



MEMÒRIA

PER AL RECONeixEMENT DE
L'EXCEL·LÈNCIA EDUCATIVA
BASAT EN EL MODEL

e2cat - 2012



Institut Bernat el Ferrer

Realitzat a Molins de Rei, el dia 18 de desembre de 2014

ÍNDEX:

<i>Introducció i antecedents</i>	4
<i>EIX 1: Lideratge i Estratègia</i>	7
1.1. Lideratge	7
1.2. Estratègia	8
1.3. Organització	10
1.4. Comunicació	11
<i>EIX 2: Gestió de les persones</i>	15
2.1 Formació i competència	15
2.2 Alineament.....	16
2.3 Participació.....	17
2.4 Reconeixement.....	18
<i>EIX 3: Gestió dels recursos</i>	20
3.1 Econòmics	20
3.2 Materials i tecnològics	21
3.3 Seguretat i medi ambient.....	22
3.4 Informació i coneixement	23
<i>EIX 4: Interacció amb els grups d'interès i l'entorn</i>	26
4.1 Orientació als grups d'interès.....	26
4.2 Aliances.....	28
4.3 Responsabilitat social	29
4.4 Innovació.....	30

EIX 5: Prestació del servei d'E/A.....	34
5.1 Generació de metodologies.....	34
5.2 Activitats d'aprenentatge.....	36
5.3 Avaluació de l'aprenentatge.....	37
5.4 Acció tutorial i orientació.....	38
EIX 6: Resultats	41
6.1 INDICADORS PE	41
6.2 INDICADORS DE RESULTATS CLAU	44
6.3 INDICADORS DE PROCESSOS	46
6.4 INDICADORS DELS RRHH	48
6.5 INDICADORS D'ECONOMIA I SOSTENIBILITAT	49
EIX 6: Resultats, anàlisi global	51
APRENTAGE, INNOVACIÓ I MILLORA CONTÍNUA.....	53
PLA DE MILLORA DEL CENTRE.....	54
ANNEXOS:.....	55
ANNEX 1. Estructura organitzativa	56
ANNEX 2. Mapa de processos	58
ANNEX 3. Llistat de fets clau i fites assolides pel centre	59
ANNEX 4. Reptes que es proposa el centre	59
ANNEX 5. Tractament dels grups d'interès actuals.....	59
ANNEX 6. Nous segments de la població als qual es vol oferir el servei del centre	59
ANNEX 7. Avantatges competitiu i factors clau d'èxit amb què compta el centre	60
ANNEX 8. Oferta actual de productes/serveis.....	60

Introducció i antecedents

Introducció:

Nom: INSTITUT BERNAT EL FERRER

Estructura i organització: Organigrama i estructuració de les reunions detallats a l'annex

Adreça. c/ Nostra Senyora de Lourdes 34

Etapes, cursos i activitats. 15 grups d'ESO, 4 de Batxillerat, 15 grups de Formació Professional (8 de grau mig i 7 de superior) i un grup del Curs d'Accés a Grau Superior

Persones: Aproximadament 950 alumnes, 80 professors i professores, 7 integrants del PAS, 1 responsable de la cantina i 1 bibliotecària

Pressupost: L'any 2014 va ser de 202.700 euros

ANTECEDENTS I FITES ASSOLIDES

Història

L'Institut Bernat el Ferrer va iniciar les seves activitats acadèmiques el curs 1978-79, i va ser creat com a institut de Formació Professional. El curs 1983-84 es va iniciar ja una rotació de tallers per eliminar l'especialització als 14 anys i donar una formació més polivalent. A partir d'aquell curs es va començar a impartir en alguns cursos de manera experimental l'ensenyament que llavors s'anomenava Reforma Educativa, i que s'ha acabat convertint, amb canvis, en el model que va implantar la LOGSE.

Ha hagut alguns canvis en les famílies professionals: s'han perdut especialitats com l'automoció o delineació i han aparegut d'altres com la Informàtica.

A partir del 1996 es va impartir l'ESO i darrerament s'han adequat els cicles formatius LOGSE als LOE.

Camí a la qualitat

L'any 2006 el centre es va integrar a la Xarxa del Projecte de Qualitat, va obtenir la primera certificació ISO el 2009 i la va renovar el 2012.

Camí a l'excel·lència

A partir del 2011 es va participar a la Xarxa de centre pel Reconeixement de l'Excel·lència Educativa. S'han format tres persones que alhora han actuat de formadors a la resta de l'equip directiu. A finals del 2014 està previst fer la Visita de Contrast

Certificacions, premis i reconeixements

Certificacions ISO 9001-2008 els anys 2009 i 2012

Mencions d'Honor a la Selectivitat

Premis en concursos del Departament d'Ensenyament: The Fonix, Catskills

Premis en altres concursos: Sambori, El Cost de Reciclar, Booktrailers...

Situació actual

Equip directiu molt estable, i també l'equip de coordinadors i el claustre de professorat. Amb molt bones dades de preinscripció a l'ESO i estan millorant les de la Formació professional. Molt bons resultats d'èxit escolar a l'ESO i bons al Batxillerat i a l'FP. Bones valoracions dels diferents sectors de la comunitat educativa

Visió de futur

Mantenir els bons resultats educatius a l'ESO, millorar l'aprenentatge de l'anglès amb l'alumnat d'obligatòria, aconseguir una millor preinscripció a l'FP, esdevenir un centre on s'apliquin les innovacions educatives i que pugui ser model per altres.

DESCRIPCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I EL SEU ENTORN

La definició de la Missió de l'institut ja mostra la importància de l'entorn social. La formació per esdevenir persones responsables, i preparades pel món laboral s'ha de realitzar en contacte amb les institucions, organitzacions, empreses i persones que envolten l'institut. La col·laboració institucional és especialment important amb l'Ajuntament. Les activitats proposades són normalment prioritàries i això suposa la col·laboració amb diverses regidories: educació, serveis socials, medi ambient, empresa, joventut...

