



MEMÒRIA

PER AL RECONeixEMENT DE
L'EXCEL·LÈNCIA EDUCATIVA
BASAT EN EL MODEL

e2cat – 2020

Institut de l'Ebre

Realitzat a Tortosa, el dia 14 de gener de 2023





Introducció i antecedents	71
EIX 1: Lideratge i Estratègia	9
1.1 LIDERATGE I VALORS	9
1.2 ESTRATÈGIA	11
1.3 ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ	13
1.4 COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA	15
EIX 2: Persones	19
2.1 FORMACIÓ I COMPETÈNCIA	19
2.2 PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ	20
2.3 ALINEAMENT I PARTICIPACIÓ	23
2.4 RECONeixEMENT	24
EIX 3: Recursos	27
3.1 ECONÒMICS	27
3.2 EQUIPAMENTS I TECNOLOGIA	28
3.3 EDIFICI, INFRAESTRUCTURA I SEGURETAT	29
3.4 INFORMACIÓ I CONEIXEMENT	30
EIX 4: Grups d'interès i entorn	35
4.1 CONTEXT I GRUPS D'INTERÈS	35
4.2 ALIANCES	36
4.3 RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL	38
4.4 CREATIVITAT I INNOVACIÓ	39
EIX 5: ENSENYAMENT I APRENTATGE	43
5.1 IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES I APRENTATGE	43
5.2 DISSENY, INNOVACIÓ I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA	44
5.3 ENSENYAMENT, APRENTATGE I AVALUACIÓ	46
5.4 ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACCIÓ TUTORIAL	47
EIX 6: RESULTATS	51
6.1.1 RESULTATS ESTRATÈGICS I D'INNOVACIÓ	52
6.1.2 RESULTATS DELS PROCESSOS	54
6.2.1 RESULTATS EN ALUMNAT	56
6.2.2 RESULTATS AMB LES FAMÍLIES	58
6.2.3 RESULTATS EN L'EQUIP HUMÀ DEL CENTRE	59
6.2.4 RESULTATS SERVEI EDUCATIU: imatge, sostenibilitat, ODS, RSC, estalvi , econòmics, reducció despeses, imatge de centre, altres...	61
EIX 6: RESULTATS: ANÀLISI GLOBAL	63
APRENTATGE, MILLORA CONTÍNUA I INNOVACIÓ	64
ANNEXOS	65

Introducció i antecedents

Introducció:

Nom : Institut de l'Ebre

Adreça i àmbit socioeconòmic: Avinguda Colom 34-42 43500 Tortosa

Estructura i organització: Equip directiu de 5 persones; Consell de direcció format per l'equip directiu i 2 coordinacions (FCT i Qualitat); 6 coordinacions; 18 caps de departament/seminari; 9 equips de millora amb els seus facilitadors; tutories de tots els grups/classe i tutories FCT/Dual de totes les famílies professionals.(Veure organigrama a l'ANNEX 2)

Etapes, cursos: El centre imparteix 13 CFGM i 14 CFGS d'11 famílies professionals diferents. D'Administració gestió: CFGM Gestió administrativa i Gestió administrativa (àmbit sanitari), CFGS Administració i finances i Assistència a la direcció. D'Arts gràfiques: CFGM de Preimpressió digital i CFGS de Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia. De Comerç i màrqueting: CFGM Activitats comercials i CFGS de Màrqueting i publicitat. D'Electricitat i electrònica: CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques i CFGS Automatització i robòtica industrial. D'energia i aigua: CFGS Eficiència Energètica i Energia Solar Tèrmica. D'Instal·lació i Manteniment: CFGM Manteniment electromecànic. De Fabricació mecànica: CFGM Mecanització, Soldadura i caldereria i CFGS Programació de la producció en fabricació mecànica. D'Imatge i so: CFGS Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles. D'Informàtica i comunicacions: CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes i CFGS Administració de sistemes informàtics en la xarxa amb perfil professional ciberseguretat i Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma. De Sanitat: CFGM Cures auxiliars d'infermeria, Emergències sanitàries, Farmàcia i parafarmàcia, CFGS Laboratori clínic i biomèdic i Dietètica. De Serveis socioculturals i a la comunitat: CFGM Atenció a persones en situació de dependència, CFGS Integració social i Educació infantil.

Persones de l'organització: 1400 alumnes, 135 professors, 7 PAS, 1 PAE

Pressupost, equipaments significatius i inversions: 8600 m2 amb tallers, aules taller, plató, sala d'actes, biblioteca i cantina. Pressupost anual al voltant dels 850.000€

Altres: Centre col·laborador amb l'IOC, seu de les POT, servei d'Assessorament i Reconeixement, proves d'accés, SIOP, mobilitat internacional,...

ANTECEDENTS EN RELACIÓ A LA QUALITAT I FITES ASSOLIDES

Història: El centre, ubicat al barri de Ferreries de Tortosa, va ser fundat l'any 1928 amb el nom de "Centro de Formación Técnico Industrial" i és un dels més antics de Catalunya. Al llarg de la seva història ha passat per diferents etapes i ha tingut també diferents noms: "Escuela del Trabajo", "Escuela de Maestría Industrial", "Centro de Formación Profesional", "Institut Politècnic de Formació Professional" i "IES-SEP de l'Ebre". L'Institut de l'Ebre sempre ha donat resposta a les necessitats de formació professional de les Terres de l'Ebre, ha anat canviant i evolucionant al mateix temps que ho fa la societat i és un centre de referència a les nostres comarques.

Actualment el centre s'anomena Institut de l'Ebre, després de la segregació dels estudis d'ESO i Batxillerat el curs 10/11.

Camí a la qualitat: Des de l'any 1999 el centre forma part del programa de QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA i des de l'any 2003 està certificat en la norma ISO 9001. Des del curs 2005, a més, estem certificats com ESCOLA VERDA.

Camí a l'excel·lència: La darrera memòria és del 2008/2009 i el 2010 s'obté la certificació e2Cat +300

Situació actual: Sistema de qualitat que forma part de la cultura de centre, el canvi metodològic s'ha iniciat a partir de la formació al professorat i es materialitza en l'aplicació del CAR, projectes intermodulars, Abp..., el PdD 16/20 s'ha completat i té continuïtat en el projecte vigent 20/24. La vinculació amb el món empresarial s'ha incrementat, tant pel que fa al nombre d'empreses, com per la qualitat i diversitat de serveis que el centre els hi ofereix.

Visió de futur: Centre integrat, 14001, REDAR



MISSIÓ, VISIÓ, VALORS I OBJECTIUS ESTRATÈGICS

La **missió** de l'Institut de l'Ebre respon als següents àmbits:

En relació amb l'alumnat: Formar, orientar i acreditar els alumnes per a l'adquisició de les capacitats establertes en el disseny curricular dels cicles formatius, i contribuir a la seva inserció sociolaboral. Com a conseqüència d'això l'alumnat ha d'assolir els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les capacitats establertes per a cada cicle que li facilitin el seu desenvolupament integral i la preparació per incorporar-se a la vida laboral o accedir a estudis posteriors. En finalitzar els estudis corresponents, el centre ha de garantir que l'alumnat ha assolit també les competències clau (resolució de problemes, organització del treball, responsabilitat en el treball, treball en equip, autonomia, relació interpersonal i d'iniciativa).

En relació amb la família: Contribuir a la formació dels seus fills o filles, orientar i assessorar a la família sobre l'educació que està rebent i aconseguir la seva participació i implicació en el procés educatiu, amb la finalitat de col·laborar en el procés formatiu de l'alumnat.

En relació amb la societat, les empreses i les institucions: Formar persones responsables i competents, d'acord amb les necessitats i els requeriments de la societat en general, i el món empresarial en particular, per tal de contribuir al progrés i al desenvolupament social dintre d'uns valors de llibertat, tolerància i solidaritat.

En relació amb l'equip humà de l'Institut: crear un entorn de treball participatiu i motivador, que faciliti la seva implicació en el projecte i el funcionament del centre, de manera que s'afavoreixi el desenvolupament i la millora de la seva professionalitat i la millora continuada del centre.

En relació amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya: Completar, aplicar i desenvolupar el disseny curricular establert per les autoritats educatives i informar/transmetre al Departament d'Educació les necessitats detectades dels diferents grups d'interès, amb la finalitat de fomentar la millora de la política educativa.

L'Institut de l'Ebre té com a **visió** ser:

- Un centre de formació capaç de millorar contínuament en el desenvolupament personal, integral i acadèmic de l'alumnat i del personal del centre, obert a l'intercanvi i a l'aprenentatge en l'àmbit nacional i internacional.
- Un centre que potenciï la integració d'alumnes nouvinguts i l'ús de la llengua catalana.
- Un centre en el qual participin tots els membres de la comunitat educativa, mantenint un clima acollidor i motivador de la formació.
- Reconeguts en el nostre entorn pel bon nivell educatiu que impartim, per la inserció en el món acadèmic i laboral, per la qualitat de la gestió i dels seus resultats, per la bona imatge que transmetem i per una bona inclusió en la societat.
- Un centre integrat de formació professional amb una carta de serveis actualitzada i pública: informació i orientació, formació professional inicial, avaluació i acreditació de competències professionals, assessorament a empreses, formació per a l'ocupació, formació al llarg de la vida.

El nostre institut parteix d'uns principis d'actuació (**valors**) per aconseguir l'excel·lència:

1. Tenir una actitud positiva i esperit de millora personal
2. Posar en valor el treball en equip i l'assumpció de responsabilitats.
3. Fomentar el respecte i la participació.
4. Fomentar els hàbits intel·lectuals, de treball i de vida saludable.
5. Fomentar el respecte pel medi ambient.
6. Impulsar accions que afavoreixin la solidaritat, la igualtat, la justícia i el benestar social.
7. Fomentar la tolerància i la diversitat de les persones que formen part del centre
8. Afavorir la inclusió de totes les persones.
9. Foment del pensament crític

Relació d'objectius

En relació a l'alumnat:

- Oferir una oferta acadèmica adequada a les necessitats de l'entorn
- Promoure la corresponsabilitat de l'alumnat implantant metodologies actives i promovent el treball autònom i l'autoaprenentatge.
- Potenciar l'ús de les TIC-TAC en el procés d'ensenyament-aprenentatge
- Impulsar la inserció laboral de l'alumnat i l'orientació universitària.
- Promoure iniciatives encaminades a l'emprenedoria i a desenvolupar l'esperit empresarial.
- Fomentar programes de mobilitat i cooperació internacional.
- Impulsar l'aprenentatge de la llengua anglesa.
- Potenciar la fidelització de l'alumnat, disminuint l'abandonament i l'absentisme.
- Potenciar la participació de l'alumnat en els òrgans de representació de l'Institut.
- Fomentar actituds que suposen desenvolupar els valors de solidaritat, diàleg, participació, respecte i responsabilitat.
- Fomentar actituds i comportaments que impliquin un esperit crític per prendre decisions de manera responsable.
- Promoure la participació en esdeveniments de tipus social i cultural del territori.
- Fomentar l'educació socioemocional de l'alumnat
- Afavorir mitjançant les activitats organitzades pel centre una major integració i formació integral de l'alumnat

En relació a les empreses:

- Promoure la projecció del centre en les empreses per tal de ser un referent educatiu territorial.
- Adaptar-se a la dinàmica i necessitats del món laboral del nostre entorn.
- Recollir les necessitats de formació d'entitats i empreses de l'entorn per a incorporar-les a les activitats del centre i afavorir la formalització de convenis de col·laboració.
- Potenciar la realització de projectes d'innovació amb empreses.
- Implicar el món empresarial en l'aprenentatge de l'alumnat.
- Potenciar les relacions amb les empreses, agrupacions empresarials, gremis, Cambra de Comerç i organismes del territori.
- Fomentar la formació en centres de treball i la FP Dual.
- Establir aliances i col·laboracions en el procés d'ensenyament/aprenentatge que contribueixin a millorar els resultats d'acord amb els valors i plantejaments del centre
- Estendre progressivament serveis de coneixement de transferència tecnològica amb altres centres i empreses del sector socioeconòmic de l'àrea d'influència

En relació al personal del centre (professorat i PAS):

- Fomentar la formació permanent.
- Facilitar l'experimentació d'innovacions educatives.
- Vincular les empreses i institucions com a mitjà d'actualització professional i acadèmica.
- Fer partícips a tot el claustre de professorat en la presa de decisions per tal d'assolir la consecució dels objectius de centre.
- Fomentar els projectes de mobilitat entre els membres del claustre de professorat

En relació a tota la comunitat educativa:

- Fomentar el reciclatge i el respecte mediambiental.
- Potenciar models de qualitat en la gestió del centre.
- Potenciar el treball en equip.
- Afavorir les relacions entre els membres de la comunitat educativa.
- Millorar la comunicació entre els diferents grups d'interès.

- Desenvolupar processos de formació professional integrada mitjançant les unitats formatives dels cicles i la validació de la formació.
- Incentivar el Servei d'Informació i Orientació Professional per a persones i empreses en la vessant curricular i laboral
- Incrementar la implicació de les famílies de l'alumnat mitjançant una comunicació més directa
- Seguir incrementant la creació d'una cultura de gestió de la qualitat, de respecte als valors del centre i enfocada cap a l'excel·lència educativa

Explicar els fets més destacables de la cadena de valor: Planificació de l'ensenyament i aprenentatge a partir de la competència general de cada cicle i en consideració a les necessitats del mercat laboral, impuls del treball per projectes, activitats professionalitzadores i potenciació de les capacitats clau de l'alumnat per a una bona integració al món laboral o per seguir completant la seva formació. En son un exemple, el cicle de ASIX amb perfil de Ciberseguretat i el GAD amb perfil sanitari.

Factors clau d'èxit i avantatges diferencials respecte d'altres centres: Som un centre enfocat a la satisfacció dels grups d'interès, mitjançant el lideratge distribuït i la cohesió de l'equip humà, i que busca també integrar-se en el seu l'entorn socioeconòmic. L'establiment d'aliances laborals, econòmiques i socials contribueixen a l'adequat desenvolupament de l'alumnat en l'àmbit personal i formatiu. Aquesta col·laboració amb l'entorn es tradueix en la participació a diferents projectes que permeten l'assoliment dels objectius de centre, principalment el foment de la innovació, l'emprenedoria i la mobilitat internacional.

Carta de serveis: Es reconstrueix anualment per adaptar-se a les necessitats dels grups d'interès. Hi destaquen els cursos de formació interna de centre, la definició dels serveis que ofereix cada família professional i l'oferta de cursos per a empreses. Es fa difusió a l'alumnat, famílies i empreses.

Procés de revisió, millora i presa de decisions: El sistema de gestió de qualitat i millora contínua forma part de la cultura de centre i es materialitza en la rxd (febrer i juliol) que serveix per valorar i planificar l'estratègia dels cursos posteriors.

DESCRIPCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ, EL SEU ENTORN I GRUPS D'INTERÈS

Estructura organitzativa. Responsabilitats i funcionament. Comunicació interna: Lideratge distribuït (equip directiu, consell de direcció, coordinacions, caps de departament i tutors) equip directiu (director, cap d'estudis d'FP, cap d'estudis adjunt, secretaria, administradora i coordinadora pedagògica) i consell de direcció (els anteriors més el coordinador de FCT i la coordinadora de qualitat) es reunieixen setmanalment per planificar i fer seguiment de la PGA. Resultat d'aquesta reunió en sorgeix el comunicat setmanal, una de les eines clau de la comunicació interna. Els 9 equips de millora, juntament amb els departaments despleguen les seves accions per al compliment del previst a la PGA.

Tractament i actuació amb els grups d'interès: a partir de les resultats obtinguts de l'anàlisi dels grups d'interès del centre (alumnat, professorat, famílies, empreses, Departament d'Educació) es planifica l'estratègia de centre. Les enquestes, entrevistes, comunicacions internes i externes, actes i la interacció de tu a tu amb els grups d'interès són una font d'informació clau per al funcionament del centre.

Plans estratègics: El centre participa en plans estratègics des del 2006

Anàlisi i diagnòstic de l'entorn general i específic: Periòdicament en els departaments es realitzen DAFO que permeten un ajust de la seva planificació. A nivell de gestió de centre els processos s'avaluen anualment mitjançant AMFE i el PdD 16/20 inclou una DAFO i actualment es treballa en una nova anàlisi.

Alumnat potencial al qual s'adreça el centre: el centre es dirigeix a alumnat que ha finalitzat la ESO i el Batxillerat de tot el territori. També als professionals de tots els sectors laborals que vulguin completar la seva formació.

Integració en l'entorn: relació fluida amb tots els grups d'interès. Som centre de referència de la Formació professional per a les famílies, estudiants i empreses del territori. Les aliances amb empreses i institucions són un dels motors de la innovació al centre. Treballem amb empreses per a fomentar la formació DUAL i el centre forma part de la taula que participa en la definició del nou model de governança territorial de les Terres de l'Ebre, en el Pla Educatiu d'Entorn i en l'Espai de Treball i Recerca de l'Ajuntament de Tortosa. La relació amb les empreses s'articula mitjançant el workcafé, els consells assessors d'empresa i les jornades tècniques. La borsa de treball també és una eina clau de relació i servei a l'entorn.

Responsabilitat social corporativa: Projectes com La marató de donació de sang, accions de col·laboració amb la Marató de TV3, la botiga de Comerç Just i la promoció d'hàbits saludables per a escolars i famílies de l'entorn del centre.

Responsabilitat ambiental: Som centre Escola Verda dels de 2005 i l'equip de millora de sostenibilitat treballa per impulsar accions de responsabilitat ambiental, reciclatge, reducció de consums,... A les aules, els caps de colla o delegats verds fan extensives les accions sostenibles a l'alumnat.

Interacció municipi: Participem al Consell Escolar Municipal, a la comissió de participació del municipi de Tortosa (Departament d'Educació), al Pla Educatiu d'Entorn i a l'Espai de Treball i Recerca de l'Ajuntament de Tortosa.

Interacció empreses: Integració de les empreses a les Jornades Tècniques del centre, participació d'aquestes al workcafé i creació dels Consells Assessors d'Empresa de diferents sectors professionals. El centre disposa de carta de serveis per a les empreses, amb oferta de cursos de formació i formació a mida.

Interacció institucions: Col·laboració amb la URV, Cambra de Comerç, AECE, IDECE, Consell Comarcal i ajuntaments, FAB LAB Amposta,...

Comunicació amb les parts: comunicació fluida amb tot els grups d'interès (leduca, Bid, correu electrònic, notes de premsa...)

Projectes compartits: Projectes del Ministerio, KA2 Entrepreneurship in, Inform (Garnatxes, ...)

Inserció laboral: Els indicadors mostren una tendència positiva en els darrers anys.

Borsa de treball: en funcionament i amb dades de gestió d'ofertes de feina en augment.

EIX 1: Lideratge i Estratègia

- 1.1** Lideratge i valors
- 1.2** Estratègia
- 1.3** Estructura i organització
- 1.4** Comunicació i transparència

1.1 LIDERATGE I VALORS

1.1.1 Enfocament del lideratge i valors

Des de l'elaboració del Projecte de Direcció 2016-20, la principal línia estratègica ha consistit en apostar per un **lideratge distribuït**, des de l'equip directiu, Consell de gestió del PEC, les diferents coordinacions, caps de departament, equips de millora, tutories i tot el professorat del centre, empoderant a totes les persones per treballar en una mateixa línia. El propi PdD estableix com a objectiu, la revisió i actualització del PEC, fet que s'ha concretat, un cop consolidat aquest lideratge distribuït. Aquest lideratge distribuït també es reflecteix en què l'equip directiu està format en la mesura del possible per membres de diferents famílies professionals, i que ja han tingut certes responsabilitats (cap de departament, coordinadors, responsables...) en diferents àmbits. També es considera la participació paritària en els diferents òrgans, equips i càrrecs del centre i el lideratge distribuït es reflecteix en el repartiment de tasques i responsabilitats que es recullen a les NOFC, entre els diferents membres de l'equip directiu, coordinacions, facilitadors i responsables.

L'Institut de l'Ebre és un centre **accessible i participatiu** que aposta pel treball en equip de tota la comunitat educativa, i per aconseguir la implicació de tot el claustre, alumnat, famílies i empreses per tal de sumar forces per poder assolir la visió i missió definida al PEC (pàg 5 a 7).

1.1.2 Desplegament del lideratge i valors

El **lideratge distribuït** s'articula des del consell de direcció, integrat pels òrgans unipersonals de govern, el coordinador d'FP i la coordinadora de Qualitat. El consell de direcció exerceix les funcions, recollides a la normativa i a les NOFC, els seus membres gestionen i es responsabilitzen dels diferents processos del sistema de gestió, tot desplegant el projecte de direcció i vetllant pel compliment dels objectius anuals definits a la PGA, de manera col·legiada. El Consell de gestió del PEC, format pels membres del consell de direcció, els caps de departament i coordinadors, és l'òrgan principal des del qual s'articula el lideratge distribuït, les funcions del qual es recullen a les NOFC. Els diferents departaments elaboren, de manera col·laborativa entre els seus membres, anualment una programació de departament (PGQE007-D10), on es detallen els objectius anuals del departament, alineats amb els objectius descrits a la PGA, i les actuacions que es desenvoluparan, així com la participació de la carta de serveis (FP Dual, AiR, SIOP, formació a mida a les empreses, GEP), la participació en els equips de treball i millora, participació en xarxes del Departament d'Educació, projectes propis de família i interdepartamentals i oferta de formació interna i externa. Per tal d'assegurar que la visió, missió i valors del centre, així com els objectius estratègics, són presents en la vida diària del centre, a més d'integrar-se en la programació dels departaments i coordinacions, aquests es comuniquen al professorat nouvingut en la seva acollida.

Els equips de millora són una eina clau de distribució del lideratge. Amb el nou PdD s'han creat 9 equips de millora (Pedagògic, de convivència, estratègia digital, comunicació, dinamització, internacionalització, innovació, emprenedoria i eficiència i sostenibilitat). Aquests equips desenvolupen els objectius de centre en la seva àrea i comptem amb la participació de gran part del claustre, integrats per membres de les diferents famílies professionals. Aquests equips de



Institut de l'Ebre

millora tenen un grau d'autonomia rellevant i estan liderats per un membre de l'equip directiu i un facilitador/a, amb la implicació del professorat que hi forma part i es constitueixen amb la premissa que totes les famílies professionals hi estiguin representades. La planificació anual dels equips de millora també s'emmarca dins els objectius anuals de la PGA. Amb aquesta estructura aconseguim impregnar de manera expansiva entre tot el professorat del claustre la visió i missió definides en el PEC. Aquesta distribució de responsabilitats i relacions entre els diferents càrrecs, queda gràficament representada a l'organigrama del centre.

Per tal de donar veu també a l'alumnat del centre, s'impulsa anualment la creació del Consell de Delegats/ades, que es reuneix de manera planificada 1 cop per trimestre, i sempre que els propis delegats/ades ho consideren oportú. L'objectiu és implicar a l'alumnat en l'organització d'activitats del centre i en la seva participació en els diferents actes que s'organitzen (jornades tècniques, assistència a fires, activitats de Nadal, etc.) i fer difusió de la missió, visió, valors i de la carta de serveis del centre a l'alumnat.

