



MEMÒRIA

PER AL RECONeixEMENT DE
L'EXCEL·LÈNCIA EDUCATIVA
BASAT EN EL MODEL

e2cat – 2015



Institut Baix Camp

Realitzat a Reus, el dia 10 de maig de 2016

ÍNDEX:

Introducció i antecedents	3
EIX 1: Lideratge i Estratègia	6
1.1 LIDERATGE	6
1.2 ESTRATÈGIA	8
1.3 ORGANITZACIÓ	10
1.4 COMUNICACIÓ	12
EIX 2: Gestió de les persones	15
2.1 FORMACIÓ I COMPETÈNCIA	16
2.2 ALINEAMENT	17
2.3 PARTICIPACIÓ	18
2.4 RECONeixEMENT	20
EIX 3: Gestió dels recursos	23
3.1 ECONÒMICS	23
3.2 MATERIALS I TECNOLÒGICS	25
3.3 SEGURETAT I MEDI AMBIENT	26
3.4 INFORMACIÓ I CONEIXEMENT	27
EIX 4: Interacció amb els grups d'interès i l'entorn	31
4.1 ORIENTACIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS	31
4.2 ALIANCES	33
4.3 RESPONSABILITAT SOCIAL	34
4.4 INNOVACIÓ	36
EIX 5: Prestació del servei d'E/A	40
5.1 IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES	40
5.2 DISSENY, PLANIFICACIÓ I METODOLOGIES	42
5.3 ENSENYAMENT, APRENENTATGE I AVALUACIÓ	45
5.4 ACCIÓ TUTORIAL I ORIENTACIÓ	48
EIX 6: Resultats	54
6.1.1 RESULTATS PLA ESTRATÈGIC	54
6.1.2 RESULTATS CLAU	56
6.2.1 RESULTATS DE PROCESSOS	59
6.2.2 RESULTATS EN PERSONES	61
6.2.3 RESULTATS ECONÒMICS I DE SOSTENIBILITAT	62
APRENENTAGE, INNOVACIÓ I MILLORA CONTÍNUA	64
PLA DE MILLORA DEL CENTRE	65

Introducció i antecedents

Nom: Institut Baix Camp

Adreça i àmbit socioeconòmic: Carrer Jacint Barrau 1; 43201 Reus

Estructura i organització: Organigrama detallat a l'annex. Equip directiu (ED) de 7 persones; Consell de Direcció (CdD) format per l'equip directiu i 5 Coordinadors (ESO, BAT, FP, TIC, Qualitat); 17 Coordinacions; 24 Caps de Departament/Seminari; Tutories de tots els grups/classe i Tutories FCT de totes les especialitats.

Etaques, cursos i activitats que realitza el centre: 16 grups/classe d'ESO, 2 aules obertes, 3 grups/classe de Batxillerat, 1 grup de Batxibac, 19 grups CFGM i 13 CFGS de les famílies Sanitat: GM Cures Auxiliars d'Infermeria, GM Farmàcia i Parafarmàcia, GS Higiene Bucodental; Informàtica: GM Sistemes Microinformàtics i Xarxes, GS Administració de Sistemes Informàtics, GS Desenvolupament d'Aplicacions Web, GS Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma; Administració: GM Gestió Administrativa, GM Gestió Administrativa àmbit Jurídic, GS Assistència a la Direcció, GS Administració i Finances; Comercial i màrqueting: GM Activitats Comercials, GS Gestió de Vendes i Espais Comercials; 1 grup de CAS.

Persones de l'organització: 1640 alumnes, 128 professors/es, 8 membres del PAS, 6 Jubilats Docents, 1 TIS i 1 TIC en conveni amb AMPA.

Pressupost, equipaments significatius i inversions: Teatre propi integrat a la xarxa de teatres de la ciutat i a la disposició de les escoles adscrites al centre.

Altres: Centre de suport de l'IOC, realització de POT, servei d'assessorament i reconeixement, centre examinador de les proves accés CF en els darrers 8 anys, centre examinador Cambridge, centre examinador de les PAU des de fa 3 anys, centre certificador de Microsoft, ORACLE, LINUX, CISCO i Google partners.

ANTECEDENTS EN RELACIÓ A LA QUALITAT I FITES ASSOLIDES

Història: A l'Institut Baix, antiga Escola de treball fundada el 1929, hi conviuen des de l'any 95 estudis d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius (i ara també CAS). El centre sempre ha sigut molt reconegut a la ciutat com a centre d'FP i per tant el nostre enfocament ha estat mantenir aquest reconeixement i guanyar-nos el reconeixement també en els altres estudis, tasca que no ha estat fàcil perquè la zona nova de la ciutat i per tant més residencial ha quedat fora de la nostra zona d'influència. Les nostres escoles de referència són diverses, però algunes d'elles tot i la bona feina que fan tenen un elevat índex d'alumnat nouvingut.

Camí a l'excel·lència educativa: Els nostres dos grans objectius de centre són millorar el rendiment acadèmic del nostre alumnat, sigui quin sigui el seu nivell de partida i millorar la cohesió social per poder contrarestar les amenaces socials i culturals de l'entorn. El centre, enfocat a aquests 2 objectius, participa en el Pla de millora 2006-09 i el Pla estratègic 2010-14, que ha passat a AcC el curs 2015. L'entrada a la xarxa PQMC l'any 2010 aporta el 3r gran objectiu de centre, que com a model de millora contínua ens facilita la consecució dels altres dos. La certificació ISO 9001:2008 aconseguida el desembre de 2013 marca un punt d'inflexió en el camí cap a l'excel·lència educativa més que una fita en sí mateixa. L'institut ha completat tres anys seguits de certificació sense cap no conformitat, durant els quals hem obtingut nombrosos reconeixements públics (4 de centre i més de 30 d'especialitat. Veure annex) per la feina feta. El més destacat, el 2n Premi Ensenyament del Cercle d'Economia el 2014/15 al nostre projecte global de centre "Una organització, 3 estudis, 1500 aprenentatges" que defineix la nostra visió de centre enfocat a la personalització a l'aprenentatge i a la formació integral i individualitzada de l'alumnat.

Situació actual: ED estable, que renovarà el curs vinent per a 4 cursos més, un equip de coordinacions coherent i diversificat i un claustre de tres estudis diferents però unificat.

Consolidat índex d'abandonament 0 a ESO i mesures flexibilitzadores a CF amb itineraris personalitzats per tal d'afavorir la formació al llarg de la vida. Una AVAC 2015/16 de 4/4, on es ressalta la bona confluència entre resultats acadèmics i cohesió social. Molt bona valoració dels diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn d'influència, on es recalca la pro activitat del centre i una demanda molt d'alta d'escolarització a tots els estudis, per sobre de l'oferta,

capgirant la idea que érem només un centre potent d'FP.

Visió de futur: Tot i que els resultats de centre són molt bons, la nostra visió continua essent progressar en la millora dels resultats acadèmics de tot l'alumnat, en totes les matèries, avançar en el treball i l'avaluació per competències que ja hem iniciat i consolidar-nos com a centre plurilingüe de referència a la ciutat.

Interacció amb l'entorn: L'institut està atent a les necessitats de l'entorn amb col·laboracions amb famílies, al barri i a la ciutat. Són centre de referència dels ensenyaments professionals que s'imparteixen i de trobada d'entitats, professionals i empreses, amb jornades específiques per a diferents famílies professionals. Treballem amb empreses i entitats per potenciar la FP Dual.

El centre forma part de l'Associació d'Estudis Reusencs i del Patronat Mas Carandell, i és patró de la Fundació Coll-Urgellès de promoció d'estudis de comerç i d'administració i de la Fundació FP Escola-empresa.

Disposem de borsa de treball activa i d'indicadors d'inserció laboral amb tendència positiva, i establim anualment col·laboracions de transferència del coneixement (InnovaFP).

La bona relació amb l'entorn i el coneixement TIC que atresora el centre fa que disposem de bons rades tecnològics i que puguem compartir bones pràctiques.

Responsabilitat social corporativa i ambiental: Tenim vigent un nombre important de projectes solidaris per assolir la cohesió social – Labdoo, Marató TV3, La saviesa dels avis, Parelles TIC, ...

I el projecte *Aules netes, reciclades i educades* com a motor de l'educació ambiental transversal.

Projectes compartits: Col·laboracions amb la universitat i altres centres educatius amb projectes de caràcter tecnològic i de transferència de coneixement, de promoció de la FP amb els altres centres de la ciutat (Fira Camins d'FP) i d'elaboració d'un catàleg de serveis d'FP.

Integració en l'entorn: L'institut està atent a les necessitats de l'entorn amb col·laboracions amb famílies, al barri i a la ciutat.

Responsabilitat social corporativa: Nombre important de projectes solidaris per assolir la cohesió social – Labdoo, Marató TV3, La saviesa dels avis, Parelles TIC, ...

Responsabilitat ambiental: El projecte *Aules netes, reciclades i educades* com a motor de l'educació ambiental transversal.

Interacció empreses: Centre de referència dels ensenyaments professionals que s'imparteixen i de trobada d'entitats, professionals i empreses, amb jornades específiques per a diferents famílies professionals, gràcies a l'ensenyament Dual i la FCT.

Interacció municipi: Forma part de l'Associació d'Estudis Reusencs i del Patronat Mas Carandell, i és patró de la Fundació Coll-Urgellès de promoció d'estudis de comerç i d'administració i de la Fundació FP Escola-empresa.

Interacció institucions: Activitats conjuntes de promoció (actes, xerrades, FiraFP...).

Comunicació amb les parts: Reunions de treball i planificació d'activitats programades.

Projectes compartits: Col·laboracions amb la universitat i altres centres educatius amb projectes de caràcter tecnològic i de transferència de coneixement, de promoció de la FP amb els altres centres de la ciutat (Fira Camins d'FP) i d'elaboració d'un catàleg de serveis d'FP.

Inserció laboral: Els indicadors mostren tendència positiva en els darrers cursos escolars.

Borsa de treball: En funcionament i plena activitat.

Radar tecnològic: La comissió informàtica detecta i resol la inserció de noves tecnologies de manera eficient. A través de la difusió de bones pràctiques, entrem en contacte amb idees/novetats tecnològiques que apliquem al centre.

Transferència tecnològica i/o de coneixements: A través de la xarxa InnovaFP i impartint ponències sobre coneixements o projectes de l'institut.

MISSIÓ, VISIÓ, VALORS I OBJECTIUS ESTRATÈGICS

Missió i revisions: La tasca fonamental de l'Institut és educar, formar i instruir l'alumnat. Això vol dir desenvolupar tant la seva personalitat com ensenyar al jovent a ser lliures, estar capacitat per decidir el seu futur i incidir en la societat en la qual visqui. La missió del centre es revisa anualment, coincidint amb la realització de l'acta de la revisió del sistema. Gestionem la nostra



organització entorn a tres grans eixos/objectius des d'on pegen tots els projectes que ens permeten la personalització de l'aprenentatge:

Valors i com es treballen: Volem arribar a ser un centre d'excel·lència, on cada alumne pugui desenvolupar totes les seves capacitats i habilitats cognitives i/o professionals. Un centre on tota la comunitat educativa se senti acollida, escoltada i respectada i del que se'n pugui sentir orgullosa. Un centre amb uns valors sòlids que aportin valor afegit a la societat i a la ciutat. Un referent dels ensenyaments professionals que impartim i de trobada per professionals, entitats, empreses. Un centre punter, innovador, plurilingüe i capaç de potenciar la creativitat i l'emprenedoria en l'alumnat.

Fets més destacables de la cadena de valor–processos clau d'E/A: Atenció personalitzada, treball AMB projectes, millora progressiva dels resultats acadèmics, abandonament 0 i aliances per assolir certificacions.

Factors clau que determinen l'èxit del centre: Lideratge clar i distribuït. Equip humà cohesionat i amb objectius comuns. Implicació amb tots els grups d'interès. Integració a l'entorn. Participació en tots els projectes clau proposats per membres de la comunitat educativa o de l'entorn acadèmic i social. Diversificació de projectes. Implicació en el teixit laboral.

Carta de serveis: es detalla a la Guia de les famílies i es valida amb la carta de compromís.

Procés de revisió, millora i presa de decisions: REDAR a tots els eixos, programes, objectius, reunions i projectes de centre.

1.

EIX 1: Lideratge i Estratègia

- 1.1 Lideratge
- 1.2 Estratègia
- 1.3 Organització
- 1.4 Comunicació

Introducció:

Donades les dimensions i complexitat del centre i el nostre objectiu d'aconseguir un centre excel·lent, basem el lideratge en 4 pilars: transparent, flexible, distribuït i basat en les persones. **Transparent** perquè tots els membres de la comunitat educativa han de conèixer els objectius del centre i les estratègies que hem dissenyat per arribar-hi; **flexible**, perquè ens ha de permetre adaptar-nos ràpidament i eficaç a les necessitats i reptes de l'entorn; **distribuït**, perquè ha de ser un projecte de tots per a tots i només funciona si la responsabilitat és compartida; i **basat en les persones** perquè entenem que treballem amb persones i per educar persones i això només ho farem bé si veiem tothom, de tots els grups d'interès, com individus únics, amb valors únics i expectatives diferents.

1.1 LIDERATGE

1.1.1 Enfocament del lideratge

"El lideratge distribuït és fonamental perquè funcioni qualsevol organització. L'organigrama ha de delimitar clarament les responsabilitats dels diversos càrrecs, la seva funció i la seva ubicació." PdD.5.3 "El treball en equip és fonamental per poder dur a terme els objectius pedagògics i de cohesió social proposats tant en el PEC com en el PAC." PdD.5.4

El centre ha dissenyat un organigrama ampli, amb diverses línies de coordinació que promou el treball en equip la implicació de gran part del Claustre alhora que una gestió en la que s'implica també alumnat i famílies.

"El principal objectiu del centre és cercar la satisfacció de tota la comunitat educativa envers el servei educatiu que presta, és a dir, en oferir un ensenyament de qualitat." PEC.2.4

És en compliment d'això que l'ED del nostre Centre és **accessible** i treballa per afrontar, comprendre i donar resposta a les necessitats de tota la comunitat educativa, professorat, alumnat, famílies, empreses i institucions de l'entorn, sent model de treball i responsabilitat i vetllant per fer una acurada assignació de recursos organitzatius, materials i humans que permeti dur a terme un servei de qualitat, la millora contínua i la innovació, i un claustre alineat amb el projecte de centre. El centre disposa d'un lideratge ferm i coherent però flexible, que ens permet estar oberts a noves iniciatives i oportunitats de millora pel nostre sistema, amb l'objectiu d'assolir l'excel·lència educativa i així millorar la satisfacció de tots els grups d'interès.

*"Som un centre **actiu** que treballa per formar i educar el nostre alumnat perquè esdevinguin persones capaces de desenvolupar-se en societat. Potenciem la iniciativa de l'individu per tal de resoldre els problemes que se li plantegin." PEC.2.5*

Per tant, enfoquem i liderem tots els processos del Centre cap a la consecució de l'èxit escolar i personal de l'alumnat de totes les etapes, entenent com a èxit l'assoliment de les màximes capacitats de cada alumne/a i aconseguir un desenvolupament global de l'alumnat, atenent a les necessitats individuals i específiques de cadascú.

"Participatiu perquè tota la comunitat educativa (professorat – pares i mares - alumnat) participa en la seva gestió i, a més, el centre està obert i participa de les activitats de l'entorn." PEC.2.5

El Centre treballa per ser present al territori i aconseguir mantenir i/o augmentar el seu prestigi i la qualitat dels nostres ensenyaments, generant sentiment de pertinença en tota la comunitat educativa. I també per garantir una bona i única gestió de recursos i aliances que ens permeten

el desenvolupament del nostre projecte educatiu i estar atent als canvis per incorporar-los si s'escau i liderar-los per la seva consecució.

1.1.2 Desplegament del lideratge

S'ha definit un organigrama propi de centre que ens permet un **lideratge distribuït**, clar, coherent i flexible. La distribució de l'ED és paritària en quant a estudis per garantir el coneixement de la problemàtica intrínseca de cadascun i així poder realitzar una millor gestió de personal i recursos, tal i com es defineix al PdD. També s'ha creat el CdD, un òrgan pluripersonal consultiu per contribuir en la distribució del lideratge. L'organigrama defineix clarament una 2a línia de càrrecs de responsabilitat que depenen d'algun membre de l'ED, amb funcions i objectius clarament definits. Aquestes persones donen suport a l'ED i esdevenen radars de les necessitats i inquietuds de tota la comunitat educativa.

El Centre, mitjançant totes les persones amb càrrecs de responsabilitat, és **accessible** a tots els grups d'interès (entrevistes i visites personalitzades, ...) i present al centre durant tot l'horari lectiu (8:30 a 22:00) per donar resposta immediata a les necessitats de tot el professorat i alumnat del centre, i es reuneix setmanalment per aconseguir que tots els membres siguin coneixedors de tot el que passa al centre i assegurar una acurada i consensuada planificació d'actuacions. La PGA explicita anualment la 3a línia de coordinacions necessàries per al nostre bon funcionament (web, premsa, comunicació, arxiu, pràcticum, ...).

El CdD, molt **proactiu**, està atent al canvi i sap liderar el professorat cap aquest canvi i és prou flexible per adaptar-se i anticipar-se a les necessitats de la comunitat educativa i de l'entorn: cercant aliances per l'oferta d'FP DUAL (en 2 anys tenim 5 cicles de 3 famílies professionals diferents), potenciant les iniciatives de ciutat (Xarxa europea de ciutats, fira Camins d'FP, augmentar el nombre de beques i concursos per l'alumnat de postobligatori, liderar un catàleg de serveis d'FP de ciutat per a empreses,...), ampliant i modificant el currículum per adaptar-lo a la necessitat educativa de l'alumnat (Batxibac, 30+2 de programació i idiomes,...).

S'ha apostat pel desenvolupament d'un software propi de gestió de centre i d'enquestes, aQ, que s'adapta totalment i incremental a les nostres necessitats. Permet d'una forma àgil i simple l'accés immediat de tot el professorat i especialment a tots els càrrecs de responsabilitat a tota l'activitat del centre (a l'acció tutorial, al seguiment dels projectes, a les reunions, ...).

Com un centre **obert** al territori i impulsen aliances amb l'entorn pel desenvolupament de projectes que augmentin la motivació d'alumnat i professorat, fins aconseguir més de 40 projectes alhora i la implicació de tots els departaments didàctics i alguns interdepartamentals: de caire social, d'innovació educativa amb universitats i altres centres d'FP, potenciació de jornades professionals i d'emprenedoria que acosten el teixit empresarial al món educatiu, ...

1.1.3 Avaluació del lideratge

El lideratge és avaluat a la revisió per direcció i pel CdD d'acord a la sistemàtica establerta (trimestralment). Es rendeixen comptes a les parts interessades: a l'administració dels indicadors de centre i de l'AdC (acord de coresponsabilitat); a les famílies a través de les reunions mensuals amb l'AMPA, dels resultats d'enquestes, acadèmics, de la planificació i gestió de recursos; al claustre i consell escolar dels criteris d'elaboració d'horaris, objectius anuals, estratègies, informes d'inspecció, aliances, convenis, canvis en l'organització, de queixes i suggeriments, resultats d'auditories, d'enquestes, projectes, plans, etc, vetllant per assegurar la transparència al centre a través de la web (notícies, retroacció de les enquestes, publicació aliances, ...) i als departaments i seminaris didàctics en reunions trimestrals.

Setmanalment, es fan reunions de direcció i com a molt quinzenalment reunions de Qualitat, en les quals es planifica, revisa, analitza, valora i reconduïx si cal, les actuacions de l'ED de lideratge del centre en pro de la millora continua, recollint tots els canvis i acords per poder fer-ne el corresponent seguiment.

1.1.4 Millores

A la darrera revisió per la direcció es va constatar que s'havia d'ampliar la 2a línia de coordinacions amb una figura semblant a la Coordinació d'ESO per a FP i una figura de suport als Caps d'Estudis. Durant el curs s'han anat perfilant aquests càrrecs i es posaran en funcionament el curs 16-17.

Després de completar un cicle sencer ISO sense cap No Conformitat i aconsellats pel propi auditor extern, es va acordar en Comissió de Qualitat refer el sistema de gestió del centre per fer la recertificació ISO de 2016 segons els model ISO 9001:2015.

S'ha fet una autoavaluació participativa per definir el PdD i l'AdC per als propers 4 anys.

1.2 ESTRATÈGIA

1.2.1 Enfocament de l'estratègia

"Implantar, a partir del PQMC un model de gestió que cerca la millora contínua de la qualitat de l'ensenyament, l'adequada satisfacció de les necessitats educatives de l'alumnat, les famílies i l'entorn social i econòmic, la participació i la implicació de l'equip humà del centre i la millora dels resultats" (PEC 3.2.a)

"Un centre s'ha d'organitzar en tots els seus àmbits a partir d'uns eixos concrets: planificar, fer, avaluar i millorar. Aquests quatre ítems que interactuen de forma circular seran la base del nostre projecte de direcció pels propers quatre anys." (PdD12-16. Introducció)

Per això apostem per fer una alineació vertical de responsabilitats en la que cada membre de l'ED ha de ser model i **treballar amb l'objectiu clar de la millora contínua** en tots els àmbits (sistema de gestió, documentació, reunions i claustres) ser motor i part responsable i treballar conjuntament amb les persones amb responsabilitats (coordinadors, responsables de departaments i/o projectes i tutor/es) les quals disposen de la formació i les eines per treballar segons el model, de forma eficaç i amb objectius clarament definits.

Aquesta distribució d'esforços i de responsabilitats que fomenta el treball participatiu i per a la millora continua (PEC 3.2.a) va acompanyada d'una **gestió eficaç dels recursos** que permet als departaments didàctics desenvolupar les seves idees i projectes, tenint assegurats els materials i infraestructures necessàries per impartir formació de qualitat.

"Les decisions es prenen i comuniquem de forma democràtica. Es busca la participació i implicació de tota la comunitat educativa en els diversos projectes i se'n fa difusió." (PdD.2.8)

"El professorat s'ha de sentir recolzat i motivat per impulsar nous projectes, idees, etc.. Des de direcció s'ha de facilitar que tot això esdevingui possible." (PdD.8)

Aquest enfocament ens permet augmentar la **motivació, la implicació i el sentiment de pertinença** de la comunitat educativa, indispensable per aconseguir l'eficiència i eficàcia de les persones de l'organització. I algunes de les actuacions previstes al PdD a tal efecte són **fomentar la participació en projectes i la difusió** ja que entenem que potencien el sentiment de pertinença al centre, fomenten la participació i milloren la imatge del centre a la ciutat.

1.2.2 Desplegament de l'estratègia

Treballem amb l'objectiu de la millora contínua, en base a la filosofia REDAR, des de tots els àmbits: tots els coordinadors/es (ESO, TIC, BAT, FP, LIC, IOC, mediació, mobilitat, innovació, assistència, comunicació, extraescolars, qualitat, biblioteca, com. social, riscos laborals, coordinacions de nivell, emprenedoria, dual, pràcticum, arxiu, premsa, web, coeducació) fan PGCoord amb seguiment trimestral amb el responsable directe d'ED i memòria final que s'analitza en la revisió per la direcció de l'estiu. Els departaments didàctics fan PGD anual i memòria, a més de les reunions mensuals que els caps d'estudis revisen per després analitzar

en reunió de junta directiva. A les comissions (CAD, de convivència, TIC, social i econòmica) i als EM hi ha un responsable d'ED que fa acta i informa la resta de l'ED.

De la mateixa manera tots els tutors/es fan acta accessible per a l'ED de les reunions d'equip docent i entrevistes amb alumnat i famílies i de les juntes d'avaluació que després són revisades pels caps d'estudis i discutides en reunió d'ED. Els responsables de cada projecte fan també a través de l'aQ la programació i seguiment del projecte que després es valora també en la revisió per la direcció.

Aquesta distribució d'esforços i de responsabilitats va acompanyada d'una **gestió eficaç i diferent dels recursos**, en què l'assignació anual del pressupost es fa a partir de la sol·licitud de recursos per a projectes dels diferents departaments didàctics, de manera que els departaments poden dur a terme les seves idees mentre que el gruix del pressupost pot ser destinat a manteniment i infraestructures i gestionat de forma transparent a través de la Comissió TIC i la Comissió Econòmica.

L'atenció individualitzada de les persones de tots els grups d'interès i la difusió de la feina feta són clau per mantenir i augmentar la **motivació** i mantenir l'elevat ritme de treball i la **implicació** de la nostra comunitat educativa. L'elevat nombre de projectes que tenim endegats i la bona relació amb la premsa local fa que aquesta es faci ressò dels nombrosos èxits que aconseguim (Premi d'Economia, Premi Xavier Batlle, Premi Angeleta Ferrer, Baldiri Reixac de centre, ...) així com de moltes de les iniciatives que emprenem (PICA't, FP DUAL, fira Camins d'FP, ...). A través de la web i xarxes socials, alumnat, famílies i societat en general es fan ressò de la feina que fa el nostre professorat.

Amb les actuacions descrites: el treball enfocat cap a la millora continua, la bona gestió dels recursos i el reconeixement de feina feta s'aconsegueix que els departaments tinguin ateses les seves demandes, millori el seu grau de satisfacció i siguin més proactius. En aquests moments pràcticament tots els departaments didàctics del centre tenen endegat com a mínim un projecte i molts d'aquest són transversals (coaching educatiu i contractes didàctics, mediació, Repte Emprèn de la Caixa en el que hi participen ESO, Batxillerat i CF; quimiBD amb la URV, fet per GS de DAW i amb participació d'alumnat de química; la fira Camins d'FP on hi ha participat activament professorat i alumnat de tots el CF; Parelles TIC que va començar com un projecte pel CFGM SMX del nostre centre i ara s'ha variat per incorporar alumnat de tots els centres i de tots els estudis per augmentar-ne l'abast; Aules netes, educades i reciclades que va començar a l'ESO i ara es fa també a post-obligatori i ha estat guardonada i exportada a diversos centres educatius; les activitats del dia de la dona; la cursa Xavi Magraner on hi participa alumnat i professorat de tots els estudis per aconseguir fons per la Marató de TV3.

1.2.3 Avaluació de l'estratègia

Tots els departaments i projectes tenen els seus objectius i indicadors, que s'analitzen a la memòria final i serveixen de base a la revisió per la direcció per valorar-ne la seva continuïtat, actuacions de millora i planificació per al proper curs/os.

Cada responsable de l'ED fa un seguiment trimestral de les coordinacions per poder-les valorar al CdD que es fa trimestralment on a més, es fa un seguiment de la PGA de centre i es prenen mesures si s'escau. Setmanalment en reunió d'ED i en reunions de qualitat, si cal es prenen acords que poden esdevenir canvis en la PGA i que queden degudament recollits a les actes.

L'anàlisi de les entrades a la web, blog i xarxes socials ens dona un indicador de l'èxit de l'estratègia així com les enquestes de satisfacció d'alumnat, professorat i famílies que ens donen entre altres, la mesura del sentiment de pertinença al centre.

1.2.4 Millores

Arran de l'autoavaluació de centre s'ha detectat que part del professorat no coneixia el detall dels projectes que es realitzaven en altres estudis. Per solventar-ho, s'han creat espais al full informatiu i a la web per explicar els nous projectes i fet el 1r WorkCake per professorat per compartir bones pràctiques a l'aula que anirem fent periòdicament.

Donada la iniciativa del professorat per a desenvolupar nous projectes i l'increment en quan a motivació que aquests suposen per l'alumnat i havent de programar la matèria d'ètica per a tots els nivells educatius, s'ha planificat que a partir del curs vinent, l'hora setmanal d'ètica a ESO es farà a partir de projectes proposats pel professorat.

1.3 ORGANITZACIÓ

1.3.1 Enfocament de l'organització

"S'ha de tendir a una organització horitzontal i no pas vertical. Hem de potenciar les coordinacions de nivell i fugir d'una estructura jeràrquica i vertical." (PdD.2.6)

"S'impulsaran equips de millora (dos o tres anualment) per fer propostes de millora preferentment en l'àmbit de resultats educatius i de cohesió social." (PdD.5.4)

*"El centre ha de disposar d'una **estructura organitzativa** que doni resposta als objectius del PEC entre els que hi ha, reflexionar sobre la tasca que estem portant a terme i com podríem variar i millorar el servei que estem donant i dur a terme **plans de millora** en la prestació d'aquest servei" (PEC 3.2.a)* la qual cosa implica la creació dels equips de millora prioritaris en cada moment per a l'assoliment dels objectius de centre i des dels que es puguin treballar la missió, visió i valors apostant entre d'altres pel plurilingüisme, les competències tecnològiques, l'atenció a la diversitat, i el respecte com a base per una bona convivència. La **creació de llocs singulars/estructurals**, d'ençà que l'administració ho permet, és una eina clau per dotar la nostra organització de persones adequades per assolir els objectius del PEC.

