA
BASAT EN EL MODEL

e2cat – 2019



Institut Camps Blancs

Realitzat a Sant Boi de Llobregat, el dia 02 de Maig de 2019
Revisat i actualitzat el dia 30 de juliol de 2021

ÍNDEX:

Introducció i antecedents	3
EIX 1: Lideratge i Estratègia	7
1.1 LIDERATGE I VALORS	7
1.2 ESTRATÈGIA	9
1.3 ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ	12
1.4 COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA	14
EIX 2: Persones	18
2.1 FORMACIÓ I COMPETÈNCIA	18
2.2 PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ	20
2.3 ALIENAMENT I PARTICIPACIÓ	22
2.3 RECONeixEMENT	24
EIX 3: Recursos	28
3.1 ECONÒMICS	28
3.2 EQUIPAMENTS I TECNOLOGIA	30
3.3 EDIFICIS, INFRAESTRUCTURES I SEGURETAT	32
3.4 INFORMACIÓ I CONEIXEMENT	34
EIX 4: Grups d'interès i l'entorn	38
4.1 CONTEXT I GRUPS D'INTERÈS	39
4.2 ALIANCES	42
4.3 RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL	43
4.4 CREATIVITAT I INNOVACIÓ	45
EIX 5: Ensenyament i aprenentatge	49
5.1 IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES I D'APRENENTATGE	49
5.2 DISSENY, INNOVACIÓ I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA	51
5.3 ENSENYAMENT, APRENENTATGE I AVALUACIÓ	55
5.4 L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I L'ACCIÓ TUTORIAL	59
EIX 6: Resultats	65
6.1.1 RESULTATS DE L'ESTRATÈGIA	66
6.1.2 RESULTATS DE PROCESSOS I INNOVACIÓ	73
6.2.1 RESULTATS DE SATISFACCIÓ DE L'ALUMNAT	76
6.2.2 RESULTATS DE SATISFACCIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS	77
6.2.3 RESULTATS EDUCATIUS	78
EIX 6: Resultats, anàlisi global	79
APRENENTATGE, INNOVACIÓ I MILLORA CONTÍNUA	81
PLA DE MILLORA DEL CENTRE (font 2018-19)	81
ANNEXOS:	81

Introducció i antecedents

INTRODUCCIÓ:

Centre:	08025605 - Institut Camps Blancs	Data creació centre:	18/07/1975
Adreça:	av. Aragó, 40	Codi postal:	08830
Municipi:	Sant Boi de Llobregat	Districte:	
Telèfon del centre:	936407312	Correu electrònic del centre:	a8025605@xtec.cat
Naturalesa:	Públic	Tipus de titularitat:	Departament d'Ensenyament
Àrea Territorial:	Baix Llobregat	Coordenades:	419121,686 X 4576275,204 Y
URL pàgina web centre:	http://www.inscampsbllancs.cat		

Estructura i organització:

Segons Organigrama detallat a l'annex: Equip directiu (ED) de 7 persones; 19 Coordinacions; 12 Caps d'Àmbit/ Caps de Departament/Seminari; Tutories de tots els grups/classe i Tutories FCT de totes les especialitats.

Etapes, cursos i activitats que realitza el centre:

ESO: tres línies de 1r a 4t de l'ESO;

Batxillerat: dos primers i dos segons amb les especialitats: Modalitat d'Arts, Modalitat de ciències de la naturalesa i de la salut, Modalitat d'humanitats i ciències socials, Modalitat Tecnologia,

Formació Professional. Cicles formatius: Família d'Administració i gestió: CFGM Gestió administrativa, CFGS Administració i finances Família d'Electricitat i electrònica: CFGM Instal·lacions de Telecomunicacions, CFGS Manteniment d'equips electrònics. Família d'Imatge personal: CFGM Perruqueria, CFGM Estètica personal i decorativa, CFGS Estètica personal i benestar, CFGS Estilisme i direcció de perruqueria. Família de Transport i manteniment de vehicles: CFGM Electromecànica de vehicles, CFGM Carrosseria, CFGS Automoció. Família Serveis socioculturals i a la comunitat: CFGM Atenció a persones en situació de dependència, CFGS Integració social, CFGS Educació infantil. Itinerari Formatiu Especial(IFE) en Manteniment d'instal·lacions esportives, curs d'especialització en ciberseguretat en entorns de les tecnologies de l'operació.

Un curs del Programa de formació inicial (PFI).

Un curs del PTT de l'Ajuntament.

Centre formador Màster en Formació Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Convenis de pràctiques a les empreses (FCT) i FP Dual.

Treballs de recerca amb la UPC.

Centre referent en el Servei d'Assessorament i reconeixement.

Centre de suport de l'IOC.

Persones de l'organització:

Els alumnes són 1442. En aquests moments el centre compta amb una plantilla de professorat de 127 persones, 47 dels quals imparteixen ESO i Batxillerat, 74 imparteixen Cicles Formatius, 2 IFE, 2 programa de PFI, 3 PTT. Aquest últim curs s'ha mantingut estable l'índex de mobilitat del professorat tot i que acostuma a ser alt, fet que dificulta la realització d'alguns projectes i que comporta un esforç afegit en les tasques de gestió, tant a nivell de centre com a nivell d'Àmbtis i departamental. En quant al personal PAS, donada la complexitat del centre, disposa de 4 conserges i 4 auxiliars administratius. Compta també amb una Educadora per la SIEI, un professor de pràctiques pel PFI, i d'una TIS. Es valora molt positivament el fet de disposar d'una professional TIS, la seva tasca es fa imprescindible en un centre com el nostre.

Pressupost, equipaments significatius i inversions:

Sala d'actes, biblioteca, gimnàs, pistes de bàsquet i futbol sala, laboratoris de ciències i tallers



per a totes les famílies professional, entre d'altres.

ANTECEDENTS EN RELACIÓ A LA QUALITAT I FITES ASSOLIDES

Història:

Té els seus orígens en el curs 1975 – 1976, quan va començar a funcionar com a secció de Formació Professional als locals provisionals del Castell de Marianao. El curs 1977 – 1978 es va ocupar també l'edifici de Can Massallera i passa a ser Centre Oficial de Formació Professional. Al curs 1981 – 1982 es va fer el trasllat als edificis definitius de CAMPS BLANCS. A partir del 1996 - 1997 es va començar a impartir L'ESO, i va ser el 1998 – 1999 quan es van iniciar les diferents modalitats dels Batxillerats, així com la nova formació professional. El curs 1999 - 2000 va ser l'últim en què es va impartir l'antiga FP. Tant el seu passat com el seu present fa que sigui un Centre lligat a la Formació Professional, amb la qual conviuen l'Educació Secundària Obligatòria i les modalitats de Batxillerats. És un Centre especialment dotat d'instal·lacions i recursos, tant humans com materials, destinats a la formació íntegra de tots els alumnes que hi arriben.

Camí a la qualitat:

El curs 2007-2008 l'Institut s'adhereix a la xarxa de qualitat i millora contínua en l'Ensenyament assolint en el 2009 la certificació ISO 9001-2008. Des d'aleshores el centre es gestiona per procediments atenent a la norma ISO i a renovat periòdicament la certificació.

L'any 2017 el centre assoleix la certificació ISO 9001-2015 sense cap no conformitat amb la norma. Les auditories de seguiment del 2018 i 2020 també van ser sense cap no conformitat.

Camí a l'excel·lència:

El curs 2014 l'Institut és avaluat per l'Associació Catalana per a l'Excel·lència, QUALICAT que va certificar que el centre ha assolit un nivell de +300 en el model d'excel·lència educativa E2CAT.

Certificacions, premis i reconeixements

Certificació en ISO 9001-2015

Certificat +300 en el model d'excel·lència educativa E2CAT.

Situació actual

L'Equip directiu ha renovat i actualitzat el seu projecte pel període 2020-2024 potenciant el desenvolupament TAC del centre.

Com a fites aconseguides cal considerar l'alt nivell de gestió de les tutories amb l'objectiu principal de minimitzar l'abandonament i l'absentisme, els bons resultats educatius especialment al batxillerat i cicles formatius, i el sentiment de pertinença que tot l'equip humà té envers a l'Institut.

Visió de futur

Una vegada tancat el Projecte de Direcció / Pla estratègic (2016-2020) del centre assolint els objectius marcats, l'objectiu principal és centrar-nos en el Projecte de Direcció 2020-2024 i aconseguir l'acompliment dels objectius proposats.

DESCRIPCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ, EL SEU ENTORN I GRUPS D'INTERÈS

Anteriors plans estratègics:

Entenem que la planificació estratègica és fonamental per al funcionament d'un centre. Així el curs 2007- 2008 es va elaborar un Projecte de Direcció a 4 anys dins dels Projectes de Qualitat i Millorar (PQIMC-PAC06) i relacionat amb el Programa PROA, que ha estat vigent fins el curs 2010-2011 i que es va valorar de forma molt positiva la seva aplicació i l'acompliment dels objectius proposats. El curs 2011-2012, dins del marc del Decret d'Autonomia de centres, es va elaborar un Acord de coresponsabilitat amb el Departament d'Ensenyament i amb un pla d'actuació a 1 any estretament lligat al Projecte de direcció. El curs 2012-13, coincidint amb la renovació del mandat de direcció, es va elaborar un nou Acord de responsabilitat, vinculat al Projecte de direcció (2012-2016). Acabat aquest projecte i ja sense Acord de coresponsabilitat es va aprovar PdD (2016-2020) i que es correspon amb el Pla estratègic del centre. Aquest curs



2020-21 s'ha presentat un nou PdD (2020-2024)

Anàlisi i diagnòstic de l'entorn general i específic. Interacció amb l'entorn:

L'Institut està ubicat al barri de Camps Blancs de Sant Boi de Llobregat.

El barri de Camps Blancs està situat a l'extrem nord-oest de Sant Boi de Llobregat. Té una extensió de 1,70 km², la població és de 4.699 habitants i la seva densitat és de 2.764hab/km². La població del barri de Camps Blancs representa el 5,8% de la població total del municipi.

Urbanísticament, és un barri amb edificis baixos (3 o 4 pisos d'alçada com a màxim), construïts cap als anys 50-60 per acollir els treballadors de la resta de l'estat espanyol que arribaven a Catalunya. Els edificis estan aïllats els uns dels altres al voltant de places i zones amb jardins.

En aquesta zona hi ha poca indústria i serveis, és un barri essencialment residencial. Cal tenir en consideració que en els darrers anys s'han construït molts habitatges al llindar del barri de Camps Blancs (zona de Torre la Vila), això ha fet que el barri no quedés separat ni aïllat del barri de Casablanca. El barri de Camps Blancs disposa de bons equipaments culturals i esportius i una àmplia zona verda.

Pel que fa a les característiques de la població, aquesta és immigrant de primera o segona generació i bàsicament castellanoparlant. El nivell de renda és baix. En l'estructura per edats, cal destacar que al barri la població entre 45 anys i més gran de 65 anys supera amb escreix la de menors de 30 anys, la qual cosa vol dir que estem en un barri de població envellida.

El 90% de la població del barri és de nacionalitat espanyola (64,3% nascuda a Catalunya i el 35,7% a la resta de l'estat). El percentatge d'immigració que hi ha al barri és petit, essent l'origen majoritari els magribins (6,9%) , seguit dels immigrants d'Amèrica del Sud (2,4%). L'Institut Camps Blancs pren el nom del barri on està ubicat. Va començar a funcionar el curs 1975/1976 com a centre de Formació Professional.

La situació geogràfica de l'Institut va considerar-se un inconvenient per part de les famílies dels alumnes que havien de cursar ESO, pel fet d'estar allunyat del centre del nucli urbà i quasi la totalitat de l'alumnat de 1r d'ESO prové de les escoles de primària que li són adscrites: Escola Montbaig, Escola Casablanca, Escola Barrufet. L'Ajuntament ha millorat el servei de transport públic a la ciutat, tenint una parada de Bus pràcticament a la porta de l'Institut.

Borsa de treball e inserció

Les empreses interessades en formar part de la nostra base de dades, ho poden fer omplint la Sol·licitud d'ofertes de treball. Les empreses poden utilitzar aquest servei, entre altres opcions, per gestionar les seves ofertes d'ocupació que arribaran, directament als nostres alumnes a través de la plataforma Emplea FP.

Els alumnes interessats en formar part de la nostra borsa de treball ho poden fer a través de la plataforma Accés a la borsa de treball. Caldrà que estiguin registrats i un cop registrats els arribaran al seu e-mail les ofertes d'ocupació introduïdes per les empreses. Quan tinguin el títol, corresponent al CF que han cursat, el Centre el validarà i queden registrats com alumnes certificats amb Títol.

Responsabilitat ambiental

L'Institut Camps Blancs va entrar a formar part del programa d'Escoles Verdes l'any 2001, va rebre el distintiu l'any 2003.

Un dels valors que es volen transmetre des del centre, és el de la protecció de l'entorn natural i urbà, promovent accions i actituds que afavoreixin la seva preservació.

El centre gaudeix de la instal·lació d'una central de generació elèctrica, amb plaques fotovoltaïques, que subministra energia elèctrica a la xarxa general. A més també disposa d'una mini-central a nivell demostratiu per explicar i difondre aquest tipus d'energia renovable.

Els objectius del centre com Escola Verda: Tractament integral de residus, Ambientalització curricular, Estudi de les variacions climàtiques de la zona urbana del barri de Camps Blancs, Recollida de l'oli domèstic utilitzat i reutilització llibres de text



MISSIÓ, VISIÓ, VALORS I OBJECTIUS ESTRATÈGICS

Visió: *L'Institut Camps Blancs té com a visió: FORMAR PERSONES EXCEL·LENTS*

Missió:

L'Institut Camps Blancs, com a institut públic d'Educació Secundària amb projecte educatiu propi i amb uns valors definits, facilita:

- En relació a l'alumnat: el desenvolupament d'aprenentatges per assolir els objectius de cada etapa educativa
- En relació a la família: La participació en el procés educatiu considerant-les una peça clau i corresponsable.
- En relació a la societat: El desenvolupament d'un sentit crític i criteri propi mitjançant una pedagogia sistèmica
- En relació a l'equip humà de l'Institut: La creació un ambient motivador que faciliti la participació en el funcionament del centre, la seva integració i l'adquisició de nous coneixements.

La Missió es revisa periòdicament per adaptar-la a la realitat del centre.

Valors:

- La persona com a centre de l'acció educativa.
- Accions orientades als resultats
- Inclusió
- Sostenibilitat
- Responsabilitat social
- Formació.

Tots aquests valors impregnen totes activitats del centre, és a dir són la forma en que arriben a l'assoliment dels nostres objectius i de la nostra visió.

Factors clau que determinen l'èxit del centre

Un lideratge distribuït i clar. Un clar establiment d'objectius compartits per tot l'equip humà molt cohesionat. La creixent participació de tots els grups d'interès en l'assoliment d'objectius i la participació en gran quantitat de projectes.

Relació d'objectius

En el Projecte Educatiu del centre es marquen els objectius:

1. Millorar els resultats educatius.
2. Potenciar la cohesió social
3. Millorar la participació i la comunicació interna i externa.
4. Assegurar la sostenibilitat del model de gestió de centre.

Aquests objectius estratègics es desenvoluparan en el Projecte de Direcció, que marcarà les directrius i objectius per el període 2020-2024.

Estratègia i accions destacades

Les principals estratègies i accions per assolir els objectius de centre són:

- Utilització de metodologies competencials.
- Atenció inclusiva a la diversitat.
- Impuls de l'acció tutorial
- Control de l'absentisme i l'abandonament escolar.
- Establiment d'un Pla de comunicació.
- Gestió sostenible dels recursos del centre

Factors claus del procés d'E/A

Acció tutorial pautada, coherent i exhaustiva

Resultats acadèmics per sobre de la mitjana en batxillerat i cicles formatius

Gestió en la prevenció de l'abandonament dels estudis mitjançant un pla específic

Factors clau d'èxit i avantatges diferencials respecte d'altres centres

Sistema de gestió molt dinàmic i adaptable tant a les noves necessitats dels grups d'interès com a la diversitat del seu alumnat.

Desenvolupament del Pla de convivència i ús de la mediació per assegurar cohesió social

Procés de revisió, millora i presa de decisions

Utilització de la metodologia REDAR a tots els objectius del centre, als eixos, als projectes i programes del centre i a totes les activitats realitzades.

EIX 1: Lideratge i Estratègia

- 1.1 Lideratge i valors
- 1.2 Estratègia
- 1.3 Estructura i organització
- 1.4 Comunicació i transparència

Introducció

Per assolir els objectius educatius de Centre tant a nivell general com concret, i sempre d'acord amb la nostra visió, considerem que l'estil de lideratge determina la cohesió necessària a l'equip humà, per crear una sinèrgia efectiva i facilitar alhora, la definició de les estratègies necessàries per abastar aquest objectius.

Al llarg dels últims anys el centre ha consolidat un model de lideratge propi, que considerem altament efectiu, amb capacitat de definir estratègies vàlides de definició-validació-execució.

1.1 LIDERATGE I VALORS

1.1.1 Enfocament

El nostre estil de lideratge, pretén **la identificació dels grups d'interès amb el centre**.

El centre construeix i assoleix els seus objectius i resultats excel·lents sobre la base del lideratge democràtic i distribuït. Aquest lideratge és dut a terme per persones competents i en constant formació que **fan de la proactivitat i l'accessibilitat el motor de les seves actuacions motivadores**.

Els nostres líders **fomenten el treball en equip de tot l'equip humà** del centre i han de servir com a referència a **l'exercir el seu lideratge des d'una perspectiva coherent amb els valors del Centre** i en consonància amb el Projecte Educatiu de Centre. Els líders, i en base a la seva actuació, **aconseguiran cohesió i identificació** dels grups d'interès amb el nostre Institut.

Per poder harmonitzar tot aquest conjunt: lideratge, competència, cohesió i coneixement, és necessari el **disseny d'una estructura organitzativa àgil, amb mecanismes de control de risc**. També es fa necessària la **definició d'un sistema de comunicació i transparència amb un posicionament ètic**.

A mes, els líders hauran de disposar d'un espai d'atenció per recollir les necessitats i expectatives dels professionals que conviuen al centre, de forma que les persones que exerceixen càrrecs directius i de coordinació **siguin totalment accessibles**.

El centre planteja un Pla de Formació amb diferents cursos, seminaris i sessions que pretenen **millorar i actualitzar les seves habilitats** com a líders.

1.1.2 Desplegament

El Projecte de Direcció estableix i configura al seu punt 4.6, l'estructura directiva de primer nivell o Equip directiu i una altra consultiva de segon nivell anomenada Consell de Centre. Com no pot ser d'una altra manera, el Projecte de Direcció està alineat amb el Projecte Educatiu de Centre i en la línia del seu plantejament institucional (visió, missió i valors).

Els líders d'aquest dos primers nivells són escollits en base a la seva Identificació declarada i demostrada amb el Projecte de Direcció i per la seva participació a determinats sectors del centre.

Al mateix punt del Projecte de Direcció, s'estableixen les coordinacions i comissions que seran



liderades per membres del claustre considerant la seva formació, implicació, identificació, comportament ètic i també per la seva participació en el Projecte de Centre.

Quan convé, l'equip directiu, fa entrevistes per contrastar aspectes de percepció de l'afinitat per a un determinat càrrec, la seva alineació amb el PdD, la responsabilitat i el seu comportament ètic, ja que en definitiva esdevenen càrrecs de confiança.

L'equip directiu gestiona i lidera el centre a través del Projecte de Direcció i el sistema de gestió de Qualitat.

La direcció delega funcions a tots els càrrecs de responsabilitat alhora que fomenta la iniciativa i la participació. El centre potencia l'autonomia dels departaments i també d'altres coordinacions, especialment als àmbits pedagògic i d'innovació, sempre alineats amb la missió i la visió del centre i d'acord amb els seus valors.

Tots els professors del centre, dins de la seva autonomia, però d'acord amb el PEC i el Projecte de Direcció del centre, exerceixen el seu lideratge a l'aula elaborant la programació de les matèries o mòduls, establint les activitats a realitzar, la temporalització i l'avaluació.

L'organització establerta pel centre proporciona en tot moment l'acompanyament necessari per a tot el professorat en la gestió de l'aula, dels tutors en el desenvolupament de les seves tasques, i dels diferents càrrecs de coordinació en el camí cap a l'assoliment dels seus objectius.

El Pla Anual defineix la concreció de les tasques que cada departament didàctic proposa per dur a terme les activitats establertes pel centre amb la finalitat d'assolir els resultats esperats. També, el mateix Pla Anual recull els objectius que cada coordinació proposa en les línies dels objectius de centre.

Les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) estan dissenyades per regular la vida interna del centre i establir, de forma clara i coherent, les relacions entre els diferents actors que formen part de la comunitat educativa, i establir totes les funcions dels òrgans unipersonals i col·legiats, així com el recull de drets i deures.

L'equip directiu es reuneix setmanalment per establir i revisar les pautes de gestió del centre. Els departaments didàctics i la comissió de qualitat es reuneixen setmanalment per dirigir els seus espais de lideratge amb l'objectiu d'assolir els resultats programats. El claustre, la Junta de Caps de departament i els equips docents es reuneixen periòdicament per conduir els respectius equips als seus objectius.

Es realitzen periòdicament Juntes de Caps de departament i d'Àmbit, reunions de departament didàctic de diferents comissions i coordinacions i d'equips docents, entre d'altres. Quasi el 100% del professorat desenvolupa algun càrrec al centre.

Totes aquestes reunions es plasmen en una acta on queden definits: l'ordre del dia, el desenvolupament de la sessió i els acords amb criteris d'execució i seguiment que seran revisats en la seva següent sessió de treball fins que aquest s'acompleixi o es desestima atenent a noves circumstàncies clarament argumentades. Les decisions supeditades a altres grups de treball seran portades a la corresponent comissió.

Pel que fa a les necessitats i expectatives personals i professionals de l'equip humà del centre, aquestes poden ser comunicades explícitament pel propi interessat a l'òrgan del centre que estimi convenient en funció d'aquestes.

L'Equip Directiu estableix uns dies i hores d'accessibilitat a la resta de personal del centre, sens perjudici que pugui ser consultat en qualsevol moment.



Respecte a la formació dels líders, aquesta té diferents vessants. La primera és on ell mateix determina la formació necessària per cobrir les seves necessitats en aquest aspecte i per desplegar el seu propi projecte i la seva visió del càrrec, sempre en harmonia amb el Projecte Educatiu de Centre i els resultats establerts. La segona, el Pla de Formació de centre on, d'acord amb el recull de necessitats proposades pels departaments i l'equip directiu, es duen a terme els plans de formació més profitosos per l'assoliment dels objectius del centre i en habilitats i destreses.

1.1.3 Avaluació

L'Equip Directiu avalua el funcionament dels diferents lideratges del centre mitjançant la Revisió per la direcció a on es concreten els canvis de lideratge si s'escau.

Els càrrecs també són avaluats mitjançant el currículums que tot el professorat lliura a secretaria i analitzats en reunions d'Equip Directiu en funció de l'efectivitat de les seves accions.

A la memòria anual s'avaluen: l'eficàcia de les tasques que cada responsable proposa per dur a terme les activitats establertes pel centre; l'assoliment dels objectius establerts pels responsables de les diferents coordinacions; les programacions desenvolupades per cada professor, d'acord amb les valoracions realitzades al quadern de seguiment, establint les propostes de canvis que quedaran plasmades al Pla Anual del curs següent assegurant d'aquesta forma el seguiment de les accions proposades; i una valoració de l'efectivitat del Pla de Formació del centre.

El PEC, les NOFC, el Pla d'Actuació, el Projecte de Direcció i els resultats dels processos s'avaluen al final de cada curs i amb aquestes valoracions es redefineix el Pla d'actuació i es modifiquen les NOFC per actualitzar les funcions dels llocs de lideratge del centre.

Les enquestes de satisfacció ens informen dels graus d'identificació i de satisfacció del personal amb el centre i amb la feina desenvolupada pels seus responsables (líders).

1.1.4 Millores

La revisió per la direcció, facilita la supervisió del sistema de gestió del centre. Aquesta eina procedent de la Norma ISO 9001 determina quins aspectes s'han de tractar. Veient el potencial que té, disposem d'una revisió per la direcció ampliada, més enllà dels punts normatius, que ens permet tenir una visió més global del funcionament del Centre. Una segona revisió ens ha de permetre analitzar els lideratges constituïts al centre, el seu impacte i valor afegit que suposa.

Els responsables dels processos i de les diferents coordinacions, treballen per l'assoliment dels objectius de centre i despleguen les estratègies dissenyades a l'efecte. En aquest sentit el seu lideratge és fonamental per afegir valor a les estratègies i dissenyar-ne de noves. Aquests responsables reben l'encàrrec d'afegir a la memòria anual de centre aquells aspectes que puguin contribuir a una optimització de l'objectiu. Per tant cal assegurar evitar discontinuïtats entre la memòria anual i el pla anual de centre de manera que quedin reflectides al pla anual les aportacions de la memòria anual. També és necessari fer una millor difusió dels seus continguts més rellevants.

1.2 ESTRATÈGIA

1.2.1 Enfocament

El centre defineix la seva estratègia amb la intenció **d'assolir els objectius generals i concrets amb eficàcia**. L'estratègia en si mateixa, haurà de **determinar els recursos organitzatius, humans i físics** adients. Per tant **cal desplegar un conjunt d'actuacions i definició de recursos** per crear l'ambient més adient per la consecució dels objectius.

Els objectius generals de Centre en coherència amb el seu plantejament institucional són:

- **Millorar els resultats acadèmics en totes les etapes educatives**
- **Potenciar la cohesió social**
- **Millorar la participació i la comunicació interna i externa**
- **Assegurar la sostenibilitat del model de gestió del centre**

El centre té establert un sistema de processos i procediments interrelacionats que cal reforçar amb la intenció **d'orientar-los a la consecució dels objectius** obtenint-hi uns resultats excel·lents. A més el sistema de gestió de riscos del centre ha d'afavorir **la detecció proactiva** d'aquells aspectes que poden afectar negativament a la navegació cap als objectius i determinar les accions més adients per **corregir les estratègies en temps real**.

D'una altra banda, es pretén que tots els grups de treball de centre **entenguin** els objectius i les **estratègies** posades en marxa, les **treballin** i **reportin** quina és la seva aportació envers aquests.

Considerem l'equip humà i els seu lideratge com un actiu molt important. Per tant cal crear les línies d'actuació per a tots els membres de la nostra comunitat per que puguin **desenvolupar els principis d'identitat, pedagògics i organitzatius definits al PEC**.

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) estableix els principis d'identitat, pedagògics i organitzatius que defineixen l'institut. Crea les línies d'actuació per a tots els membres de la nostra comunitat educativa. És un instrument amb projecció de futur i de compromís del nostre centre amb la societat, que serveix de **marc de referència per a la tasca docent**, una guia per a l'equip humà i un recurs en la dinàmica del centre per a la presa de decisions.

El pla d'actuació vigent és l'eix fonamental que permet **harmonitzar tots els subsistemes** que actuen de manera coordinada per avaluar l'estratègia i determinar el nivell d'assoliment d'objectius. El seu desplegament donarà les claus per establir els objectius anuals de centre com a fites a assolir per la consecució dels objectius generals.

1.2.2 Desplegament

L'estratègia del centre està fixada en la seva documentació estratègica:

PEC: Plantejament Institucional, Plantejament educatiu, Organització de Centre (punt 4,5,6)

Projecte de Direcció: Diagnosi i coneixement singularitats del centre, Concreció d'objectius i línies estratègiques (punts 4,5)

NOFC: Concreció de les previsions del projecte educatiu, Estructura organitzativa de govern i de coordinació, Organització pedagògica del centre (punts 2,3,4)

El PEC i el Projecte de Direcció identifiquen els seus grups d'interès i les expectatives i necessitats educatives de l'alumnat, les quals esdevenen estratègies de centre a mig termini (4 anys) d'acord amb la missió, visió i valors del centre. Aquesta planificació estratègica es concreta, anualment, en el Pla d'actuació i en el Pla de Millores del centre. El Pla d'Actuació estableix les activitats generals d'acord amb l'estratègia fixada per assolir els objectius de centre. El Pla de Millores defineix les millores que cal dur a terme durant el curs.

En Projecte educatiu es desplega en les concrecions curriculars del centre que estableix, d'una banda la concreció curricular dels cicles formatius i, d'una altra, la de l'ESO i el Batxillerat. La programació d'aula i el PAT concreten totes les estratègies per aconseguir els resultats acadèmics i de cohesió socials.

L'actual Projecte de Direcció té definits onze subobjectius que desenvolupen els quatre objectius



del PEC. Per tal d'assolir aquests objectius, el centre té definides unes estratègies molt concretes i diferencials: l'atenció a la diversitat, la utilització de metodologies competencials, l'impuls a l'acció tutorial, l'establiment d'un Pla de Comunicació, l'excel·lència en el model de gestió, l'eliminació de l'absentisme i l'abandonament de l'alumnat, entre d'altres. Les estratègies porten aparellades un conjunt d'actuacions a desenvolupar durant la durada del Projecte de Direcció i que es concreten anualment en el Pla d'actuació de cada curs. Totes les activitats definides i les tasques que les desenvolupen es realitzen durant el curs acadèmic amb una temporalització trimestral de forma que es pugui monitoritzar la idoneïtat de les tasques establertes.

Per garantir la correcta aplicació, execució i impacte de les actuacions, després del primer trimestre i a final del curs, tots els actors implicats que hi participen (departament didàctic, coordinadors, entre d'altres) omplen uns registres que serveixen per mesurar el grau de compliment del Pla d'actuació.

Al llarg del curs tota l'estratègia planificada és revisada i actualitzada de forma que sempre estigui alineada amb els resultats que es volen aconseguir.

Els processos i procediments establerts per centres reforcen l'estratègia per a l'assoliment d'objectius i resultats excel·lents com a eines per gestionar i organitzar les activitats que transformen elements d'entrada en elements de sortida. El mapa d'interrelacions de diferent nivell (procés $\leftarrow$ $\rightarrow$ procés, procediment $\leftarrow$ $\rightarrow$ procediment) assegura els fluxos d'informació del mapa de processos. Es valora el valor afegit que cada procés proporciona als objectius generals de centre mitjançant el sistema de control de processos.

El centre té establerta una sistemàtica de detecció proactiva i gestió dels riscos d'acord amb allò previst a l'ISO 9001 mitjançant el mapa de riscos que, proporciona de manera àgil la detecció de millores, i serveix per mantenir en constant revisió les estratègies del centre. El sistema proporciona alhora una fitxa de risc per cada interrelació entre els processos que pugui esdevenir d'alt impacte sobre la consecució dels objectius.

Els diferents departaments didàctics i responsables de les coordinacions proposen al Pla anual, un conjunt de tasques per realitzar les activitats generals del centre, així com tota la resta de tasques que considerin oportunes per assolir els nostres resultats i coherents amb el plantejament estratègic del centre.

La memòria anual de centre, juntament amb el Pla anual que realitzem a començament de curs, l'hem d'emmarcar en la Programació General de Centre (PGC). Són dues parts complementàries del mateix procés i que estan estretament relacionades, de manera que per poder realitzar la memòria cal tenir ben present tots aquells objectius que ens havíem plantejat al Pla anual i veure en quina mesura s'han aconseguit. És per aquest motiu que és necessari que hi hagi un procés de reflexió que ens permeti fer una avaluació objectiva i alhora permeti definir accions de millora i els nous objectius pel curs vinent.

La programació d'aula es desenvolupa diàriament i es registra de forma que l'alumnat arribi a final de curs amb l'assoliment de les competències educatives i professionals planificades. Aquest desplegament es registra al quadern de seguiment de la programació amb el doble objectiu que al final del curs l'alumnat haurà assolit els resultats acadèmics marcats i de base per a les necessàries modificacions de la programació per al curs següent.

1.2.3 Avaluació

L'estratègia és avaluada des de diferents àmbits però de manera complementària: El PEC i Projecte de Direcció (Pla d'actuació) són avaluats en la Memòria anual del Pla d'actuació, anualment, i en la Memòria del Projecte de Direcció, cada quatre anys.

L'execució del procediment PE01.3 REVISIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE CENTRE avalua



els objectius del centre, les estratègies i l'adequació dels recursos, així com el funcionament dels processos i la conformitat del servei.

La sistemàtica de revisió de la documentació estratègica és un punt fort a les auditories de certificació ISO 9001.

El processos, els procediments, la documentació estratègica i la gestió de riscos de l'organització són avaluats anualment per l'auditoria interna i per l'auditoria externa de certificació en base a criteris propis de la Norma ISO 9001.

Després del primer trimestre i a final de curs, amb les dades dels registres de tots els actors, s'omple un aplicatiu per valorar el grau d'aplicació de les activitats i de les estratègies perquè aquestes puguin ser modificades o redissenyades en cas de no assolir els resultats esperats.

Les actuacions, les tasques i els objectius propis dels departaments i coordinacions seran expressats pels diferents grups de treball en una única Memòria anual de centre (també inclou l'avaluació dels PAT). Tots aquests resultats, finalment, seran analitzats en la Revisió per part de la direcció, la qual determinarà quins són els aspectes que cal millorar, modificar o impulsar, la creació de noves estratègies o la modificació de les ja existents.

Les programacions seran avaluades al final de cada avaluació i al final del curs.

1.2.4 Millores

La complexitat del nostre pla estratègic i la alta interrelació amb la resta del sistema de Gestió, ens va conduir a fer un sistema de tractament de dades avançat que ens ha permès fer actuacions ràpides per reconduir situacions no desitjades. Tot i així trobem que el sistema perd eficàcia en la fase de captació de dades. Per tant ens plantegem donar més agilitat a l'adquisició de dades del pla estratègic.

De la mateixa manera hem buscat l'optimització del sistema de gestió a partir d'una reducció de temps en l'execució d'alguns procediments i protocols, relacionant-los amb el valor afegit i impacte que suposa en el funcionament del Centre. Un següent pas, és la definició d'apartats a la Memòria de centre que estructurari la informació de la Memòria Anual cap al Pla Anual i analitzar l'estratègia de la revisió per la direcció, per fer-la més àgil.