El centre mitjançant totes les persones amb càrrecs de responsabilitat, és **accessible** a tots els grups d'interès (entrevistes i atenció personalitzada, ...). L'equip directiu és present al centre, durant tot l'horari lectiu per donar resposta immediata a les necessitats de tot el professorat i alumnat del centre, i es reuneix setmanalment per aconseguir que tots els membres siguin coneixedors de tot el que passa al centre i assegurar una acurada i consensuada planificació d'actuacions. Aquestes trobades setmanals permeten també adaptar-se als canvis que es poden derivar de les necessitats de la comunitat educativa i l'entorn. A més el centre es mostra actiu no només en el desenvolupament d'activitats internes (projectes interdepartamentals, activitats de centre, premis d'emprenedoria,...), sinó també en la seva relació amb l'entorn. L'Institut de l'Ebre és un centre obert al territori que participa de diferents iniciatives locals i comarcals (Pla Educatiu d'Entorn, Nou Model de Governança Territorial i Espai de Treball i Recerca de l'Ajuntament de Tortosa,...) i col·labora amb el teixit empresarial (Worcafè, accions conjuntes amb la Cambra de Comerç, Jornades de formació i difusió com les Jornades d'Emergències de les Terres de l'Ebre, fòrums d'ocupació, ...).

1.1.3 Avaluació i Millores del lideratge i valors

El lideratge és avaluat a la revisió per direcció (semestralment). Les enquestes que es realitzen al llarg del curs, a tots els grups d'interès, inclouen preguntes que permeten conèixer l'opinió sobre el lideratge del consell de direcció. Els resultats es valoren en comissió de qualitat i generen, en cas que es consideri necessari, l'obertura d'accions de millora. Es rendeixen comptes a les parts interessades: a l'administració dels indicadors de centre, als diferents departaments en el Consell de gestió del PEC, de la planificació i gestió de recursos; al claustre i consell escolar, dels criteris d'elaboració d'horaris, objectius anuals, estratègies, informes d'inspecció, aliances, convenis, canvis en l'organització, de queixes i suggeriments, resultats d'auditories, d'enquestes, projectes, plans, etc, vetllant per assegurar la transparència al centre.

Setmanalment, es fan reunions de direcció i quinzenalment es reuneix la Comissió de Qualitat. En aquestes trobades es planifica, revisa, analitza, valora i reconduïx si cal, les actuacions de l'ED de lideratge del centre en pro de la millora continua, recollint tots els canvis i acords per poder fer-ne el corresponent seguiment.

En aquest sentit es proposa com a millora incrementar la participació en jornades de formació, visita a altres centre i benchmarking per estimular la reflexió sobre els propòsits del centre. També es preveu millorar a partir de la formació en lideratge, formació en gestió de reunions, gestió d'equips d'alt rendiment, gestió del temps, gestió d'equip de treball,...

1.2 ESTRATÈGIA

1.2.1 Enfocament de l'estratègia

El PEC (punt 4) identifica i analitza les expectatives i necessitats dels grups d'interès i a partir d'aquest anàlisi estableix els **objectius del centre enfocats a l'alumnat, les famílies, les empreses i l'entorn**. Aquests objectius es recullen al PdD i al PEC i es concreten en la PGA que s'elabora anualment a partir de l'anàlisi dels resultats del curs anterior, implementant les millores detectades, considerant també la vigilància de l'entorn. Els objectius de la PGA estan sempre enfocats en tres àmbits: la millora dels resultats educatius (Objectiu 1), la millora de la cohesió social (Objectiu 2) i Fomentar la participació del professorat i la comunicació entre la comunitat educativa (Objectiu 3). Planificar, fer, avaluar i millorar són la base del disseny estratègic de centre, juntament amb una gestió eficaç dels recursos, alineada amb els objectius de centre. L'Institut de l'Ebre treballa per *"orientar el funcionament del centre cap a la millora contínua de la qualitat dels ensenyaments que s'imparteixen, així com l'excel·lència educativa, avaluant els resultats en base a fets i dades objectives per tal de millorar l'eficàcia i eficiència de les activitats i serveis que es desenvolupen, amb l'objectiu de ser un centre referent a Catalunya en l'oferta de formació professional i cursos d'accés, la formació en centres de treball i formació dual, la validació de l'experiència professional, l'orientació professional, l'emprenedoria, la innovació i transferència de coneixement, i la mobilitat"* (PEC, pàg 14).

*"Les persones que formem l'equip directiu del centre pretenem ser **promotors de canvi** a tots els nivells: gestió de centre, pedagògic, de convivència, tecnològic, de participació del professorat i alumnat, de connexió amb el teixit empresarial, implicació en l'entorn més proper, etc..."* (PdD, pàg 3)

1.2.2 Desplegament de l'estratègia

El desplegament de l'estratègia es basa en **fer extensius els objectius de la Programació General Anual de centre a totes les programacions de centre** ja sigui de departament, de coordinació o d'equips de millora. A la vegada, els objectius de la PGA estan relacionats amb els objectius del PdD mitjançant una codificació que indica la seva traçabilitat. I aquests objectius es concreten en cadascuna de les programacions de departament, planificacions de coordinacions i dels equips de millora. Aquests equips de treball, a més de seguir el marc general dels objectius de la PGA, poden autoprogamar-se amb l'objectiu d'ajustar-se a les necessitats dels grups d'interès. Per assegurar que els objectius dels diferents departaments estiguin alineats amb els de la PGA, la programació de departament es comenta a la primera reunió del Consell de Gestió del PEC i durant els mesos d'octubre i novembre, els caps es reuneixen amb el director i cap d'estudis i reben suport en la planificació i disseny dels objectius propis de cada família professional. En aquesta trobada participa la coordinació de qualitat, i aporta dades de benchmarking a tenir en compte a l'hora de programar els objectius de departament. L'equip directiu també es reuneix a l'inici de curs amb les diferents coordinacions i facilitadors dels equips de millora per explicar els objectius anuals i d'aquesta manera les coordinacions i equips de millora poden concretar la seva planificació alineada als objectius de centre. Les accions impulsades es basen en les necessitats dels grups d'interès, mitjançant les enquestes, la relació amb els representants dels estudiants mitjançant el Consell de Delegats/des, la relació amb les famílies, la relació amb les empreses mitjançant els tutors i el workcafé. Pel que fa les enquestes, la gestió del centre preveu un calendari anual d'enquestes que permet conèixer les necessitats dels grups d'interès en diferents moments del curs. Els resultats d'aquestes



Institut de l'Ebre

s'analitzen en comissió de qualitat, es trameten als departaments, coordinacions o equips de millora implicats i són una font important a l'hora d'obrir accions de millora.

Els membres de l'equip directiu i els diferents coordinadors/es treballen per al desenvolupament de diferents activitats que responen a l'objectiu de ser **un centre obert i promotor del canvi a tots els nivells**: per a la millora en la gestió del centre s'integren pràctiques lean i de gestió de la informació eficaç del temps i dels recursos; s'impulsa el canvi metodològic amb el foment de l'oferta formativa en noves metodologies (CAR, projectes intermodulars, mòdul de síntesi o projecte), la implantació de noves especialitats d'acord amb les necessitats empresarials (RPAE i Curs d'Especialització de Fabricació Intel·ligent) i l'intercanvi de bones pràctiques internes i també d'experts externs. El centre participa en diferents projectes d'innovació (Rebuilding the origins of our chocolate, Motostudent, Disseny de la marca del 75é aniversari del Club de Rem Tortosa, PIPA: Un robot exploradora de canonades,...), impulsa el concurs d'idees innovadores, taller de prototipatge amb Dani Bernard,... Gairebé totes les setmanes del curs es realitza el Workcafé on es dona a conèixer la carta de serveis del centre per a les empreses, també s'han creat diferents Consells Assessors d'Empresa, una trobada amb empreses d'un mateix sector professional per treballar conjuntament en la construcció de coneixement i millorar en la formació professional de l'alumnat del centre.

1.2.3 Avaluació i Millores de l'estratègia

L'avaluació de l'estratègia es centra en la valoració de la consecució dels objectius planificats anualment. En el cas de la PGA es fa seguiment dels objectius per part de l'equip directiu mitjançant l'eina KanbanFlow i el grau de consecució de cadascun dels objectius es determina i s'analitza qualitativament en RxD. En quant als objectius dels diferents departaments, alineats amb els de la PGA, en el Consell de Gestió del PEC, es marquen les directrius generals de la programació de departament. Aquests objectius, en finalitzar el curs, es valoren en la memòria considerant el pes de cada actuació, d'acord amb la piràmide estratègica de centre, i el seu grau de compliment, de manera conjunta per tots els membres del departament. Les coordinacions i els equips de millora també elaboren la seva memòria analitzant el compliment dels objectius planificats i proposen accions de futur en base a l'experiència del curs vigent. L'avaluació de l'estratègia també s'inclou en les auditories del sistema de gestió de qualitat. En les auditories als departaments s'audita la tasca dels caps de departament, amb l'anàlisi de la Programació de departament i el Pla Curricular (recollits al PGQE007), també la tasca dels tutors, on es comprova el grau d'aplicació del PAT i la tasca de professor/a de mòdul amb la programació i la seva implementació i seguiment. Una part important de l'avaluació es centra en l'avaluació de riscos que es duu a terme en la Revisió per direcció mitjançant un AMFE a partir del qual es determina si s'obre una acció de millora. L'avaluació dels objectius de tots els equips de treball del centre: els departaments, els equips de millora i les diferents coordinacions es basa en els següents nivells dibuixats a la piràmide estratègica de centre (ANNEX 4)

Nivell 1: Activitats derivades de la normativa vigent, o bé que la desenvolupen

Nivell 2: Activitats vinculades als objectius del curs (pla estratègic) del centres. Formació en digitalització. Formació en avaluació formativa. IPOP. Avaluació diagnòstica.

Nivell 3: Activitats dissenyades per a l'alumnat de diferents famílies professionals. Treball per projectes entre diferents mòduls i professorat. Aplicació metodologia GEP. Participació en carnet d'emprenedoria i concursos empenedoria. Aplicació d'avaluació formativa.

Nivell 4: Activitats que impliquen la participació d'agents externs al centre. CF per projectes (CAR). CF bilingües. Mobilitat internacional d'alumnat i professorat. Projectes INNOVA FP o MEC.

Les actuacions que despleguen en cadascun dels objectius (exposats anteriorment) tenen un pes determinat en la consecució final de l'objectiu en funció del nombre de professorat que



Institut de l'Ebre

implica, el nombre de grups d'alumnat o cicles implicats, la durada de l'actuació, el grau de complexitat i l'impacte que té en l'objectiu al qual pertany. Aquestes actuacions s'avaluen en la memòria de cada departament i de les coordinacions, a la vegada que són considerades en la Revisió per direcció i la memòria anual de centre.

Les millores detectades en aquest àmbit van encaminades a Incentivar l'intercanvi de bones pràctiques entre departaments (estratègia de departament, experiències de gestió del departament, projectes, experiències,...), treballar per a l'increment de projectes d'innovació i empenedoria entre l'alumnat i el professorat de les famílies professionals de serveis a les persones i empreses i potenciar l'equip Impuls FP (Format pels coordinadors de DUAL i FP i responsables d'Emprenedoria, Innovació...) per que esdevingui un equip d'alt rendiment per a potenciar el desenvolupament de projectes amb empreses i altres institucions.

1.3 ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

1.3.1 Enfocament de l'estructura i l'organització

“L'estructura organitzativa s'orienta cap a la major sistematització de les activitats del centre, cap a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip (equips de millora) i n'afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció” (PEC punt 12. pàg. 27) El centre disposa d'un **organigrama clar**(ANNEX 2), on les funcions i distribució de responsabilitats són conegudes per tota la comunitat educativa. Tal i com es recull al PdD, l'organigrama està format per membres de totes les famílies professionals i l'organització estimula la transversalitat de les accions i decisions clau. Els equips de millora s'integren en l'organigrama, relacionats amb el responsable de cada equip (membres del consell de direcció). *“Els òrgans unipersonals de govern, la coordinadora d'FCT i el coordinador de Qualitat (Consell de Direcció) exerceixen les funcions, recollides a la normativa i a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, gestionen i es responsabilitzen dels diferents processos del sistema de gestió, tot desplegant el projecte direcció. El Consell de Direcció delega funcions i preses de decisions en els òrgans unipersonals de coordinació, caps de departament i coordinadors/es. Tots ells i elles conformen el Consell de Gestió del PEC i formen part de l'organigrama del centre. Les seves funcions, així com els aspectes relacionats amb el nomenament i cessament, estan recollides a les Normes d'Organització i Funcionament de Centre. Aquesta delegació i assumpció de funcions ha de ser el mecanisme per fomentar la iniciativa i la participació dels diferents òrgans de coordinació en els respectius àmbits i també com a mecanisme de retorn necessari per ajustar la planificació de cada curs.”* (PEC punt 12.1 pàg. 27)

A més, L'organització del centre es fonamenta en el treball per processos representat en el mapa de processos que recull els responsables i els processos estratègics, els processos clau i els processos de suport.

El **model pressupostari del centre està alineat amb els objectius** que es recullen al PdD i a la PGA. La Gestió del pressupost es basa donar suport al PdD, als projectes dels diferents departaments, la millora dels equips i l'edifici, intentant optimitzar aquest pressupost per deixar marge pressupostari als projectes, la millora contínua i la innovació. A la vegada és un pressupost que s'alinea amb la sostenibilitat. La direcció del centre es focalitza en la recerca de partides pressupostàries i equipaments que permetin desenvolupar accions de mobilitat, innovació, empenedoria, digitalització i formació a empreses.

1.3.2 Desplegament de l'estructura i l'organització

El mapa de processos i l'**organigrama és públic i conegut** per tota la comunitat educativa i recull els responsables de cada àrea que el desenvolupen i fan el seguiment d'acord amb el cicle de millora contínua. En l'acollida de professorat nou al centre, el mapa de processos i l'estructura de l'organització es dona a conèixer mitjançant un curs de formació intern reconegut amb 15 hores i els membres del consell de direcció s'impliquen en l'acollida de l'alumnat i nou professorat al centre, comuniquen i els fan partíceps en l'organització del centre. En les accions del dia a dia del centre els membres del consell de direcció, coordinadors assumeixen públicament la seva responsabilitat i executen accions d'orientació i informació en relació al seu camp de treball. La integració dels equips de millora en l'organigrama del centre és basa en què en cada equip de millora hi ha un representant del consell de direcció i també un facilitador (un professor/a que assumeix aquesta tasca per motivació i interès en els objectius de l'equip de millora). Cada equip de millora es constitueix a l'inici de curs, amb la definició d'objectius propis, dins dels objectius de la PGA i està integrat, en la mesura del possible, per membres de totes les famílies professionals. Finalment, són aquests representants de cada família professional els que fan extensiu el que es treballa en cada equip de millora en les reunions de departament, a la vegada que poden aportar la visió de cada família professional a les accions planificades per cada equip de millora. D'aquesta manera s'assegura que les accions dels equips de millora impregnen el conjunt del claustre.

La **planificació del pressupost** té per objectiu donar suport a les iniciatives i projectes d'innovació, cursos d'alt rendiment i estimulació de l'emprenedoria entre la comunitat educativa. En els darrers cursos s'han desenvolupat diversos projectes d'innovació, s'han implantat els cursos de Educació infantil i Integració social de la família professional de Serveis Socioculturals i a la comunitat com a cursos d'alt rendiment i per a l'estimulació de l'emprenedoria des del centre s'organitza el cicle de xerrades i tallers del "Carnet d'Emprenedoria" i Coworking. El carnet d'emprenedoria, s'integra en el circuit local d'emprenedoria amb altres entitats (Ajuntament, Punt Jove, viver d'empreses,...) També s'ha fet formació al professorat en emprenedoria i economia circular. El worcafé és també una de les accions que han estimulat l'increment de relació amb empreses i institucions per al disseny i execució de cursos de formació d'acord a les necessitats dels diferents sectors econòmics.

1.3.3 Avaluació i Millores de l'estructura i l'organització

L'organigrama es revisa en la Revisió per direcció, i si s'escau a l'inici de curs en Comissió de qualitat, donat que és quan s'actualitza la normativa de càrrecs i coordinacions del Departament d'Educació i quan es valora que l'estructura visible a l'organigrama, s'ajusta a l'estructura real de l'organització. El mapa de processos s'ha anat ajustant i simplificant d'acord amb les necessitats del centre, amb l'objectiu d'obtenir la màxima eficiència en tots els processos. La implantació de la ISO 9001:2015 va suposar una actualització del mapa de processos anterior, actualment el mapa de processos del centre és resultat de la simplificació/unificació de processos amb l'objectiu de simplificar la gestió. En les auditories s'avalua l'aplicació dels principis organitzatius i el seu grau d'implantació. Anualment, es realitzen les auto auditories als departament, l'Auditoria interna (centres de la xarxa) i l'Auditoria externa (Bureau). A més, en la RxD es revisen els diferents processos del sistema de gestió de qualitat. La comissió de qualitat planifica les auditories i fa seguiment de les accions de millora detectades, segons les necessitats dels grups d'interès. Els resultats de les enquestes, programades anualment, són també una font de detecció d'accions de millora i de valoració de la satisfacció dels grups d'interès.

Finalment, les millores que es detecten van enfocades a millorar la política pressupostària per a la gestió econòmica dels departaments i per donar suport als objectius estratègics, mitjançant la recerca de nous recursos econòmics.

1.4 COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA

1.4.1 Enfocament de la comunicació i transparència

El centre disposa d'un **Pla de comunicació alineat amb els objectius del PdD** que identifica el públic objectiu, tant intern com extern. Els objectius d'aquest pla de comunicació són: organitzar i planificar la comunicació interna i externa del centre, i afavorir el flux d'informació entre els diferents membres de la comunitat educativa potenciant la participació de tota la comunitat; potenciar la difusió de la carta de serveis del centre; millorar la reputació en línia i fora de línia del centre i la imatge del centre i fer difusió de l'oferta formativa del centre. A més les reunions i trobades planificades on hi participen tots els membres de la comunitat educativa esdevenen un eix important de comunicació i interacció clau per a una comunicació fluïda i transparent.

La **transparència en la gestió**, es recull al PdD i és una de les cinc línies de treball del projecte, present en les diferents accions impulsades i en el dia a dia del centre, per assegurar la participació i inclusió de tots els membres de la comunitat educativa. Per aquests motius el Pla de comunicació preveu els objectius i les accions de comunicació destinades a l'alumnat, al professorat i al PAS. La comunicació externa també és clau en aquests objectius del pla comunicació i preveu accions per fer difusió de l'oferta formativa del centre així com accions per incentivar les relacions amb les empreses.

1.4.2 Desplegament de la comunicació i transparència

Per al compliment dels **objectius del Pla de Comunicació** i per dur a terme un **gestió transparent del centre** es preveuen diferents vies de comunicació interna: plataforma iEduca, correu corporatiu, moodle o classroom i altres de comunicació externa (emissió de notes de premsa, atenció als mitjans de comunicació, organització i participació a jornades,...).

En quant a la comunicació interna, l'equip directiu durant el mes de juliol, planifica les reunions de tot el curs de tots els òrgans, comissions i equips (claustre, consell escolar, consell gestor del PEC, equips de millora, tutories, etc.). Aquesta planificació de les reunions es comunica mitjançant el quadern/agenda de professorat, i el quadern de tutoria, així com amb el Google Calendar de centre. Setmanalment, en reunió del Consell de Direcció es revisa i planifica la setmana, a partir de la qual surt un comunicat a tot el claustre i personal d'administració i serveis, amb les reunions setmanals, les noves incorporacions (substitucions), reconeixements al professorat, sortides de l'alumnat, participació en xarxes i activitats diverses. Aquest comunicat es construeix de manera col·laborativa entre els diferents membres del consell de direcció. Amb aquest comunicat aconseguim, d'un costat, transparència en la gestió del temps i recursos (participació de tothom a les reunions) i, també, la implicació del personal d'administració i serveis (principalment la consergeria) en la gestió dels espais i equipaments requerits.

Pel que fa a la comunicació externa, des de l'equip directiu es planifica l'emissió de notes de premsa d'acord amb els esdeveniments previstos, s'invita als mitjans de comunicació i se'ls atén sempre que aquests ho sol·liciten. Una part important de la comunicació externa també són les jornades de portes obertes i la participació en diferents esdeveniments que permeten donar a conèixer la carta de serveis del centre (per exemple, Fòrum d'Ocupació de la URV). La gestió de les xarxes socials també juga un paper clau en la comunicació externa, principalment l'Instagram del centre (vinculat al compte de Facebook) on diferents membres del consell de direcció i de diferents departaments del centre fan publicacions de les seves accions, d'acord amb un llibre



Institut de l'Ebre

d'estil elaborat i consensuat des de l'equip de millora de comunicació. Darrerament també s'ha creat la figura del "community manager" que és la persona de referència pel que fa a la gestió de xarxes socials del centre

En els darrers mesos, s'ha iniciat l'enregistrament i difusió del programa de televisió "Territori FP". Aquest projecte audiovisual, on hi participen els alumnes del CFGS de Realització de productes audiovisuals i espectacles juntament amb Canal TE és una eina de difusió de la formació professional de tot el territori i especialment de l'oferta formativa del centre. Al llarg de les diferents emissions es donarà veu a diferents famílies professionals del centre, es promocionarà la formació DUAL i els projectes propis de l'Institut.

1.4.3 Avaluació i Millores de la comunicació i transparència

Per dur a terme l'avaluació de la comunicació, s'inclouen preguntes dins les diferents enquestes que es fan arribar als diferents grups d'interès al llarg del curs, el nombre de publicacions i seguidors a les xarxes socials, el nombre d'entrades al web del centre, els assistents a les jornades de portes obertes, i també es fa recull de premsa de les diferents aparicions als mitjans de comunicació.

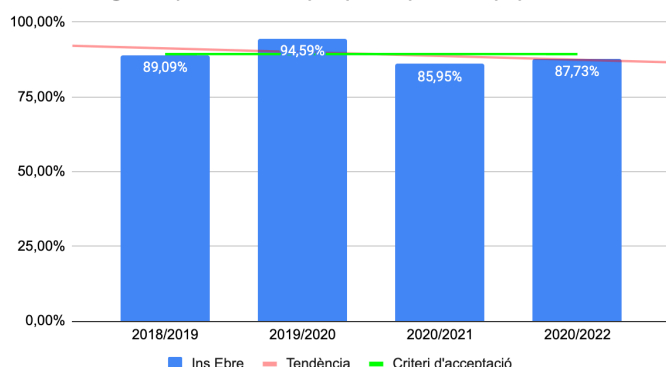
S'observen millores en quant a la concreció d'un pla de màrqueting digital, donat el pes que prenen els nous mitjans digitals de comunicació i en la revisió per direcció del curs 21/22 es detecta la necessitat de crear una campanya de difusió entre l'alumnat de la carta de serveis del centre per incrementar la participació de l'alumnat en els serveis de la coordinació d'internacionalització, innovació i emprenedoria.