*"La **gestió ha de ser transparent** i totes les decisions han de quedar reflectides en actes de reunions on constin els acords i les propostes dels diferents estaments." (PEC.2.7)* "Per aprofundir en aquest procés aquest any el centre ha posat a disposició del professorat i personal no docent un nou sistema informàtic de gestió, que s'anirà desenvolupant en els propers anys on hi constarà tota la informació necessària i útil pel bon desenvolupament de la tasca professional i on es registraran totes les actuacions acadèmiques, pedagògiques, decisions, acords, etc..." (PdD.2.7). Assegurem la transparència en el sistema de gestió del centre educatiu registrant totes les actuacions, configurant un sistema útil i fiable d'indicadors i dotat de mecanismes àgils de realització i explotació d'enquestes.

*"És molt important actualitzar i revisar tots els **protocols d'acollida** del nou professorat al centre per la seva bona i ràpida integració." (PdD.2.5)*

1.3.2 Desplegament de l'organització

La nostra **estructura organitzativa** es fonamenta en la PGA, PGDs i PGCoords, que són les concrecions anuals dels objectius i valors del PEC, PdD, i l'AcC, i contenen les estratègies i activitats dissenyades per poder assolir-los. Se'n pot fer el seguiment a les PG's i memòries anuals penjades a l'aQ. En aquesta línia es pot veure: l'increment anual de matèries plurilingües (GEP) en anglès a ESO i CF, formació interna d'anglès per professorat, que junt a ser centre examinador de Cambridge, facilita l'accés a titulacions oficials, l'augment de cicles en DUAL, l'augment de beques ERASMUS+ de pràctiques, la millora dels resultats educatius a tots els estudis, el projecte ILEC, el descens de l'abandonament fruit de les estratègies

aplicades els darrers anys (PI's a tots els estudis, coaching, comissió social, diversificació curricular, TIS, contractes didàctics, semipresencial, ...). Tot això és possible gràcies a la creació de comissions, coordinacions i a la definició de llocs de treball estructurals.

De la mateixa manera, des de l'entrada a la xarxa PQMC, cada curs es fan **equips de millora** (EM) enfocats a assolir els mateixos objectius: Treball per competències, Harmonització de criteris, Aules netes, Emprenedoria, Tutories a GM, Innovació, Extraescolars, Participació de les famílies, Impuls de la biblioteca, Coaching, Matemàtiques, 4 ESO diversificació curricular, ... Algunes de les eines que tenim per **assegurar una gestió transparent** de totes les actuacions:

- L'aQ, un sistema propi de gestió integral de centre que ens permet disposar de tota la informació de l'alumnat en temps real i que conté un mòdul paral·lel d'enquestes amb explotació segmentada de resultats i vinculat als indicadors de centre (més de 100). La segmentació per estudis ens permet afinar molt en l'anàlisi dels resultats. Disposa d'un sistema d'avís d'incidències per workflows que agilitzen les reparacions en equipaments informàtics i/o en aules i que ens permet disposar d'informació de totes les incidències produïdes, temps de resposta i temps de solució. Les compres de material també es gestionen per workflows, de manera que només les puguin fer les persones autoritzades amb el vistiplau de l'administrador/a i únicament amb els proveïdors homologats. Les activitats complementàries, que per ser autoritzades necessiten de l'aprovació de la coordinació d'extraescolars i d'un responsable de direcció. El treball per workflows ha estat sempre molt ben valorat a les auditories per la seva agilitat i fiabilitat i ha estat presentat com a bona pràctica.
- Un sistema de guàrdies de professorat, transparent (motiu i nombre de guàrdies acumulades), gestió acurada d'espais en cas de canvis (aules, passadissos i espais comuns) que facilita el silenci al centre durant les hores de classe. Aquest ordre i espai que propicia el treball està reforçat amb la figura permanent de com a mínim un membre de l'ED (guàrdies vermelles).

Una altra peça clau en la nostra organització és la rebuda i la formació inicial al professorat. Disposem d'un **protocol d'acollida del professorat** nouvingut que assegura que en poc temps disposi de tota la informació necessària per iniciar la seva feina; després l'ha de valorar a l'enquesta de satisfacció i a l'entrevista personalitzada amb el director. A l'aQ hi tenim nombroses guies, diferenciades per estudis quan cal, que complementen els procediments del sistema de gestió i faciliten l'accés al professorat a tots els protocols de centre: d'avaluacions, de coeducació, d'actuació en cas d'emergència, de professorat, d'elaboració del TdR, d'informes EAP, d'alumnat i famílies, PAT, de reunió tutor/a-famílies, protocol de rebuda del professorat nouvingut, d'informació televisió entrada, d'ús de portàtils, de préstec llibres biblioteca, manuals aQ, reiniciar curs Moodle, instruccions tècniques PAS, ...

1.3.3 Avaluació de l'organització

Els principals mecanismes d'avaluació de la nostra organització són els propis indicadors que ens donen informació del sistema i les enquestes de satisfacció que es passen a tota la comunitat educativa i que, al disposar d'un camp d'observacions que revisem i analitzem, ens aporten molta informació per a la millora. Altres mecanismes d'avaluació de l'organització són l'espai d'agraïments, queixes i suggeriments, i el contacte directe amb l'alumnat, famílies i professorat de tot l'ED i dels càrrecs amb responsabilitat, que ens transmeten inquietuds que després s'analitzen i sovint esdevenen oportunitats de millora.

1.3.4 Millores

S'ha detectat a les enquestes d'acollida del professorat nouvingut, que alguns tutors/es es veuen una mica sobrepasats a principi de curs pel gran volum d'informació que reben. Per millorar-ho, a partir del curs 16-17 s'inclourà aquesta formació en el pla de formació de zona i d'aquesta manera podrà ser més completa i els computarà com a hores de formació.

1.4 COMUNICACIÓ

1.4.1 Enfocament de la comunicació

"Desenvolupar i utilitzar instruments eficaços per a la comunicació interna i externa" (PEC 3.3), davant la necessitat que cada membre de la nostra comunitat tingui tota la informació necessària del que es fa, com, dels resultats i del que s'espera de cadascú, disposem d'un *pla de comunicació* que detalla els recursos humans i materials que s'hi destinen, l'estructura organitzativa per a desenvolupar-lo, les estratègies que s'han d'aplicar i els mecanismes d'avaluació. El Pla de Comunicació garanteix una **comunicació interna** eficient i eficaç i que arriba a tots els possibles receptors (professorat, alumnat, famílies, PAS, empreses, institucions i entitats col·laboradores) i assegura que es disposi de canals de comunicació adients a cada grup d'interès.

Per canviar la visió antiga que la ciutat tenia del centre, únicament com a centre potent d'FP, el pla estableix a nivell de **Comunicació externa**, la difusió de les bones pràctiques i de les iniciatives i èxits de la nostra comunitat educativa i els mecanismes per gaudir d'un bon índex de presència als mitjans i per la integritat dels continguts que s'hi presenten. Disposem en cada moment dels canals més adients i estem amatent a les novetats i noves tendències dels diferents grups d'interès.

1.4.2 Desplegament de la comunicació

Entenent la comunicació com un dels eixos claus del centre, tenim un Pla de comunicació que estableix objectius, estratègies i recursos per disposar d'una bona xarxa de comunicació.

Pel que fa a la **comunicació interna**, el centre disposa de diversos canals per a la comunicació amb el professorat; s'utilitza un o altre depenent del cas, així doncs el nostre principal mitjà de comunicació interna, el Full informatiu, arriba a tot el professorat i al PAS i conté la planificació de tota la setmana a través del correu electrònic i algunes còpies estratègicament repartides pel centre. Aquest mitjà serveix a l'ED per convocar reunions i conté tota la informació que pot resultar d'interès a cada sector del professorat en cada moment. Un extracte d'aquest full, el que afecta a les famílies i alumnat (amb sortides, activitats, ...) es fa públic també a la web del centre (agenda setmanal).

La web del centre, amb més de 60000 visites anuals, conté entre d'altres, l'agenda de deures d'ESO i BAT d'actualització diària a càrrec de l'alumnat, calendaris de curs i d'avaluació, un apartat d'orientació acadèmica, activitats extraescolars, blogs amb el dia a dia del centre i accessos a totes les xarxes socials, que són un dels principals mecanismes de comunicació amb alumnes i exalumnes. Les notícies més rellevants que es fan arribar a la premsa, primer es publiquen a la web. Alumnat i famílies poden, a través de la web, consultar al Moodle els criteris d'avaluació, NOFC, guia de les famílies, reclamació de notes, ...

L'altre mecanisme de comunicació interna amb el professorat són les reunions, el correu electrònic i l'aQ (workflows); amb les famílies i alumnat, els SMS i emails per avisar d'incidències i de control d'assistència i el correu corporatiu que s'assigna a cada alumne/a. Des del primer dia de pertinença al centre s'informa el professorat, famílies i alumnat dels canals de comunicació i de l'ús que en poden fer.

Pel que fa a la **comunicació externa**, el material audiovisual de les activitats acadèmiques s'emmagatzema i es publica a les xarxes socials (gairebé 3000 seguidors de Facebook, més de 150 seguidors d'Instagram en un sol mes de funcionament, canal de Youtube, més de 300 seguidors de Twitter, més de 140 àlbums a Picassa, ...) i una mostra treballada i seleccionada a la televisió de l'entrada del centre. Això és possible gràcies al lideratge distribuït (coordinació de web, de comunicació, de premsa, d'arxiu) i dels responsables de l'ED de cadascuna de les

xarxes socials per vetllar per la idoneïtat dels continguts que s'hi publiquen.

La comunicació té també la funció de difondre les bones pràctiques i això ho fem, tant en els mitjans, com en ponències i jornades que registrem a l'aQ.

A part de la informació publicada a la web i a la premsa, es fan 2 jornades de portes obertes per estudis (ESO i estudis postobligatoris), jornades de portes obertes reduïdes per a centres de l'entorn i visites personalitzades a demanda (més de 30). A la consergeria i secretaria del centre sempre hi ha disponibles tríptics informatius de cadascun dels estudis que impartim i punts de llibres informatius. Per a les fires i portes obertes, disposem a més de díptics explicatius de cada cicle, de presentacions digitals i de clips promocionals fets pel propi alumnat, que a més es poden veure i descarregar de la web (alguns amb més de 1000 visites).

De les activitats més reeixides es fan vídeos que es publiquen a YouTube, alguns dels quals són àmpliament visitats: Teatre complert *Mar i cel* (4t ESO) més de 17000 visites, *Lipdub* més de 9200, *Flashmob* més de 4800, *T'estimo, ets perfecte, ja et canviaré*, més de 4200, ...

1.4.3 Avaluació de la comunicació

Els principals mètodes d'avaluació de l'eficiència i eficàcia del pla de comunicació són els indicadors, els registres de la informació que ens ha de retornar signada, els registres a l'aQ de les notícies en premsa, de les ponències en què hem participat, de les entrevistes personalitzades, del nombre de persones que assisteixen a les portes obertes, el nombre de visites a la web, el nombre de seguidors de les xarxes socials i el grau de satisfacció de professorat, alumnat i famílies amb la informació rebuda.

1.4.4 Millores

A la revisió per la direcció es va detectar que es perdia molt de temps en els avisos als grups per canvis d'horari i per millorar-ho s'ha implementat una nova funcionalitat a l'aQ a més de la que ja permetia enviar comunicats de faltes d'assistència i amonestacions.

Al detectar que molts alumnes utilitzen Instagram, aquest curs hi hem obert un perfil de centre.

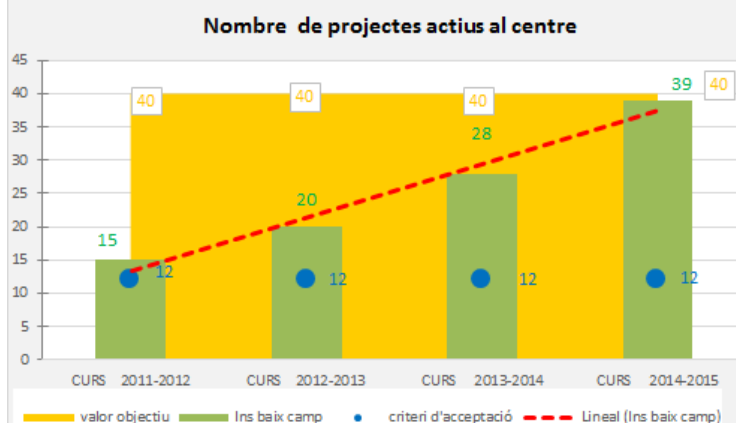
Altres enfocaments aplicables a aquest eix	Com es despleguen	Quin resultat obtenen
Actuem amb promptitud i flexibilitat, redefinint si cal l'estratègia durant el curs.	Modificació d'horaris, canvis de càrrecs, canvis d'espais, reassignació de recursos humans i materials, ...	Resolució eficaç de problemes sobrevinguts a professorat, d'alumnat o a la pròpia organització.
Fem difusió dels valors del PEC.	A través del Full informatiu, a la web, al vestíbul, passadissos; rollers, premis, aliances, aparador, decoracions per diades i esdeveniments, ...	Augmenta el coneixement dels valors del PEC del Centre. El missatge es trasllada a tota la comunitat.
Aposta per la simplificació de procediments i protocols per tal d'aconseguir que la dedicació del professorat sigui eficient.	A l'aQ, a través del treball per workflows, disposant de tota la informació en temps real estalviem temps i pèrdua de consistència en la informació, ...	Professorat molt satisfet amb la gestió de centre .coneixedor que els esforços esmerçats reverteixen en l'alumnat.
Recollim a l'aQ la informació de totes les actuacions que fem i tot el feedback que tenim per poder obtenir després indicadors.	Entrevistes, cartes/emails enviats a les famílies, projectes, premis, ponències, aparicions en premsa, jubilats docents, interessos d'alumnat i professorat, perfils professionals, agraïments, queixes i suggeriments	• Càlcul ràpid d'indicadors, • tenir informació en temps real de tot el que passa al centre ens permet actuar amb seguretat i coherència.

EIX 1: Lideratge i Estratègia

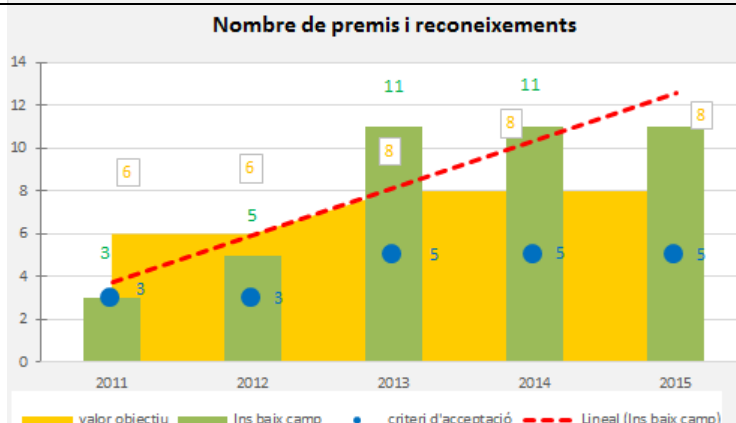
PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
	1. ED molt cohesionat. Lidera amb coherència i flexibilitat totes les àrees del centre. Molt accessible a tots els grups d'interès. 2. Bona relació i coordinació amb els centres de procedència i en general amb tot l'entorn 3. L'ED és proactiu, molt atent al canvi, sap liderar i motivar el professorat, és flexible i disposa de radars de detecció de necessitats. 4. L'ED impulsa la participació en projectes amb altres centres i institucions de l'entorn 5. Organigrama propi amb distribució de responsabilitats 6. Simplificació de processos i procediments, amb responsables i indicadors a tots els objectius i PGs i Memòries a tots els càrrecs i coordinacions i guies per facilitar tasques. 7. Valoració de tot el que es fa al centre de forma molt segmentada i amb retroacció i difusió de resultats i establiment de la transparència 8. Software propi de gestió de centre: aQ facilita el lideratge, l'organització i la transparència 9. Assegurament de l'ordre i del funcionament del centre: ordre, neteja i optimització dels espais 10. Utilització dels canals de comunicació adients a cada grup i per difusió de bones pràctiques 11. Fomentem la comunicació per aconseguir la participació de tota la comunitat educativa	1. Augmentar el benchmarking d'Equips Directius 2. Sistematitzar el procés del traspàs de càrrecs 3. Continuar ampliant la 2a línia de coordinacions 4. Sistematitzar les reunions de comissió econòmica per planificació recursos. 5. Més difusió de la missió, visió i valors a tots els centres d'interès.

INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	Indicador 1 El creixement sostingut en aquest àmbit ens demostra que el pla de comunicació funciona correctament i la nostra tasca té visibilitat.	Nombre articles publicats, aparicions rtv, ponències (èxit difusió) <table><tr><th>CURS</th><th>valor objectiu</th><th>Ins baix camp</th><th>criteri d'acceptació</th></tr><tr><td>2011-2012</td><td>10</td><td>9</td><td>4</td></tr><tr><td>2012-2013</td><td>10</td><td>13</td><td>4</td></tr><tr><td>2013-2014</td><td>12</td><td>14</td><td>6</td></tr><tr><td>2014-2015</td><td>12</td><td>17</td><td>6</td></tr></table> — valor objectiu — Ins baix camp — criteri d'acceptació - - Lineal (Ins baix camp)	CURS	valor objectiu	Ins baix camp	criteri d'acceptació	2011-2012	10	9	4	2012-2013	10	13	4	2013-2014	12	14	6	2014-2015	12	17	6
CURS	valor objectiu	Ins baix camp	criteri d'acceptació																			
2011-2012	10	9	4																			
2012-2013	10	13	4																			
2013-2014	12	14	6																			
2014-2015	12	17	6																			

Indicador 2
Els projectes són una eina que fomenta l'equip directiu per tal d'assolir els objectius establerts.



Indicador 3
Creiem que els premis i els reconeixements són una prova de la bona tasca realitzada i de la correcta estratègia del centre per tal d'assolir objectius.



EIX 2: Gestió de les persones

- 2.1 Formació i competència
- 2.2 Alineament
- 2.3 Participació
- 2.4 Reconeixement

Introducció:

En la presentació del projecte de direcció, l'ED es va comprometre a facilitar totes les eines i recursos al seu abast perquè el professorat i PAS pogués desenvolupar la seva tasca professional de la manera més satisfactòria, eficient i eficaç. El professorat pot demanar desiderates horàries per facilitar la conciliació familiar i alhora se li confecciona un horari en la mesura del possible perquè pugui assistir als cursos de formació i xarxes per donar suport als objectius del PEC. El professorat és recolzat i motivat per endegar tot tipus de projectes, actuacions, idees que estiguin alineades amb el projecte de centre i és partícip de la missió i visió. Es reconeix públicament el professorat pels seus èxits i esforços.

2.1 FORMACIÓ I COMPETÈNCIA

2.1.1 Enfocament

La generalització d'aules TIC, la incorporació del currículum competencial, la gestió d'aula, ..., esdevenen motor d'un **pla de formació** que es renova cada tres anys, que inclou les propostes, suggeriments i necessitats de l'equip docent i prioritza els objectius pedagògics i de cohesió social inclosos en el PEC i el PdD. El nostre centre facilita i impulsa la formació de professorat i PAS perquè puguin tenir el coneixement i competència més adequada per desenvolupar la seva tasca professional.

*"L'Institut ha d'impulsar la **formació permanent del professorat** com a resposta als reptes i els problemes pedagògics i de convivència que es presentin i fomentar l'experimentació i la innovació en la pràctica educativa." (PEC.3.1)*

En la mesura de les possibilitats que ofereix el Departament d'Ensenyament, es **perfilen places de professorat** com a llocs estructurals per aconseguir els objectius pedagògics del PEC: places de perfil lingüístic, d'enfocament globalitzat del currículum, d'innovació a FP (dual, innovació, emprenedoria, mobilitat) i places d'atenció a la diversitat. Tots els perfils són comunicats al Claustre i al CE perquè tothom sigui partícip i alhora coresponsable del PEC.

2.1.2 Desplegament

Dins del **Pla de formació** de centre, durant els últims cursos s'han realitzat nombrosos cursos TAC (Tecnologies d'Aprenentatge i coneixement): Moodle, PDI's, ACTIC, que han impulsat i augmentat el nombre de professorat que empra aquestes tecnologies. S'aprofita la formació del professorat per dissenyar càrrecs i/o formacions que potenciïn els objectius del PEC i del PdD (biblioteca, riscos laborals, web, mindfulness,) i es fomenta la compartició de pràctiques educatives (WorkCake, Full Informatiu, YouTube, Moodle).

Per tal d'impulsar la **formació permanent** i actualitzada del professorat, el centre està present en la majoria de xarxes educatives impulsades pel Departament d'Ensenyament (InnovaFP, Dual, Emprenedoria, Mobilitat, Orientació, GEP, ILEC, PQMC..) i assisteix regularment a trobades d'intercanvi d'experiències educatives, registrades a l'aQ, i participa activament en programes d'Innovació Educativa (KBIP, treball per competències, ...) i s'han definit perfils de professorat que s'hi ajustin.

Un altre dels punts estratègics del nostre PEC és la potenciació de llengües estrangeres. Per aquest motiu es fan cursos d'anglès per a professorat a diferents nivells per arribar a formar professorat d'aquest perfil i es facilita l'horari al professorat que vol fer formació oficial externa. Això ha permès que es puguin impartir continguts no lingüístics en anglès en tots els cursos d'ESO i s'utilitzin recursos AICLE a BAT i CF; en els cursos que no en tenim s'han **perfilat places estructurals**. De la mateixa manera, en veure que teníem professorat format en llengua francesa i amb capacitat per impartir continguts no lingüístics, des del curs 2015/16 s'ofereixen els estudis de Batxibac al Centre. També, aprofitant l'existència de professorat format en llengua alemanya, oferim aquesta llengua en tots els cursos d'ESO i BAT.

2.1.3 Avaluació

Tota la formació és avaluada pel professorat de forma qualitativa i quantitativa i es mesura la seva incidència a l'aula. Tenim mesures d'impacte d'anglès, coaching, TAC,... Queda incorporat a la memòria anual de formació i serveix per programar la formació del proper curs.

Tots els coordinadors que assisteixen a les xarxes fan PGCoord i memòria.

Es passen i s'analitzen els indicadors de centre/proves externes/av.diagnòstiques/selectivitat a través de la CAD i dels departaments; es recullen i s'apliquen les propostes de millora i s'analitza després l'impacte. Després de l'anàlisi es creen EMs i/o nous programes de formació o innovació per millorar-ne els resultats (GEP, EM matemàtiques, EM català, Tutories GM, ...)

2.1.4 Millores

A partir de l'anàlisi de les enquestes del pla d'acollida i entrevistes personalitzades s'ha previst ampliar la formació de l'aQ a professorat i coordinadors/es nous el proper curs.

Fet l'anàlisi del pla de formació començarem a mesurar l'impacte de la formació que fan l'ED i els coordinadors sobre la gestió.

2.2 ALINEAMENT

2.2.1 Enfocament

*"El capital humà del centre ha de reflexionar sobre la tasca que estem portant a terme i com podríem variar i millorar el servei que estem donant i dur a terme plans de millora en la prestació d'aquest servei. El Centre ha de fomentar el treball participatiu en la pròpia gestió, la qual cosa ens obliga a debatre abans de passar a la presa de decisions, tot fent-nos partícips i integrants del sistema. El Centre ha de **cercar l'augment de l'autoestima i el grau de satisfacció del personal del centre**, en tenir dades objectives, a partir dels indicadors, sobre com s'està desenvolupant la nostra feina."* (PEC.3.2a)

"El Centre ha de potenciar les propostes del professorat que sorgeixin dels departaments, dels equips docents i dels equips de millora." (PEC.3.4)

*"El Centre ha de potenciar la seva imatge mitjançant la **projecció externa** de les seves activitats acadèmiques i culturals, tant escolars com extraescolars."* (PEC 3.2b)

*"El Centre ha de crear **complicitats** perquè el treball en equip és fonamental per poder dur a terme els objectius pedagògics i de cohesió social proposats en el PEC"* (PdD), per tant cal cercar la complicitat contínua amb el claustre, motor del centre, i després amb tota la comunitat educativa per treballar en el **projecte comú** i assolir els objectius que ens hem fixat.

El PdD és dinàmic, revisable i canviable si cal perquè sigui real i efectiu. Per tant, en finalitzar cada curs, el CdD proposa possibles canvis davant els resultats obtinguts a través dels Indicadors al claustre (vessant pedagògica) i al consell escolar sempre cercant la millora contínua de tots els processos del centre.

2.2.2 Desplegament

Fomentem la creació i la innovació en totes les àrees del centre per tal d'aconseguir **motivació i satisfacció de les persones** i excel·lència en els resultats. Tenim un gran nombre de projectes (>40), participem en totes les xarxes de formació i en fem seguiment a través de les memòries, programacions i actes de reunió.

Es valora i reconeix l'esforç de les persones i potenciem la **projecció externa** exportant les bones pràctiques per donar-les a conèixer a l'entorn i a la societat en general. Fem públic el reconeixement a través del Full Informatiu, Claustre, Televisió del Centre, blog, Web, xarxes socials, parets de premis. És molt alt el nombre de presentacions públiques en jornades educatives, ponències i a la premsa. Fins i tot s'ha creat una coordinació de premsa per difondre aquestes experiències. S'assegura que aquesta comunicació sigui eficient i eficaç i que arribi a tots els sectors implicats.

Es realitzen dinars i sopars periòdics i tenim la figura d'un Coordinador de festes de professorat que fomenta les **complicitats**; hi ha un grup de teatre de professorat; s'organitzen sortides per recollir els premis al Centre (Baldiri i Reixach, Premi Ensenyament Cercle Economia); s'aprofiten activitats pedagògiques i solidàries de centre per fer actes en record de companys (jornades comercials P. Martorell, cursa X. Magraner).

Gairebé tot el professorat té algun càrrec i/o servei de responsabilitat al Centre per fer-lo més partícip del **projecte comú** (coordinacions 3a línia pròpies de centre i adaptades al perfil del professorat –web, premsa, xarxes, comissió festes, de nivell, de cada xarxa, biblioteca,

comissió social, TV centre, arxiu, pràcticum, coeducació...). Es promou i facilita el treball interdepartamental i la creació de projectes alineats amb el PEC del Centre, amb objectius i indicadors (PICA't, coaching, equips de millora, Camins d'FP,...).

1.2.3 Avaluació

Totes les reunions es registren a l'aQ en actes que reflecteixen què es farà, qui i quan. Estan disponibles per totes les persones a les quals afecten les decisions i es revisen, analitzen i es dona resposta des de la reunió d'ED i de CdD. S'expliquen els resultats de les enquestes, auditories, autoavaluacions, plans, projectes, i en general dels resultats estratègics del centre i es garanteix que tota aquesta informació estigui disponible per a tota l'organització i s'han establert les vies de comunicació de manera que les persones tinguin la possibilitat de dir la seva opinió i que aquesta sigui tinguda en compte (Claustre, Consell Escolar, Reunió Caps Departament, Reunions membre ED-departaments específics). Aquestes actuacions ens permeten ser flexibles, oberts i transparents durant tot els curs escolar.

2.2.3 Millores

Hem de seguir aprofundint en el camí ja iniciat de realitzar trobades més segmentades – reunió ED, departaments- amb tots els professionals, per a una correcta comunicació dels objectius del Projecte Educatiu, del Pla Estratègic i de la resta de plans de millora, per tal d'aconseguir que totes les persones del centre entenguin i coneguin quin és el seu paper per a l'assoliment d'aquests objectius i augmenti la satisfacció del professorat i en els canals de comunicació del Centre. S'ha començat a fer més difusió dels valors del Centre i s'han de seguir trobant canals per assegurar aquesta difusió arrel de l'anàlisi de les enquestes de satisfacció.

2.3 PARTICIPACIÓ

2.3.1 Enfocament

El centre **promou i proporciona beneficis individuals** i socials en la mesura de la seves possibilitats.