Respecte a l'execució de les estratègies per assolir els objectius, aquestes han estat encertades i han donat els resultats esperats. Tot i així cal adaptar-les contínuament al context canviant del centre per seguir en aquesta línia.

1.3 ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

1.3.1 Enfocament

La definició de l'estructura organitzativa ha **d'atendre a criteris de funcionalitat, eficàcia i transparència**, sostinguda amb el sistema de treball basat en processos i d'acord als principis de lideratge distribuït

La finalitat de l'estructura organitzativa és **potenciar l'autonomia i lideratge**; mitjançant les coordinacions i comissions s'afavoreix la dinamització de programes i projectes del centre i **l'optimització dels recursos humans** disponibles.

La comunicació és essencial en un entorn organitzatiu com el nostre. Tot **l'equip humà ha de conèixer el seu funcionament, abast i limitacions**. Un bon coneixement de les estructures



organitzatives permet actuar amb eficàcia.

El Pla de gestió de recursos estableix la gestió dels recursos i infraestructures del centre per garantir **l'assoliment dels resultats del Projecte de direcció** i el PEC d'acord amb polítiques de sostenibilitat, criteris de qualitat i missió del centre.

1.3.2 Desplegament

S'estableix una estructura de Govern (Equip directiu) , una estructura consultiva (Consell de Centre) i una estructura de coordinació (coordinacions) sobre un sistema establert basat en processos on cada grup de treball estableixi les accions necessàries per assolir els objectius de centre o bé plantejar canvis organitzatius si s'escau.

L'estructura organitzativa del centre funciona de forma matricial on els lideratges funcionen, de dalt a baix i de baix a dalt, com de forma transversal per a la realització de programes, projectes i equips de millora. A nivell d'ensenyament i aprenentatge, l'organització també es fa de forma vertical amb els Departaments didàctics i de forma horitzontal amb els equips docents.

Els processos estan organitzats al voltant de processos estratègics, processos clau i processos de suport.

El centre té definida i comunicada l'estructura organitzativa de govern (Equip directiu) , de coordinació (coordinacions) i consultiva (Consell de Centre) quedant representada mitjançant un organigrama i explicitada a les NOFC a on es concreta les funcions de cada membre de l'equip humà d'acord amb la normativa legal.

El Pla de Comunicació i la planificació de reunions per al curs acadèmic asseguren la transmissió i retroalimentació d'informació per desplegar l'estratègia del centre i realitzar una gestió efectiva de l'equip humà.

El Pla de gestió de recursos es desenvolupa durant el curs escolar de forma que els recursos flueixin cap als actors que n'han de fer ús per al correcte funcionament de l'organització. A principi de curs els Caps d'estudi dissenyen l'organització dels equips docents i de les tutories per a l'optimització dels recursos humans del centre.

1.3.3 Avaluació

Trimestralment, però de forma definitiva a final de curs, a la memòria del Pla d'actuació i a la revisió per part de la Direcció, es valora la necessitat de realitzar els canvis necessaris a l'organització per millorar els resultats del centre.

Cada procés està associat a un responsable que té el compromís de vetllar per la seva correcta execució, fer-ne el seu manteniment, determinar la seva eficàcia a partir dels indicadors i, finalment, deixar constància d'aquest procés a la Memòria anual. Els processos també són avaluats per les auditories internes i externa segons la Norma ISO 9001 i pel procediment de queixes i suggeriments establert.

El pressupost està controlat pel seu responsable directe (Administrador) i auditat per l'Equip Directiu i la comissió econòmica.

El Centre disposa d'un sistema per valorar la satisfacció de pertànyer a l'Organització i de fer-ne ús, així com per determinar el grau d'identificació amb el centre.

La participació del personal en les activitats de centre ha augmentat significativament, afavorint la detecció de nous lideratges i una mes gran identificació amb el centre. Sabem que una identificació significativa amb el centre proporciona motivació i implicació, per tant és un aspecte



a seguir treballant. Considerem que una millora de l'estructura organitzativa facilitarà la participació del personal

1.3.4 Millores

Les dimensions del Centre per la quantitat d'espais i per disposar d'un equip humà molt gran, ha requerit d'un elevat esforç organitzatiu. Actualment està optimitzat per les estratègies que s'han posat en marxa: comunicació a l'equip humà de les característiques de cada aula, taller o laboratori per a un ús eficient, polivalència dels espais, i harmonització amb les necessitats i singularitats de cada ensenyament. Tot i així, pel volum de tipologies d'Ensenyaments que el centre ofereix, a on un petit increment impacta significativament en l'Organització ens cal potenciar el Pla de Manteniment de Centre, ajustar l'Organigrama actual i readaptar les NOFC a les possibles variacions.

Pel que fa a l'equip humà, entenem que cal atendre a les seves característiques i capacitats. Actualment tot el personal té un rol afegit a la seva activitat principal. Una acció de millora és orientar ràpidament l'organització per encabir noves oportunitats i nous líders per dirigir-les.

1.4 COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA

1.4.1 Enfocament

Planificar la comunicació a l'Institut és assegurar que **la informació significativa arribi de manera eficaç a tots els seus grups d'interès** i a cada nivell, pels canals establerts, de forma fàcilment interpretable, de manera que permeti per una banda **crear coneixement personal i corporatiu** i per una altra banda esdevenir una eina de suport a la gestió que ajudi a assolir el objectius estratègics de centre.

El Pla de comunicació de l'Institut Camps Blancs pretén definir les estratègies, els mecanismes necessaris i els canals de comunicació, per a **dotar a l'organització d'una eina eficaç per l'intercanvi d'informació, orientada a la creació de coneixement**.

1.4.2 Desplegament

El Pla de Comunicació defineix els canals de comunicació amb cadascun dels grups d'interès (interns i externs) segons les interrelacions identificades a l'organigrama del centre, i les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès amb capacitat de detectar si la informació ha arribat a la seva destinació de forma eficaç. La garantia d'una comunicació multidireccional permet el desplegament de les estratègies i la consecució d'objectius.

El Pla de comunicació es desenvolupa al llarg del curs i se'n deixa constància en els documents elaborats, les actes de les diferents comissions o grups de treball, la pàgina web del centre i la resta d'aplicacions utilitzades. El Pla de comunicació, durant el seu desenvolupament, es va revisant i actualitzant permanentment.

A nivell de comunicació interna, el centre disposa de diferents eines de comunicació com són el correu electrònic, la web de qualitat, l'àrea de professors de la pàgina web del centre, els cursos específics del sistema de gestió a Moodle i Classroom, entre d'altres.

A nivell extern, el centre disposa d'una pàgina web on publica tota la informació d'interès del centre, juntament amb les xarxes socials pròpies, per a la comunitat educativa.

Periòdicament, al claustre s'explica l'estat de les infraestructures i instal·lacions necessàries per a l'assoliment dels objectius. També, s'informa al Caps de departament de l'estat de comptes del seu negociat per a una correcta gestió dels recursos. A més a més, es disposa d'un mecanisme



per determinar l'estat de satisfacció del centre i la possibilitat de fer suggeriments o de transmetre queixes.

Les eines mitjançant les quals el centre es comunica amb els grups d'interès externs són la pàgina web del centre, l'aplicació GESTIN, la plataforma GSuit i SBID. Mitjançant aquest conjunt d'eines, el centre, de manera, eficient garanteix que els grups d'interès externs siguin escoltats i rebin la informació que és del seu interès.

El centre utilitza xarxes socials com Facebook, Instagram i Twitter per donar a conèixer la seva activitat, sortides, premis i projectes, entre d'altres.

El Centre disposa de dos correus corporatius: un @xtec per a la relació entre l'equip humà del centre i un correu @inscampsblancs per a la comunicació entre professor i alumnat i famílies. Durant el curs, preferentment durant el primer trimestre, es realitzen el simulacre d'evacuació i confinament i s'elabora el corresponent informe, assegurant que tot el personal del centre sàpiga les actuacions a realitzar en cas de sinistre.

Un tret diferencial del nostre centre és el batxillerat artístic, el qual es potencia mitjançant una cartellera específica, les portes obertes, exposicions a la biblioteca municipal i la pàgina web.

El Pla Anual del Centre incorpora el conjunt de bones pràctiques detectades el curs anterior i que els departaments i les coordinacions posaran en marxa durant el curs. El Pla de Millores té en consideració els resultats dels processos i aquells elements que s'han detectat durant la revisió per part de la Direcció, així com l'anàlisi global de funcionament del sistema per millorar els resultats tot aprofundint en la gestió del coneixement que duu a terme el centre.

El Pla d'acollida del professorat estableix una sessió informativa i formativa sobre les característiques del centre, la seva manera de funcionar, la seva visió com a institució educativa i les seves infraestructures tant físiques com organitzatives.

El Pla d'emergència defineix la gestió de la prevenció de riscos laborals i els simulacres d'evacuació i confinament.

1.4.3 Avaluació

La comunicació del centre és valorada mitjançant les enquestes de satisfacció a tots els grups d'interès del centre i amb especial cura a la percepció donada per famílies i empreses, ja que són dos grups externs claus per mesurar l'eficàcia de la comunicació.

El Pla de comunicació té els seus propis mecanismes de control d'eficàcia amb indicadors propis i amb la intenció de millorar la seva efectivitat.

Les millores definides pels Departaments didàctics i les coordinacions són valorades a la Memòria anual de centre, document que és posa a disposició de tot el personal per la seva consulta amb una doble motivació: d'una banda permetre la difusió de bones pràctiques que es desenvolupen als diferents departaments i per una altra crear coneixement a l'organització.

El Pla d'emergència i els simulacres són avaluats per la coordinació de PRL i per la revisió des de Direcció i s'adopten les corresponents mesures correctores i informatives.

L'avaluació de la comunicació es realitza a la Memòria anual per part de les diferents coordinacions que actuen en aquest àmbit.



1.4.4 Milllores

La comunicació sempre ha estat per nosaltres un aspecte de l'Organització que hem volgut potenciar. Vam dissenyar el substrat amb la implantació de mecanismes eficients per aconseguir que la informació arribés de manera correcta i en temps als seus destinataris. Tot i així, hem de seguir reforçant aquests mecanismes d'informació, perquè tot l'equip humà pugui, a més de rebre-la, la pugui interpretar de manera correcta.

Els canals d'informació que el centre te dissenyats són efectius i estan estructurats perquè la comunicació es pugui dur a terme de manera eficaç. Si la comunicació és efectiva (s'interpreta de manera correcta la informació) es crearà coneixement. Actualment el sistema de coneixement està en estat incipient per la qual cosa hem de potenciar el nostre Pla de comunicació i crear les bases per a la creació d'un sistema de coneixement eficient.

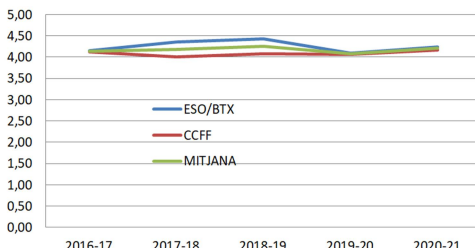
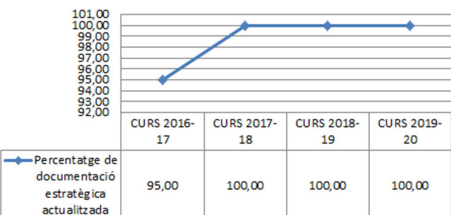
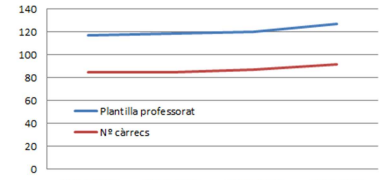
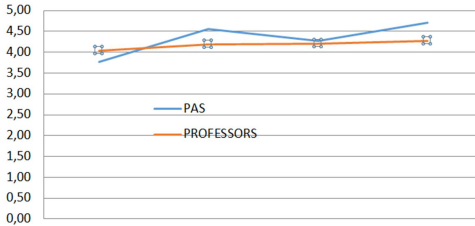
La memòria anual de centre, és un document que recull totes les actuacions dutes a termes pels departaments didàctics, els àmbit i les coordinacions. S'ha aconseguit que aquest sigui un document viu i ric en aportacions d'experiències. Dins d'aquestes actuacions hi ha bones pràctiques que cal assegurar la seva identificació i la difusió a tota la comunitat educativa. Per tant, pretenem millorar la capacitat del Pla Anual per a la detecció de bones pràctiques

L'ús del correu corporatiu @inscampsbllancs.com, assignat a cada professor i a cada alumne del centre ha servit per potenciar la comunicació entre aquests dos grups d'interès. Tot i així, cal seguir afegint nous canals d'informació per potenciar mes la comunicació entre aquests grups.

EIX 1: Lideratge i Estratègia

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
	El lideratge de l'Equip directiu basat en el suport i les relacions personals amb l'equip humà que el converteixen en sistema molt participatiu i amb un lideratge distribuït. La sistemàtica d'elaboració del Projecte de Direcció i la seva coherència amb la visió del centre i harmonia amb la seva estructura funcional i humana. La sistemàtica de revisió per la Direcció i de la gestió de les guàrdies. El sistema de comunicació entre diferents grups de treball tant de forma horitzontal com vertical. El conjunt de documentació estratègica i la sistemàtica de la seva revisió. La maduresa del sistema de gestió i la dinàmica de presa de decisions. La implicació de l'equip humà del centre.	La formació interna i definició de perfils professionals dels responsables de departament. Detecció de les capacitats tàcites i explícites més enllà de les demandades pel perfil professional donat per l'atribució docent. La dotació d'eines a l'Organització en matèria de lideratge innovador.



INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	Indicador 1. Implicació del professorat amb el centre <i>Lideratge i valors</i>	Index d'implicació amb el centre  <table><thead><tr><th>CURS</th><th>2016-17</th><th>2017-18</th><th>2018-19</th><th>2019-20</th><th>2020-21</th></tr></thead><tbody><tr><td>ESO/BTX</td><td>4,10</td><td>4,30</td><td>4,40</td><td>4,10</td><td>4,30</td></tr><tr><td>CCF</td><td>4,10</td><td>4,10</td><td>4,10</td><td>4,10</td><td>4,20</td></tr><tr><td>MITJANA</td><td>4,10</td><td>4,20</td><td>4,20</td><td>4,10</td><td>4,20</td></tr></tbody></table>	CURS	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	ESO/BTX	4,10	4,30	4,40	4,10	4,30	CCF	4,10	4,10	4,10	4,10	4,20	MITJANA	4,10	4,20	4,20	4,10	4,20
	CURS	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21																				
	ESO/BTX	4,10	4,30	4,40	4,10	4,30																				
	CCF	4,10	4,10	4,10	4,10	4,20																				
MITJANA	4,10	4,20	4,20	4,10	4,20																					
Indicador 2. Percentatge de documentació estratègica actualitzada <i>Estructura i organització</i> <i>Estratègia</i>	Percentatge de documentació estratègica actualitzada  <table><thead><tr><th>CURS</th><th>2016-17</th><th>2017-18</th><th>2018-19</th><th>2019-20</th><th>2020-21</th></tr></thead><tbody><tr><td>Percentatge de documentació estratègica actualitzada</td><td>95,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td></tr></tbody></table>	CURS	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	Percentatge de documentació estratègica actualitzada	95,00	100,00	100,00	100,00	100,00													
CURS	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21																					
Percentatge de documentació estratègica actualitzada	95,00	100,00	100,00	100,00	100,00																					
Indicador 3. Percentatge de càrrecs assignats a l'Organització <i>Lideratge i valors</i> <i>Estructura i organització</i>	Professors: plantilla - càrrecs  <table><thead><tr><th>CURS</th><th>2017-2018</th><th>2018-2019</th><th>2019-2020</th><th>2020-2021</th></tr></thead><tbody><tr><td>Plantilla professorat</td><td>115</td><td>115</td><td>115</td><td>125</td></tr><tr><td>N° càrrecs</td><td>85</td><td>85</td><td>85</td><td>90</td></tr></tbody></table>	CURS	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Plantilla professorat	115	115	115	125	N° càrrecs	85	85	85	90										
CURS	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021																						
Plantilla professorat	115	115	115	125																						
N° càrrecs	85	85	85	90																						
Indicador 4. Satisfacció amb la comunicació <i>Comunicació i transparència</i>	Satisfacció amb la comunicació  <table><thead><tr><th>CURS</th><th>2017-18</th><th>2018-19</th><th>2019-20</th><th>2020-21</th></tr></thead><tbody><tr><td>PAS</td><td>3,80</td><td>4,40</td><td>4,20</td><td>4,60</td></tr><tr><td>PROFESSORS</td><td>4,10</td><td>4,20</td><td>4,20</td><td>4,20</td></tr></tbody></table>	CURS	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	PAS	3,80	4,40	4,20	4,60	PROFESSORS	4,10	4,20	4,20	4,20										
CURS	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21																						
PAS	3,80	4,40	4,20	4,60																						
PROFESSORS	4,10	4,20	4,20	4,20																						

Altres enfocaments aplicables a aquest eix	Com es despleguen	Quin resultat obtenen
Gestió de les enquestes	Anualment, per recollir la satisfacció de tots els grups d'interès.	Millorar el coneixement sobre la percepció del grups d'interès.
Gestió dels riscos i els canvis	Mitjançant una avaluació periòdica de tots els processos.	Realitzar una gestió proactiva del centre.
Pàgina web del centre	Gestionada pel centre.	Oferta de gran quantitat de continguts de promoció i comunicació.
Pàgina web del sistema de gestió (Qualitat)	Gestionada per la Coordinació de Qualitat.	Sistema documental i manual de professor.

EIX 2: Persones

2.1 Formació i competència
2.2 Planificació i gestió de l'equip humà
2.3 Alineament i participació
2.4 Reconeixement

Introducció

L'equip humà del centre és la base necessària per poder desplegar el plantejament institucional i estratègic del Centre amb uns resultats excel·lents de manera sostinguda.

Des d'aquesta perspectiva, el centre ha fet una gran aposta per aconseguir que tothom se senti part del Centre, potenciant la col·laboració, la implicació i recollint el valor afegit que suposa les diferents actuacions que l'equip humà aporta.

2.1 FORMACIÓ I COMPETÈNCIA

2.1.1 Enfocament

La identificació de les funcions i activitats a desenvolupar per part de l'equip humà és un pas previ per **determinar quina és la formació i competències necessàries**, a banda de les explicitades pel perfil professional, per compatibilitzar-les amb el Projecte Educatiu de Centre.

La formació de l'equip humà promoguda pel Centre, facilitarà el desenvolupament de les seves capacitats de forma que **millorin les competències per exercir les funcions atribuïdes** d'acord a les seves responsabilitats i **millorant el seu desenvolupament professional**.

També és necessari conèixer experiències de fora del Centre dins del mateix àmbit d'actuació o d'interès, **incorporant-ne aquelles que per la seva naturalesa puguin tenir repercussió en el servei educatiu**.

2.1.2 Desplegament

A les NOFC queden definides quines són les funcions de l'equip humà del Centre. Aquesta documentació juntament amb les peticions dels responsables, ens permet configurar un pla de formació de centre.

La formació de l'Equip humà es realitza mitjançant tres eixos: el primer és la detecció de les necessitats de formació via els departaments didàctics a les Juntes de Caps de Departament i les propostes al Pla general de centre que arriben a Direcció; el segon consisteix en la formació de centre, recollida en el Pla de Formació, i la pròpia formació dels departaments com s'estableix a l'activitat 1.3.1 del Pla d'actuació: "Impuls de la formació del professorat en noves tecnologies". Finalment, el tercer eix és a través del sistema de gestió de coneixement del centre.

El Pla de Formació realitza actuacions en diferents àmbits com són les formacions en el sistema de gestió (documentació, PRL, gestió per processos, entre d'altres), en la millora de la competència professional per a tot el personal del centre (GESTIN, G-Suite, primers auxilis, entre d'altres) i formació específica per als diferents departaments (coordinació primària-secundària, directors, entre d'altres). Aquesta formació es desenvolupa en les dates establertes i en queda constància amb la firma dels assistents.

S'atén a les necessitats especials de formació detectades entre el professorat per millorar les seves competències mitjançant cursos específics i apostant per les estades formatives en empreses que enriqueixen la seva qualificació i enforteixen les aliances.

A la Memòria Anual es recull i es fa difusió de tota la formació realitzada a nivell personal per tot el professorat del centre amb el propòsit de millorar els seus coneixements i competències

perquè siguin idonis per desenvolupar el seu treball de forma més eficaç.

Respecte a la formació dels líders, aquesta té diferents vessants. La primera és on ell mateix determina la formació necessària per cobrir les seves necessitats en aquest aspecte i per desplegar el seu propi projecte i la seva visió del càrrec, sempre en harmonia amb el Projecte Educatiu de Centre i els resultats esperats. La segona, el Pla de formació de centre on, d'acord amb el recull de necessitats proposades pels departaments i l'Equip Directiu, es duen a terme els plans de formació més profitosos per a l'assoliment dels objectius del centre i en habilitats i destreses.

A través de la interacció amb altres actors, com les xarxes de directors, Qualitat, competències, entre d'altres, el centre es nodreix de les experiències d'altres centres i aprofita aquelles que, per la seva importància, puguin afegir valor al centre. El centre desenvolupa part del seu potencial mitjançant la participació en projectes d'innovació com poden ser PQIMC, *Escoles Verdes*, Programa de mobilitat, i d'altres, i evoluciona en funció dels projectes que es puguin oferir per l'Administració.

A mesura que es van desenvolupant les sessions de les diferents xarxes i projectes d'innovació el centre va incorporant totes aquelles millores que s'hi treballen.

2.1.3 Avaluació

El Pla de Formació és avaluat a final de curs i les seves conclusions es detallen a la Memòria Anual de centre.

Els professors realitzen una avaluació de la formació rebuda dins dels plans de formació de zona a l'annex de la memòria anual, on queden recollits les noves competències i coneixement assolits que serveixen per millorar les competències clau per a l'exercici de les funcions atribuïdes i afavorir el desenvolupament professional.

Els diferents càrrecs fan una avaluació des seu desenvolupament i de l'assoliment dels seus objectius a la Memòria Anual. Aquesta autoavaluació subjectiva és reforçada pel conjunt d'indicadors establerts pel centre per mesurar l'assoliment d'objectius i serveix per redefinir els objectius i plantejar les millores necessàries.

Per tal de millorar, el centre mesura la satisfacció de la formació rebuda, de l'acollida del professorat, de la informació i de la comunicació. La satisfacció també es mesura mitjançant els punts forts detectats a l'auditoria interna realitzada anualment pel centre i la participació en els diferents projectes de centre.

A final de curs també es realitzen memòries sobre la participació en les xarxes com és el cas de la memòria de la xarxa PQiMC.

2.1.4 Millores

Les formacions promogudes pel centre han tingut durant els últims anys una molt bona acollida. En ha permet millorar les competències del personal i ha tingut un gran impacte al nostre servei educatiu. Tot i així, cada curs acadèmic s'han anat incorporant nou personal que ha requerit formació complementària. En aquesta línia i mitjançant el nostre procediment d'acollida del professorat hauríem d'incloure un apartat que detectés aquelles carències formatives a cobrir, per harmonitzar les capacitats del nou professorat amb els requeriments de l'Institut.

Als últims cursos acadèmics, la formació ha estat orientada a determinar i reduir la bretxa digital entre l'equip humà del Centre, fet que s'ha aconseguit. També hem fet formació per fer servir plataformes de e-learning i sobre l'ús de aplicacions relacionada amb l'àmbit educatiu. Aquest fet a suposat la homogeneïtzació de la tipologia d'aquestes aplicacions en els diferents



ensenyaments. Tot i així, cada dia surten aplicatius interessants relacionats amb el servei educatiu, per la qual cosa ens plantejem crear dins de l'àmbit de la coordinació informàtica un observatori per detectar aquelles aplicacions que puguin representar un valor afegit al servei i iniciar la corresponent formació.

2.2 PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ

2.2.1 Enfocament

El centre estableix les responsabilitats i defineix l'equip humà adient, dins de les seves limitacions, per assolir els seus objectius (NOFC). Entenem que cal **identificar quins són els rols, les funcions i les activitats** que s'han de dur a terme per part del seu equip humà en el processos en què hi tenen responsabilitat, per compatibilitzar-les amb el Projecte Educatiu de Centre. A més ha de tenir definits els **recursos d'assignació horària i d'espais** adequats per al desenvolupament de les seves tasques de manera eficient.

El centre te definit al llarg del Projecte Educatiu de Centre (PEC) els principis d'identitat, pedagògics i organitzatius que defineixen l'institut. **Establir les línies d'actuació per a tots els membres de la comunitat educativa com a marc de referència per la tasca docent**, ha d'esdevenir una guia per a l'equip humà i un recurs en la dinàmica del centre per a la presa de decisions.

El Projecte de Direcció, en funció del context i les necessitats del diferents grups d'interès, estableix els objectius a assolir, les línies estratègiques a desenvolupar i les activitats a realitzar. Es considera que un **bon clima de treball** és necessari per assolir aquests objectius de manera eficaç.

Tant el PEC com el NOFC i el Projecte de Direcció són la base de coneixement que permet aplicar una política de personal i **distribuir el professorat de manera eficaç, potenciant lideratges**.

A més, el propi NOFC determina les actuacions programades que es duren a terme per **assegurar el servei educatiu**.

El mateixos lideratges del Centre permeten donar resposta a situacions a on cal crear planificacions extraordinàries per **donar resposta a situacions de desplegaments d'elements d'innovació o bé d'organització de grups de millora**. També tenen capacitat de **servir de contingència** quan es materialitza un determinat risc.

El binomi pla anual memòria anual, és una eina en part dissenyada per **valorar si la planificació de personal és la més adequada en funció de la consecució dels objectius anuals**

2.2.2 Desplegament

A les NOFC queden definides quines són les funcions de l'equip humà del Centre, establint-hi els càrrecs, la seva interrelació i el seu abast. El resultats de l'execució d'aquestes funcions queda reflectides per una banda a les actes amb seguiment i acord i també a la Memòria Anual de Centre.

Els diferents grups de treball han de deixar constància de la seva tasca mitjançant actes amb un seguiment del acord i criteris d'execució. Aquests grups de treball poden estar definits segons l'organigrama del Centre i les seves interrelacions o bé creats per desenvolupar alguna tasca en concret producte d'una millora o una innovació. En aquest últim cas, els grups es configuren de manera autònoma fent servir els diferents lideratges o bé de manera conduïda quan per la seva



naturalesa es requereix d'un agent facilitador (normalment el coordinador de qualitat) que determini quins són les persones més adients per portar a terme l'objectiu. Diferents exemples d'aquest funcionament es pot evidenciar a la memòria anual de Centre, si és una actuació no programada, i tant al pla anual com a la memòria anual si és una actuació programada a l'inici de curs.

Les coordinacions desenvolupen les seves activitats segons allò que ja queda establert a les NOFC i també segons la proposta que cada coordinació ha fet al pla anual de centre, considerant millores a desenvolupar durant el curs. L'equip directiu revisa el pla anual per analitzar les propostes i vetlla perquè a la memòria anual aparegui el resultat de l'execució de les activitats proposades per totes les coordinacions.

En funció de l'experiència, de les seves competències i de l'organització general del centre s'assignen les diferents funcions i responsabilitats i se seleccionen els tutors de cada grup de forma que la gestió del Pla d'Acció Tutorial (PAT) sigui la més efectiva possible atès que és una línia estratègica del centre.

Dins de la política de gestió de l'equip humà trobem el procediment d'acollida del professorat, la prevenció de riscos laborals, els protocols d'accident, les baixes i permisos, entre d'altres i la difusió de les informacions facilitades pel Departament d'Educació al portal de centre.

El centre participa en el Projecte de Mobilitat Internacional Erasmus + on tant professors com alumnes poden aprofitar ajudes per a la formació i la mobilitat internacional.

El centre centralitza la gestió de la presència efectiva de l'equip humà mitjançant un aplicatiu on tots els professors han de registrar diàriament l'assistència al centre, a l'entrada i a la sortida. També, té establert un mecanisme per gestionar les absències i permisos. També té un protocol de substitució per cobrir una absència i d'aquesta manera assegurar el servei, mitjançant un mecanisme de guàrdies administrat pels Caps d'estudi.

El Caps d'estudi i els departaments didàctics realitzen l'assignació idònia del personal a cada grup classe, considerant formació, competència i experiència, i confeccionen els horaris de treball que han de respondre a propostes i criteris pedagògics, tot intentant respectar les necessitats personals de l'equip humà.

Al professorat nouvingut, primer l'equip directiu i després el cap de departament didàctic on s'integra, se li fa una acollida amb tot el suport necessari per la seva ràpida adaptació al centre.

El tutors de grup desenvolupen el PAT amb les activitats programades en cada moment i en deixen constància a la carpeta de tutoria o al GESTIN o al Moodle.

El desenvolupament de la tasca docent queda registrat al quadern de seguiment del professor que està a disposició dels Caps del departaments.

2.2.3 Avaluació

Coneixem, mitjançant les enquestes de satisfacció, l'opinió del personal sobre la correcta gestió de personal.

L'Equip Directiu, periòdicament, i els Caps d'estudi, trimestralment, avaluen el correcte funcionament d'horaris i guàrdies per proposar les millores que siguin oportunes.

A final de curs, els Caps d'estudi i les coordinacions d'ESO i Batxillerat realitzen una avaluació del PAT.

Totes les avaluacions realitzades i documentades a la Memòria Anual són mostrades al Claustre de professors i al consell escolar.

La gestió de l'equip humà és avaluada en les enquestes de satisfacció on es determina el grau de fidelització, corresponsabilitat del personal del centre i l'ambient de treball.

2.2.4 Millores

El model de gestió de l'equip humà promogut al centre ha tingut molt bons resultats. La fidelització amb el centre, la identificació i la satisfacció de treballar al Centre, és molt alta com així es desprèn de les enquestes de satisfacció. El resultat és "gaudim d'un bon clima de treball". Per continuar amb aquesta línia, detectem que no hi ha un bon coneixement de les situacions personals de les persones que hi treballen, per la qual cosa plantegem apropar-nos més a l'equip humà per conèixer la seva situació i intentar actuar en conseqüència.

L'impacte que té una absència d'un professor al servei educatiu és molt alta. La sistemàtica actual dona molt bons resultats quan hi ha una incidència baixa – mitjana (Sistemàtica de guàrdies, traspàs d'informació substituït – substituït). Sovint, no és així quan l'índex s'eleva per problemes generalment estacionals (tardor, hivern). Per tant hem de definir un sistema de contingència quan les absències arriben a un valor, que si bé és anecdòtic, provoca un gran impacte al centre

2.3 ALIENAMENT I PARTICIPACIÓ

2.3.1 Enfocament

El Projecte de Direcció estableix al seu punt 1: "és imprescindible que les persones se sentin co-responsables en tot allò que es fa; aquest fet motiva la realització de les tasques amb professionalitat i per això cal **oferir la informació, la possibilitat d'opinió i de participació en la presa de decisions** com a elements claus que poder tirar endavant el projecte"

L'Equip Directiu entén que l'ambient de treball, l'alineament i la participació són elements bàsics per l'excel·lent funcionament del centre. El centre considera aquells aspectes que permetin **desenvolupar les funcions i tasques del personal, de la manera més alineada possible amb el plantejament de centre** (visió, missió, valors i PEC) i **els seus objectius** (estratègics) tot **considerant els interessos dels seus treballadors**.

La implicació de l'equip humà, requereix un conjunt d'actuacions segregades però alhora fortament interrelacionades: Es necessita **la cohesió de l'equip humà** per aconseguir un treball en equip eficaç dirigit a aconseguir els objectius de Centre. **Els objectius de centre han de ser entesos i interpretats**. Aconseguir aquesta fita requereix un esforç informatiu. La **cohesió** entre el personal s'aconsegueix **realitzant activitats que potenciïn la relació entre persones**. Totes aquestes actuacions ben programades redundaran en una millor identificació amb el Centre

2.3.2 Desplegament

A l'inici de curs, mitjançant una sessió de formació inicial, es presenta a tot el personal, la visió, missió i valors del centre, la seva organització, el seus espais i les seves dependències. També el funcionament del sistema de gestió i aquelles parts, que per la seva naturalesa, tinguin una relació directa amb el conjunt de processos de suport. Es fa alhora activitats d'integració per les persones que s'incorporen a l'inici de curs amb la resta de l'equip humà del Centre des de la direcció i els Departaments didàctics a on està assignat

Al llarg del curs, mitjançant les diferents actuacions acadèmiques de gestió, seguiment i coordinació, tot el personal rep informació directa i transversal dels trets identificatius del centre.

El centre, mitjançant els coordinadors d'un àrea determinada i el caps de departament, difon les



tecnologies i els mecanismes de comunicació interna que tot el personal té al seu abast, mitjançant accions formatives i informatives. Aquests expliquen les seves actuacions a un claustre o amb la participació directa a les diferents comissions de treball del centre.

La participació del personal es motiva a través del Claustre de professors, les reunions de coordinacions i les interdepartamentals a on es despleguen i analitzen els objectius de centre, i s'estableixen nous reptes.

L'equip humà del centre participa en les accions de millora detectades i definides en els plans de millora del centre que, amb periodicitat anual, determinen quins aspectes de l'organització cal millorar, el seu abast i la seva participació.

Tots els professors del centre, a través dels diferents departaments i coordinacions, participen en l'avaluació del Pla d'Actuació del centre valorant les seves actuacions de forma quantitativa mitjançant les fitxes de tasques i, de forma qualitativa, a la Memòria Anual

L'Equip Directiu realitza diferents activitats lúdiques al llarg del curs orientades a la integració de l'equip humà de forma que s'afavoreix la identificació, la cohesió del personal i motivació al centre.

És destacable el fantàstic carnestoltes que realitza el centre amb l'alumnat, on la implicació dels professors és màxima on tots els grups del centre hi participen.