EIX 1: Lideratge i Estratègia

Resum eix 1

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
• Lideratge distribuït • Traçabilitat dels objectius del PdD, PEC, PGA i Programacions de departament. • Participació del professorat • Equips de millora. • Participació de totes les famílies professionals en els equips de millora • Millores engegades en la comunicació interna • Millores engegades per incrementar la relació amb el teixit empresarial • Emissió del programa de televisió "Territori FP" des de les instal·lacions del centre (plató).	• Potenciar la formació a empreses i la formació ocupacional • Incrementar el nombre de Consells Assessors d'empresa • Sistematització de la vigilància estratègica i avaluació de diferents escenaris de futur. • Elaboració d'un pla de màrqueting digital • Incentivar la participació de l'alumnat en innovació, emprenedoria i internacionalització
EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius	

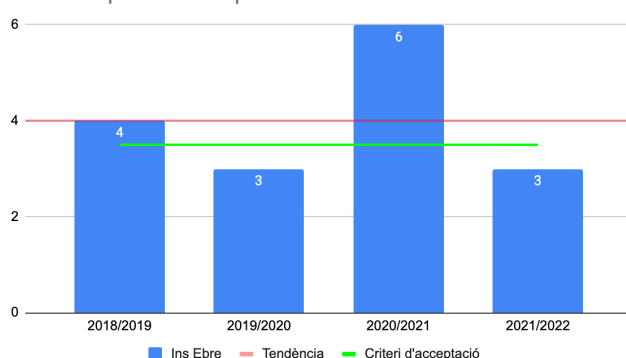
Percentatge de professorat que participa en equips de millora



Percentatge de participació del professorat en equips de millora

En el gràfic es mostra l'evolució del nombre de professorat que participa en equips de millora, des de la seva creació. En cada equip hi ha representació de les diferents famílies professionals.

Nombre departaments que han col·laborat en innovació



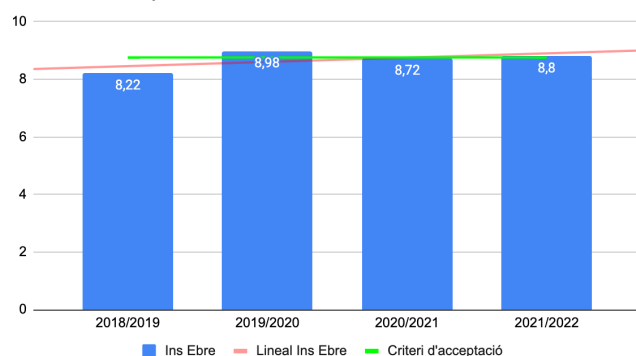
Nombre de departaments que han col·laborat en innovació

El nombre departaments que participen en innovació es manté al voltant de 3. Al gràfic s'aprecia que el curs 20/21 hi ha un augment de departaments perquè els projectes del curs 19/20 van tenir continuïtat al curs següent.

Sistema de seguiment de les accions de millora amb la participació de tots els membres del consell de direcció, mitjançant KanbanFlow

OBERTES	OBERTES/ EN CURS	TANCADES (curs 22/23)	HISTÒRIC
(235) Explicar al grup-classe els criteris que s'han de seguir per escollir els delegats/des abans de fer l'elecció (265) A partir d'alguna eina informàtica, comparar les dades del SIC (fidelització, rendiment i graduació) amb les dades del nostre centre (266) Assegurar el traspàs de resultats de cada cicle (fidelització, rendiment i graduació) als caps de departament a final de curs o inici del següent, per a que puguin engegar accions en cas de ser necessari. (321) Revisió d'alguns indicadors de satisfacció per tal de tenir en compte el resultat segons el número de participants en l'enquesta per cada grup d'interès (323) Gestió de les accions i protocol a seguir derivades de la cessió dels ordinadors a l'alumnat.	(44) Proposta i revisió del nou Manual de Servei proposat pel PQIMC (189) Grup de treball e2cat, realització de la memòria (56) Establir criteris de centre per la gestió de residus (142) Canvi de finestres antigues (acció de millora revisable cada 3 anys...) (197) Impuls a les metodologies actives i col·laboratives a l'aula (aprenentatge basat en projectes) (200) Lligar les partides pressupostàries a la consecució dels objectius pel que fa a activitats planificades i realitzades per cada departament	(370) Actualitzar el PGQS001- D01 Instruccions per permisos i absències (nova normativa 31 de març de 2021, gestió mitjançant atr) (368) Transmetre al claustre els comentaris de l'enquesta sobre la participació de tots els grups en les Jornades Tècniques, (Sisco Besalduch) (388) Millora en la difusió de les ofertes de treball de la borsa de treball (384) Matricular de la FCT a tot l'alumnat de primer curs i comunicar-ho als tutors/es (362) Revisió de la documentació i procediment d'assessorament i reconeixement (354) A la programació dels departaments, afegir la part de detecció de formació (formació externa)	(88) Desplegar la gestió i transferència del coneixement. Punt 7.1. (220) Supervisar quins alumnes que finalitzen GM es matriculen a GS dins la mateixa família. (223) Assegurar l'elaboració i lliurament de les memòries de les diferents coordinacions al DRIVE (261) Enquestes satisfacció formació (272) Instal·lació d'un extintor a l'aula mòbil d'Innovació. (278) Actualitzar el grup de correus d'empreses (286) Pla de contingència per a la gestió de situacions d'emergències sobtades
Director	Administradora	Secretària	Cap d'estudis FP
			Cap d'estudis adjunt
			Coordinadora Peda...
			Coordinador FP
			Coordinadora de q...
			Equip directiu

Satisfacció respecte a la comunicació i coneixement del centre



Grau de Satisfacció amb la comunicació i coneixement del centre (professorat)

El grau de satisfacció amb la comunicació i coneixement del centre es manté per sobre de 8, amb tendència positiva, apropant-se al 9. La gestió transparent es fa evident en la satisfacció sobre la comunicació i coneixement del centre.

EIX 2: Persones

2.1 Formació i competència
2.2 Planificació i gestió de l'equip humà
2.3 Alineament i participació
2.4 Reconeixement

2.1 FORMACIÓ I COMPETÈNCIA

2.1.1 Enfocament

El centre facilita i impulsa la formació del professorat i PAS perquè siguin competents en el desenvolupament de la tasca docent i puguin adaptar-se als canvis en l'entorn professional i tecnològic. Per això, aquests canvis alimenten les necessitats de formació del professorat i PAS que es recullen el **pla de formació**, elaborat anualment, inclòs a la PGA. El pla de formació, a més, respon l'actuació 1 *“Ofereix un pla de formació estratègica per al professorat del centre que afavoreixi la consecució dels objectius estratègics establerts (qualitat, innovació pedagògica, programes i serveis d'FP,...)”* en l'objectiu estratègic 3 (Fomentar la participació del professorat i la comunicació entre la comunitat educativa) del PdD 20-24. En aquest pla de formació es recullen formacions de caire metodològic, tècnic, professional i també d'organització i funcionament del centre, que responen als objectius del pla estratègic de centre.

L'Institut de l'Ebre comunica i recull les NOFC les **funcions i responsabilitats** associades a cada lloc de treball. En el títol III “Estructura Organitzativa de govern i de coordinació”, concretament el capítol 1 (Òrgans unipersonals de direcció) recullen les funcions i responsabilitat dels càrrecs de director/a, cap d'estudis adjunt, cap d'estudis d'FP, coordinador/a pedagògic, secretari/a i administrador/a. En aquest mateix document, en el capítol 6 (Òrgans unipersonals de coordinació) es recullen les funcions i responsabilitats del coordinador/a d'activitats extraescolars i serveis, del coordinador/a d'FP, del coordinador/a d'informàtica, del coordinador/a de prevenció de riscos, del coordinador/a de qualitat i la comissió de qualitat. A més, les NOFC també recullen els responsables dels processos del sistema de gestió de qualitat i la implicació dels diferents càrrecs en aquests processos. El Pla d'Acció Tutorial, determina les funcions, tasques i responsabilitats dels tutors/es.

2.1.2 Desplegament

El **pla de formació** del centre, inclou formacions estratègiques, com per exemple la formació en lideratge dirigida als caps de departament i coordinadors o la formació sobre gestió d'equips d'alt rendiment organitzada des del centre juntament amb el Club de Rem Tortosa. Les formacions de caire metodològic que també formen part del pla de formació es centren en el desenvolupament de les noves metodologies i el desenvolupament de contextos d'aprenentatge innovadors, per exemple, el curs d'avaluació formativa a un centre d'FP (Dani Serra) o Avaluació formativa de nivell 2 (Mariana Morales). Una part important del pla de formació deriva de la detecció de necessitats dels diferents departaments del centre, per això s'impulsa cursos de formació específics (curs de gestió empresarial, comerç digital, pràctiques de microbiologia, Photoshop, Amazon web service, Adobe XD, prototips i animacions, producció de packaging...) També en aplicació de del pla de formació i foment de la competència docent, el moodle de centre recull un apartat de “moodles de suport al professorat” on es recullen els següents cursos: Suport a l'acció tutorial FP, Formació Síncrona, Formació asíncrona, Formacions pedagògiques, Formació pel Claustre i Coeduca't. A més, des de la direcció i la coordinació pedagògica del centre es fa difusió de la formació que ofereix el Departament d'Educació per fer més competent el professorat en aquelles línies clau del PEC. A més, el centre organitza anualment les Jornades tècniques que

Institut de l'Ebre

comptem amb la participació de professionals externs que aporten la seva visió professional i que acaben sent una font de formació per a l'alumnat i també per al professorat. A nivell intern, des de diferents departaments s'ofereix formació interna per al professorat del centre, com és el cas de la família d'Informàtica i Comunicacions que ofereix formació a la resta del claustre mitjançant píndoles sobre programari o diverses aplicacions. Finalment, a més del document "Guia del professorat", el professorat de nova incorporació, rep un curs de formació interna sobre el funcionament del centre i les aplicacions internes i el sistema de gestió de qualitat amb l'objectiu de capacitar-los per exercir la seva tasca de manera més eficient.

Les **funcions i responsabilitats** no només es recullen a les NOFC si no que es fan evidents al professorat al llarg del curs en diferents formes. Per tal que els caps de departament coneguin de manera exhaustiva les seves funcions, disposen d'un calendari de cap que concreta les tasques a realitzar mensualment. De la mateixa manera les funcions dels tutors es concreten en el calendari del tutor, disponible al gestor documental del centre, a l'agenda del professorat, personalitzada en el cas dels tutors de primer i segon i mensualment enviat des de la coordinació pedagògica, amb concrecions i adaptacions si es requereix. Els coordinadors són informats de les seves funcions en l'assumpció del seu càrrec i anulament concreten aquestes funcions en les seves planificacions.

2.1.3 Avaluació i Millores

De cada **formació** interna del centre es duu a terme l'avaluació de la satisfacció amb una enquesta que s'envia als participants. En aquestes enquestes es demana al professorat que valorin el grau d'aplicabilitat de la formació en la seva tasca docent i els resultats es valoren en comissió de qualitat i/o RxD. En la comissió de qualitat també es valora, en cas que sigui necessari, si les activitats previstes en el pla de formació han respost als objectius estratègics. Aquest fet determina que es tornin a repetir les formacions amb certa periodicitat o que es planifiquin accions de formació posterior que impliquin continuïtat o ampliació d'altres activitats anterior. També es recullen les hores de formació realitzades per cada departament en les memòries de final de curs. En la revisió per direcció es duu a terme també l'avaluació del Pla de formació de centre així com la detecció de millores i necessitats en aquest pla a partir de les DAFO que periòdicament s'elaboren en els diferents departaments.

Els diferents responsables i coordinadors elaboren les memòries anuals i els caps de departament en les seves memòries i planificacions de departament recullen propostes de formació que es tradueixen en millores al pla de formació de futurs cursos.

Una de les millores previstes és fer efectiva l'**autoavaluació** del professorat ja definida i desenvolupada per al curs 22/23 i en la concreció de les competències associades a determinats càrrecs i responsabilitats per agilitzar el procés d'assignació d'aquests en cas que sigui necessari.

2.2 PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ

2.2.1 Enfocament

D'acord amb el PEC el cap d'estudis és el responsable de determinar, optimitzar i distribuir els recursos d'equip humà i d'espais per realitzar el servei d'ensenyament i aprenentatge establert al Projecte educatiu, d'acord amb els criteris establerts, elaborar la proposta de criteris de confecció d'horaris, elaborar els horaris del professorat a partir dels criteris aprovats pel Claustre i elaborar els horaris dels grups d'alumnat del centre. L'Institut de l'Ebre elabora els **horaris** amb la voluntat que siguin **coherents** amb els valors del centre i garanteixin **bon ambient de treball** i **conciliació** familiar. També compleixen objectius de centre i compleixen amb els criteris pedagògics consensuats amb el claustre. Anualment i en el darrer claustre del curs s'actualitzen i



Institut de l'Ebre

s'aproven els criteris de confecció d'horaris del curs següent. Finalment, els horaris de professorat i de grup es recullen en els annexos de la PGA. El centre té per objectiu gestionar la direcció de les persones del centre per tal que estiguin en disposició de realitzar les seves funcions i desplegar les responsabilitats amb les millors garanties d'ambient, formació i competència possible, especialment les relacionades amb l'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat i l'establert al PEC.

Per tal de respondre als objectius estratègics, el centre preveu la possibilitat de **definir alguns perfils específics** associats a determinades places del centre d'acord amb el previst amb Projecte de direcció i PEC. *“Per tal de cobrir vacants específiques associades a uns determinats objectius, la direcció del centre, consultades les corresponents famílies professionals, pot estudiar la creació de llocs estructurals per potenciar determinats aspectes de la formació professional.”* (PEC, pàg 29)

2.2.2 Desplegament

El cap d'estudis, elabora els horaris mitjançant UNTIS en compliment de la normativa i considerant les desiderates de professorat i de grup segons la disponibilitat d'espais. Aquest horaris s'elaboren considerant les necessitats educatives, els principis pedagògics i l'atenció als alumnes combinat amb el **tractament equitatiu i el bon ambient de treball, la conciliació i la salut laboral**. Els criteris de confecció d'horaris es revisen anualment (tercer trimestre), són compartits i s'aproven en claustre. Cada departament elabora i aprova els seus criteris de repartiment de matèries, i es deixa constància a l'eina automatitzada creada amb google calc de desiderata de grups del departament, detall de càrrecs, etc. on es pot comprovar les hores totals i detallades de l'assignació que s'ha realitzat a cada professor/a.

Per facilitar la conciliació laboral i atendre les necessitats personals el cap d'estudis recull el document 6 del PGQE007 Desiderata del professorat on es recullen diferents peticions personals organitzades per prioritat que es tenen en consideració per a l'elaboració d'horaris.

El centre disposa d'una eina de planificació de l'equip humà del centre (plantilla) on es recullen les distribucions curriculars del curs vinent, la planificació de les hores de cada especialitat, les hores curriculars i la disponibilitat de plantilla. Per al càlcul de la plantilla es consideren les dades d'alumnes avaluats en els tres cursos anteriors i la preinscripció.

Per assegurar el compliment dels horaris del professorat, l'entrada i sortida al centre es registra mitjançant el sistema de control d'accés al centre de torns giratoris. D'altra banda, les absències del professorat es gestionen mitjançant la plataforma iEduca, on cada professor/a es responsable de registrar les absències previstes, tant d'hores lectives com no lectives. En les hores lectives el professorat absent dona indicacions sobre les tasques que han de realitzar els alumnes durant l'absència i el cap d'estudis és el responsable d'adjudicar l'hora al professorat de guàrdia disponible. Entre el professorat de guàrdia disponible es prioritza el de la mateixa família professional, per tal que el servei sigui de més qualitat. A més, la gestió de les absències del professorat es registra a l'ATRI SIP-WEB. La gestió de les baixes i/o permisos de professorat es duu a terme mitjançant la PDI on es registren les peticions de substitucions.

El centre quan té competència i d'acord amb la inspecció educativa, per exemple en el cas de l'IFE o en el cas de les vacants amb perfil específic (PFI-PTT) selecciona el professorat mitjançant entrevista. D'altra banda, quan les necessitats de professorat de determinades especialitats no es poden cobrir amb el personal docent disponible a la borsa i per ordre dels serveis territorials, es convoquen proves de capacitació per a l'accés a la funció docent, amb la constitució d'una comissió avaluadora formada per personal docent del centre i membres de l'equip directiu.



Institut de l'Ebre

A més, anualment, el centre aplica la confirmació per a la continuïtat de l'equip humà amb els següents criteris públics i comunicats al claustre d'inici de curs: 12 mesos treballats en borsa a data 31 d'agost, desenvolupament de les funcions del lloc de treball d'acord amb el PEC, el PdD i les directrius de la direcció del centre, participació activa dels projectes del centre, gestió i resolució positiva dels conflictes a l'aula, avaluació positiva de la docència del curs actual, d'acord a la resolució d'adjudicacions de destinacions provisionals (adjudicacions d'estiu).

En general, el centre aposta pels **perfils** professionals relacionats amb la gestió de la competència digital docent (CDD) i la gestió de projectes i serveis de formació professional inicial i/o ensenyaments de règim especial (GPS).

L'objectiu del desplegament del perfil professional de la gestió de la competència digital docent (CDD) és incrementar l'ús didàctic de les tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge, d'acord amb el que estableix el Pla TAC del centre, com a part del seu projecte educatiu i el projecte de direcció, i els estàndards tecnològics del Departament d'Educació, amb l'objectiu que l'alumnat assoleixi la competència digital d'acord amb el marc curricular. Les funcions de la persona que actualment ocupa una plaça d'anglès amb perfil professional gestió de la competència digital docent són impartir docència fent ús de les TAC com a mitjà facilitador de l'ensenyament i com a element curricular en tant que competència bàsica a assolir per part dels alumnes, coordinar la formació del professorat en relació amb les TAC a l'EVEA (Entorn Virtual d'Ensenyament/Aprenentatge), assessorar el professorat en l'ús didàctic de les TAC, i coordinar l'ús de les TAC de forma transversal i assegurar que les programacions de les diferents àrees i matèries incloguin un ús actiu adequat de les tecnologies segons el nivell educatiu. Actualment també gestiona la coordinació de les dues FICs que impartim al centre sobre l'estratègia digital docent.

Per altra banda, l'objectiu del desplegament del perfil professional de la gestió de projectes i serveis de formació professional inicial i/o ensenyaments de règim especial (GPS) és organitzar, impulsar, coordinar i gestionar els projectes i serveis de formació que el centre ofereix a persones i a empreses d'acord amb el projecte educatiu de centre. Les funcions associades a aquest perfil professional són col·laborar amb l'equip directiu en la planificació i implementació del currículum en les actuacions relacionades amb els serveis que gestiona (mesures flexibilitzadores; emprenedoria i innovació; formació dual; assessorament i reconeixement acadèmic; mobilitat; qualitat i millora contínua; promoció lingüística, cultural i artística o altres programes o serveis oferts per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial), fer el seguiment i proposar accions de millora del servei formatiu que gestiona, coordinar i proporcionar la informació i documentació relacionada amb el currículum i amb els serveis que gestiona, promocionar i difondre els serveis formatius que el centre ofereix a les persones i a les empreses, i participar en els programes promoguts per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial relacionats amb els serveis que gestiona.

Tant la creació com l'anul·lació d'aquests perfils estructurals es fa garantint la transparència, la comunicació i la igualtat d'oportunitats per als possibles candidats/ates que s'hi puguin adherir. Actualment el centre disposa d'una plaça d'anglès amb perfil TAC, justificada per la coordinació de l'estratègia digital de centre, i diferents places amb perfil GPS, orientades al desplegament de projectes d'FP que responen als objectius de la PdD.

2.2.3 Avaluació i Millores

L'avaluació de la gestió de l'equip humà es duu a terme mitjançant les enquestes de professorat i PAS, amb preguntes enfocades a avaluar aquesta qüestió, que es completen en diferents moments del curs i es recullen les millores mitjançant les DAFO dels departaments, AMFE de la gestió de l'equip humà i les memòries es que completen anualment.

Es detecten millores en quant a l'establiment d'un protocol fixat de traspàs d'informació entre càrrecs i en la revisió dels rols de manera sistemàtica i la seva actualització a les NOFC.

2.3 ALINEAMENT I PARTICIPACIÓ

2.3.1 Enfocament

El punt 2.4 del PEC, en relació a l'equip humà recull la voluntat de crear "un entorn de treball **participatiu i motivador**" que faciliti la "implicació en el projecte i el funcionament del centre". Considerant aquests principis, la gestió i organització del Consell de gestió del PEC i els diferents departaments del centre està enfocada a aconseguir l'alineament amb els objectius de centre marcats al PdD, al PEC i a la PGA.

El centre impulsa el **treball en equip i la participació** oberta mitjançant els diferents òrgans de coordinació: reunió de tutors, reunió de coordinadors i facilitadors, reunions de departament, claustres, consell escolar, equips docents i Consell de gestió del PEC. Tots aquests òrgans de coordinació actuen alineats amb el PdD, el PEC i la PGA, ja que en la seva acció despleguen actuacions que concreten i s'enmarquen en els objectius anuals de centre. L'Institut de l'Ebre incentiva la participació vers l'entorn del centre de tots els grups d'interès per difondre accions o activitats que estiguin alineades amb els valors i objectius: col·laboració amb entitats, empreses i institucions.

2.3.2 Desplegament

El centre disposa d'espais de **participació** per a tots els grups d'interès. Els equips de millora són un dels eixos vertebradors de la participació del professorat al centre. Aquest equips de millora tenen un doble propòsit: "la implicació del professorat en el procés de presa de decisions, la gestió de recursos i la comunicació amb la resta de la comunitat educativa i avançar en els diferents objectius que es proposen des de cada equip de millora". La participació en els equips de millora és oberta i vinculada als interessos i gustos personals dels docents, amb l'objectiu d'aprofitar el potencial de les persones.

A més, des de la direcció s'impulsa la participació en totes les xarxes del Departament d'Educació. Setmanalment, s'organitza un workcafe on empreses del territori poden participar de la carta de serveis i darrerament s'ha impulsat la creació dels Consells Assessors d'Empresa de les diferents famílies professionals del centre. A més, des de la direcció del centre, tal i com figura a les NOFC, s'impulsa la creació del Consell de Delegats. Aquest òrgan és un via de comunicació directa entre els estudiants i la direcció i tenen la capacitat de poder-se reunir per tal d'organitzar activitats o tractar els temes que consideren necessaris. L'Institut de l'Ebre, a més de ser present a les diferents xarxes del Departament d'Educació, participa en els congressos nacionals o internacionals de formació professional i en fires i jornades de formació de les famílies professionals. La participació del teixit empresarial s'articula mitjançant la participació de diferents professionals i empreses en les Jornades Tècniques, on tenen l'oportunitat de conèixer el centre, el perfil de l'alumnat i a la vegada aportar la seva visió. El workcafe, que té lloc setmanalment, és també una via de participació de les empreses, en aquest cas més directe amb professorat de la pròpia família professional i membres de l'equip directiu que donen a conèixer la carta de serveis del centre. En els darrers cursos s'han implantat també alguns consells assessors d'empresa que connecten el centre amb la realitat professional i tecnològica de les empreses de diferents sectors.