El Centre estableix grups, equips i comissions de caràcter obert i flexible perquè tothom pugui expressar la seva opinió i aquesta sigui escoltada pels grups d'interès. També s'anima i faciliten els espais als diferents sectors –alumnat, famílies, empreses, institucions,...-que participen activament en la vida del Centre. Mitjançant el lideratge distribuït es deleguen actuacions al personal del Centre amb diferents nivells de responsabilitat, funcions i coordinació i per tots ells es defineix un sistema d'objectius i indicadors per fer-ne el seguiment, revisió i propostes de millora. Amb el seu organigrama propi l'Institut aconsegueix la **implicació** de totes les parts s'impliquin en les decisions de gestió del Centre en la mesura de la seva responsabilitat per tal de tenir més força en l'autoritat de les decisions.

El Centre *"ha d'animar a participar en les activitats del Centre a tots els sectors de la comunitat educativa"* (PEC.3.4), i per això impulsem i afavorim la **participació** i implicació del professorat en projectes, intercanvis, experiències educatives, activitats complementàries i extraescolars tal com defineixen el nostre PEC i PdD.

2.3.2 Desplegament

Es procura facilitar la conciliació de la vida laboral i personal i d'acord amb el PdD, respectant el màxim possible les desiderates del professorat; això comporta un elevat índex de satisfacció. Es manté al professorat degudament informat del que puguin suposar-li **beneficis** laborals i/o professional.

Per fomentar la **participació i implicació** de tota la comunitat educativa i en especial del professorat en les decisions de centre:

- Hi ha un elevat nombre de comissions i coordinacions de 2a i 3a línia, tal com s'explicita a les NOFC, PGA i a l'organigrama de Centre, tots amb els seus objectius i indicadors anuals que permeten la participació activa de tot el personal en el funcionament del Centre i la seva implicació en les propostes de millora i presa de decisions sobre la gestió. Tots fan memòria i programació general que s'alinea amb la PGA de Centre. Les actes de reunions dels departaments, recollides a l'aQ, són llegides per l'ED i es responen si escau, per satisfer les demandes i consideracions claustrals. La direcció del Centre també promou entrevistes personalitzades per fer el seguiment més acurat de l'opinió dels diferents sectors.
- Es recolcen les experiències educatives proposades per un o més departaments, de forma individual o de grups de professorat, que tinguin uns objectius clars de millora dels resultats educatius o de cohesió social. Es facilita l'espai, recursos, organització i se li dona el suport i reconeixement precis: professorat de CF que volia fer classes a ESO i en fa, tertúlies literàries, teatre de professorat, grups per realització d'activitats puntuals (English Day), equip de valoració de les aules netes, tornejos i curses profes-alumnat, lipdub, flashmob, desenvolupament de projectes amb participació de professorat i alumnat (PICA't, quimiBD,...), nombre elevat de projectes, intercanvis, activitats extraescolars i complementàries, Fira FP, aula simulada, tastet ciència, coral, jornades esportives, comercials, d'informàtica i d'emprenedoria, activitats solidàries, comissions de festes, jubilacions...
- També es procura i s'incentiva la participació en la vida diària del Centre de tots els diferents grups d'interès per difondre accions o activitats que estiguin alineades amb els valors i objectius del centre: l'Ajuntament participa amb l'Epi Jove, consell de secundària, fent teatre, tallers, Xarxa FP de ciutats,...; la Cambra de comerç i l'entorn empresarial participant com a padrins de promoció, inauguracions de curs, subvencionant el catàleg de serveis d'FP, promocionant l'FP Dual, ... Totes les activitats queden registrades a l'aQ.

2.3.3 Avaluació

Totes les programacions generals de les diferents comissions, càrrecs de coordinació, caps departament i/o seminari, contenen els seus objectius, indicadors i propostes de millora corresponents. Es fan reunions de seguiment per tal d'assegurar-ne el seu compliment i poder fer les correccions oportunes. A final de curs s'analitzen i es fan propostes de millora que serveixen per confeccionar la nova programació del curs següent. Aquesta forma de procedir es fa en tots els nivells del Centre –PGA, equips de millora, Acord coresponsabilitat, ...- i és útil per poder revisar la feina desenvolupada i tornar a planificar.

Tots els projectes endegats tenen objectius i indicadors per poder valorar la seva viabilitat i el seu impacte en els objectius pedagògics i de cohesió social definits en el PEC i decidir la seva millora, continuïtat i revisió (aules netes, PICA't, KBIP, intercanvis, xarxes d'innovació, ...).

La satisfacció del personal es mesura amb enquestes de satisfacció a final de curs i durant el curs amb enquestes de les activitats complementàries i extraescolars que es realitzen.

2.3.4 Millores

Per tal d'augmentar la satisfacció de resolució de conflictes i gestió de centre es planteja la creació d'alguna coordinació més que doni suport a la tasca de gestió de l'ED i per eixamplar encara més la implicació i participació de professorat en la gestió del Centre.

2.4 RECONeixEMENT

2.4.1 Enfocament

"El centre ha de cercar l'augment de l'autoestima i el grau de satisfacció del tot el personal, en tenir dades objectives, a partir dels indicadors, sobre com s'està desenvolupant la nostra feina."
(PEC.3.2a)

El centre enregistra i fa difusió dels èxits aconseguits de forma interna i externa als centres d'interès i les Institucions i celebra els objectius assolits a nivell individual i/o grupal que contribueixen a l'obtenció dels objectius del PEC. També es fa **reconeixement a alumnat i professorat** dels èxits aconseguits de forma conjunta i si escau, individual.

L'Institut fa retroalimentació al professorat de les pràctiques educatives d'èxit que han realitzat altres companys i es cerca la satisfacció del personal que treballa al Centre tal com ens indica el PdD. Es creen espais per millorar l'ambient de treball, inclòs l'ordre i la neteja.

2.4.2 Desplegament

El ritme de treball i d'autoexigència a la nostra organització és molt alt i el **reconeixement a alumnat i professorat** de la feina feta és una de les nostres eines per mantenir-lo i millorar-lo:

- Enregistrem a l'aQ tots els agraïments i felicitacions de les institucions educatives i locals i n'hem fet difusió a tota la comunitat a través del Full Informatiu, web, blogs i xarxes socials. Al vestíbul hi ha una televisió que va exposant les diferents pràctiques i activitats educatives que s'estan desenvolupant i una paret on es penjen els premis i èxits més destacats. Igualment a la porta de l'Institut hi ha un mural de les aliances i xarxes d'èxit. Al canal YouTube del Centre hi ha una recopilació de les activitats i pràctiques educatives més destacades – teatre musical, esport, matèries no lingüístiques en anglès, KBIP, PICA't, entrevistes TV, ...- una forma de reconeixement de bones pràctiques és aportar-hi recursos del Centre per a la millora.
- El Centre redacta i explica les notícies més destacades i a través de la coordinació de premsa en fa difusió als mitjans de comunicació.
- A la web del Centre hi ha seccions dedicades exclusivament a mostrar a la societat els nostres premis i projectes d'èxit. La diada de Sant Jordi es fa lliurament de diplomes a l'alumnat que ha destacat en alguna activitat: en concursos matemàtics, de llengües estrangeres, clàssiques, català, castellà, física i química,...
- A final de curs o en el moment de la jubilació es fan actes de celebració i reconeixement de la tasca docent i/o professional desenvolupada, tenint en compte el perfil de la persona que es jubila. Quan el centre rep reconeixements externs, si escau, s'organitzen sortides i/o celebracions per a tot el personal i així fer-lo partícip.

2.4.3 Avaluació

Es fa registre i es tenen indicadors dels premis, èxits, ponències, aparicions premsa, xarxes socials, que permeten valorar la tendència positiva o negativa de la difusió de les activitats del Centre. Tenim indicadors sobre els objectius de tots els projectes per l'anàlisi de la seva millora o continuïtat. Fem servir un programari d'enquestes propi per la mesura i anàlisi per la millora de la satisfacció dels grups d'interès. Es revisa al CdD i a la Revisió per Direcció.

2.4.4 Millores

Per tal de seguir millorant els indicadors de xarxes socials seguim augmentant el nombre per arribar a tots els grups d'interès. Canviem i modifiquem els projectes segons el seu èxit sobre els objectius del PEC.

Altres enfocaments aplicables a aquest eix	Com es despleguen	Quin resultat obtenen
Estem atents a la competència i formació dels nostres recursos humans.	Nombroses activitats – biblioteca, reforç lectura, xerrades, pràcticum,...- realitzades per jubilats docents per reforçar el nostre projecte.	Nombre elevat de jubilats docents que col·laboren en tasques al nostre Institut en benefici de la gestió i de l'alumnat.
El centre es preocupa de completar la formació i cohesió social de tots el seus grups d'interès.	Contractem a través de l'AMPA i/o Fundació escola-empresa, professionals que puguin desenvolupar la tasca.	• S'imparteix rus a l'alumnat De la família comercial, • TIS per donar suport d'orientació i suport a famílies i alumnat, • Formadors externs per impartir cursos de coaching, de tractament competencial.
La comunitat educativa participa en la vida del Centre.	Es donen les notes en mà als pares de l'alumnat de 1r a 4t d'ESO; es fan reunions grupals i individuals d'orientació, assisteixen al teatre musical, actuacions de la coral,...	• Augmenta el nivell de satisfacció de les famílies i el seu sentiment de pertinença és més elevat. • Augmenta la demanda d'escolarització gradualment cada curs.
El Centre està present i és molt actiu en la difusió de bones pràctiques i en la participació de jornades, experiències,...	Col·laborem amb el Departament d'Ensenyament explicant experiències educatives, presentant pràctiques, ponències,...	Indicadors anuals amb tendència positiva i nombre molt elevat de agraïments i felicitacions del Departament
El Centre reconeix els resultats acadèmics però també l'alumnat més reeixit en valors	• Premi areté al valors de l'alumnat atorgat pels propis companys i equip docent • Premis als millors expedients acadèmics	Satisfacció de l'alumnat i coneixement dels valors que la institució vol transmetre

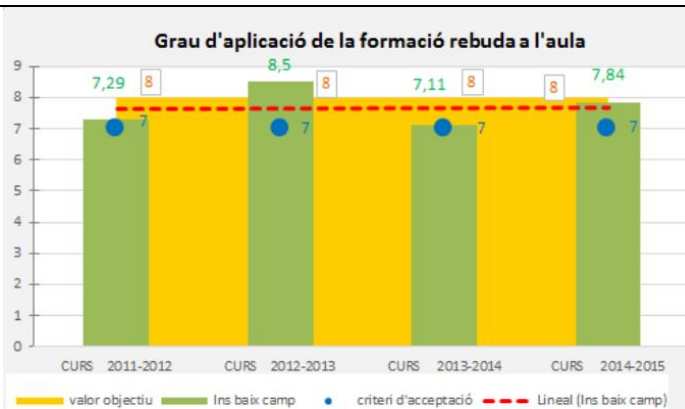
EIX 2: Gestió de les persones

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
	1. S'implementen i dissenyen plans de formació flexibles per garantir els objectius del PEC. 2. Fomentem la creació i la innovació en totes les àrees del centre. 3. Desenvolupament, avaluació i millora constant de la comunicació per garantir la seva eficàcia. 4. Enregistrament dels resultats de les reunions per un correcte anàlisi, avaluació i revisió i enfocar propostes de millora. 5. S'impulsa i afavoreix la participació i implicació del professorat en projectes, intercanvis, experiències educatives, activitats complementàries i extraescolars i es valora i reconeix el seu esforç amb beneficis individuals equitatius si s'escau.	1. L'assignació i successió de càrrecs i responsabilitats no és fa de forma sistematitzada. 2. Es pot millorar l'impacte de l'avaluació i revisió de la formació que reben l'ED i els coordinadors. 3. Crear grups de treball envers els temes de seguretat i higiene en el treball, el medi ambient, aspectes de salut o

	6. Difusió, valoració i celebració dels èxits i objectius aconseguits, bones pràctiques, concursos, premis i experiències educatives reeixides, de manera pública i a les instàncies superiors. 7. S'obre el centre als diferents grups d'interès per que puguin fer-ne ús i per difondre accions o activitats que estiguin alineades amb els valors del centre. 8. Mesura i anàlisi per la millora de la satisfacció dels diversos grups d'interès.	socials que impliquin a les persones del centre. 4. Reconèixer i fer més difusió d'accions educatives i/o acadèmiques no relacionades directament amb el Centre.
--	---	--

INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	Indicador 1 Pensem que aquest indicador ens dona informació sobre l'alineament del professorat amb el projecte de centre. La tendència és positiva i els valors molt alts.	Grau de satisfacció sobre l'organització i gestió del centre per part del professorat <table><thead><tr><th>CURS</th><th>valor objectiu</th><th>Ins baix camp</th><th>criteri d'acceptació</th><th>Lineal (Ins baix camp)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2011-2012</td><td>75</td><td>82,45</td><td>70</td><td></td></tr><tr><td>2012-2013</td><td>75</td><td>85,34</td><td>70</td><td></td></tr><tr><td>2013-2014</td><td>75</td><td>91</td><td>70</td><td></td></tr><tr><td>2014-2015</td><td>75</td><td>88,45</td><td>70</td><td></td></tr></tbody></table>	CURS	valor objectiu	Ins baix camp	criteri d'acceptació	Lineal (Ins baix camp)	2011-2012	75	82,45	70		2012-2013	75	85,34	70		2013-2014	75	91	70		2014-2015	75	88,45	70	
	CURS	valor objectiu	Ins baix camp	criteri d'acceptació	Lineal (Ins baix camp)																						
	2011-2012	75	82,45	70																							
2012-2013	75	85,34	70																								
2013-2014	75	91	70																								
2014-2015	75	88,45	70																								
Indicador 2 Pensem que és molt important mantenir un bon clima al centre que afavoreixi el treball i sobretot la participació.	Grau de satisfacció l'ambient de treball que hi ha al centre per part del professorat <table><thead><tr><th>CURS</th><th>valor objectiu</th><th>Ins baix camp</th><th>criteri d'acceptació</th><th>Lineal (Ins baix camp)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2011-2012</td><td>75,00</td><td>87,40</td><td>70,00</td><td></td></tr><tr><td>2012-2013</td><td>75,00</td><td>89,00</td><td>70,00</td><td></td></tr><tr><td>2013-2014</td><td>75,00</td><td>91,15</td><td>70,00</td><td></td></tr><tr><td>2014-2015</td><td>75,00</td><td>89,79</td><td>70,00</td><td></td></tr></tbody></table>	CURS	valor objectiu	Ins baix camp	criteri d'acceptació	Lineal (Ins baix camp)	2011-2012	75,00	87,40	70,00		2012-2013	75,00	89,00	70,00		2013-2014	75,00	91,15	70,00		2014-2015	75,00	89,79	70,00		
CURS	valor objectiu	Ins baix camp	criteri d'acceptació	Lineal (Ins baix camp)																							
2011-2012	75,00	87,40	70,00																								
2012-2013	75,00	89,00	70,00																								
2013-2014	75,00	91,15	70,00																								
2014-2015	75,00	89,79	70,00																								
Indicador 3 Creiem que cal integrar ràpidament el nou professorat del centre per tal que coneguin la sistemàtica de treball.	Grau de satisfacció del professorat amb l'acollida realitzada per part del centre <table><thead><tr><th>CURS</th><th>valor objectiu</th><th>Ins baix camp</th><th>criteri d'acceptació</th><th>Lineal (Ins baix camp)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2011-2012</td><td>75</td><td>80,12</td><td>70</td><td></td></tr><tr><td>2012-2013</td><td>75</td><td>85,45</td><td>70</td><td></td></tr><tr><td>2013-2014</td><td>75</td><td>88,33</td><td>70</td><td></td></tr><tr><td>2014-2015</td><td>75</td><td>90,1</td><td>70</td><td></td></tr></tbody></table>	CURS	valor objectiu	Ins baix camp	criteri d'acceptació	Lineal (Ins baix camp)	2011-2012	75	80,12	70		2012-2013	75	85,45	70		2013-2014	75	88,33	70		2014-2015	75	90,1	70		
CURS	valor objectiu	Ins baix camp	criteri d'acceptació	Lineal (Ins baix camp)																							
2011-2012	75	80,12	70																								
2012-2013	75	85,45	70																								
2013-2014	75	88,33	70																								
2014-2015	75	90,1	70																								

Indicador 4
Creiem que la formació realitzada respon a les estratègies marcades pel centre i té un impacte força important en la tasca del docent (coaching...)



EIX 3: Gestió dels recursos

- 3.1 Econòmics
- 3.2 Materials i tecnològics
- 3.3 Seguretat i medi ambient
- 3.4 Informació i coneixement

Introducció:

El centre disposa d'uns espais dignes i moderns preparats per a impartir docència gràcies a una bona gestió econòmica que canalitza els seus esforços a dotar el centre de la infraestructura i tecnologia apropiada i reduir la despesa en altres apartats que no influeixen directament en la docència. La comissió informàtica prioritza i assegura els materials tecnològics adients i el centre ha creat altres coordinacions i programari específic per assegurar-ne el servei. El centre té un pla de manteniment rigorós que vetlla per la seguretat de la comunitat educativa i treballa com un dels seus valors la política de salut i medi ambient.

La informació és bàsica en un centre com el nostre amb més de 1600 alumnes i més de 120 professors/es. Per això, en tota la documentació estratègica, es fa referència a aquest element clau, del bon ús de les eines digitals i de l'explotació de les xarxes virtuals.

3.1 ECONÒMICS

3.1.1 Enfocament

El Centre treballa per **reduir la despesa ordinària** i per aconseguir disponibilitat de recursos que es puguin invertir en projectes de caire pedagògic i de cohesió social. Disposem d'eines pròpies per al control de la despesa ordinària. Com a línia principal s'ha prioritzat l'ús de la despesa per departaments i coordinacions per projectes pedagògics i de cohesió social.

El centre fa rendibles els seus espais i instal·lacions: Teatre, aules TIC,... per obtenir recursos addicionals mitjançant una política d'aliances i actius, tal com diu el PdD 6.3. *"Lloguer d'instal·lacions: El teatre del centre estarà obert al seu lloguer per diferents entitats amb preferència per l'ús educatiu i/o acadèmic i per diferents activitats de l'ajuntament de la ciutat. L'horari continuat de 8.30 a 22.00 també fa possible el lloguer d'espais que en alguns moments de la jornada no s'utilitzen. El consell escolar i en delegació seva, la comissió econòmica, estudiarà la viabilitat i conveniència de les diferents propostes, en l'àmbit de la normativa que ho regula. El fet que el Centre participi proactivament en projectes, premis, concursos ha de proporcionar una font de recursos extres."*

S'estableixen **aliances** que ajudin econòmicament i humana a fer possible els objectius del PEC, explicat al PdD 6.2. *"Col·laboració AMPA i/o altres entitats: La comunicació amb l'AMPA ha de seguir sent fluïda i permanent; s'han de planificar conjuntament les inversions que es puguin fer al centre amb els recursos de l'AMPA."*

3.1.2 Desplegament

S'han realitzat diverses estratègies per **reduir el consum ordinari**: Hi ha hagut una optimització de les línies telefòniques i dels dos circuits de calefacció; s'ha fet una programació ajustada a la temperatura; s'ha dividit l'encesa de fluorescents de les aules amb el corresponent estalvi d'energia; s'han substituït els fluorescents per leds en diverses zones del Centre; s'han instal·lat programadors de ventilació i aires condicionats; durant l'horari de tarda es tanquen aules i passadissos segons criteris d'eficiència i sostenibilitat per reduir la despesa; s'han reduït les subscripcions a diaris i revistes en paper; s'ha canviat el format de la revista de l'alumnat de paper a digital; s'han reduït i reestructurat les hores de neteja (la implementació del projecte d'aules netes, educades i reciclades ha contribuït significativament en aquest aspecte); amb assessorament d'una empresa especialitzada s'han fet contractes de subministrament d'electricitat i gas indexat que han permès abaratir substancialment els costos.

S'ha creat la cultura de centre de dotar als Departaments de pressupost quan realitzen projectes i presenten les seves propostes raonades amb objectius i indicadors corresponents, i defugir la simple assignació de pressupost sense cap objectiu clar i indicat.

Aliances per obtenir recursos addicionals:

Mitjançant una política d'aliances amb grups d'interès de l'entorn s'obtenen recursos addicionals amb el lloguer d'espais i instal·lacions: Teatre a l'Ajuntament pel Trapezi, COS i a Centres escolars, empreses i associacions privades (EinaEscola, Col·legi Professionals d'Higienistes), aules TIC, biblioteca, pati, gimnàs a altres entitats, com Cambridge English, que proporcionen recursos econòmics directes i indirectes didàctics al nostre alumnat.

La participació en premis i concursos i l'èxit que hi hem aconseguit (Premi Ensenyament del Cercle d'Economia, Baldiri i Reixach, Mobile Awards, Fundació Reddis, Angeleta Ferrer a l'excel·lència, Webs al punt, FP empresa de l'Ajuntament de Reus,...) ha proporcionat recursos addicionals que s'han pogut invertir en els nostres objectius pedagògics i de cohesió social. La participació en el programa d'InnovaFP ens proporciona també recursos materials i econòmics i premis –ordinadors, impressores 3D,...- alhora que coneixement i experiència pràctica.

La política d'aliances amb Institucions, empreses i fundacions implantades al nostre entorn– Regidories Ajuntament de Reus, URV, Gestiomàtica, Borges S.A., Forn Sistaré, Fundacions FP Escola-empresa, Reddis, Coll-Urgellès, Pere Mata i Patronat IMFE (d'algunes de les quals en som patrons) ens aporta subvencions per activitats i projectes de centre (ProgramaMe, beques anuals a l'alumnat de les famílies Administrativa i Comercial, ...)

La relació de confiança amb les empreses de manteniment, ja que hem reduït el temps de pagament, fa que també es redueixi els temps d'execució del servei a realitzar.

3.1.3 Avaluació

Tenim indicadors del temps de pagament a proveïdors que es pot avaluar, revisar i relacionar amb el temps de resolució d'incidències, i econòmics sobre la despesa per alumne/a absoluta i relativa en gas, electricitat, aigua i paper que ens permet valorar totes les iniciatives endegades. Es pregunta al professorat, alumnat i famílies per l'estat dels recursos i infraestructures i el seu manteniment. A través de la comissió econòmica, informàtica i CE es fa seguiment del pressupost, es valoren els projectes presentats i es prioritza la inversió. Es reten comptes al CE, al Claustre i als Caps de Departament per la seva anàlisi i millora. Tot queda registrat i avaluat a les actes pertinents.

3.1.4 Millores

Els indicadors sobre l'ús de les energies ens fa continuar amb la substitució dels fluorescents per Leds en tots els espais del Centre.

La utilitat dels indicadors econòmics per millorar l'optimització de recursos ens ha plantejat la

necessitat de seguir incorporant-ne d'altres. La demanda positiva i creixent de demanda de pressupost per part dels Departament i/o seminaris ha fet que sistematitzem a través de la comissió econòmica la seva adjudicació.

3.2 MATERIALS I TECNOLÒGICS

3.2.1 Enfocament

"L'equipament del centre i el manteniment i dotació de les edificacions permetran disposar d'uns espais dignes i moderns amb recursos i materials que motivin i facilitin la docència." (Visió.6)

"El nostre Institut ha de vetllar per l'estalvi energètic i tenir cura de l'edifici i del material que hi conté, pel que fa a l'inventari, neteja, manteniment, reparació o noves adquisicions" (PEC.3.3).

L'institut disposa d'un **pla de manteniment i recursos** per assegurar-ne el bon funcionament.

L'administració del Centre a través de les reunions d'ED i CdD atén i supervisa les demandes i suggeriments dels diferents departaments i coordinacions, tot respectant les prioritats i necessitats establertes per la Comissió d'Informàtica tal com estableixen les NOFC del Centre.

La **política de compres** i la gestió de proveïdors és clara, organitzada i eficient.

S'han establert mecanismes de **detecció de necessitats** dels diferents grups d'interès en relació a les infraestructures i material tecnològic; el Centre disposa d'un inventari actualitzat i en compliment del PdD; una de les nostres prioritats ha estat la digitalització de totes les aules i ara el seu manteniment i millora.

3.2.2 Desplegament

Cada any elaborem **plans de manteniment**, en marquem objectius i responsables; han estat molt ben valorats a les auditories realitzades. Mantenim actualitzats els plànols del Centre.

Hem elaborat un **pla TAC** amb objectius clars i temporitzats per a implantar les últimes tecnologies, reconegut pel Departament d'Ensenyament. S'ha aconseguit a través de la Fundació Escola-Empresa tenir un becari que es dedica, sota la supervisió del coordinador, a resoldre les incidències informàtiques. Dins les nostres coordinacions, a més de les preceptives del Departament d'Ensenyament, figura la del coordinador Moodle i el de xarxes. El nostre control d'incidències informàtiques i de manteniment a través de l'aQ ens permet donar resposta eficient i eficaç a les diferents necessitats de professorat i alumnat. Tenim un control clar i transparent i un servei molt fluït amb les empreses de proveïdors gràcies al sistema generat per l'aQ. Tota la gestió del Centre està informatitzada a l'aQ, tenim servidors propis i gestionem el Moodle i altres serveis informàtics, fet que ens permet confeccionar a mida els nostres recursos tecnològics. Tota la informació i documentació que generem està digitalitzada - Full Informatiu, convocatòries per email, web, SMS's i emails pares/mares, agendes online, deures online, secretaria virtual, ...

Les **compres** es fa a través de workflows a l'aQ, tot prioritzant els recursos pels projectes. El propi sistema, basat en permisos, enregistra tota la informació i assegura la transparència. La mateixa plataforma incorpora la gestió de proveïdors i la incorporació de les compres a l'inventari de centre si escau. Es disposa és un sistema d'homologació de proveïdors sistematitzat.

Els radars de **detecció de necessitats** que hem establert (lectura d'actes de departaments, coordinacions, avaluacions, EM, incidències, suggeriments, ...) per detectar les millores proposades pels grups d'interès funcionen de forma eficient i s'atenen les seves demandes de forma organitzada i sistemàtica –cortines, il·luminació, aïllament acústic, canvis ubicació pissarra, canvis ubicació taula de professor i ordinador professor, prestatgeries, armaris, arranjament d'aules, modernització laboratoris, adequació tallers, nou material informàtic, ús

del mòbil a l'aula, carros d'ordinadors, doble pissarra (digital i Velleda).

3.2.3 Avaluació

El Centre realitza enquestes a tots els grups d'interès sobre la funcionalitat i disponibilitat dels materials tecnològics. El programari propi d'enquestes permet segmentar professorat, alumnat, aula, grup, ... fet que facilita una anàlisi més acurada.

Tots els plans de manteniment estan dissenyats amb objectius, responsables i indicadors; se'n fa seguiment a les reunions Direcció-Coord. Riscos i es fan les propostes de millora adients. Es fa formació per el bon ús de tots els serveis tecnològics amb la seva corresponent avaluació.

Totes les coordinacions responsables de materials i usos tecnològics fan PGCoord. i memòria.

En la revisió per direcció s'atenen totes les demandes i millores proposades pels Departaments i Coordinacions, se'ls dona resposta i es fa una priorització transparent i pública.

Les auditories internes i externes ens serveixen per posar millores al nostre pla de manteniment.

3.2.4 Millores

Analitzada la despesa i les enquestes a l'alumnat s'està promovent l'ús d'equips informàtics propis de l'alumnat per reduir la despesa en compres i manteniment d'equips.

Malgrat l'índex elevat de satisfacció sobre l'ús de les noves tecnologies s'ha d'aprofitar encara més la transferència de coneixement sobre noves tecnologies que té una part significativa del nostre professorat i que se'n faci més difusió de la formació rebuda tal com consta en les respectives memòries.

3.3 SEGURETAT I MEDI AMBIENT

3.3.1 Enfocament

"El Centre ha d'estimular el treball dels diferents continguts transversals (educació per la pau, coeducació, salut, consum responsable, solidaritat, seguretat, i medi ambient) des de totes les àrees i en tots els nivells educatius." (PEC.3.1)

"El nostre Institut ha de tenir protocols i plans de seguretat d'emergències, evacuació i confinament; s'ha de fer difusió i formació dels Riscos Laborals al personal docent i PAS, informar a l'alumnat i al personal extern que el visita i/o hi treballa puntualment." (PEC 3.3)

El Centre disposa d'un **pla de manteniment adequat i protocolaritzat**.