També, es fan activitats de cohesió dirigides exclusivament al personal del centre coincidint amb nadal, final de trimestre o final de curs. Aquestes activitats sempre tenen un fil conductor que potencia la participació sobre un determinat aspecte (cuines del món, sopars temàtics...) (l'any 2019 hi van participar més de 95 professors i personal d'administració que suposen un 80% del personal total del centre).

2.3.3 Avaluació

Les enquestes de satisfacció ens serveixen per avaluar el grau de cohesió social al centre i l'ambient de treball. Des que es va posar en marxa l'estrategia de motivació-participació-cohesió-implicació, el nivell d'identificació de l'equip humà amb el centre ha crescut

El centre avalua l'acompliment del personal mitjançant la Memòria Anual dels departaments on s'analitzen l'assoliment de les actuacions i els objectius del centre i del departament; el seguiment de la programació realitzada per tots els professors, les avaluacions dels resultats realitzades trimestralment mitjançant un document compartit i l'assistència al centre i a les reunions.

Les auditories del sistema estan orientades a detectar els punts febles i forts, entre d'altres, en la gestió de personal. El centre analitza els punts febles amb l'observació de les àrees que cal reforçar i fa difusió dels punts forts, de manera que la resta del personal del centre pugui aprofitar-se'n.

El personal del centre rep informació sobre els resultats educatius producte de la seva intervenció. La direcció intervé en aquells casos que detecti un baix compliment d'objectius mitjançant reunions personals. Respecte a d'altres objectius del sistema, l'Equip Directiu, mitjançant la revisió, vetlla pel seu compliment.

La participació, motivació, implicació i alineament amb el centre es mesura mitjançant les enquestes de satisfacció, amb un conjunt de preguntes dissenyades *ad hoc*. A les enquestes del 2019 es valorava molt positivament la realització d'activitats de cohesió del personal.

Al final del curs l'Equip directiu realitza l'avaluació de les activitats de cohesió de l'equip humà proposades per millorar-les al curs vinent.



També mitjançant la Memòria Anual de centre, el centre té constància del rol participatiu que cada departament didàctic exerceix en la línia de l'acompliment dels objectius de centre. La comissió pedagògica, així com les comissions de seguiment del centre, serveix com a element de valoració de la participació del personal, analitzat durant la revisió per la direcció.

2.3.4 Millores

L'alineament i la participació al Centre és molt elevada segons les enquestes de satisfacció i per l'elevat nombre de participants quan es fa alguna de les moltes activitats que es desenvolupen al centre. Entenem que els elements motivadors són efímers i és per això que hem de continuar plantejant nous marcs de participació.

La memòria anual recull les aportacions en relació amb els objectius del centre, de totes les persones que desenvolupen una determinada responsabilitat. També recull les aportacions que es fan des d'un equip docent, un Departament o un Àmbit. Per tant tothom coneix i treballa pels objectius de Centre. Tot i així, s'ha detectat que els objectius es coneixen però en algun cas no s'ha interpretat de manera correcta, per la qual cosa cal fer un esforç informatiu al respecte.

2.3 RECONeixEMENT

2.3.1. Enfocament

Entenem el reconeixement com una dimensió necessària en les persones per valorar les seves capacitats i implicació en el nostre projecte de centre. Aquesta acció esdevé un element vertebrador i cohesionador de l'equip humà.

Volem **fer efectiu aquest reconeixement**, recompensant i comunicant de manera personal i/o institucional, aquelles iniciatives i activitats que s'han dut al centre, i que han generat un **valor afegit amb impacte positiu** sobre les diferents activitats que es desenvolupen dia a dia al centre.

La **sistemàtica de reconeixement** és un aspecte que **no ha de respondre a un model fixe**. Cada reconeixement té les seves característiques motivades per l'aspecte a reconèixer, la personalitat del reconegut o reconeguts i l'impacte que causa sobre el centre. Per tant **per cada reconeixement, cal buscar la millor manera de fer-lo efectiu en funció de la persona o grup, el context actual i personal, i la pròpia acció a reconèixer**.

2.3.1 Desplegament

La direcció reconeix en general a aquelles persones, tant de forma individual com de forma institucionalitzada, per la seva implicació positiva envers al Centre.

El reconeixement del personal es realitza a nivell privat mitjançant reunions amb la direcció i a nivell públic a través de la pàgina web del centre, les xarxes socials i el claustre de professors.

El centre té establerts sistemes de detecció i reacció per realitzar el reconeixement de les persones. Aquesta capacitat garanteix que tot el personal del centre sigui pugui ser reconegut davant de la comunitat educativa quan s'escaigui.

Dos cops durant el curs, al Nadal i a final del curs, de manera fixa, es realitzen activitats per tot el personal del centre on es reconeixen els anys treballats al personal que es jubila i a les persones o grups que han assolit fites destacables durant el curs, com pot ser el guanyar algun premi individual o col·lectiu.



Durant els actes de reconeixement per jubilació, el centre realitza uns parlaments on es lloa el treball del professor o PAS i se li entrega un regal personalitzat.

Es comparteix amb claustre es comparteix la informació sobre l'assoliment de fites importants, agraïments i reconeixements que rebem de les administracions, així com premis individuals o col·lectius, entre d'altres. Per exemple els excel·lents resultats en l'AVAC, la gran quantitat d'auditories externes sense no conformitats, les felicitacions de l'Ajuntament pel carnestoltes, entre d'altres.

Molt important pel centre és el reconeixement per la participació en la setmana de l'Hora del Codi, on tot l'alumnat i professorat del centre participa en els tallers programats amb assistència de la màxima autoritat de Sant Boi.

A la pàgina web del centre i a les xarxes on participa es fa difusió de les activitats, projectes i premis, entre d'altres, que realitza el personal del centre tant de forma particular a col·lectiva. S'han guanyat premis en diferents convocatòries de concursos com per exemple els Catskills, Spainskills i Worldskills.

L'auditoria interna també està pensades per recollir informació que serveix per detectar activitats d'impacte susceptibles de realitzar un reconeixement del personal.

Com a reconeixement del valuós treball del personal del centre, sempre que és possible, s'elaboren horaris respectuosos amb les preferències del professors definits en les seves desiderates.

Com a reconeixement global a tot el personal que hi treballa, al llarg dels darrers anys s'han fet importants esforços per millorar els espais on el professorat passa moltes hores de treball com és el cas de la sala de professors, la sala de consergeria i fotocòpies, els departaments didàctics o mitjançant l'habilitació de zones exclusives per al personal a la cantina.

2.4.3 Avaluació

El reconeixement del personal s'avalua a través de les enquestes de satisfacció i les entrevistes personals amb els implicats. El centre obté a les enquestes resultats excel·lents sobre els espais del personal i la identificació amb el centre. També, són molt valorades les activitats de cohesió i participació de tot el personal.

A l'auditoria interna s'avaluen els sistemes de reconeixement per tal que, sempre que sigui possible, millori la sistemàtica de reconeixement.

L'Equip Directiu, a final del curs, realitza una valoració curosa de les activitats de cohesió desplegades per tal de proposar les millores que s'escaiguin o programar noves activitats més adients.

El projecte Erasmus + és avaluat a la Memòria Anual del centre.

Quan un professor interí s'adequa al PEC i a les línies estratègiques del centre sempre es procura que tingui continuïtat al centre.

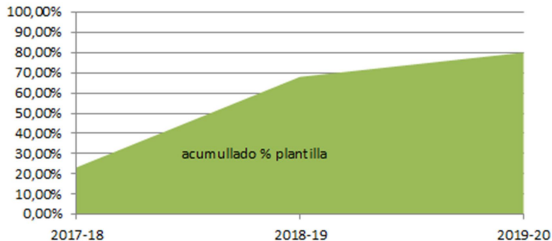
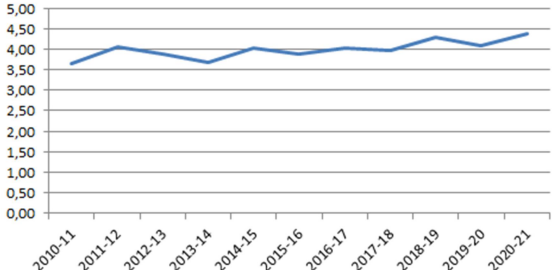
2.4.4 Millores

Les accions dutes a terme orientades al reconeixement han tingut molt bona acceptació per part de la persona reconeguda i per a la resta de l'equip humà. Actualment els reconeixements es fan generalment a final de curs i quan és de gran impacte, durant el curs.

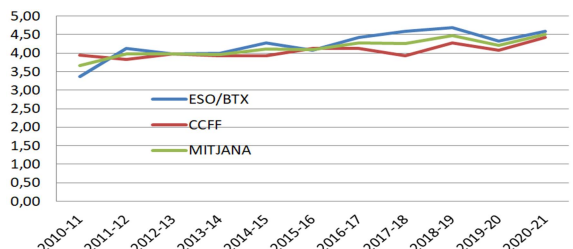
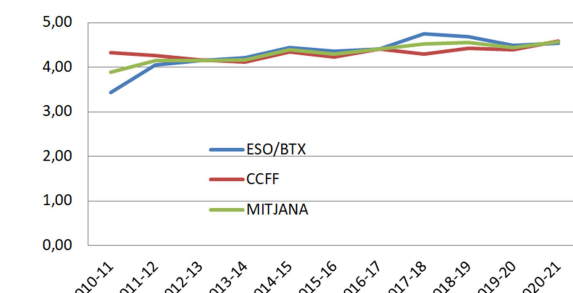
Com ja s'ha esmentat, la memòria de centre és una gran font d'informació de tot el que ha passat

a l'any acadèmic. Sovint es detecten actuacions explicitades a la memòria que mereixen reconeixement, però si no són reconegudes durant el moment que es va produir l'acció, es perd el context i no tenen l'impacte esperat. Per tant, cal fer un esforç per detectar a temps aquelles actuacions que mereixen reconeixement sense esperar a la redacció de la memòria de Centre

EIX 2: Persones

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA																							
	La cultura del reconeixement implantada al centre que dona la capacitat de reaccionar per donar-lo a tota la comunitat. L'elevada satisfacció del personal. L'acollida i l'acompanyament del personal durant l'arribada i estada a l'institut. La possibilitat de realitzar estades a empreses nacionals i estrangeres. La transparència en comunicació de resultats i assoliment d'objectius del centre cap al personal producte de la seva intervenció. Les activitats de dinamització i cohesió de l'equip humà.	Descobrir les activitats de "valor" impulsades des del centre. Elaboració del "manual del professor". Dinamitzar la gestió del coneixement.. Potenciar les estades a empreses nacionals i internacionals.																							
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	Indicador 1. Formació per a l'actualització tecnològica Formació i competència Planificació i gestió de l'equip humà	FORMACIÓ ACTUALITZACIÓ TECNOLÒGICA  <table><caption>Dades per a FORMACIÓ ACTUALITZACIÓ TECNOLÒGICA</caption><thead><tr><th>Període</th><th>acumulado % plantilla</th></tr></thead><tbody><tr><td>2017-18</td><td>25,00%</td></tr><tr><td>2018-19</td><td>65,00%</td></tr><tr><td>2019-20</td><td>80,00%</td></tr></tbody></table>	Període	acumulado % plantilla	2017-18	25,00%	2018-19	65,00%	2019-20	80,00%															
	Període	acumulado % plantilla																							
2017-18	25,00%																								
2018-19	65,00%																								
2019-20	80,00%																								
Indicador 2. Enquestes satisfacció equip humà del centre Alineament i participació Reconeixement	SATISFACCIO EQUIP HUMÀ  <table><caption>Dades per a SATISFACCIO EQUIP HUMÀ</caption><thead><tr><th>Període</th><th>Satisfacció</th></tr></thead><tbody><tr><td>2010-11</td><td>3,8</td></tr><tr><td>2011-12</td><td>4,2</td></tr><tr><td>2012-13</td><td>4,0</td></tr><tr><td>2013-14</td><td>3,8</td></tr><tr><td>2014-15</td><td>4,2</td></tr><tr><td>2015-16</td><td>4,0</td></tr><tr><td>2016-17</td><td>4,2</td></tr><tr><td>2017-18</td><td>4,0</td></tr><tr><td>2018-19</td><td>4,5</td></tr><tr><td>2019-20</td><td>4,2</td></tr><tr><td>2020-21</td><td>4,5</td></tr></tbody></table>	Període	Satisfacció	2010-11	3,8	2011-12	4,2	2012-13	4,0	2013-14	3,8	2014-15	4,2	2015-16	4,0	2016-17	4,2	2017-18	4,0	2018-19	4,5	2019-20	4,2	2020-21	4,5
Període	Satisfacció																								
2010-11	3,8																								
2011-12	4,2																								
2012-13	4,0																								
2013-14	3,8																								
2014-15	4,2																								
2015-16	4,0																								
2016-17	4,2																								
2017-18	4,0																								
2018-19	4,5																								
2019-20	4,2																								
2020-21	4,5																								



	Indicador 3. Grau d'identificació amb el centre. Alineament i participació	Index d'identificació amb el centre 
	Indicador 4. Fidelització del professorat al centre Alineament i participació	Index de fidelització del professorat al centre 

Altres enfocaments aplicables a aquest eix	Com es despleguen	Quins resultats obtenen
Manual de professor	Pàgina web de qualitat amb una interfície molt intuïtiva i pràctica.	El professor té amb pocs clics tota la informació i documentació d'utilitat per desenvolupar la seva tasca.
El Pla de formació	Dissenyat per la coordinació pedagògica un cop recollides les necessitats del personal i del centre	El centre funciona millor i el personal millora les seves competències.

EIX 3: Recursos

3.1 Econòmics
3.2 Equipament i tecnologia.
3.3 Edifici, infraestructura i seguretat
3.4 Informació i coneixement

Introducció

El centre al llarg dels anys, ha apostat per una gestió del recursos orientada a assolir els objectius estratègics derivats del Projecte de Direcció i en línia amb el Projecte Educatiu de Centre.

Aquesta gestió i optimització dels recursos ha inclòs les inversions necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats donant com a resultats l'elaboració de diferents pressuposts al llarg del temps que ha garantit el desenvolupament del processos del centre.

El centre obté recursos del Departament d'Educació (material inventariable, capítol II, capítol VI), de l'Ajuntament o d'altres organismes, però també ha generat recursos propis mitjançant l'AMPA o de serveis que es prestin a d'altres organismes o institucions i del cobrament de la matrícula.

Malgrat això, els recursos sempre són limitats a causa les grans necessitats i ha de realitzar una gestió intel·ligent i efectiva d'aquests.

3.1 ECONÒMICS

3.1.1 Enfocament

Els resultats que volem assolir amb la gestió excel·lent dels recursos, és **obtenir unes infraestructures eficients** des de la perspectiva del compliment dels objectius estratègics derivats del PEC i el Projecte de Direcció, i **aconseguir un alt grau de satisfacció dels grups d'interès respecte al seu potencial per desenvolupar la tasca docent**.

La gestió de les infraestructures també haurà d'incloure una **correcta estratègia de gestió de la tecnologia**, principalment dels recursos informàtics, audiovisuals i d'accés a la xarxa.

Finalment, les infraestructures ha **d'orientar-se a la gestió del coneixement** en els àmbits organitzatius, educatius i tecnològics.

La gestió econòmica del centre, concretada en el pressupost, estableix una política d'inversions, que **assegura cobrir les necessitats detectades**, proporcionant el marc adient pel desenvolupament de l'estratègia del Centre **amb criteris d'eficiència, sostenibilitat, factibilitat i impacte en la millora dels resultats**.

El centre **buscarà altres oportunitats de financiació**, obtenint recursos aliens mitjançant la col·laboració amb altres institucions, prestació de serveis i amb l'AMPA. A més, haurà **d'encabir la gestió d'aquests recursos dins del procés de gestió econòmica**.

3.1.2 Desplegament

La importància de la gestió econòmica fa que el centre tingui com un dels seus principals processos de suport la gestió d'infraestructures, on s'estableix la gestió de l'inventari i del manteniment de les infraestructures del centre. Aquests procediments encabits dins del procés de gestió econòmica, s'orienten principalment sobre aquelles infraestructures clau en l'assoliment d'objectius estratègics i està molt interrelacionada amb el procés d'infraestructures de centre, a on els procediments de gestió de recursos informàtics i audiovisuals tenen un paper molt important.



Dins del marc de la Gestió econòmica del centre, hi ha dissenyada una política d'inversions a curt i mig termini, elaborant el seu pressupost anual d'acord amb els objectius estratègics establerts. Dins d'aquesta política, queda incorporada la gestió de recursos procedents de la col·laboració amb l'AMPA, les matrícules i serveis prestats a altres institucions.

El pressupost del centre ha establert com a eixos principals, sempre priorititzant l'assoliment dels resultats esperats, l'eficiència i la sostenibilitat, tot garantint la transparència, amb criteris d'equitat, les assignacions i el rendiment de comptes.

El pressupost del centre es presenta, juntament amb tota la informació econòmica i aclariments necessaris, al Consell Escolar per al seu vist-i-plau. Un cop obtingut, queda aprovat per la directora del centre i es dona inici a l'exercici i a la seva execució. Durant l'execució del pressupost es fan els reajustaments necessaris sorgits dels imprevistos o de les oportunitats detectades, per exemple, la renovació i adequació de tota la instal·lació elèctrica. Els departaments didàctics gestionen la partida del pressupost assignada segons els objectius establerts al Pla Anual.

La política d'inversions també té establerta un procediment operatiu que permet una acurada selecció i homologació de proveïdors en base a criteris objectius, el tractament de les compres i la relació amb els proveïdors perquè aquestes compleixin la normativa.

El lideratge distribuït ens permet la gestió descentralitzada de les compres, ja que cada departament didàctic és responsable de la gestió dels seus recursos econòmics i de la correcta gestió de les compres d'acord amb el procediment establert i de gestió dels seus proveïdors. Per a l'homologació de proveïdors s'omplen uns formularis amb un conjunt de preguntes per garantir la seva idoneïtat.

El centre, a més a més de la dotació econòmica que disposa del Departament d'Educació, té altres vies de generació de recursos econòmics. Aquestes són l'AMPA, els premis, la instal·lació fotovoltaica, la qual permet obtenir ingressos sobre la venda d'energia a tercers, a més de ser aprofitada com un recurs didàctic, la realització de xerrades al complex assistencial de salut mental Benito Menni o les aportacions voluntàries d'usuaris dels serveis del Departament d'Imatge Personal per a l'ús de les seves instal·lacions i serveis. El centre també obté material per a la família professional de manteniment de vehicles i formació per als alumnes des de l'Ajuntament.

Finalment, el centre té establert un sistema d'informació i suport a la gestió de recursos aliens disponibles com són les beques, l'ús compartit de material, el reciclatge de llibres i FP Dual, entre d'altres, de tal manera que quedi garantida l'equitat entre l'alumnat.

Els darrers anys, i fruit de l'excel·lent gestió de la dotació de recursos, el centre ha estalviat un romanent que permet afrontar els nous cursos amb la tranquil·litat de garantir el funcionament òptim del centre i també, permetre una dotació de recursos per a nous projectes. Al primer claustre del curs s'expliquen totes les millores en infraestructures realitzades al centre durant l'estiu.

Durant l'estiu es realitzen la majoria d'inversions en infraestructures perquè estiguin enllestides al començament del curs i no distorsionin el servei educatiu. Els darrers anys s'han realitzat millores en les infraestructures amb una important repercussió en els resultats d'ensenyament-aprenentatge en l'aula B206, adaptada al taller empresa a l'aula d'administració; les aules d'informàtica A119, A302 i B110, les aules d'automoció, el taller de volum i l'aula de dibuix, entre d'altres.

El centre treballa amb l'empresa *Iddink* per al reciclatge de llibres i a través de la TIS i els serveis socials es garanteix que tot l'alumnat amb dificultats per arribar a material i a llibres necessaris els tinguin a la seva disposició. També s'hi inclouen les despeses de les sortides d'aquell alumnat



amb falta de recursos.

3.1.3 Avaluació

Per al centre és important conèixer l'opinió dels grups d'interès sobre les inversions efectuades. En el cas del professorat, té una doble dimensió, ja que aquest ha de conèixer de primera mà els objectius estratègics de Centre i per tant valora el potencial de les infraestructures per donar resposta als objectius. A les enquestes de satisfacció que el centre desenvolupa cada curs, es demana l'opinió sobre les infraestructures del centre. També el sistema de suggeriments ofereix informació al respecte.

El seguiment del pressupost pel que fa a la seva execució, es fa de manera acurada des de la comissió econòmica del centre de forma periòdica i se'n fa difusió a nivell de departaments didàctics. El Consell Escolar i la Comissió Econòmica del Centre vetllen per a un correcte desenvolupament del pressupost i asseguruen la transparència en la execució.

L'Equip Directiu, a la revisió per la Direcció i a la memòria del Pla d'actuació, realitza una avaluació de la gestió dels recursos per, posteriorment, realitzar un rendiment de comptes al Consell Escolar i al Departament d'Educació.

3.1.4 Millores

Els indicadors de satisfacció sobre la distribució de recursos ha anat en augment i és elevat, tot i els canvis organitzatius que s'han produït als últims cursos acadèmics.

3.2 EQUIPAMENTS I TECNOLOGIA

3.2.1 Enfocament

Les característiques del centre, pel que fa a espais, nombre d'alumnes, nombre de professors i especialitats, fa necessari un **esforç afegit per l'optimització d'actius**, per tant cal enfortir els processos relacionats amb la gestió d'equipaments i tecnologies.

Les TAC i els recursos audiovisuals esdevenen un recurs molt potent per la pràctica educativa. Considerem que hem de **potenciar i posar-los a l'abast de tota la comunitat educativa de centre**, per que es pugui afegir valor als processos educatius.

Entenem que les tecnologies TAC i audiovisuals estan sotmeses a una renovació tecnològica constant. Per tant, cal **potenciar** alhora **l'actualització de coneixement sobre tecnologies incipients i de com aplicar aquestes noves tecnologies a l'aula**.

3.2.2 Desplegament

El centre estableix un sistema orientat a l'optimització d'actius mitjançant un procediment de gestió d'infraestructures i equipaments. Aquest procediment col·labora amb un procediment de gestió del manteniment. La Interrelació resultant està reforçada amb una sistemàtica de manteniment preventiu i correctiu de l'equipament i les infraestructures.

Per donar resposta al creixement de grups dels darrers cursos i al fet que gran part dels cicles són intensius (alta ocupació durant el matí) en els darrers quatre anys s'han realitzat importants inversions per canvis d'ús i/o millores en diferents espais, com per exemple les noves aules d'informàtica, els tallers compartits o multifunció i la utilització de tallers específics per diferents matèries (tallers d'electrònica per a l'assignatura de tecnologia de l'ESO).

El centre planifica les TAC i els audiovisuals en les vessants organitzativa, pedagògica i tecnològica. En aquesta línia el centre s'ha dotat d'aules d'informàtica equipades per a un ús intensiu, buscant la màxima eficiència; ha dotat totes les aules genèriques amb canons de projecció, pissarres digitals i equips d'àudio.

El centre i cada departament didàctic elaboren el seu inventari necessari per a una correcta gestió dels equipaments. A més, els diferents procediments de gestió del manteniment, gestió informàtica i gestió dels audiovisuals estableixen com sol·licitar un manteniment correctiu d'alguna infraestructura, equipament informàtic o audiovisual, a través d'un full de manteniment consignat a consergeria.

A principi de curs els professors defineixen les necessitats de software específic per a la seva tasca pedagògica i aquestes són incorporades al sistema informàtic del centre. També es realitza una millora dels equips didàctics i informàtics mitjançant la col·laboració amb universitats i empreses.

Per a la millora contínua d'aquest tipus de recursos, s'estudien noves possibilitats tecnològiques a través de l'assistència a fires i congressos, la recerca a la xarxa i l'aprofitament de la informació principalment aportada per les entitats col·laboradores i pel professorat.

El Pla TAC defineix com s'han de gestionar els recursos informàtics tant de software com de hardware, establint un manteniment preventiu i correctius dels equipaments informàtics.

Trimestralment, des de la coordinació d'informàtica, es publica el Butlletí de notícies TAC de l'institut que explica les incidències, canvis, noves adquisicions, entre d'altres, sobre els recursos TAC del centre, a més d'informació d'utilitat de l'àrea.

El centre ha apostat per disposar de serveis multimèdia i audiovisuals per a la docència (canó, terminal i connexió a internet) on totes les aules assignades a grups-classe disposen d'aquests equipaments. També es fa una actualització i nova incorporació de material informàtic en espais d'ús comú (secretaria, consergeria, sales de professors, entre d'altres).

El procediment de gestió d'audiovisuals estableix la sistemàtica per a la gestió de totes les infraestructures audiovisuals del centre tant a nivell d'aules com d'espais compartits, com el cas de la sala d'actes.

El centre proporciona la formació i informació necessària per a l'ús d'aquest recursos

El centre gestiona l'assistència i la puntualitat de l'alumnat, així com part de la comunicació amb les famílies, mitjançant el GESTIN. Plataformes com Moodle i G-Suite són utilitzades principalment per a les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

El centre realitza acords amb empreses per a l'obtenció de recursos com és la col·laboració del departament de Transport i manteniment de vehicles amb Renault o els Mossos d'Esquadra, per la cessió de cotxes.

Per a la millora de l'eficàcia i l'eficiència de tots els processos tant de gestió com d'ensenyament-aprenentatge, es fa servir un gran ventall d'aplicacions com el GESTIN, G-Suite i Moodle, entre d'altres.

3.2.3 Avaluació

Les diferents coordinacions de manteniment, informàtica i audiovisuals realitzen l'avaluació del desplegament dels seus procediments al final del curs deixant constància a la Memòria Anual de centre. Aquests responsables de processos tenen un conjunt d'indicadors que els permeten



conèixer la seva evolució.

El Pla TAC s'avalua anualment a partir d'un sistema de seguiment, avaluació i millora de la implantació del Pla TAC tant en el àmbit pedagògic i organitzatiu com en l'àmbit tecnològic.

L'Equip Directiu finalment i amb totes les dades anteriors, realitza una avaluació dels equipaments i la tecnologia, a la revisió per la direcció on s'estableixen les millores, directrius i correccions per al curs següent.

Mitjançant les enquestes de satisfacció i les auditories de sistema s'obté la satisfacció sobre les aules d'informàtica i l'estat general de les aules, que inclou també la part audiovisual. El sistema de suggeriments complementa aquesta informació.

3.2.4 Millores

El Centre ha fet un esforç extraordinari en dotar les aules, tallers i laboratoris amb tecnologies actuals que impacten directament amb la qualitat del servei educatiu. Un cop equipades, les ha posades a disposició del professorat i ha analitzat el nivell d'utilització dels equips. Es va detectar que les persones que no les utilitzaven era per manca de capacitat per utilitzar aquest sistemes. Per aquesta raó, vam impulsar un seguit de cursos de formació amb la participació activa de les persones que sí les feien servir amb normalitat. Després d'aquesta actuació, s'ha arribat a un percentatge d'ús molt més elevat, encara que cal continuar incentivant a una petita part de l'equip humà en la utilització d'aquest recursos.

3.3 EDIFICIS, INFRAESTRUCTURES I SEGURETAT

3.3.1 Enfocament

L'Institut disposa de 5 edificis i altres infraestructures provisionals. L'ocupació dels espais que contenen entre aules, tallers i laboratoris està al llindar del 95% d'ús per tant, la seva gestió requereix un gran esforç de **planificació pel que fa a l'ocupació d'espai, manteniment i seguretat**. A banda, les característiques d'alguns ensenyaments, fa que alguns espais tinguin equipament amb risc envers les persones, per tant el centre necessita **determinar, implementar i millorar les estratègies oportunes per evitar que tot els riscos associats no es puguin materialitzar**.

Per les dimensions esmentades de les infraestructures i la naturalesa de segons quins equipaments específics, es fa necessària alhora una **gestió dels riscos laborals** que consideri totes les persones que fan ús de les instal·lacions o que es troben present en un moment determinat a un espai concret. A banda, i com element implícit d'aquesta gestió, cal **reforçar la seguretat dels equipaments que per la seva naturalesa siguin de risc**.

Sovint, tot allò que crea un perjudici sobre la natura també és manifesta sobre les persones. Per tant un altra aspecte a treballar en aquest sentit, és una **gestió eficaç de residus al centre**.

Pel que fa al tractament de la informació sensible o de caràcter personal, el centre afegirà al seu sistema de **gestió les estratègies adients per la protecció d'aquesta tipologia de dades**.

3.3.2 Desplegament

El centre ha desenvolupat una sistemàtica documentada per gestionar els riscos laborals i la revisió d'elements de seguretat, a partir del procés de gestió de riscos laborals i els seus procediments. A més, hi ha una interrelació amb control de risc, que enllaça amb la gestió d'escoles verdes.



Amb el procés de gestió de les infraestructures, que també interrelaciona amb el procés de riscos laborals, s'assegura el manteniment i l'adequació dels sistemes de seguretat com ho són els de lluita contra incendis, elevadors, calderes, dipòsits de combustible, instal·lacions d'aigua, electricitat, alarmes, climatització i farmaciola, entre d'altres. El centre les supervisa i realitza periòdicament revisions dels equipament més sensibles, com poden ser els tallers i laboratoris del centre que vetllen per la seva seguretat i eficàcia.

Tant els tallers com els laboratoris tenen establerts protocols de funcionament i ús sobre el quals es comprova periòdicament el seu acompliment i es posa especial èmfasi en aspectes d'ordre i neteja.

El coordinador de riscos laborals elabora trimestralment un informe amb la revisió de tots els sistemes d'extinció d'incendis, senyalització d'evacuació, llums d'emergència i detecció de riscos potencials per tal d'esmenar totes les possibles incidències. Durant el curs es realitzen un simulacre d'evacuació per incendi i un de confinament per risc químic amb la col·laboració dels alumnes de 1r de Batxillerat. Periòdicament es revisa la farmaciola, es retiren tots els productes caducats i es reposa el que sigui necessari.

Per aquelles revisions amb requisits legals, disposem de proveïdors de manteniment que realitzen les revisions pertinents en temps i forma segons la Normativa legal.

El centre realitza un manteniment preventiu mitjançant un registre de control de les revisions i inspeccions periòdiques obligatòries i necessàries per garantir el correcte funcionament del centre.

La secretaria del centre i les tutories segueixen uns protocols molt estrictes de gestió de la informació i tracten les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent i sempre amb una acurada custòdia.

El centre treballa dins del projecte d'*Escoles Verdes* realitzant una recollida selectiva de residus i a través de la sensibilització envers el medi ambient i la sostenibilitat com a un dels trets identificatius del centre. A més, en totes les aules i departament tenim papereres específiques per a la recollida de paper, envasos i rebuig d'acord amb el seu corresponent.

Durant els darrers cursos s'ha realitzat un gran esforç per reduir les comunicacions, actes, informacions, entre d'altres, en paper mitjançant la utilització de sistemes digitals. Totes les comunicacions al personal del centre es realitzen mitjançant el correu @xtec.

Des de la coordinació de medi ambient es treballen, entre d'altres, els següents objectius:

- Conscienciar a tota la comunitat educativa que vivim en un entorn natural del qual n'hem de tenir cura, conservar-lo i protegir-lo.
- Fomentar el reciclatge de tot tipus de residus generats a l'institut: paper, plàstic, vidre, així com residus específics generats per les famílies de cicles formatius.
- Vigilar i tenir cura de l'Estació Meteorològica de l'Institut.
- Organitzar el comitè ambiental, continuar amb la reutilització dels llibres de text i afavorir la utilització de materials/equips que no siguin d'un sol ús.

Els cicles formatius, dins de l'àmbit de la seva família professional, realitzen formació específica sobre l'ús d'elements de seguretat individual i col·lectiva, així com les actuacions en cas d'accident. Per exemple, anualment es realitza una anàlisi de legionel·la de la zona d'aigües del CCFF d'estètica. I als laboratoris existeixen fitxes tècniques de tots els elements químics utilitzats i protocols d'ús. També, els cicles formatius gestionen la correcta eliminació de residus tòxics i perillosos i la recollida selectiva dins dels paràmetres d'actuació marcats legalment.

Al Moodle del centre existeix un curs de Prevenció de riscos laborals amb tota la informació



necessària per a la prevenció de riscos laborals generals, particulars de cada família professional del centre i dels laboratoris.

Des de l'any passat es disposa de DEA (desfibril·lador extern automàtic) per a realitzar un suport vital bàsic i s'ha realitzat formació de personal del centre en el seu ús. Es disposa de protocols d'actuació davant d'accidents escolars (alumnat) i laborals (professorat/PAS) que són comunicats a tot el claustre i PAS en els primers dies de setembre i a través de la guia del professor/a.

3.3.3 Avaluació

A la revisió per la direcció es fa una acurada avaluació de l'adequació de les infraestructures i equipaments del centre. D'acord amb aquesta avaluació i atenent als resultats esperats pel curs següent, es determinen les noves inversions en infraestructures.

Anualment s'avalua l'eficàcia del sistema de seguretat com l'alarma, la senyalització d'evacuació i dels protocols d'evacuació i confinament a través dels simulacres. A la revisió per la direcció i a la memòria de coordinació són avaluades les conclusions dels simulacres i les revisions trimestrals de riscos i manteniment.

Els departament didàctics de cicles formatius i de ciències avaluen els equipaments i la seguretat dels tallers i laboratoris per proposar les millores que siguin necessàries per als següents cursos.

La coordinació de medi ambient (*Escoles Verdes*) avalua a la Memòria aAual totes les activitats de gestió de residus i formació medioambiental desenvolupades durant el curs. El coordinador de PRL fa una valoració anual, a la memòria, de la gestió de riscos laborals realitzada al centre.

A les enquestes de satisfacció es fa la mesura del grau de satisfacció de les infraestructures.

3.3.4 Millores

El centre disposa d'un pla de manteniment que permet identificar cada actiu, determinar la seva capacitat d'assegurar el servei educatiu, i establir els riscos que els afecta. Aquest pla està relacionat amb el Pla de Seguretat del Centre que evita els riscos envers les persones relacionats amb l'ús dels recursos.

Els últims cursos, s'han ofert nou ensenyaments i aquest fet ha requerit una reorganització d'actius, per la qual cosa cal una adaptació del Pla de Manteniment a les noves circumstàncies del centre.