2.3.3 Avaluació i Millores

L'Institut de l'Ebre avalua i revisa el desplegament de la participació de l'equip humà en la presa de decisions i en la gestió del centre a partir de la revisió dels procediments i la

Institut de l'Ebre

documentació associada, concretament, les memòries dels departaments, coordinacions i equips de millora, les actes de reunions de l'equip directiu, el consell de gestió del PEC i el Consell escolar. També analitza la satisfacció dels diferents grups d'interès a partir de la informació recollida en les enquestes, on els comentaris recollits, resulten una font important d'accions de millora en la gestió i organització del centre. A més, el centre avalua i revisa el desplegament de l'alineament de l'equip humà, ja que analitza periòdicament el grau de desenvolupament dels objectius recollits a la PGA (per part de l'equip directiu en la Revisió per Direcció) mitjançant l'anàlisi d'indicadors associats com ara el grau de consecució dels objectius de centre, al funcionament dels diferents departaments i el grau de satisfacció expressat per part de l'equip humà en les enquestes i queixes i suggeriments. Es recullen indicadors de participació que s'analitzen en revisió per direcció, i es recullen també evidències dels diferents esdeveniments que es realitzen al centre, per exemple el nombre d'empreses assistents als worcafé, les actes dels consells assessors d'empresa, ...

Es poden aplicar millores amb la creació de vies de participació per millorar la satisfacció les expectatives de l'equip humà i seguir treballant per un claustre més participatiu donant veu als projectes que es desenvolupen al centre des de diferents departaments.

2.4 RECONeixEMENT

2.4.1 Enfocament

L'Institut de l'Ebre **reconeix públicament** el professorat i alumnat implicat en la millora del centre i la seva comunitat, i en la consecució dels objectius del PEC mitjançant vies de comunicació interna i externa. Aquest reconeixement es fa per incentivar la participació, reforçar comportaments positius, generar motivació i autoconfiança en l'equip humà.

2.4.2 Desplegament

El centre desplega diferents mecanismes per reconèixer la tasca del seu equip humà d'acord amb la seva capacitat i alineació amb la cultura del centre. Aquests mecanismes són: el reconeixement setmanal de l'esforç i dedicació de les persones implicades en diverses tasques del centre mitjançant el comunicat setmanal que rep tot el claustre i PAS, el reconeixement a nivell individual, personal, mitjançant converses formals o informals, mitjançant correu electrònic o públicament en el claustre. També es considera una via de reconeixement la participació en actes públics o en mitjans de comunicació i la publicació de les diferents fites i activitats a les xarxes socials del centre. Les accions impulsades des dels equips de millora es difonen al llarg del curs i es duu a terme el seu reconeixement públic en el darrer claustre, on els facilitadors de cada equip exposen les accions dutes a terme i proposen els objectius per al proper curs. A més, les persones que participen en els diferents equips de millora, amb aprofitament, reben un certificat d'innovació a mode de reconeixement, que aporta puntuació per l'assoliment d'estadís, participació en concursos de trasllats...

El centre emet notes de premsa de les pràctiques docents innovadores i projectes rellevants per fer-ne difusió als mitjans de comunicació. També, es duen a terme actes de reconeixement i despedida quan es jubilen o marxen del centre membres del claustre. D'una banda es duu a terme un acte d'homenatge en nom del centre per assegurar la igualtat entre els membres del claustre i d'altra banda es facilita l'organització d'esdeveniments més reduïts per part dels companys més propers, en cas que sorgeixi la iniciativa. Finalment, el centre possibilita que les retribucions i beneficis laborals (complements, reduccions horàries,...) estiguin alineades amb l'estratègia de l'organització i siguin transparents i sotmeses al principi d'equitat.

2.4.3 Avaluació i Millores

Es registren els premis, la participació en ponències, aparicions en mitjans de comunicació, notes de premsa emeses, publicacions a les xarxes socials... A més, el centre avalua el reconeixement mitjançant les enquestes de satisfacció de professorat, alumnat i PAS principalment amb l'indicador de grau de satisfacció global dels diferents grups d'interès.

Les millores necessàries van encaminades a buscar noves vies de reconeixement i recompensa a l'esforç de l'equip humà del centre.

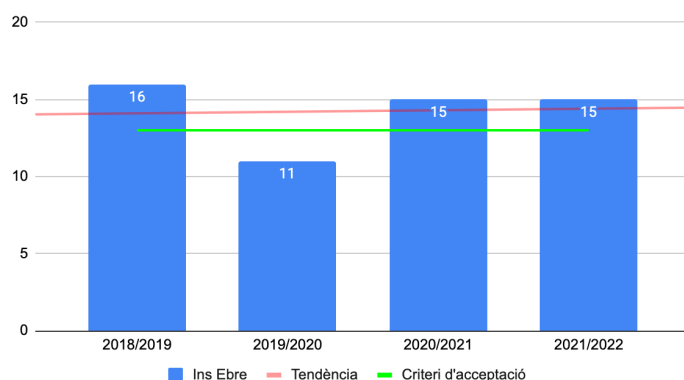
Resum

EIX 2: Persones

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
- Pla de formació adaptat a les necessitats dels grups d'interès - Funcions i responsabilitats definides i públiques - Foment del desenvolupament de les capacitats individuals i col·lectives - Foment del treball en equip - Entorn de treball participatiu i motivador - Foment de la conciliació laboral i familiar - Eficiència en la planificació de l'equip humà - Reconeixements públics al claustre	- Fer efectiva l'autoavaluació del professorat, ja dissenyada, durant el curs 22/23 - Millorar en la concreció del protocol d'informació en el traspàs de càrrecs i funcions - Incrementar les vies de participació de les empreses i institucions amb el centre - Seguir treballant per aconseguir un claustre més participatiu i alineat. - Recerca de noves vies de participació per millorar la satisfacció les expectatives de l'equip humà - Recerca de noves formes de reconeixement

EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius

Nombre d'accions formatives externes



Nombre d'accions formatives externes (participació a Xarxes, congressos i jornades)

El centre participa en les xarxes de la Direcció general d'FP, els congressos nacionals i internacionals de Formació Professional, en cursos sobre lideratge, qualitat, jornades,.....

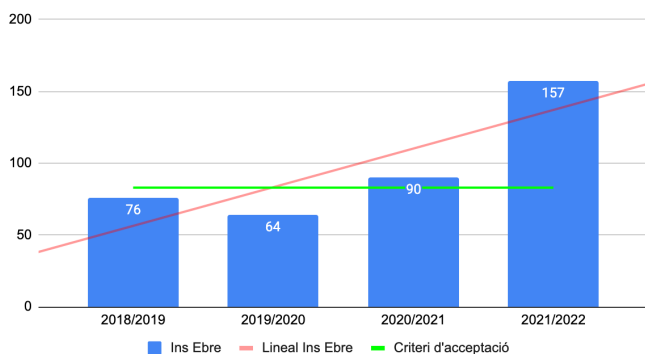
Eina de planificació de l'equip humà (Cap d'estudis)

Departament: ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA / ENERGIA I AIGUA

ESPECIALITATS	524	525	602	606	513	605	505	AN	TOTAL DEPART
Plantilla assignada	1,00	3,00	1,00	3,00	0,50	1,00	0,00	0,00	9,50
Hores lectives disponibles segons plantilla assignada	19,00	57,00	19,00	57,00	9,50	19,00	0,00	0,00	180,50
Hores lectives programades (càrrecs + matèries)	12,00	57,00	15,00	66,00	21,00	9,00	11,00	3,00	180,00
Diferències segons necessitat real (hores)	7,00	0,00	4,00	-9,00	-11,50	10,00	-11,00	-3,00	0,50
Diferències segons necessitat real (professorat)	0,37	0,00	0,21	-0,47	-0,61	0,53	-0,58	-0,16	0,03

Nombre d'activitats organitzades a les Jornades Tècniques

Nombre d'activitats a les jornades tècniques



Les Jornades Tècniques són una setmana clau en la participació de professorat, alumnat i empreses al centre. L'augment d'activitats organitzades s'ha vist incrementat per la possibilitat de realització d'activitats online.

Fragment d'un comunicat setmanal amb els reconeixements al claustre (setmana del 23 al 27 de maig de 2022)

Agraïments i Reconeixements

Reconeixement a tot el professorat i alumnat que ha col·laborat en l'organització de les Jornades d'Emergències Terres de l'Ebre.

Reconeixement a l'equip docent del CFGS d'Integració Social (matí i tarda) pels premis aconseguits al Premi Federico Mayor Zaragoza.

Reconeixement al professorat i alumnat que han participat als premis IMPULS FP, aconseguint un primer lloc el CFGS de Màrqueting i Publicitat i un segon lloc el CFGS d'Assistència a la Direcció.

Agraïment a l'equip docent del CFGS de Dietètica per la seva participació amb el projecte del CEE Verge de la Cinta i els responsables del programa ERASMUS de Leeds (Manchester).

EIX 3: Recursos

3.1 Econòmics
3.2 Equipaments i tecnologia
3.3 Edifici, infraestructura i seguretat
3.4 Informació i coneixement

3.1 ECONÒMICS

3.1.1 Enfocament

L'Institut de l'Ebre elabora el seu **pressupost** anual i planifica, de manera equitativa entre els diferents departaments, les seves inversions **alineades** amb les necessitats identificades prèviament al projecte de direcció i a la PGA per tal d'assolir el que preveu el Projecte Educatiu de centre. La gestió del pressupost també es basa en la sostenibilitat de les inversions

Per tal de millorar les seves instal·lacions i adquirir nou actius, en compliment de la normativa vigent a les administracions públiques el centre desplega **estratègies, aliances i actuacions** encaminades a la consecució de recursos econòmics.

3.1.2 Desplegament

El centre elabora el pressupost anual que inclou les partides de despeses de material fungible i de material inventariable, les partides de manteniment de centre i de les seves instal·lacions així com el manteniment de les màquines i eines que hi conté per millorar els espais i instal·lacions amb l'objectiu de **facilitar la consecució dels objectius del PEC**. La planificació i distribució del pressupost és duu a terme per valors objectius en funció del número d'alumnat i les característiques tècniques de la família professional. A més, en la política d'inversions, també es tenen en compte els beneficis intangibles d'aquestes inversions, d'acord amb els objectius de centre. En són un exemple la despesa destinada a innovació, emprenedoria o mobilitat. El control del pressupost assignat als departaments el realitza el cap de departament o de seminari, d'acord amb la distribució de tasques entre aquests si s'escau, amb la supervisió de l'administradora del centre. Aquest pressupost de cada departament respon a les necessitats detectades per a la millora del servei d'ensenyament i aprenentatge. A l'inici de cada exercici (any natural) s'informa al Consell Escolar sobre els criteris d'elaboració del pressupost i es procedeix a la seva aprovació. Aquest mateix òrgan és l'encarregat d'aprovar les modificacions pressupostàries que pugui haver. És també el Consell Escolar qui aprova la corresponent liquidació del pressupost en el tancament de l'exercici.

A més, el centre participa en programes que proporcionen recursos materials i econòmics, com la participació al programa InnovaFP, el programa Erasmus, accions d'Emprenedoria, la participació als premis Impuls FP o els Premis Federico Mayor Zaragoza. Darrerament s'ha implantat en dos cicles (CFGM SMX i CFGS DEPIM) al programa d'Impuls de les llengües estrangeres i també s'ha engegat la participació al Proyecto de Innovación del Ministerio de Educación (Departament d'electricitat i electrònica, Energia i aigua)

Entre les **estratègies i actuacions** que s'impulsen des de la direcció del centre en la planificació i gestió de la despesa econòmica hi destaquen: la participació al PMOE (Pla de millora d'oportunitats educatives) que repercuteix en una dotació econòmica al centre que es destina a la reducció del preu de les sortides incloses en el Pla anual del centre, a l'adquisició de llibres de text, per a deixar en préstec, llicències de llibres digitals material didàctic necessari en el desenvolupament de l'activitat lectiva i la contractació d'un servei de monitoratge per fer acompanyament educatiu i emocional a l'alumnat, dinamitzar o tutoritzar grups reduïts d'estudi col·laboratiu, desenvolupar tallers d'acompanyament emocional per detectar les necessitats

Institut de l'Ebre

generar espais d'escolta i cura. També es duen a terme **aliances** amb empreses que aporten beneficis tangibles i intangibles per al centre, com per exemple la col·laboració amb el Club de Rem Tortosa, amb la Cambra de Comerç de Tortosa i empreses de referència a les Terres de l'Ebre com Jabil o Saltoki per a l'organització de cursos de formació i sessió d'espais.

3.1.3 Avaluació i Millores

Es fa retiment de comptes periòdic als cap de departament, al consell escolar i al claustre. A més, dels diferents programes i projectes que participa el centre, esmentats anteriorment, s'elaboren les corresponents justificacions econòmiques. El centre analitza els indicadors relacionats amb la gestió econòmica en la revisió per direcció de febrer i juliol considerant el seu evolutiu i finalment, es duu a terme anualment l'avaluació de proveïdors.

Les millores que es en aquest àmbit es centraria en incrementar la recerca de fonts de recursos tangibles i intangibles per continuar desenvolupant els objectius de centre.

3.2 EQUIPAMENTS I TECNOLOGIA**3.2.1 Enfocament**

Per assegurar el bon funcionament del centre, l'Institut treballa per disposar d'uns **espais i equipaments adequats**, que permeten un desenvolupament òptim de l'experiència d'ensenyament i aprenentatge. Per al manteniment d'aquests espais i equipaments l'Institut de l'Ebre disposa d'un **Pla de Manteniment** (PGQS18-D01) amb l'objectiu d'una **gestió sostenible** de l'edifici, infraestructures i equips. D'altra banda la **política de compres** i la **gestió dels proveïdors** és clara i transparent, i a més respon a la voluntat de potenciar el consum de proximitat i contribuir al desenvolupament de les empreses de l'entorn del centre.

3.2.2 Desplegament

L'Institut de l'Ebre disposa d'un total de 69 **aules específiques** de les famílies professionals del centre, totes elles amb equipament adaptat al seu currículum. A més de les aules d'estructura habitual, la família d'Informàtica i Comunicacions disposa de 5 aules-taller, la família de Fabricació mecànica i manteniment disposa de 3 tallers amb torns, fresadores, rectificadora, premsa, plegadora,...i 2 aules de control numèric i pneumàtica; la família d'electricitat i electrònica disposa de 3 tallers amb instal·lacions de domòtica, caldera de pellets, plaques solars,...; la família d'Arts gràfiques disposa de 2 aules amb equips Mac i un taller amb plotter d'impressió i tall, planxes textils i ceràmiques, plegadora i guillotines de diferents formats. D'altra banda, la família d'imatge i so, de recent implantació al centre, disposa d'un plató que inclou càmeres, trussos, il·luminació professional i una sala insonoritzada de realització i regidoria. Les famílies professionals sanitàries disposen de 4 laboratoris específics i 2 aules d'emergències sanitàries amb equipament especialitzat i una ambulància. La família de Gestió administrativa disposa de 2 aules de simulació d'empresa i la família de Comerç i màrqueting, a més, disposa d'una aula-taller botiga i aparador.

A l'aula Ateca s'han instal·lat tres impressores 3D, un scanner 3D, simulador de soldadura i un equip d'emissió streaming. Com a equipament general també cal destacar la biblioteca, dues sales de conferències amb equipament audiovisual, una sala polivalent i la sala d'actes amb capacitat per a 280 persones.

El **pla de manteniment** de centre marca les tasques a realitzar en aquest sentit, els objectius, responsables, contractes amb empreses dels diferents serveis de manteniment i de salut ambiental i marca els membres de la comissió de manteniment (professorat amb tutoria tècnica, coordinador d'informàtica i cap d'estudis adjunt). Aquesta comissió és l'encarregada de tutoritzar

Institut de l'Ebre

als alumnes que duen a terme les reparacions menors que es fan en el nostre centre. A més, aquest pla de manteniment també recull que el manteniment dels tallers i laboratoris és responsabilitat del cap de família o departament, fet que facilita l'ajust a les necessitats tècniques de cada família professional. A més a més, l'Institut de l'Ebre disposa d'un contracte de recollida de residus sanitaris que es puguin generar en les activitats pràctiques realitzades en els diferents laboratoris. Aquests contractes s'ha signat amb una empresa especialitzada, homologada i sota el control de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya. En els darrers cursos i degut al creixement del parc d'ordinadors del centre la coordinació d'informàtica ha anat prenent més importància i disposa de dos alumnes en pràctiques que també participen de les tasques de manteniment i millora, entre altres, de l'expansió de la fibra òptica a les diferents àrees del centre. Tot l'equip humà del centre pot registrar les incidències que detecta en l'equipament i infraestructures del centre mitjançant l'eina iEduca, fet que ha agilitzat molt la comunicació i el temps de resolució. Així, tota la informació i documentació que generem està digitalitzada. A més, el pla de manteniment s'adapta d'acord amb les necessitats detectades a partir de les incidències enregistrades, la lectura de les actes dels departaments, memòries de coordinacions, suggeriments del professorat, comentaris en les enquestes,...

Pel que fa la **política de compres** es disposa d'un sistema d'homologació de proveïdors sistematitzat que respon a la política de compres per la qual es prioritzen les compres de proximitat, d'acord amb les necessitats detectades i amb els objectius de centre.

3.2.3 Avaluació i Millores

La memòria de manteniment del centre, així com la de la coordinació d'informàtica valora anualment el resultat del pla de manteniment i dissenya les propostes de millora de cara al proper curs. A més, la comissió de qualitat i en RxD, s'analitza els resultats de les enquestes de satisfacció en què s'inclouen preguntes que valoren els equipaments i la tecnologia del centre. A més, els caps de departament o família completen l'avaluació dels proveïdors que permet un ajust de la política de compres d'acord amb les necessitats i la satisfacció de cada família professional. Les millores en aquest sentit van encaminades a ampliar la xarxa de fibra òptica al centre, la millora de l'equipament tecnològic per millorar l'experiència d'ensenyament i aprenentatge i la recerca d'un sistema de gestió d'inventari més àgil del que disposem actualment.

3.3 EDIFICI, INFRAESTRUCTURA I SEGURETAT**3.3.1 Enfocament**

El foment del **respecte al medi ambient**, així com, la **seguretat i la prevenció**, recollits al PEC, són valors centrals en el dia del centre i la direcció del centre destina els recursos econòmics i personals per una adequada gestió i foment d'aquests valors.

3.3.2 Desplegament

La PGA recull actuacions com la instal·lació de plaques fotovoltaïques per reduir el consum elèctric del centre i les millores en el sistema de calefacció del centre. El centre registra els consums energètics i residus generats i impulsa l'estalvi i el foment de la **protecció del medi ambient**. L'equip de millora d'Eficiència i sostenibilitat impulsa accions de sensibilització i formació ambiental al professorat i alumnat, com la informació al centre sobre la separació de residus, tallers de Boc and Roll, recollida i reutilització de roba, tallers de sensibilització sobre l'ús de mitjans de transport sostenibles,... Des d'aquest equip de millora, també s'ha impulsat la creació de la figura dels caps de colla, un alumne de referència de cada grup/classe que vetlla per reduir

Institut de l'Ebre

l'impacte ambiental del grup, supervisant que es fa un ús correcte dels contenidors, que s'apaguen els llums quan no son necessaris o que es fa un ús eficient de l'equipament de l'aula, entre altres.

La PGA també recull actuacions en el marc de la **seguretat** i salut al centre com l'estudi dels riscos laborals derivats dels llocs de treball del centre (per famílies professionals). A més, el sistema de recollida d'incidències mitjançant iEduca, permet que el professorat i el PAS puguin fer aportacions per a la millora de les infraestructures en aquest sentit. L'alumnat, mitjançant els delegats o de manera directa, pot fer arribar als membres de l'equip directiu les seves propostes, ja sigui presencialment o mitjançant el correu electrònic. El centre disposa de la figura del coordinador de riscos amb les funcions reconegudes a les NOFC, entre altres, el manteniment i compliment del pla d'emergència del centre, la seva difusió a tota la comunitat educativa, així com l'organització anual dels simulacres d'evacuació o confinament en horari de tarda i matí sense previ avís. Els resultats d'aquest simulacres s'analitzen detalladament en un informe que es presenta al claustre i generen les accions de millora adients, si s'escau. Els riscos laborals es recullen al Manual de professorat i es comuniquen en l'acollida al professorat. Els protocols a seguir en cas d'accident també s'actualitzen i es comuniquen al claustre anualment. Finalment, el centre disposa de plànols amb itineraris d'emergència a totes les instal·lacions, retolació de sortides d'emergència i extintors i llums d'emergència a totes les instal·lacions.

3.3.3 Avaluació i Millores

L'equip directiu, recull les dades de consum energètic i en fa seguiment per poder impulsar accions d'estalvi. L'equip de millora d'eficiència i sostenibilitat valora l'eficàcia de les accions impulsades i dissenya les accions necessàries d'acord amb els resultats obtinguts, a més, de fer també seguiment del consum energètic del centre. Tot el professorat pot enregistrar a iEduca les incidències detectades per a la millora de la funcionalitat dels espais. En l'àmbit de la seguretat i salut, els resultats dels simulacres es recullen en l'informe que es valora en RxD, així com dels incidents o accidents que hagin tingut lloc i engega les accions necessàries per evitar-les. Les enquestes a professorat i alumnat són també una eina de detecció d'incidències i una font de propostes de millora. Des de la coordinació de riscos s'envia també un qüestionari a tot l'equip humà del centre per detectar els riscos i proposar mesures preventives adequades a la situació real del centre.

El centre preveu incrementar les accions d'estalvi energètic i foment del respecte i la protecció medi ambient, amb l'objectiu de certificar la ISO 14001 Sistemes de gestió ambiental. Les millores en el marc de la seguretat van dirigides a la concreció de l'avaluació dels riscos de manera més detallada, per famílies professionals, d'acord amb la diversitat de perfils professionals del centre.

3.4 INFORMACIÓ I CONEIXEMENT

3.4.1 Enfocament

L'Institut de l'Ebre gestiona la informació i el coneixement de formar coherent amb el seu Projecte Educatiu de Centre i la PGA, també es disposa del PGQE014 Gestió del coneixement que estableix "la sistemàtica d'actuació, per tal de **gestionar el coneixement intern i extern, de manera efectiva**, per augmentar la capacitat de les persones i el valor aportat pel centre als seus grups d'interès, especialment l'alumnat" i recull el mapa de coneixement del centre i el radar de coneixement extern i la seva gestió. D'altra banda, el Pla de Comunicació, considera els objectius i accions de comunicació en relació als diferents grups d'interès.

3.4.2 Desplegament



Institut de l'Ebre

L'Institut de l'Ebre posa a disposició dels grups d'interès la informació necessària per tal que aquests puguin prendre decisions i realitzar les funcions assignades al seu rol o lloc de treball. El **mapa de coneixement** del centre recollit al PGQE014 Gestió del coneixement, ubica i informa de la disponibilitat del coneixement clau intern del centre, com s'informa i com i on es manté disponible.