Es garanteix la seguretat virtual, l'accés i l'assegurament de la informació i la documentació.

3.3.2 Desplegament

El projecte "Aules netes, educades i reciclades" potencia l'estalvi i la recollida selectiva; es fan altres activitats de sensibilització sobre temes mediambientals i salut i seguretat virtual.

S'han realitzat cursos de formació interna de prevenció de lesions musculoesquelètiques, i actualment s'estan fent cursos de mindfulness també amb formació interna.

El Centre té establerts protocols en cas d'accident i/o malaltia de l'alumnat. Es realitzen anualment simulacres d'evacuació en horari de matí i tarda, sense avís previ al professorat i alumnat per fer-los més reals, s'analitza detalladament el resultat i es presenta al Claustre.

S'actualitza cada curs el Pla d'emergència i se'n fa difusió. Amb la guia i el pla d'acollida de professorat i PAS es garanteix que hom conegui la informació i consells sobre riscos laborals.

Es fa manteniment de la farmaciola i reunions de seguiment del pla de manteniment.

Els visitants i empreses de manteniment reben la informació de riscos i són degudament informats i identificats mitjançant fitxa de registre i targeta d'informació. Les empreses contractades són degudament informades i signen normes generals de seguretat i salut del nostre Centre (Coordinació activitats empresarials).

Hi ha plànols amb itineraris d'emergència a totes les instal·lacions, retolació de sortides

emergència i extintors i llums d'emergència a totes les instal·lacions.

Es fan còpies de seguretat incrementals i totals de tots els servidors propis. Tenim els servidors muntats en RAID, SAI's, virtualització de servidors i assegurament on-line, ubiqua i permanent de la documentació interna de l'ED.

3.3.3 Avaluació

Es fa memòria i anàlisi de resultats de la PGCoord. de Riscos anualment i seguiment trimestral.

Es fa seguiment i anàlisi trimestral del Pla de Manteniment i dels seus indicadors.

El projecte Aules Netes, educades i reciclades és analitzat i revisat anualment per l'equip impulsor i s'han aportat propostes de millora durant cada curs escolar des del seu inici.

Tenim indicadors d'estalvi energètic que ens serveixen per establir noves polítiques d'estalvi en aquests subministraments.

S'analitza l'impacte qualitatiu i quantitatiu de la repercussió de la formació sobre prevenció i salut.

3.3.4 Millores

Totes les accions que ja s'estan duent a terme en el terreny del medi ambient impulsen el Centre a entrar en el projecte Escoles verdes a partir del curs 2016/17.

Analitzades les demandes dels Departaments s'han gestionat unes xerrades-taller de primers auxilis amb exalumnes nostres del grau de medicina de la URV, orientat a alumnat d'ESO, també s'ha impulsat el programa interdisciplinari raspalla't (CFGS bucodental i 1r d'ESO)

I també s'està valorant la compra i formació per tenir un desfibril·lador al centre.

3.4 INFORMACIÓ I CONEIXEMENT

3.4.1 Enfocament

Un centre excel·lent ha de: *“Desenvolupar i utilitzar **instruments eficaços per a la comunicació interna i externa**” (PEC 3.3) i “Que tota la comunitat estigui assabentada del que succeeix al Centre; Potenciar l'ús de noves tecnologies (web, correu electrònic, SMS) per la comunicació amb les -famílies i alumnat per tal d'aconseguir una comunicació més fluïda i ràpida, a més a més de contribuir a l'estalvi de paper.” (PdD 4.7)*

“Aplicar les noves tecnologies com a eines educatives, per motivar l'aprenentatge i desenvolupar al màxim les possibilitats de formació de l'alumnat.” (Missió.7) Davant els problemes que genera l'ús descontrolat dels dispositius mòbils per part de l'alumnat al centre, el centre proposa en les seves normes de funcionament i en el desplegament d'aplicacions educatives, percebre **les tecnologies més com una oportunitat** que com una amenaça.

“Integrar de manera progressiva i generalitzada les noves TIC en el procés d'ensenyament-aprenentatge per a fer ciutadans integrats plenament en el desenvolupament de la nostra societat.” (PEC 3.2)

3.4.2 Desplegament

Els nostres **Instruments eficaços per a la comunicació interna i externa:**

- Hem elaborat guies que es poden consultar a la web del centre, plans d'acollida i formació que expliquen a tots els grups d'interès com accedir i obtenir la informació necessària –guies i manuals registrats a laQ i/o web (apartat orientació, projectes, mencions,...) i/o Moodle (per alumnat, professorat, informació famílies,...).
- A través de la web es poden concertar visites personalitzades al Centre, realitzar queixes, suggeriments i agraïments. L'alumnat, famílies i professorat pot accedir a l'agenda setmanal de les activitats del Centre i previsió a quinze dies, a l'agenda de deures de l'alumnat gestionada pel propi alumnat, a tots els calendaris i criteris d'avaluació de tots els estudis del Centre, etc.
- A la pàgina web hi ha la temporització de les unitats formatives dels Cicles LOE que impartim.

- Disposem de sistemes de missatgeria electrònica que proporcionen informació instantània al grups d'interès –faltes d'assistència, de conducta, avisos d'interès, ... i de xarxes socials (Picassa, Facebook, YouTube, Twitter, Instagram, blogs, ...) amb un elevat nombre de seguidors que aporten informació directa i/o registre d'activitats desenvolupades al Centre.
- La nostra eina de gestió de l'organització i informació pròpia, aQ, ha estat reconeguda i explicada en jornades, ponències i conferències d'intercanvi i/o difusió de pràctiques educatives d'èxit.

Les tecnologies com una oportunitat:

S'utilitza el mòbil a classe amb finalitats educatives i s'ha desenvolupat una App educativa amb la participació d'alumnat i professorat de tots els estudis, el PICA't, 1r premi del Mobile Awards del 2015, que ha estat àmpliament difosa per la premsa i en jornades d'intercanvi d'experiències educatives i exportada a altres centres. Cofundadors del ProgramaMe, concurs de programació de nivell nacional. Apps dissenyades pel nostre alumnat guanyen des de fa 2 anys el 1r premi FP Empresa i les nostres Webs al punt han guanyat diverses categories en les dues darreres edicions. Hem publicat a la Revista Fòrum, de l'editorial Graó d'organització i gestió educativa, l'article "Les tecnologies com un repte i una oportunitat positiva" on expliquem les nostres activitats en aquest camp. Hem participat en el congrés "Menors, Internet i tecnologies", organitzat per l'Agència de Protecció de Dades de Catalunya per explicar la nostra visió i ús positiu del mòbil i de les xarxes socials i hem estat escollits pel Departament com a centre pilot d'una App de mediació entre iguals. Dins del projecte InnovaFP hem facilitat a empreses i institucions i escoles, el disseny i implementació d'eines com codis QR, webs, ...

El professorat desenvolupa cursos virtuals que posa a l'abast de l'alumnat la qual cosa facilita, entre altres, la modalitat semipresencial. Es fan videotutorials amb la participació activa de l'alumnat (unboxing), i s'enregistren i publiquen les activitats més reeixides a petició dels departaments – activitats en anglès, KBIP, Fira simulada, Llatí parlat, ...

El Centre ofereix cada curs formació interna sobre tecnologies des de fa anys –Moodle, pissarres digitals,...- a petició del professorat. Es fan xerrades informatives i pràctiques al professorat nou i/o coordinadors i/o tutors novells per al correcte ús de l'aQ.

3.4.3 Avaluació

Tenim enquestes de satisfacció de tots els grups d'interès a través d'un sistema d'enquestes propi sobre la qualitat de les noves tecnologies i de la comunicació. També registrem les visites, queixes, suggeriments i agraïments per a la seva posterior anàlisi.

Es fan enquestes específiques al professorat nou per assegurar-nos que reben tota la informació i saben utilitzar els mitjans tècnics dels que disposa el Centre (anem per la 6a versió).

Totes les coordinacions fan memòries i programacions generals, fet que ens permet analitzar i millorar contínuament. El coordinador TAC forma part del CdD de Centre i participa en les reunions trimestrals de seguiment i en la revisió per direcció de juliol i setembre.

Tenim indicadors sobre l'increment de l'ús de les nostres xarxes socials i de les visites a la web (google analytics); Sobre l'ús del Moodle entre el professorat; sobre l'aparició als mitjans de comunicació i sobre la participació en jornades, conferències, ponències, seminaris, etc.

S'analitza l'impacte de la formació del professorat en tecnologies a l'aula a més de mesurar qualitativament i quantitativa aquesta formació.

3.4.4 Millores

Per tal de millorar la satisfacció dels grups d'interès i facilitar la transferència de coneixement hem de seguir impulsant la creació de videotutorials i altres activitats i fer-los més extensius tot i posant algun indicador per mesurar el seu increment a les nostres xarxes.

Recollint les demandes i anàlisi de les memòries i programacions seguim millorant l'aQ, incorporant noves funcionalitats que s'aproven en reunió d'ED, havent escoltat les peticions dels diferents grups d'interès.

Altres enfocaments aplicables a aquest eix	Com es despleguen	Quin resultat obtenen
Busquem l'estalvi econòmic de recursos ordinaris per potenciar els educatius.	Hem desenvolupat un sistema informàtic propi per controlar la despesa ordinària. Es treballa per workflows i així es controla la despesa.	Satisfacció de la gestió econòmica per part del professorat i reducció de la despesa ordinària.
Controlem la despesa del pressupost establert.	Control rigorós pressupostari a través de comissió econòmica i consell escolar.	Indicadors de tendència positiva de control pressupostari.
Col·laborem i ens relacionem activament amb l'AMPA.	Reunions mensuals amb l'AMPA, cessió d'espais a l'AMPA del Centre amb horari establert i relació fluïda i constant amb els membres de l'organització del Centre.	Ajuts econòmics anuals que reverteixen directament en: projectes aules netes, activitats de Sant Jordi i solidàries, intercanvis, festes de graduació, contractació monitors per extraescolars, contractació de TIS, biblioteca informatitzada; llibreria.
El Centre té com un dels seus objectius estratègics el bon ús i difusió de les noves tecnologies.	El Centre disposa, a més de les coordinacions TAC, de coordinacions específiques per al bon funcionament de tot el sistema tecnològic (web, moodle, premsa,...).	Indicadors i tendència molt positiva d'ús, de presència segons consta en els indicadors i memòries corresponents.

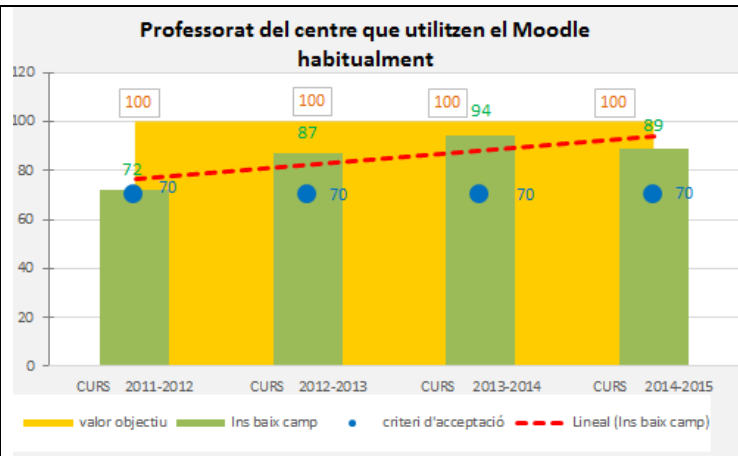
EIX 3: Gestió dels recursos

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
	- La reducció de despesa ordinària i la rendibilitat d'espais i instal·lacions aconseguix disponibilitat de recursos. - Participació en projectes, premis, concursos per obtenir recursos i recerca subvencions. - Gestió econòmica i de manteniment a partir de workflows. - Pressupost per projectes de departament. - Realització d'enquestes per comprovar que la funcionalitat i disponibilitat dels materials tecnològics influeix positivament en l'ambient de treball. - Plans de manteniment i recursos per assegurar-ne el funcionament i per implementar les millores detectades o	- Posar indicadors pel control i anàlisi de les inversions. - Incentivar l'ús d'equips informàtics propis de l'alumnat, reduint la

	proposades pels grups d'interès. - Política de compres clara, organitzada i eficient. - Incorporació de projectes de simulació i vídeo conferències. - Formació interna pel maquinari i equips pel seu correcte ús i servei. - Protocols clars, eficients, eficaços i revisats en emergències, evacuació i confinament. - Recull de tota la informació necessària per als usuaris: plànols, retolació, llums i itineraris d'emergència i targetes identificatives. - Formació ambiental en la programació i activitats de sensibilització al PAT. - Elaboració guies, plans d'acollida i formació de com accedir a la informació necessària. - Pla de comunicació del centre. - Assegurament de la documentació i mantenir-la ubiqua i permanent. - Les noves tecnologies es perceben com a una oportunitat.	despesa en compres i manteniment d'equips. - Establir i comunicar les polítiques d'estalvi energètic i de subministraments. - Més elaboració de videotutorials.
--	--	---

INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	Indicador 1 Pensem que aquest indicador ens dona informació del correcte funcionament del aQ i del sistema de workflows fent molt més eficient i eficaç el sistema i de retruc millorant la relació amb els proveïdors.	Temps de pagament a proveïdors (en dies) <table><tr><th>CURS</th><th>valor objectiu</th><th>Ins baix camp</th><th>criteri d'acceptació</th></tr><tr><td>2011-2012</td><td>15</td><td>28</td><td>25</td></tr><tr><td>2012-2013</td><td>15</td><td>23</td><td>25</td></tr><tr><td>2013-2014</td><td>15</td><td>21</td><td>25</td></tr><tr><td>2014-2015</td><td>15</td><td>18</td><td>25</td></tr></table>	CURS	valor objectiu	Ins baix camp	criteri d'acceptació	2011-2012	15	28	25	2012-2013	15	23	25	2013-2014	15	21	25	2014-2015	15	18	25
	CURS	valor objectiu	Ins baix camp	criteri d'acceptació																		
2011-2012	15	28	25																			
2012-2013	15	23	25																			
2013-2014	15	21	25																			
2014-2015	15	18	25																			
Indicador 2 Aquest indicador demostra que l'aposta per les TAC ha estat reeixida.	Nombre de visites a la web <table><tr><th>CURS</th><th>valor objectiu</th><th>Ins baix camp</th><th>criteri d'acceptació</th></tr><tr><td>2011-2012</td><td>40000</td><td>27508</td><td>25000</td></tr><tr><td>2012-2013</td><td>40000</td><td>32440</td><td>25000</td></tr><tr><td>2013-2014</td><td>40000</td><td>47715</td><td>30000</td></tr><tr><td>2014-2015</td><td>60000</td><td>63873</td><td>35000</td></tr></table>	CURS	valor objectiu	Ins baix camp	criteri d'acceptació	2011-2012	40000	27508	25000	2012-2013	40000	32440	25000	2013-2014	40000	47715	30000	2014-2015	60000	63873	35000	
CURS	valor objectiu	Ins baix camp	criteri d'acceptació																			
2011-2012	40000	27508	25000																			
2012-2013	40000	32440	25000																			
2013-2014	40000	47715	30000																			
2014-2015	60000	63873	35000																			

Indicador 3
La tendència del professorat del centre que usa el Moodle com a eina habitualment és molt positiva.



EIX 4: Interacció amb els grups d'interès i l'entorn

- 4.1 Orientació als grups d'interès
- 4.2 Aliances
- 4.3 Responsabilitat social
- 4.4 Innovació

Introducció:

Totes les accions educatives i de cohesió social van encaminades a aconseguir la satisfacció de la comunitat educativa pel servei educatiu que ofereix el centre. Som un centre participatiu amb vocació de servei, que col·labora amb les activitats de l'entorn i impulsa que el nostre alumnat hi participi. El Centre ha creat múltiples col·laboracions i aliances amb empreses i institucions per afavorir, potenciar i implementar estratègies d'innovació i transferència de coneixement amb elles. Una de les estratègies claus és l'orientació acadèmica i professional per a facilitar la continuïtat d'estudis i l'exercici d'activitats professionals tot donant al nostre alumnat i famílies tota la informació, orientació i seguiment necessari per triar les opcions més adequades.

4.1 ORIENTACIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS

4.1.1 Enfocament

*"Hem de **proporcionar a l'alumnat la informació suficient i l'orientació necessària per triar les opcions més adequades als seus interessos i aptituds**, d'acord amb les ofertes acadèmiques i professionals existents, tant durant l'educació com en l'accés a estudis o activitats posteriors. S'han de planificar accions d'orientació, ... per tal que l'alumnat disposi d'informació suficient respecte a les ofertes de l'entorn i a les vies per accedir a les diferents opcions i sortides acadèmiques i ocupacionals."* (PEC.3.1) Des de que els centres poden participar en el reconeixement de l'experiència professional de les persones adultes, el centre desplega un sistema d'orientació per aquest col·lectiu, que es va revisant i actualitzant.

*"Hem d'afavorir, potenciar i implementar objectius i estratègies d'innovació i transferència de coneixement amb empreses i entitats del nostre entorn, i incorporar-nos a xarxes d'**innovació, empenedoria, FP Dual, mobilitat a l'estranger**, orientació, etc.."* (PEC.3.1) S'incorporen anualment a la PGA.Estratègia.1.4 i es dissenyen activitats i responsables per assolir aquesta línia estratègica.

*"El nostre Institut ha de esdevenir un centre participatiu perquè tota la comunitat educativa (professorat – pares - alumnes) participi en la seva gestió i, a més, **el centre estigui obert i participi de les activitats de l'entorn**."* (Valors.6)

"El Centre ha d'ampliar i potenciar l'oferta d'activitats complementàries i extraescolars amb la

participació en els plans d'Entorn i pla Esportiu i amb la col·laboració de l'AMPA.”(PEC.3.4) “Un centre excel·lent ha de fomentar l'orientació acadèmica i professional per a facilitar la seva continuïtat d'estudis i l'exercici d'activitats professionals.” (Missió.8)

4.1.2 Desplegament

Proporcionar a l'alumnat la informació suficient i l'orientació necessària per triar les opcions més adequades als seus interessos i aptituds:

Per tal de donar resposta i satisfacció als grups d'interès del nostre entorn i en resposta a les demandes del Departament, som centre col·laborador i orientador de l'IOC i realitzem al Centre les POT de CAI i les proves d'accés a CFGM i CFGS, i fem Assessorament i Reconeixement de l'experiència professional de les famílies que impartim. Oferim la modalitat semipresencial en tots els nostres cicles per facilitar al nostre alumnat d'FP la conciliació entre vida laboral i/o personal i acadèmica (signem més de 80 contractes anualment). Hi ha un horari setmanal de servei d'orientació obert a l'alumnat i a la ciutadania en general. S'enregistra a l'aQ.

Hem implementat el batxibac i hem fet un disseny 30+2 específic i d'excel·lència al batxillerat.

Impartim anglès, alemany, francès i s'han dissenyat i ofert cursos de rus al nostre alumnat de cicles de la família comercial quan hi ha hagut la necessitat.

S'ha format a grups de professorat en coaching per acompanyar i orientar l'alumnat i famílies, i participem com a centre escollit pel Departament d'Ensenyament en un pla pilot de mediació entre iguals a través d'una APP.

Es pregunta l'alumnat pels seus interessos i aficions i en la mesura del possible s'oferten les activitats demanades –taller manga, teatre musical, robòtica, escacs, lligues esportives..-

El Centre ha estat escollit pel Departament d'Ensenyament com a un dels centres referents en orientació educativa i hem publicat articles a la revista del Consell Superior Escolar de Catalunya sobre orientació i traspàs d'informació primària-secundària.

Afavorir innovació, emprenedoria, FP Dual, mobilitat a l'estranger:

- El Centre ha participat en jornades, patronats, fundacions per buscar aliances per impartir Cicles amb formació Dual. Actualment tenim 5 cicles amb FP Dual (CFGS DAW, CFGM Farmàcia i Parafarmàcia i CFGS d'Higiene Bucodental). El cicle de DAW ha passat de tenir en dual 10 alumnes i 8 empreses el curs 15-16 a 21 alumnes i 15 empreses pel curs 16-17. Farmàcia i Bucodental es van incorporar el curs 15-16 i Activitats Comercials i Gestió de Vendes i Espais Comercials s'incorporen el curs 16-17. La premsa local se n'ha fet ampli ressò.
- El Centre participa en el projecte ERASMUS+ incrementant anualment el nombre contactes a l'estranger (veure 4.2.2) i el nombre d'alumnat que ho sol·licita: GM (0-5-13-37) i GS (3-4-6-19).
- InnovaFP: participem a la xarxa des de 2013 amb diferents projectes (ReusqR, Aparadorisme, intercanvis de serveis amb altres centres, Posicionament web, BIC,..., estem al nivell 2 amb la implicació de l'ED i de 2 dels 4 departaments professionals.
- Emprenedoria: estem a la Xarxa des de 2014 i organitzem jornades anuals a més potenciar el desenvolupament de projectes i orientació.

Centre obert i participatiu a les activitats de l'entorn:

El nostre Centre està dins el pla educatiu de l'esport per afavorir la impartició d'activitats extraescolars esportives. El nostre alumnat ha participat en experiències pilot amb la Sindicatura de Greuges de Catalunya i participa voluntàriament en el Consell de Joves de Secundària Municipal, essent un dels referents a l'EPI jove de la nostra ciutat. Actualment participem en un projecte dels Mossos d'Esquadra per prevenir l'assetjament cibernètic. Col·laborem amb el CRP en activitats educatives de la ciutat i comarca: Tastet de ciències, apadrina un monument, motxilla bioclimàtica , ...

4.1.3 Avaluació

Es realitzen enquestes de satisfacció a tots els grups d'interès –alumnat, famílies, empreses- que ens permeten valorar en el Consell de Direcció i revisió per direcció l'acompliment i fer noves propostes de millora.

Tots els projectes, amb objectius i indicadors, són registrats a l'aQ per a la seva posterior anàlisi. Disposem d'indicadors sobre els canals de comunicació, les aliances, ...

Recollim les propostes de millora a través de la pàgina web, bústia de centre, correus de centre, visites personalitzades,... que es traslladen a les reunions d'ED, CdD i Revisió per Direcció per a la seva anàlisi i revisió.

Es fan reunions de seguiment i anàlisi de la formació Dual. Cal destacar l'elevat grau d'inserció laboral de l'alumnat participant i l'augment de demanda per part de les empreses associades.

4.1.4 Millores

La valoració positiva de la formació Dual ha fet que treballem per ampliar-la a altres famílies professionals. El proper curs hi haurà formació dual en els cicles de la família comercial. El Centre està atent a les demandes dels grups d'interès per ofertar les necessitats educatives demandades.

4.2 ALIANCES

4.2.1 Enfocament

*"El centre no ha d'estar aïllat sinó que ha de promocionar la participació de l'alumnat en activitats organitzades per institucions de l'entorn; així com establir un contacte permanent amb les institucions i empreses dels sectors professionals relacionats amb l'Institut. El nostre Institut ha de fomentar una **política d'aliances** per ajudar a la **formació, mobilitat internacional, innovació del nostre alumant.**" (PEC.3.2)*

*"El Centre excel·lent ha de buscar una comunicació fluïda i entenedora amb l'**ajuntament** de la ciutat i involucrar-se amb els plans impulsats des de les diferents regidories; El centre excel·lent ha d'arribar a acords amb entitats i empreses de la zona." (PdD)*

*"Establir relacions amb les empreses i entitats de l'entorn. Fomentar l'Emprenedoria, la Innovació com a transferència de coneixement, l'Orientació a externs i la **Inserció laboral**" (PGA.Estratègia1.4)*

4.2.2 Desplegament

Aliances per mobilitat: Actualment tenim agermanament amb centres estrangers per la realització d'intercanvis lingüístics –Hamburg (alemany), Ostrow (anglès), Brams/Sète(francès)- per a l'estada a l'empresa del nostre alumnat de Batxibac i alumnat de CFGM –Sallanches- i tenim socis a arreu d'Europa per a fer pràctiques de GM i GS (Politechnika Wroclawska, Lublin (Polònia); Roma, Finlàndia,...). El nostre centre va promoure que l'Ajuntament de la ciutat participés en la xarxa europees de ciutats de FP. Gràcies a aquest fet, a més de gestionar empreses europees pel nostre alumnat; directius i professorat han participat en projectes KA2, a Suïssa i Bèlgica-. El Centre té dilatada experiència en els antics Comenius, ara Erasmus KA3; ara estem treballant en "*Archeoschool for the Future*" amb centres de Grècia i Itàlia i entitats catalanes com el Col·legi oficial de doctors i llicenciats en filosofia i lletres i en ciències de Catalunya i el MNAT, i hem presentat al WFATE les primeres conclusions del projecte.

Aliances per formació: Hem establert aliances amb entitats privades de reconegut prestigi com Cambridge English essent un dels pocs centres públics de Catalunya examinadors, amb Microsoft, Oracle, Cisco i Linux per ser centre certificador. Col·laborem amb fundacions locals com la Fundació Reddis que subvenciona activitats de Centre i nosaltres l'ajudem amb material informàtic per les seves exposicions; som copatrons de la Fundació FP Escola-empresa, amb

la que hem impulsat la FiraFP a la ciutat i el catàleg de serveis InnovaFP i que promou accions de voluntariat per ajudar en tasques al nostre Centre; la Fundació Coll-Urgellès, que beca al nostre alumnat de les famílies administrativa i comercial a canvi que col·laborem en les seves activitats. Rebem professorat extern perquè desenvolupi els seus projectes i ells col·laborin en tasques docents – lectors, professorat Erasmus +, aliances amb experts..-

Aliances per innovació: Treballem conjuntament amb centres de l'entorn per desenvolupar activitats pel nostre alumnat –INS Vidal i Barraquer, projectes InnovaFP; INS Sant Pere i Sant Pau, intercanvis conjunts i Erasmus+; INS Josep Tapiró, projecte de llatí parlat; INS Salvador Seguí, jornades a Mojácar; Escoles i Instituts de Catalunya –projecte KBIP; escoles de primària adscrites, coral i projectes en anglès- SEEC Pont del Diable –projectes de la família sanitària-, etc... Tenim projectes amb la URV: –projecte PONT, hàbits saludables i màster del professorat. Hem creat una àmplia xarxa d'aliances amb empreses, entitats i institucions per a la FCT, per la implantació de l'FP Dual –clúster TIC, Col·legi Farmacèutics i Col·legi Higienistes

Aliances amb l'Ajuntament i Institucions: Tenim aliances i convenis amb l'Ajuntament per oferir els nostres espais a la Ciutat i a altres Centres –teatre, Trapezi, COS- i ells ens subvencionem activitats com el Teatre Musical, Jornada de la Francophonie, etc., i participem i col·laborem en les seves activitats –EPI jove, Consell de joves de Secundària,...- Participem i col·laborem amb el SECOT, la Jove Cambra i la Diputació en jornades d'emprenedoria i formació pel nostre alumnat i per fer difusió dels seus projectes.

Aliances per a la Inserció laboral/FP DUAL: Tenim aliances amb més de 500 empreses per a la FCT, és realitzen més de 800 convenis l'any i amb diferents Col·legis professionals (farmàcia i odontòlegs), amb el Cluster TIC SUD per a la FP Dual, amb algunes grans superfícies i amb l'Ajuntament de Reus, Cambra de Comerç,..., per la FP Dual.

4.2.3 Avaluació

Fem enquestes de satisfacció amb les empreses i l'alumnat participant per poder fer l'anàlisi i revisió; tenim indicadors del nombre d'aliances i fem valoració a les diverses reunions específiques –reunions departamentals, caps departament, equip directiu, consell de direcció, revisió per la direcció-. I reunions de seguiment de la FP Dual de cada família.

Tots els projectes i intercanvis tenen memòria i programació amb els seus corresponents objectius i indicadors corresponents i se'n fa seguiment, valoració i revisió final.

Es fa PG de cada xarxa i memòria final amb seguiment d'objectius i indicadors. Hi ha un responsable de centre de cadascuna.

Es registren les activitats que han tingut difusió a la premsa i es valora el seu increment.

4.2.4 Millores

Amb una política d'aliances que proporciona valor afegit al Centre estem en contacte amb empreses instal·lades a la zona –LIDL, Decathlon..._ per ampliar la FP Dual dels nostres cicles de la família comercial.

Els indicadors d'aliances són molt positius per tant seguim treballant per poder fer més i benchmarking sobre les aquestes.