3.4 INFORMACIÓ I CONEIXEMENT

3.4.1 Enfocament

Per que hagi una comunicació i que sigui efectiva amb els nostres grups d'interès, el mecanismes de informació han de resultar eficaços. **La informació comunicada tant interna com externa, ha de ser significativa, interpretable, no esbiaixada i accessible.**

La creació del coneixement es basa precisament en l'efectivitat de la comunicació i la voluntat de les persones. Per tant, és molt important que **potenciem la implicació de tots els agents per aconseguir-lo, sent la identificació amb el centre el principal motor de la implicació-motivació.**

A més, l'accés a la informació, als mecanismes de comunicació i a la base de coneixement del centre, esdevé el substrat necessari que potencia la creació de mes coneixement. Per tant, **cal assegurar el funcionament i optimitzar els recursos que l'implementen, amb criteris de**



disponibilitat, difusió i divulgació en general i en concret, d'aquelles **actuacions d'elevat impacte i valor afegit com innovacions, bones pràctiques i millores.**

3.4.2 Desplegament

El centre utilitza els mitjans més actuals per transmetre informació i per poder comunicar-se amb els seus grups d'interès:

- A la pàgina web del centre s'informa de tot allò que sigui rellevant sobre la vida del centre.
- Les xarxes socials són cada cop més actives per publicitar les activitats del centre i els premis assolits. El centre fa difusió de les seves activitats i s'interrelaciona amb el seu entorn virtual mitjançant Instagram, Twitter i FaceBook.
- Correu electrònic (a través del domini @xtec.cat i del domini @inscampsblancs.cat), la plataforma G-Suite (Classroom) i el Moodle que també són utilitzats com eines d'ensenyament-aprenentatge.
- Moodle on hi ha operatius més de 50 cursos de professors per a totes les etapes i estudis del centre i uns 10 de gestió de centre, entre ells el de PRL. En aquest sentit, s'ha afegit també la plataforma Classroom.

El centre determina les necessitats d'informació dels grups d'interès segons el PAC i l'estratègia definida pel centre. Un exemple és l'elaboració d'una graella d'entrades i sortides d'informació entre els diferents grups d'interès per determinar les necessitats d'informació. D'aquesta anàlisi el centre ha dissenyat un Pla de comunicació que garanteixi la correcta gestió de la informació a tots i de tots els grups d'interès que sigui coherent amb el projecte educatiu i l'estratègia del centre.

L'institut té definits el procés de gestió de la comunicació i el coneixement i una sèrie de procediments específics com són el de gestió de la informació general per a l'admissió de l'alumnat, gestió i revisió de la documentació estratègica del centre, desenvolupament de la programació general del centre, elaboració i aprovació de les programacions i el de control de documents.

El centre garanteix la correcta gestió de la informació i aquest fet determina que la comunicació sigui efectiva en tots els seus àmbits, esdevenint un pas previ per al desenvolupament d'un sistema de gestió del coneixement, recolzat amb la detecció de les capacitats del personal.

Les auditories internes recullen informació significativa per implementar la gestió del coneixement al centre.

Per a la creació i difusió de coneixement, es fomenta la participació de les persones en projectes d'innovació com Puntedu, Salut i escola, Esport a l'escola, Innova FP, mobilitat i cooperació europea; en xarxes com la de competències bàsiques, internacional d'empreses simulades, PQiMC; i tallers com "Això no és amor" i revista.

Dins de la web de qualitat del centre es troba l'apartat de la gestió del coneixement del centre on es troben totes aquelles bones pràctiques detectades. A un document Drive compartit amb tot el personal del centre trobem totes les activitats competencials elaborades i implementades pels departament didàctics els darrers cursos.

El centre col·labora amb d'altres centres en el desenvolupament d'auditories internes. Aquesta actuació permet realitzar una comparació de l'estat de desenvolupament en termes de gestió de qualitat del nostre centre respecte a d'altres. Una altra font d'informació que permet aquesta comparació són les reunions de directors que s'efectuen de manera periòdica, les reunions de xarxa del PQiMC i de Projecte de Direcció.

Per ampliar el coneixement del centre i aprofitar el *benchmarking* persones de l'equip directiu i



coordinacions, es participa periòdicament en xarxes que organitza el DE (PQiMC, FP Dual, InnovaFP, Programa de mobilitat, xarxa de competències bàsiques, entre d'altres), l'Ajuntament (Programa Salut i escola, Tallers com "Això és amor", entre d'altres) i d'altres departaments de la Generalitat (Programa *Escoles Verdes*, Pla català de l'esport a l'escola). La participació en projectes d'innovació permet també la captació de coneixement, sovint nou.

El Pla de Formació defineix tota la formació en els nous sistemes de gestió de la informació i la comunicació de forma que tothom tingui la documentació necessària per al desenvolupament de la seva feina i aprengui a utilitzar adequadament la informació.

Les estades formatives del professorat serveixen perquè hi hagi una actualització dels procediments i per adquirir coneixement que es genera en les empreses. Així com la participació de professorat en les sessions que convoquen per als seus professionals.

3.4.3 Avaluació

A la memòria anual es fa una avaluació de la formació donada en les diferents eines d'informació i comunicació dins del Pla de Formació. També, recull en un annex tota la formació realitzada per l'equip humà del centre a nivell personal en els diferents cursos de formació externs al centre realitzats per l'ICE i els col·legis professionals, entre d'altres.

Els departament didàctics i les coordinacions realitzen una valoració de la seva participació en projectes, programes o xarxes a la Memòria Anual que després és analitzada per l'Equip Directiu, el qual serà qui decidirà la continuïtat o no en els mateixos, així com la participació en d'altres de nous.

Mitjançant les enquestes de satisfacció i l'auditoria interna del sistema, s'avalua la gestió de la informació i del coneixement. Hi ha també un indicador que recull la satisfacció de la comunicació per part dels grups d'interès.

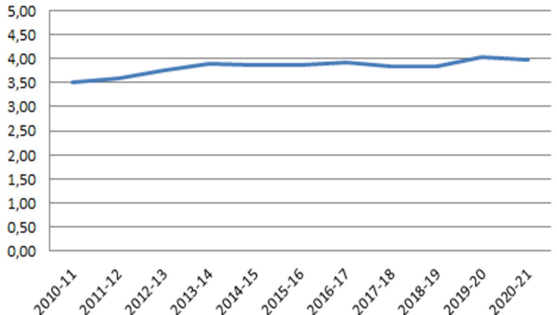
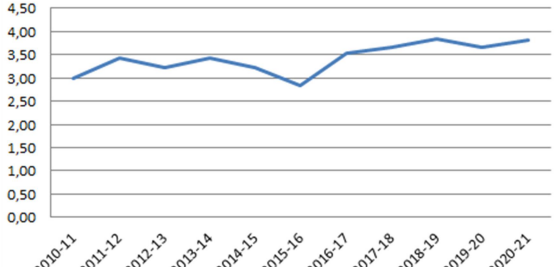
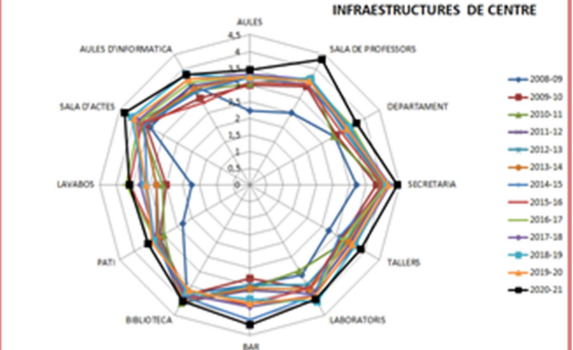
3.4.4 Millores

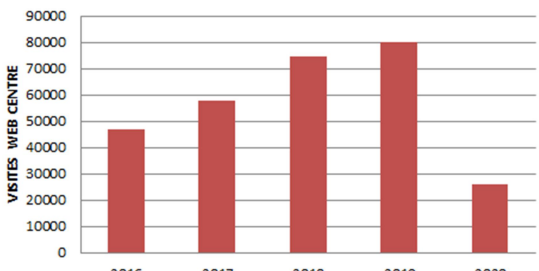
El centre va dissenyar una estratègia per la creació d'un sistema de gestió del coneixement. El plantejament va consistir en crear, en primer lloc, un sistema de informació eficient i accessible en base a l'ús de diferents tecnologies i serveis. A continuació, vam desenvolupar un sistema de comunicació que tingués capacitat per fer servir el sistema d'informació, assegurant que els diferents missatges eren rebuts i interpretats de manera correcta. Actualment estem a l'etapa de creació d'un sistema de gestió de coneixement que actualment es troba en un estat incipient.

Per una altra banda, entenem que la informació ha d'arribar als nostres grups d'interès. Per aquesta raó, van activar xarxes de comunicació per difondre notícies relacionades amb el centre. Detectem que si bé fem un ús intensiu, no sempre s'assoleix l'objectiu de la comunicació, per la qual cosa ens plantegem potenciar el ús d'aquestes xarxes i dinamitzar la pàgina web corporativa de centre.

El centre disposa d'un pla de comunicació implantat i en funcionament. La crisi derivada per la COVID 19, va activar la comunicació de crisi. S'ha analitzat l'eficiència de les accions dutes a terme i el resultat sobrepasa a allò que s'esperava. Gràcies a aquesta anàlisi i a l'experiència viscuda hem detectats punts febles que s'estan corregint al mateix pla.

EIX 3: Recursos

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	L'equipament de tallers, laboratoris, aules d'informàtica, entre d'altres i infraestructures en general. El Pla TAC, Pla d'evacuació, Programa d'Escoles verdes, Pressupost, inventaris. La central fotovoltaica i la central meteorològica. La gestió de residus específics i perillosos i el reciclatge. La gestió eficient dels recursos econòmics que permet un romanent per afrontar nous projectes.	Dinamitzar la gestió de riscos laborals Impulsar la gestió de residus considerats perillosos
	Indicador 1. Grau de satisfacció amb la gestió del recursos Econòmics	Satisfacció amb la gestió de recursos departamental 
	Indicador 2. Satisfacció amb les aules d'informàtica Equipament i tecnologia. Edifici, infraestructura i seguretat	Satisfacció amb les aules d'informàtica 
	Indicador 3. Satisfacció infraestructures Equipament i tecnologia. Edifici, infraestructura i seguretat	INFRAESTRUCTURES DE CENTRE 

	Indicador 4. Número visites web centre (considerar que l'any 2020 està influenciat per la pandèmia). Informació i coneixement	VISITES WEB  <table border="1"><thead><tr><th>Any</th><th>Visites Web Centre</th></tr></thead><tbody><tr><td>2016</td><td>45000</td></tr><tr><td>2017</td><td>55000</td></tr><tr><td>2018</td><td>75000</td></tr><tr><td>2019</td><td>80000</td></tr><tr><td>2020</td><td>25000</td></tr></tbody></table>	Any	Visites Web Centre	2016	45000	2017	55000	2018	75000	2019	80000	2020	25000																		
Any	Visites Web Centre																															
2016	45000																															
2017	55000																															
2018	75000																															
2019	80000																															
2020	25000																															
	Indicador 5. Número entrades xarxes socials Informació i coneixement	<table border="1"><thead><tr><th colspan="5">DADES XARXES SOCIALS INSTITUT CAMPS BLANCS</th></tr><tr><th>PLATAFORMA</th><th>PUBLICACIONS</th><th>SEGUIDORS</th><th>LIKES</th><th>VIDEOS</th></tr></thead><tbody><tr><td>INSTAGRAM</td><td>226</td><td>900</td><td></td><td></td></tr><tr><td>TWITER</td><td>246</td><td>196</td><td></td><td></td></tr><tr><td>FACEBOOK</td><td>236</td><td>652</td><td>589</td><td></td></tr><tr><td>YOUTUBE</td><td></td><td></td><td></td><td>39</td></tr></tbody></table>	DADES XARXES SOCIALS INSTITUT CAMPS BLANCS					PLATAFORMA	PUBLICACIONS	SEGUIDORS	LIKES	VIDEOS	INSTAGRAM	226	900			TWITER	246	196			FACEBOOK	236	652	589		YOUTUBE				39
DADES XARXES SOCIALS INSTITUT CAMPS BLANCS																																
PLATAFORMA	PUBLICACIONS	SEGUIDORS	LIKES	VIDEOS																												
INSTAGRAM	226	900																														
TWITER	246	196																														
FACEBOOK	236	652	589																													
YOUTUBE				39																												

Altres enfocaments aplicables a aquest eix	Com es despleguen	Quin resultat obtenen
Les aliances per a l'obtenció de recursos	El centre i els departaments didàctics busquen noves fonts d'obtenció de recursos.	Les aportacions al departament d'imatge personal i d'automoció. Els cursos subvencionats per l'Ajuntament per alumnes amb necessitats.
La gestió responsable dels recursos econòmics	Ajuda als alumnes amb dificultats econòmiques per sortides, llibres, menjador.	Alumnes millor atesos i inclosos dins del sistema amb resultats molt exitosos.
La creació de coneixement amb les activitats competencials	Creació d'un document Drive amb les activitats competencials desenvolupades pel departaments didàctics.	Tot el centre disposa d'un repositori per utilitzar activitats competencials.

EIX 4: Grups d'interès i l'entorn

- 4.1 Context i grups d'interès
- 4.2 Aliances
- 4.3 Responsabilitat social i ambiental
- 4.4 Creativitat i innovació

Introducció:

El centre te identificats els seus grups d'interès i els mecanismes per mantenir-hi una comunicació permanent amb l'objectiu que es garanteixi la recollida d'informació sobre les seves necessitats i expectatives. A més, el centre té establerta una sistemàtica per conèixer el grau de satisfacció i les necessitats dels grups d'interès sobre els aspectes més significatius del centre de forma que es puguin planificar accions de millora.

Pel que fa a l'entorn, el centre coneix, col·labora i interactua amb el seu entorn soci econòmic de manera proactiva, de la mateixa manera que l'entorn ofereix noves possibilitats al Centre.

4.1 CONTEXT I GRUPS D'INTERÈS

4.1.1 Enfocament

La missió del centre està definida i orientada cap als seus grups d'interès com a principal raó de ser. Per tal d'identificar les seves necessitats i expectatives, el centre fa servir les eines adients, de forma periòdica, per així **anticipar-se i convertir-les en requisits**, sempre amb harmonia amb el Projecte Educatiu de Centre.

El centre té com a objectius **evitar l'abandonament escolar**, i **promoure la inserció laboral** que considera que són dos elements d'alt impacte social i econòmic a la comarca a on està ubicat. Per assolir aquests objectius el centre fa una aposta per **establir aliances estratègiques** externes amb empreses, institucions i universitats. D'altra banda, és necessari l'establiment d'accions encaminades a **orientar acadèmicament** tant a famílies com a alumnes, proposant-los itineraris formatius.

Considerem que el coneixement de la satisfacció de tots els nostres grups d'interès és un aspecte que ens ajuda no només a millorar el nostre servei sinó que ens ajuda a inferir aspectes econòmics i socials que d'una altra manera passarien desapercibuts. És per aquesta raó que considerem que hem d'anar més enllà de les dades proporcionades pels estudis de satisfacció, **definint-hi mecanismes efectius de prospecció** sobre un gran ventall d'altres aspectes. En aquesta línia, les famílies són considerades un actor molt important del centre atenent a les seves propostes.

4.1.2 Desplegament

D'acord amb la informació recollida dels grups d'interès, a partir d'enquestes, entrevistes personals, entrevistes tutorial, demandes d'informació i entorn, el centre dissenya itineraris formatius i estableix metodologies didàctiques adequades a les seves necessitats.

A més el centre posa a disposició dels grups d'interès un servei d'orientació acadèmica i professional.

Anualment es realitzen enquestes de satisfacció a tots els grups d'interès i es gestionen les queixes i suggeriments per conèixer de forma explícita les seves necessitats i expectatives. Una altra via de coneixement, és el sistema de suggeriments.

Ja a nivell tutorial amb una interacció directa amb l'alumnat, aquestes necessitats d'orientació queden resoltes per la pròpia execució dels PAT al seu apartat corresponent.

Per orientar correctament l'alumnat es realitzen visites a empreses (FP Dual) i universitats, reunions amb institucions com l'Ajuntament o el Departament d'Educació, es participa en tallers, xarxes, conferències i en d'altres plataformes, així com mitjançant recerques telemàtiques per conèixer-les.

Per donar continuïtat a aquesta orientació el centre disposa d'una borsa de treball i coneix la inserció laboral dels seus alumnes per actuar en conseqüència.

El centre afavoreix la integració de l'alumnat, la relació amb les empreses i la transició al treball. Com a procediment clau cal fer esment de la gestió de la formació Dual a la FP. El centre cada curs realitza una coordinació vertical amb les escoles adscrites que proporcionen alumnes i amb moltes universitats i centres de formació que els reben per afavorir la integració de l'alumnat.

Les famílies són considerades un actor molt important del centre atenent a les seves propostes i promovent la seva participació al Consell escolar, a l'AMPA i a l'Escola de Pares i Mares. Els compromisos de l'institut envers les famílies queden recollits a la Carta de compromís.



Sobre l'alumnat:

- La relació entre l'alumnat és fluïda i els problemes de convivència són puntuals. Per tal de poder millorar la cohesió social, s'ha elaborat un projecte de mediació escolar que ha tingut molt bona acceptació.
- Es convida antics alumnes perquè exposin les seves experiències en el món laboral o al món universitari. Es programen sessions amb els alumnes actuals i amb exalumnes per fer un intercanvi d'informació sobre experiències personals i acadèmiques.
- El centre, a partir de tota la informació rebuda, modifica les hores de lliure disposició dins del currículum d'una determinada matèria per adequar-les a les noves necessitats de formació detectades.
- Els departaments que imparteixen cicles formatius elaboren les programacions didàctiques adaptades a la realitat productiva o de serveis, que tenen relació amb els estudis professionals que ofereixen.
- El centre disposa d'un Pla d'Orientació per ajudar l'alumnat a definir els seus itineraris formatiu i professional. Per complementar aquest pla, el centre està integrat en el projecte de mobilitat europeu Erasmus + i els departaments de FP gestionen una borsa de treball per als seus alumnes.
- Els alumnes de Batxillerat realitzen 70 hores de pràctiques en empreses de l'entorn.
- Destaca la participació en l'associació *EmpleaFP*, on la gestió de la nostra borsa de treball ha estat considerada com a un punt fort del centre.

Sobre les empreses:

- El centre realitza 321 convenis FCT i 22 de Dual, col·laborant amb 122 empreses.
- A banda de les empreses amb què té relació per la Dual i la FCT, el centre manté una relació molt estreta amb:
 - *Quadis i Renault*
 - *Residència Benviure*
 - *Cerc ingenieria SL*
 - *Complex assistencial en salut mental Benito Menni*

Sobre les famílies:

- Estreta relació amb l'AMPA, que gestiona les sortides pedagògiques, el reciclatge de llibres, entre d'altres assumptes.
- Jornada de portes obertes per al nou alumnat de l'ESO, Batxillerat i CCFF on participen un elevat nombre de famílies.
- Periòdicament, es realitzen activitats de formació o difusió de temes d'interès per a les famílies dins del projecte d'Escola de Mares i Pares.
- A través del GESTIN les famílies coneixen en tot moment l'assistència al centre dels seus fills, les activitats, sortides i proves, entre d'altres, que es realitzen.

Sobre el Departament d'Educació, el centre, a banda de participar en totes sessions formatives i informatives proposades, presta el Servei d'Assessorament i el Servei de Reconeixement Acadèmic dels aprenentatges sobre els quals disposa d'una carta de compromís amb els usuaris. També, va ser punt de trobada per a la jornada de portes obertes dels centres, on es realitzà una difusió de les bones pràctiques del centre.

Sobre altres institucions, manté relacions amb l'Ajuntament de Sant Boi i de Gavà, l'Institut de ciències fotòniques, CORESSA i Fundació Marianao. També, som un centre receptor d'alumnes del Màster de Formació del Professorat de la Universitat de Barcelona.

La Direcció del Centre participa com a membre actiu aportant coneixement als següents grups de treball del Departament d'Educació:



- Junta Permanent del Baix Llobregat
- Junta Territorial del Baix Llobregat
- Junta Central del Departament d'Educació
- Comissió de treball Junta Central del Departament d'Educació (Pla digital, professorat i FP)
- Junta Territorial PRODERAE
- Consell Escolar Territorial del Baix Llobregat
- Comissió Innovació Baix Llobregat

El Batxillerat artístic realitza una gran difusió de les seves activitats mitjançant exposicions a la Biblioteca pública de Sant Boi i a diferents indrets del poble. Les diferents famílies professionals de l'Institut participen en activitats promogudes pels ajuntaments de la comarca: Instal·lacions de so per diferents events, caracterització i maquillatge a les cavalcades de reis locals, jornades sobre el modernisme i d'altres.

4.1.3 Avaluació

El centre avalua l'abandonament dels estudis mitjançant un conjunt complex d'indicadors per etapa educativa com a mesura de l'adequació dels ensenyaments a les necessitats i expectatives detectades.

Anualment, es realitzen les jornades de portes obertes del centre que sempre compten amb una elevada assistència, especialment a la jornada dels ensenyaments postobligatoris.

Convé destacar l'alta satisfacció que mostren en les enquestes de satisfacció, en general, tots els grups d'interès i, especialment, en la qüestió referent amb la identificació amb el centre per part dels professors però també dels alumnes. També, és molt important, per a un centre de formació professional com el nostre, l'alta valoració donada per les empreses amb les quals col·labora.

Disposem d'un servei de queixes i suggeriments molt actiu on, sobretot alumnat i famílies, realitzen totes les aportacions que consideren oportunes per millorar el centre.

El centre, mitjançant el seu Projecte de Direcció, té l'objectiu d'avançar cap a un sistema d'excel·lència. L'avaluació del Projecte de Direcció, juntament amb la Memòria Anual, la qual recull totes les accions desenvolupades en un curs escolar, així com la Revisió per la Direcció són elements d'anàlisi i avaluació, els quals permeten planificar les activitats del centre i detectar els punts forts i febles de l'organització.

4.1.4 Millores

Les estratègies portades a terme per evitar l'abandonament escolar han estat molt encertades a la vista dels resultats. Tot i així, cal continuar augmentant el nivell de fidelització de l'alumnat a partir d'un seguiment més acurat de l'alumne i una millor comprensió del seu entorn. A més del treball de tot l'equip docent del centre en aquest aspecte, el centre s'ha dotat d'equips de treball que s'orienten cap als alumnes amb risc d'abandonament col·laborant activament amb les institucions municipals. Aquest equip també té l'encàrrec d'orientar als nostres alumnes més enllà de l'orientació que puguin rebre de professors i tutors.

Pel que fa a la FP, el centre sempre ha estat en col·laboració amb les empreses del seu voltant i ha fet d'agent d'inserció laboral dels seus alumnes. De fet el centre disposa d'un control d'inserció laboral i una borsa de treball molt activa. Pel volum d'estudiants d'ensenyament professional considerem que he de potenciar encara més l'ús de la borsa de treball entre els grups d'interès.

Per una altra banda producte d'aquesta col·laboració amb les empreses, el centre descobreix noves possibilitats formatives i intenta encabir-les en els currículums professionals.

4.2 ALIANCES

4.2.1 Enfocament

El centre considera que la col·laboració amb altres institucions és molt útil per adaptar i millorar els processos d'ensenyament aprenentatge, i tenir una millor comprensió de l'entorn soci econòmic.

Unes bones relacions amb l'entorn comporten aliances profitoses per al centre. Al Projecte de Direcció s'indica que les aliances són una de les grans línies d'actuació per tal d'assolir els objectius de centre i una via per obtenir recursos. Per aquest motiu el centre **manté una actitud proactiva d'establiment d'aliances** amb entitats externes. Les entitats locals i comarcals, les universitats, així com el teixit econòmic i productiu que envolta centre, són una bona oportunitat per **conèixer la realitat del nostre entorn, enriquir els itineraris formatius** dels nostres alumnes i **augmentar els recursos**.

Dins de l'àmbit de la mobilitat internacional, el centre **procura aliances amb altres entitats educatives d'Europa**.

4.2.2 Desplegament

El centre estableix la sistemàtica per a la col·laboració i traspàs d'informació amb els centres de primària i secundària, i amb el batxillerat i cicles formatius en els alumnes del centre, de forma que la transició de l'alumnat sigui la millor possible.

A nivell de relacions amb les escoles de primària, existeix una bona comunicació i s'estan realitzant seminaris entre els tutors de 6è de les escoles de primària i el professorat de l'institut per tal d'afavorir el pas de l'alumnat de l'escola a l'institut.

Dins del procés d'ensenyament-aprenentatge el centre defineix com realitzar la gestió de la formació en centres de treball i la formació Dual a l'FP per establir aliances amb empreses. També fixa el pla de desenvolupament o conveni de col·laboració que contempla els objectius, els compromisos de les parts, pla d'activitats i les fórmules de seguiment i avaluació.

S'han establert relacions amb les universitats amb la participació del centre com a centre formador del Màster en Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes i mitjançant conveni de pràctiques (FCT) i treballs de recerca amb la Universitat Politècnica de Catalunya en el Campus de Castelldefels; l'Institut de ciències fotòniques; projectes europeus amb la biblioteca pública de Sant Boi; convenis amb la EETAC adscrita a la UPC, per intercanviar experiències educatives amb el Departament d'Electrònica del centre i per realitzar un assessorament en l'ús de material tècnic per desenvolupar pràctiques a les seves instal·lacions.

El centre manté aliances amb diferents empreses productives i de serveis per desenvolupar la formació en centres de treball i l'FP Dual com són *Citroen, Grup Quadis, Garro, AR Electronic solutions, Residència Benviure*, entre d'altres.

A més, hi ha aliances amb empreses dels sectors més relacionats amb els estudis professionals que el centre oferta com, per exemple, el departament d'imatge personal, el qual manté una aliança amb empreses de cosmètica per obtenir-ne formació en noves línies de productes a canvi de fer servir aquests productes; el departament de manteniment de vehicles amb SEAT, per la



donació de cotxes; i el departament de serveis a la comunitat té un importat aliança amb l'Hospital psiquiàtric Benito Meni per fer xerrades i formar alumnes.

L'Institut estableix la sistemàtica de col·laboració amb altres centres de la xarxa del PQiMC per millorar el seu sistema de gestió. També participa en el traspàs de bones pràctiques a les Jornades de Qualitat on, durant els darrers anys, ha coordinat una de les taules del Workcoffee.

Una de les aliances més potents és amb l'AMPA del centre, des d'on s'han impulsat, conjuntament amb la Direcció entre d'altres, l'Escola de Mares i Pares, diverses activitats i xerrades; el reciclatge de llibres, la gestió de les sortides i la realització dels actes de graduació.

Les relacions amb l'Ajuntament de Sant Boi són bones i profitoses des del punt de vista del suport institucional i de les activitats extraescolars que es realitzen al centre, com la participació al programa "Tu pots".

Les relacions que es mantenen amb els Serveis Socials del barri són bones. Es fan reunions de coordinació periòdiques per al seguiment dels casos d'alumnes amb absentisme escolar i també per tal de valorar i baremar les sol·licituds de beques de menjador.

Altres aliances consolidades són amb els Serveis socials del Barri, casals de barri, CAP infermeria, Guàrdia Urbana i Mossos d'Esquadra.

Respecte a les relacions amb altres entitats educatives internacionals, actualment es mantenen relacions amb Istituto Bonsignori d'Italia i amb l'Institut de Viborg, a Dinamarca, dins del marc del projecte KA2 Short Term Joint Staff training.

Una vegada a l'any i durant el decurs de l'auditoria interna, es consulta a tots els departaments didàctics si han establert alguna aliança amb alguna entitat relacionada amb el seu àmbit.

4.2.3 Avaluació

L'avaluació de les aliances es fa des de diferents àmbits del centre. Les empreses col·laboradores són avaluades a la memòria de la coordinació d'FP.

A les enquestes s'avalua la satisfacció de les empreses i dels alumnes en relació a la col·laboració mantinguda durant el curs.

Finalment, a la revisió, per part de la direcció, de final de curs, es realitza l'avaluació de la resta d'aliances com són les universitats i les entitats locals, entre d'altres.

Les aliances del centre són avaluades a la Memòria Anual del centre i a la revisió per la direcció.

4.2.4 Millores

El centre ha establert aliances formals amb institucions i empreses, i aliances ocasionals amb els seus proveïdors. Per el potencial que suposa ens cal establir aliances més estretes amb els proveïdors homologats.

4.3 RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL

4.3.1 Enfocament

El centre, mitjançant les seves activitats, desplega i treballa la seva missió en funció dels seus

valors amb la pretensió de **millorar la convivència, generar cohesió i gestionar els conflictes** a més de **desplegar un conjunt de polítiques inclusives i de conscienciació social**.

Com a organització educativa som sensibles al context social que l'envolta i estem compromesos amb el seu entorn. Per aquesta raó definim una **política de sostenibilitat adreçada a minimitzar l'impacte ambiental de la seva activitat**.

El centre entén que la **col·laboració activa amb institucions del seu entorn**, tant a nivell local i comarcal, a més de ser coherent amb el plantejament institucional del centre (visió, missió, valors i PEC), és necessària per afegir valor a la comunitat que li envolta, desenvolupant activitats que sigui d'interès.

4.3.2 Desplegament

El centre ha establert protocols de gestió de conflictes i millora de la convivència a partir de les normes d'organització i funcionament del centre i del Pla de mediació.

El nostre Pla d'Inclusió defineix les polítiques educatives inclusives, garantint la igualtat d'oportunitats, i de conscienciació social relacionades amb xenofòbia, drogodependència, homofòbia, malalties infeccioses, la igualtat de gènere o el respecte envers la població nouvinguda, entre d'altres, tant per al seu alumnat com per a l'entorn proper i la societat en general.

Per afavorir les polítiques inclusives, el centre disposa d'una Tècnica d'Integració Social molt valorada i amb una forta implantació al barri, la qual ajuda a la gestió de materials, llibres i sortides com un dels principals mecanismes per reduir les desigualtats.

El centre ha creat un grup de treball, format per alumnes i professors i obert a la comunitat educativa, per defensar i promoure els Drets Humans i la igualtat de les persones LGTBI en tots els àmbits, però prioritàriament el l'àmbit educatiu, prestant especial atenció als membres més vulnerables.

El grup de treball LGTBI es reuneixen periòdicament per realitzar propostes de sensibilització i educació al centre, com, per exemple, la col·laboració amb altres grups del municipi, tallers amb els grups de l'ESO realitzats per altres alumnes del centre, etc.

El centre participa en el Programa Salut i Escola que té la finalitat de millorar la salut dels adolescents mitjançant accions que promouen hàbits saludables, prevenen situacions de risc i ajuden a detectar precoçment problemes relacionats amb la salut.

Al procés de gestió dels riscos laborals s'hi estableix el mecanisme per evitar incidències. La seguretat de l'alumnat ve definida pel protocol en cas d'accidents.

Té definit un Pla d'emergència i un procés de gestió de riscos laborals.

Quant a la responsabilitat mediambiental, el centre disposa d'una central fotovoltaica que abasteix el centre d'una energia renovable no contaminant. Les comunicacions amb pares i l'equip humà ja no es fa en paper, sinó mitjançant els correus corporatius o la pàgina web. Hi ha a disposició del professorat una impressora amb un mínim consum de tòner. Aquesta política de sostenibilitat està adreçada a minimitzar l'impacte ambiental de la seva activitat, com per exemple, mitjançant l'ús d'energies renovables i materials no-agressius amb el medi ambient; el disseny d'actuacions adreçades a minimitzar els consums de materials i subministraments, fomenten el reciclatge; o la reducció de generació de residus sòlids, abocaments i emissions.

El centre col·labora activament amb altres institucions, educatives o no, per afavorir les activitats que puguin desenvolupar a l'àmbit local o comarcal. Exemples poden ser la col·laboració amb les



Termes Romanes de Sant Boi per fer caracteritzacions d'època romana; la col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Boi per a la cavalcada de reis, la jornada de Sant Jordi, l'acompanyament de persones de la tercera edat del barri, la participació molt activa en la Marató de TV3, l'estand d'orientació a Can Massallera, la publicitat a revistes locals, etc.

4.3.3 Avaluació

A la Memòria Anual del centre les coordinacions de PRL, i d'Escoles Verdes i Mediació realitzen una valoració dels objectius esperats mesurats per un conjunt d'indicadors establerts a tal efecte. Dins de la memòria de la coordinadora pedagògica s'avalua el Pla d'inclusió i l'actuació de la TIS.

A les enquestes de satisfacció s'avaluen ítems com la mediació i la gestió de conflictes de forma que aquests aspectes es puguin millorar curs a curs.

Amb els indicadors de resultats de processos i estratègics, el centre mesura la seva responsabilitat social.

4.3.4 Millores

Entenem que fruit de la seva activitat, el centre té un impacte directe sobre el medi ambient. Hem fet actuacions de sensibilització en aquest aspecte: xerrades, gimcanes, jornades de sensibilització. Els resultats que hem obtingut estan encara allunyats dels nostres objectius. Per assolir més sensibilització hem engegat accions com la readaptació dels punts verds per fer-los més eficaços i facilitar la recollida selectiva de residus.

Producte del desplegament de activitats inclusives i de conscienciació social, el centre va recolzar la creació d'un grup de treball dirigit a la normalització de la diversitat d'identitat de gènere. Aquest grup de treball va manifestar unes necessitats organitzatives que el centre facilitarà i impulsarà.

4.4 CREATIVITAT I INNOVACIÓ

4.4.1 Enfocament

Entenem que la creativitat i la innovació és inherent al servei educatiu per les variables socials, econòmiques i temporals que li afecten d'una manera molt directa. Per tant, es fa necessari **afavorir la innovació i la creativitat** per aconseguir innovacions organitzatives i metodològiques a nivell intern, i a nivell extern, i **desenvolupar projectes innovadors** per aconseguir donar resposta a les noves necessitats de la societat.