En termes generals, el **coneixement intern** del centre s'estructura de la següent manera: la documentació estratègica de centre: Projecte de direcció, Projecte Educatiu de Centre, Pla General anual, Normes d'Organització i Funcionament, Pla d'Acció tutorial, Pla de formació, Pla d'emergències, Estratègia Digital de centre, Pla de manteniment, es troben accessibles a tota la comunitat educativa, de forma permanent i actualitzada, al gestor documental del centre. També s'hi troba disponible la planificació i memòria dels departaments i de les coordinacions i responsables de les diferents àrees de treball, que recullen tota l'activitat anual i on es recullen les propostes per a cursos posteriors, així com la documentació del Sistema de Gestió. A l'iEduca es recullen les actes de les reunions de Consell Escolar, el Claustre de professorat, les reunions d'Equip Directiu, dels departaments, dels equips de millora, dels equips docents i de tutoria que registren l'activitat diària del centre. Aquella informació de gestió de centre més estable, es recull a l'iEduca, a la pestanya Qualitat, les actes de les diferents reunions dels diversos equips de treball, esmentats anteriorment, es recullen també en aquesta plataforma. D'altra banda al DRIVE es recull tota aquella documentació, més dinàmica, que registra l'activitat diària de centre. Cada departament disposa d'una unitat compartida, entre els membres que l'integren i l'equip directiu, on es recullen tots els registres i la documentació necessària per a la seva activitat. També es disposa d'una unitat compartida amb tot el claustre que s'anomena "Documentació de Centre" on es recullen els documents model, els documents necessaris per al desenvolupament de l'acció de les coordinacions, dels equips de millora, de les tutories tècniques, de les Xarxes, el quadern del professor i el quadern del tutor. En el mapa del coneixement intern del centre són clau els entorns virtuals d'aprenentatge (Moodle/Classroom): és un recurs usat per la majoria del professorat del centre per tal de posar a disposició de l'alumnat els continguts i el treball acumulat en cadascun dels mòduls que s'imparteixen. També són un recurs per trametre el coneixement acumulat a professorat de nova incorporació i facilita el seguiment de la tasca docent en cas que hi hagi substitucions durant el curs. Al moodle també hi trobem els recursos de formació que s'han anat acumulant amb el temps, degudament organitzats i disponibles per a tot el professorat del centre. L'equip de millora pedagògic és també una eina clau com a espai per compartir coneixements pedagògics ja que es comparteixen bones pràctiques entre membres de diferents famílies professionals i recentment s'ha enfocat en el disseny dels mòduls de síntesi i projecte dels cicles formatius del centre i s'ha creat un espai de millora pedagògica basat en l'aprenentatge basat en projecte, l'avaluació formativa, les eines de feedback,....

El mapa de coneixement també inclou l'establiment dels radars de **coneixement extern** del centre, amb les fonts i la informació a seleccionar de cadascuna d'elles. A més del propi Departament d'Educació, les principals fonts de coneixement externes són la participació a xarxes, jornades, conferències, tallers, visites a empreses i institucions, congressos i reunions externes, entre altres. la informació que es recull en aquestes fonts externes es transmet al professorat mitjançant el claustre, els equips de millora, formació interna de centre,...

3.4.3 Avaluació i Millores

L'avaluació sistemàtica de l'eficàcia dels mitjans usats per emmagatzemar, difondre i posar a l'abast la informació i coneixement generat pel centre, es realitza periòdicament en les reunions



Institut de l'Ebre

de l'equip directiu setmanals i en la revisió per direcció. També, en l'enquesta de final de curs a l'alumnat i en l'enquesta a les famílies.

Les millores a implementar van encaminades a la creació d'un espai compartit de coneixement amb les bones pràctiques del Grup Experimental plurilingüe, o entre els diferents equips docents de cicles amb metodologies tipus ABP o CAR. Una altra acció de millora prevista és la renovació del web del centre i fer-lo atractiu i accessible per dispositius mòbil amb més garanties usabilitat i millorar en la recollida de la informació obtinguda dels radars tecnològics, de funcionament de centre i pedagògics ja establerts.

EIX 3: Recursos

Resum

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
• Pressupost alineat als objectius del PEC • Estratègies i aliances per a l'optimització dels recursos econòmics • Gestió sostenible de les infraestructures i equipaments • Foment del respecte al medi ambient i implicació de tota la comunitat educativa (Caps de colla) • Impuls de la reducció de consum energètic • Gestió de la prevenció de riscos eficient • Accessibilitat del coneixement generat al centre	• Increment de fonts de recursos tangibles i intangibles • Expansió de la xarxa de fibra òptica a tot el centre • Millora de l'equipament tecnològic (simuladors) • Implementació d'un sistema de gestió d'inventari més àgil del que disposem actualment • Certificació en ISO 14.001 • Avaluació de riscos més detallada de cada família professional
EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius	

Desglossament del pressupost per departaments d'acord amb el perfil de la família professional i el coeficient pel nombre d'alumnes.

REUNIÓ ECONÒMICA CAPS DE FAMÍLIA I ÀREES PER L'APROVACIÓ DE L'ASSIGNACIÓ DE DESPESES DE FUNCIONAMENT DE L'ANY 2022

Assignació capítol II. Any 2022..... 615.000 €

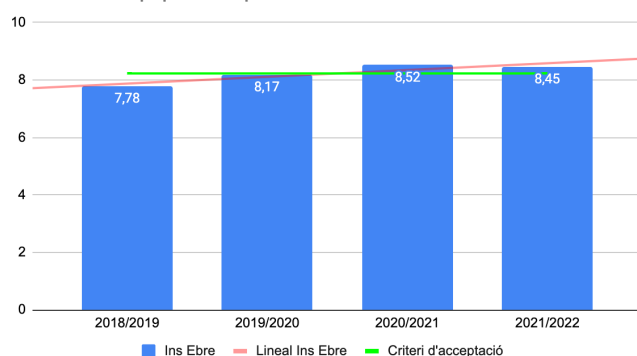
Distribució del 40 % per a l'activitat docent (material fungible) 246.000 €

- Alumnat FOL coeficient 1,25 - 100 alumnes $\times$ 28 € = 3.500 €
- Alumnat anglès coeficient 1,25 - 85 alumnes $\times$ 28 € = 2.975 €

CICLES FORMATIUS	Núm. cursos	Núm. grups	Núm. alumnat	28,00 €	Coefic.	Objectius	TOTAL
GAD	2	1	22	616 €	5	100%	6.160 €
ACO	2	1	24	672 €	6	100%	8.064 €
FJP	2	1,75	25	700 €	5	100%	12.250 €
IEA	2	1	20	560 €	12	100%	13.440 €
MEC	2	1	18	504 €	9	100%	9.072 €
SiC	2	1	17	476 €	9	100%	8.568 €
MEM	2	1	16	448 €	8	100%	7.168 €
CAI	1	3	30	840 €	4	100%	10.080 €
ES	2	2	24	672 €	4	100%	10.752 €
APD	2	1	26	728 €	5	100%	12.320 €
SMX	2	2	22	616 €	5	100%	14.112 €
PRID	2	1	18	504 €	4	100%	4.032 €
ADI	2	1	13	364 €	6	100%	4.368 €
AjF	2	1	18	504 €	6	100%	6.048 €
MAP	2	1	22	616 €	6	100%	7.392 €
DEPM	2	1	16	448 €	4	100%	3.584 €
AiR	2	1	16	448 €	12	100%	10.752 €
PPFM	2	1	14	392 €	11	100%	8.624 €
LCB	2	1	34	952 €	3	100%	5.712 €
EJN	2	1	26	728 €	5	100%	7.280 €
IS	2	2	31	868 €	5	100%	17.360 €
DIE	2	1	22	616 €	3	100%	3.696 €
ASIX i DAM	3	1	25	700 €	4	100%	8.400 €

Satisfacció del professorat amb l'equipament del centre

Satisfacció equipament professorat



El centre treballa per tenir equipaments adequats a les necessitats del servei d'ensenyament i aprenentatge, fent recerca de recursos econòmics per mantenir la seva actualització per adquirir-ne de nou d'acord amb les necessitats dels grups d'interès

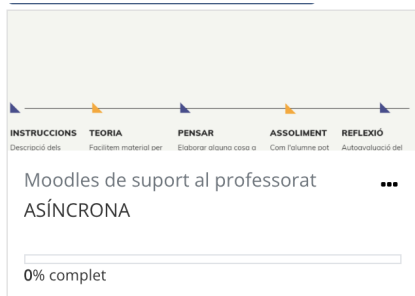
LES TASQUES del i de la CAP de COLLA

1. Faràs d'intermediari/a entre l'alumnat del teu grup estable i l'Equip de Millora Eficiència i Sostenibilitat - Escola Verda del centre, afavorint la bona comunicació en tots dos sentits.
2. Supervisaràs el correcte ús dels contenidors de reciclatge*.
3. Organitzaràs la neteja dels espais amb la solució hidroalcohòlica*.
4. En sortir de l'aula, t'asseguraràs de que:
 - a. Els llums estan apagats.
 - b. Les finestres estan tancades.
 - c. Les cadires es col·locaran sobre la taula (a última hora del dia).
 - d. La porta està tancada.

*Per a la consecució de les accions es comptarà amb la implicació de tots els companys i companyes de cada grup estable.

Els caps de colla són un actor essencial per fer arribar a l'alumnat la política de gestió ambiental del centre. Les seves funcions, a més del manteniment i una gestió ambiental i energètica de les aules i el material que s'usa, també inclouen la difusió de bones pràctiques al grup.

Espai moodle compartit de formació per al professorat amb accés a contingut de formacions pedagògiques.



Moodles de suport al professorat ASÍNCRONA

0% complet



Moodles de suport al professorat Coeduca't

0% complet



Moodles de suport al professorat Formacions pedagògiques

0% complet

EIX 4: Grups d'interès i entorn

4.1 Context i grups d'interès
4.2 Aliances
4.3 Responsabilitat social i ambiental
4.4 Creativitat i innovació

4.1 CONTEXT I GRUPS D'INTERÈS

4.1.1 Enfocament

L'Institut de l'Ebre pren com a **punt de partida de la seva acció, les necessitats i expectatives dels grups d'interès** tal i com reconeix en el PEC on es concreta la seva missió i visió envers les famílies, l'alumnat, l'equip humà del centre, les empreses, institucions i la societat en general. El PdD parteix també d'una diagnosi mitjançant una DAFO i les famílies professionals elaboren periòdicament una DAFO interna que permet planificar la seva acció considerant el context sectorial.

A més, el centre vol ser un **centre obert a l'entorn** tal i com recull al projecte de direcció un dels objectius és "Potenciar l'obertura del centre cap a l'entorn social (barri, associacions, entitats sense ànim de lucre...)", "Participar en òrgans de caire local o comarcal" per esdevenir un centre de referència i una oportunitat de progrés per al seu entorn social i econòmic. En aquest sentit, la missió del centre en relació a la societat, empreses i institucions és "Formar persones responsables i competents, d'acord amb les necessitats i els requeriments de la societat en general, i el món empresarial en particular, per tal de contribuir al progrés i al desenvolupament social dintre d'uns valors de llibertat, tolerància i solidaritat" (PEC) i "recollir les necessitats de formació d'entitats i empreses de l'entorn per a incorporar-les a les activitats del centre i afavorir la formalització de convenis de col·laboració". Per a ser un centre de referència i un centre que ofereix oportunitats de creixement i formació a l'entorn social, l'Institut és un centre que col·labora amb l'IOC, acull cursos d'especialització, organitza les POT de CAI, ofereix semipresencialitat i els servei d'assessorament i reconeixement, entre altres.

4.1.2 Desplegament

Per donar resposta a les **necessitats i expectatives dels grups d'interès**, del Departament d'Educació, del centre i de l'entorn, l'Institut de l'Ebre duu a terme diferents accions. Per donar resposta a les necessitats i expectatives de l'alumnat i els professionals del nostre entorn, som centre col·laborador amb l'IOC, fet que ofereix més oportunitats de formació a l'entorn social, participem en les POT de CAI i organitzem les proves d'accés a CFGS. També oferim la semipresencialitat per facilitar l'accés a la formació i també duem a terme el programa d'Assessorament i Reconeixement de l'experiència professional en la totes les famílies del centre. D'altra banda el centre ha creat el SIOP (Servei d'Informació i Orientació professional), un servei en el que s'assessora i es dona suport a l'usuari/a per a la construcció d'un itinerari de formació. Està adreçat a l'alumnat de cicles formatius, persones adultes interessades en obtenir titulacions d'FP, institucions i empreses, a fi d'aportar les respostes i solucions que, des de la formació professional inicial, es poden dissenyar per a la millora de la qualificació professional, l'ocupabilitat de les persones i la competitivitat de les empreses. En aquesta mateixa línia el centre disposa d'una borsa de treball que gestiona les ofertes d'empreses del territori i recull currículums d'alumnat, exalumnat i altres professionals del territori que en vulguin formar part. Aquesta borsa de treball no ha deixat de créixer en els darrers anys fins arribar a gestionar 223 ofertes de treball el curs 21/22. A més, tots els cicles del centre s'oferten en formació DUAL per impulsar la incorporació de l'alumnat en el mercat laboral.

Com a **centre obert a l'entorn**, el contacte amb les empreses és constant, ja sigui mitjançant els tutors i tutores de pràctiques que fan seguiment de l'alumnat a les empreses i que per tant esdevenen un nexa clau de detecció, o bé mitjançant iniciatives del centre com el workcafe, una trobada setmanal amb una empresa del territori, en què es dóna a conèixer la carta de serveis del centre i es recullen les necessitats d'aquestes. En aquest mateix sentit, en els darrers cursos s'ha impulsat la creació dels consells assessors d'empresa, una trobada entre el professorat i empreses referents de cada família professional del centre per impulsar dinàmiques de col·laboració, detectar necessitats del mercat laboral i enfocar l'adaptació curricular d'acord amb aquestes necessitats. Les necessitats i expectatives de les famílies es recullen mitjançant la seva interrelació amb el centre, els tutors de grup i els membres de l'equip directiu, que reben les famílies durant el primer trimestre del curs. La plataforma iEduca, a la qual les famílies tenen accés, en el cas dels alumnes menors d'edat i dels majors que ho permeten, és l'eina de comunicació contínua entre famílies i centre i permet conèixer les seves necessitats també mitjançant l'enquesta a les famílies.

4.1.3 Avaluació i Millores

Per dur a terme l'anàlisi del context extern periòdicament les famílies professionals completen una DAFO. Aquesta mateixa eina s'usa en l'anàlisi del context global que es recull al PdD i en la RXD i en les diferents comissions de qualitat s'analitzen els resultats de les enquestes realitzades al llarg del curs, a més dels resultats obtinguts en els serveis d'Assessorament i Reconeixement, els SIOP, la Borsa de treball,... Les millores en aquest camp es centren en continuar impulsant la creació dels consells assessors d'empresa de les diferents famílies professionals del centre per incrementar la satisfacció de les seves necessitats i per oferir al mercat laboral alumnat amb competències professionals i personals que s'ajustin a les seves expectatives.

4.2 ALIANCES

4.2.1 Enfocament

El centre potencia la **creació d'aliances que aportin valor afegit** a l'experiència d'ensenyament i aprenentatge, siguin profitoses per a tots els grups d'interès i estiguin alineades amb la missió visió i valors del centre. Aquestes aliances impulsades des del Projecte de Direcció i la PGA, disposen de recursos humans i econòmics, són reconegudes públicament i regulades mitjançant convenis que permeten la seva sostenibilitat en el temps.

4.2.2 Desplegament

La creació d'**aliances** es centra en la promoció de convenis de col·laboració amb **entitats de l'entorn**, locals i comarcals, per al desenvolupament territorial de Tortosa i la comarca del Baix Ebre. Aquestes aliances aporten una millor integració dels serveis de l'Institut al territori i coneixement de la realitat social, econòmica, empresarial i laboral. El centre participa en el Pla Educatiu d'Entorn, en l'Espai de Treball i Recerca de l'Ajuntament de Tortosa i en el nou model de governança territorial del Baix Ebre, a més disposa de convenis de col·laboració amb l'Ajuntament de Tortosa, l'Associació d'empresaris de les Terres de l'Ebre, la Cambra de Comerç, el Club de Rem Tortosa, l'IDECE (Jornades d'Emergències), la URV (Fòrum d'ocupació), ADEDE i PIMEC (Curs d'acceleració d'equips d'alt rendiment, setembre 2023).

L'Institut de l'Ebre treballa en l'establiment d'**aliances per a la inserció laboral** i el creixement de la FP DUAL, per oferir a l'alumnat una via d'accés al món laboral directa. Tenim aliances amb més de 1500 empreses per a la FCT, és realitzen més de 800 convenis cada curs i



Institut de l'Ebre

amb diferents empreses del territori. També fem difusió de les ofertes de treball del SOC, l'AECE i del Consell Comarcal del Baix Ebre.

En la relació amb les empreses també s'han establert **aliances per a la formació**, ja que el centre disposa d'una carta de serveis per a les empreses que inclou un catàleg de cursos i també formació a mida de les seves peticions. El centre ofereix també servei d'Assessorament i Reconeixement i incentiva les estades formatives del professorat en empreses. Des del departament d'informàtica s'impulsa també la formació complementària i certificada per a l'alumnat en Becasows. A més, en els darrers cursos s'han realitzat els cursos d'especialització de Fabricació Intel·ligent, Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars i fotovoltaïques i Mecanitzat per arrencament de ferritja.

Les **aliances per a la innovació** s'articulen a partir de la participació a la xarxa InnovaFP i col·laboració amb entitats com el FABLAB, el centre 5G de Móra la Nova, la participació, entre altres, al congrés WFCP 2022 i el desenvolupament, entre altres projectes, del "Proyecto de Desarrollo técnico i metodológico para la práctica en industria 4.0 e IOT".

El centre estableix també **aliances per a la internacionalització** ja que des de la coordinació de mobilitat es treballa per oferir a l'alumnat del centre l'oportunitat de formar-se en empreses o altres entitats a l'estranger per adquirir experiència laboral amb períodes d'aprenentatge pràctic a. L'Institut de l'Ebre disposa de la Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE), la qual cosa ens permet la participació en activitats formatives i de mobilitat de persones, així com la cooperació per la innovació i les bones pràctiques en el marc dels programes europeus. El centre participa en projectes KA1 en que l'alumnat del centre té l'oportunitat de participar en la modalitat de pràctiques en empreses a l'estranger. De la mateixa manera, el centre pot acollir alumnat estranger com a intermediari amb empreses del nostre territori per la realització de les pràctiques. Els projectes KA1 suposen també que el professorat pot optar a estades formatives a l'estranger amb les modalitats de curs de formació o job shadowing. En els darrers cursos el centre ha participat també en projectes KA2, concretament "Students Entrepreneurship in Europe" amb República Txeca, Àustria, Suècia i Eslovàquia, i "Security in ICT" amb República Txeca, Lituània, Portugal i Eslovàquia.

Finalment, l'Institut de l'Ebre treballa per a l'establiment d'**aliances per al foment de l'emprenedoria**, per això participem del Circuit local d'emprenedoria amb la inclusió de les activitats del carnet d'emprenedoria del centre en aquest circuit, col·laborem amb l'Oficina Jove, L'Ajuntament de Tortosa, el Viver d'Empreses i amb la Universitat Rovira i Virgili en activitats com el Fòrum d'ocupació i totes aquelles iniciatives alineades amb el foment de l'emprenedoria entre el nostre alumnat i l'entorn empresarial del centre. A més, amb la voluntat de fomentar entre el seu alumnat la innovació, la creació empresarial, la difusió de la formació professional en l'àmbit tècnic i social i les iniciatives emprenedores en tots els àmbits, el centre organitza anualment el premi a l'emprenedoria, en què pot participar tot l'alumnat matriculat al centre.

4.2.3 Avaluació i Millores

Es fan enquestes a la empreses i alumant que posteriorment s'analitzen en comissió de qualitat i en RxD. Es recullen indicadors que permeten analitzar el nombre d'aliances i s'analitzen i es valoren en diferents reunions (equip directiu, reunions de departament, consell de gestió del PEC,...) En el cas de les aliances que es deriven de la FCT i DUAL, tant l'alumnat com l'empresa completen les enquestes de l'aplicatiu Qbid. Els diferents coordinadors i responsables (assessorament i reconeixement, , emprenedoria, innovació,...) recullen els seus resultats en la memòria i es fa seguiment dels seus objectius i indicadors.

Les millores en aquest sentit s'enfoquen en el foment de la formació d'alumnat en empreses, més enllà de la formació DUAL o l'FCT i en establir aliances per a la

Institut de l'Ebre

internacionalització i amb altres entitats formatives per incrementar l'oferta (Viver d'empreses de Tortosa i del Consell Comarcal del Baix Ebre) i seguir treballant en la creació d'aliances que estimulen la innovació tecnològica (FABLAB, G5 Mora, Eurocat,...)

4.3 RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL

4.3.1 Enfocament

L'Institut de l'Ebre treballa per ser una **escola inclusiva i equitativa**. Afavorir la inclusió de totes les persones, impulsar accions que afavoreixin la solidaritat, la igualtat, la justícia i el benestar social i fomentar la tolerància entre la diversitat de les persones que formen part de la comunitat educativa són valors que es recullen al PEC. La millora de la cohesió social és l'objectiu estratègic 2 del Projecte de direcció i inclou actuacions com "promoure l'equitat entre tot l'alumnat, garantint la igualtat d'oportunitats", "fomentar l'educació inclusiva", "consolidar la figura de mediador/a del centre".

La gestió del centre es basa en la **sostenibilitat ambiental** i la voluntat de minimitzar l'impacte ambiental de la seva activitat que en el projecte de direcció vigent es concreta en l'actuació: Impulsar mesures per sensibilitzar vers la sostenibilitat del medi ambient i l'eficiència dels recursos.

4.3.2 Desplegament

Amb l'objectiu de transmetre i posar en pràctica els valors propis d'una **escola inclusiva i equitativa**, el centre col·labora amb l'Associació Obre't Ebre que promou la igualtat d'oportunitats i la cohesió de la població de les zones rurals, la participació activa i l'empoderament del jovent per tal d'enfortir i desenvolupar les seves capacitats i habilitats i ofereix assistència i suport al jovent i als infants mitjançant els programes educatius, de participació i de voluntariat. El centre acull alumnat l'Escola d'Educació especial Verge de la Cinta que desenvolupa algunes activitats de formació a les nostres instal·lacions i també, alumnat en pràctiques del IFE de d'Auxiliar en vendes i atenció al públic de l'Institut Montsià d'Amposta.

D'altra banda el centre organitza diferents activitats que donen suport i transmeten aquests valors d'inclusió, solidaritat i igualtat d'oportunitats, com per exemple l'organització de la botiga de comerç just, la col·laboració amb la Marató de donació de sang organitzat pel Banc de Sang i Teixits del Servei Català de la Salut o la recaptació anual de donatius en benefici de la Marató de TV3, en què els alumnes de dietètica elaboren aliments o els de Farmàcia i parafarmàcia elaboren i venen productes cosmètics etiquetats pels alumnes de Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia. L'oferta formativa del centre inclou un IFE de Manteniment i instal·lacions esportives i el PTT de manteniment electromecànic (en col·laboració amb l'Ajuntament de Tortosa). Recentment i amb la incorporació de la figura de PSI al centre s'ha creat la Comissió d'Atenció a la diversitat. L'Aprenentatge Basat en Serveis també és un dels eixos en què es basa l'aprenentatge concretament en la família de Sanitat, que desenvolupen tres projectes propis on la interacció i el servei amb la comunitat són la base. Concretament són la Marató de donació sang de Tortosa, la promoció d'hàbits saludables per a escolars i famílies de l'escola de Ferreries, al mateix barri on s'ubica l'Institut de l'Ebre i un darrer projecte de promoció de la salut dirigit als usuaris de l'escola de Ferreries, l'escola Cinta Curto, el casal d'avis del barri i el centre de salut mental Pere Mata. Un altre projecte basat en el servei és la botiga de Comerç Just que s'organitza des de fa gairebé 20 anys des del departament de Comerç i màrqueting.