També es potencia el contacte amb futurs usuaris de l'institut amb activitats conjuntes amb les escoles de primària: activitats esportives, intercanvis musicals, lectures de contes...

Com a centre de Formació Professional, és especialment important la inserció laboral de l'alumnat. Adequar els perfils dels alumnes a les places de pràctiques per realitzar la Formació en Centres de Treball, adaptar-se a les demandes de les empreses, dinamitzar la Borsa de Treball i la realització de la nova FP Dual són actuacions que hi han de contribuir.

El centre ha apostat decididament per l'educació digital, no només com un mitjà per a l'adquisició de coneixements, sinó amb el convenciment que la societat evoluciona en aquesta direcció i cal dotar a l'alumnat de les eines i coneixements imprescindibles per moure's en una societat cada cop més tecnològica.

MISSIÓ, VISIÓ, VALORS I OBJECTIUS ESTRATÈGICS

Missió de l'Institut

L'Institut Bernat el Ferrer som un centre educatiu d'ensenyament secundari que té com a missió aconseguir que els alumnes esdevinguin persones responsables i autosuficients per assumir les tasques que hagi fixat la societat i el món laboral i acadèmic, afavorir el desenvolupament personal, cultural, i assegurar un comportament cívic, social i professional.

Visió de l'Institut

L'Institut Bernat el Ferrer volem ser un centre que respongui a les necessitats i a les demandes que formula la societat del segle XXI. Volem que el nostre alumnat sigui competent en el domini de la llengua anglesa, sàpiga gestionar la informació per a la construcció del seu coneixement utilitzant les noves tecnologies com a eina de treball, tingui les habilitats necessàries per treballar en equip i tingui les competències per desenvolupar la seva formació al llarg de la vida

Volem ser un Institut de prestigi en l'entorn on s'ubica i ben valorat per la societat. Un Institut en progrés i millora constant on la innovació i la qualitat són un referent permanent.

Valors:

1. L'Institut vetlla per una educació que respongui als quatre objectius per a l'educació de segle XXI que defineix l'Informe Delors (1998) *La educación encierra un tesoro* realitzat per a la UNESCO: Aprendre a conèixer, aprendre a fer, aprendre a conviure i aprendre a ésser. (Activitats a les tutories, participació en propostes educatives fetes per institucions...)

2. L'Institut ha creat i desenvolupa els mecanismes per afavorir la implicació dels alumnes, els veritables protagonistes de l'aprenentatge, en el funcionament del centre, respectant la seva manera d'aprendre (intel·ligències múltiples) i l'aprenentatge competencial. (reunions amb delegats, FIC pel professorat, optatives de Gestió de la informació i tècniques d'estudi...)
3. El professorat del centre està obert a la inclusió de noves tecnologies, a noves propostes educatives a través de la formació continuada. (Realització de la FIC)
4. L'Institut és i vol ser ideològicament pluralista, sobretot en els seus vessants polític i religiós.
5. La tasca educativa de l'Institut es basa en el respecte mutu, el diàleg, la reflexió, la col·laboració, la solidaritat, el civisme i la pau. La formació dels alumnes no s'ha d'entendre només des del punt de vista acadèmic sinó també personal
6. La llengua pròpia de l'Institut és el català. El català i el castellà seran les llengües usades al centre i caldrà fomentar el domini dels idiomes estrangers (especialment l'anglès) per familiaritzar-nos amb la diversitat artística i cultural de la societat globalitzada.
7. La formació integral és bàsica per a les persones que esdevindran la societat global del futur. Tant des del punt de vista social com des del punt de vista ambiental. (Participació en el Projecte Escola Verda, recollida de residus, de menjar, roba...)
8. Es fomenta en l'alumne una actitud curiosa, crítica, respectuosa, creativa lògica i investigadora que, mitjançant el seu treball, es converteixi en la base de la seva formació. Se'l prepara per a una societat canviant on l'aprenentatge continuat serà fonamental. (Potenciació de l'ABP, especialment en els Treballs de Síntesi a l'ESO i a l'FP)
9. El contacte amb el món de l'empresa està cada vegada més present al centre, per contribuir a l'adequació de la formació professional i per establir nous camps de col·laboració. (Inici de la FP Dual, establiment de contactes amb empreses per l'FCT, aliances perquè realitzin masterclass...)
10. L'Institut promou la progressiva implicació de les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes com a eina fonamental per a la seva evolució acadèmica i personal. (realització de formacions a les famílies, obertura de canals de diàleg per observar els seus interessos i donar resposta als problemes...)
11. La col·laboració amb les entitats i agents socials és indispensable per a l'educació del s. XXI que és cada vegada més complexa. (Relacions institucionals amb la resta d'escoles i institucions, especialment amb l'Ajuntament, realització d'activitats amb les escoles del municipi...)

EIX 1: Lideratge i Estratègia

- 1.1** Lideratge
- 1.2** Estratègia
- 1.3** Organització
- 1.4** Comunicació

Introducció:

Aquest eix és el fonamental que permetrà que la resta d'eixos es puguin desenvolupar com es projecta. El lideratge és una de les funcions més importants de l'institut. El lideratge al Bernat el Ferrer l'entendem amb les següents característiques: es planteja la gestió per objectius amb indicadors per mesurar-los; les fites són a mig i llarg termini, per minimitzar les influències d'alguns sectors que demanen actuacions a vegades contradictòries; distribuït, cada persona ha d'exercir de líder i model en el seu àmbit de responsabilitat. S'intenta ser proactiu i apostar per les innovacions que es considerin model de futur: 1x1, FPDual, Temps de lectura, Erasmus+ Estem convençuts que no només hem d'actuar bé sinó que ho hem de mostrar i les tecnologies ens permeten arribar als nostres grups d'interès amb una rapidesa impensable fa un temps.

1.1. Lideratge

1.1.1 Enfocament. Fonamentat i integrat?

L'equip directiu ha de liderar l'Institut. En l'organigrama del centre s'han de fer constar les responsabilitats distribuïdes, i el director haurà de tenir en compte el perfil i competències del personal per al seu nomenament.