4.3 RESPONSABILITAT SOCIAL

4.3.1 Enfocament

*“El nostre centre ha d'oferir una **educació inclusiva**, on tothom tingui les mateixes oportunitats, i crear les condicions que facin efectiva la igualtat d'oportunitats per accedir a una educació de qualitat i evitar qualsevol tipus de marginació i exclusió.” (Missió.2)*

“El nostre Institut ha de donar atenció a la diversitat d'alumnes del centre respectant i potenciant els seus diferents ritmes d'aprenentatges.” (Missió.3). La incorporació creixent d'alumnat amb

NEE al centre ha comportat el desplegament d'una estructura funcional per fer els seguiment d'aquest alumnat a tots els estudis del centre, vetllant pel respecte a les diferències.

Un centre excel·lent ha de tenir entre els seus valors: *"2a.manifestar-se plural perquè accepti distintes ideologies, sigui aconfessional, defensi la llibertat i la igualtat i lluiti contra les discriminacions de raça, sexe i llengua i fomenta els drets humans; 3b.L'educació i la convivència es desenvolupin en un marc de tolerància i respecte a la llibertat individual i de diàleg."*(Valors. 2a i 3b).

Treballem amb valors i treballem els valors per: *"estimular el treball dels diferents continguts transversals (educació per la pau, coeducació, salut, no consumisme, solidaritat, medi ambient) des de totes les àrees i en tots els nivells educatius. (PEC.3.1) per aquest motiu ha de vetllar per l'estalvi energètic i tenir cura de l'edifici i del material que hi conté, pel que fa a l'inventari, neteja, manteniment, reparació o noves adquisicions."*(PEC.3.3)

4.3.2 Desplegament

Treballem amb valors:

Al nostre Institut realitzem anualment un elevat nombre de PI's, superior a la resta de centres de la nostra complexitat i un gran nombre d'adaptacions i diversificacions curriculars grupals a través de programacions diferenciades. També dissenyem contractes didàctics amb alumant i/o famílies i tenim professorat format en coaching educatiu per fer un acompanyament més individualitzat i realitzem mediacions amb famílies quan escau.

La comissió social està inclosa a les NOFC del nostre Centre per tractar millor els casos de NEE, tant de l'àmbit A com B, i casos de possible exclusió social, fins i tot a CF sempre que vinguin degudament documentats. Es dissenyen itineraris personalitzats a través d'entrevistes individualitzades a alumnat intern i futur.

Les nostres NOFC s'apliquen amb flexibilitat quan les circumstàncies canviant de les persones així ho requereixen (p.e. canvis d'aules per motius de salut justificats). Totes aquestes actuacions ens han portat a un gran disminució de l'absentisme i abandonament escolar.

El respecte i la igualtat d'oportunitats es treballa des de tots els àmbits possibles.

Treballem els valors amb activitats i projectes:

Organitzem activitats, desenvolupem projectes propis i participem en altres per tal que l'alumnat assoleixi els valors del nostre PEC (educació per la pau, coeducació, salut, consum responsable, solidaritat, medi ambient): Projecte Aules Netes amb la participació de tota la comunitat educativa; Marató TV3, Banc d'aliments; Labdoo; recollida de taps; projectes per a Càrites; Memòria dels avis; alfabetització digital de la gent gran; higiene bucodental a les escoles; celebrem el dia de la dona treballadora amb diversos actes, murals, exposicions; premi Areté a l'alumnat que acaba una etapa; xerrades sobre violència de gènere, sexualitat, prevenció addiccions, mediació,... A CF, cada curs, una part dels projectes que realitza l'alumnat a final de curs són de caire social –webs per entitats culturals de la ciutat, webs de centres educatius, ...

4.3.3 Avaluació

Establim indicadors del nombre de PI, adaptacions curriculars, contractes de semipresencialitat, per veure la seva evolució i impacte en els resultats acadèmics i de cohesió social.

Les comissions i coordinacions que s'ocupen d'aquestes estratègies tenen a més a més de memòria, programació general de la seva coordinació amb objectius, indicadors, propostes de millora i registre de les seves activitats.

Tots els projectes de RS són revistats i avaluats mitjançant els objectius i indicadors proposats.

Es fan enquestes a l'alumnat sobre totes les activitats complementàries que realitzen per saber el seu impacte i utilitat.

4.3.4 Millores

El curs 2016/17 entrarem en el projecte Escoles Verdes degut al gran nombre d'activitats i accions que ja desenvolupem en aquest aspecte mediambiental.

Totes les actuacions reeixides de caire social que ja impulsem i realitzem entre el nostre alumant les dissenyarem i planificarem per respondre a la proposta de servei comunitari del Departament d'Ensenyament.

4.4 INNOVACIÓ

4.4.1 Enfocament

*“Un centre educatiu ha de fomentar l'experimentació i la **innovació en la pràctica educativa**. També ha d'afavorir, potenciar i implementar objectius i estratègies d'innovació i **transferència de coneixement** amb empreses i entitats del nostre entorn.” (PEC.3.1)*

“En l'àmbit de la gestió un Centre excel·lent ha de reflexionar sobre la tasca que està portant a terme i com podríem variar i millorar el servei que estem donant i dur a terme plans de millora en la prestació d'aquest servei.” (PEC.3.2)

*“És fonamental per un centre educatiu potenciar les propostes del professorat que sorgeixin dels departaments, dels equips docents i dels equips de millora. Per poder ser un **centre innovador** hem d'animar a participar en les activitats del Centre a tots els sectors de la comunitat educativa.” (PEC.3.4)*

4.4.2 Desplegament

El nostre Institut utilitza el talent i coneixement dels diferents grups d'interès del centre per crear projectes d'innovació i transferència del coneixement amb l'entorn i **innovar en la pràctica educativa a l'aula**. Tenim un nombre elevat de jubilats docents que col·laboren en diverses activitats de Centre de forma adaptada a les seves necessitats –biblioteca, lectoescriptura, pràcticum professorat, activitats solidàries, xerrades específiques...-. Cal destacar el gran nombre de projectes departamentals –Sens falta, lectura, KBIP, hort, cristal·lografia,...- que cerquen la innovació; i interdepartamentals –competències TAC, PICA't, Innova FP, empenedoria...-

Per poder aconseguir-ho s'han dissenyat les estratègies i organització necessaris per mantenir i augmentar aquesta cultura de centre –xarxa InnovaFP, dual, empenedoria, mobilitat, ILEC, GEP, Orientació educativa, B-resol (App mediació), Equips Millora, sinèrgies departamentals a tots els nivells educatius, REDAR en tots els projectes...-

Potenciem la **transferència de coneixement** del nostre centre cap a la societat i entre professorat: projectes QR amb Ajuntament, aparadorisme amb comerços locals, projecte quimibd amb l'URV, bones pràctiques educatives (aules netes, agenda online deures, full informatiu, PICA't, teatre musical a la ciutat i altres Centres educatius, apadrinament coral,...) pràctiques laboratori per a centres concertats, teatre professorat, professorat d'altres especialitats fent suport aulari ESO i/o d'altres famílies professionals, nombrosos cursos de formació interna (informàtica, tutories, resolució conflictes, mindfulness, pràctica educativa reflexiva, exalumnat en pràctiques...). També impulsem la transferència de coneixements del nostre entorn cap a la nostra comunitat educativa – jornades comercials, informàtiques, sanitària, empenedoria, Fira d'aules simulades, FP-Dual, xerrades i conferències sobre valors treballats pel Centre...-

Fomentem la innovació i empenedoria en tots els nostres estudis: aquest curs estudiants d'ESO, BAT i FP han presentat més de 16 projectes fets pel programa Repte Emprèn; durant dos anys consecutius alumnat del nostre Centre ha guanyat el premi FP empresa de la ciutat de Reus presentant projectes inèdits d'APPs que són aptes per llençar-les al mercat. També durant els

darrers cursos hem guanyat més de 6 premis de disseny de pàgines web al concurs WebsAI Punt que es podrien comercialitzar.

Centre innovador. La nostra innovació global com a Centre ha estat reconeguda:

- pel premi Ensenyament del Cercle d'Economia atorgant-nos el curs 2013-14 la condició de finalista i el segon premi al curs 2014-15,
- premi Angeleta Ferrer a l'excel·lència educativa de l'Ajuntament de Reus any 2013,
- premi Baldiri Reixach de centre el curs 2012-13,
- com a ponents en el WORLD FEDERATION OF ASSOCIATIONS FOR TEACHER EDUCATION (WFATE) *Fourth Biennial International Conference Innovation in Teacher Education within a Global Context*, presentant el nostre projecte de centre que en breu serà publicat a les actes del congrés i a la Revista Catalana de Pedagogia de l'IEC,
- s'han publicat articles sobre innovació en l'ús del mòbil a la revista Fòrum,
- hem estat presents com a ponents al congrés Internet i mòbils; on vàrem obtenir el 1r premi Mobile Awards el curs 2013/14 sobre experiències educatives,
- el nostre projecte global ha estat presentat com a ponència el curs 2014/15 en la XII jornada de l'associació de directius de l'escola pública de Catalunya: Experiències de lideratge en la direcció escolar: organitzatiu, pedagògic i de gestió,
- hem presentat el nostre projecte de centre a la taula rodona de la XXIV Jornada de reflexió del Consell Escolar a Catalunya (2014) anomenada "La personalització de l'aprenentatge", hem assistit com a ponents presentant projectes propis a la trobada d'intercanvi d'experiències educatives dels nostres SSTT durant dos cursos consecutius, a la jornada de l'excel·lència de l'educació de Qualicat, al Consell Municipal Escolar de Tarragona, ...

4.4.3 Avaluació

Tots els nostres projectes tenen indicadors dels objectius proposats, fet que ens permet fer una valoració acurada i les pertinents propostes de millora.

Fem registre a l'aQ dels premis, ponències i articles publicats que ens permet saber si avancem en aquesta progressió de transferència de coneixement. D'altra banda també registrem tota la formació del nostre professorat per quantificar-la i valorar el seu impacte. Facilem l'assistència del professorat a la formació, xarxa, tallers, xerrades...fet que queda reflectit entre altres factors en les enquestes de satisfacció del professorat. Els jubilats docents fan proposta d'objectius i memòria final de les seves activitats per tal de poder ser valorades en la revisió per direcció.

L'alumnat fa enquestes de satisfacció sobre totes les activitats complementàries i extraescolars que es fan al Centre per poder fer una valoració per part dels diferents organitzadors i valorar la seva continuïtat i/o millora.

El nombre destacat de premis rebuts i invitacions a diferents jornades i ponències ens permet valorar la feina feta i ens ajuda a escriure el que estem fent amb la metodologia REDAR.

L'aQ és valorat per part dels diferents grups d'interès a les enquestes de satisfacció.

4.4.4 Millores

A partir de la demanda dels departaments hem començat a idear intercanvis de pràctiques d'aula de forma interna – WorkCake- i a través del full informatiu per tal de difondre les pràctiques innovadores a tota la comunitat.

El nostre sistema de gestió rep millores contínues durant el curs i en especial a final de curs per poder donar compliment a les diverses peticions dels diversos grups d'interès del Centre. Cada curs el nostre sistema propi de gestió s'actualitza i rep millores.

Seguim aprofundint en la innovació pel nostre alumnat intentant agrupar i fer sinergies entre la xarxa d'emprenedoria i InnovaFP segons la proposta dels coordinadors implicats en benefici del nostre alumnat.

Altres enfocaments aplicables a aquest eix	Com es despleguen	Quin resultat obtenen
El Centre treballa per oferir l'orientació acadèmica i professional a tots els grups d'interès fins i tot els que estan fora del Centre educatiu.	• Disposem d'un pla d'orientació acadèmica i professional i d'informació disponible online a la web. • Utilitzem canals de comunicació efectius per tots els grups d'interès i fins i tot pels que estan fora del Centre educatiu –sms, email, xarxes socials, mitjans de comunicació...-	• La demanda d'escolarització té tendència positiva. • Els nostres canals de comunicació tenen indicadors d'èxit curs rere curs. • El nombre de demanda d'informació que recollim és molt elevat.
El Centre vol fer públic i comunicar als seus grups d'interès la política d'aliances i col·laboracions que repercuteixen en l'assoliment dels objectius del PEC	Fem públiques les aliances i col·laboracions a nivell intern i extern a través de diversos canals de comunicació: web, premsa, rollers, tríptics, entrada al Centre...	Indicadors d'èxit en el nombre elevat de col·laboracions i difusió d'aquestes.
<i>"L'ensenyament que es proporciona a l'alumnat s'ha de desenvolupar en un marc de coeducació." (PEC.2.6)</i>	Recollim a les NOFC una coordinació en coeducació amb les seves funcions que dissenya objectius anuals.	Nombre d'activitats i actuacions que es realitzen, el seu increment i impacte a la memòria de la coordinació.
El Centre està atent a les necessitats dels grups d'interès i posar les eines innovadores necessàries per donar resposta.	Hem desenvolupat una eina pròpia de gestió que s'actualitza permanent i s'ha llençat al mercat com a nova eina de gestió de la qualitat.	Indicadors molt positius de l'organització i gestió de Centre i sistema reconegut per l'entorn -Departament, premis, institucions...

EIX 4: Interacció Grups d'interès i l'entorn

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
	1. Identifiquem i implantem noves oportunitats d'innovació educativa i en serveis per donar resposta als grups d'interès del nostre entorn i en resposta a les demandes del Departament d'Ensenyament. 2. Dissenyem l'oferta formativa inclusiva, integral i atenent als canvis normatius, socials, culturals i tecnològics i a les expectatives de l'alumnat i de l'entorn. 3. Utilitzem canals de comunicació efectius, especialment amb els grups d'interès que habitualment no estan en el centre educatiu. 4. Tenim agermanament amb centres estrangers per a la realització d'intercanvis, estades ERASMUS+ i Batxibac 5. Tenim moltes aliances de qualitat, sobretot a la ciutat però també en altres entorns, que aporten valor al servei que oferim i les hi donem visibilitat. 6. Establim criteris d'elaboració d'horaris que afavoreixin l'equilibri entre la vida laboral i personal. 7. Tenim un servei d'orientació a alumnat i famílies tant del nostre centre com de la ciutat i comarca per intentar minimitzar l'error	1. Ens falta benchmarking sobre les aliances. 2. Sistematitzar alguns dels projectes com a servei comunitari dins el currículum d'ESO. 3. Fer més intercanvis, presentacions bones pràctiques d'innovació de manera

	ahora d'escollir estudis postobligatoris 8. Fem participar l'alumnat en l'assoliment dels valors proposats pel centre. 9. Utilitzem el talent i el coneixement dels diferents grups d'interès del centre per crear projectes d'innovació amb l'entorn i de progrés en les metodologies de l'aula. 10. Creació de les estratègies i organització necessàries per assegurar la valorització i el manteniment de la cultura de la innovació. 11. Potenciem la transferència de coneixement del nostre centre cap a la societat i entre professorat i de l'entorn cap a la nostra comunitat educativa.	interna.
--	--	-----------------

INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	Indicador 1 El creixement sostingut en aquest àmbit és una manera més d'orientar-nos vers els diferents grups d'interès del centre.	Grau de creixement en la presència del centre a les xarxes socials <table><thead><tr><th>CURS</th><th>valor objectiu</th><th>Ins baix camp</th><th>criteri d'acceptació</th></tr></thead><tbody><tr><td>2011-2012</td><td>5%</td><td>15%</td><td>1%</td></tr><tr><td>2012-2013</td><td>5%</td><td>37%</td><td>1%</td></tr><tr><td>2013-2014</td><td>5%</td><td>53%</td><td>1%</td></tr><tr><td>2014-2015</td><td>5%</td><td>105%</td><td>1%</td></tr></tbody></table>	CURS	valor objectiu	Ins baix camp	criteri d'acceptació	2011-2012	5%	15%	1%	2012-2013	5%	37%	1%	2013-2014	5%	53%	1%	2014-2015	5%	105%	1%
	CURS	valor objectiu	Ins baix camp	criteri d'acceptació																		
	2011-2012	5%	15%	1%																		
2012-2013	5%	37%	1%																			
2013-2014	5%	53%	1%																			
2014-2015	5%	105%	1%																			
Indicador 2 La participació amb d'altres entitats ens ajuda a teixir una xarxa d'aliances i relacions amb l'entorn proper.	Indicadors sobre grups de treball externs en els quals participa el centre <table><thead><tr><th>CURS</th><th>valor objectiu</th><th>Ins baix camp</th><th>criteri d'acceptació</th></tr></thead><tbody><tr><td>2011-2012</td><td>5,00</td><td>2</td><td>3,00</td></tr><tr><td>2012-2013</td><td>5,00</td><td>5</td><td>3,00</td></tr><tr><td>2013-2014</td><td>5,00</td><td>5</td><td>3,00</td></tr><tr><td>2014-2015</td><td>5,00</td><td>6</td><td>3,00</td></tr></tbody></table>	CURS	valor objectiu	Ins baix camp	criteri d'acceptació	2011-2012	5,00	2	3,00	2012-2013	5,00	5	3,00	2013-2014	5,00	5	3,00	2014-2015	5,00	6	3,00	
CURS	valor objectiu	Ins baix camp	criteri d'acceptació																			
2011-2012	5,00	2	3,00																			
2012-2013	5,00	5	3,00																			
2013-2014	5,00	5	3,00																			
2014-2015	5,00	6	3,00																			
Indicador 3 El centre esta implicat socialment en l'entorn, prova d'això són els diferents projectes de cooperació i responsabilitat social endegats, que mostren una tendència positiva (4.3.2)	Projectes de cooperació (implicació social del centre) <table><thead><tr><th>CURS</th><th>valor objectiu</th><th>Ins baix camp</th><th>criteri d'acceptació</th></tr></thead><tbody><tr><td>2011-2012</td><td>8,00</td><td>4</td><td>4,00</td></tr><tr><td>2012-2013</td><td>8,00</td><td>8</td><td>4,00</td></tr><tr><td>2013-2014</td><td>8,00</td><td>8</td><td>4,00</td></tr><tr><td>2014-2015</td><td>8,00</td><td>9</td><td>4,00</td></tr></tbody></table>	CURS	valor objectiu	Ins baix camp	criteri d'acceptació	2011-2012	8,00	4	4,00	2012-2013	8,00	8	4,00	2013-2014	8,00	8	4,00	2014-2015	8,00	9	4,00	
CURS	valor objectiu	Ins baix camp	criteri d'acceptació																			
2011-2012	8,00	4	4,00																			
2012-2013	8,00	8	4,00																			
2013-2014	8,00	8	4,00																			
2014-2015	8,00	9	4,00																			

EIX 5: Prestació del servei d'E/A

5.1 Identificació de necessitats educatives
5.2 Disseny, planificació i metodologies
5.3 Ensenyament, aprenentatge i avaluació
5.4 Acció tutorial i orientació

Introducció:

“Una organització, 3 estudis, 1600 aprenentatges”, és el lema que defineix el nostre Projecte Educatiu. L'agent principal de l'aprenentatge és l'alumne/a, i és en funció de les seves realitats, interessos i capacitats que s'han de definir les metodologies d'E/A. Això ens demana fer una molt bona detecció de necessitats que comencem abans que l'alumne/a s'incorpori al centre i ens exigeix dotar l'organització de prou flexibilitat per adaptar-nos a les necessitats de cadascú i de l'entorn, disposar dels materials, formació i recursos necessaris per facilitar la tasca del professorat, i d'una acció tutorial eficaç i eficient que va més enllà del propi tutor/a; és una tasca de tota l'organització i ha d'estar motivada i recolzada en tot moment per l'ED.

5.1 IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES

5.1.1 Enfocament

- Tal com es descriu àmpliament al *PEC.PCC.2.3 Criteris d'atenció i distribució de l'alumnat d'ESO*, l'organització de grups i de les matèries es fa en funció de la informació rebuda en el **traspàs d'informació primària-secundària**, reconegut i publicat pel Consell Superior d'Avaluació, presentat en una jornada al CRP de Reus i al Consell Escolar Municipal de Tarragona. I en l'apartat anterior del mateix document es descriu l'organització de matèries específiques: *“El centre organitza les matèries específiques des d'una visió global i integradora en funció de les necessitats de l'alumnat i de la disposició del professorat sempre procurant reforçar aquells aspectes curriculars més necessaris i mirant de compensar les optatives de reforç/ampliació/iniciació i de l'àmbit científic, humanístic i tecnològic. L'assignació d'aquestes matèries es realitza segons els interessos i necessitats de l'alumnat implicat procurant respectar les seves demandes sempre que sigui possible.”*PEC.PCC.2.2
- El PEC.PCC.4.6 sobre la FP explicita que: *“El centre ha d'oferir un ensenyament de qualitat, formant professionals altament qualificats i potenciar i facilitar l'aprenentatge al llarg de la vida emprant totes les mesures flexibilitzadores al nostre abast i dissenyant **itineraris personalitzats** que permetin al nostre alumnat poder compaginar els estudis amb la vida professional i personal.”*“En cas que l'alumne/a aporti documentació que acrediti la necessitat d'atenció especial per poder assolir les competències pròpies de la seva especialitat, el professorat i el centre posaran els mecanismes necessaris per facilitar la integració de l'alumne/a i possibilitar que tinguin les mateixes oportunitats que la resta d'alumnat.” PEC.PCC.4.5 sobre els Criteris generals d'atenció i distribució de l'alumnat d'FP.
- El PEC.PCC d'ESO, BAT,CF i CAS determina que s'ha de realitzar una **avaluació inicial** amb l'objectiu d'avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cicle i l'ajustament de la programació en cas necessari. A les NOFC s'ha determinat una organització clara però flexible i un funcionament intern que permet realitzar canvis organitzatius i curriculars en funció de les necessitats detectades a les diferents reunions.
- El **Pla de convivència** de centre, d'acord amb les NOFC i el PEC.3.4, defineix les estructures organitzatives que ens permeten la detecció de problemes afectius i socials i els conflictes que poden derivar en problemes educatius o de baix rendiment durant el curs.

5.1.2 Desplegament

- El pla d'acollida de l'alumnat del centre, basat en el **traspàs primària-secundària**, defineix totalment l'intercanvi d'informació entre les escoles adscrites i el centre i el feedback que es realitza durant el 1r curs de l'ESO. Aquest traspàs d'informació és peça clau per organitzar els grups i el currículum a 1r d'ESO, harmonitzar el treball competencial amb les escoles i fer més fàcil l'adaptació de l'alumnat de 12 anys que arriba al centre. Aquest traspàs d'informació va acompanyat d'una bona gestió de la informació obtinguda, que és introduïda per la

coordinació d'ESO a l'aQ per a disposició dels tutors/es de grup abans de començar el curs. Al final de cada curs (a ESO, BAT i CF), tots els tutors/es del centre, introdueixen a la fitxa de l'alumne/a els aspectes que cal que el tutor/a següent tingui en compte i a les reunions del mes de setembre la informació es transfereix als respectius equips docents. A més els tutors/es a l'inici de cada curs, demanen i introdueixen a la fitxa de l'alumne les seves aficions. Aquesta informació és analitzada des de coordinació pedagògica per a fer un millor disseny de les activitats curriculars (teatre musical/robòtica/revista a 4t d'ESO, programació, alemany i anglès a Batxillerat, jornades esportives a CF, ...) i extracurriculars (coral, robòtica, dansa, futbol, taller de manga, ...).

- Utilitzem totes les eines al nostre abast per facilitar a l'alumnat de CF l'assoliment de les competències professionals: PI's, Assessorament i Reconeixement de l'experiència professional de tots els estudis d'FP que impartim, centre col·laborador de la IOC i, sobre tot, la modalitat semipresencial. En el moment de la matrícula i si s'escau durant el curs, l'alumnat d'FP que sol·licitat aquesta modalitat, té una entrevista amb sotsdirecció d'FP per acordar els termes del contracte de semipresencialitat i/o definir un itinerari personalitzat. El servei d'orientació i les visites personalitzades que realitzem setmanalment des de Sotsdirecció, Coord.FP i Coord IOC, faciliten el disseny d'itineraris personalitzats i el seguiment de PI's.
- No més tard de la 1a quinzena d'octubre, es realitza una **avaluació inicial** a tots els estudis del centre, això ens permet a més de la funció principal d'ajustament de les programacions i de la detecció d'alumnat no documentat susceptible de PI, valorar si cal canviar algun alumne/a de grup quan l'equip docent considera que això pot afavorir la seva adaptació o rendiment (aquesta demanda es passa a la CAD, que pren la decisió final), i a Batxillerat i a Cicles si s'escau, reorientar alumnat que s'ha equivocat d'estudis a altres estudis del centre o de l'entorn per minimitzar el fracàs escolar. A les reunions d'equip docent que realitzem durant el curs, es prenen quan escau mesures organitzatives, metodològiques i curriculars necessàries, per millorar els resultats acadèmics de l'alumnat.
- D'acord amb el **Pla de Convivència**, durant el curs, en qualsevol reunió de departament, equip docent o CAD, es pot proposar la necessitat de fer canvis en desdoblaments, de grup, d'aules o horaris de professorat i l'ED ho fa efectiu si és possible i convenient. Això és gràcies a l'organització de desdoblaments a la mateixa hora en diferents grups, a l'actitud col·laborativa del professorat i a la flexibilitat en la gestió de les guàrdies. Per exemple: canvis durant el curs 2015-16: PS6-desdoblament d'anglès a 3ESO, AN5-desdoblament anglès a 2ESO i TI2-desdoblament informàtica a ACOMt, TI7-desdoblament a socials 4ESO.

Quan durant el curs un professor/a de qualsevol estudi, sigui tutor de grup o no, detecta en algun alumne/a problemes de caire afectiu, social o de baix rendiment sobtat, endega el protocol d'avaluació psicopedagògica (l'orientadora i el coordinador pedagògic del centre, el curs 2015-16 han format part d'un equip de treball d'aquest àmbit organitzat pel Servei d'Orientació i Serveis Educatius del Departament d'Ensenyament i han presentat la seva bona pràctica a la 1a jornada d'avaluació psicopedagògica de Catalunya). Si el problema és menor s'actua a nivell de mediació o de coaching educatiu. La figura d'un/a TIS, dependent de la Comissió Social i contractat per l'AMPA, és clau en la detecció i resolució de conflictes menors i el control acurat de l'assistència. Totes aquestes actuacions han fet que en pocs anys hàgim aconseguit abandonament 0 a l'ESO, mantenint plenes les 4 línies de 1r a 4t.

5.1.3 Avaluació

- El traspàs d'informació entre primària i secundària i les adaptacions que comporten en la nostra organització reverteixen directament en la satisfacció d'alumnat i famílies, i això s'avalua anualment. Després de cada sessió d'acollida/orientació/portes obertes d'alumnat i famílies es fa una enquesta per valorar-ne l'efectivitat. L'indicador de la demanda d'escolarització d'ESO ens dona la mesura de la bona percepció del centre a l'entorn (durant els 4 darrers cursos aquesta ha estat molt superior a l'oferta).
- Disposem d'indicadors específics per mesurar l'efectivitat de les mesures flexibilitzadores aplicades i l'elevada matrícula dels darrers anys a tots els cicles que oferim és un indicador d'èxit de l'atenció personalitzada que fem sistemàticament.

- L'avaluació de les estratègies aplicades a la detecció de necessitats de Batxillerat es mesura amb la superació de les PAU, la promoció de 1r a 2n, la superació de l'etapa i el baix índex d'abandonament, l'obtenció de reconeixements d'excel·lència als treballs de recerca i als expedients acadèmics de l'alumnat d'altres capacitats. A cicles disposem dels mateixos indicadors i a ESO tenim a més els bons resultats en les proves externes.
- L'eficàcia de la Comissió Social i de les estratègies de coaching i mediació es pot seguir a través de les actes de les reunions i dels casos tractats, de la reducció d'abandonament que tenim a tots els estudis i del baix nombre de conflictes en una població tan gran com la nostra.

5.1.4 Millores

- Després de avaluar les respostes a les enquestes dels alumnes de 4ESO de final de curs, els informes dels tutors i les entrevistes als alumnes que comencen 1BAT i venen d'altres centres, es va decidir, per tal d'afavorir la formació acadèmica de l'alumnat, desenvolupar un projecte anomenat "30+2". L'alumnat, de forma voluntària, pot optar a realitzar alguna matèria addicional en horari de tarda amb professorat del centre d'anglès (per l'alumnat de Batxibac), alemany (per alumnat que ha cursat aquesta llengua a l'ESO) i programació (per l'alumnat del BAT Tecnològic). El 30+2 s'ha implantat amb èxit el curs 2015-16, tot i que el curs 14-15 ja es va oferir per primer cop a l'alumnat de Batxillerat la matèria de Programació en franja extracurricular per l'alumnat que després volia cursar una enginyeria.
- L'anàlisi dels resultats de les competències bàsiques de 4t ESO dels darreres cursos, i com a complement de les mesures que ja s'han vingut aplicant, ha motivat l'entrada al projecte ILEC per fomentar el gust per la lectura i millorar constant i progressiva dels resultats de la comprensió lectora.