La **sostenibilitat ambiental** és present al centre als passadissos amb caixes de reciclatge de diferents materials i cartelleria per assegurar que es fa un ús correcte d'aquests contenidors. L'equip de millora d'escola verda, participa i fa extensives les seves iniciatives a la resta de

Institut de l'Ebre

professorat, mitjançant la seva participació al claustre i en qualsevol moment del curs mitjançant el correu electrònic o altres actes de difusió. Aquest equip a més, també recull les demandes de les diferents famílies professionals en aquest sentit. A més, la figura del cap de colla (ja exposada anteriorment) contribueix a fer extensives aquestes accions a l'alumnat. En aquest sentit, durant les Jornades Tècniques es celebra el dia de la Sostenibilitat i mobilitat sostenible, una diada en què tenen llocs actes que fomenten el respecte i la protecció al medi ambient. D'altra banda, el centre disposa d'una caldera de pellets resultat d'un projecte del CFGS d'Eficiència Energètica que dona suport a la climatització de les aules més apartades de l'edifici. Tenim un aparcament per a bicicletes i patinets elèctrics, s'està duent a terme la millora dels tancaments (finestres) per millorar l'eficiència energètica del centre i reduir el consum d'energia per a la gestió de la temperatura a les aules. A més, a les cisternes del centre disposem d'un mecanisme per reduir el consum d'aigua i s'informa als usuaris sobre el seu funcionament i aplicació d'aquesta mesura. Es preveu per al proper any la instal·lació de plaques solars per abastir el centre i la instal·lació d'una nova caldera més eficient. En l'elecció dels proveïdors el centre té en compte valors com la sostenibilitat i el foment del consum quilòmetre zero. Per a la gestió de les deixalles de les diferents famílies professionals tenim contractes amb empreses de reciclatge certificades.

4.3.3 Avaluació i Millores

L'equip de millora de sostenibilitat o escola verda realitza una memòria cada curs analitzant les diferents accions dutes a terme i la consecució dels seus objectius i anualment es duu a terme l'avaluació de proveïdors amb criteris ecològics i compres de quilòmetre zero. Les millores en l'àmbit de la sostenibilitat passen per la certificació de la norma ISO 14001 i en el camp de la responsabilitat social, van encaminades a incrementar la col·laboració amb entitats sense ànims de lucre continuar amb les tasques de foment de respecte al medi ambient i pràctiques sostenibles en totes les famílies professionals.

4.4 CREATIVITAT I INNOVACIÓ

4.4.1 Enfocament

L'Institut de l'Ebre és un centre **motor per a la innovació pedagògica, tecnològica, empresarial i en la gestió del centre**. El responsable d'innovació i la coordinadora pedagògica formen part de l'equip directiu. El projecte de direcció 20-24 recull l'objectiu de "fomentar la participació de l'alumnat i del professorat en projectes d'innovació" i la voluntat de "promoure iniciatives encaminades a l'emprenedoria i a desenvolupar l'esperit empresarial" (PEC) en l'alumnat i promoure la innovació al conjunt de la comunitat educativa. En aquest sentit el PEC també recull l'objectiu de "Potenciar la realització de projectes d'innovació amb empreses" i "estendre progressivament serveis de coneixement de transferència tecnològica amb altres centres i empreses del sector socioeconòmic de l'àrea d'influència". En l'àmbit de la innovació pedagògica, a més de la innovació en la gestió del centre, la PGA recull accions com la "potenciació de les metodologies actives entre diferents mòduls i docents d'un mateix cicle formatiu" i també "l'adequació d'espais per una òptima aplicació de les metodologies actives a l'aula a partir dels projectes que s'estan aplicant a determinats CF".

4.4.2 Desplegament

Pel que fa a la **innovació pedagògica** el centre ha implantat recentment els Cursos d'Alt rendiment als cicles superiors de la família de serveis a la comunitat d'Educació infantil i Integració social i en totes les famílies professionals s'han implantat metodologies actives en diferents mòduls professionals, apostant per pràctiques docents centrades en el món professional, com

Institut de l'Ebre

l'ABP, la simulació empresarial o de casos,... El centre també ha creat la carta de serveis del per a empreses i per a l'alumnat i un catàleg de formació a empreses.

En quant a la **innovació tecnològica**, el centre participa al programa Innova FP, amb diferents projectes que impliquen també empreses del territori. Des de la coordinació d'innovació, amb el suport dels membres de l'equip de millora d'innovació, es fa difusió i es dona suport tant a l'alumnat com al professorat per a la participació en les activitats o esdeveniments relacionats. En aquest sentit el centre participa al MakerFest, col·labora amb el FabLab d'Amposta, en la mostra Impuls FP, en les 24H d'Innovació amb alumnat de diferents famílies professionals,... A més, per tal de fer extensiu l'ús de l'aula d'Innovació del centre a tot el professorat del centre, s'organitzen cursos de formació interns d'introducció al disseny 3d amb Freecad i d'impressió dissenys amb impressores 3d de l'aula innova. El centre a més organitza el Concurs d'idees i invents de l'Institut de l'Ebre que busca promoure la innovació i l'emprenedoria mitjançant un concurs d'idees innovadores. El concurs ofereix als estudiants de l'INS de l'Ebre la possibilitat de dur a terme una idea/invent per millorar qualsevol pràctica professional del cicle que s'està cursant o de qualsevol altre àmbit del seu interès. Per al desenvolupament d'aquesta idea el centre posa a disposició del guanyador tots els recursos necessaris que estiguin al seu abast. D'altra banda el professorat del centre està implicat en el desenvolupament de la patent juntament amb l'Hospital Verge de la Cinta en el projecte "Motlles Emma".

El centre **fomenta l'esperit emprenedor** mitjançant la implantació del carnet d'emprenedoria, una iniciativa que també forma part del Circuit local d'emprenedoria. Aquest carnet es completa amb la participació a una sèrie de de 6 xerrades durant el curs acadèmic, en format presencial i online. Els ponents són empresaris i professionals de diferents sectors que poden aportar inspiració a l'alumnat i són un model a seguir. Els participants obtenen un certificat de formació que poden adjuntar al seu currículum. Des del centre també s'organitzen altres activitats com l'Ebrechallenge o el Taller de prototipatge de Dani Bernard. Finalment, des de l'equip de millora d'emprenedoria s'ha creat el "Club de l'Emprenedor" que oferirà diferents activitats als alumnes com per exemple un club de lectura sobre emprenedoria, trobades informals amb emprenedors dels territori per generar dinàmiques de col·laboració i la projecció de documentals relacionats amb la temàtica.

La **innovació en la gestió del centre** es centra en l'ús de les eines TIC per fer una gestió més eficient. Un exemple és la implantació de l'eina iEduca i la creació de documentació enllaçada per a la recollida de dades de les tutories que alimenten els registres de cap de departament i a la vegada permeten una recollida més àgil d'indicadors de centre. També s'ha desenvolupat recentment unes plantilles de gestió de les desiderates de professorat enllaçades i autoemplenables que permeten una complexió més àgil i reduir els possibles errors. S'ha implantat l'eina Kanbanflow per a la gestió de les accions de millora, per al seguiment dels objectius de la PGA i per a la confecció compartida dels membres del consell de direcció del comunicat setmanal.

Finalment, el centre participa de totes les xarxes proposades per la Direcció General d'FP on es fa transferència del coneixement i benchmarking tant dels projectes d'innovació, com de les accions de foment d'emprenedoria i també de les pràctiques educatives innovadores i de gestió i organització de centre.

4.4.3 Avaluació i Millores

El centre recull indicadors i fa seguiment dels projectes i accions d'innovació i valora en comissió de qualitat o revisió per direcció els seus resultats. També es recullen propostes de millora mitjançant enquestes i les memòries dels equips de treball implicats. Les millores, en aquest sentit, aniran encaminades a seguir fomentant l'esperit d'innovació i l'emprenedoria entre



EIX 4: Grups d'interès i entorn

Resum

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
• Acció de centre basada en les necessitats dels grups d'interès • Centre obert a l'entorn • Disposició d'aliances que aporten valor afegit en el marc de la inserció laboral, la formació, la innovació, la internacionalització i el foment de l'esperit emprenedor. • Centre referent per a l'entorn • Escola inclusiva i equitativa que busca la igualtat d'oportunitats. • Gestió de centre fonamentada en la sostenibilitat • Centre motor per la a innovació tecnològica • Accions de foment de l'esperit emprenedor • Impuls a la innovació pedagògica • Pràctiques innovadores en l'organització i gestió del centre. • Creació del "Club de l'Emprenedor de l'Institut de l'Ebre".	• Creació de nous consells assessors d'empresa • Foment de la formació de l'alumnat en empreses més enllà de la FCT o la DUAL • Establiment de noves aliances per la internacionalització • Incrementar la col·laboració amb entitats sense ànim de lucre • Implantació de la ISO 14.001 • Creació d'una incubadora de projectes o un viver d'empreses propi.

EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius

Work cafe (publicació a xarxes)



Cartell curs d'alt rendiment per a empresaris, evidencia la col·laboració amb entitats



Cartell Botiga Comerç Just



Enllaç a la web d'Innova

<https://innovacio-ies-ebre.webnode.es/>

Banner concurs d'idees



EIX 5: ENSENYAMENT I APRENTATGE

5.1 Identificació de necessitats educatives i d'aprenentatge
5.2 Disseny, innovació i planificació educativa
5.3 Ensenyament, aprenentatge i avaluació
5.4 Orientació educativa i acció tutorial

5.1 IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES I APRENTATGE

5.1.1 Enfocament

La identificació de necessitats educatives i socials és un eix fonamental de l'ensenyament i aprenentatge a l'Institut de l'Ebre. "L'alumnat té dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus personal, familiar, econòmic o sociocultural, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin la igualtat d'oportunitats real." (NOFC, pàg 100).

La identificació de necessitats s'articula principalment mitjançant el pla d'acollida de l'alumnat que inclou l'**avaluació diagnòstica** i la **detecció de necessitats socials i educatives** al llarg del curs mitjançant l'acompanyament dels docents al llarg de l'estada de l'alumnat al centre. El centre posa a disposició de l'alumnat totes les **mesures flexibilitzadores** disponibles i dissenya itineraris personalitzats que permetin l'alumnat seguir el procés d'ensenyament i aprenentatge, vetllant per la igualtat d'oportunitats. La detecció de les **necessitats de les empreses** que acolliran l'alumnat del centre en un futur, també és clau per al disseny de l'ensenyament i aprenentatge.

5.1.2 Desplegament

L'**avaluació diagnòstica** és l'eina clau a l'hora de detectar les necessitats educatives i d'aprenentatge que es desplega de la següent manera: l'equip docent acorda quines són les competències pròpies d'altres etapes educatives necessàries que cal que tingui assolides l'alumnat per iniciar el cicle formatiu. S'acorda en reunió d'equip docent des de quin mòdul s'avaluarà aquest assoliment i es dissenya una prova per comprovar-ho (tot i que l'alumnat tingui certificació de l'etapa posterior d'estudis no implica que tinguin assolides totes les competències necessàries). D'aquesta manera, tot l'equip docent col·labora amb el tutor/a del grup en la realització d'observacions a l'aula, detecció de mancances de competències bàsiques (català, castellà, matemàtiques, anglès...) i de manera conjunta s'omple el recull d'informació d'avaluació diagnòstica que coordina el tutor/a de grup abans de la reunió d'equip docent planificada per a meitat del mes d'octubre. La finalitat de l'avaluació diagnòstica és l'elaboració del Pla de treball pedagògic. L'equip docent, coordinat pel tutor/a, a partir dels resultats de l'avaluació diagnòstica i la prioritització que es faci de les dimensions avaluades i els resultats obtinguts, dissenya un pla de treball específic per al grup classe i per a l'alumnat, que afavoreix el procés d'aprenentatge i que predisposa l'alumnat a iniciar el procés d'aprenentatge amb el màxim de recursos personals possibles. Els resultats d'aquesta avaluació diagnòstica es concreten en el disseny del pla de treball pedagògic de cada grup que inclou les estratègies a aplicar, per part de l'equip docent, per facilitar les competències socials, personals i professionals vinculades al perfil professional del cicle en qüestió i es comunica a l'alumnat mitjançant un informe que recull un conjunt de recomanacions personalitzades per facilitar l'adquisició d'aquestes competències i que l'equip docent considera que l'alumne pot anar treballant autònomament, d'aquesta manera es concreta el Pla d'Acció Tutorial a cada grup classe.

El conjunt de l'equip docent, a partir de l'observació a l'aula, pot sol·licitar una valoració dels casos en que detecti **necessitats educatives i socials** mitjançant un formulari que arriba a la coordinadora pedagògica del centre. A partir d'aquest moment es fan les consultes pertinents als serveis de suport als centres educatius que més s'ajusta a cada cas o bé es busca donar suport a



Institut de l'Ebre

l'alumnat amb els recursos del centre, com és el cas del personal TIS (finançat pel PMOE) o la PSI de centre, implantada des d'aquest curs 22/23.

El centre preveu mesures i suports universals que permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge, proporcionen als alumnes estratègies per facilitar-los l'accés a l'aprenentatge i la participació, i garanteixen l'aprenentatge significatiu de tot l'alumnat i la convivència, el benestar i el compromís de tota la comunitat educativa. Aquestes mesures i suports universals es recullen a les diferents programacions de mòdul. També es preveuen mesures i suports addicionals com la modificació curricular i la recomanació d'itinerari parcial, en cas que es valori necessari.

A més, el centre preveu **mesures flexibilitzadores** com l'oferta de la semipresencialitat en un nombre molt important d'UF, la matrícula per UF soltes, el servei d'Assessorament i el de Reconeixement.

Per a la detecció de les **necessitats de les empreses** demandants d'ocupació s'articula mitjançant la participació d'aquestes en els consells assessors d'empresa. Actualment s'han creat ja el de la família d'Informàtica i comunicacions, els de Comerç i màrqueting i el de Fabricació mecànica i manteniment. Els tutors d'FCT i DUAL també són un radar diagnòstic de necessitats de les empreses, juntament amb el workcafé (ja exposat en eixos anteriors).

5.1.3 Avaluació i Millores

L'avaluació diagnòstica es valora en equip docent i també en reunió de departament. A més, l'equip directiu valora, en les seves reunions setmanals i en la Revisió per direcció, el desenvolupament del PAT que inclou l'avaluació diagnòstica.

Les millores van encaminades en aprofundir en el disseny del pla de treball pedagògic més ajustat a cada grup i més concret i en l'increment de coneixement de necessitats dels diferents sectors de les famílies professionals del centre.

5.2 DISSENY, INNOVACIÓ I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA

5.2.1 Enfocament

El PdD i el PEC recullen com a primer objectiu estratègic la **millora dels resultats educatius** mitjançant la potenciació de les metodologies actives i el foment de la **innovació en la pràctica educativa**. Per això, la **planificació eficient de l'acció docent** i dels recursos respon a aquest objectiu estratègic.

5.2.2 Desplegament

Per a la **millora dels resultats educatius**, el centre disposa d'un model de programació que s'ajusta a la normativa i als objectius del PEC i que facilita la tasca del professorat, on es planifica la metodologia, els continguts, la temporització i els criteris d'avaluació, atenent a la diversitat dels diferents ritmes d'aprenentatge i s'ha establert un sistema de gestió de les programacions d'aula que n'assegura la seva qualitat i el seu compliment i els criteris d'avaluació de cada mòdul professional són comunicats a l'alumnat. Les programacions s'actualitzen anualment i es revisen per part dels caps de departament abans de ser aprovades, també es poden modificar si es detecta necessitat al llarg del curs, sempre i quan les UF no estiguin iniciades. El centre disposa de totes les eines necessàries per al desenvolupament de la tasca docent i quan per circumstàncies alienes al centre l'alumnat no disposa de les eines necessàries per poder seguir les activitats d'ensenyament i aprenentatge es recorre al PMOE (Pla de millora d'oportunitats educatives) que repercuteix en una dotació econòmica al centre que es destina a la reducció del preu de les sortides incloses en el Pla anual del centre, a l'adquisició de llibres de text, per a deixar en préstec, llicències de llibres digitals material didàctic necessari en el



Institut de l'Ebre

desenvolupament de l'activitat lectiva i la contractació d'un servei de monitoratge per fer acompanyament educatiu i emocional a l'alumnat, dinamitzar o tutoritzar grups reduïts d'estudi col·laboratiu, desenvolupar tallers d'acompanyament emocional per detectar les necessitats generar espais d'escolta i cura.

Per a una **planificació eficient** de l'acció docent, la PGA, que respon a criteris d'eficiència, es fa extensiva a tot el claustre en diferents formes. En primer terme perquè és pública a la web i també perquè el calendari d'avaluacions es comunica al claustre i apareix a l'agenda del professorat. A més des del cap d'estudis es planifica les reunions d'equip docent, les juntes d'avaluació i es comuniquen en al correu de planificació setmanal. Alumnat i famílies coneixen, des d'abans d'incorporar-se al centre, el PEC i les NOFC, les quals es poden consultar sempre a la web, de la mateixa manera que anualment es troba disponible la PGA.

Per al foment de la **innovació en la pràctica educativa** el pla de formació inclou formació interna sobre competència digital, sobre disseny d'activitats d'ensenyament i aprenentatge seguint metodologies actives, avaluació formativa en un centre de FP que ofereix la coordinadora pedagògica i les caps del departament de Serveis socioculturals i a la comunitat, Nivell avançat d'avaluació formativa (Mariana Morales),... i tot el professorat té a la seva disposició el recull de formació pedagògica al moodle (exposat al subeix 3.4 Informació i coneixement). La innovació en la pràctica educativa és evident en la implantació del Curs d'Alt Rendiment en els cicles superiors de la família de serveis socioculturals i a la comunitat, Educació infantil i Integració social. El departament d'Informàtica té implantat al CFGM de Sistemes Microinformàtics i Xarxes el treball per projectes intermodular (M1, M2, M3, M5 i M8). També hi ha projectes intermodulars en cicles d'altres famílies professionals com Comerç i màrqueting, Arts gràfiques o Imatge i so. A part de la implantació del mòdul de Síntesi i Projecte amb el nou currículum, en totes les famílies professionals s'ha implantat el treball per projectes altres mòduls professionals. A més, el centre disposa de l'equipament necessari que fa possible aquesta innovació educativa, com per exemple l'aula simulada CAR, els tallers, aula Activa i aules amb possibilitat de diverses distribucions per facilitar la innovació.

5.2.3 Avaluació i Millores

Els resultats educatius es recullen i són analitzats en Revisió per direcció. Les programacions d'aula, a més de ser revisades per part dels caps de departament abans de ser aprovades, també s'avaluen en les auto auditories als departaments que es realitzen anualment i que de manera aleatòria i rotativa analitzen les programacions d'aula dels mòduls dels cicles professionals. Els resultat d'aquestes autoauditories es trameten a tots els departaments mitjançant la comunicació de l'informe d'auto auditoria en reunió de departament, amb l'objectiu que les millores es facin extensives a totes les programacions d'aula. El grau de satisfacció de l'alumnat i les diferents enquestes que s'envien al llarg del curs també ens serveixen per valorar

Les millores en aquest sentit aniran encaminades a la implantació definitiva de l'autoavaluació docent en fase de disseny des del curs 21/22, per detectar àrees de millora i necessitats de formació.

5.3 ENSENYAMENT, APRENENTATGE I AVALUACIÓ

5.3.1 Enfocament

La gestió del centre es focalitza en garantir que el procés d'ensenyament i aprenentatge es desenvolupa plenament i amb garanties. La **millora dels resultats educatius** és el primer objectiu del PdD i al voltant del qual es concreten un seguit d'actuacions durables en el temps que posen a disposició del personal docent els recursos, els espais, eines i temps necessaris per al seu assoliment.

5.3.2 Desplegament

La gestió del centre orientada a la **millora dels resultats educatius** s'inicia amb el pla d'acollida de l'alumnat per acompanyar-lo en el coneixement del centre i potenciar el seu compromís amb aquest i el seu entorn, així com fer-lo sentir part de l'organització. A l'inici de curs, els membres de l'equip directiu donen la benvinguda a tots els alumnes del centre, presenten els objectius del centre així com la carta de serveis per a l'alumnat i les NOFC (en aquells aspectes que els afecten més directament). També s'estableixen vies de comunicació efectives com el grup de telegram de delegats on es pot donar comunicació bidireccional. A més, en el moment de la matrícula, tots els alumnes signen, juntament amb el director, la carta de compromís educatiu que recull 12 compromisos que accepta complir el centre i 12 compromisos que accepta complir l'alumne. El centre dota de recursos al professorat per al correcte seguiment de l'ensenyament i aprenentatge. Mitjançant la plataforma iEduca, es fa seguiment de l'assistència de l'alumnat, es recullen les incidències conductuals, materials o d'infraestructura i es fa seguiment d'aquestes. En totes les aules el professorat disposa d'ordinador per poder accedir a recursos com el moodle o classroom i el programari requerit per cada família professional (llicències de programes especialitzats). Les programacions curriculars recullen un seguit de metodologies que permeten la personalització dels aprenentatges i la diversificació metodològica per facilitar l'aprenentatge des de la presentació de diferents tipus d'activitats (aprendre fent, treball per reptes, treball basat en projectes, resolució de casos, producció de productes reals,...). Com ja s'ha apuntat en altres eixos, el pla de formació de centre respon a aquest objectiu i en els darrers cursos són evidents els canvis metodològics que s'han anat implantant. Els CAR de la família professional de Serveis Sociocultural i a la comunitat (exposat al subeix anterior) en són un exemple.

Els equips docents, que es reuneixen dos cops per trimestre, a més de les juntes d'avaluació, fan seguiment de la docència, del desplegament de les programacions i harmonitzen els criteris d'avaluació. Aquesta harmonització és especialment evident en el cas dels mòduls amb desdoblament de grup, on l'alumnat disposa d'un mateix espai virtual de suport a la docència. Espais com el moodle o el classroom, implantats en tots els mòduls professionals, permeten la implementació de diferents instruments d'avaluació (rúbriques, base d'orientació, guies d'avaluació,...) així com la coavaluació o l'autoavaluació que s'han anat estenent en els darrers cursos, també pel desplegament del pla de formació de centre orientat a aquesta finalitat. Els resultats dels alumnes es recullen i s'introdueixen al SAGA en cada avaluació i els informes es lliuren als alumnes. Però al llarg de les UF el professorat va donant feedback a l'alumnat sobre el seu procés d'ensenyament i aprenentatge, fet que ajuda a la reorientació del propi procés si és necessari.

5.3.3 Avaluació i Millores

Els equips docents fan seguiment i avaluació del compliment de les programacions i en deixen evidència a les actes. El professorat recull els resultats de l'avaluació, l'absentisme, el



Institut de l'Ebre

rendiment acadèmic, els graduats, entre altres indicadors en els registres de seguiment de mòdul i de seguiment de tutoria. Les dades d'aquests registres anteriors s'enllacen al full de seguiment de cap de departament de manera automàtica i permeten l'anàlisi global que fan els caps de departament i que recullen en les seves memòries departamentals. En aquestes memòries a més es valora la consecució dels objectius de departament i es fan propostes de millora per propers cursos. Les memòries es lliuren anualment i es recullen en la revisió per direcció on també s'analitzen els resultats educatius. Amb els resultats educatius que proporciona inspecció es fa benchmarking comparant els resultats a nivell de Catalunya amb els resultats obtinguts pel centre en cada cicle, per detectar àrees de millora.