La innovació mateixa requereix alhora tenir referències de diverses fonts d'innovació, per la qual cosa cal **ser sensibles a innovacions externes**, ja siguin de la mateixa naturalesa, tecnològiques o socials. Les diferents tendències en aquest sentit, proporciona un valor afegit a la pròpia, més encara quan aquestes provenen d'entitats col·laboradores o empreses relacionades amb el centre.

El centre s'orienta a **participar en aquells fòrums que considera que fomenta la innovació** en tot allò que afecta al servei educatiu del centre

4.4.2 Desplegament

Per afavorir la creativitat i la innovació el centre realitza una acurada gestió de la comunicació i el coneixement definits en el procés establert a tal efecte.



El centre té capacitat per desenvolupar projectes d'ensenyament-aprenentatge innovadors a l'ESO, al Batxillerat i als Cicles, adaptats a les noves necessitats de la societat.

A primer i segon de l'ESO s'han engegat projectes educatius interdepartamentals basats en metodologies amb enfocaments globalitzats com el projecte d'oficis medievals.

El centre és sensible a les innovacions tecnològiques i de productes mitjançant l'assistència a jornades, fires i congressos; a les innovacions organitzatives i metodològiques a través de la xarxa del Projecte de Qualitat, les reunions de directors i coordinadors; també, realitza una prospecció sobre les noves tendències d'innovació per mitjà de la relació amb les empreses i entitats col·laboradores del centre.

El centre participa en el Projecte *INNOBAIX* on es desenvolupa la creativitat de l'alumnat buscant solucions a problemes d'empreses i ajuntaments com, per exemple, la gestió dels residus generats pels gossos.

L'institut forma part dels següents programes d'innovació pedagògica:

- Xarxa de competències bàsiques (XCB). Es valora la continuïtat en el programa, amb l'objectiu de millorar l'impacte de les activitats que duen a terme els membres de l'equip impulsor sobre la resta del claustre.
- Programa de mobilitat formativa i cooperació europea i internacional en els ensenyaments professionals. La coordinació de mobilitat fa la valoració d'aquest programa.

El departament d'Administració participa en la Xarxa internacional d'empreses simulades on els alumnes competeixen i interactuen amb empreses creades per alumnes d'altres centres, potenciant així la seva creativitat.

El centre disposa d'una carpeta al Drive on anualment s'incorporen totes les activitats competencials i la seva avaluació desenvolupades pels professors del centre durant el curs.

La detecció de bones pràctiques es realitza a través de la Memòria Anual, el Qüestionari d'avaluació interna del centre i les xarxes de competències i qualitat.

4.4.3 Avaluació

El projectes d'ensenyament-aprenentatge són valorats a la memòria anual de cada departament didàctic.

La forma de valorar la creativitat i la innovació del centre a través de les seves bones pràctiques és avaluada pel reconeixement realitzat, ja que el centre i molts dels integrants de l'Equip humà són convidats a participar en xarxes, *coffee works*, formacions, entre d'altres, on s'expliquen les bones pràctiques implementades al nostre centre.

La memòria anual serveix com un document que integra, a més a més de les millores proposades pels departaments i coordinacions, les bones pràctiques que hagin sorgit durant l'any acadèmic i les detectades a les auditories internes i de certificació. De la mateixa manera serà durant la revisió per la direcció quan l'equip directiu validi i difongui la bona pràctica.

Articular d'una manera més innovadora les activitats de cohesió social del Centre

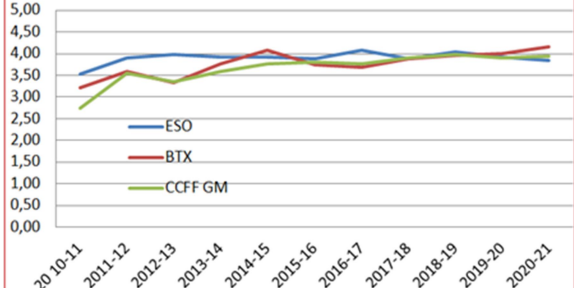
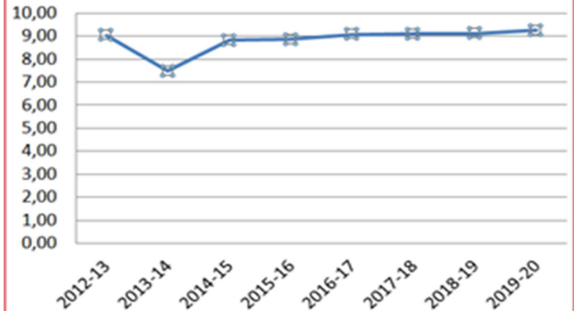
4.4.4 Millores

El centre no només està orientat a identificar, recollir i potenciar les activitats d'innovació pròpies, sinó que pretén potenciar entre els seus alumnes el concepte d'innovació. El Treball de Recerca



de Batxillerat, ja incorpora un apartat on es valora els elements d'innovació que es puguin detectar. En altres àmbits, s'està treballant per afavorir l'organització per un treball interdepartamental orientat a la innovació.

EIX 4: Grups d'interès i l'entorn

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA																																																
	La ràpida introducció de la FP Dual a totes les famílies professionals del centre. El Projecte de mobilitat internacional Erasmus + La relació amb el barri mitjançant els serveis de perruqueria i estètica, la participació a la Cavalcada de Reis, entre d'altres. L'excel·lent xarxa de relacions amb les empreses de l'entorn per FCT, Dual i seminaris. Participació en concursos con els Skills a Catalunya, Espanya o internacionals. La borsa de treball del centre per a la FP. La participació activa del Centre en diferents àmbits educatius del Departament d'Educació.	Implicació de les empreses de FCT/DUAL en la difusió del currículum Identificar les aliances clau que poden aportar valor al centre																																																
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	Indicador 1: grau satisfacció de les famílies Context i grups d'interès	Satisfacció famílies  <table border="1"><caption>Satisfacció famílies (2010-11 a 2020-21)</caption><thead><tr><th>Any</th><th>ESO</th><th>BTX</th><th>CCFF GM</th></tr></thead><tbody><tr><td>2010-11</td><td>3,50</td><td>3,00</td><td>2,50</td></tr><tr><td>2011-12</td><td>3,80</td><td>3,50</td><td>3,00</td></tr><tr><td>2012-13</td><td>3,80</td><td>3,50</td><td>3,00</td></tr><tr><td>2013-14</td><td>3,80</td><td>3,50</td><td>3,00</td></tr><tr><td>2014-15</td><td>3,80</td><td>3,50</td><td>3,00</td></tr><tr><td>2015-16</td><td>3,80</td><td>3,50</td><td>3,00</td></tr><tr><td>2016-17</td><td>3,80</td><td>3,50</td><td>3,00</td></tr><tr><td>2017-18</td><td>3,80</td><td>3,50</td><td>3,00</td></tr><tr><td>2018-19</td><td>3,80</td><td>3,50</td><td>3,00</td></tr><tr><td>2019-20</td><td>3,80</td><td>3,50</td><td>3,00</td></tr><tr><td>2020-21</td><td>3,80</td><td>3,50</td><td>3,00</td></tr></tbody></table>	Any	ESO	BTX	CCFF GM	2010-11	3,50	3,00	2,50	2011-12	3,80	3,50	3,00	2012-13	3,80	3,50	3,00	2013-14	3,80	3,50	3,00	2014-15	3,80	3,50	3,00	2015-16	3,80	3,50	3,00	2016-17	3,80	3,50	3,00	2017-18	3,80	3,50	3,00	2018-19	3,80	3,50	3,00	2019-20	3,80	3,50	3,00	2020-21	3,80	3,50	3,00
	Any	ESO	BTX	CCFF GM																																														
2010-11	3,50	3,00	2,50																																															
2011-12	3,80	3,50	3,00																																															
2012-13	3,80	3,50	3,00																																															
2013-14	3,80	3,50	3,00																																															
2014-15	3,80	3,50	3,00																																															
2015-16	3,80	3,50	3,00																																															
2016-17	3,80	3,50	3,00																																															
2017-18	3,80	3,50	3,00																																															
2018-19	3,80	3,50	3,00																																															
2019-20	3,80	3,50	3,00																																															
2020-21	3,80	3,50	3,00																																															
Indicador 2: grau de satisfacció de les empreses col·laboradores FCT/DUAL Context i grups d'interès	SATISFACCIÓ EMPRESES FCT  <table border="1"><caption>Satisfacció empreses FCT (2012-13 a 2019-20)</caption><thead><tr><th>Any</th><th>Satisfacció</th></tr></thead><tbody><tr><td>2012-13</td><td>9,00</td></tr><tr><td>2013-14</td><td>7,50</td></tr><tr><td>2014-15</td><td>8,50</td></tr><tr><td>2015-16</td><td>8,50</td></tr><tr><td>2016-17</td><td>8,50</td></tr><tr><td>2017-18</td><td>8,50</td></tr><tr><td>2018-19</td><td>8,50</td></tr><tr><td>2019-20</td><td>8,50</td></tr></tbody></table>	Any	Satisfacció	2012-13	9,00	2013-14	7,50	2014-15	8,50	2015-16	8,50	2016-17	8,50	2017-18	8,50	2018-19	8,50	2019-20	8,50																															
Any	Satisfacció																																																	
2012-13	9,00																																																	
2013-14	7,50																																																	
2014-15	8,50																																																	
2015-16	8,50																																																	
2016-17	8,50																																																	
2017-18	8,50																																																	
2018-19	8,50																																																	
2019-20	8,50																																																	

	Indicador 3: índex d'inscripció laboral Responsabilitat social i ambiental	INSERCIÓ LABORAL ALUMNES CCFF <table><caption>INSERCIÓ LABORAL ALUMNES CCFF</caption><thead><tr><th>Any</th><th>Índex</th></tr></thead><tbody><tr><td>2012-13</td><td>48,00</td></tr><tr><td>2013-14</td><td>45,00</td></tr><tr><td>2014-15</td><td>55,00</td></tr><tr><td>2015-16</td><td>62,00</td></tr><tr><td>2016-17</td><td>68,00</td></tr><tr><td>2017-18</td><td>60,00</td></tr><tr><td>2018-19</td><td>68,00</td></tr><tr><td>2019-20</td><td>58,00</td></tr></tbody></table>	Any	Índex	2012-13	48,00	2013-14	45,00	2014-15	55,00	2015-16	62,00	2016-17	68,00	2017-18	60,00	2018-19	68,00	2019-20	58,00					
	Any	Índex																							
	2012-13	48,00																							
2013-14	45,00																								
2014-15	55,00																								
2015-16	62,00																								
2016-17	68,00																								
2017-18	60,00																								
2018-19	68,00																								
2019-20	58,00																								
Indicador 4: percepció de l'alumne sobre l'impacte dels estudis en el seu futur Context i grups d'interès	Percepció alumnat: els estudis cursats els serveixen pel seu futur <table><caption>Percepció alumnat: els estudis cursats els serveixen pel seu futur</caption><thead><tr><th>Any</th><th>BTX</th><th>CFGM</th><th>CFGS</th></tr></thead><tbody><tr><td>2016-17</td><td>3,5</td><td>3,8</td><td>3,8</td></tr><tr><td>2017-18</td><td>3,8</td><td>3,8</td><td>3,8</td></tr><tr><td>2018-19</td><td>3,8</td><td>3,8</td><td>4,0</td></tr><tr><td>2019-20</td><td>3,8</td><td>3,5</td><td>4,0</td></tr><tr><td>2020-21</td><td>3,0</td><td>4,0</td><td>4,0</td></tr></tbody></table>	Any	BTX	CFGM	CFGS	2016-17	3,5	3,8	3,8	2017-18	3,8	3,8	3,8	2018-19	3,8	3,8	4,0	2019-20	3,8	3,5	4,0	2020-21	3,0	4,0	4,0
Any	BTX	CFGM	CFGS																						
2016-17	3,5	3,8	3,8																						
2017-18	3,8	3,8	3,8																						
2018-19	3,8	3,8	4,0																						
2019-20	3,8	3,5	4,0																						
2020-21	3,0	4,0	4,0																						
Indicador 5: índex fidelització alumnes Context i grups d'interès	INDEX DE FIDELITZACIÓ <table><caption>INDEX DE FIDELITZACIÓ</caption><thead><tr><th>Any</th><th>Índex</th></tr></thead><tbody><tr><td>2015-16</td><td>93,0</td></tr><tr><td>2016-17</td><td>93,5</td></tr><tr><td>2017-18</td><td>95,5</td></tr><tr><td>2018-19</td><td>94,0</td></tr><tr><td>2019-20</td><td>95,5</td></tr></tbody></table>	Any	Índex	2015-16	93,0	2016-17	93,5	2017-18	95,5	2018-19	94,0	2019-20	95,5												
Any	Índex																								
2015-16	93,0																								
2016-17	93,5																								
2017-18	95,5																								
2018-19	94,0																								
2019-20	95,5																								

Altres enfocaments aplicables a aquest eix	Com es despleguen	Quin resultat obtenen
Utilització de les xarxes socials	Realitzar difusió de les activitats del centre a les xarxes socials	Millora de la imatge del centre
Borsa de Treball (EmplaFP)	Borsa on es publiquen les ofertes de treball per als estudiants del centre	Ajuda activament a la inserció laboral de l'alumnat
Participació en el Projecte <i>Escoles Verdes</i>	S'assumeixen com a propis els objectius mediambientals del projecte	Reciclatge de residus i es consciencia a la comunitat educativa de la necessitat de cuidar el planeta

EIX 5: Ensenyament i aprenentatge

5.1 Identificació de necessitats educatives i d'aprenentatge
5.2 Disseny, innovació i planificació educativa
5.3 Ensenyament, aprenentatge i avaluació
5.4 L'orientació educativa i l'acció tutorial

Introducció

El procés d'ensenyament i aprenentatge representa i configura el servei principal del centre i es converteix en la seva raó de ser. Per tant es la seva missió principal.

El centre parteix d'aquesta missió de desenvolupar els aprenentatges necessaris per assolir, a través dels seus valors, la seva visió que la té definida com "formar persones excel·lents", dins del marc d'un Projecte Educatiu propi i en un entorn d'equitat i cohesió social.

Els resultats educatius són els més importants per al centre i són sempre l'objectiu estratègic fonamental.

5.1 IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES I D'APRENTATGE

5.1.1 Enfocament

Som conscients que la realitat del centre va canviant. Els canvis culturals, socials i econòmics impacta directament amb la tipologia i necessitats de l'alumnat que cada curs acadèmic s'incorpora al centre. Per tant, es fa necessària una **anàlisi acurada en temps i forma per adaptar-se a noves formes de realitat i a les seves necessitats educatives**, i amb els resultats **sotmetre al model curricular a una revisió adaptativa**, sempre tenint en compte el marc normatiu actual i amb coherència amb el Projecte educatiu de centre.

La lectura de l'entorn es ajuda a entendre i desplegar les noves necessitats d'aprenentatge, però aquesta no ha de ser una relació unívoca: el Centre també evoluciona i canvia per la millora en els seus processos, per tant es fa convenient un **esforç de comunicació amb els nostres grups d'interès**, com també amb els centres de primària associats al nostre institut per **explicar les nostres metodologies de treball i facilitar el pas de l'alumnat durant els canvis d'etapa educativa**.

Els nostres alumnes estan al Centre entre un període d'un any fins a vuit anys. Durant aquest temps les necessitats educatives declarades pels propis alumnes sovint canvien per diferents motius, sobretot perquè coincideix amb un període de maduració personal i com s'ha comentat abans, pels propis canvis de l'entorn. Per tant haurem de fer un **esforç per recollir aquestes necessitats i proposar les millors solucions**.

5.1.2 Desplegament

El centre, periòdicament, realitza una anàlisi de l'entorn social, cultural i productiu del centre per adaptar-se a la realitat que és canviant.

Durant el curs, el centre desenvolupa reunions periòdiques amb els centres de primària de la zona adscrita. L'objectiu fonamental d'aquestes trobades és posar en comú les diferents metodologies de treball i facilitar el pas de l'alumnat entre primària i secundària per mantenir una correcta continuïtat.

Sempre que l'alumnat del centre canvia d'etapa educativa es realitza un traspàs d'informació entre els tutors de forma que la transició sigui la més eficaç possible, per exemple, en el cas del pas de l'ESO a Batxillerat o a cicles formatius.



Al Batxillerat, si l'alumne no prové del centre, es demana informació del centre corresponent. Si té alguna problemàtica específica s'acorda una entrevista amb algun agent del centre d'origen.

Des de la coordinació pedagògica i mitjançant els equips docents s'identifiquen les necessitats educatives i les capacitats del seu alumnat. El centre ha d'oferir una resposta educativa degudament personalitzada a cada alumne i, per aquest motiu, dissenya els instruments més idonis per vehicular aquest aprenentatge com, per exemple, el Pla d'atenció inclusiva a la diversitat, el Projecte Lingüístic, el Pla TAC, entre d'altres.

La coordinació pedagògica té un paper fonamental en la creació de metodologies de treball a partir del treball col·laboratiu (dins d'aquest treball trobem els diferents equips docents de centre). Es creen protocols d'actuació amb la finalitat de millorar el servei educatiu i es valoren les actuacions dutes a terme en cursos anteriors per integrar-les novament d'acord amb les necessitats educatives i d'aprenentatge detectades.

Una eina clau per identificar les necessitats educatives i d'aprenentatge és el Pla d'Orientació desenvolupat a través de la tutoria individualitzada definida en els Plans d'Acció Tutorial dels diferents ensenyaments.

L'equip de coordinació juntament amb la psicopedagoga i treballadora social estableixen les línies de treball adequades per al tractament i seguiment dels alumnes amb necessitats educatives. L'acció està dirigida per la coordinadora pedagògica.

A l'inici de curs, amb el coneixement del perfil de nou alumnat i de les seves expectatives, es realitza l'acollida al centre. Posteriorment es realitza l'avaluació inicial a l'ESO i al Batxillerat i una diagnosi inicial de l'alumnat d'FP. D'aquesta forma es detecten els coneixements previs, les motivacions, les competències i la situació personal de tot l'alumnat, i es facilita que es puguin dissenyar els corresponents Plans Individuals i atendre la diversitat i la seva interrelació amb el grup.

La vessant social es detecta en les entrevistes de tutories personalitzades i amb les avaluacions inicials. Als CCFF de grau mitjà i superior, per millorar el coneixement de l'alumnat, s'ha habilitat una hora de tutoria lectiva, amb el corresponent esforç organitzatiu.

El centre, a més de tenir aquesta estreta col·laboració amb els centres educatius d'origen, també manté aliances en aquesta línia amb: Serveis socials locals que proporcionen el seguiment de l'alumnat amb necessitats específiques; ONCE, per als alumnes amb deficiències visuals; CREDA (deficiència auditiva); Serveis educatius (EAP): alumnes amb necessitats educatives; Policia Local; Jutjats (PFI) i CSMIJ: amb els professionals del CAP (centre de salut mental infantil i juvenil).

5.1.3 Avaluació

A la memòria anual del centre es valoren:

- Els reforços a l'aula
- Les atencions individualitzades
- Les matèries optatives d'orientació i reforç
- Els Plans Individuals
- La SIEI i la seva integració als grups ordinaris
- El Projecte de Diversificació Curricular (PDC)
- Els programes de diversificació curricular específics (UEC)
- La intervenció de la Tècnica d'Integració Social
- El servei de mediació
- El seguiment de l'absentisme i l'abandonament
- El seguiment de les matèries pendents

- L'acció tutorial des de l'equip de coordinació

La Comissió social i d'atenció a la diversitat permet adaptar els continguts curriculars als alumnes que, per diferents circumstàncies de caire personal o social, no poden seguir amb normalitat el ritme esperat.

A les actes dels departament de formació professional queden recollides les avaluacions de la diagnosi inicial de l'alumnat d'FP.

5.1.4 Millores

Hem portat a terme una col·laboració molt important amb els centres educatius que estan adscrits al nostre, amb reunions periòdiques a on hem pogut determinar les necessitats educatives dels nostres futurs alumne. D'igual manera s'ha aconseguit una bona aproximació a les noves demandes del alumnes que a l'actualitat cursa algun ensenyament a l'Institut tal com es manifesta a les sessions de tutoria i a les enquestes de satisfacció. Al pla d'acció tutorial, ja disposem dels mecanismes per detectar les necessitats d'un nou alumne quan comença a cursar els estudis i hem aconseguit identificar-les, tant les personals i les grupals en funció de l'àrea de procedència. Trobem que els resultats d'aquesta anàlisi s'obté més tard del que seria desitjat. Per tant estem desenvolupant una millora per agilitzar aquest procés i adaptar-se més eficientment a les demandes formatives dels nostres alumnes sempre en el marc del PEC.

La col·laboració amb les empreses de FCT/Dual dins del marc dels cicles formatius, ens permet detectar les seves necessitats formatives. En funció de les nostres possibilitats (capacitat del nostre personal i recursos), hem afegit als diferents currículums d'FP, els elements de formació necessaris per facilitar aquestes demandes. Sovint, aquestes, sobrepassen les nostres capacitats, i es fa necessària dur a terme activitats de formació del nostres professors a cada família professional. El pla anual recull la formació necessària i la memòria anual ens informa de les activitats formatives desenvolupades. De l'anàlisi d'aquests dos documents trobem que hi ha demandes de formació que no s'han pogut desenvolupar per no trobar els formadors adients com pot passar en la formació en tecnologies molt punteres. Actualment busquem com podem apropar-nos a aquelles empreses o institucions per obtenir la informació – formació adient i dotar de coneixement als nostres professionals per incloure-la en els nostres currículums.

5.2 DISSENY, INNOVACIÓ I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA

5.2.1 Enfocament

El centre planifica les actuacions necessàries per dissenyar, desplegar, avaluar i millorar de totes les activitats educatives plantejades al currículum. Aquestes segueixen uns criteris de coherència amb la Normativa que planteja el Departament d'Ensenyament i amb cadascú dels nostres **principis educatius**.

Per aconseguir els millors resultats acadèmics possibles els centre i un cop identificades les necessitats educatives, **dissenya de forma innovadora** la seva oferta formativa, implementa els estudis, avalua els aprenentages i orienta a tot l'alumnat.

Pel que fa al disseny, es considerarà les necessitats i característiques detectades pels grups d'interès, i els objectius educatius que pretén assolir. En aquest sentit les programacions didàctiques, com a concreció del disseny curricular, **s'hauran d'orientar a fi de complir amb els criteris organitzatius, les estratègies metodològiques, les concrecions curriculars, els criteris d'avaluació i la qualificació i recuperació previstes en el Projecte Educatiu de Centre**.

El desplegament dels currículums dels diferents ensenyaments **prioritzarà garantir l'assoliment**



de les competències bàsiques i les específiques de cada currículum, així com **la consecució de l'excel·lència en un context d'equitat** que pot comportar la incorporació d'objectius addicionals i l'adopció de mesures organitzatives i de gestió específiques, les quals poden afectar variables com l'ús del temps i dels espais, l'agrupament de l'alumnat i els criteris d'assignació de docència al professorat; l'ús dels recursos didàctics, la utilització de la biblioteca escolar i la formació del professorat. Sempre respectant el que determinin els decrets d'ordenació curricular aplicables, la distribució de les àrees i les matèries per a cicles o cursos.

El centre ha de disposar **d'estratègies de seguiment que li ha de permetre avaluar de manera continua tot el procés i generar els ajustos necessaris per modificar tendències**. Al final del procés es fa necessària una avaluació de tot el procés de planificació-desplegament per **modificar o assegurar tots aquells aspectes significatius que tenen impacte en el disseny**.

Producte d'aquest procés es detecten sovint situacions a corregir, oportunitats de millores, bones pràctiques i innovacions. En aquest sentit, el centre **vetllarà pel tractament d'aquestes situacions posant els recursos i estratègies adients per portar-les a terme i per fer la difusió necessària tant a l'equip humà del centre o allà on sigui necessari**.

5.2.2 Desplegament

La planificació curricular contribueix al compliment dels següents **principis educatius**:

1. La integració de l'alumnat procedent dels diversos col·lectius, en aplicació del principi d'inclusió. Aquesta responsabilitat es desplega per les actuacions de l'equip de suports intensius a l'educació inclusiva (SIEI) de l'Institut
2. L'organització pedagògica s'orienta a desenvolupar les capacitats de l'alumnat per tals que els permeti la plena integració social i laboral, i la incorporació als estudis superiors com a resultat de l'acció educativa o al món laboral. Aquest desplegament és responsabilitat de l'equip d'Orientació del centre i de la mateixa acció tutorial. El centre disposa de Plans de Suport Individualitzats.
3. La incentivació de l'esforç individual i de grup, especialment en el treball quotidià al centre educatiu. El desplegament curricular del centre i l'acció tutorial (en aquest sentit entenem que tot professor és alhora tutor)
4. L'adequació dels processos d'ensenyament al ritme d'aprenentatge individual per mitjà de l'aplicació de pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació per mitjà de l'aplicació de pràctiques d'estímul per a l'assoliment de l'excel·lència. És responsabilitat principalment de la Comissió d'atenció a la diversitat.
5. La coeducació, que ha d'afavorir la igualtat entre l'alumnat. És un principi del Projecte educatiu
6. L'establiment de regles, basades en principis democràtics, que afavoreixen els hàbits de convivència. Responsabilitat del Servei de mediació del centre.
7. La implicació de les famílies en el procés educatiu fent-los participants i descobrint necessitats educatives.
8. Fer possible l'assoliment de competències, bàsiques i professionals.
9. Fer possible una avaluació objectiva del rendiment escolar que delimiti els resultats i els efectes de l'avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge i els resultats de l'avaluació del progrés assolit individualment per a cada alumne/a; i evidenciar la correlació entre els resultats acadèmics de l'alumnat i les fites esperades en incorporar-se a aquestes etapes.



El centre elabora les programacions didàctiques de tots els estudis que s'imparteixen, integrant els continguts propis de cada matèria donats per l'administració educativa, les necessitats de formació que s'hagin pogut detectar; la metodologia a desplegar, i aquells elements que suposin una millora en el servei i que han estat detectats el curs anterior.

La memòria anual representa una important font de coneixement en aquest aspectes, ja que com està establert al Centre, tots els departaments didàctics han de registrar en aquest document els resultats del desplegament curricular amb les correccions fetes al llarg del curs, millores enllestides, en marxa o proposades, bones pràctiques i innovacions. Aquest és un document de referència per abordar el disseny curricular del curs següent i per determinar els desplegaments que s'ha fet de cada enfocament

(Sintetitzar totes les actuacions que s'hi descriuen sobrepassaria les limitacions de contingut d'aquesta memòria, ja que cada departament /àmbit, per cadascuns dels enfocament, fa un desplegament i una avaluació, per la qual cosa es recomana la lectura per separat de la memòria anual.)

Tota aquesta programació es desenvolupa amb coherència amb el seu projecte educatiu. El centre disposa d'un model de programació homogeni per a l'ESO i el Batxillerat i un d'específic per a cicles formatius.

El centre ha dissenyat una concreció pedagògica plasmada en les programacions curriculars dels departament didàctics i de les programacions de matèries, mòduls i unitats formatives dels diferents cicles i etapes educatives d'acord amb el PEC i centrats en un aprenentatge personalitzat.

Els cicles formatius també elaboren una programació per a la formació en centres de treball i un Pla d'acció tutorial per l'FCT/Dual.

El centre disposa d'una carta de compromís educatiu que defineix els compromisos per part del centre i de les famílies en relació a l'activitat educativa dels alumnes de l'ESO.

Les programacions són revisades i aprovades a cada departament didàctic o d'àmbit i custodiades per la coordinació pedagògica. L'alumne és informat del contingut d'aquesta programació i dels criteris d'avaluació mitjançant un extracte que li és lliurat a l'inici de curs i està a disposició de les famílies i altres grups d'interès. Pels estudis dels alumnes menors d'edat, a més de l'extracte de la programació, s'informa a les famílies, durant la primera reunió de pares.

Un cop iniciades les activitats educatives, tant en contingut com en ritme, aquestes segueixen la programació didàctica que pertoca per a cadascuna de les matèries i es desplega tot el pla d'acció tutorial de manera conjunta. El seguiment correcte d'un i altre queda registrat en el quadern de seguiment de la programació i a la carpeta de tutoria. Al final de curs, aquesta informació queda incorporada a la memòria anual.

Al quadern de seguiment de la programació, s'indica quines són les activitats programades, quan s'han desenvolupat i quin són les desviacions i oportunitats de millora detectades. Un cop cada trimestre, els departaments didàctics analitzen el compliment de la programacions i si hi ha desviacions o necessitats d'adaptació al context d'aula; es prenen les accions oportunes en conseqüència. En finalitzar el curs, es recullen totes les accions de millores detectades i s'analitzen i s'incorporen en les programacions didàctiques del curs vinent.

Al dossier del professor es troba tota la informació i documentació necessària per al desenvolupament del servei d'ensenyament-aprenentatge com: el model de programació, el quadern de seguiment, els fulls d'incidències, la gestió de l'assistència, les sortides entre d'altres, etc.



El centre sempre incorpora al servei d'ensenyament-aprenentatge les innovacions en matèria de metodologies actives d'aprenentatge com són el G-Suite, Classroom, Moodle, Metodologies d'enfocament globalitzat per projectes interdepartamentals, tallers de criptografia, xerrades i seminaris (Enigma, Mauthausen, entre d'altres.); el programa de mobilitat formativa i cooperació europea, programa Innova FP, Programes Emplea FP, Programa d'empreses *simulade*, *Innolab*, entre d'altres.

Respecte a la Formació en centres de treball, matèria integrada en els estudis de Cicles formatius, el centre disposa d'un Pla d'Acció Tutorial diferenciat del propi dels CCFF, per entendre que la formació fora de centre requereix un tractament singular. Aquest document es reforça pel fet que un dels processos principals de centre és la gestió de formació en centres de treball. Aquest procés permet un intercanvi d'informació entre el centre d'estudis i de pràctiques, obtenint informació de satisfacció per part de l'empresa i per part de l'alumne.

5.2.3 Avaluació

La programació didàctica és el document base per desenvolupar les activitats d'aula. El professor registra el seu desenvolupament en l'anomenat "Quadern de Seguiment" de la programació. Hi deixa constància de les activitats que s'han desenvolupat i aquelles accions de rectificació, a causa de context o de millores detectades durant la seva execució. Periòdicament es valora el grau de desenvolupament de la programació, i els departaments didàctics, en funció dels resultats, inicien accions de correcció de la programació per adaptar-la a la realitat de l'aula. Al final de curs, totes les accions de millora detectades en cada matèria o àrea impartida són exposades al departament didàctic per ser analitzades. Les més significatives són traslladades al document anomenat Memòria Anual de Departament, integrat en la Memòria Anual de Centre.

Anualment es revisen i actualitzen les programacions didàctiques i els criteris d'avaluació i qualificació, així com la realització de l'harmonització de continguts.

La metodologia d'avaluació del centre està basada en l'avaluació continuada, de manera que qualsevol desviació en els resultats acadèmics d'un alumne pot ser detectada a temps durant el procés educatiu.

El resultat de les accions educatives s'avaluen de manera global després de cada avaluació, i queden registrats en les actes d'equip docent i traslladats als indicadors corresponents.

Respecte a l'acció tutorial, el centre recull totes les dades provinents dels registres de tutoria que puguin servir per millorar l'acció tutorial. Les reunions de tutors juntament amb la coordinació pedagògica, permeten analitzar el PAT i emprendre accions de millora sobre aquest.

A la Memòria Anual es valoren les enquestes de satisfacció d'alumnes i empreses en relació a la formació en centres de treball. També, es valora com a indicador molt valuós la inserció laboral dels alumnes que han acabat un cicle de formació professional.

Pel que fa a les metodologies de treball i programes d'innovació, durant el curs són valorats dins dels equips docents i si és necessari algun canvi, ve definit en les seves actes. A final de curs, els departaments didàctics fan l'avaluació i en deixen constància a la memòria de centre.

De primer a quart d'ESO hi ha reforços en les matèries instrumentals. Els fa un professor que entra a l'aula de matemàtiques i llengua catalana en tots els cursos i a primer també a tecnologia. Permet atendre qualsevol alumne que en un moment donat pot tenir alguna dificultat. L'efecte de reforç s'incrementa quan el professor/a que entra a l'aula és membre de l'equip docent del grup.

Finalment, el centre, mitjançant els indicadors dels plans estratègics, demostra la seva orientació cap a la millora dels seus resultats educatius i en general del seu procés d'ensenyament-aprenentatge, i la participació de tot el seu personal en aquesta tasca.



5.2.4 Milllores

Per les característiques del centre, s'ha fet un gran esforç d'integració de diferents col·lectius. Es caracteritza perquè abraça tots els nivells de l'acció educativa, compromet el professorat de tot el centre, abasta tots els alumnes, i no només, amb aquells que presenten dificultats, problemes o limitacions personals o socials.

L'aula d'acollida és una eina d'atenció especial a alumnes estrangers recentment arribats a Catalunya. El procés d'adaptació ha augmentat en eficiència i ara és molt més ràpid.

Es realitzen atencions individualitzades a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge i/o dificultats personals per les psicopedagogues del centre. Les atencions poden ser puntuals o amb certa periodicitat al llarg del trimestre o del curs. La derivació pot ser per part del tutor, l'equip docent o l'equip directiu, també per les pròpies famílies. Es proposa que les atencions individuals siguin, en endavant, un recurs per a dotar els alumnes amb més dificultats acadèmiques d'eines per a superar-les, sense incidir tant en aspectes personals.

El suport intensius a l'educació inclusiva és un recurs per al centre, que se suma als suports universals i addicionals per a la inclusió. S'ha fet un pas més enllà en la inclusió dels alumnes que reben aquest suport, doblant les hores d'inclusió a l'aula i fent que la tutoria sigui íntegra amb el grup classe. L'objectiu d'aquesta mesura ha estat dotar de més autonomia als alumnes.

S'ha implementat el nou model de programacions per competències creat pel centre i que tot el professorat ha elaborat durant el curs per millorar l'avaluació per competències de l'alumnat.