També serà fonamental la distribució de càrrecs de coordinació que es faci, que hauran d'atendre l'estructura departamental, la d'equips docents i tutors, i el suport al centre. Aquests nomenaments, com els nomenaments dels tutors es faran tenint en compte les seves aptituds i actituds en el centre.

El personal de les organitzacions escolars públiques de secundària ha accedit als seus llocs de treball per mèrits i coneixements relacionats amb la matèria de la qual és especialista, i no ha estat format en la gestió d'organitzacions ni de personal. Per aquest motiu, tant l'exemple que ofereixen les persones que tenen alguna formació en aquest sentit com la formació que es pugui realitzar contribuiran a una millora d'aquesta feina. (valor #3 PEC)

Finalment, el lideratge també l'hem de buscar a l'aula. Els tutors i professors cada vegada hauran de ser més uns orientadors, acompanyants en l'aprenentatge, entrenadors intel·lectuals que uns transmissors de coneixements com eren fins ara. Hauran de donar un paper cada vegada més important als delegats dels alumnes per conèixer les seves opinions i necessitats i donar resposta a les seves demandes com a grup d'interès (valor #2 PEC).

1.1.2. Desplegament. Estructurat i sistemàtic al centre/processos?

Podem considerar que l'equip directiu de l'institut és molt estable. Des de l'inici del mandat del director l'any 2000, la secretària i la cap d'estudis d'FP hi han format part. L'actual cap d'estudis de 1r. i 2n. ESO ho és des del curs 2005. Les incorporacions més noves són la cap d'estudis de 3r. i 4t (curs 2012-13) i el cap d'estudis de batxillerat (curs 2013-14). En els nomenaments d'aquestes persones s'ha tingut en compte les seves competències per desenvolupar la feina directiva corresponent i la seva capacitat per treballar en grup i seguir les directrius que s'apliquen: innovació, ús de noves tecnologies, empatia, orientació a tots els grups d'interès... Totes aquestes persones ja havien format part d'un equip directiu o han desenvolupat tasques de



coordinació al centre.

La proposta de distribució de càrrecs no directius per un centre de les nostres característiques suposa en aquest curs 2013-14: 17 càrrecs per a l'organització departamental (caps de departament i de seminari) i 2 per a la coordinació de tutors i equip docent. El centre redistribueix aquesta assignació i assigna 12 i 7 càrrecs respectivament. Es potencia que hi hagi un coordinador de tutors per a cada curs de l'ESO, un per a batxillerat i un per a FP (a més del coordinador d'FP). D'aquesta manera es vol fer evident la importància de la tutoria i el suport als tutors i facilitar el treball en equips docents.

El centre ofereix formació en el mateix entorn de treball i en un horari que s'adapti al màxim al del professorat. D'aquesta manera potencia la seva realització al màxim de personal. Amb les persones que lideren equips de treball també s'ha fet. Quan s'ha pogut s'ha contractat a formadors externs, per exemple Maria del Mar Duran de la UAB per realitzar una formació sobre la Gestió de reunions, Neus Ferrer sobre la Gestió de l'aula i quan no és possible nosaltres mateixos explicant la dinàmica PDCA o altres aportacions que aprenem els que participem en xarxes de centres: Qualitat, Competències Bàsiques...

La formació per al professorat s'ha fet sistemàticament de manera interna des de fa 3 anys, amb formadors que són professors del propi centre, alineant-la amb els objectius de la PGA.

En relació amb l'alumnat, amb els delegats es realitza una jornada anual de formació fora del centre amb presència de representats polítics de l'ajuntament i formadors externs. Enguany hem fet l'onzena edició.

1.1.3. Avaluació i revisió. Es mesura, s'aprèn i es millora o innova?

Durant el curs, sorgeixen moments problemàtics que ens fan replantejar si l'estructura i les funcions de les persones de l'equip directiu són les adequades. A les reunions de l'equip directiu es discuteix i, si cal, es fa una nova distribució. Aquest curs, hi ha una distribució diferent a la del curs passat. La Carme Sanjuan ha assumit el cap d'estudis de 1r. i 2n. ja que al ser l'orientadora escolar d'aquests cursos la seva implicació amb el seu funcionament era evident i no podia quedar al marge. També potenciem que hi hagi un referent molt clar de l'equip directiu per al professorat i alumnat depenent del curs al qual es pertany.

Els càrrecs de coordinació no pateixen tants canvis, però alguns s'han reforçat quan s'ha vist la necessitat per atendre futurs increments de feina. Així, des que es va iniciar el Projecte 1x1 hi ha tres professors encarregats de la coordinació informàtica del centre (encara que també tenen altres funcions) i des del curs passat, amb el pas a la xarxa d'excel·lència hi ha dos coordinadors de qualitat.

La realització de la formació pel que fa a l'horari i als resultats la valorem molt positivament (el curs passat van obtenir el certificat de 30 hores 59 professors). El que ens replantegem cada curs és la temàtica. Intentem que no sigui repetitiva i que respongui als interessos del professorat. El curs passat es va centrar en la gestió de la informació (rutines, mapes mentals i conceptuals, PBL...) i aquest curs en eines tecnològiques (google apps, PDI, programari...)

1.2. Estratègia

1.2.1 Enfocament. Fonamentat i integrat?

La participació dels del curs 2006-07 en el Projecte de Qualitat i Millora Contínua ens ha servit per integrar al funcionament habitual del centre aquells aspectes que hem cregut que ens podien ajudar a créixer i aprendre com a organització. El treball per objectius, amb el cicle PDCA seria l'exemple més clar.