Les millores en aquest sentit aniran encaminades a la recerca de nous recursos que permetin la millora dels resultats educatius i en seguir avançant en la incorporació de noves metodologies.

5.4 ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACCIÓ TUTORIAL

5.4.1 Enfocament

L'acció tutorial té com a principal objectiu el **desenvolupament personal, acadèmic i professional de l'alumnat** de l'Institut de l'Ebre (PAT, pàg 1). El Pla d'acció tutorial (PAT) dona resposta a les necessitats de l'alumnat, a les demandes de la societat actual i del mercat de treball, garantint el màxim d'èxit per a tothom de manera que afavorim la igualtat d'oportunitats. Així els objectius del PAT en l'àmbit personal són fomentar l'autoconeixement en l'alumnat, identificant les seves característiques i qualitats, des d'una reflexió crítica sobre el procés de construcció de la pròpia identitat. Els objectius en l'àmbit acadèmic són fomentar el coneixement del sistema educatiu, la seva organització i funcionament, així com els diferents itineraris als quals pot accedir l'alumnat. I en l'àmbit professional, els objectius són: el coneixement del mercat laboral, desenvolupar la identitat professional i l'actitud emprenedora. Aquests objectius del PAT es troben alineats amb els objectius que es recullen al PEC en relació a l'alumnat com "promoure la corresponsabilitat de l'alumnat", "impulsar la inserció laboral de l'alumnat i l'orientació universitària", "potenciar la fidelització de l'alumnat, disminuint l'abandonament i l'absentisme", "fomentar actituds i comportaments que impliquin un esperit crític per prendre decisions de manera responsable" i "afavorir mitjançant les activitats organitzades pel centre una major integració i formació integral de l'alumnat", entre altres. El PEC apunta que els objectius de l'acció tutorial del centre són: el coneixement dels perfils professionals que es deriven de la titulació, l'avaluació diagnòstica inicial de l'alumnat i detecció d'àrees de millora, l'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat, la dinamització del grup classe, la coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents, la coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat i la potenciació de les capacitats clau de la Formació Professional.

5.4.2 Desplegament

Tal i com es recull en la Pla d'Acció Tutorial, en l'àmbit personal i social es fan activitats per facilitar el **desenvolupament personal** de l'alumne en aspectes com l'autonomia personal, la responsabilitat, la presa de decisions i l'esperit de millora per poder gestionar els recursos per a l'aprenentatge al llarg de la vida i participar de forma activa en la vida social i cultural. En l'àmbit del **desenvolupament acadèmic** les activitats s'han d'adreçar a desenvolupar i consolidar les capacitats clau i els hàbits de treball que permetin, a l'alumne, desenvolupar al màxim les seves capacitats i assolir les competències del perfil professional del títol. També s'informa els alumnes dels possibles itineraris formatius que hi ha en finalitzar el cicle. En l'àmbit del **desenvolupament**



Institut de l'Ebre

professional les activitats programades proporcionen la informació i orientació necessaris per incorporar-se al món laboral i per al desenvolupament de la seva carrera professional.

Seguint el Pla d'Acció Tutorial, les tres accions principals són : el pla d'acollida, avaluació diagnòstica (anàlisi dels resultats, establir objectius i determinar actuacions per contribuir a la millora del rendiment acadèmic) i l'elaboració de l'Informe Personal d'Orientació Professional. El pla d'acollida inclou la Jornada de portes obertes (La direcció del centre juntament amb la responsable del SIOP presenta el projecte educatiu, el seu funcionament , el caràcter propi i els serveis que ofereixen. Des de cada departament s'acull a les persones interessades en els seus estudis i es fa una visita a les instal·lacions), activitats informatives diverses en l'entorn (les responsables del SIOP visiten els diferents centres de secundària per donar a conèixer els estudis), la sessió d'acollida de l'alumnat (rebuda per part de l'equip directiu dels estudiants el dia que s'inicia el curs, tant de primer com de segon) i entrevista inicial amb les famílies.

D'altra banda, l'avaluació diagnòstica, com ja s'explica anteriorment, es elaborada per tot l'equip docent i marca el pla de treball pedagògic a seguir a la vegada que és el punt de partida per a l'orientació de l'alumnat. Finalment, l'alumnat elabora l'Informe Personal d'Orientació professional IPOPOP que es treballa a primer des de la tutoria i a segon curs, dins el mòdul de síntesi o projecte amb el suport del professorat del departament de FOL. L'IPOPOP conté el currículum per competències, amb les singularitats com a professional i un pla de comunicació per donar-lo a conèixer, l'àmbit d'especialització professional en què l'alumne, inicialment, vol desenvolupar la carrera professional identificant una ocupació o grup d'ocupacions, relacionades amb el perfil professional i personal i el pla de formació o itinerari formatius per poder assolir l'especialització escollida per l'alumne. Per tal d'assegurar i facilitar l'aplicació del PAT des de la coordinació pedagògica s'elabora un calendari de tutoria (adaptat a primer i segons curs) que s'envia mitjançant correu electrònic mensualment al conjunt de tutors i s'inclou en l'agenda del professor/tutor. Els tutors també disposen d'un moodle com a suport a les tasques de tutoria i en les diferents reunions de tutors, la coordinadora pedagògica, concreta i detalla les tasques, fa seguiment de l'aplicació del pla i explica les eines que faciliten el seu compliment. Abans de cada reunió d'equip docent, els tutors reben una proposta de l'ordre del dia a tractar, que desplega el pla d'acció tutorial i elabora per a cada grup d'alumnat un curs moodle en que els tutors posen a disposició de l'alumnat totes les eines que permeten desplegar les accions previstes al PAT.

A més del treball en l'IPOPOP el centre disposa d'altres recursos que posa a disposició de tota la comunitat educativa per donar suport a l'orientació educativa i professional com són el SIOP, Servei d'informació i orientació professional, que treballa per aportar les respostes i solucions que, des de la formació professional inicial, es poden dissenyar per a la millora de la qualificació professional, l'ocupabilitat de les persones i la competitivitat de les empreses; la borsa de treball del centre i l'equip de millora d'emprenedoria que organitza activitats, ponències, tallers i concursos per al foment de l'emprenedoria en l'alumnat i presenta models de persones emprenedores que poden ser un estímul per a l'alumnat. En aquest curs s'ha incorporat la figura de l'orientadora educativa del centre, que també exerceix aquestes funcions. Darrerament el centre ha iniciat col·laboració amb el projecte Hedera de Fundesplai que vol facilitar l'accés a la universitat d'estudiants en situació de vulnerabilitat social.

5.4.3 Avaluació i Millores

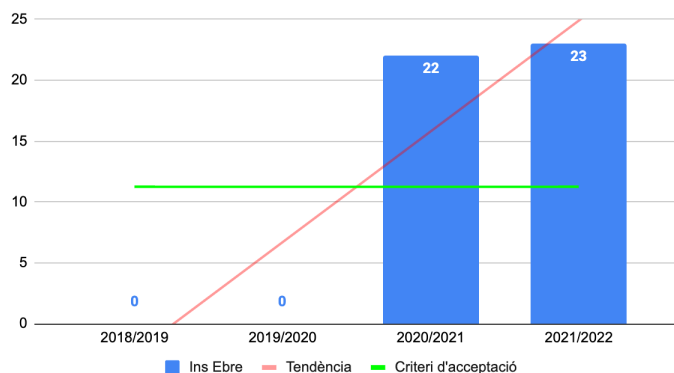
En les diferents enquestes dirigides a l'alumnat es valora l'acció tutorial i en la RxD així com en les reunions setmanals de l'equip directiu es valora el desenvolupament del PAT i s'apliquen les millores que es consideren per ajustar el seu desenvolupament.

Les millores en aquest sentit aniran encaminades a millorar en la detecció de necessitats i el disseny d'accions d'orientació que milloren els resultats actuals.

EIX 5: Ensenyament i aprenentatge

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
- Avaluació diagnòstica, dinàmica de realització àgil i amb la participació de tot l'equip docent. - Seguiment del pla de treball pedagògic per part de l'equip docent. - Informe d'avaluació diagnòstica individual - Flexibilització dels contextos d'aprenentatge - Model de programació consolidat - Aplicació de noves metodologies - Implantació de metodologies actives - CAR - Participació al PMOE - Planificació eficient - Transparència en la comunicació de la planificació - Innovació en la pràctica educativa - Pla de formació enfocat a la innovació educativa i millora dels resultats educatius - Gestió de centre enfocada a la millora dels resultats educatius - PAT enfocat al desenvolupament personal, acadèmic i social de l'alumnat - Moodles de suport a l'acció tutorial	- Aconseguir informació dels centres de procedència - Aprofundir en l'aplicació del pla de treball pedagògic - Implantació definitiva de l'autoavaluació docent - Recerca de nous recursos per a la millora dels resultats educatius - Recerca d'accions d'orientació professional, personal i social per millorar l'atenció a l'alumnat en aquest sentit.
EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius	
Informe d'avaluació diagnòstica INFORME INICIAL Nom de l'alumne/a: Alumne de prova Curs 2022/2023 Estudis: Primer CFGS Educació Infantil L'avaluació diagnòstica és l'avaluació que aporta informació respecte a l'aptitud i la preparació de l'alumnat en relació al cicle formatiu concret i el perfil professional implicat, facilitant la presa de decisions pel que fa a l'orientació prèvia a l'alumnat i la introducció de modificacions en el programa per optimitzar l'acció docent posterior. El professorat incorporarà el suport a les mancances detectades en la seva planificació del curs. Al document que aquí teniu es traslladen les valoracions fetes per l'equip docent i algunes recomanacions per facilitar l'adquisició de les competències personals, professionals i socials de perfil professional que esteu estudiant i que l'equip docent considera que podeu anar treballant de forma autònoma. Si teniu dificultats en alguna de les propostes que es fan, consulteu al vostre tutor/a. Adequació dels coneixements previs necessaris: Competència lingüística_Comprensió lectora. Recomanem reforçar aquesta competència Competència lingüística_Expressió escrita Recomanem reforçar aquesta competència Competència lingüística_Comunicació oral Recomanem reforçar aquesta competència	

Nombre de projectes interdepartamentals



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DE L'INSTITUT DE L'EBRE

La persona sotasgnant, _____, com a director de l'Institut de l'Ebre de Tortosa i _____, alumne/a major d'edat, en el moment de formalitzar la matrícula, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i l'institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta **els següents COMPROMISOS:**

Per part del centre:

1. Assignar un professor/a com a tutor/a individual i del grup de l'alumne/a amb el qual es mantindran reunions i entrevistes necessàries al llarg del curs.
2. Explicar als/les alumnes els criteris d'avaluació de cada una de les matèries a fi que coneguin amb precisió què se'ls demana i com es qualificarà.
3. Lliurar tres informes d'avaluació o de seguiment cada curs.
4. Utilitzar diferents estratègies pedagògiques per tal d'exigir a cada alumne/a el màxim de les seves possibilitats i proporcionar un alt nivell acadèmic de formació.

Support a l'acció tutorial

Suport a l'acció tutorial



Avisos i notícies

Formulari per fer una demanda d'atenció social i diversitat

- Ompliu aquest formulari com a tutors/es de grup en cas que necessiteu orientació:
- En el cas d'un alumne/a concret que sospiteu NEE.
 - En el cas d'un alumne/a concret que tingui necessitats socials (manca de material escolar, EPL...)
 - Si com a tutors/es necessiteu conèixer estratègies per resoldre conflictes a la vostra classe.
 - Si com a tutors/es necessiteu orientació per millorar les tècniques i els hàbits d'estudi del vostre alumnat.
 - Si necessiteu orientació en dinàmiques de gestió socioemocional.

Ens posarem en contacte amb tu. Gràcies

Recursos diversos

- Guia d'acompanyament i bon tracte a l'alumnat que verbalitza situacions de violències sexuals
- Les Tecnologies Digitals Infància Adolescència i Joventut

EIX 6: RESULTATS

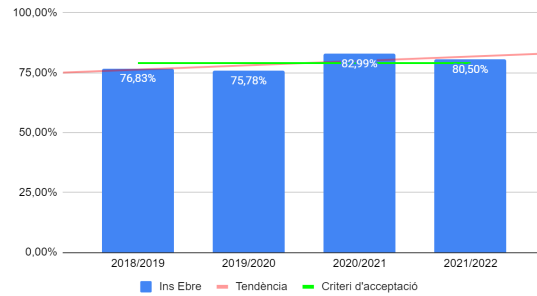
6.1 Estratègics i de processos: Estratègia, processos i innovació

6.2 Claus: Alumnat, famílies, equip humà i servei educatiu (sostenibilitat, imatge, RSC, econòmics i altres)

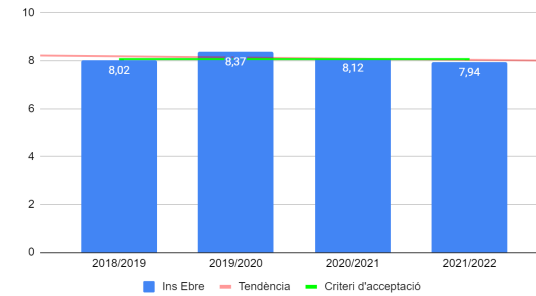
6.1 RESULTATS ESTRATÈGICS. INNOVACIÓ I DE PROCESSOS

6.1.1 RESULTATS ESTRATÈGICS I D'INNOVACIÓ

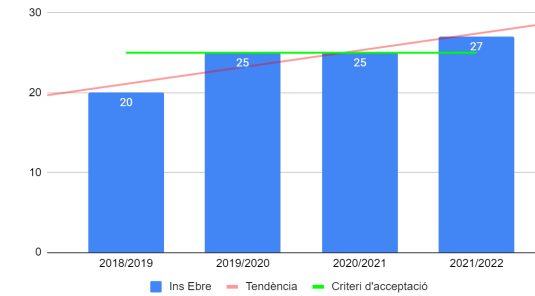
Grau d'acompliment dels objectius estratègics



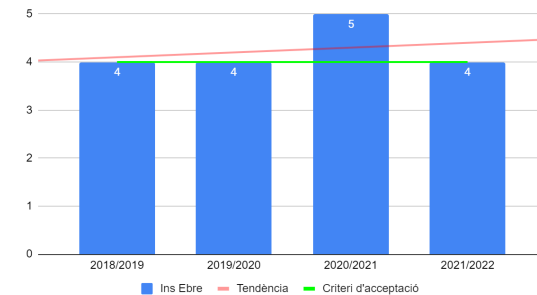
Satisfacció dels grups d'interès



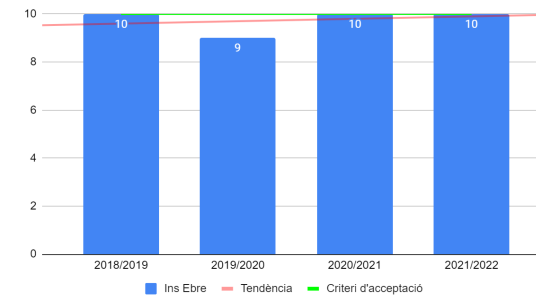
Nombre d'empreses participants en emprenedoria



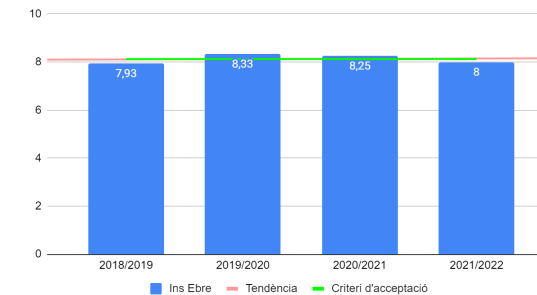
Projectes de mobilitat



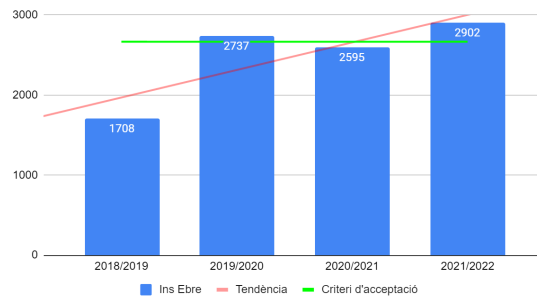
Participació a Xarxes



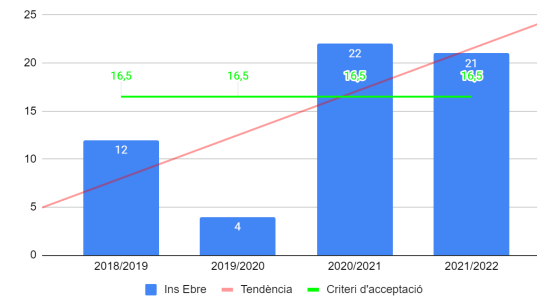
Satisfacció del professorat amb el lideratge de l'equip directiu



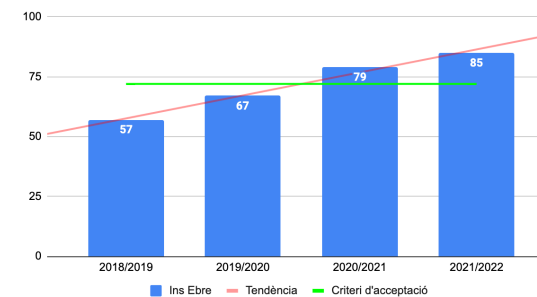
Nombre de seguidors a les xarxes socials



Projectes d'innovació



Accions programades de nivell 4



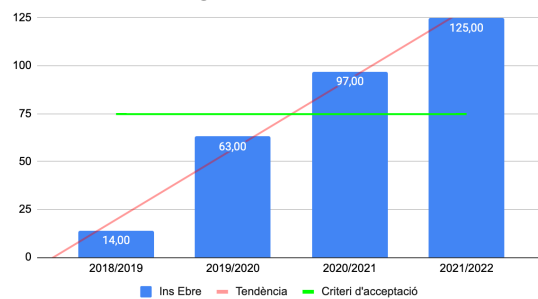


- El grau d'acompliment dels objectius estratègics es valora en revisió per direcció dues vegades anualment. Les dades reflecteixen com aquests s'acompleixen per sobre del 75% i ens els darrers cursos es supera el 80%. Aquest fet reflecteix el grau de compromís del centre amb el que es planifica. El grau d'acompliment dels objectius es calcula amb criteris quantitatius i qualitatius, és a dir, no només es valora si les actuacions de cada objectiu s'han iniciat o completat, sinó que també es valora en quin nivell de qualitat s'han completat les actuacions, mitjançant una nota sobre 10.
- Satisfacció dels grups d'interès: El grau de satisfacció dels grups d'interès és resultat de treball realitzat, a partir de l'anàlisi de les seves necessitats. En quant a l'alumnat s'implementen les millores pel que fa la infraestructura i funcionament del centre així com la introducció de noves metodologies i el treball per al foment del seu desenvolupament personal, professional i social. La gestió de centre enfocada al teixit empresarial de l'entorn del centre també es reflecteix en aquest resultat
- L'emprenedoria i el foment de l'esperit emprenedor en l'alumnat és un dels objectius estratègics del centre i el nombre d'empreses participants o involucrades en les activitats de foment d'aquesta capacitat mostra el treball per a la implicació de les empreses de l'entorn del centre i la recerca de models per a l'alumnat en aquest sentit.
- La mobilitat internacional és també un dels objectius del centre i es treballa per que tant professorat com alumnat visitin, es formin o realitzin pràctiques a empreses i centres d'altres països.
- La voluntat de treballar en xarxa, aprendre i millorar impulsa el centre a participar a totes les xarxes de la direcció general d'FP.
- La presència al centre de manera continuada durant l'horari lectiu d'una representació de l'equip directiu, així com l'acollida i l'acompanyament al professorat, les reunions, l'atenció personalitzada, la participació i assessorament en la resolució de problemes i en les tasques diàries al centre, mantenen els nivells de satisfacció del professorat amb el lideratge de l'equip directiu al voltant del 8.
- La innovació és un dels objectius estratègics de centre i s'impulsa en la planificació de centre a tots els nivells. En els darrers cursos hi ha hagut un augment considerable de projectes d'innovació pedagògica (CAR, ABP, APS,...) també d'innovació tecnològica a partir de la col·laboració amb empreses (robot PIPA, suport per a gravació professional amb mòbil, Sonda Subject,...) i d'emprenedoria.
- Tendència positiva en accions de nivell 4 de la piràmide estratègica (Veure annex 2) per a la planificació dels departaments del centre on s'inclouen activitats que impliquen la participació d'agents externs al centre, CF per projectes (CAR). CF bilingües, Mobilitat internacional d'alumnat i professorat, Projectes INNOVA FP o MEC.

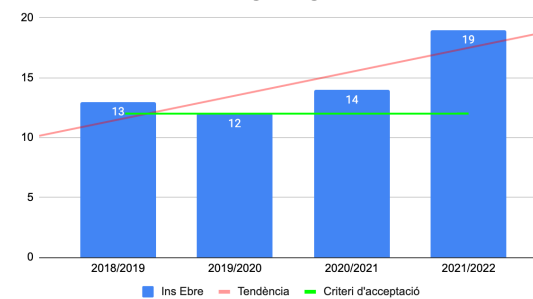
6.1.2 RESULTATS DELS PROCESSOS

Indicadors més rellevants , objectius prevists, gràfics comparatius, tendències

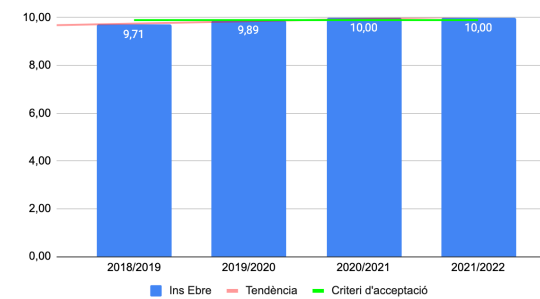
Mòduls amb metodologies actives



Nombre de mòduls amb llengua anglesa



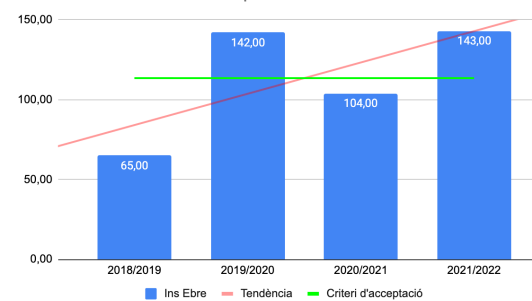
Satisfacció amb els serveis d'Assessorament i Reconeixement



Nombre d'ofertes de treball gestionades



Nombre d'alumnat en semipresencialitat





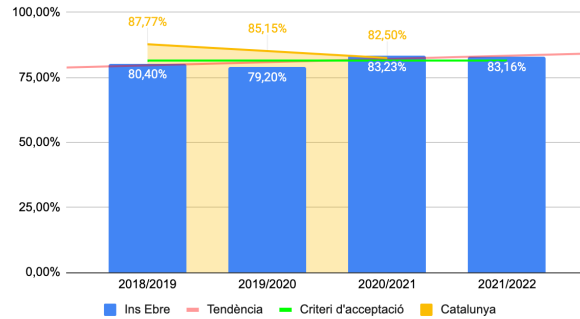
- L'impuls de les metodologies actives ha estat constant en els darrers anys, tant des de la planificació estratègica com amb formació interna de centre, compartició de bones pràctiques,... resultat d'aquest impuls és l'augment d'aquestes metodologies en els mòduls impartits.
- El nombre de mòduls en llengua anglesa ha anat augmentant en els darrers anys. Des del centre s'ha impulsat aquest fet, i s'ha inclòs ens els criteris de selecció de mòdul com un criteri preferent a l'hora d'elaborar les desiderates.
- Els servei d'assessorament i reconeixement requereix una relació constant amb l'usuari i el grau de satisfacció d'aquests és molt elevat degut a l'aplicació de la lògica Redar.
- La borsa de treball del centre ha crescut de manera significativa, superant el nombre d'ofertes gestionades d'abans de la pandèmia. El centre és ja un referent per a l'ocupació en les empreses del territori.
- La semipresencialitat té una tendència a l'alça, essent un servei clau de la carta de serveis del centre, permet fer accessible la formació a alumnat amb situacions professionals i/o personals molt diverses. És una de les mesures flexibilitzadores que el centre considera clau per a la millora d'oportunitats de tot l'alumnat.