5.2 DISSENY, PLANIFICACIÓ I METODOLOGIES

5.2.1 Enfocament

PEC.3.1 Objectius en l'àmbit pedagògic

MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS de tot l'alumnat mitjançant la utilització del treball en competències bàsiques i professionals, amb una correcta atenció a la diversitat d'alumnat del centre, potenciant les noves tecnologies, fomentant l'experimentació i la innovació en la pràctica educativa i fent de l'orientació un dels eixos bàsics per reduir l'abandonament escolar i millorar la qualitat de la nostra activitat educativa.

- *Desenvolupar a través del Projecte Curricular del Centre, unes programacions centrades en l'adquisició per part de l'alumnat de les **competències bàsiques i professionals**, necessàries per a la seva formació posterior o la integració professional a la societat*
- *Progressar en l'atenció a les necessitats educatives especials, amb **l'elaboració de programacions adaptades a les seves necessitats**.*
- *Impulsar la formació permanent del professorat com a resposta als reptes i els problemes pedagògics i de convivència que es pressentint **i fomentar l'experimentació i la innovació en la pràctica educativa***
- ***Integrar de manera progressiva i generalitzada les noves tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) en el procés d'ensenyament-aprenentatge per a fer ciutadans integrats plenament en el desenvolupament de la nostra societat.***
- ***"Impulsar i promocionar l'aprenentatge actiu de llengües estrangeres. Avançar com a centre plurilingüe en l'aprenentatge integrat de continguts i llengües (AICLE)."***
- *Afavorir, potenciar i implementar objectius i estratègies d'innovació i transferència de coneixement amb empreses i entitats del nostre entorn, i incorporar-nos a xarxes d'innovació, empremadoria, **formació dual**, mobilitat a l'estranger, orientació, etc..*

La PGA, a partir del PdD vigent, seguint les línies generals del PEC i conforme l'AcC vigent, cada curs concreta objectius amb indicadors, estratègies i responsables. Aquesta és la base de treball per a tot el curs i està concebuda a partir de l'anàlisi dels resultats i de les memòries del curs anterior que recullen les propostes de millora de tota la comunitat. A la PGA (formada per PGA+PGD+PGCoord) hi ha planificades totes les estratègies metodològiques per assolir els objectius generals del centre. Aquesta planificació anual permet al professorat, d'acord amb l'apartat 3.4 del PEC, "Potenciar les propostes del professorat que sorgeixin dels departaments, dels equips docents i dels equips de millora", dissenyar estratègies metodològiques pròpies adaptades a les necessitat de la matèria i a les expectatives de l'alumnat, que un cop valorades esdevenen, si s'escau, un projecte de llarg de recorregut en el centre. El professorat dins de cada departament didàctic, totalment alineat amb aquesta política de qualitat i millora contínua, a final de curs revisa i valora la feina feta, fent propostes innovadores per al curs següent que, un cop estudiades per l'ED, s'incorporen a la nova PGA.

El centre disposa a més d'un model de programació que s'ajusta a la normativa i als objectius del PEC per cada etapa i que facilita la tasca del professorat, on es planifica la metodologia, els continguts, la temporització i els criteris d'avaluació, atenent a la diversitat dels diferents ritmes d'aprenentatge i s'ha establert un sistema de gestió de les programacions d'aula que n'assegura la seva qualitat i el seu compliment. Els criteris d'avaluació són públics a la web del centre. De la mateixa manera també ho són les concrecions anuals de la PGA: llibres i materials didàctics, calendaris i avaluacions. Alumnat i famílies coneixen, des d'abans d'incorporar-se al centre, el PEC i les NOFC, les quals es poden consultar sempre a la web.

5.2.2 Desplegament

Les principals actuacions desplegades per assolir els objectius del PEC.3.1 són:

Treball competencial:

- Metodologia amb enfocament globalitzat als grups de diversitat, amb professorat especialitzat en aquesta metodologia i reeixida amb 5 premis Baldiri Reixach d'aula consecutius,
- COMconèixer (KBIP), metodologia d'enfocament globalitzat a 1r d'ESO a anglès, a 2n a F&Q i als grups de diversitat. Aquesta metodologia ha estat avaluada i reconeguda com a activitat d'innovació educativa pel Consell Superior d'Avaluació de Catalunya. El curs 15-16 un grup d'alumnat del centre ha presentat una mostra al WFATE (WorldFederation of Associations for TeacherEducation),
- Canvi metodològic progressiu cap al treball i l'avaluació per competències a tota l'ESO (aquest curs ja es completa l'etapa). A CF s'està treballant de forma experimental en un nou disseny de mòduls i UF's de la família informàtica, basat en la metodologia de treball i avaluació per competències (desenvolupament de les competències a partir de projectes i tècniques col·laboratives d'aprenentatge i avaluació).

Adaptació a les necessitats educatives especials:

- Implementació de PIs competencials i metodològics quan escau a totes les etapes (curs 14-15: 80 entre tots els estudis) per intentar que tot l'alumnat assoleixi els objectius de l'etapa.
- Es fan proves d'altres capacitats a alumnat susceptible d'avançar nivells educatius; s'imparteix el Batxibac per l'alumnat excel·lent en matèries lingüístiques i es fa un 30+2 d'alemany, anglès i programació per a tot l'alumnat de Batxillerat. A CF es prepara alumnat per assistir als CatSkills, per obtenir certificacions oficials ORACLE, Linux, CISCO i MICROSOFT de nivell avançat, i per presentar-se a beques i concursos d'excel·lència (veure 5.3.2).

Competències digitals:

- Utilització de les TAC com a eina transversal a totes les etapes: distribució competencial de les TAC de 1r a 4t que es treballa des de totes les matèries; una guia d'elaboració de documents a CF; formació sobre presentacions efectives; treball competencial per assolir

certificacions oficials de Microsoft i Googlepartners al propi centre.

Centre plurilingüe:

- Disseny curricular plurilingüe a totes les etapes, progressiu i adaptat a les necessitats del nostre alumnat i a les capacitats del nostre professorat: GEP/AICLE de 1r a 4t d'ESO al menys en una matèria: biologia-EF-música-optatives); incorporació progressiva d'activitats i UFs en anglès a CF; GEP de francès de 1r a 3r d'ESO; grup flexible per treballar les altes capacitats en anglès al BAT; 30+2 d'anglès a Batxibac; alemany a batxillerat; alemany i francès de 2a llengua; formació d'anglès pel professorat i adaptació d'horaris per facilitar la consecució de titulacions oficials; intercanvis lingüístics a 2n, 3r d'ESO i 1r de BAT; possibilitat de fer pràctiques a l'estranger al Batxibac i a CF (8 alumnes Batxibac, una mitjana de 8 CF i in crescendo); participació en projectes ERASMUS+ amb altres centres europeus (actualment ArqueoSchool i abans nombrosos Comenius), metodologia adaptada a l'obtenció de les titulacions oficials de CambridgeEnglish al propi centre amb opció a pre-test, ...

Experimentació i la innovació en la pràctica educativa

- Per tal d'incorporar la innovació educativa a l'aula els diferents departaments didàctics proposen anualment projectes educatius de contingut curricular que són motor de motivació i satisfacció de tots els grups d'interès. Alguns són puntuals, altres esdevenen projectes de centre i s'incorporen a les dinàmiques d'aula. Entre ells podem esmentar: dia internacional de la poesia, projectes de totes les etapes al concurs RepteEmprèn de la Caixa, llatí parlat, PICA't, teatre musical, tallers d'emprenedoria, robòtica a 4t d'ESO, Revista, projectes multinivells (EnglishDay on participa alumnat de 3r d'ESO a 2nBAT), projectes de formació (1rs auxilis CAI- edició vídeo SMX; tallers de St. Jordi), jornades i activitats formatives transversals: (d'informàtica, P.Martorell, emprenedoria, RRHH,...), participació en projectes internacionals de simulació d'empreses (SEFED) i a la fira bianual; participació activa de l'alumnat en actes i projectes de centre (ProgramaMe, Fira Camins d'FP, organització d'esdeveniments al centre o fora del centre, participació en xerrades i entrevistes per promocionar projectes de centre, ...)
- Tots els projectes que s'implanten funcionen per objectius, amb responsable, supervisat per algun membre de l'ED i seguint la metodologia REDAR a l'aQ.

FP DUAL:

- Aposta de centre per fer créixer l'FP Dual (en 2 anys tenim 5 cicles de 3 famílies diferents) ja que entenem que aquest tipus de formació suposa una millora del disseny curricular dels cicles on s'implanta i una diversificació de la formació competencial de l'alumnat, alhora que millora la imatge de la FP i potencia la informació teixit empresarial-centre.

5.2.2 Avaluació

Treball competencial:

- La metodologia d'enfocament globalitzat ha obtingut 5 premis Baldiri Reixach consecutius,
- La metodologia KBIP ha estat avaluada i reconeguda com a activitat d'innovació educativa pel Consell Superior d'Avaluació de Catalunya. El curs 15-16 un grup d'alumnat del centre ha presentat una mostra al WFATE (WorldFederation of Associations for TeacherEducation),
- El treball i avaluació per competències s'avalua amb la millora dels resultats acadèmics de l'alumnat dels diferents nivells i les proves exàmens que ja tenen un perfil competencial.

Adaptació a les necessitats educatives especials:

- S'avalua amb un indicador propi de nombre de PI's, amb les resultats acadèmics i el baix índex d'abandonament.

Competències digitals:

- Nombre d'alumnat que es considera preparat i vol examinar-se de les certificacions oficials (només de Microsoft hem tingut més de 150 sol·licituds el primer any d'implantació).

Centre plurilingüe:

- Millora dels resultats d'anglès a les proves de 4t d'ESO; nombre d'alumnat que ha superat les proves de CambridgeEnglish; nombre de sol·licituds per anar a fer pràctiques a l'estranger,...

Experimentació i Innovació en la pràctica educativa

- Es passa una enquesta de valoració a l'alumnat de totes les activitats complementàries i projectes i després són analitzades a les memòries de departament o pel coordinador/a que les ha organitzat i amb nombre d'alumnat que participa en els projectes,
- L'impacte de les metodologies també s'avalua en el grau de satisfacció d'alumnat i famílies amb els resultats acadèmics i amb la satisfacció global amb el centre. Un exemple n'és la pregunta "Recomanaries el centre a un amic?".
- Un cop acabat el curs, amb les memòries de departament fetes i amb la valoració dels responsables dels projectes i les propostes de millora, el CdD, a la revisió per la direcció, valora si els resultats dels projectes justifiquen la seva continuïtat i/o propostes de millora.

FP DUAL:

- Tenim des de 2015 un conveni d'FP Dual amb el Cluster TIC de la Catalunya Sud pel cicle de DAW al que s'ha adherir el passat Octubre l'INS Vidal i Barraquer i l'INS Jaume Huguet per DAM I ASIX; 10 alumnes del nostre centre ja han acabat el curs 15-16 l'FP Dual i estan a punt de començar-la 21 més.
- Tenim un conveni amb el Col·legi de farmacèutics de Tarragona en paral·lel amb l'INS Cal·lípolis i a partir del setembre farem reunions de planificació conjuntes. 5 alumnes comencen la FP Dual el mes de juny de 2016.
- Hem estat el 1r centre en tenir un conveni amb el Col·legi d'Higienistes; 4 alumnes començaran aquest mes de juny la FP Dual.
- El curs 15-16 ens hem adherit al conveni que Bon Preu-Esclat té signat pels cicles de la família Comercial i màrqueting i ja hem iniciat converses amb altres empreses de l'entorn.

5.2.4 Millores

Els bon resultats obtinguts amb les metodologies d'enfocament globalitzat a CF ens impulsen a seguir fent formació al professorat i ampliar aquesta metodologia a altres mòduls formatius.

5.3 ENSENYAMENT, APRENENTATGE I AVALUACIÓ

5.3.1 Enfocament

"La gestió del centre estarà orientada a facilitar la funció pedagògica del professorat i el treball en equip, amb l'objectiu de dirigir coherentment el procés d'intervenció educativa en el nostre centre"(PEC 2.7) per tant garantim que el professorat disposi en cada moment de tots els recursos necessaris, humans i materials, per realitzar un ensenyament de qualitat. Disposem d'un sistema de gestió d'incidències eficaç i efectiu i d'unes NOFC clares i eficaces que s'apliquen rigorosament per a una detecció ràpida d'irregularitats de comportament i absentisme i per aconseguir taxa d'abandonament 0 a l'ESO i reduir l'índex d'abandonament a postobligatori, ja que el punt 3.4 del PEC està dedicat íntegrament a la Cohesió social i aquest és, juntament amb la Millora dels resultats acadèmics, un dels grans objectius de centre a partir del quals es despleguen totes les estratègies i activitats.

"El projecte pedagògic del centre s'orienta cap al treball en equip i l'ensenyament transversal per facilitar a l'alumnat l'adquisició de les competències bàsiques i professionals, facilitar-li la integració en una societat canviant i per a dotar-lo d'eines i estratègies que li permetin continuar aprenent al llarg de tota la vida. D'altra banda, l'atenció a la diversitat d'alumnes del centre, respectant els seus diferents ritmes d'aprenentatges i potenciant al màxim les seves capacitats, ha d'ocupar un lloc central al projecte pedagògic del centre." (PEC 2.4), això, que

generalment anomenem “**personalització de l’aprenentatge**”, fa que dissenyem i apliquem metodologies d'E/A per a que cada alumne/a pugui desplegar tot el seu potencial, sigui quin sigui el seu punt de partida i les seves capacitats, i ho fem “*estimulant el treball dels diferents continguts transversals*” (PEC.3.1), garantint i vetllant per la coherència del projecte educatiu que realitza l'equip docent i assegurant la igualtat d'oportunitats i coneixements a l'alumnat del mateix nivell educatiu. (Visió.5)

“Els criteris d’avaluació de l’alumnat han de ser públics, equitatius i justos, recollint no només els coneixements, sinó també el domini de les competències bàsiques i professionals, l’actitud, l’esforç, el treball i la progressió en els seus aprenentatges.” (PEC.2.4)

“MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL: *Propiciar un bon clima de convivència potenciant valors socials i d’eradicació de conflictes mitjançant l’actuació educativa del servei de mediació, reduir i controlar l’absentisme, fomentar la participació de l’alumnat en activitats extraescolars com a eina d’identificació amb el centre i coresponsabilitzar a les famílies en la tasca educativa de l’alumnat.”* (PEC.3.4)

5.3.2 Desplegament

Gestió del centre orientada a facilitar la funció pedagògica del professorat

- S’ha implementat dins de l’aQ un sistema de comunicació de les incidències d’aules i equips a través de workflows que facilita les tasques de manteniment i en redueix el temps de resolució. Es disposa a més d’un/a becari TIC que ajuda en les tasques de manteniment informàtic al Coordinador TIC i dóna suport informàtic al professorat en casos puntuals,
- sistemàticament a l’estiu es revisen i posen a punt tots els equips informàtics i es fa el manteniment d’aules i espais atenent a les demandes que fan els departaments a les seves memòries finals un cop prioritzades les millores a les comissions econòmica i informàtica,
- donat el gran volum d’alumnat i de maquinari del centre (més de 500), s’ha fet una forta inversió en carros de portàtils que faciliten l’accés d’alumnat i professorat a equipaments TIC sense haver d’augmentar el nombre d’aules TIC,
- els equips informàtics disposen d’informació d’ús i manteniment per evitar avaries innecessàries i es fan formacions periòdiques al professorat per incentivar-ne l’ús (cursos anuals de pissarres digitals i cursos de formació en programaris d’interès per les aules: Moodle, eines de google, ...).

Personalització de l’aprenentatge. Clau en l’assoliment de la millora contínua dels resultats educatius. Algunes de les estratègies per aconseguir-ho són:

- Hem creat un grup més per nivell d’ESO (2 aules obertes), per poder treballar amb l’alumnat d’aprenentatge més lent, que en cas de posar-se a nivell, pot reincorporar-se al grup ordinari,
- fem desdoblaments que faciliten l’assoliment de l’excel·lència en l’alumnat d’altres capacitats (matemàtiques a l’ESO, anglès a BAT i generals o per mòduls a CF),
- dissenyem matèries i activitats que fomenten la motivació i l’excel·lència: robòtica a 4t ESO, teatre musical, revista, projectes i jornades d’emprenedoria, projectes multinivell on cada alumne/a aporta les seves habilitats (EnglishDay), alumnat de CAI que fa formació de 1rs auxilis a SMX i viceversa en edició de vídeo, tallers de St. Jordi on alumnat i professorat organitzen tallers conjuntament aprofitant les seves habilitats, participació activa de l’alumnat en actes i projectes de centre (ProgramaMe, Fira Camins d’FP, organització d’esdeveniments al centre o fora del centre, xerrades i entrevistes per promocionar projectes de centre, ...)
- preparem l’alumnat per concursos, dins i fora de l’horari lectiu (CATSkills, Copa cangur, Fem mates, Mots passants, Webs Al Punt, Concurs Coca-cola, Sambori, Buero Vallejo, TheFonix, FòrumTRiCS, Odissea, ProgramaMe, Etsecode, Baldiri Reixac, Saló del còmic, Seguretat vial, Cristal·lització, Olimpíades de biologia, geologia, física, química, economia, ...); els animem a presentar-se també a títol individual pels TdR i Projectes, a beques de millor

expedient (Coll-Urgellès, Repsol, ...); i promovem concursos interns literaris, artístics, premi Areté, al millor expedient, disseny de l'agenda de deures, disseny de portades de dossiers, ...

- fem un gran nombre de PIs a tots els nivells educatius per garantir la inclusió a l'aula,
- tenim un projecte de coaching educatiu, amb professorat format, que atén alumnat de tots els nivells educatius, per motivar-lo cap a la superació personal.

Avaluació i seguiment del rendiment acadèmic de l'alumnat:

- El professorat fa seguiment diari de les activitats d'aula i al final de cada unitat fa seguiment i valoració a l'aQ per tal d'assegurar el compliment del disseny curricular i dels acords de departament; l'ED controla el compliment de les programacions i l'harmonització de continguts per nivells i de les activitats d'avaluació, a través dels Caps de Departament, i aprova i supervisa totes les modificacions puntuals que es realitzen,
- l'atenció personalitzada de tot el professorat a l'alumnat afavoreix una avaluació continuada del seu rendiment (coaching educatiu, contractes didàctics, avaluació psicopedagògica interna, derivacions UEC, PFIs, ...)
- Es fa una anàlisi acurada de les juntes d'avaluació:
 - els tutors/es introdueixen les actes en el model unificat de l'aQ,
 - els coordinadors/es de nivell i/o caps de dept. en el cas dels cicles, generen un resum per nivell que després passen a tot l'equip docent,
 - des de secretaria es generen les estadístiques d'avaluació que són analitzades en reunions de departament segons el model establert i introduïdes a l'aQ,
 - finalment l'ED revisa les actes d'avaluació i les actes de l'anàlisi dels departaments i estudia els casos més rellevants per prendre les mesures correctores necessàries (canvis de grup, d'aula, redefinició de desdoblaments, modificacions metodològiques i curriculars, gestió de RRHH,...)

Cohesió social. L'altre gran objectiu del centre, clau per augmentar la motivació de l'alumnat i mantenir un espai favorable per l'aprenentatge. L'aconseguim a través de:

- la mediació, amb un equip format per alumnat i professorat i un programa pilot de mediació entre iguals a través d'una App,
- el coaching educatiu, amb professorat format que atén alumnat de tots els nivells educatius, per motivar-lo cap a la superació personal,
- treball transversal en valors, en projectes, sessions de tutoria, treballs de plàstica al centre ...
- fent activitats lúdiques per aprendre alhora que s'enforteix el sentiment de pertinença: English Day, Francophonie, teatre musical, teatre de professorat, lipdub, flashmob, caminada/cursa per la marató, dia internacional de la poesia, ...
- la lluita contra l'abandonament des de totes les vessants abastament explicades (mesures flexibilitzadores, adaptacions del currículum, treball competencial, itineraris personalitzats, contactes setmanals amb EAP i benestar social, préstec de llibres a través de l'AMPA i de pagaments fraccionats en casos documentats, ...)
- realització de reunions extraordinàries d'equip docent o de departament i amb agents externs (psicòlegs, psicopedagogs, metges, ...) quan s'escau, per poder actuar amb flexibilitat i promptitud.

5.3.3 Avaluació

Gestió del centre orientada a facilitar la funció pedagògica del professorat:

- Disposem d'indicadors de centre de terminis de resolució d'incidències, del grau de satisfacció del professorat amb les instal·lacions i amb la gestió de recursos.

Personalització de l'aprenentatge:

- Els resultats acadèmics s'avaluen amb les proves externes i amb els indicadors anuals de centre, s'analitzen en reunions, primer d'ED i després de departament, per tal de definir les

actuacions necessàries per millorar-los. Aquesta informació es traspasa a les famílies a les reunions que es realitzen durant el curs i es rendeix comptes al Claustre, Consell escolar i Departament d'Ensenyament. Es mesuren i es rendeix comptes a l'administració d'absentisme i abandonament i a més disposem d'indicadors de conducta, mediacions, coaching.

Avaluació i seguiment del rendiment acadèmic de l'alumnat:

- Es valora el grau de satisfacció de l'alumnat amb les activitats complementàries i extraescolars i després s'analitzen als departaments didàctics, ...Tots aquests indicadors s'analitzen al final de cada curs a la revisió per la direcció.
- El reconeixement públic en forma de guardons, ponències, entrevistes, premsa, agraïments institucionals,..., són una altra forma d'avaluació del centre, així com els agraïments que rebem de part de la comunitat educativa. I sense cap dubte el més important, és el grau de satisfacció de l'alumnat i les famílies que es tradueix en fidelització i increment de la preinscripció.

Cohesió social:

- Els indicadors d'inspecció (incorporats al sistema) donen una clara mesura de la cohesió social del centre. L'AVAC (4/4) ha deixat palès l'èxit de les estratègies aplicades en aquest aspecte.

5.3.4 Millores

A la revisió per la direcció es va detectar que es perdia molt de temps en els avisos als grups per canvis d'horari i per millorar-ho s'ha implementat una nova funcionalitat a l'aQ per agilitzar-ho.

Tot i que es fa feedback a les famílies de la junta d'avaluació inicial, en l'autoavaluació de centre s'ha valorat que seria millor fer-ho a través d'un Informe i en conseqüència, a partir del febrer s'ha estat treballant en la sistematització de l'informe de l'avaluació inicial a les famílies que es posarà en pràctica el curs 2016-17.

5.4 ACCIÓ TUTORIAL I ORIENTACIÓ

5.4.1 Enfocament

*"Controlar de manera rigorosa l'assistència i millorar la comunicació amb les famílies per a **reduir l'absentisme i l'abandonament escolar**. L'acció tutorial i la relació directa amb l'alumnat i les famílies a través d'entrevistes són la millor eina de prevenció i millora en la relació d'interconeixement i confiança que cal entre l'alumnat, les seves famílies i el centre."*PEC 3.4

*"El Centre ha d'estimular el treball dels diferents continguts transversals (educació per la pau, coeducació, salut, consum responsable, solidaritat, seguretat, i medi ambient) des de totes les àrees i en tots els nivells educatius". (PEC.3.1) Ajudar a organitzar els seus propis pensaments, a relacionar-se de forma correcta amb les altres persones, adoptar actituds solidàries i tolerants i, en definitiva, reforçar la pròpia personalitat amb una correcta **formació integral, intel·lectual i humana**."* (PEC.4)

Per assegurar que l'acció tutorial cobreix aquesta formació integral de l'alumne/a, hem desplegat els **PATs** dels 3 estudis que impartim, cadascun adaptat a la singularitat de l'alumnat a qui va dirigit, emmarcats en una organització tutorial i de coordinacions de nivell que en garanteix l'aplicació, valoració i millora contínua, un procediment de control d'assistència amb vinculacions amb els agents socials externs, comunicacions amb les famílies i aplicació rigorosa de les NOFC, que ens permet assolir cotes d'abandonament, absentisme i conflictes molt baixes. Les sessions inicials garanteixen que l'alumnat nouvingut conegui el centre i les seves normes de funcionament i organització. La tasca de tutor/a estarà clarament definida a cada PAT, la qual cosa facilita la seva tasca i millora el seu grau de satisfacció.

"El centre ha de proporcionar a l'alumnat la informació suficient i l'orientació necessària per triar les opcions més adequades als seus interessos i aptituds d'acord amb les ofertes acadèmiques i professionals existents, tant durant l'escolarització com en l'accés a estudis o activitats posteriors. S'han de planificar accions d'orientació, que poden concretar-se en sessions monogràfiques, jornades, conferències, visites... per tal que l'alumnat disposi d'informació suficient respecte a les ofertes de l'entorn i a les vies per accedir a les diferents opcions i sortides acadèmiques i professionals."

5.4.2 Desplegament

Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar:

- Aquest objectiu de centre passa a més de per totes les accions relacionades amb l'E/A explicades anteriorment, per una bona acció tutorial. El contacte amb les famílies d'ESO, clau en l'acció tutorial, es realitza via SMS/email diàriament si l'alumne/ no assisteix i presencialment sempre que els responsables legals ho sol·liciten, quan cal comunicar alguna incidència important i trimestralment de forma planificada ja que es lliuren les notes en mà a les famílies. En el cas d'alumnat menor d'edat de GM i BATX, hi ha almenys una entrevista durant el curs i a més es fa comunicació via SMS/email del control d'assistència mensual i de les notificacions en cas de conducta impròpia.
- Entenent que reforçar el sentiment de pertinença i els vincles entre tota la comunitat, és una bona estratègia cohesió social, cada curs s'organitzen des de diferents àmbits activitats lúdiques que afecten diversos o tots els estudis i grups d'interès: Lipdub, Flashmob, Cursa Xavi Magraner, Teatre musical, teatre de professorat obert a l'alumnat i famílies, activitats extraescolars conduïdes per professorat o per exalumnes, registre d'activitats complementàries, activitats complementàries extraordinàries programades arrel d'alguna detecció de necessitats concreta (jornades esportives, taller de manga a l'hora del pati, ...). Totes aquestes activitats i accions queden enregistrades i són publicades a les xarxes socials (YouTube, Facebook, Picassa, Instagram...) perquè esdevinguin una eina de reforç del sentit d'identitat amb el centre.

Pla d'Acció Tutorial (PAT):

- Tenim un PAT per a cada estudi que cobreix les necessitats de cada nivell i un d'específic per a l'alumnat de NEE d'ESO que està totalment alineat amb els valors del PEC i ha estat sistemàticament considerat punt fort a les auditories internes i externes realitzades. Les sessions del PAT (activitats concretes d'aula) estan programades per a que resultin atractives i eficaces, utilitzant metodologies diverses i ben temporalitzades per donar resposta a la formació integral de l'alumnat. Cada sessió de tutoria que fan els tutors/es és introduïda i valorada a l'aQ de manera que els coordinadors/es de nivell i l'ED poden valorar-ne la idoneïtat i plantejar si cal propostes de millora. Les coordinadores de nivell són les encarregades, a partir de la valoració dels tutors/es, d'actualitzar els PATs del seu nivell i de proposar activitats (jornades esportives a GM, noves propostes de xerrades i/o d'activitats complementàries, ...). Per a millorar el PAT de CFGM des de fa 2 cursos hi ha un equip de millora que va desenvolupant sessions d'interès i planificant actuacions als diferents grups. Abans d'iniciar el curs es fa formació de tutors/es (funcions, sessions, calendari PAT, ...)
- Es duen a terme reunions de tutors/es separades per estudis (per cicles, en el cas d'ESO) per tal de poder realitzar una anàlisi més exhaustiva del rendiment, seguiment i dinàmica de les tutories. Les entrevistes dels tutors/es amb alumnat i famílies queden registrades a l'aQ i el responsable d'ED hi té accés permanent. El pla d'acollida contempla a més l'acollida d'alumnat nouvingut durant el curs.