En un centre educatiu, la formació dels principals grups d'interès també serà clau:

- El professorat que exerceix funcions de lideratge ha d'estar atent a les noves tendències, nous corrents educatius per poder-los transmetre a la resta de companys. La participació en congressos, seminaris, conferències, cursos serà la manera d'adquirir-los. També ho serà la participació en projectes i l'aplicació d'aquests als processos d'ensenyament-aprenentatge de l'institut. (valors #1 i #3 PEC)
- A l'alumnat, per una banda, caldrà donar-li responsabilitats i autonomia en la personalització del seu procés d'aprenentatge, i per l'altra, implicar-lo en l'aprenentatge cooperatiu i l'ajut als companys. (valor #8 PEC)
- Als pares cal transmetre que les seves expectatives i actituds seran fonamentals en l'aprenentatge dels seus fills. Caldrà oferir-los les formacions necessàries per ajudar-los en aquesta feina. (valor #10 PEC)

1.2.2. Desplegament. Estructurat i sistemàtic al centre/processos?

En els documents que planifiquen el centre a mitjà i curt termini (Projecte Estratègic, Pla Anual) es detallen els objectius, amb estratègies per implementar-los, els indicadors d'assoliment, i el seu responsable. La PGA desenvolupa els objectius triats per aquell curs, i aquesta alineació es transmet també als departaments perquè en les Programacions (tant de departament com de matèria i curs) també estigui present. L'institut té planificada i realitza una revisió trimestral dels objectius plantejats en els projectes i dels resultats dels diversos indicadors que es vagin obtenint. Sobretot a nivell d'equip directiu i dels departaments. Les dades comparatives amb Catalunya o altres centres són especialment analitzades: proves de competències a 3r. i 4t. resultats comparatius de la selectivitat...

Són diversos els Projectes en els quals participa el centre: Llegim en parella i Escrivim en parella, en col·laboració amb la UAB dins del Grup de Recerca de Tutoria entre Iguals (GRAI); i el Pla d'Impuls a la Lectura i la Xarxa de Competències Bàsiques del Departament d'Ensenyament. El dos primers s'apliquen a 1r. i 2n. d'ESO a les hores optatives amb la totalitat de l'alumnat. El PIL i la XCB es realitzen de manera més transversal a tots els cursos i matèries on hi ha el professorat que hi participa (a la XCB participen 9 professors corresponents a cinc departaments diferents).

L'assistència a sessions de formació de qualsevol tipus ha estat nombrosa: Congrés Avaluar per Aprendre 2010, Congrés Internacional Liderar per Aprendre 2012; diverses conferències sobre l'emprenedoria (especialment a l'FP), dues celebrades al CosmoCaixa i una a la UdG; participació en diversos cursos de l'Escola Montserrat amb una assistència d'uns quatre professors a cada curs; i també en els ITWorldEdu, Experiències d'èxit per als nous reptes de l'FP, curs de Valoració de les memòries de centres educatius elaborades d'acord amb el Model d'Excel·lència e2cat, Jornada Estatal Llegim en parella i altres...

L'alumnat a les optatives Llegim en parella i Escrivim en parella aprèn a ajudar als seus companys o a ser ajudat. I també a la matèria de Ciències Naturals a 1r. i 2n. d'ESO on s'aplica l'aprenentatge multinivell (assessorat en un principi per la Universitat de Vic). Al batxillerat s'ha posat en funcionament el Projecte Guia per aprofitar l'experiència dels alumnes de 2n. en l'assessorament i acompanyament d'alumnes de 1r. També el Pla d'Esport a l'Escola, vigent des de fa uns cursos permet a l'alumnat exercir de monitor amb alumnat més jove i liderar aquests grups.

Amb els pares se'ls ofereix formació en els aspectes que poden ajudar-los més en l'acompanyament de l'aprenentatge dels seus fills: Formació sobre l'ensenyament digital quan s'incorporen al centre i sobre com acompanyar als alumnes amb necessitats quan es detecten mancances en l'aprenentatge.

1.2.3. Avaluació i revisió. Es mesura, s'aprèn i es millora o innova?

El centre realitza revisions trimestrals del funcionament del sistema i també una revisió anual en acabar el curs. En aquestes sessions es valoren els resultats dels indicadors sobre l'assoliment dels objectius i del processos del centre. La reunió de final de curs permet establir les prioritzacions pel següent curs escolar. Per exemple aquest any, vistos els mals resultats obtinguts en els grups d'aprenentatge dels nivells més baixos, i atenent a la bona valoració que va fer el departament de matemàtiques del canvi a impartir la matèria en el grup normal es va optar per fer aquest canvi a tots els grups.

La formació que rep el professorat s'ha de transferir a la pràctica a l'aula que és on es produeix l'aprenentatge. Un exemple clar d'aquesta transferència és el curs moodle del centre Catàleg de Recursos Educatius on hi ha explicacions i mostres d'activitats d'aprenentatge recollides a les formacions de l'Escola Montserrat i que aplica el professorat (que també va rebre la formació el curs 2012-13).

La Lectura en parella ja fa anys que s'està duent a terme en el centre i a la resta de l'estat, però valorant el bon funcionament, aquest curs s'ha introduït "Escrivim en parella" on es participa de manera pionera amb la UAB.

El curs passat es va celebrar el primer Concurs d'Emprenedoria per a l'FP, amb participació també de l'àrea de empresa de l'Ajuntament de Molins de Rei. Està prevista una nova convocatòria per enguany.

Les experiències esmentades amb alumnes i amb pares s'han repetit en diversos cursos ja que les valorem positivament.

1.3. Organització

1.3.1 Enfocament. Fonamentat i integrat?

En l'apartat de lideratge ja s'ha explicat la particular distribució dels càrrecs no directius per potenciar el treball amb els tutors i els equips docents. Però a més de la creació del càrrec creiem que cal posar els mitjans perquè aquestes persones, líders del seu espai, puguin desenvolupar la seva tasca: hores de reducció i temps i espai per treballar amb els seus equips professionals i coordinar-se amb l'equip directiu i la resta de companys.

A més, tenint en compte que sempre pot haver personal nou en el càrrec, cal ajudar-los en la planificació i conducció de reunions per fer-les el més efectives possible.

Als departaments se'ls ha de demanar que se centrin en el treball pedagògic, que facin la seva planificació anual i que els objectius estiguin alineats amb els proposats pel centre a la PGA en el curs.