Als cicles formatius s'han impulsat de forma important, la formació en tecnologies i s'han revisat, totes les famílies professional les bases de dades d'ofertes de convenis de col·laboració per l'FCT i d'ofertes de treball.

5.3 ENSENYAMENT, APRENTATGE I AVALUACIÓ

5.3.1 Enfocament

El centre assegura que el servei d'E/A (ensenyament-aprenentatge) es desenvolupa segons la planificació establerta, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, el Projecte de Direcció i un pressupost per dur a terme totes les activitats programades amb qualitat.

El Pla d'Actuació estableix els resultats educatius que es volen assolir: **Millorar els resultats educatius** (Objectiu PEC 1), a partir de la millora de l'adquisició de les competències bàsiques a l'ESO i al Batxillerat, i les competències professionals dels cicles formatius

Per arribar als resultats educatius desitjats, **el centre planifica de forma acurada tot el servei d'ensenyament-aprenentatge**, desplega totes les eines i recursos necessaris per finalment avaluar els resultats.

La diversitat d'ensenyaments al centre fa que sigui necessari un **disseny avaluatiu propi** de cada etapa educativa. Tanmateix, el centre aposta per criteris globals d'avaluació que serveixen com a punt de partida per a la resta de processos avaluatius d'aprenentatge, que hauran de ser harmonitzats.

5.3.2 Desplegament

Per tal de millorar els resultats educatius a l'ESO, i dins del marc d'actuació de l'objectiu 1.1 del pla d'actuació, el centre té dissenyades metodologies de treball competencial segons les necessitats educatives dels alumnes i ha desplegat un servei d'orientació acadèmica.

El centre desplega els següents estratègies per desenvolupar aquest objectiu

- Impuls de metodologies que permetin el treball competencial i l'atenció a les necessitats educatives de l'alumnat l'aula.
- Desenvolupament del procés d'avaluació per competències.
- Formació del professorat en competències i eines digitals
- Impuls de l'expressió oral i escrita a les llengües.
- Coordinació i unificació dels criteris d'avaluació.
- Millora de l'aprenentatge de l'anglès.
- Potenciació de l'aprenentatge de les matemàtiques.
- Impuls del procés d'orientació.
- Anàlisi i valoració dels resultats acadèmics.

Respecte al batxillerat, al pla d'actuació s'estableix un conjunt d'estratègies per la millora dels resultats, basades també en el treball competencial. També ha adequat les seves programacions didàctiques a les proves externes. Les estratègies principals són:

- Formació del professorat en competències i eines digitals
- Impuls de l'expressió oral i escrita a les llengües.
- Impuls del procés d'orientació.
- Anàlisi i valoració dels resultats acadèmics.
- Revisió de les programacions de batxillerat per adequar-les a les proves externes.
- Coordinació i unificació dels criteris d'avaluació.
- Incorporació de proves de competències a 1r de batxillerat.

Als cicles formatius, es reforça els hàbits i tècniques d'estudi, s'impulsa la formació dual i es fomenta les relacions formativa amb empreses i institucions. Les estratègies principals són:

- Formació professorat en eines digitals
- Anàlisi i valoració dels resultats acadèmics
- Impuls de la Formació Professional Dual
- Reforç dels hàbits i tècniques d'estudi
- Impuls i foment de les relacions formatives amb professionals, empreses i entitats
- Gestió de les ofertes de convenis de col·laboració en la FCT
- Gestió de les ofertes de treball
- Establiment de convenis d'actuació en diferents àmbits amb empreses i entitats

El centre disposa per millorar els resultats acadèmics, dels recursos necessaris per desenvolupar el servei d'E/A amb aules d'informàtica d'ús general, laboratoris, tallers professional i aules equipades amb ordinadors, projectors, equips de so i altres infraestructures d'ús transversal.

Cada etapa educativa disposa dels seus criteris globals de programació i, concretament en els cicles formatius, cada departament didàctic d'ensenyament professional defineix el seu model de programació, sempre d'acord amb els criteris generals de centre. Cada professor de cada departament defineix el sistema avaluatiu coherent amb els criteris de departament que alhora són coherents amb els del centre. Aquest ve inserit en la programació didàctica, que després de ser revisada i aprovada, li és lliurat mitjançant un extracte a l'alumne que cursa un determinat estudi.

Tots els professors desenvolupen la seva programació establerta i vigent dins de l'aula i en deixen constància al quadern de seguiment de la programació, el qual és una eina que serveix pel control de la programació, com a element de reflexió i millora, i per permetre la continuïtat en les activitats docents en cas que el titular de l'assignatura no estigui disponible.



El centre utilitza sistemes innovadors d'avaluació com són l'autoavaluació, la coavaluació i un conjunt de rúbriques que ajuden a garantir que l'alumnat assoleixi l'aprenentatge de continguts, així com el desenvolupament de les competències establertes. L'avaluació es fa de forma continuada per tal que l'alumnat rebi la retroalimentació necessària per al seu aprenentatge i que es puguin establir totes les accions de millora adients.

Aquest model d'avaluació ve integrat en la pròpia programació didàctica d'una determinada matèria i s'estableix en el mateix moment que es dissenya la programació, per tant, estan estretament relacionats. Els departaments didàctics i la coordinació pedagògica revisen i aproven les programacions i vetllen perquè els criteris d'avaluació segueixin aquesta metodologia.

El centre utilitza sistemes de qualificació a través de documents Drive compartits per les coordinadores d'ESO i Batxillerat i posa la qualificació a l'aplicatiu ESFERA amb la corresponent retroalimentació per a l'alumnat.

Per aconseguir un aprenentatge significatiu, el centre desplega un conjunt de metodologies didàctiques, pedagògiques i tecnològiques innovadores amb l'objectiu d'augmentar la motivació de l'alumnat, el màxim desenvolupament del seu potencial i la implicació en el seu aprenentatge.

Entre d'altres, algunes de les metodologies utilitzades són :

- Pla de millora del rendiment acadèmic i de la fidelització de l'alumnat d'FP
- Projectes amb enfocament globalitzat (Projecte oficis medievals)
- Projecte de recerca d'orientació educativa i professional
- Treballs de síntesi sobre edificis emblemàtics de Sant Boi, la Barcelona medieval i el Modernisme i la Revolució Industrial.
- Projecte l'Hora del Codi
- Projecte *Innolab* i *Caixalab*
- Projectes de revista Iceberg
- Projecte de televisió Ins Camps Blancs
- Projecte sobre el Comerç local.
- Treball en laboratoris
- Projectes de sistemes de telecomunicacions i electrònics
- Classroom
- G-Suite
- Cursos Moodle
- GESTIN
- Xarxa de competències bàsiques
- Activitats d'entorn amb el Batxillerat artístic
- Projectes SIEI
- Projecte Erasmus +
- FP Dual

Com a eina d'E/A es fa, durant tot el curs, un important conjunt de sortides acadèmiques com a Tarraco, a la "Girona medieval", amb els edificis de Gaudí i del modernisme; a Sant Ramon; o amb obres de teatre, entre d'altres. També són importants, pel grau de cohesió que proporcionen, les sortides lúdiques a Praga, Astúries, Port Aventura i mitjançant l'esquiada.

El centre disposa d'un ventall d'activitats complementàries que afavoreixen l'assoliment dels resultats educatius com el Pla català d'esport, el teatre, l'extraescolar d'anglès i d'esports o el Projecte "Tu pots" de l'Ajuntament.

També participa en:

- Activitats de salut mental per als adolescents amb el "Programa What's up: com vas de



salut mental?"

- Activitats de salut afectiva i sexual com el taller sobre diversitat sexual i la xerrada afectivitat i sexualitat
- Activitats sobre violència i maltractaments de gènere.
- Hàbits de salut (consum de tabac i altres drogues, altres addiccions, exercici físic, dieta, etc.):
 - Taller "Diversió intel·ligent/Homo transitus"
 - Taller "Febre divendres nit"
 - Taller "Simulacions".
 - Taller "Emergències"
 - Teatre "Canvi de marxa"

5.3.3 Avaluació

A la Memòria Anual i a la revisió per la Direcció de final de curs es valoren el desplegament del pressupost i l'estat de les infraestructures i dels equipaments informàtics i audiovisuals.

Els departaments didàctics analitzen trimestralment els resultats acadèmics assolits i estableixen totes les accions de millores necessàries per assolir o millorar els resultats i en deixen constància en un document Drive compartit que analitza posteriorment la coordinació pedagògica. També, a la memòria anual analitzen tant el desenvolupament de les programacions com els mecanismes avaluadors per determinar propostes de millora. Els criteris generals d'avaluació són revisats cada curs acadèmic per inserir-los en una nova programació tot afegint-hi els elements de millora.

L'avaluació del progrés d'ensenyament-aprenentatge es fa de manera contínua d'acord als criteris establerts al Projecte educatiu, tant de forma interna com externa, i amb el que ha estat planificat amb permanents millores per augmentar el valor afegit per l'alumnat.

Els resultats del procés avaluatiu de l'alumne són custodiats pel centre, mitjançant les actes d'avaluació i registres d'avaluació continuada i comunicats a l'interessat per diferents mecanismes com la retroalimentació en treballs, deures, exercicis, projectes, fulls de qualificació, etc.

Al següent curs acadèmic, s'analitzen les conclusions i millores definides a la Memòria anual per tal d'integrar-les en el Pla Anual de Departament, integrat en el Pla Anual de Centre. Aquest document és de referència obligada per traslladar tots els elements de millora detectats el curs anterior, a les noves programacions didàctiques i projectes d'innovació.

La memòria anual i el pla anual són revisats per l'equip directiu del centre, que fa una extracció de totes aquelles oportunitats de millora, les quals són traslladades a altres equips docents. La Comissió Pedagògica és l'encarregada d'impulsar les millores sorgides dels documents anteriors i d'aquelles que vinguin d'una altra via, com pot ser el treball interdisciplinari entre grups de treballs, grups de millora i accions de millora.

Finalment, a la memòria del Pla d'actuació i a la revisió per la direcció es valoren els resultats assolits, les estratègies que el centre ha posat en marxa per assolir els seus objectius i les activitats establertes a tal efecte.

Tot el sistema avaluatiu està sota la supervisió de la norma ISO 9001 i sota la supervisió de l'equip docent, que vetlla per l'acompliment del sistema d'avaluació i de la resta del departament didàctic (acord individualitzat d'avaluació de l'alumne).



5.3.4 Milliores

L'aplicació de les activitats establertes pel centre per assolir els objectius ha tingut resultats positius a totes les activitats i tots els objectius anuals s'han anat assolint de manera contínua els últims anys.

Les activitats d'unificació dels criteris d'avaluació i d'anàlisi de resultats també han estat força satisfactoris.

Els àmbits / departaments didàctics han revisat totes les seves programacions del batxillerat per adequar-les a les proves externes, s'han incorporat proves de competències. Als cicles formatius s'han impulsat de forma important, la formació en tecnologies i s'han revisat, totes les famílies professional les bases de dades d'ofertes de convenis de col·laboració per l'FCT i d'ofertes de treball.

Les dades de promoció a l'ESO són molt bones i dins de la tendència d'evolució positiva plantejada com objectiu estratègic. Són causes d'aquests bons resultats l'esforç en l'anàlisi de resultats que es fa trimestralment amb l'establiment d'un conjunt de propostes de millora dels resultats. La preparació per part dels departaments didàctics de les proves extraordinàries, donant treball obligatori i puntuable per a la recuperació, cosa que fa que els alumnes vinguin més i millor preparats a aquestes proves. Aquest resultat es sostenen principalment per la introducció cada vegada de més d'activitats competencials a les programacions de tots els nivells.

Una de les dades de la que el centre se sent més orgullós és la taxa d'alumnes que aproven les PAU. Enguany aquesta taxa ha estat del 95%, però sobre un total de més alumnes graduats, el que fa donar més valor encara al resultat assolit. Un dels objectius prioritaris d'un centre de la nostra complexitat és ajudar a tots els alumnes possibles a assolir el seu objectiu d'estudiar a la Universitat i enguany el nombre d'alumnes ha estat de més del doble que en cursos anteriors. El centre i els seus professionals mantindrem el nivell d'esforç i treball per mantenir a aquesta taxa en els proper cursos, sabent que és una tasca de màxima dificultat.

Pel que fa als resultats als Cicles Formatius el centre assoleix els seus objectius. Aquesta dada continua amb la tendència positiva dels darrers anys. A les positives dades de graduats en Cicles Formatius hem d'afegir l'excel·lent percentatge de cicles on el rendiment acadèmic és molt alt. L'alumnat de cicles no només cada vegada es gradua més sinó que ho fa amb un rendiment acadèmic notable.

5.4 L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I L'ACCIÓ TUTORIAL

5.4.1 Enfocament

El Pla d'actuació, en el seu objectiu 2.1 expressa de manera clara l'enfocament **sobre l'acció tutorial i sobre l'Orientació educativa**. Aquest objectiu proposa com estratègies la **revisió de les funcions dels tutor** de manera que impacti positivament en la millora dels resultats educatius (Objectiu estratègic 1), per dinamitzar d'una manera efectiva els equips docents i els àmbits competencials, aconseguir una millor comunicació amb les famílies i aconseguir una **disminució de l'absentisme i l'abandonament escolar**. (objectiu estratègic 2.2)

Des de la perspectiva que qualsevol professor és tutor, aquest objectiu s'amplia a tots els equips docents.

L'orientació educativa recau principalment sobre els tutors. Tanmateix, és el centre qui els ha de donar les estratègies i coneixement necessari per poder donar una orientació efectiva a alumnes i a les famílies. Per tant, el centre s'ha de **dotar de les estructures necessàries per**



complementar al tutor sobre aquesta tasca

5.4.2 Desplegament

Tal com s'expressa a l'enfocament, una de les principals estratègies de centre per complir els seus objectius és el sistema d'acció tutorial i orientació d'alumnes. Altres estratègies definides són:

- Revisió de les funcions del tutor.
- Actualització del PAT.
- Dinamització dels equips docents i dels àmbits competencials
- Realització de sessions d'orientació a l'alumnat i les famílies.
- Seguiment individualitzat de l'alumnat d'acord amb el PAT
- Realització d'entrevistes individuals amb la família.

El Pla d'Acció Tutorial defineix les funcions dels tutors, dels equips docents i de la resta de la comunitat educativa en relació al procés educatiu de l'alumnat i de desenvolupament personal, social i professional, mitjançant, entre d'altres, eines d'autoconeixement, autoestima i compromís amb la tasca d'aprendre. Aquest Pla és un instrument clau, que respon al projecte educatiu, per assolir els objectius estratègics de millora dels resultats educatius i de cohesió social. El PAT es desenvolupa setmanalment d'acord amb un conjunt de registres adequadament estructurats i temporalitzats que garanteixen els resultats proposats.

L'acció tutorial és l'eina bàsica per reduir l'abandonament i l'absentisme mitjançant reunions d'equips docents, reunions de coordinació, GESTIN, entre d'altres. Tot l'alumnat del centre (ESO, Batx, CFGM, CFGS i PFI) té en el seu horari una hora dedicada a la tutoria de grup i el tutor de grup disposa de dues hores dels seu horari per a l'atenció individualitzada de cada alumne i de llurs famílies.

Hi ha definides quatre tipologies de Plans d'acció tutorial: PAT ESO, PAT BTX, PAT CCFF i PAT CCFF FCT. Cadascun d'aquests PAT esdevé una guia d'actuació del tutor envers als alumnes de manera temporitzada, el qual indica quan, què i com s'ha de desenvolupar una determinada acció tutorial.

Tots els grups classe (ESO, Batxillerat, cicles formatius de grau mitjà, cicles formatius de grau superior, PFI i CAS) disposen d'un/a tutor/a, designat entre el professorat que s'encarrega de la docència. Tot l'alumnat que cursa ensenyaments referents a una professió (cicles formatius i PFI) i també l'alumnat que cursa batxillerat disposen d'un tutor o tutora de pràctiques per al seguiment de la formació pràctica en centres de treball, el qual disposa de dues hores setmanals per a aquesta tasca.

Cada pla d'acció tutorial programa de manera cronològica les activitats a desenvolupar. Els tutors de grup són els encarregats d'executar-lo i la coordinació pedagògica vetlla pel seu compliment a nivell de centre. Els tutors de grups són els dipositaris dels registres que es generen durant l'execució del pla tutorial i els guarden en l'anomenada "carpeta de tutoria" (seguiment, entrevistes amb alumnes, entrevistes amb famílies, actes de tutoria, etc.). El conjunt de carpetes de tutoria són guardades en dependències de direcció de manera que cap altra persona tingui accés a aquesta informació considerada sensible.

El professorat és el responsable de l'acció tutorial i aquesta és coordinada pel tutor. Així es garanteix l'atenció educativa general de l'alumnat, directament i per mitjà de l'orientació de l'acció conjunta de l'equip docent. També li pertoca al tutor la comunicació entre el centre i les famílies a propòsit del progrés personal dels seus fills i filles.

Els tutors plasmen les activitats proposades en el PAT en les fitxes corresponents. El



procediment de seguiment, avaluació i orientació tutorial estableix les estratègies per assolir el creixement integral de tot l'alumnat del centre i atorga especial importància a la igualtat d'oportunitats i al desenvolupament de la creativitat, la cultura i el conjunt de competències necessàries per a la societat actual.

El centre disposa d'un pla d'acollida que es troba integrat en el Pla d'acció tutorial. Es va definir d'aquesta manera ja que considerem que el procés d'acollida és rellevant, per després desenvolupar una acció tutorial òptima. Cada etapa educativa consta d'un procés d'acollida diferenciat. Aquest comença ja en la fase de portes obertes. Posteriorment, en el cas de l'ESO, es convoca les famílies a l'acabament del curs anterior per oferir una millor informació i amb la intenció d'iniciar una identificació amb el nostre projecte educatiu. La següent fase, i ja per a tots els estudis, és una acollida de tots els alumnes on se'ls informa sobre les instal·lacions, els serveis, el model educatiu de centre i l'equip directiu. A continuació, els tutors de grup els acompanyen a les instal·lacions on hauran de desenvolupar-se les activitats educatives i els expliquen, a nivell més concret, aspectes sobre els estudis que cursaran.

El desplegament dels plans d'accions tutorial, des de tutories individualitzades, permet un coneixement més acurat de cadascun dels alumnes que integren un grup i una adaptació personalitzada al centre i a l'etapa educativa en qüestió.

L'orientació i la tutoria dels alumnes és una tasca de tot el professorat i, per tant, abraça tant les actuacions que, amb caràcter més específic, desenvolupa el professor-tutor amb el seu grup o amb la comunicació amb les famílies i la resta del professorat, com les actuacions que cada professor duu a terme en la seva àrea per orientar i donar suport al procés d'aprenentatge dels seus alumnes.

El centre té un programa de mediació que té com a objectiu reduir la conflictivitat i desenvolupar la capacitat de diàleg i l'autogestió de l'alumnat.

A nivell informatiu, el centre ofereix jornades de portes obertes a la ciutadania per a un millor coneixement de l'organització i dels estudis que s'hi ofereixen. També realitza "l'Escola de Pares i Mares" com a instrument d'orientació a les famílies en aspectes generals educatius, i planifica reunions de mares i pares, per acostar al centre aquest grup d'interès.

Respecte a l'orientació de l'alumnat pel que fa a sortides acadèmiques com la universitària en l'àmbit dels CCFF i Batxillerat, el centre programa en alguns departaments didàctics, xerrades per part d'antics alumnes que han o estan cursant estudis a la Universitat per compartir amb els actuals estudiants la seva experiència. A més es programen visites a la Universitat com les que el Departament d'electricitat i electrònica programa a la EETAC de Castelldefels o les de Batxillerat a la UAB.

La mediació entre iguals ha permès reduir la conflictivitat al centre i, en aquest moment, el servei està tan arrelat que són els propis alumnes qui el demanen.

5.4.3 Avaluació

El centre avalua l'eficàcia de la seva acció tutorial i orientadora mitjançant el seguiment de l'execució del Pla d'activitats de l'acció tutorial.

Mitjançant les enquestes de satisfacció es mesura la percepció de l'alumnat en relació al tutor, al procés d'orientació, el clima de convivència, la comunicació i la participació.

A la memòria del Pla d'actuació i a la revisió per la direcció es valoren els resultats d'abandonament i absentisme de tots els ensenyaments.

El pla d'acció tutorial de la formació en centres de treball gestiona i fa un seguiment de les activitats desenvolupades per un alumne durant el seu període de pràctiques. La coordinació de



FP gestiona les dades de satisfacció dels alumnes i de les empreses durant aquest període i mesura la inserció laboral dels alumnes, un cop acabades les activitats formatives al centre.

5.4.4 Millores

Durant aquest curs, en la línia dels cursos anteriors, s'han continuat amb la millora de la gestió de l'acció tutorial, amb formació dels tutors i especial seguiment de totes les activitats del PAT. Lligat a aquestes activitats també s'han assolit totes les activitats destinades a la correcta gestió de l'absentisme i l'abandonament.

Els alumnes que superen Batxillerat mantenen la tendència positiva dels darrers anys i ja han superat l'objectiu marcat al Pla estratègic del centre en més de 7 punts. Aquestes dades s'expliquen pel gran esforç realitzat pel l'equip docent que ha donat una atenció molt acurada als alumnes reforçant el treball de tutoria.

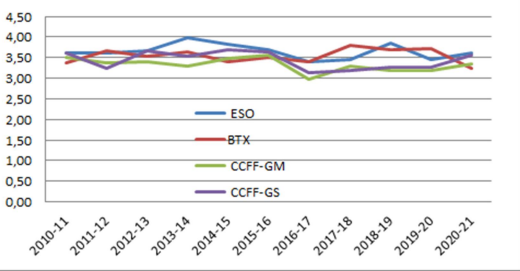
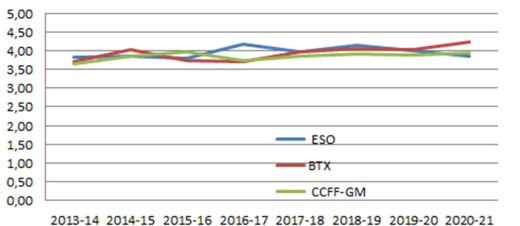
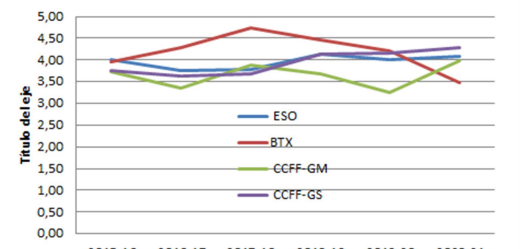
En relació la taxa d'absentisme i abandonament, des del centre s'ha fet un esforç considerable per reduir aquests marcadors. La taxa d'abandonament global del centre ha baixat significativament en relació als anys anteriors.

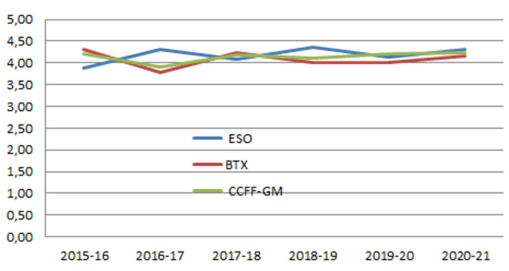
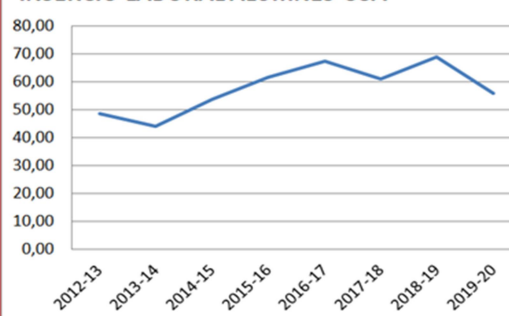
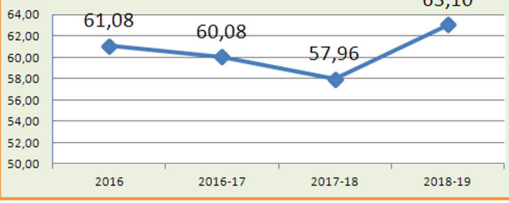
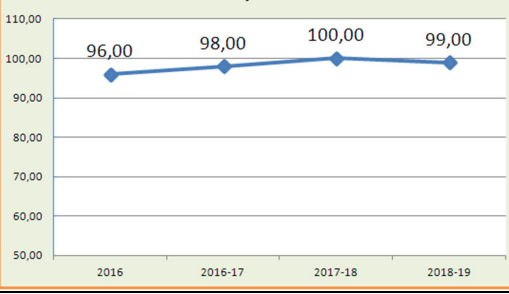
L'abandonament als cicles formatius ha augmentat una mica. Sabem que una dada difícil de mantenir és la taxa d'abandonament a CCFF, molts alumnes venen mal orientats o agafen cicles en segones opcions, però caldrà continuar amb les activitats programades. Valorem molt positiu l'esforç que s'està fent des de les tutories i també dels equips docents vetllant perquè l'alumnat no abandoni els estudis.

La taxa d'abandonament al batxillerat també es manté estable i a la baixa. Les eines que s'han posat en marxa durant aquest curs han donat els seus fruits i caldrà no abaixar la guàrdia per mantenir la reducció de l'abandonament al Batxillerat.

Entenem que l'acció tutorial requereix un esforç de detecció i reacció. El nostre pla d'acció tutorial per tots els ensenyaments del centre està molt optimitzat encara que caldria dinamitzar i gestionar les aportacions significatives del tutor al pla d'acció tutorial

EIX 5: Servei d'E/A

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS La coordinació amb els centres de primària adscrits i l'orientació a estudis universitaris El circuit PEC, Projecte curricular, programacions didàctiques, quadern de seguiment i memòria anual Els Plans d'acció tutorial El conjunt de mesures flexibilitzadores i d'atenció inclusiva a la diversitat L'ampli ventall de metodologies de treball que es concreten en tot el conjunt de projectes en què treballa el centre El Pla TAC La implicació de tot el personal del centre en els resultats del PEC i en particular de l'Equip directiu en tots els estudis	ÀREES DE MILLORA Identificació de les necessitats formatives de les empreses de l'entorn del centre Adaptació del currículum de CCFF a la nova normativa Disseny d'activitats conceptuais per àmbits
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	Indicador 1: valoració dels alumnes sobre el PCC del Centre Identificació de necessitats educatives i d'aprenentatge Disseny, innovació i planificació educativa	Valoració PCC alumnes 
	Indicador 2: valoració de les famílies sobre el PCC del Centre Identificació de necessitats educatives i d'aprenentatge Disseny, innovació i planificació educativa	Valoració PCC famílies 
	Indicador 3: valoració acció tutorial alumnes L'orientació educativa i l'acció tutorial	Percepció acció tutorial alumnes 

	Indicador 4: valoració acció tutorial famílies L'orientació educativa i l'acció tutorial	Percepció acció tutorial famílies 
	Indicador 5: índex d'inserció laboral Identificació de necessitats educatives i d'aprenentatge	INSERCIÓ LABORAL ALUMNES CCFF 
	Indicador 6: percentatge d'alumnes que superen les proves de competències bàsiques en la franja mitja/alta Disseny, innovació i planificació educativa Ensenyament, aprenentatge i avaluació	Percentatge d'alumnes que superen les proves de competències bàsiques en la franja mitja/alta 
	Indicador 7: índex d'acompliment del PAT L'orientació educativa i l'acció tutorial	Grau d'acompliment del PAT 

Altres enfocaments aplicables a aquest eix	Com es despleguen	Quin resultat obtenen
Projectes pedagògics dins del programa InnovaFP	Implicació del departaments d'FP en la recerca de nous projectes pedagògics	Implementació de metodologies més motivadores
Participació en premis	Inscripció de l'alumnat en diferents concursos i premis per part del professorat	Motivació de l'alumnat en el treball de classe
La borsa de treball FP	Incorporació de noves ofertes de treball i accés de l'alumnat al mercat laboral mitjançant aquesta via	Increment de la inserció laboral

EIX 6: Resultats

6.1 RESULTATS ESTRATÈGICS

Respecte a la fiabilitat de les dades que es fan servir per presentar els resultats estratègics coherents amb els enfocaments dels diferents eixos.

Tractament dels Indicadors:

El centre té com a eix vertebrador l'assoliment dels millors resultats possibles per formar persones excel·lents. Per aquest motiu, disposem d'un sistema d'indicadors que ens permet mesurar l'assoliment dels nostres processos, i dels objectius estratègics. Es garanteix que es controlen tots els processos, els projectes i les activitats que ens conduiran a aconseguir el Projecte educatiu del centre.

Tots els indicadors utilitzen dades ben definides i tenen establerts criteris d'acceptació. El sistema d'indicadors que fem servir segmenta la informació convenientment, de tal forma que cada responsable de procés, àrea o projecte pugui controlar el que està succeint. Finalment, el sistema garanteix sempre que les dades són les adequades i fiables.

El centre ha elaborat una sistemàtica per tal de garantir que les dades són les adequades, que tenen la màxima fiabilitat i que es realitza el correcte anàlisi de les mateixes. La sistemàtica ha establert un circuit de participació, on tots els elements implicats poden aportar les seves valoracions. Aquest circuit es concreta de la manera següent:

1. La Direcció elabora el Projecte de Direcció (PdD) que es concreta en el Pla estratègic (PE) del centre. Aquest Pla estratègic es desenvolupa anualment en Plans d'actuació anuals on s'estableixen els objectius a treballar, les estratègies que es faran servir, les activitats a desenvolupar i els indicadors per mesura la eficàcia i el rendiment.
2. La Comissió pedagògica/qualitat revisa, analitza i fa les aportacions a les propostes presentades i ho presenta a la Junta de Caps de Departament i a les Coordinacions.
3. Els Caps de Departament i Coordinadors, reunits en la Junta de Caps de Departament / Coordinacions, reben aquesta informació que transmeten al professorat dels departaments.
4. El professorat, en els departaments, analitzen, revisen i proposen modificacions a la documentació i fan el seguiment i l'avaluació de les activitats del Pla d'actuació.
5. El circuit es tanca amb el retorn d'aquesta informació que queda plasmada en el Pla anual del centre (PGA).
6. Durant el curs, s'informa al Claustre i al Consell Escolar del seguiment i l'avaluació del Pla d'actuació.

Presa de dades:

El seguiment del Pla d'actuació es realitzarà en tres moments del curs:

1. Després de la 1^a avaluació, es farà el seguiment de les activitats, dels resultats i dels indicadors dels objectius seguint el circuit abans esmentat.
2. Després de la 2^a avaluació es farà una anàlisi de resultats pels Departaments didàctic i els equips docents.
3. Final de curs, és l'avaluació global del Pla d'actuació, atenent als indicadors i a l'aplicació del Pla.

El seguiment de l'aplicació de les activitats es porta a terme i es sistematitza amb la fitxa d'activitats. Tenim dos models de fitxa, les informatives i les de tasques. En les informatives s'especifica les estratègies i activitats de cada objectiu, els agents per a la seva aplicació, els responsables, els nivells i temps d'aplicació. En les de tasques, semblants a les anteriors però en



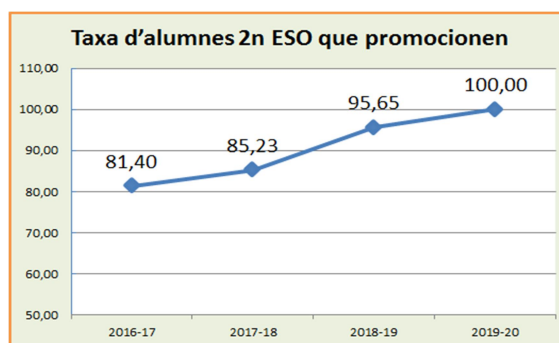
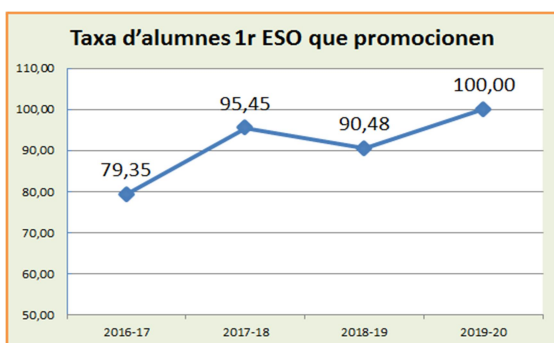
elles el professorat avalua el grau d'aplicació, d'execució i impacte de les tasques proposades sobre les actuacions establertes al Pla d'actuació anual. Els resultats d'aquesta avaluació es traspassen a un aplicatiu per a poder extreure les dades globals per activitat i objectiu. En quant al seguiment dels indicadors de resultats, s'ha elaborat un quadre d'indicadors on s'especifiquen els indicadors dels objectius i els criteris d'acceptació dels mateixos. Una vegada obtingudes les dades es transporten a un altre aplicatiu per a poder fer-ne l'anàlisi i les valoracions. A final de curs, després de l'avaluació final del Pla d'actuació, s'elabora la memòria anual del Pla que s'inclou a la memòria de centre. Aquesta memòria és presentada al claustre i al Consell Escolar per a la seva aprovació.