Orientació acadèmica i professional:

- Un dels eixos principals de l'acció tutorial a 3r, 4t d'ESO, 2n de BAT i Cicles és l'orientació,

que està planificada dins dels respectius PATs i completada amb xerrades individualitzades, grupals i a les famílies. Li donem tanta importància que és el propi ED qui fa les darreres xerrades d'orientació a alumnat i famílies per resoldre els dubtes que hagin pogut sorgir durant el procés d'acció tutorial. Anualment dissenyem un calendari d'orientació acadèmica amb totes les actuacions i activitats d'orientació que es realitzaran al centre i fora (xerrades, visites a universitats, Fira FP, Apropa't als oficis, visites a PFI, visites d'exalumnes).

- Servei d'orientació acadèmic-professional setmanal amb reserva de visita.
- El departament de FOL fa assessorament laboral i d'emprenedoria a alumnes i exalumnes; organitzen anualment jornades d'emprenedoria i fomenten la participació de l'alumnat en reptes emprenedors. La valoració d'aquestes jornades és molt alta ja que l'alumnat coneix les experiències emprenedores d'exalumnes i joves emprenedors, participen en tallers fets per professionals i coneixen organitzacions properes de joves emprenedors.

5.4.3 Avaluació

Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar:

Els indicadors d'inspecció, ja incorporats als sistemes, mesuren absentisme i abandonament i reflecteixen l'èxit de les estratègies aplicades (abandonament 0 a ESO i menor que centres similars a postobligatoris). Aquesta informació es traspassa a les famílies a les reunions que es realitzen durant el curs i es rendeix comptes al Claustre, Consell escolar i Departament d'Ensenyament. Disposem d'indicadors de conducta, mediacions i coaching.

PAT:

L'acció tutorial global i els PATs en concret, són avaluats per part de l'ED a partir dels registres que queden a l'aQ, de les actes d'avaluació i d'equip docent i del seguiment d'acords, i de l'enquesta de satisfacció de les famílies amb aquest àmbit.

Orientació:

Disposem d'indicadors dels serveis de centre (POT, Assessorament i Reconeixement, IOC, ...) i de preguntes sobre l'orientació rebuda a les enquestes de satisfacció. L'elevat nombre de visites personalitzades i de persones que assisteixen a les jornades de portes obertes, així com la preinscripció de tots els estudis, molt per sobre de l'oferta, són també indicadors de la bona feina que es fa en orientació al Centre.

5.4.4 Millores

Els darrers canvis curriculars (LOMCE) han fet que hàgim hagut d'avançar part de l'orientació al 3r trimestre de 3r d'ESO, actuacions que obliguen a reformular algunes sessions del PAT d'aquest nivell.

Al detectar a l'EM de tutories de GM que alguns problemes d'aula excedeixen l'abast de les sessions de PAT preparades, s'ha endegat una iniciativa per que professorat especialista realitzi sessions concretes a petició del tutor/a d'altres grups.

A partir del curs 15-16, es crearà una nova coordinació annexa a Sotsdirecció per ajudar en la coordinació de tutories i en el seguiment d'alumnat d'FP d'NEE.

Altres enfocaments aplicables a aquest eix	Com es despleguen	Quin resultat obtenen
Per tal d'aconseguir que el professorat pugui centrar-se en la tasca docent i dur-la a terme en condicions òptimes, s'han simplificat els protocols de funcionament per descarregar al professorat de tasques rutinàries	• Caporalia fa la part més burocràtica de relació amb les famílies (amonestacions, control d'assistència, ...) aplicant amb rigor les NOFC per tal d'educar l'alumnat en la responsabilitat, • no es fan reunions setmanals de	Alt grau de satisfacció del professorat amb la gestió de centre

o burocràtiques.	professorat; es convoquen només quan són necessàries, • es facilita la gestió de les guàrdies i control d'espais de forma transparent i àgil, • control d'assistència amb un programari senzill i eficaç i un/a TIS que fa el seguiment dels casos més complicats en contacte amb el tutor/a i els caps d'estudis	
Reforçar les competències comunicatives i operacions matemàtiques bàsiques de l'alumnat de GM que presenta mancances.	Utilitzant les hores de lliure disposició per oferir UF's que completin i reforcin aquestes competències i fent desdoblaments per nivells.	Molt eficaç a GM de Gestió Administrativa i a Activitats Comercials.
Fer activitats complementàries i sortides per augmentar la motivació, millorar l'aprenentatge competencial i combatre l'abandonament	Increment de sortides i activitats complementàries a tots els GM.	Molt bona valoració a les enquestes de satisfacció de les sortides i reducció de l'índex d'abandonament.
Utilització de les aliances per dissenyar activitats i metodologies o desenvolupar una part de Projectes de Responsabilitat Social a l'aula i/o dins dels projectes de final d'etapa a FP.	Parelles TIC amb la biblioteca X. Amorós, projectes amb la residència STS Misericòrdia, amb Càritas, de realització d'aparadors, treballs amb escoles i llars d'infants	Valoració molt positiva dels projectes realitzats i ampliació anual del nombre de projectes: Curs 14-15: 3 Curs 15-16: 6
Revisió i millora contínua de la informació que donem als diferents grups d'interès: guies, protocols, aQ, ...	Revisió anual de: guies avaluació, de professorat, alumnat i famílies, els protocols de funcionament i de l'aQ que va ampliant-se amb les necessitats que es deriven de noves actuacions, afegint nous camps d'informació, nous informes, ...	Són eines vives, actualitzades i adaptades a les necessitats de l'organització.
Millora contínua de la formació inicial i seguiment del professorat nouvingut i substitut, sobretot en l'àmbit pedagògic i de gestió d'aula.	Pla d'acollida del professorat; entrevistes amb direcció i si escau observació a l'aula.	Resultats satisfactoris de l'enquesta de seguiment del professorat nouvingut.

EIX 5: Servei d'E/A

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
	- Traspàs d'informació entre primària i secundària reconeguda com a pràctica d'èxit educatiu. - Av. Inicial a tots els cursos de tots els nivells educatius. - Disseny curricular en funció de les necessitats. - Organització clara i flexible que permet fer canvis a partir de l'anàlisi de necessitats inicials	- No està assegurat que el traspàs d'informació d'ESO a CF arribi a tots els tutors/es i a tot l'ED - Elaboració de pautes de gestió d'aula per professorat nouvingut

	i dels resultats, i dels interessos de l'alumnat. 5. Oberts a implementar metodologies innovadores. 6. Utilització de les sortides/activitats com a metodologia per augmentar la motivació i millorar l'aprenentatge a tots els nivells educatius. 7. Pls competencials a tots els nivells educatius. 8. TAC com a eina transversal a totes les etapes. 9. Currículum plurilingüe a totes les etapes educatives. 10. Radars de necessitats de l'entorn i participació en xarxes per tal d'incorporar innovacions metodològiques. 11. Aliances per dissenyar activitats o metodologies basades en casos reals que afecten l'entorn. 12. Organització que vetlla pel recursos i pel bon funcionament i manteniment d'equips i instal·lacions. 13. Atenció personalitzada a altes capacitats i NEE. 14. Bona aplicació i disseny de les NOFC, sistema de gestió àgil que permet la detecció i actuació ràpida i eficaç de problemes d'absentisme, rendiments baixos, faltes de motivació, o conductes irregulars o irrespectuoses envers el professorat i/o l'alumnat. 15. Disseny de múltiples actuacions enfocades a enfortir la cohesió social i el treball de valors al centre. 16. Treballem de forma que l'alumnat entengui que treure notes excel·lents és fruit del seu esforç i dedicació, i vegi això com un valor positiu i diferencial. 17. PATs específics per estudis, alineats amb els valors del PEC, amb activitats atractives i eficaces i amb metodologies diverses, ben temporalitzades i REDAR. 18. Pla d'acollida d'alumnat nouvingut adaptat per cursos i etapes. Sessions al PAT de presentació del centre, dels serveis i de les NOFC. 19. Organització d'activitats lúdiques i curriculars dins o fora del centre, per completar la formació de l'alumnat i enfortir les relacions del grup i el sentiment de pertinença al centre, ja que s'ha evidenciat que aquest sentiment ajuda a reduir l'abandonament. 20. Disposem d'un sistema d'atenció i assessorament laboral i d'emprenedoria a alumnat i exalumnat i es fan cada any jornades per potenciar l'emprenedoria entre l'alumnat, fomentant la participació de l'alumnat en reptes emprenedors.	3. Falta programar alguna sessió de tutoria per ensenyar a l'alumnat com s'ha d'actuar en reunions de grup i assembles. 4. Fer una enquesta a principi de curs de valoració de l'acollida a l'alumnat. 5. Assegurar que tots els tutors/es tinguin informació d'orientació a principi de curs per poder orientar degudament l'alumnat, ja que s'ha detectat que algun professor/a novell no en té suficient amb la que se li dóna.
--	--	--

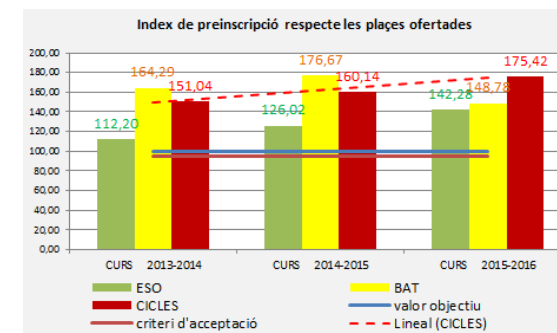
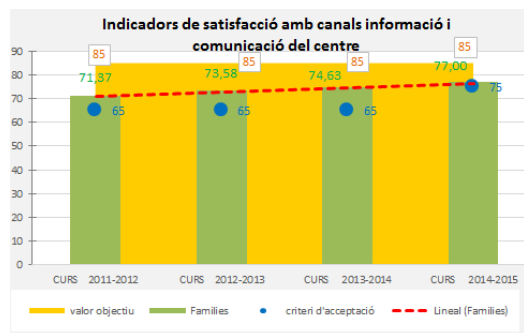
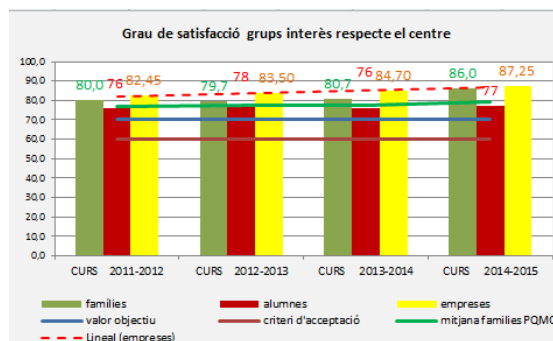
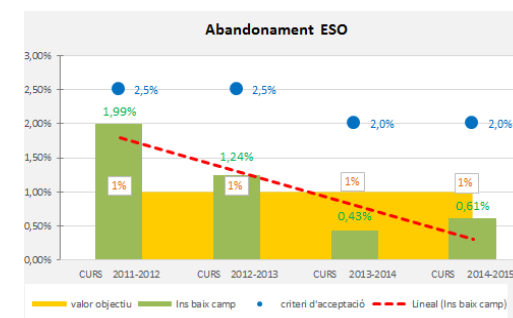
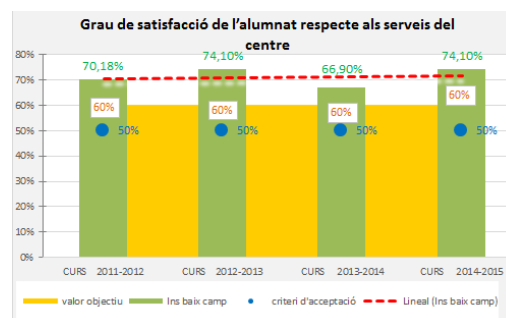
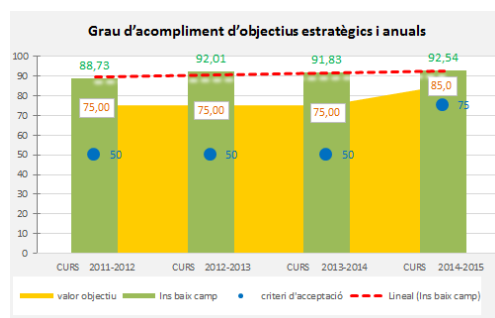
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	Indicador 1 Aquest indicador reflecteix per exemple una estratègia exitosa en l'àmbit de la detecció de les necessitats formatives.	% alumnes semipresencials que superen curs <table><thead><tr><th>CURS</th><th>valor objectiu</th><th>Ins Baix camp</th><th>criteri d'acceptació</th></tr></thead><tbody><tr><td>2012-2013</td><td>90</td><td>50</td><td>50</td></tr><tr><td>2013-2014</td><td>90</td><td>67,9</td><td>50</td></tr><tr><td>2014-2015</td><td>90</td><td>71,92</td><td>50</td></tr></tbody></table> ■ valor objectiu ■ Ins Baix camp ● criteri d'acceptació - - - Lineal (Ins Baix camp)	CURS	valor objectiu	Ins Baix camp	criteri d'acceptació	2012-2013	90	50	50	2013-2014	90	67,9	50	2014-2015	90	71,92	50													
	CURS	valor objectiu	Ins Baix camp	criteri d'acceptació																											
	2012-2013	90	50	50																											
2013-2014	90	67,9	50																												
2014-2015	90	71,92	50																												
Indicador 2 Tendència positiva fruit de les estratègies aplicades per la i el millorar rendiment.	Percentatge alumnat de CFGM/CFGs que superen l'etapa <table><thead><tr><th>CURS</th><th>valor objectiu</th><th>CFGM</th><th>CFGs</th><th>criteri d'acceptació</th></tr></thead><tbody><tr><td>2011-2012</td><td>65</td><td>59,06</td><td>59,27</td><td>55</td></tr><tr><td>2012-2013</td><td>65</td><td>60,32</td><td>60,03</td><td>55</td></tr><tr><td>2013-2014</td><td>65</td><td>61,89</td><td>60,2</td><td>55</td></tr><tr><td>2014-2015</td><td>65</td><td>61,77</td><td>60,47</td><td>55</td></tr></tbody></table> ■ valor objectiu ■ CFGM ■ CFGs ● criteri d'acceptació - - - Lineal (CFGM)	CURS	valor objectiu	CFGM	CFGs	criteri d'acceptació	2011-2012	65	59,06	59,27	55	2012-2013	65	60,32	60,03	55	2013-2014	65	61,89	60,2	55	2014-2015	65	61,77	60,47	55					
CURS	valor objectiu	CFGM	CFGs	criteri d'acceptació																											
2011-2012	65	59,06	59,27	55																											
2012-2013	65	60,32	60,03	55																											
2013-2014	65	61,89	60,2	55																											
2014-2015	65	61,77	60,47	55																											
Indicador 3 Bons resultats aconseguits amb la implementació d'estratègies i actuacions dissenyades per la CAD, equips docents i departaments.	Avaluació diagnòstica global 3r ESO <table><thead><tr><th>CURS</th><th>valor objectiu</th><th>Il·lengua catalana</th><th>Il·lengua castellana</th><th>matemàtiques</th><th>criteri d'acceptació</th></tr></thead><tbody><tr><td>2011-2012</td><td>65</td><td>69%</td><td>77,78%</td><td>58,82%</td><td>50,00%</td></tr><tr><td>2012-2013</td><td>65</td><td>74%</td><td>68,42%</td><td>61,86%</td><td>48,82%</td></tr><tr><td>2013-2014</td><td>65</td><td>82,18%</td><td>81,37%</td><td>69,61%</td><td>67,32%</td></tr><tr><td>2014-2015</td><td>65</td><td>83,02%</td><td>79,61%</td><td>81,31%</td><td>59,61%</td></tr></tbody></table> ■ valor objectiu ■ Il·lengua catalana ■ Il·lengua castellana ■ matemàtiques ● criteri d'acceptació - - - Lineal (Il·lengua catalana)	CURS	valor objectiu	Il·lengua catalana	Il·lengua castellana	matemàtiques	criteri d'acceptació	2011-2012	65	69%	77,78%	58,82%	50,00%	2012-2013	65	74%	68,42%	61,86%	48,82%	2013-2014	65	82,18%	81,37%	69,61%	67,32%	2014-2015	65	83,02%	79,61%	81,31%	59,61%
CURS	valor objectiu	Il·lengua catalana	Il·lengua castellana	matemàtiques	criteri d'acceptació																										
2011-2012	65	69%	77,78%	58,82%	50,00%																										
2012-2013	65	74%	68,42%	61,86%	48,82%																										
2013-2014	65	82,18%	81,37%	69,61%	67,32%																										
2014-2015	65	83,02%	79,61%	81,31%	59,61%																										

EIX 6: Resultats

Introducció resultats Pla Estratègic:

L'anàlisi de resultats ha estat una constant a l'institut des de la posada en marxa del sistema de gestió de la qualitat. S'incideix en l'anàlisi de les causes i en les propostes de millores o creació d'equips de millora. La revisió per direcció és on es treballa l'anàlisi d'aquests resultats. El curs 2016-17 entraran en vigor nous PdD i AdC, basats en l'autoavaluació de centre realitzada al curs 2015-16. L'avaluació realitzada pel Departament d'Ensenyament de l'anterior pla estratègic ha estat molt satisfactòria (veure annex).

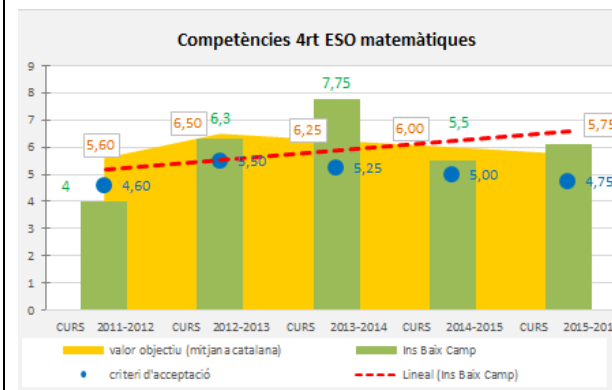
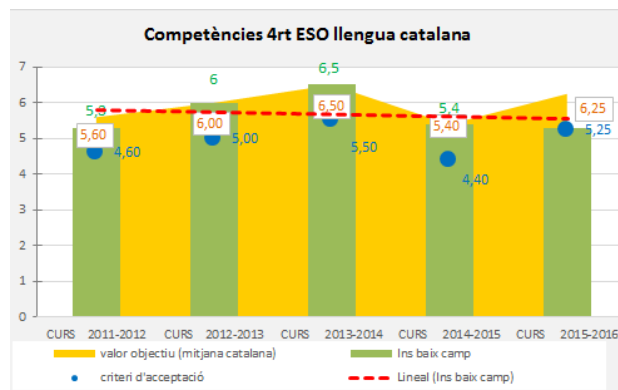
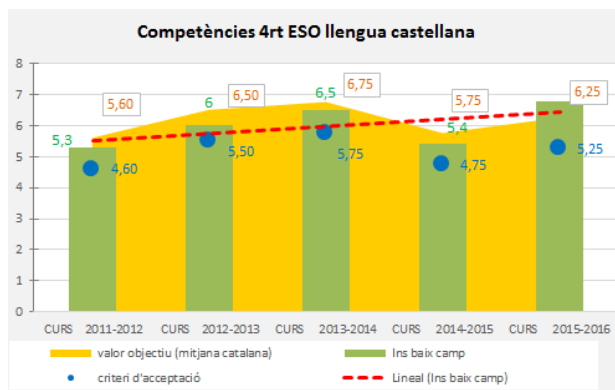
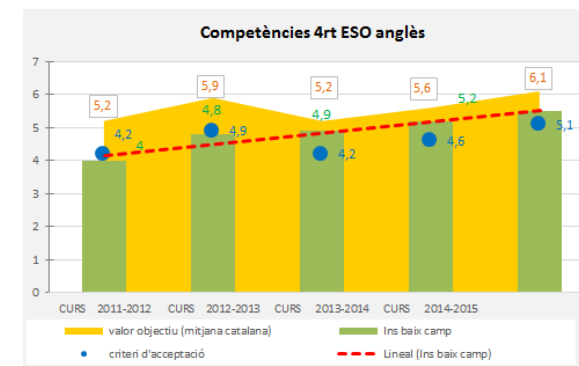
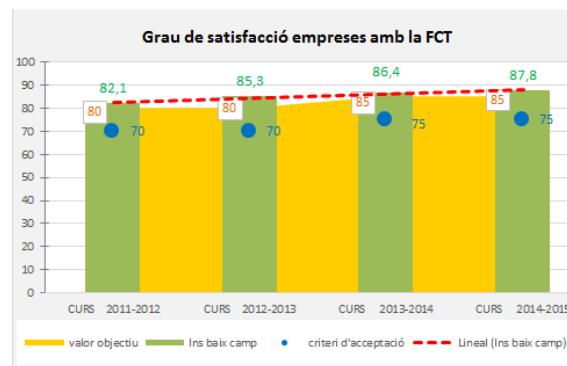
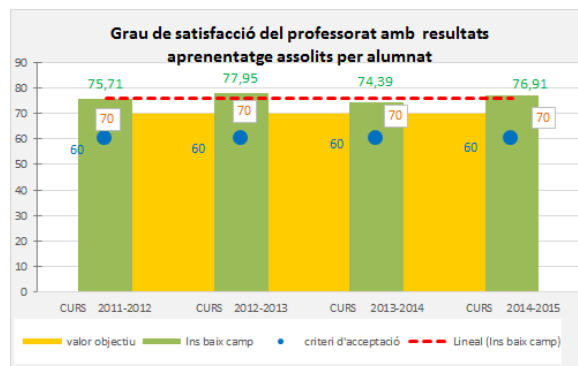
6.1.1 RESULTATS PLA ESTRATÈGIC

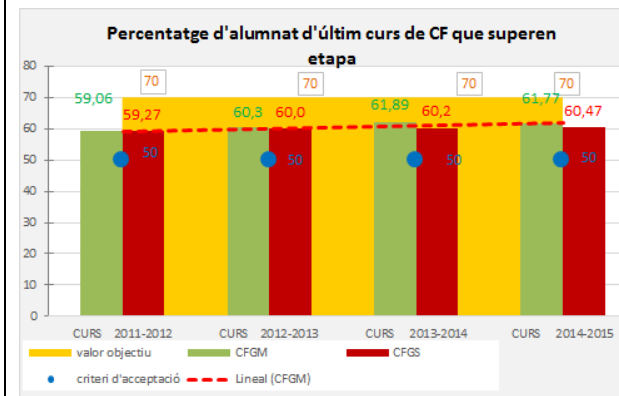
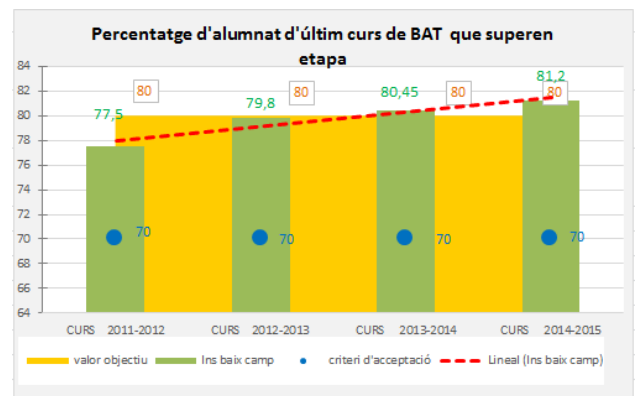
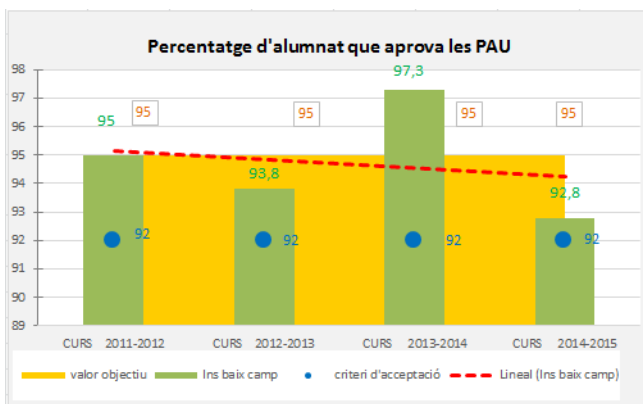
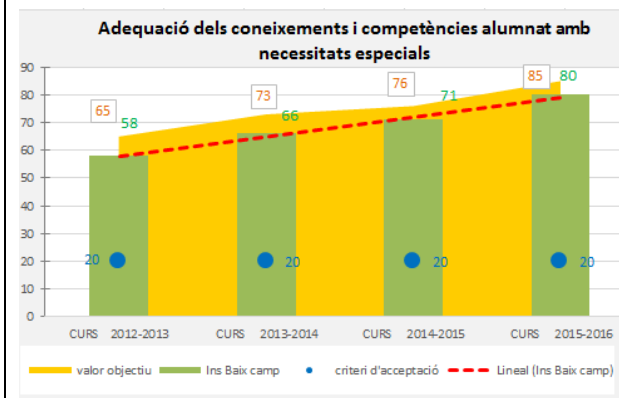
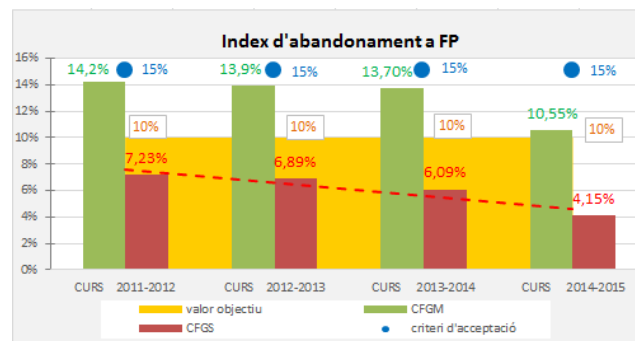
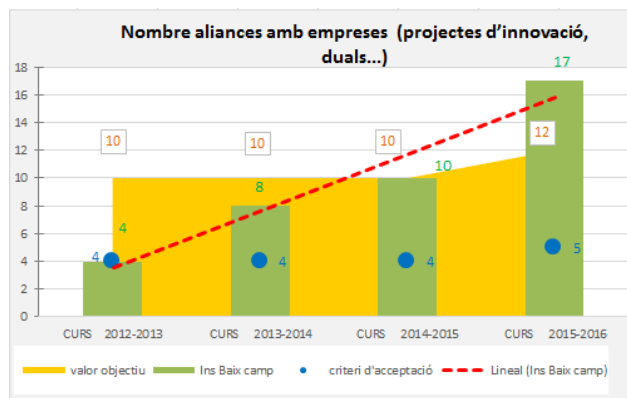


Anàlisi

- El grau d'acompliment dels objectius anuals, amb més d'un 92%, és un indicador de compromís del centre amb allò que planifica i és conseqüència, entre d'altres, de tenir un lideratge fort i el claustre alineat amb el projecte de centre.
- Per aconseguir millorar el grau de satisfacció de l'alumnat amb els serveis del centre, ha estat clau l'atenció individualitzada, atendre les seves queixes i suggeriments, fer cas del camp d'observacions de l'enquesta de satisfacció (reducció del pati de tarda, millora gestió biblioteca a la tarda, ...) i la programació d'activitats i actuacions en funció dels seus interessos (extraescolars a mida, semipresencials, canvis d'aulari, d'itinerari, d'estudis, ...)
- Una de les apostes estratègiques del centre és aconseguir abandonament "0" a l'ESO i la reducció d'abandonament a Postobligatoris que són fruit de les múltiples estratègies aplicades (PIs, mediació, *coaching*, TIS, contractes didàctics; del treball amb projectes i competencial: la coral, el musical, de RSC, ...; i de l'èxit acadèmic) i del grau de satisfacció que mostra l'alumnat a les enquestes gràcies a algunes d'aquestes estratègies i d'altres com: presentació de l'alumnat a premis i concursos d'excel·lència, Lipdub, Flasmob, Jornades, ... que han fomentat el sentiment de pertinença de l'alumnat i l'augment de l'índex de satisfacció. Es pot veure a l'annex gràfics dels indicadors de l'abandonament d'ESO segmentat per cursos i comparat per cursos amb la mitjana catalana i constatar que a 1r i 2n d'ESO tenim sistemàticament abandonament 0 i a 3r i 4t molt per sota de la mitjana catalana i molt baix.
- Els bons resultats del grau de satisfacció dels diferents grups d'interès amb el centre és resultat del treball realitzat en la relació amb les famílies i de l'activa política d'aliances amb el teixit social i empresarial de la ciutat i dels diferents projectes, alguns d'RSC, endegats pel centre en la formació professional (FP-dual, cursos de rus, PICA't, fira Camins d'FP, concurs de programació ProgramaMe, certificacions oficials Cisco, Microsoft, Google..., Fem aparadors, jornades d'informàtica i comercial etc) així com els diferents premis aconseguits per alumnat/projectes en FP (Premi *ETSECODE'14* , CatSkills, *Mobile Learning Awards* 2015, Premi Webs al punt 2015 i 2016...), fet que pensem millora les competències professionals de l'alumnat i facilita la integració a l'empresa. Cal destacar que realitzant benchmarking amb la mitjana del PQiMC podem observar que sistemàticament estem entre 3-5 punts per sobre de la mitjana. Una de les conseqüències del nivell de satisfacció de les empreses respecte el centre és l'augment d'aliances amb empreses i la generació continua de projectes i sinèrgies comunes.
- L'aposta del centre per millorar la comunicació (xarxes socials, web molt activa, anàlisi del web, blog, televisor a l'entrada) ha afavorit el coneixement que tenen els grups d'interès i la societat en general, del centre i de les activitats i projectes que s'hi duen a terme, s'ha incrementat el criteri d'acceptació fins al 75% (el curs 2014-15) per tal d'intentar faltar els valors assolits.
- Com a conseqüència de tots els punts anteriors, els darrers anys la preinscripció a tots els estudis del centre s'ha incrementat molt ja que la visió que ara es té del centre a la ciutat i comarca ha canviat substancialment: hem passat de ser un centre d'FP a ser centre referent d'ESO, centre molt valorat de Batxillerat (recent incorporació del Batxibac al centre) i centre referent d'FP en les nostres famílies a la comarca.