L'Institut prioritza el treball en equips docents i per aquesta raó a les desiderades el professorat ha d'intentar agafar el màxim de grups del mateix nivell.

L'aplicació del Projecte Educat1x1 ens va fer plantejar la necessitat d'ajudar als alumnes en el desenvolupament d'estratègies i habilitats que els permetessin aprofitar al màxim les noves tecnologies.

1.3.2. Desplegament. Estructurat i sistemàtic al centre/processos?

Els coordinadors, com a element intermedi en l'organització del personal del centre tenen en l'horari una reunió setmanal amb les persones de l'equip directiu responsables de les seves funcions i amb la resta de Coordinadors. En aquesta reunió, anomenada Coordinació de Tutors, que es fa els divendres de 10:20 a 11:20 hi ha tots els coordinadors i persones de l'equip directiu amb responsabilitat sobre l'ESO i el Batxillerat. També hi ha una reunió en format més reduït de

persones anomenada Coordinació Curricular on intervenen l'orientadora de l'ESO, la Cap d'Estudis i els coordinadors corresponents. N'hi ha una per 1r. i 2n. i una altra per 3r. i 4t. En aquestes reunions es pot parlar amb més deteniment de casos concrets d'alumnes que no tenen perquè arribar a la reunió general i així tampoc alenteixen la seva dinàmica. També hi ha el dimarts a les 12:30 la Coordinació de Tutors de l'FP. Tota la distribució de reunions setmanals, com la programació anual de les reunions del dimecres es fa arribar al professorat a través de la PGA a inici de curs.

Si aquestes reunions esmentades permeten la connexió dels tutors amb l'equip directiu, també hi ha la reunió setmanal de cada coordinador amb els seus tutors i la reunió de l'equip docent amb el professorat que fa classe en aquell curs. I tot posat dins de l'horari fix del professorat. Aquest curs amb uns equips docents molt compactes.

L'alineació dels objectius dels departaments amb els proposats a la PGA ha estat un dels treballs principals en el primer trimestre a la Comissió Pedagògica. S'ha insistit que els redactin en el seu Pla Anual de Departament i els revisin trimestralment i a final de curs.

L'organització de les hores d'optatives i de l'alternativa a la religió, permet veure si el centre vol incidir estratègicament en l'aprenentatge i quines són les seves prioritats. La realització de matèries com Llegim en parella i Escrivim en parella, en col·laboració amb la UAB, mostren la importància que es dona a la competència lingüística i al treball cooperatiu. I les optatives de TELD (Tècniques d'Estudi del Llibre Digital) i GICD (Gestió de la Informació i Competència Digital) pretenen facilitar a l'alumnat l'aprenentatge de la ma de les "noves" tecnologies implantades al centre.

1.3.3. Avaluació i revisió. Es mesura, s'aprèn i es millora o innova?

La reunió de la coordinació de tutors era, uns cursos enrere, de dues hores. Es va reduir a una hora ja que era massa llarga i costava molt començar-la. Un altre problema que tenia era que s'hi tractaven casos de problemes d'aprenentatge o conductuals de l'alumnat, i això provocava que les persones que no estaven implicades o desconnectessin o distorsionessin la reunió, a més d'allargar-les. Per solucionar-ho, aquest casos es tracten en la reunió de Coordinació Curricular esmentada. I a la reunió general es tracta el funcionament general del centre i la programació de les tutories.

Als departaments els costa força treballar per objectius, redactar el Pla Anual, fer-ne el seguiment i a vegades gestionar les seves reunions. En alguns casos s'han impulsat reunions de la Comissió Pedagògica en un format més reduït, només 3 o 4 Caps de Departament, en lloc dels 12, per orientar-los i ajudar-los en els temes on tenen més dificultats.

Que el professorat imparteixi classe al màxim de grups del mateix curs és imprescindible per potenciar als equips docents. Això va significar que ja no s'agrupés a l'alumnat en grups flexibles a les matèries instrumentals. I per mitigar, en la mesura del possible el problema que aquest canvi genera, s'ha demanat als departaments que preparin i incorporin a les seves classes activitats avaluables d'ampliació i reforç, seguint el model que es fa a Ciències Naturals d'aprenentatge multinivell.

1.4. Comunicació

1.4.1 Enfocament. Fonamentat i integrat?

La projecció de la imatge del centre, de les seves actuacions, èxits és un aspecte que no es pot deixar de banda. Cal que la societat ens vegi de manera positiva que ens valori bé. Les tecnologies de la comunicació ens ofereixen una sèrie d'eines que ens faciliten aquestes comunicacions i que no podem desaproveitar per ser més eficaços: webs, blocs, correus

electrònics... i altres aplicacions que apareixen dia rere dia.

A nivell intern, no s'han de menystenir els cartells que en format tradicional de paper contribueixen a crear una identificació positiva amb el centre per part de les persones que hi estudien o treballen.

El procés de comunicació també té un retorn, de la societat, i especialment dels usuaris (alumnat i famílies) cap al centre. Tenir oberts diferents canals de comunicació: telèfons, correus electrònics, formularis web, enquestes de satisfacció... permet rebre inputs que permeten ajustar les nostres actuacions.

El procés d'aprenentatge tampoc és aliè a la comunicació. L'ús del moodle que es va començar a introduir el curs 2009-10 serà fonamental. I treballar amb documents compartits, poder generar i transmetre més informació a alumnat i famílies permet millorar-lo.