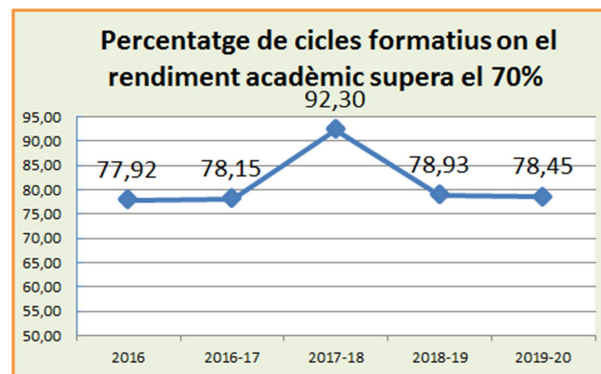
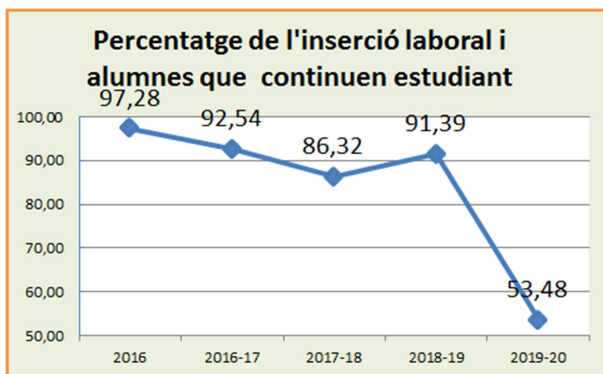
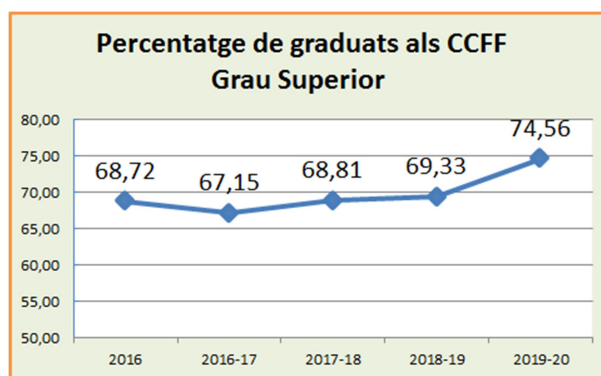
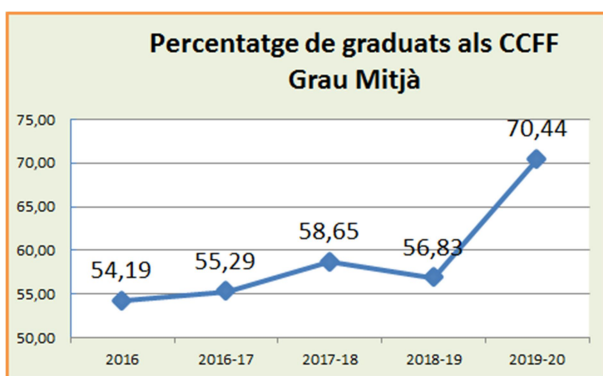
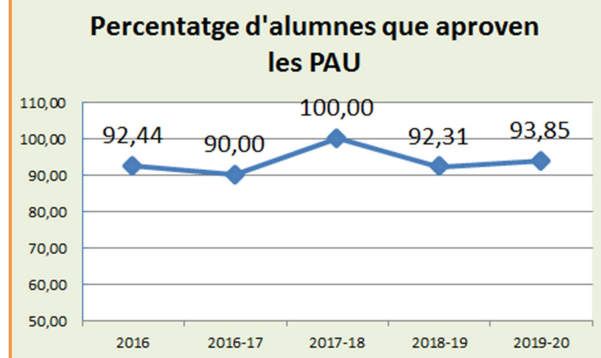
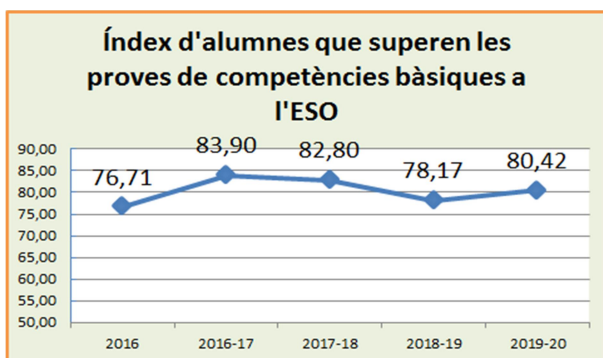
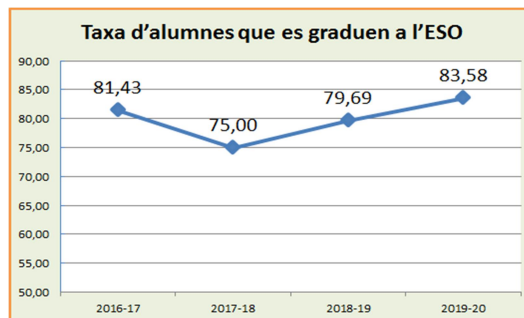
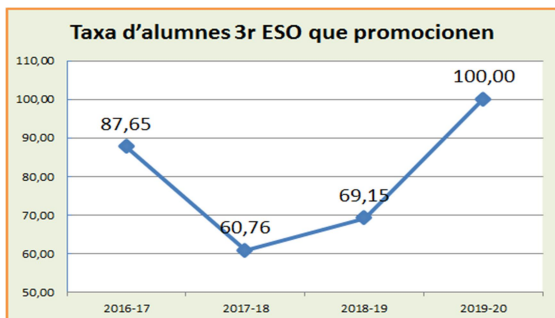
6.1.1 RESULTATS DE L'ESTRATÈGIA

SEGUIMENT DEL GRAU D'APLICACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PLA D'ACTUACIÓ 2019-2020

Objectius anuals	GRAU D'APLICACIÓ		GRAU D'EXECUCIÓ		GRAU D'IMPACTE	
	DESEMBRE	JUNY	DESEMBRE	JUNY	DESEMBRE	JUNY
1.1 Millorar l'adquisició de competències bàsiques a l'ESO	58,53	78,09	58,33	75,48	56,87	75,24
1.2 Millorar l'adquisició de competències generals i específiques al Babillerat	51,23	59,50	53,93	58,40	51,70	56,94
1.3 Millorar l'adquisició de competències professionals als Cicles Formatius	23,40	80,53	24,04	84,84	24,04	83,14
2.1 Millorar la gestió de l'acció tutorial	30,00	100,00	28,00	90,00	88,00	88,00
2.2 Gestionar l'absentisme i l'abandonament	25,86	96,56	27,51	96,23	25,35	94,32
2.3 Garantir la convivència i l'atenció inclusiva a la diversitat	75,00	65,00	52,50	77,50	65,00	65,00
3.1 Millorar la participació de l'alumnat	76,08	95,35	88,71	95,45	83,16	89,71
3.2 Millorar la participació de les famílies	33,33	83,33	33,33	83,33	33,33	83,33
3.3 Millorar la imatge interna i externa del centre	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4.1 Assegurar el sistema de gestió d'excel·lència	80,00	83,33	85,33	83,33	98,67	96,67
4.2 Elaborar un Pla de gestió sostenible de recursos del centre	66,50	87,00	67,00	86,50	64,00	68,25

Objectiu estratègic 1: Millorar els resultats acadèmics





Anàlisi del desplegament del OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats acadèmics

No podem fer una anàlisi de les dades d'aquest curs sense posar-les en valor i en relació a la situació que la pandèmia Covid ens ha fet viure. L'últim trimestre del curs hem hagut d'adaptar-



nos i treballar de manera no presencial, això ha comportat dificultats tant en l'alumnat com en el professorat, tot i així s'ha fet un esforç important per part d'uns i altres i s'ha valorat positivament (per part de l'alumnat i les seves famílies i per part del professorat) la tasca que s'ha realitzat i sobretot l'acompanyament i seguiment que han fet les tutores i els tutors.

Les dades de promoció a l'ESO són molt bones i dins de la tendència d'evolució positiva plantejada com objectiu estratègic. Des de primer a tercer tot l'alumnat ha promocionat.

El percentatge d'alumnes que es graduen a l'ESO ha estat del 84% seguint la tendència positiva dels darrers anys. Amb aquest percentatge ja hem assolit l'objectiu marcat pel projecte de direcció 2016-2020 i se ha superat en més de 8 punts i reforça la tendència de creixement que es porta des de principi del període.

Els excel·lents resultats de promoció i graduació a l'ESO no són exclusivament atribuïbles al confinament. Són causes d'aquests bons resultats l'esforç en l'anàlisi de resultats que es fa trimestralment amb l'establiment d'un conjunt de propostes de millora dels resultats. Per una banda, el treball d'orientació de les tutories que insisteixen molt als alumnes de la importància de les activitats de recuperació i, d'una altra, la preparació per part dels departaments didàctics de les proves extraordinàries, donant treball obligatori i puntuable per a la recuperació, cosa que fa que els alumnes vinguin més i millor preparats a aquestes proves.

Cal fer un especial esment als resultats de les proves de competències bàsiques de 4t d'ESO, la taxa d'alumnes que superen aquestes proves supera el 80% mantenint la tendència positiva i per sobre de l'objectiu del centre que es situa en aquest percentatge. En quant a la taxa d'alumnes que es situa dins de les franges mitjana-alta i alta a la prova de 4rt ESO ha caigut unes dècimes, però sense que sigui una dada preocupant. Aquest resultat es sostenen principalment per la introducció cada vegada de més d'activitats competencials a les programacions de tots els nivells. La valoració que es fa d'aquestes dades juntament amb el percentatge de graduats a l'ESO, és molt bona pel fet que aquests resultats han anat millorant cada any, i aquest és l'objectiu que el centre s'havia marcat com a fonamental per aquest període de desenvolupament del projecte de direcció 2016-2020.

Els alumnes que superen Batxillerat mantenen la tendència positiva dels darrers anys i ja han superat l'objectiu marcat al Pla estratègic del centre en més de 24 punts. Aquest és un objectiu prioritari del centre per potenciar la qualitat de tots els seus ensenyaments. El percentatge d'alumnes que es graduen aquest curs és del 95%, molt per sobre de l'objectiu marcat per aquest any del 70%. Aquestes dades s'expliquen pel gran esforç realitzat pel l'equip docent que ha donat una atenció molt acurada als alumnes reforçant el treball de tutoria.

Una de les dades de la que el centre se sent més orgullós és la taxa d'alumnes que aproven les

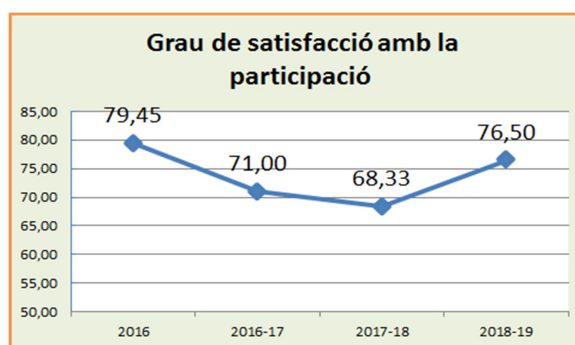
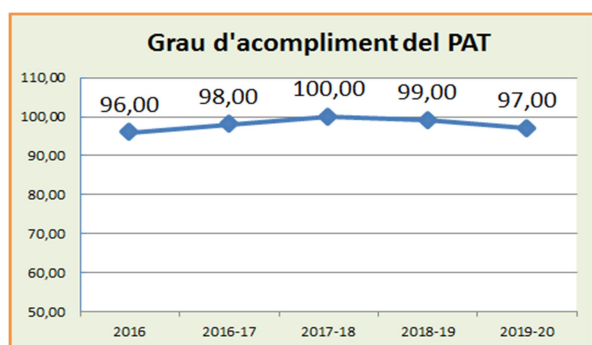


PAU. Enguany aquesta taxa ha estat del 93%, però sobre un total de més alumnes graduats, el que fa donar més valor encara al resultat assolit. Un dels objectius prioritaris d'un centre de la nostre complexitat és ajudar a tots els alumnes possibles a assolir el seu objectiu d'estudiar a la Universitat i enguany el nombre d'alumnes ha estat de més del doble que en cursos anteriors. El centre i els seus professionals mantindrem el nivell d'esforç i treball per mantenir a questa taxa en els proper cursos, sabent que és una tasca de màxima dificultat.

Pel que fa als resultats als Cicles Formatius el centre assoleix l'objectiu anual marcat amb un 72,50% de graduats. Aquesta dada continua amb la tendència positiva dels darrers anys i és produeix tant a cicles de grau mitjà com superior. A grau mitjà el percentatge ha estat superior al curs anterior i des dels departaments didàctics s'ha fet una anàlisi molt positiu dels resultats. En el cas del grau superior es recupera el percentatge de graduats que havia baixat l'any anterior situant-se en el 74,56% molt per sobre del 70% que és l'objectiu del final del projecte de direcció. A les positives dades de graduats en Cicles Formatius hem d'afegir l'excel·lent percentatge de cicles on el rendiment acadèmic supera el 70% que és més del 92% de cicles. És a dir, que l'alumnat de cicles no només cada vegada es gradua més sinó que ho fa amb un rendiment acadèmic notable.

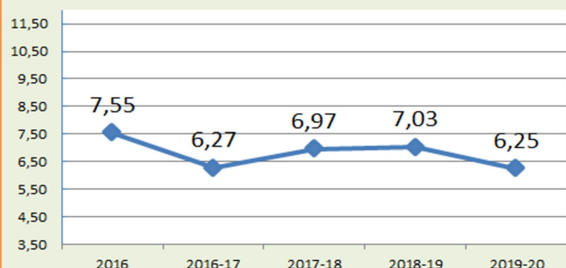
El percentatge de la inserció laboral i alumnes que continuen estudiant ha trencat la tendència dels darrers anys, ja que molts dels alumnes que treballaven s'han vist afectats per la conjuntura econòmica provocada per la Covid. Malgrat això, continuen confiant en el treball d'orientació realitzat i la potent Borsa de treball a FP que gestiona el centre mitjançant els seus departament didàctics.

Indicadors de l'objectiu estratègic 2: Potenciar la cohesió social

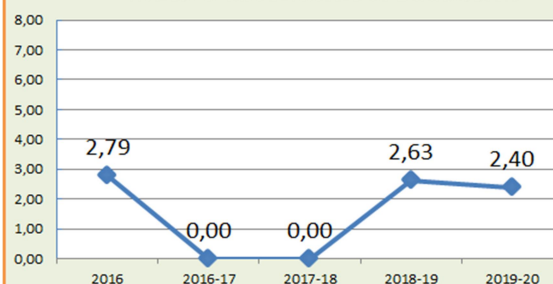




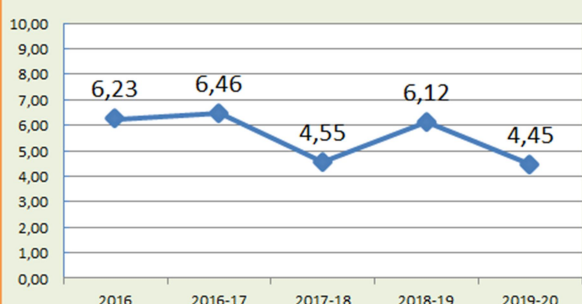
Índex d'absentisme a l'ESO



Índex d'absentisme al Batxillerat

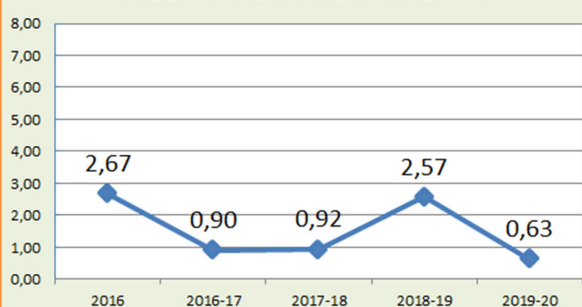


Índex d'absentisme als CCFF

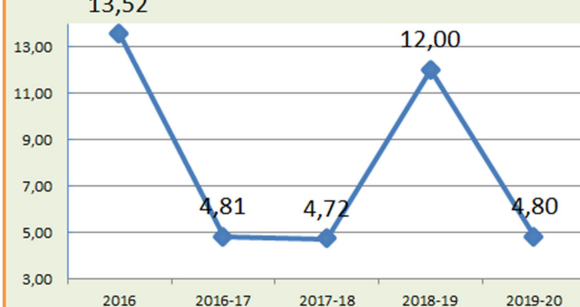


A totes les etapes educatives hem reduït significativament el percentatge d'absentisme.

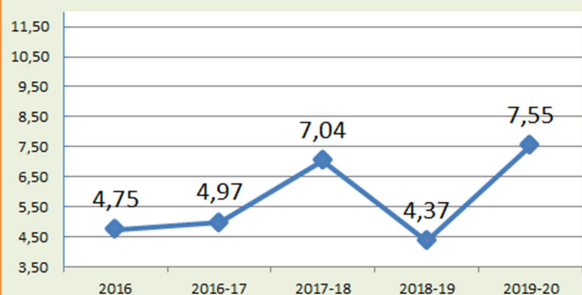
Índex d'abandonament a l'ESO



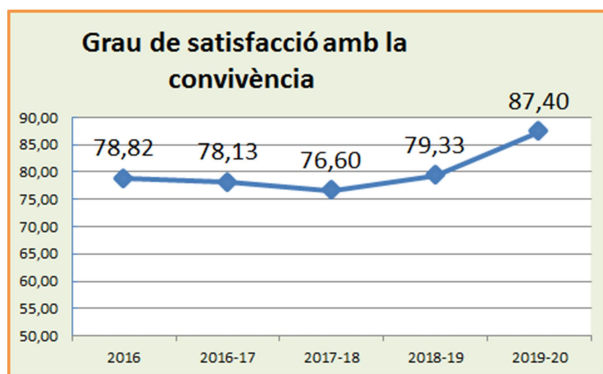
Índex d'abandonament al Batxillerat



Índex d'abandonament als CCFF



El percentatge d'abandonament s'ha reduït molt considerablement a l'ESO i al Batxillerat, però ha tingut un petit repunt a CCFF degut a la pujada de l'abandonament a CCFF de grau superior deguts al context social.



En relació la taxa d'absentisme i abandonament, des del centre s'ha fet un esforç considerable per reduir aquests marcadors. Ha estat especialment complicat el darrer trimestre del curs en format no presencial, el professorat i especialment, les tutores i els tutors amb el seu acompanyament i el seguiment acurat que s'ha fet a tot l'alumnat, han fet possible aquestes dades.

La taxa d'absentisme del centre ha fet un petit repunt, però entenem que es manté dintre de la tendència de reducció de l'absentisme iniciada a l'inici del període. Malgrat això, l'absentisme a l'ESO puja de forma significativa en relació a altres cursos. Cal dir que s'ha modificat els paràmetres de mesura i també que hem calculat l'absentisme tenint en consideració aquell alumnat que durant l'últim trimestre no ha estat connectat en les sessions que el professorat i tutors han fet via Meet.

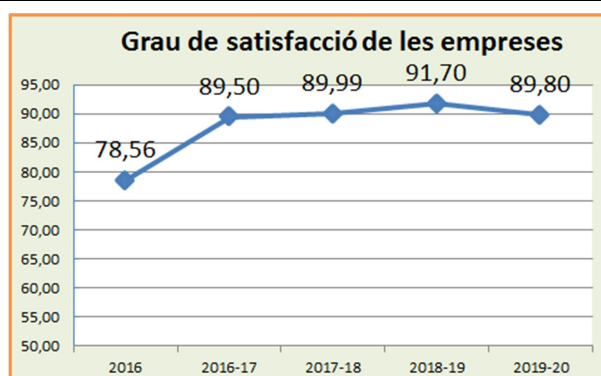
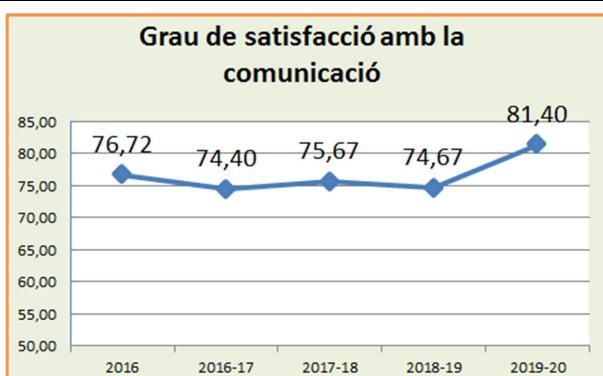
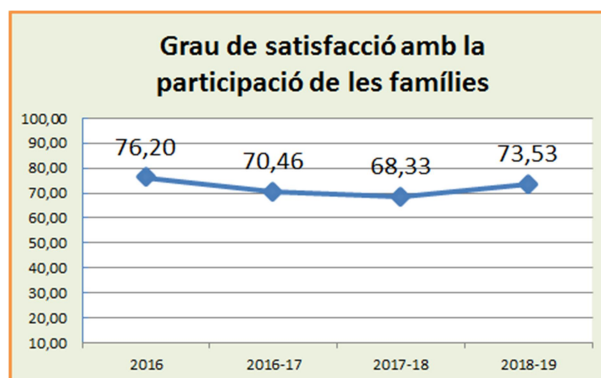
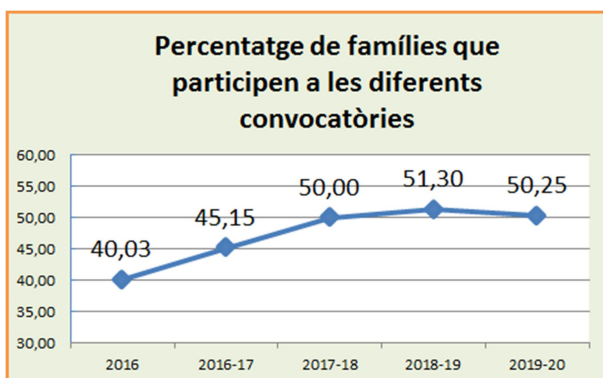
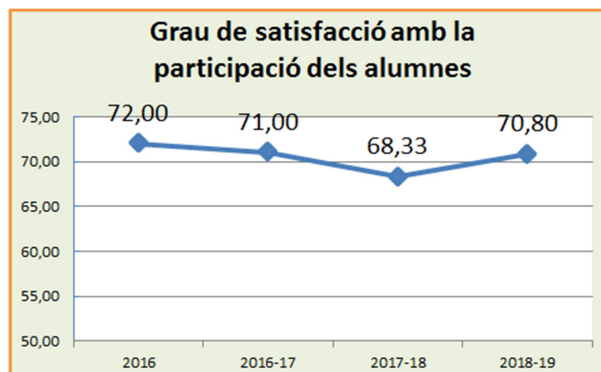
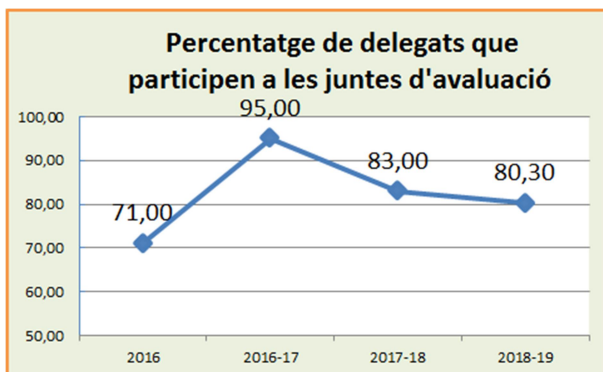
La taxa d'abandonament global del centre ha baixat significativament en relació als anys anteriors. Aquesta taxa gira al voltant el 4% que està per sota de l'objectiu global d'abandonament del centre situat en el 5,50% marcat pel període 2016-2020.

L'abandonament als cicles formatius ha augmentat una mica, i de forma significativa al cicles de grau mitjà, on no s'aconsegueix la reducció que ens agradaria. Sabem que una dada difícil de mantenir és la taxa d'abandonament a CCFF, molts alumnes venen mal orientats o agafen cicles en segones opcions, però caldrà continuar amb les activitats programades. Valorem molt positiu l'esforç que s'està fent des de les tutories i també dels equips docents vetllant perquè l'alumnat no abandoni els estudis.

La taxa d'abandonament al batxillerat també es manté estable al voltant del 5% que entenem que són els nivells naturals, ja que en anys anteriors la taxa d'abandonament d'aquesta etapa havia estat molt elevada. Les eines que s'han posat en marxa durant aquest curs han donat els seus fruits i caldrà no abaixar la guàrdia per mantenir la reducció de l'abandonament al Batxillerat.

Molt destacable és l'increment de grau de satisfacció amb la convivència al centre que augmenta en el període en 10 punts percentuals. Aquesta és una dada molt significativa donat el context i la grandària del centre, amb més de 1.700 persones entre professorat i alumnat

Indicadors de l'objectiu estratègic 2: Millorar la participació i la comunicació interna i externa



Anàlisi del desplegament del OBJECTIU ESTRATÈGIC 2. Potenciar la cohesió social

La participació de l'alumnat com de les famílies ha anat augmentat durant aquest darrers anys redundant en una millora de la cohesió social. La satisfacció de tots els grups d'interès té una tendència de millora important, sempre per sobre del 70%. Especialment significativa és el grau de satisfacció de les empreses, en un 90% els darrers anys, que per un centre amb cinc famílies professionals, on té molta importància la FCT i la FP Dual, és crucial per mantenir el nivell d'excel·lència que ens proposem per els nostres estudis. Finalment, el grau de satisfacció amb la comunicació, si bé ja era força alt, amb la implementació del Pla de comunicació que s'ha expressat de gran utilitat amb la pandèmia, ha disparat la satisfacció per sobre del 81%.

Indicadors de l'objectiu estratègic 3: Assegurar la sostenibilitat del model de gestió del centre



Mantenir la certificació ISO	100%
Millorar els 300 punts a l'avaluació E2CAT	-----
Percentatge de documentació estratègica actualitzada	100%
Pla de gestió de recursos elaborat i aprovat	100%

Anàlisi del desplegament del OBJECTIU ESTRATÈGIC 3: Assegurar la sostenibilitat del model de gestió del centre

Tots els indicadors de l'assegurament de la sostenibilitat del model de gestió de centre s'ón del 100% garantits per la certificació amb la norma ISO 9001/2015

6.1.2 RESULTATS DE PROCESSOS I INNOVACIÓ

Introducció:

Els processos de centre estan agrupats en estratègics, clau i de suport. Aquests estan controlats per un responsable que els gestiona i controla. Al final de curs reporta el resultat dels indicadors i promou accions de millora. Els indicadors de resultats són qualitius i quantitatius. Els propietaris proporcionen els valors quantitatius dels resultats de l'execució del procés i des de la coordinació de qualitat s'estableixen els indicadors qualitius o de percepció que esdevé una eina de contrast per valorar la fiabilitat de les mesures. Finalment totes les dades són portades a la fitxa de procés a on es valida el resultat. Cada procés, a banda de explicitar la seva funció i descriure el seu funcionament mitjançant els procediments associats, és sotmès a una anàlisi de riscos actualment feta amb eines DAFO però que properament s'afegirà l'eina AMFE. Dels resultats d'aquestes anàlisi, s'obté les accions necessàries de millora que s'hauran de planificar.

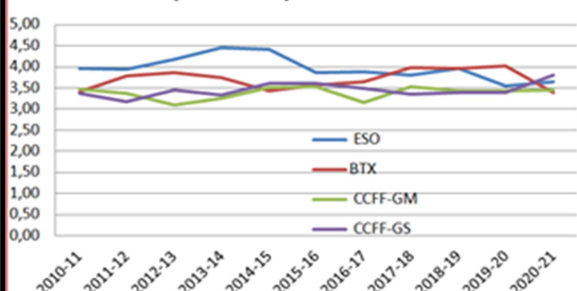
Pel que fa als resultats dels processos estratègics, aquests estan directament relacionats i alienats amb els resultats del pla estratègic que concreta les directrius dels diferent plans de direcció com a desenvolupament dels objectius de centre, per la qual cosa, els resultats dels processos estratègics es visualitzen a través del resultat del pla estratègic.

Respecte als processos clau, aquests estan relacionats directament amb els resultats que els alumnes han obtingut després de l'acció educativa. En aquest punt la cadena admissió - procés educatiu - resultats també està orientada cap a l'estratègia del centre que vetlla perquè l'abandonament sigui mínim i els resultats tant a nivell acadèmic com a nivell professional siguin òptims.

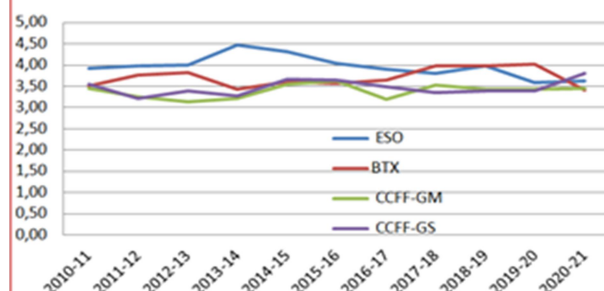
La cadena de suport, té la funció de permetre que tots els processos estratègics i clau, desenvolupin tot el seu potencial, assegurant un funcionament correcte.

Del total de 36 indicadors quantitatius i 43 qualitius, es presenten aquells que no queden representats en altres apartats d'aquesta secció de resultats.

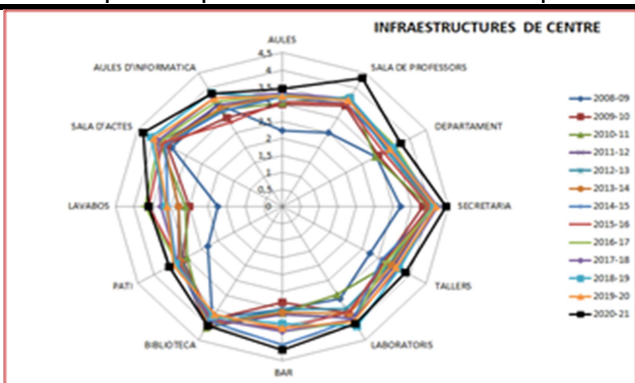
Valoració preinscripció



Valoració matriculació

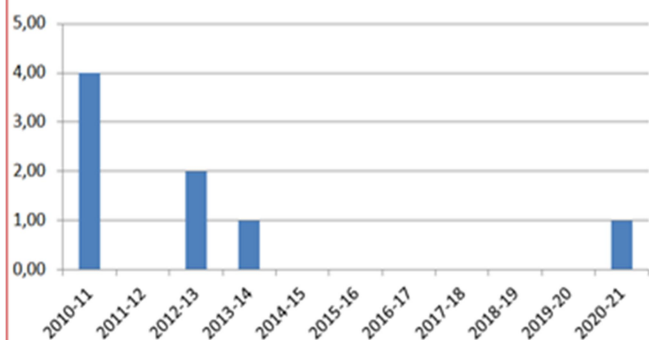


Els indicadors de valoració sobre el servei rebut durant la preinscripció i matriculació, són harmònics tenint en compte que els dos accions estan separades en el temps. També representen harmonia en els grups enquestats apuntant un valor final comprès entre 3.5 i 4.0. La població enquestada són els alumnes de diferents etapes educatives. Els resultats dels grups de batxillerat, i cicles formatius de GS i GM estan més agrupada respecte a l'ESO, probablement perquè l'alumnat d'aquest col·lectiu són els que fan personalment el tràmit de preinscripció matriculació.



La percepció que té el professorat sobre les infraestructures millora cada curs acadèmic. S'agreguen les dades de 13 anys per tenir una millor visió de com han anat millorant les infraestructures de centre considerant l'edat de l'Institut. D'aquesta manera s'obté una millor interpretació sobre un paràmetre d'evolució lenta i susceptible a variacions entre un curs i un altre

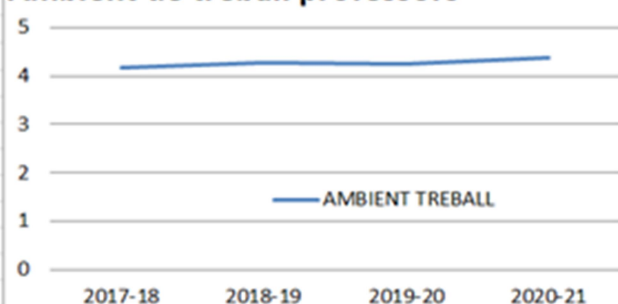
NO CONFORMITATS A. EXTERNA



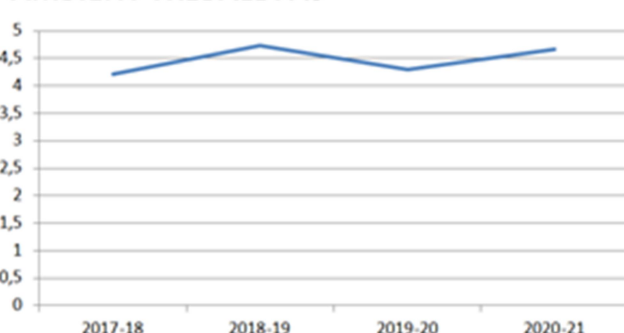
Les auditories de certificació i seguiment en ISO 9001, suposen una comprovació anual de l'estat del sistema de gestió i la seva aposta per la qualitat, a banda de la retroalimentació que suposa per la millora continua. Cal destacar el baix índex de disconformitats en un període de 10 anys.