6.1.2 RESULTATS CLAU





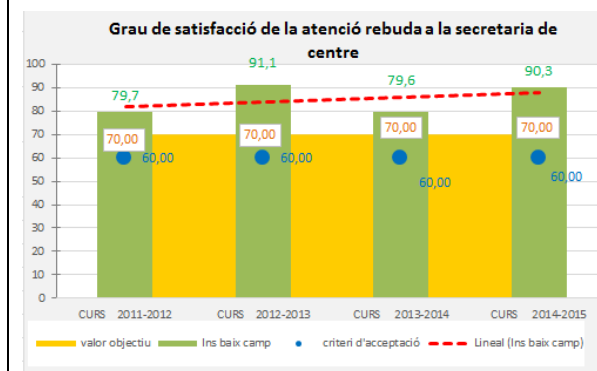
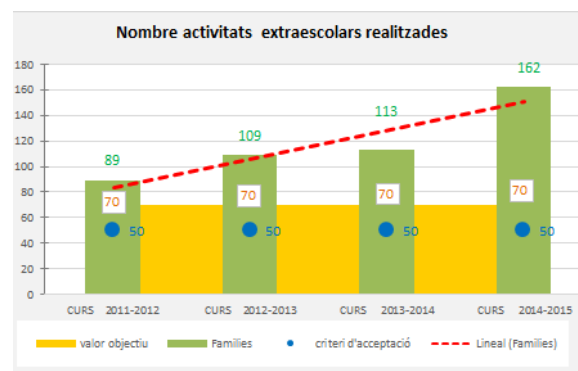
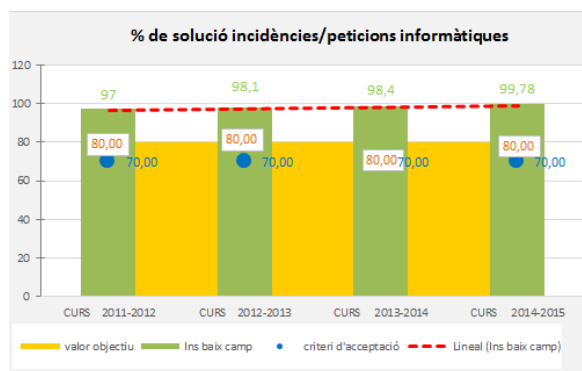
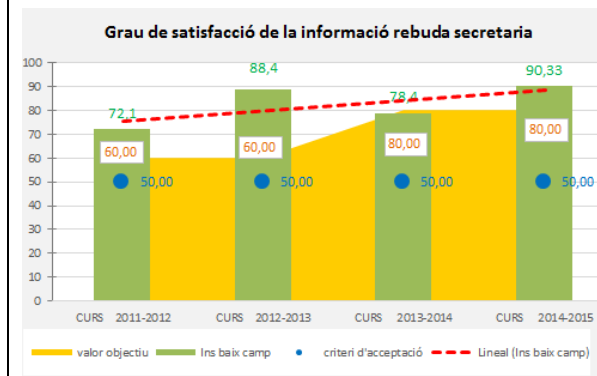
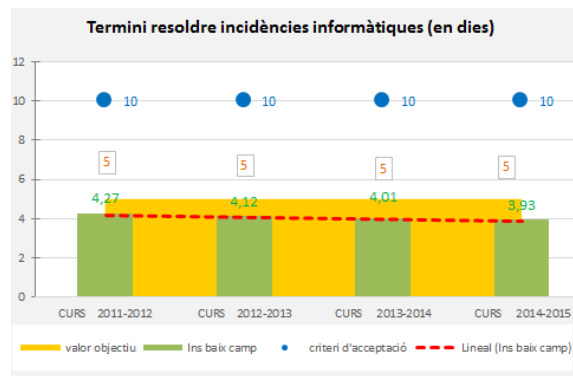
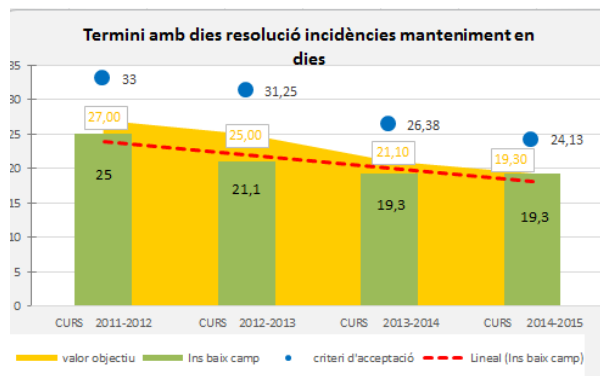
Anàlisi

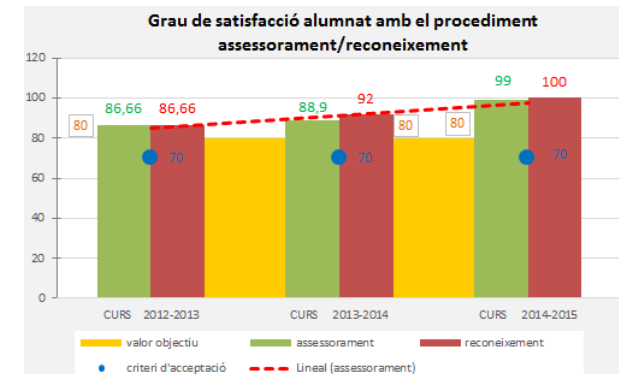
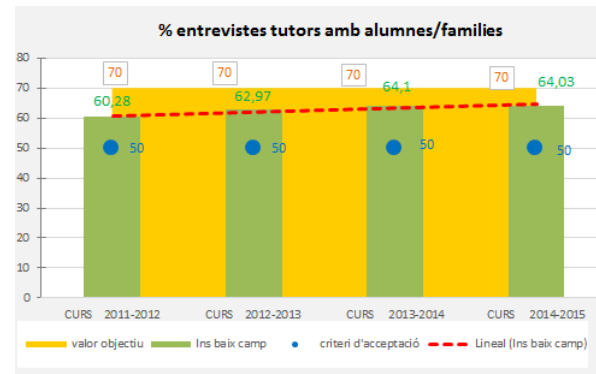
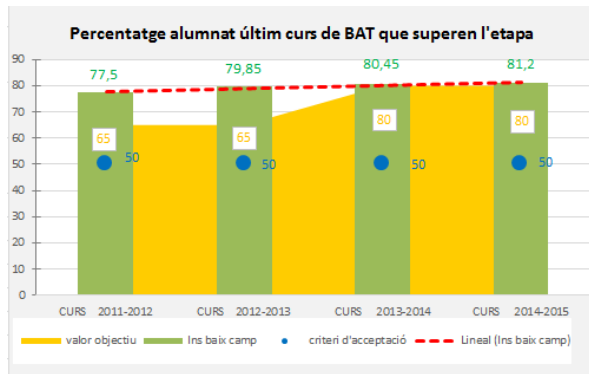
- Donat el nivell d'exigència del nostre professorat amb els resultats acadèmics de l'alumnat, aquesta tendència lleugerament positiva és significativa i resulta de la millora esdevinguda en els resultats acadèmics fruit de les polítiques desplegades.
- Les aliances amb empreses i els contractes en FP Dual ens permeten millorar les competències professionals de l'alumnat i facilitar la integració a l'empresa. Una altra conseqüència, tal i com és veu al gràfic, és l'augment de la satisfacció de les empreses amb la FCT per sobre del valor objectiu.
- Els resultats acadèmics han millorat els últims anys gràcies a les fitxes d'objectiu estratègic anual a millorar (veure annex). Si observem les competències 4rt ESO en anglès veiem que tenen una tendència a l'alça molt bona, el centre partia d'una situació dolenta de més d'1.2 punts per sota la mitjana catalana i actualment tan sols està 0.5 punts per sota. Això és fruit dels esforços realitzats (projectes com el KBIP, Etwinning, what's next?, treball competencial, desdoblaments per potenciar la part oral,...). A castellà ja s'ha aconseguit superar la mitjana catalana en 0.5 punts; els projectes Apadrina un lector, Quijotaño, Leer es aprender,... i metodologies competencials en lecto-escriptura a l'aula han aconseguit potenciar aquests bons resultats; els resultats en llengua catalana, tot i haver tingut una tendència molt positiva durant uns anys, han fet una davallada degut a la incorporació a les proves de l'alumnat d'aula d'acollida i/o oberta, molt nombrós al nostre centre. En matemàtiques la tendència també és clarament a l'alça tot i tenir un punt de partida molt desfavorable, 1.6 punts per sota la mitjana catalana. Actualment s'ha tornat a superar aquesta mitjana. Pensem que l'èxit aconseguit rau en els esforços realitzats sota les instruccions de l'EM (treball en grups reduïts, treball competencial, presentació a premis com a eina de motivació,...). En general els resultats educatius del centre (aplicatiu d'inspecció, proves 3ESO, Selectivitat, etc...) han millorat i tenen una tendència a l'alça clara a tots els estudis.
- El nombre d'aliances amb empreses no ha parat de créixer i en el darrer any ho ha fet de forma espectacular. Pensem que això és degut en part al augment del nivell de satisfacció de les empreses respecte el centre, per la generació continua de projectes i sinèrgies comunes.
- Tal com es pot constatar a l'annex d'aquesta memòria, on veurem el percentatge de PI segmentats per cursos de l'ESO, el centre està molt per sobre de la mitja catalana. Aquest fet és un dels punts forts per aconseguir anar cap a la reducció de l'absentisme i abandonament escolar, que tants bons resultats ens està proporcionant.
- El percentatge d'alumnes d'últim curs que superen etapa tan de CF com de BAT porta una tendència positiva pensem fruit de les polítiques desplegades. Fet que també és pot veure en el percentatge d'alumnat que supera les PAU tot i la baixada del curs 14-15.

Introducció resultats Processos:

Tots els processos del centre tenen el seu responsable i per la seva millora s'aplica la filosofia REDAR. Actualment, tots els indicadors tenen valors objectius i criteri d'acceptació establerts. L'aplicatiu de qualitat del centre aQ ha ajudat a optimitzar la gestió dels processos. S'han modificat alguns valors objectius i criteris d'acceptació a l'alça. En d'altres els valors objectius i els criteris d'acceptació van en funció de les dades del curs anterior.

6.2.1 RESULTATS DE PROCESSOS

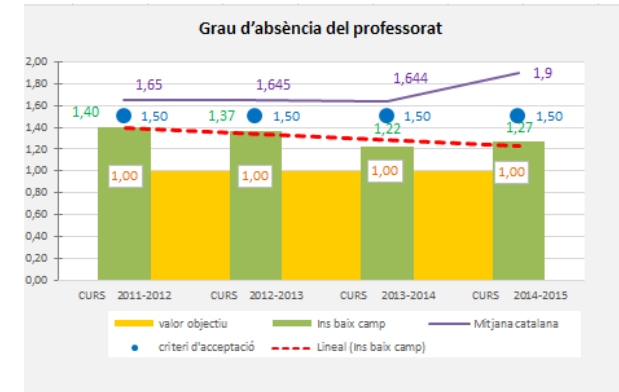
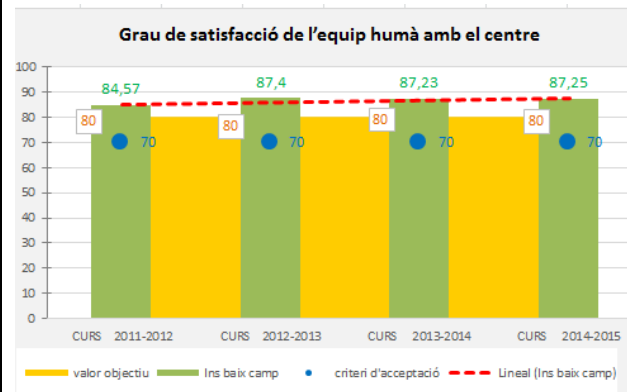
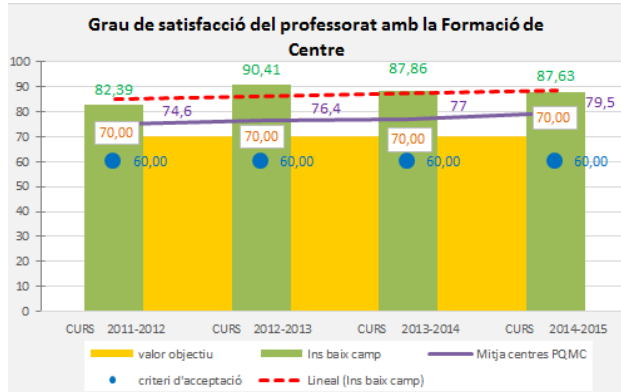




Anàlisi

- Termini resolució incidències informàtiques: la tendència a la baixa reflecteix les diferents actuacions que s'han realitzat al respecte (gestió amb el programari aQ, disposar d'un tècnic de guàrdia al centre...) les xifres estan molt per sota del valor objectiu.
- Termini resolució incidències manteniment: la tendència a la baixa reflecteix les diferents actuacions que s'han realitzat al respecte (millores al programari aQ, millora del sistema de comunicació amb els proveïdor, ...). Tot i ser molt exigents i rebaixar contínuament el valor objectiu, seguim estant per sota del valor objectiu.
- Aquest indicador, donant resposta pràcticament al 100% de demandes TAC que fan els usuaris, demostra els recursos esmerçats en l'aposta per l'ús generalitzat de les TAC, com a objectiu estratègic de centre.
- Millorar el grau de satisfacció dels grups d'interès amb l'atenció i la informació rebuda a la secretaria del centre, ha estat possible gràcies al treball en tres línies d'actuació: la millora de les condicions de treball del personal (mobiliari ergonòmic, millora de les instal·lacions...) que millora l'ambient de treball, aplicació constant de filosofia REDAR als procediments de secretaria i les millores del procediment de matriculació per reduir les cues d'espera i fer-les més agradables (increment i millora de les cadires per l'espera, sistema electrònic de torn, consergeria més activa, etc.)
- El nombre d'activitats extraescolars ha assolit un creixement dràstic pràcticament doblant les activitats realitzades 3 cursos abans, ja que s'han utilitzat com a estratègia per augmentar la cohesió, la motivació i la compleció curricular. Això és prova també del dinamisme del centre.
- Considerem que la tendència a l'alça del nombre d'entrevistes amb l'alumnat registrades és un bon indicador de que les estratègies utilitzades per millorar les tutories està funcionant (millora dels PAT, millora del traspàs d'informació als tutors, aQ, ...), tot i que més del 40% de l'alumnat del centre és major d'edat i per tant el valor objectiu no és tant elevat com ens agradaria (amb els menors el percentatge és gairebé 30 punts més alt).
- El grau de satisfacció dels aspirants amb el sistema d'Assessorament i Reconeixement de l'experiència professional és molt alt degut a l'aplicació de REDAR al procediment.

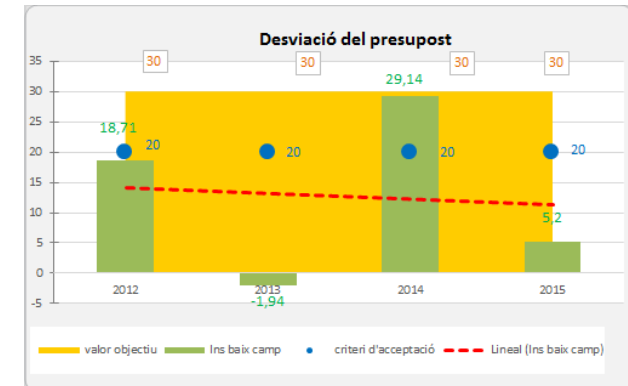
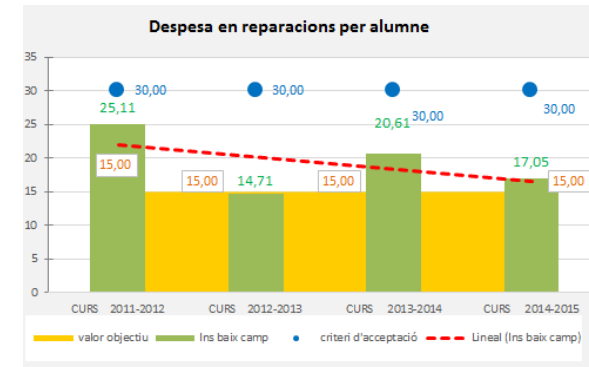
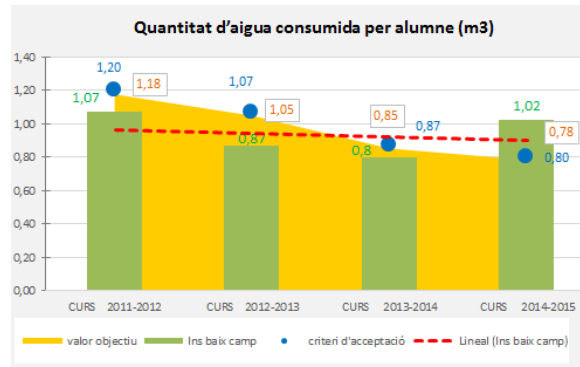
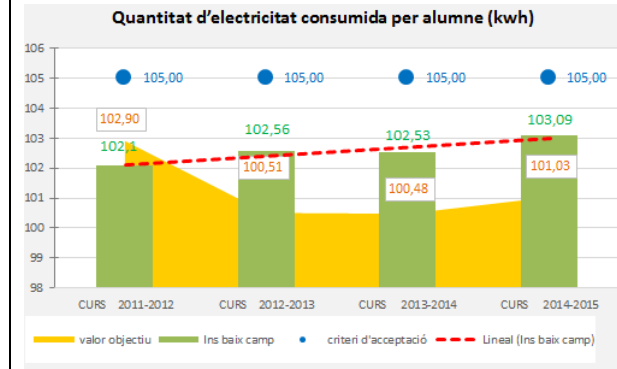
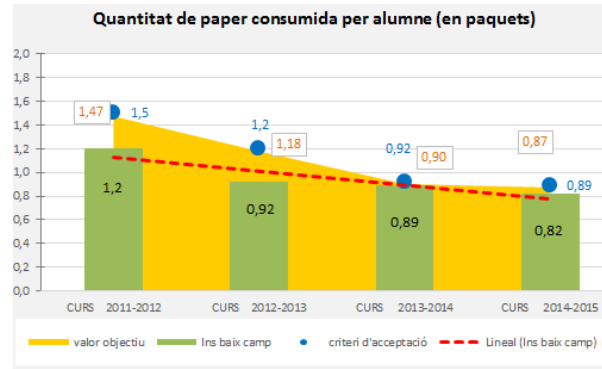
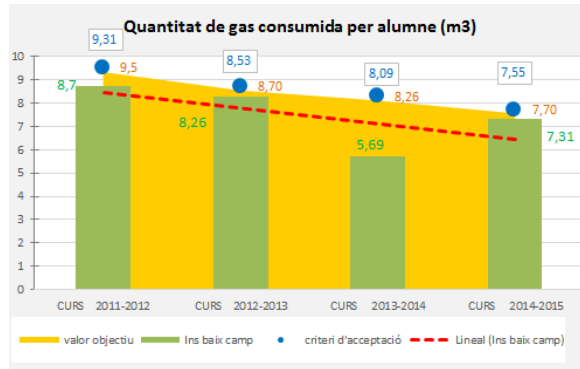
6.2.2 RESULTATS EN PERSONES



Anàlisi

- L'organització del centre, les entrevistes del director amb el professorat i el PAS i la presència continuada de l'equip directiu en tota la franja horària per donar suport al professorat, faciliten que l'ED conegui bé el punt de vista dels docents i pugui actuar dissenyant estratègies de millora; l'esforç que es fa en respectar la major part de desiderates del professorat a l'hora de fer els horaris és un fet molt ben valorat pel professorat, i ajuda molt a mantenir un bon clima laboral. Una prova més de la satisfacció i del bon ambient de treball és el fet que la plantilla és molt estable, amb un percentatge del gairebé el 100% de professorat que vol romandre al centre. De fet si fem benchmarking amb els centres del projecte de qualitat i millora continua podem veure que sistemàticament estem gairebé 10 punts per sobre (veure gràfic).
- Aquest bon clima de treball i la pròpia gestió de centre dirigida a facilitar la tasca docent creiem que incideix molt en la tendència a la baixa del seu nombre d'absències. De fet si fem benchmarking amb la mitjana catalana veiem que l'absentisme és 30% menor al centre que la mitjana catalana al curs 2014-2015; però sistemàticament és manté molt per sota de la mitjana catalana.
- El sistema de detecció de necessitats de formació del professorat, el fet que la majoria s'imparteixi al centre i sovint per professorat de l'institut, incideix positivament en l'elevat percentatge de satisfacció del professorat que realitza formació que s'ofereix al centre.

6.2.3 RESULTATS ECONÒMICS I DE SOSTENIBILITAT



Anàlisi

- La tendència en la quantitat de gas, paper i aigua és clarament a la baixa; la reducció del consum de gas i aigua es resultat de l'estratègia de tancament d'espais a la tarda per optimitzar recursos. Sobre el paper, l'impuls fet en l'ús d'eines digitals ha repercutit en un descens important del consum de paper al centre.
- On tot i les polítiques aplicades ens costa reduir i aproximar-nos al valor objectiu és en el consum d'electricitat per alumne. En aquest punt cal dir que hi ha hagut un increment de desdoblaments i un increment d'ús de portàtils al centre. Per tal d'invertir la tendència, s'han començat a substituir els fluorescents per bombetes led. El resultat els veurem el proper curs.
- La reducció de la despesa en reparacions per alumne pensem que és fruit de la conscienciació que fem des de fa anys en el marc del projecte d'aules netes, educades i reciclades i del treball fet a les sessions de tutoria.

EIX 6: Resultats, anàlisi global

	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
PUNTS FORTS I FEBLES	• Bons resultats en la majoria d'indicadors per sobre del valor objectiu. • Modificació del criteri i el valor objectiu a l'alça en molts indicadors els darrers anys. • Manual d'indicadors amb 107 indicadors. • Valoració positiva (>70) o molt positiva (>80) en la majoria d'aquests indicadors. • Anàlisi de cadascun en la revisió per la direcció de juliol. • Millora en els indicadors de resultats educatius, el centre tenia uns resultats educatius baixos, però la tendència ha canviat: les proves de 4t ESO, els indicadors d'inspecció de cicles, resultats de les PAU indiquen aquest canvi. • No conformitats i acció de millora per als indicadors que no arriben al criteri d'acceptació. • Difusió dels resultats al professorat.	• Tot i la gran millora en els resultats educatius el proper repte és estar sistemàticament per sobre de la mitjana catalana, consolidant la gran millora obtinguda. • Realitzar benchmarking amb d'altres centres excel·lents

Anàlisi global: Tendències Comparacions relacions causa -efecte	Els objectius, estratègies i actuacions desenvolupades per tal d'augmentar la motivació de l'alumnat i la implicació de les famílies ha permès millorar la cohesió social, reduir l'abandonament i millorar els resultats educatius; els projectes innovadors i integradors i el treball que ha realitzat el centre en comunicació ha permès crear sentiment de pertinença; els grups d'interès estan satisfets amb la tasca feta i això, junt amb alguns projectes amb força visibilitat, ha marcat l'entorn. Ara mateix el centre és vist com el centre de referència a la ciutat i part del territori. Globalment el resultats del centre són bons. En la majoria dels resultats hi ha una tendència positiva, i en cas que no hi sigui, mai s'està per sota del criteri d'acceptació. En cas d'estar-ho, s'obre la no conformitat pertinent i es crea l'equip de millora per treballar la temàtica en qüestió.
Nous Enfocaments	• Per continuar aprofundint en el lideratge distribuït, el centre seguirà creant coordinacions per implicar més professorat en el PEC i donar millor servei als grups d'interès. • Donat que el centre realitza moltes actuacions en l'àmbit de la seguretat, salut i medi ambient, alineades amb un dels objectius del PEC, farem un pas més tot i sol·licitant l'entrada al projecte d'Escola verda. • Seguir amb la implantació de la programació i avaluació per competències als diferents estudis, iniciada amb èxit aquest curs escolar. • Adaptació del sistema de gestió de la qualitat de centre per assolir certificació ISO9001:2015.

APRENTATGE, INNOVACIÓ I MILLORA CONTÍNUA

"Una organització, tres estudis, mil sis-cents aprenentatges"

Aquest projecte pretén dotar al nostre centre d'una organització i un funcionament que ens permeti donar resposta a les necessitats i expectatives de la comunitat educativa i de les empreses que col·laboren amb el centre, basant-nos en la implementació de nombrosos projectes i plans d'innovació educativa que possibiliten una millora dels resultats acadèmics i aconsegueixen un centre molt cohesionat socialment. Mereixen esment l'aQ (sistema propi de gestió integral de centre), la potenciació del plurilingüisme a tots els ensenyaments i nivells, la personalització de l'aprenentatge i la integració de les noves tecnologies al treball diari. (Cita de la memòria del projecte presentat al Premi del Cercle d'Economia)

La cita anterior defineix els objectius, estratègies i àmbits d'actuació del centre en pro de l'aprenentatge, innovació i millora contínua.

PLA DE MILLORA DEL CENTRE

ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓ	DATA FINAL	INDICADORS DE SEGUIMENT	EIX RELACIONAT
1	Equip millora mates	Miquel Arcas, Coordinador pedagògic	L'objectiu d'aquest equip de treball ha estat dissenyar actuacions que permetin una millora en els resultats de les proves de la competència matemàtica de 4t ESO	26/05/15	Mitjana Curs 13/14: 5 Mitjana Curs 14/15: 5,2 Mitjana Curs 15/16: 6,1	Eix 5
2	aQ. Millores	Dolors Calabuig, Sotsdirectora	Notificacions massives i individuals a grups d'interès. Matrícula on-line.	Vigent	Satisfacció de comunicació: Curs 13/14: 74,63 Curs 14/15: 77,00 Satisfacció de l'atenció rebuda a la secretaria: Curs 13/14: 79,6 Curs 14/15: 88,2	Eix 3 i Eix 4
3	Coaching educatiu	Miquel Arcas, Coordinador pedagògic	Iniciar i impulsar un equip de professors/es que iniciïn un procés de Coaching Educatiu com a resposta a les necessitats que presenten alguns alumnes del centre.	Vigent	Nombre de coaches: 7(curs 14-15) / 13 (curs 15-16) Nombre de coachées: 24 (curs 14-15) / <i>pendent</i> (curs 15-16)	Eix 2 i Eix 5
4	30+2	Josepa De Maria, Cap d'estudis d'ESO i Batxillerat	Proporcionar oferta extra curricular al nostre alumnat segons els seus interessos, orientació acadèmica i estudis posteriors.	Vigent des d'aquest curs	Nombre d'alumnat: 29 (curs 15/16) Nombre de matèries ofertades: 3 (curs 15/16)	Eix 1, Eix 2 i Eix 5