1.4.2. Desplegament. Estructurat i sistemàtic al centre/processos?

Les actualitzacions de la web es fan de manera permanent. Es publica una mitjana de més d'una notícia setmanal. Aquest curs s'ha creat un bloc amb articles de premsa i vídeos (de moment una vintena) relacionats amb el món de l'educació que ens permeten reflexionar sobre la nostra pràctica i constitueixen un banc de material per poder treballar a les aules. Els correus electrònics s'envien als pares per comunicar qualsevol incidència general que es produeixi, canvis en l'horari habitual o qualsevol aspecte que es consideri prou significatiu per fer arribar la informació (només des de l'inici de curs fins el mes de febrer hi ha més de 100 missatges enviats des de l'adreça institut@bernateferrer.cat). Un aspecte que creiem interessant és el lliurament als pares del calendari d'exàmens de final de cada trimestre. Aquest calendari, elaborat per l'equip docent ens permet distribuir les proves de manera equitativa en les dues setmanes previstes i ajuda als pares per poder preparar les proves amb els seus fills.

Especialment a l'espai d'exposicions de la planta baixa, però també en altres espais s'insisteix per publicar activitats fetes, fotografies i qualsevol altre evidència que contribueix a mostrar la feina que es fa diàriament.

Per facilitar el contacte amb l'equip directiu, a la Guia de l'alumnat apareixen els correus electrònic de tots els membres. A la pàgina web hi ha diversos formularis, des del Full de Suggeriments i Queixes fins a Comunicats de reparació o manteniment. També es realitzen enquestes: d'acollida amb l'alumnat que s'incorpora, i de valoració del curs o d'algunes activitats, a la seva finalització. Aquests resultats es valoren en diferents reunions i sobretot a la Revisió General del Sistema a primers de juliol s'utilitzen per poder preveure objectius i estratègies pel curs següent.

El moodle va ser considerat com un entorn perfecte per complementar el Projecte 1x1 que s'iniciava l'any 2009 a l'ESO. De seguida es van detectar les seves potencialitats per a tots els cursos i matèries. Es va realitzar una formació interna del professorat i va ser a la Formació professional on va tenir un desenvolupament més ràpid. Amb la generalització del Projecte 1x1 a tota l'ESO el moodle s'ha integrat al processos d'ensenyament aprenentatge com una eina imprescindible. I sobretot a la Formació professional, on pot haver alumnes en règim de semipresencialitat, els facilita el seguiment de les classes, el lliurament d'activitats... en definitiva, el seu aprenentatge.

A l'hora de recollir o facilitar informació al professorat, és molt habitual treballar amb documents compartits al google drive, o amb carpetes de dropbox. Aquestes facilitats que ens donen les tecnologies s'aprofiten per crear més documents d'informació dels resultats de l'avaluació de l'alumnat, molt més qualitius i que permeten incidir en l'avaluació formativa. I també procurar que les famílies hi participin i actuïn em funció dels resultats.

A les comunicacions, una part molt valorada és l'entrevista personal. Amb els alumnes,

sistemàticament les manté el tutor durant el curs, però també es realitza una entrevista d'acollida amb el nou alumnat de l'ESO, i altres apetició del centre o dels pares dels alumnes. En relació al professorat, també es fa una acollida a inici de curs, i una breu entrevista quan s'incorpora algun nou substituït al centre.

1.4.3. Avaluació i revisió. Es mesura, s'aprèn i es millora o innova?

El bloc <http://bernateferrerpremsa.wordpress.com/> ha estat creat aquest curs per posar a l'abast de tothom materials que s'anaven oblidant. Sistemàticament a les reunions de presentació de curs, s'aprofita perquè els pares revisin i actualitzin els seus correus electrònics i evitar problemes d'enviament. S'ha començat a utilitzar el facebook del centre per tenir més presència a les xarxes socials.

En el moodle també hem fet canvis. Es va passar d'un servidor extern a un intern per reduir despeses, facilitar el control i reduir el temps d'accés des de l'institut. Es va passar al moodle 2.0 un curs abans que ho generalitzés l'xtec en els seus entorns. I a l'ESO s'ha creat un model de curs moodle que va realitzar un professor de tecnologia perquè els pares ens van comentar que era molt clar i facilitava la feina.

Sobre la gestió del control de faltes d'assistència de l'alumnat, es va abandonar el procés en llistes de paper i es va provar l'aplicatiu Deltic els cursos 12-14 i actualment estem treballant amb l'aplicatiu ISOTools. I pel professorat també es van substituir els fulls de signatura en paper pel programa Kampiki.

A les enquestes del passat curs es van eliminar la majoria de comentaris qualitatius, ja que les feien molt difícils de gestionar, i es van habilitar aquests comentaris quan hi hagi una valoració negativa en algun aspecte, per permetre corregir el problema.