La sistemàtica d'auditoria interna global desenvolupada pel centre i que abasta tots els departaments didàctics, suposa una eina fonamental per mantenir el sistema de gestió calibrat a més de ser considerat per les empreses de certificació en la Norma, un punt fort del centre totalment consolidat

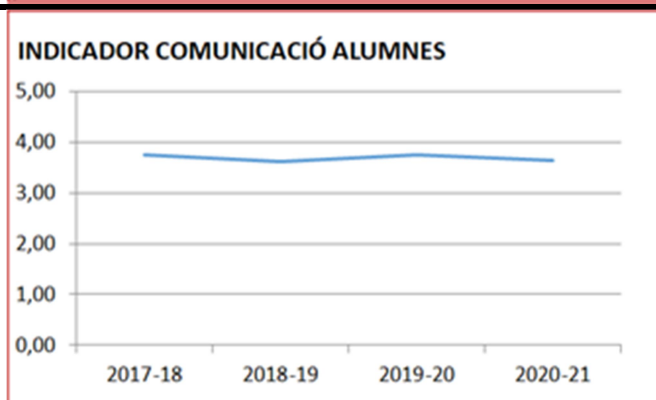
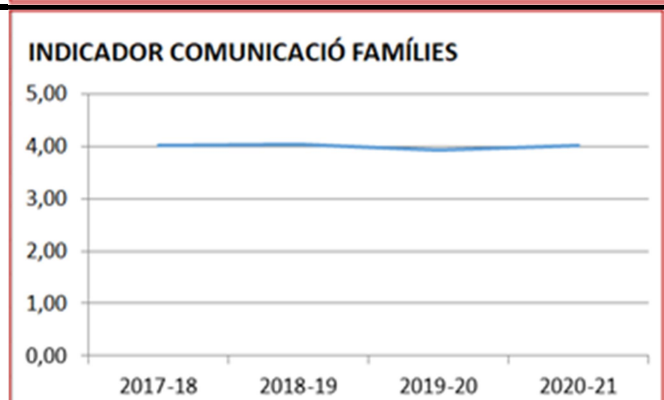
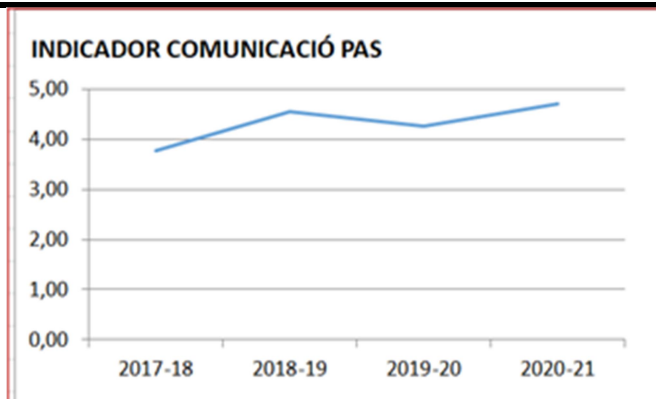
Ambient de treball professors



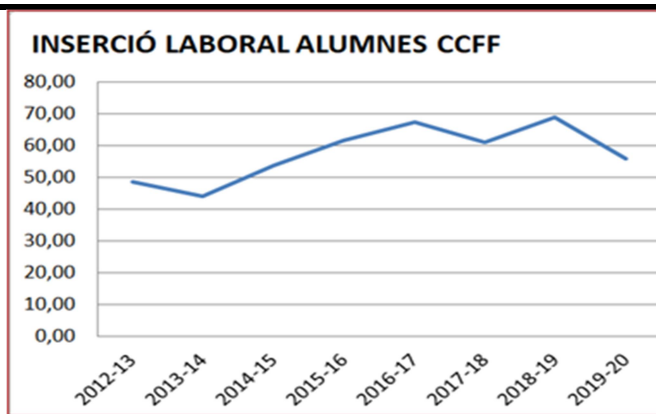
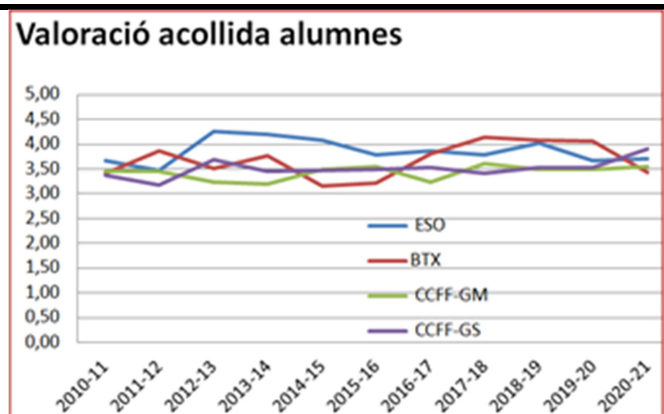
AMBIENT TREBALL PAS



Considerem l'ambient de treball com uns dels paràmetres importants per desenvolupar d'una manera motivada els processos d'ensenyament aprenentatge del centre. Aquesta dada és coherent amb els resultats obtinguts pel que fa a l'alta satisfacció del personal per treballar al nostre institut.



Entenem la comunicació com un procés molt important en qualsevol organització, més encara si és educativa. Els alts resultats de percepció s'aconsegueixen a partir del desenvolupament d'una estructura eficaç que permet l'intercanvi d'informació, per aconseguir comunicació i és l'avantsala del disseny d'una estructura de gestió del coneixement. Tot el recorregut està traçat a partir del nostre pla de comunicació

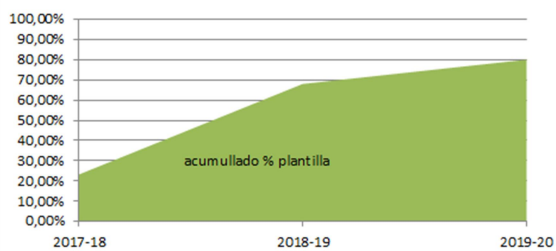


L'acollida dels alumnes és el procés en el qual els alumnes de nou ingrés prenen contacte amb el centre, i tan antics com a nous reben les informacions significatives per iniciar un curs acadèmic. Aquest procés fa molta incidència en els alumnes de l'ESO

La inserció laboral és un dels objectius socials que el centre desenvolupa en els estudis de formació professional. Un any més tard de la seva graduació, el centre contacta amb el 100% dels alumnes per conèixer la seva situació actual. A banda també pregunta si ha iniciat altres estudis. L'estadística vol representar l'impacte que té el nostre alumnat en el teixit productiu o de serveis coincidint amb les etapes en que la contractació és menor degut a crisis econòmiques

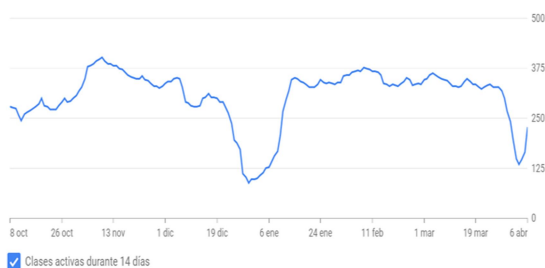


FORMACIÓ ACTUALITZACIÓ TECNOLÒGICA



Cursos i formació realitzats pel centre en noves tecnologies: El Centre conscient del valor que pot aportar les noves tecnologies telemàtiques al procés d'ensenyament aprenentatge, potencia i desenvolupa cursos en eines e-learning. Al gràfic de l'esquerra es pot veure la participació del professorat en aquesta formació i abaix els dos gràfics indiquen l'impacte que ha tingut en quan la realització de cursos de suport online

Clases activas



Gmail Drive Meet Hangouts Calendar Classroom



CURS	Bona pràctica presentada	Espai de difusió
2015-16	Jornades Portes Obertes Qualitat	Institut Camps Blancs
2016-17	La gestió dels indicadors	JORNADES PQIMC
2017-18	La gestió dels indicadors i la presa de decisions	JORNADES PQIMC
2018-19	La gestió dels indicadors i la presa de decisions	JORNADES PQIMC
2019-20	PARTICIPACIÓ I COHESIÓ DE L'EQUIP HUMÀ	XARXA PQIMC
2020-21	COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA	XARXA PQIMC

Les bones pràctiques desenvolupades al Centre han servit com a referència a altres centres de la xarxa de qualitat. A la taula de l'esquerra es presenta el tipus i l'espai de bones pràctiques presentades.

6.2 RESULTATS CLAUS

Introducció als resultats clau:

Els resultats claus son aquells que estan determinats pel desplegament de les estratègies posades en marxa per l'assolir els objectius directament relacionats amb els processos d'ensenyament aprenentatge.

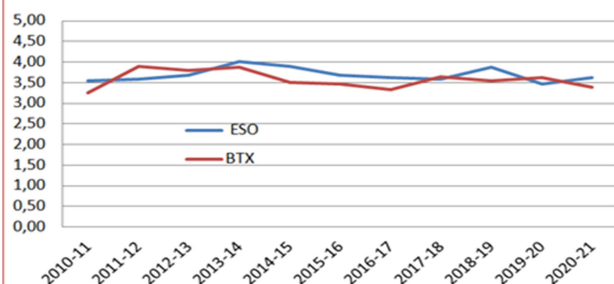
Aquests processos contempen la satisfacció i percepció de l'alumnat i la resta de grups d'interès, sobre el servei rebut, així com dels mateixos resultat educatiu

6.2.1 RESULTATS DE SATISFACCIÓ DE L'ALUMNAT

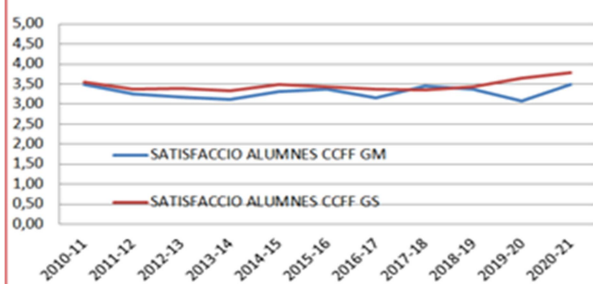
Anualment es demana el grau de satisfacció de l'alumnat amb l'objectiu de dissenyar i implementar totes aquelles accions que puguin millorar la seva satisfacció.

A continuació es presenten les gràfiques d'evolució de la satisfacció dels alumnes. El recorregut d'aquestes dades juntament a les aportades pel sistema de queixes i suggeriments, comença per la comissió de qualitat, a continuació són analitzades pel equip directiu i finalment són contrastades amb la resta d'informació de centre a la revisió per la direcció. En paral·lel, són analitzades pels equips pedagògics, ben siguin d'ESO/BTX o de les diferents famílies de Cicles formatius. En aquest últim cas, les enquestes de satisfacció es fan per a cada cicle formatiu de les diferents famílies professional del Centre

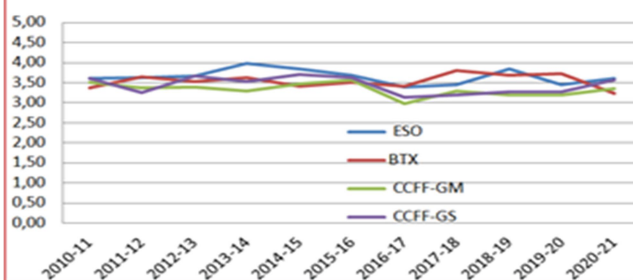
Satisfacció alumnes ESO/BTX



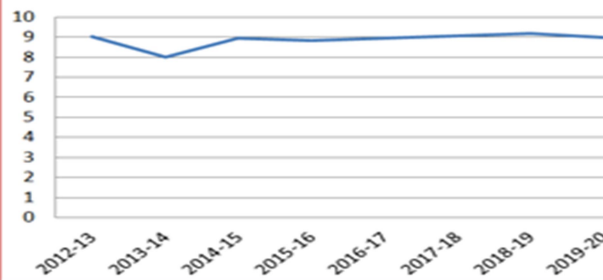
Satisfacció alumnes CCFF



Valoració PCC alumnes



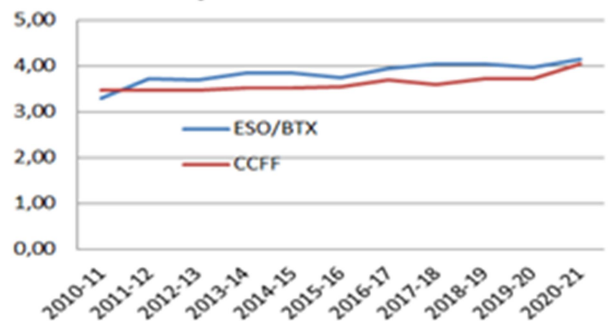
SATISFACCIÓ ALUMNE FCT



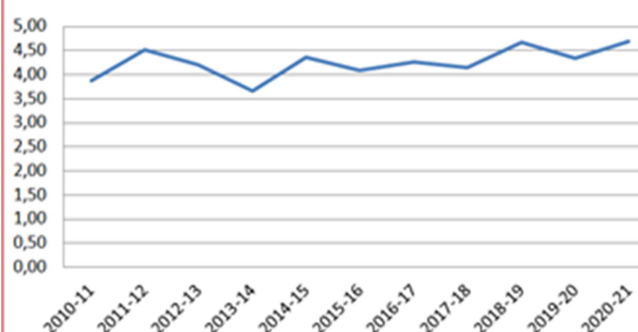
6.2.2 RESULTATS DE SATISFACCIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

Anualment es demana el grau de satisfacció dels grups d'interès: Professors, PAS, famílies, empreses amb l'objectiu de dissenyar i implementat totes aquelles accions que puguin millorar la seva percepció. Es presenten a continuació l'evolució de la resta de grups d'interès del centre. S'observa la tendència a l'alça partint de valors molt elevats de satisfacció

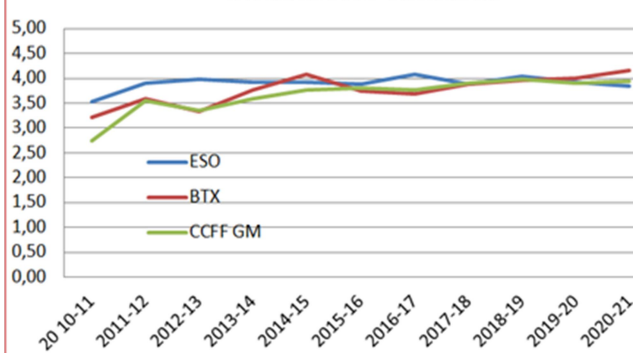
Satisfacció professors



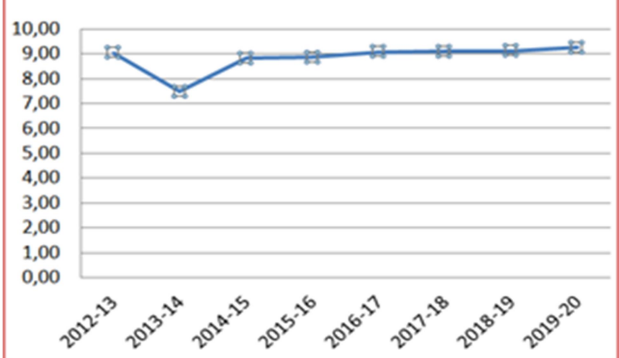
Satisfacció PAS



Satisfacció famílies

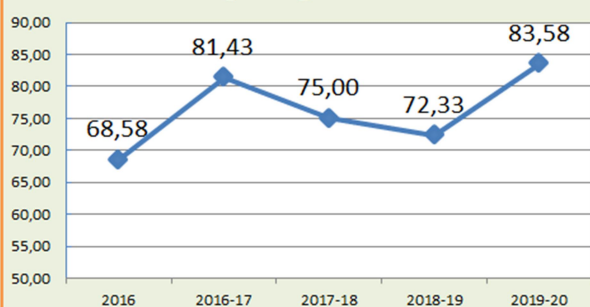


SATISFACCIÓ EMPRESES FCT

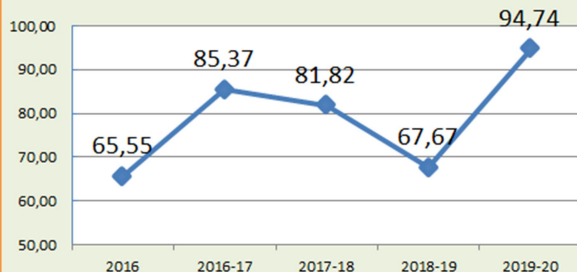


6.2.3 RESULTATS EDUCATIUS

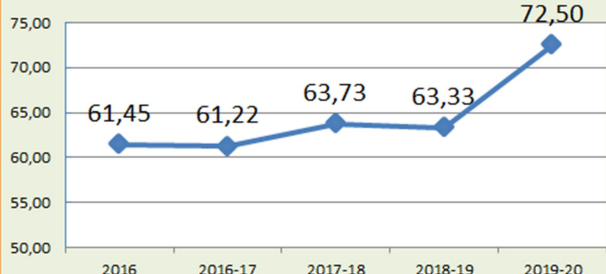
Percentatge de graduats de l'ESO



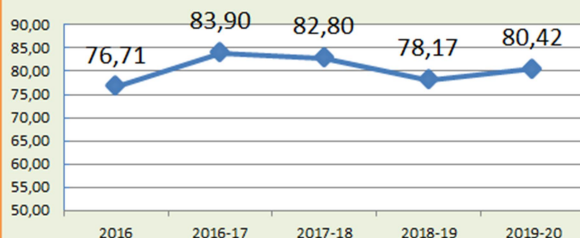
Percentatge de graduats al Batxillerat



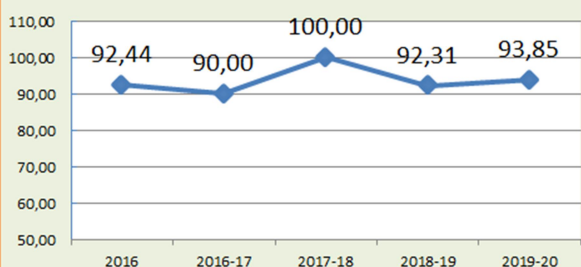
Percentatge de graduats als Cicles Formatius



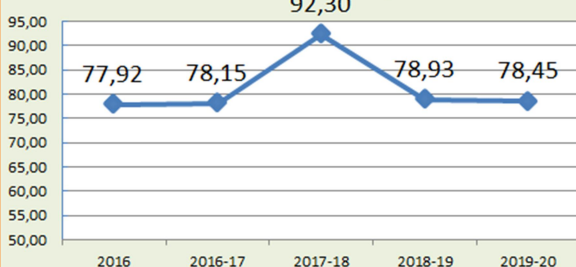
Índex d'alumnes que superen les proves de competències bàsiques a l'ESO



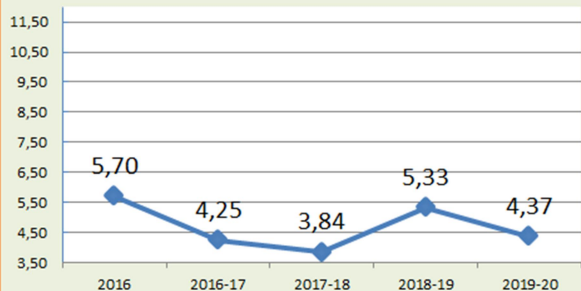
Percentatge d'alumnes que aproven les PAU



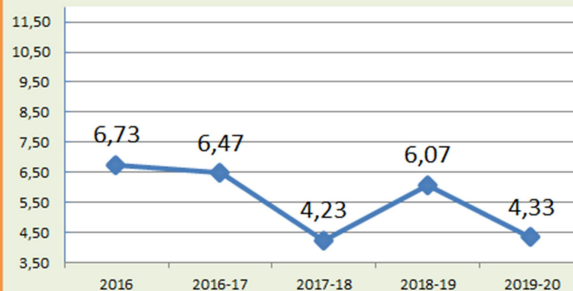
Percentatge de cicles formatius on el rendiment acadèmic supera el 70%

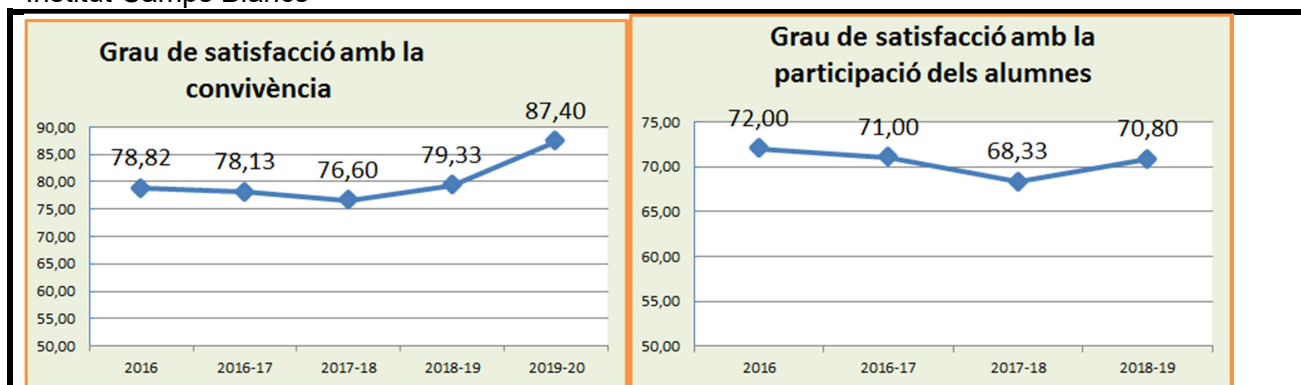


Índex d'absentisme



Índex d'abandonament





A totes les etapes educatives l'evolució ha estat molt positiva superant en tots els casos els objectius de graduats.

El gran esforç realitzat pel centre s'ha vist recompensant han baixades molt significatives del nivell d'absentisme i abandonament en un context molt complex.

Cada curs acadèmic, el centre elabora dos informes de resultats acadèmics. El primer informe fa referència als recull dels indicadors que permeten conèixer els resultats acadèmics del curs. El segon informe, recull totes les valoracions relacionades amb els resultats. Per l'extensió d'aquests dos documents i considerant que cada curs s'elaboren una nova versió, s'afegeixen com a annex a l'actual memòria, els dos documents elaborats a l'últim curs acadèmic (2019-20) quedant a disposició els documents elaborats als anys anteriors

EIX 6: Resultats, anàlisi global

	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
PUNTS FORTS I FEBLES	- La integració dels resultats i els indicadors del PdD, el Pla estratègic i el Pla anual. - La sistemàtica de recollida de dades dels indicadors i la satisfacció. - La transparència dels resultats, evolució i la relació causa-efecte. - Els bons resultats en relació amb centres de la mateixa complexitat. - Els bons resultats en les proves externes. - Ser un dels referents en el Sistema educatiu de Catalunya - Capacitat de consolidació dels punts forts - Sistemàtica de seguiment del Pla Estratègic de Centre	- Equiparar resultats educatius de proves internes i externes a l'ESO - Identificat dades externes que permetin comparacions reals i significatives
Anàlisi global: Tendències Comparacions i relacions causa-efecte	- El centre es percep com un institut de referència al municipi i els pobles del voltant, tant pel que fa a l'ESO, els batxillerats i les cinc famílies professionals degut als bons resultats obtinguts i a la participació en molts projectes d'innovació. - Pel que fa a la Formació professional el centre ha establert aliances amb empreses i institucions que ens permeten desenvolupar l'aprenentatge dels CF amb simbiosi amb el món laboral i millorar les competències professionals de l'alumnat i del professorat. El batxillerat artístic del centre també està agafant molta volada amb la seva realització d'exposicions de gran interès. - El Projecte de Direcció lligat a un sistema de gestió molt consolidat ha permès millorar els resultats educatius i la cohesió social al centre amb una participació creixent de professors, alumnes i famílies, que queda reflectit en el elevadíssim grau d'identificació amb al centre.	



Nous Enfocament S	• Per continuar aprofundint en el lideratge distribuït, el centre seguirà revisant el funcionament del nou organigrama per garantir que serveix per assolir els ambiciosos objectius marcats pels propers anys. • El centre està aprofundint en l'àmbit mediambiental mantenint-se en el projecte d'Escoles Verdes i estudiant en un futur proper en obtenir la certificació mediambiental. • Considerem com una eina fonamental continuar realitzant activitats lúdiques i formatives per a tot el personal del centre que cohesionen molt l'equip humà i milloren l'ambient de treball i la fidelització. • Finalment, es considera prioritari consolidar la programació i avaluació per competències als diferents estudis.
----------------------------------	--

APRENENTATGE, INNOVACIÓ I MILLORA CONTÍNUA

“ Formar persones excel·lents ”

Som un institut orientat cap a l'excel·lència educativa basat en una cultura de qualitat i innovació, amb capacitat d'adaptació, obert i integrat al seu entorn sociocultural i econòmic-industrial. Un Centre de referència educativa amb iniciativa i dinamisme, que educa i forma persones, sensible a les noves tecnologies, reconegut i percebut d'aquesta manera per la societat. Un model de Centre orientat a les persones, tant les que l'integren com les que reben el seu servei, de manera que s'hi identifiquin, hi participin i hi col·laborin activament, amb vocació de treball en equip i esperit d'innovació i millora contínua.

PLA DE MILLORA DEL CENTRE (font 2018-19)

(Breu descripció de les tres principals accions de millora dutes a terme el darrer curs i del seu èxit en la implantació)

ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓ	DATA FINAL	INDICADORS DE SEGUIMENT	EIX RELACIONAT
1	Impuls de la gestió del coneixement	Coordinador de qualitat	Fomentar i impulsar l'intercanvi de coneixement al centre	23/05/2019	formulari d'autoavaluació del departament: (3 preguntes concretes)	2

ANNEXOS:

Inclosos amb la memòria:

- Annex 3. Estructura organitzativa
- Annex 4. Mapa de processos

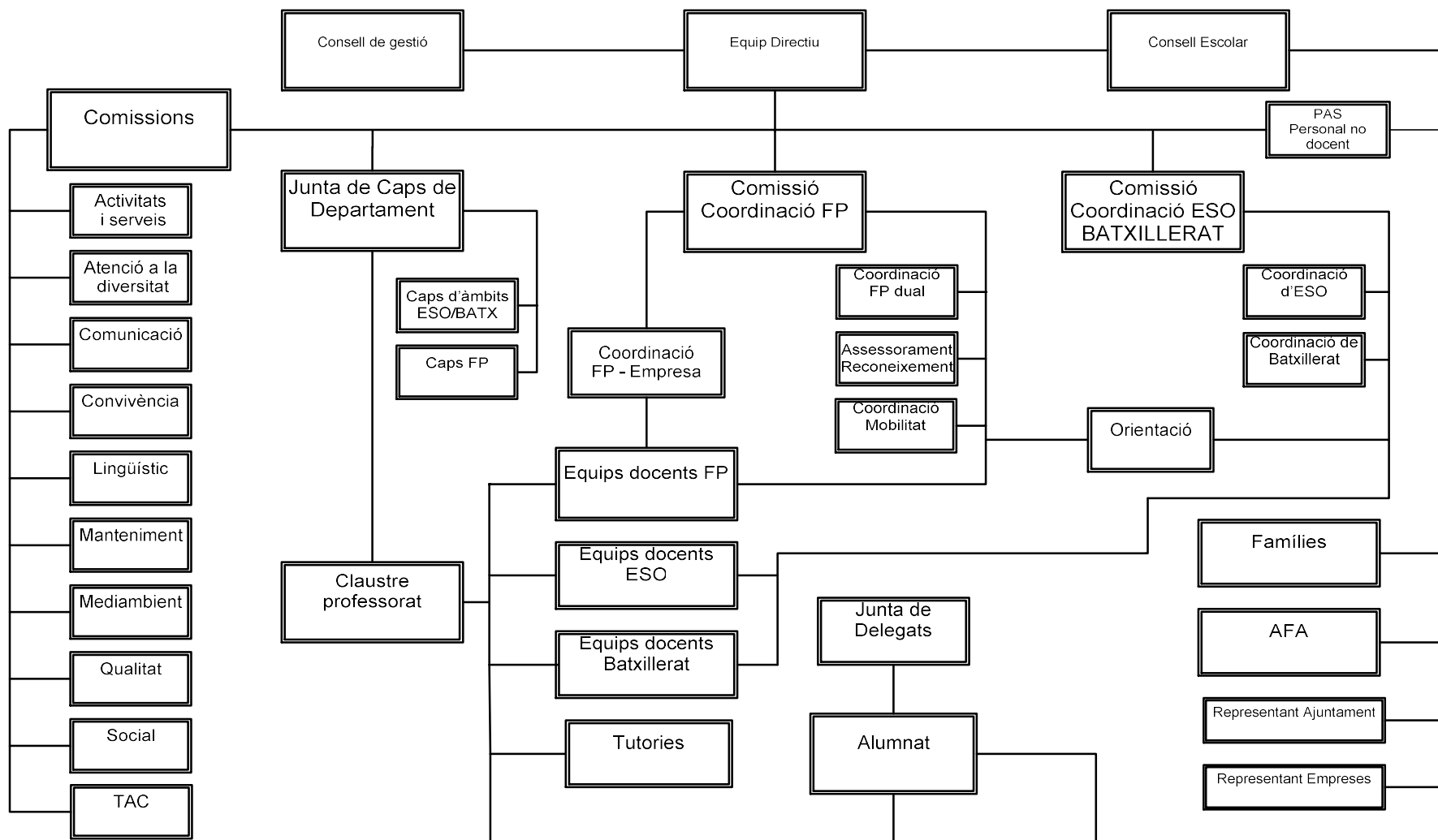
No inclosos a la memòria per la seva extensió o format però que queden a disposició dels interessats:

- Annex 1. INFORME FINAL AUTOAVALUACIÓ CENTRE E2CAT
- Annex 2. ACTA DE CONSENS E2CAT
- Annex 5. Projecte de Direcció. A disposició al Centre
- Annex 6. Pla estratègic. A disposició al Centre
- Annex 7. Memòria anual 2019-20. A disposició al Centre
- Annex 8. Pla anual 2020-21.
- Annex 9. Normes d'Organització i funcionament de Centre. A disposició al Centre
- Annex 10. Informe AVAC 2019-20. A disposició al Centre
- Annex 11. Resultats satisfacció grups d'interès dels últims 10 anys. A disposició al Centre
- Annex 12. Autoavaluació departamental. A disposició al Centre
- Annex 13. Informe confinament. A disposició al Centre
- Annex 14. Informes auditoria externa. A disposició al Centre
- Annex 15. Pla de comunicació. A disposició al Centre
- Annex 16. Vídeos promocionals del centre. A disposició al Centre.



DOCUMENT	CURS
<u>ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE CENTRE</u>	2020- 2021

ESTRUCTURA ORGANITZACIÓ DE CENTRE 2020-2024



MAPA DE PROCESSOS A L'INSTITUT CAMPS BLANCS

PROCESSOS ESTRATÈGICS

PE01 ACTUALITZACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DEL CENTRE

PE01.1 GENERACIÓ I REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ESTRATÈGICA DEL CENTRE
PE01.2 DESENVOLUPAMENT DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL DEL CENTRE
PE01.3 REVISIÓ SISTEMA DE GESTIÓ DEL CENTRE

PE02 REVISIÓ DEL PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE

PE02.1 ELABORACIÓ I APROVACIÓ DE LES PROGRAMACIONS

PE03 GESTIÓ DE LA COMUNICACIÓ I EL CONEIXEMENT

PE03.1 TRANSMETRE INFORMACIÓ RELATIVA A L'ESO
PE03.2 TRANSMETRE INFORMACIÓ RELATIVA ALS ESTUDIS POSTOBLIGATORIS

PROCESSOS CLAU

PC01 GESTIÓ DE L'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT

PC01.1 GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ GENERAL
PC01.2 GESTIÓ DE LA PREINSCRIPCIÓ
PC01.3 GESTIÓ DE LA MATRICULACIÓ
PC01.4 GESTIÓ DE L'ACOLLIDA

PC02 ENSENYAMENT APRENTENTATGE

PC02.1 DESENVOLUPAMENT ACTIVITATS AULA
PC02.2 SEGUIMENT AVALUACIÓ I ORIENTACIÓ TUTORIAL
PC02.4 SELECCIÓ I ASSIGNACIÓ DEL TREBALL DE RECERCA AL BATXILLERAT
PC02.5 DESENVOLUPAMENT DE LA FCT
PC02.6 GESTIÓ DE LA FORMACIÓ DUAL A LA FP
PC02.7 AVALUACIÓ FINAL
PC02.8 ASSIGNACIÓ ALUMNAT-EMPRESSES EN LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

PC03 GESTIÓ DE LA SATISFACCIÓ

PC03.1 GESTIÓ DE LES ENQUESTES ALUMNAT
PC03.2 GESTIÓ DE LES ENQUESTES FAMÍLIES
PC03.3 GESTIÓ DE LES ENQUESTES PROFESSORAT I PAS
PC03.4 GESTIÓ DELS SUGGERIMENTS I QUEIXES

PC04 GESTIÓ DE L'ASSESSORAMENT I RECONeixEMENT

PC04.1 ASSESSORAMENT
PC04.2 RECONeixEMENT

PC05 MOBILITAT INTERNACIONAL

PC05.1 MOBILITAT INTERNACIONAL ALUMNAT
PC05.2 MOBILITAT INTERNACIONAL PROFESSORAT

PROCESSOS SUPORT

PS02 GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ DEL CENTRE

PS02.1 ACOLLIDA PROFESSORAT
PS02.2 SUSTITUCIONS DE PROFESSORAT I PAS
PS02.3 CONTROL D'ASSISTÈNCIA DE L'EQUIP HUMÀ
PS02.4 GESTIÓ DE LA FORMACIÓ DE L'EQUIP HUMÀ

PS06 GESTIÓ RISCOS LABORALS

PS06.1 CONTROL DEL PLA D'EMERGÈNCIA
PS06.2 REVISIÓ DELS ELEMENTS DE SEGURETAT
PS06.3 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
PS06.4 TRACTAMENT D'UN ACCIDENT

PS05 GESTIÓ ECONOMICA

PS05.1 GESTIÓ DEL PRESSUPOST
PS05.2 GESTIÓ DE LA COMPTABILITAT
PS05.3 GESTIÓ DELS PROVEÏDORS
PS05.4 GESTIÓ DE LES COMPRES

PS01 GESTIÓ DE LA QUALITAT

PS01.1 CONTROL DELS DOCUMENTS
PS01.2 GESTIÓ DE LES AUDITORIES DEL SISTEMA
PS01.3 CONTROL DEL SERVEI NO CONFORME

PS04 GESTIÓ ACADÈMICA ADMINISTRATIVA

PS04.1 GESTIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS
PS04.2 GESTIÓ D'EXPEDIENTS I ARXIU
PS04.3 GESTIÓ DE TÍTOLS ACADÈMICS
PS04.4 GESTIÓ DE CERTIFICATS
PS04.5 CONTROL DEL REGISTRE
PS04.6 GESTIÓ DE BAIXES

PS07 GESTIÓ DE LA RELACIÓ AMB LES EMPRESES I TRANSICIÓ AL TREBALL

PS07.1 GESTIÓ DE LES OFERTES DE COL·LABORACIÓ
PS07.2 SELECCIÓ I HOMOLOGACIÓ D'EMPRESSES
PS07.3 GESTIÓ DE LES OFERTES DE TREBALL
PS07.4 VALORACIÓ DE LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL
PS07.5 VALORACIÓ DE LA INSERCIÓ LABORAL

PS03 GESTIÓ DE LES INFRAESTRUCTURES

PS03.1 GESTIÓ DEL MANTENIMENT
PS03.2 GESTIÓ DELS RECURSOS INFORMÀTICS
PS03.3 GESTIÓ DELS RECURSOS AUDIOVISUALS

ABAST: ENSENYAMENTS D'ESO, BATXILLERAT, CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ I SUPERIOR

V3