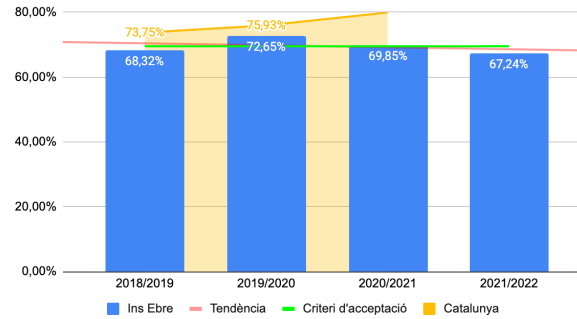
6.2.1 RESULTATS EN ALUMNAT

RENDIMENT

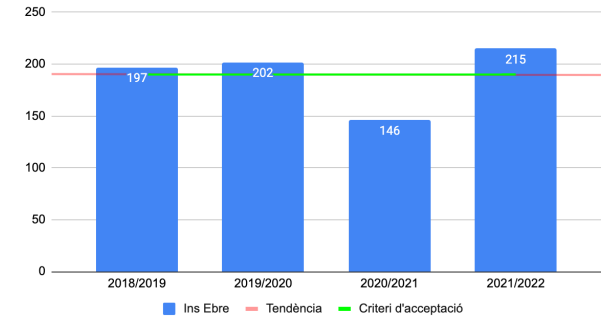
Rendiment acadèmic CFGS



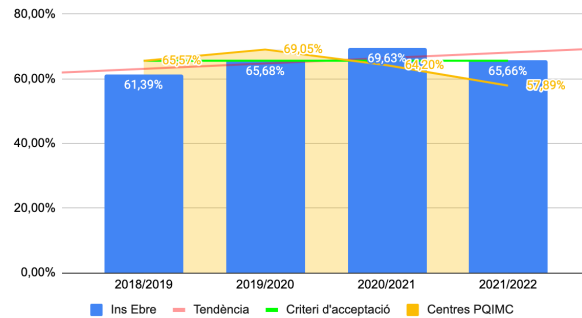
Rendiment acadèmic CFGM



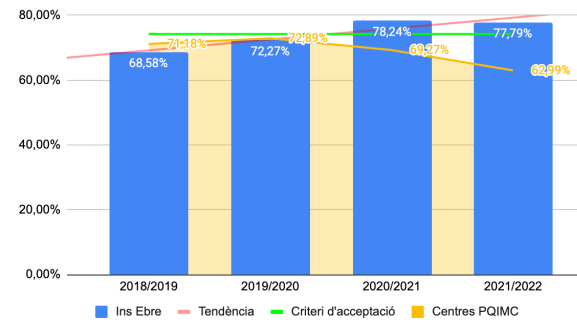
Activitats extraescolars planificades



Graduació CFGM



Graduació CFGS

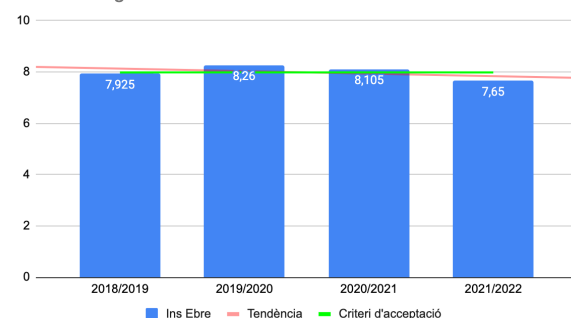


Anàlisi)

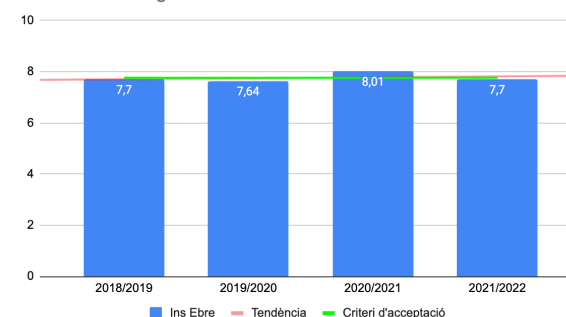
- El Rendiment acadèmic dels CFGS presenta una tendència a l'alça, just al contrari que els resultats de rendiment acadèmic a nivell de Catalunya en cicles de grau superior (dades SIC) que mostren una tendència a la baixa des de fa tres cursos.
- El rendiment acadèmic dels CFGM es manté en valors similars des dels darrers cursos.
- La tendència a l'alça de les activitats extraescolars planificades es va truncar degut a la pandèmia, tot i així, el curs 21/22, quan durant alguns mesos encara hi havia restriccions d'aforament, es van superar el nombre d'activitats extraescolars de cursos anteriors.
- Tant la graduació dels cicles de grau mitjà com dels cicles de grau superior presenten una tendència a l'alça. Tot i que ens el darrer cur baixa lleugerment, aquesta davallada no és significativa, si ho comparem amb els resultats d'altres centres del PQIMC.

PERCEPCIÓ (Indicadors, objectius prevists, gràfics comparatius, tendències)

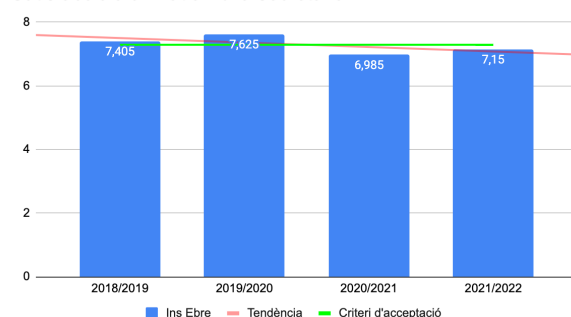
Satisfacció global alumnat



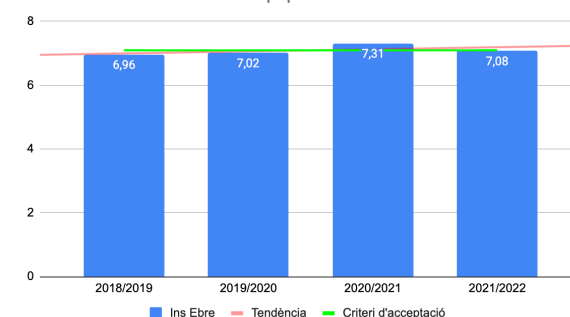
Satisfacció delegats



Satisfacció alumnat amb la secretaria



Satisfacció alumnat amb l'equipament del centre



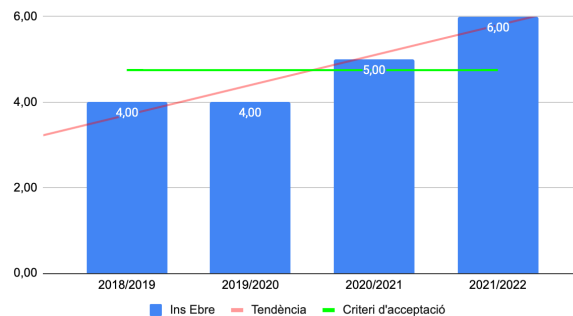
Anàlisi

- Satisfacció global alumnat:
- Satisfacció delegats: Els delegats són un eix clau en la creació de cohesió al centre, per això s'incentiva la seva participació i s'els dona veu mitjançant el consell de delegats que es reuneix tres cops cada curs (mínim). Per premiar la seva implicació i per dotar-los de més eines de lideratge eficient, en els darrer curs han participat en el curs de lideratge d'equips que organitza el centre juntament amb el Club de Rem Tortosa.
- Satisfacció alumnat amb secretaria: La secretaria és, en la majoria dels casos, un dels primers contactes de l'alumnat amb el centre, per això és clau la satisfacció dels alumnes vers aquest servei. En els darrers cursos, posteriors a la pandèmia s'han incrementat la digitalització d'aquest servei i s'ha treballat per poder atendre les necessitats de l'alumnat de manera eficient, adaptant la feina als múltiples terminis de preinscripció i matrícula que ha anat pantant el Departament d'Educació.
- Satisfacció alumnat amb equipament del centre: les enquestes a l'alumnat són una eina clau en la detecció d'accions de millora en diferents aspectes del centre, però especialment pel que fa a l'equipament. En els darrers cursos s'ha adquirit equipament informàtic, nous torns per al taller de soldadura, s'ha signat un contracte de manteniment extern dels equips Mac d'Arts gràfiques, placa solar,

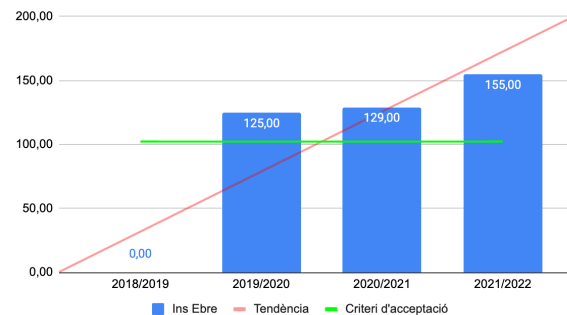
6.2.2 RESULTATS AMB LES FAMÍLIES

Indicadors més rellevants, objectius prevists, gràfics comparatius, tendències

Accions enfocades a les famílies



Usuaris iEduca Famílies (amb accés)

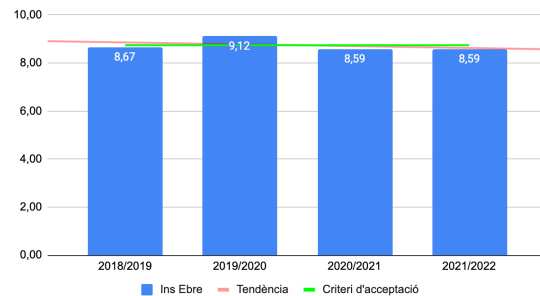


Anàlisi

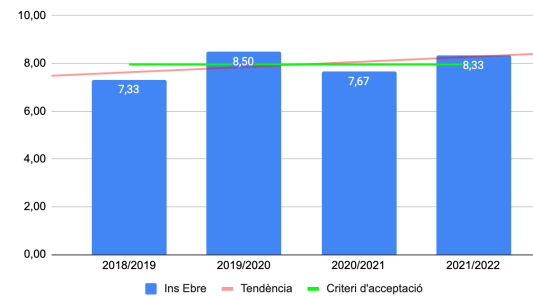
- El nombre d'accions enfocades a les famílies ha augmentat des de la fi de la pandèmia, s'han organitzat diferents jornades d'acollida i de portes obertes. En el darrer curs es va fer una jornada de portes obertes dirigida a alumnes i famílies provinents de l'ESO i una altra jornada més generalista, oberta a alumnat i famílies d'altres procedències.
- L'aplicació iEduca és l'eina més directa de comunicació amb el conjunt de la comunitat educativa. El nombre de famílies, d'alumnat menor d'edat, que accedeixen a l'aplicació ha anat en augment des de la seva implantació.

6.2.3 RESULTATS EN L'EQUIP HUMÀ DEL CENTRE

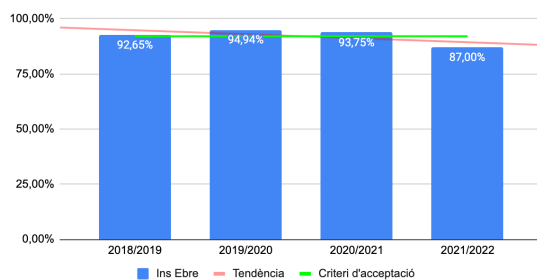
Satisfacció professorat nouvingut



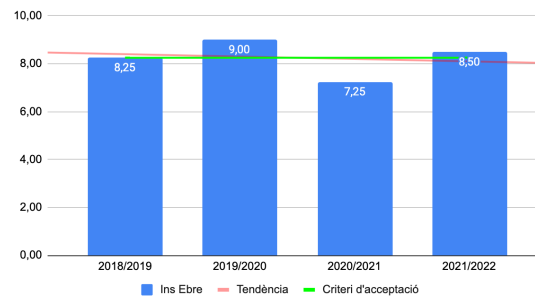
Satisfacció PAS



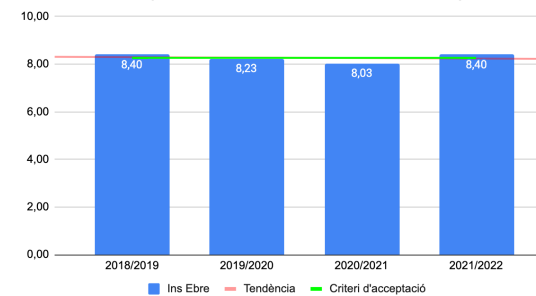
Si estigués a les teves mans tornaries a treballar a l'INS Ebre?
SI



Satisfacció mobilitat professorat



Satisfacció del professorat amb les Jornades Tècniques

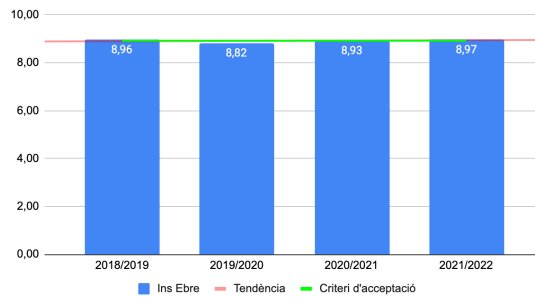


Anàlisi

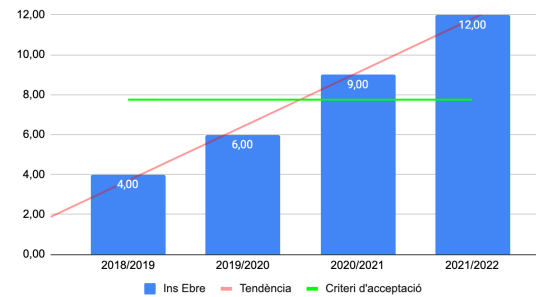
- La satisfacció del professorat nouvingut es manté elevada degut al procediment d'acollida i acompanyament que es duu a terme per part de l'equip directiu i també dels departaments docents.
- La inclusió del PAS en el dia a dia del centre, mitjançant l'enviament del comunicat setmanal, la participació del PAS en les activitats de centre i en les enquestes, entre altres; ajuda a mantenir un nivell elevat de satisfacció en aquest grup d'interès.
- L'enquesta de professorat de fi de curs acaba amb la pregunta "Si estigués a les teves mans, tornaries a treballar a l'Institut de l'Ebre?". En els darrers anys al voltant del 90% del professorat continuaria al centre, fet que ens permet apreciar el nivell de satisfacció del professorat i el sentiment de pertinença al centre. Tot i que en els darrers cursos ha baixat lleugerament, considerem que l'entrada en funcionament dels torns d'accés al centre, per tenir un control de presència més acurat ha pogut influir en aquesta petita davallada.
- La mobilitat internacional és un dels objectius estratègics de centre i el grau de satisfacció del professorat participant és clau per promocionar aquest tipus d'activitats. Després de la davallada de la pandèmia, s'ha recuperat el valor per sobre dels 8.5 punts.
- Les Jornades Tècniques són una setmana clau en el calendari anual del centre i suposen un esforç organitzatiu molt gran per part de tot l'equip humà del centre. L'elevat grau de satisfacció del professorat amb aquesta activitat mostra que és una iniciativa amb valor afegit per alumnat i també per al professorat.

6.2.4 RESULTATS SERVEI EDUCATIU: imatge, sostenibilitat, ODS, RSC, estalvi , econòmics, reducció despeses, imatge de centre, altres...

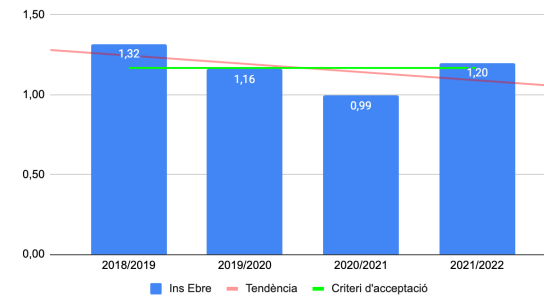
Satisfacció de les empreses amb l'FCT



Accions de l'equip de millora de sostenibilitat



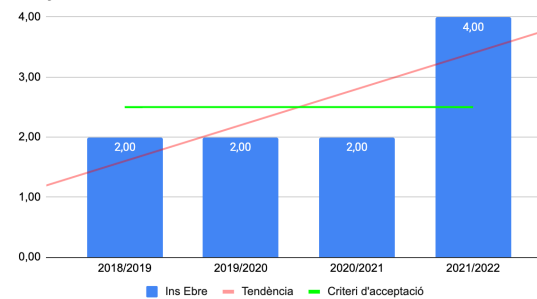
Evolutiu consum aigua (alumnat/hm3)



Nombre de seguidors a les xarxes socials



Projectes ABS



Anàlisi (

- La tasca de recerca d'empreses del tutors d'FCT i l'ajust del perfil de l'alumnat a aquestes de tot l'equip docent repercuteixen en l'elevada satisfacció de les empreses que acullen l'alumnat.
- D'acord amb els objectius estratègics de centre i amb l'objectiu de fer un institut més sostenible les accions de l'equip de millora s'han incrementat considerablement, amb tasques de difusió de bones pràctiques ambientals, tallers, instal·lació de pàrquings per patinets elèctrics i bicicletes,...
- Tot i l'augment d'alumnat i professorat del centre el consum d'aigua manté la tendència a la baixa degut a les millores aplicades en aquest sentit (sistema de reducció de consum de cisternes)
- Les xarxes socials, principalment instagram, és una altra de les vies de difusió i des de l'equip de millora de comunicació es treballa per a que totes les famílies professionals tinguin presència a la xarxa
- L'aprenentatge basat en serveis s'ha incrementat per la implementació dels projectes del cicle de dietètica. Es farà difusió al claustre per incrementar el nombre d'accions ABS.

EIX 6: RESULTATS: ANÀLISI GLOBAL

Resum

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
- Satisfacció elevada dels grups d'interès - Bons resultats en els objectius estratègics d'Emprenedoria, Innovació i Mobilitat - Lideratge de l'equip directiu consolidat i amb bons resultats de satisfacció del professorat amb aquest. - Tendència positiva dels seguidors a les xarxes socials i de presència als mitjans de comunicació. - Piràmide estratègica, tendència positiva de planificació d'accions de nivell 4 - Augment de la semipresencialitat - Graduació per sobre dels nivells d'altres centres de Catalunya de característiques similars	- Millora dels resultats acadèmics - Reducció de consums - Comunicació (millora de presència) - Recompte de visites a la web
Anàlisi global: Tendències, comparacions i relacions causa – efecte	
Els resultats estratègics i d'innovació presentats responen a la planificació estratègica del centre que es basa en la satisfacció dels grups d'interès i l'anàlisi de resultats per a una millora dels resultats educatius, la millora de la cohesió social i el foment de la participació i la comunicació entre la comunitat educativa i l'entorn. En són evidència la tendència positiva del nombre d'empreses participants en empenedoria, la participació en xarxes, el nombre de seguidors en xarxes socials, el nombre de projectes de mobilitat i l'augment d'accions programades pel departaments de nivell 4, que són aquelles que impliquen agents externs al centre (veure annex 4). El canvi metodològic impulsat, a partir de la formació del professorat a nivell intern i extern, es reflecteix en l'augment del nombre de mòduls impartits amb metodologies actives i també l'augment en el nombre de projectes i participants en innovació i empenedoria. L'augment del nombre de mòduls impartits en llengua anglesa també és una mostra del foment de l'ús d'aquesta llengua juntament amb la implantació dels cicles bilingües de SMX i DEPI. El centre treballa per incrementar la relació amb l'entorn social i econòmic i aquest esforç es materialitza amb l'augment del nombre d'ofertes de treball gestionades per la borsa de treball del centre i l'elevada satisfacció dels participants amb el servei d'assessorament i reconeixement ofert als professionals de l'entorn del centre. L'enfocament del centre a la satisfacció dels grups d'interès es reflecteix també en el resultat de satisfacció de l'alumnat. En quant a les famílies, ha augmentat el nombre d'accions enfocades a aquest grup d'interès (acollida, portes obertes,...) i s'ha implantat iEduca com a eina de comunicació amb les famílies dels alumnes menors d'edat o majors que donen autorització amb increment d'usuaris amb accés. La relació amb l'entorn del centre, institucions i empreses principalment és clau en el funcionament d'aquests i es disposen recursos de tot tipus per incrementar i fomentar relacions que aportin valor afegit. En són una evidència l'elevada satisfacció de les empreses amb l'FCT, el nombre de col·laboracions amb empreses i entitats i l'organització de tallers, xerrades, conferències, pràctiques amb agents externs al centre. En aquest sentit, les Jornades Tècniques són un referent per a tota la comunitat educativa i registrem uns índex de satisfacció elevats amb aquestes. Ser un centre sostenible és un objectiu clau que s'evidencia en les accions impulsades per l'equip de millora de sostenibilitat i les mesures implantades i previstes per a la reducció del consum energètic i d'aigua.	

Nous Enfocaments

- El centre participa des d'aquest curs al Pla d'impuls de llengües estrangeres amb SMX i DEPIM
- Es treballa per incrementar i enfortir les aliances del centre amb l'administració local i comarcal, serveis territorials d'educació, d'empreses i centre (Fòrum territorial, nou model de governança)
- S'han implantat noves metodologies que es basen en Projectes intermodulars amb metodologies actives (SMX)
- Incrementar mesures d'estalvi energètic amb millores a les instal·lacions i en la gestió de residus.
- El centre treballa per aconseguir fons per a l'adquisició d'equipament 4.0 (robots, simuladors,...)

APRENTAGE, MILLORA CONTÍNUA I INNOVACIÓ

- El centre basa la seva planificació estratègica i gestió global en el model d'excel·lència educativa E2cat, per això continua treballant en aquest sentit.
- Es preveu en els propers cursos implantar i certificar la norma ISO 14001
- La recerca de nous equipaments per a la innovació tecnològica i metodològica és una actuació clau per al centre.
- Seguim treballant per fer benchmarking amb altres centres en els diferents eixos de gestió i organització del centre (qualitat, equipaments, imatge corporativa, gestió de centre, metodologies,...)