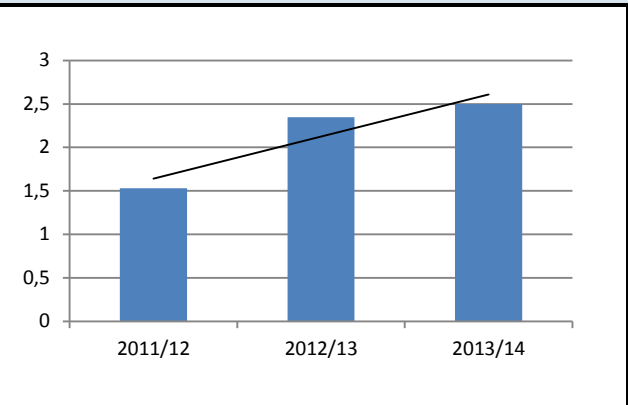
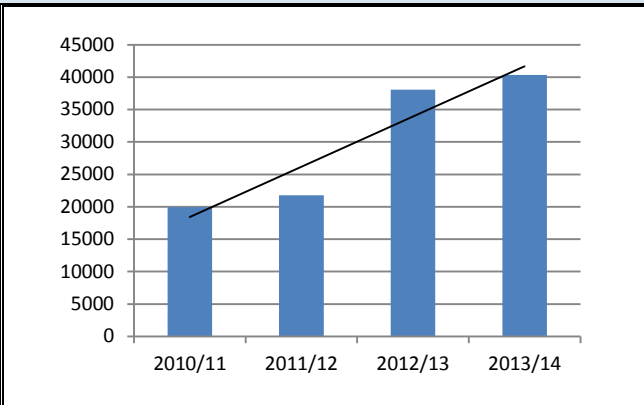
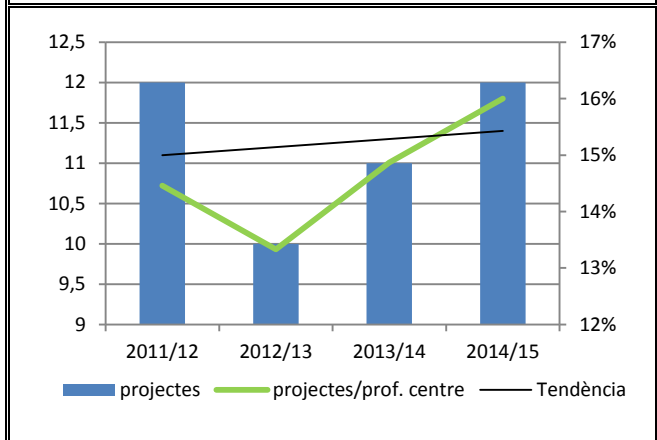
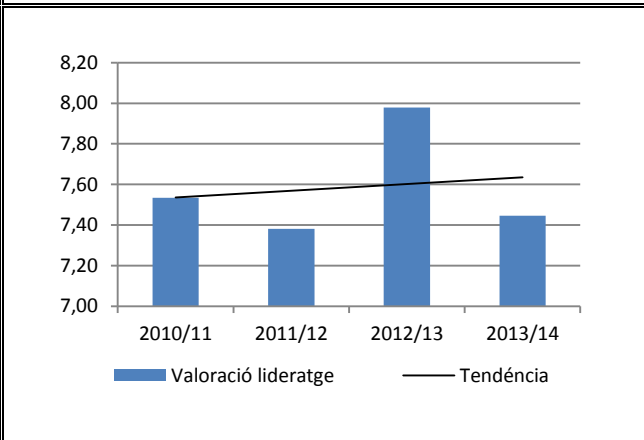
El passat curs, dos equips de millora de l'ESO han tingut a veure amb les comunicacions per millorar el funcionament de dos aspectes:

- Les entrevistes amb alumnes i famílies
- La substitució del document de la 3a. preavaluació pel document Consell Orientador, seguint l'exemple del que ja hi ha implantat a 3r. i 4t. ESO.

EIX 1: Lideratge i Estratègia

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
Formació a tota la comunitat educativa: (professorat, alumnat i famílies) Participació en projectes externs. Assistència a formació externa. Organització de les reunions per contrastar informació Entrevistes d'acollida a l'alumnat d'ESO Alta Participació de professorat i alumnat a les portes obertes. Equip directiu amb experiència i cohesionat Gestió del centre d'acord amb el paràmetres de qualitat	Comunicació interna: caldria desenvolupar com assegurem que la informació es transmet de manera fidedigna entre els diversos càrrecs del centre. Millorar la revisió sistemàtica dels processos. Definir les competències dels càrrecs directius i dels llocs de treball del professorat. Millorar la participació dels delegats en la vida del centre

INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX

	
<p>Moodle: Nombre de cursos per professor Nombre de cursos actius en un curs / nombre de professorat al centre aquell curs)</p>	<p>Nombre de vistes rebudes a la web Nombre de visites rebudes a la web del centre (www.bernateferrer.cat)</p>
	
<p>Nombre de projectes en els que participa el centre. Participació en projectes externs (nombre de projectes, % de projectes en funció del nombre del professorat que hi ha al centre...)</p>	<p>Valoració lideratge de l'equip directiu per part del professorat. Respostes a la pregunta: Com valoreu el lideratge de l'equip directiu?</p>

Altres enfocaments aplicables a aquest eix	Com es despleguen	Quin resultat obtenen
Implicació del professorat per definir objectius anuals	Fomentar la participació en el redactat dels Plans Anuals dels Departaments	Planifiquen activitats per assolir l'objectiu
Recerca de la informació que els grups d'interès puguin trobar necessària	Demandar als grups d'interès que estableixin quines informacions consideren importants de rebre i no les saben.	Millora de la confiança i del coneixement del centre

EIX 2: Gestió de les persones

2.1 Formació i competència

2.2 Alineament

2.3 Participació

2.4 Reconeixement

Introducció:

La implicació del grup humà és fonamental per al bon funcionament del centre. Aconseguir mantenir l'equilibri entre l'exigència respecte a la feina i la satisfacció de l'ambient de treball serà una de les claus per aconseguir bons resultats. El centre ha de realitzar formacions a tot el claustre perquè puguem millorar la nostra feina i alhora desenvolupar una cultura de centre on als diferents cursos i matèries es treballa de forma semblant.

2.1 Formació i competència

2.1.1 Enfocament

La formació del professorat és una part fonamental de la qual no es pot prescindir. Realitzar formacions de centre permet treballar de manera conjunta i semblant amb l'alumnat. Suposa crear una cultura de centre.

Una de les fonts que nodreix els temes de la formació és la participació en xarxes de centres i la possibilitat d'aprendre dels altres. Aprofitar aquestes experiències i saber-les adaptar a les característiques pròpies permetrà realitzar formacions amb un èxit relativament assegurat.

Conèixer la competència del professorat per realitzar determinades tasques, sobretot les de gestió, permetrà a les persones realitzar un itinerari professional al centre (tutor, coordinador, cap d'estudis, director), i al centre trobar amb prou certesa les persones que poden realitzar les tasques encomanades.

2.1.2 Desplegament

El centre ha optat per realitzar Formacions Internes de Centre per estendre els coneixements a la majoria del professorat. S'ha fet amb la realització d'hores de formació el mes de setembre i en algunes hores de la reunió setmanal d'equips docents. S'han triat temes que es consideraven importants per l'equip directiu (noves activitats d'aprenentatge menys memorístiques, intel·ligències múltiples, activitats competencials...) i d'altres demanats pel professorat, sobretot motivats pel nou aprenentatge digital (gestió d'aplicacions i programes, moodle, pissarres digitals...).

El treball en xarxa amb altres centres s'ha realitzat des del Projecte de Qualitat, Projecte Escola Verda, Projectes Etwinning i Comenius, Projecte de Benchmarking (MEC), la Xarxa de Competències Bàsiques, el Projecte d'Impuls a la Lectura, el treball amb la resta d'escoles de Molins de Rei i el Papiol.

Si analitzem la trajectòria dels membres de l'equip directiu i dels coordinadors podrem observar que es produeix el procés d'evolució de les persones en diversos càrrecs amb responsabilitat, o bé amb experiència directiva.

2.1.3 Avaluació i revisió

La valoració de les diferents FIC que ha fet el centre és globalment positiva, si bé algú s'ha mostrat crític amb l'obligatorietat i amb alguns temes triats. Considerem positiu que el professorat que l'ha realitzat completament hagi obtingut el certificat de 30 hores. I pel que fa als temes s'ha intentat buscar l'equilibri entre les demandes del professorat i les necessitats detectades per l'equip directiu. Pel curs 2014-15 la formació estarà bàsicament enfocada a l'avaluació per

complementar la realitzada fins ara més centrada en activitats d'aprenentatge, si bé hi haurà algun tema relacionat amb l'àmbit digital.

La participació en les xarxes ens ha permès incorporar maneres de treballar que ja havien estat implantats en altres centres: gestió per processos, treball amb objectius i indicadors, intercanvis amb altres centres, impuls d'activitats competencials d'aprenentatge, establiment d'indicadors competencials entre primària i secundària d'escoles adscrites, potenciació comprensió lingüística que aquest curs inclourà un temps de lectura per tots els alumnes de 1r. i 2n. d'ESO.

Tot i que no és fàcil establir uns perfils professionals competencials perquè no hi ha experiència en el nostre àmbit, si que caldrà fer-los per valorar la capacitat de treball, l'adaptació a situacions noves, la gestió de persones i grups de treball, la capacitat de treballar en equip... I en aquest sentit el decret de plantilles ens obliga per definir de manera clara i poder realitzar els nomenaments amb la màxima objectivitat possible.

2.2 Alineament

2.2.1 Enfocament

La coherència dels objectius en els diferents documents de gestió del centre, a llarg, mitjà i curt termini, és bàsica per a la seva consecució. Els diferents documents s'han de retroalimentar entre ells. Si bé la PGA ha de desenvolupar els grans objectius marcats en el PEC, també és cert que els canvis a la societat i a l'ensenyament faran a la PGA un document més proper a la realitat i motivarà actualitzacions del Projecte Educatiu.

L'acollida de les persones quan arriben per primer cop al centre pot marcar de manera decisiva la seva visió i la seva implicació en el projecte comú. Realitzar-la amb la formalitat necessària ens ajudarà a transmetre els nostres objectius i afavorirà la implicació dels nousvinguts.

2.2.2 Desplegament

La PGA s'ha adaptat a nous objectius marcats pel departament i també a les necessitats sorgides en els darrers cursos escolars: el PIM, la millora de la connectivitat, l'evolució cap a una avaluació més diversificada i més autèntica, l'aprenentatge de l'anglès, la potenciació de la lectura, o el treball cooperatiu. La redacció dels objectius de la PGA se situen en el punt intermig de prioritzar i desenvolupar els objectius del Projecte Educatiu i alhora han de ser la base per concretar els objectius dels diferents Plans de Departament. Per explicitar la relació, el model de document dels Plans de Departament conté una taula on es relacionen els objectius dels diferents Plans.

L'acollida del professorat nou es realitza de manera grupal el primer dia de setembre, amb una reunió amb el director per informar-los de les principals característiques del centre i ajudar-los en la seva integració. Al professorat que arriba durant el curs, l'atén un membre de l'equip directiu que estigui lliure, li dóna el dossier d'acollida i el presenta al seu departament.

També l'inici de curs de l'alumnat és una breu presentació inicial del director amb l'objectiu de donar-los la benvinguda, motivar-los pel nou curs i poder fer-los anar a la classe amb el tutor de manera ordenada perquè continuï amb l'activitat d'acollida.

2.2.3 Avaluació i revisió

A l'hora de fixar els objectius es tenen en compte tant les necessitats detectades per l'equip directiu com les valoracions que a final de curs han fet els diferents grups d'interès. D'aquestes es trien aquelles que estan alineades amb el Projecte Educatiu i Projecte de Direcció per incorporar-les al nou curs. Aquest darrer curs, ja que es va detectar una valoració baixa en la

satisfacció del professorat es va fer una enquesta específica per demanar com es podia millorar, i algunes de les peticions s'estan aplicant i d'altres s'han desestimat.

La informació que rep un professor quan s'incorpora és molta, i lògicament diferent a la d'altres centres educatius. Per aquest motiu, a més de la informació presencial, es va elaborar un petit dossier amb els continguts que es consideraven imprescindibles perquè els pogués llegir en altres moments.

Amb l'acollida de l'alumnat sobretot es valora l'emissió d'un missatge inicial únic i especialment la presentació dels tutors i l'organització a l'hora de distribuir-los cap a les aules.

2.3 Participació

2.3.1 Enfocament

A més de la planificació cal valorar la importància d'atendre les visions i demandes del professorat en la presa de decisions i execució d'activitats de manera comuna entre tots per resoldre les incidències i novetats que apareixen durant el curs. Poder establir un sistema de reunions entre el professorat, els coordinadors i l'equip directiu és bàsic per evitar distorsions i malentesos en la feina diària.

La potenciació dels equips de millora ha de servir per fomentar la implicació del professorat. I també caldria fer actuacions semblants amb els delegats com a representants de l'alumnat.

Cal afavorir totes aquelles activitats internes i externes que van més enllà de la tasca pròpia del centre, ja que també esdevenen eines d'aprenentatge i milloren el centre (relacions amb l'entorn, visió del centre més global...)

2.3.2 Desplegament

Amb un claustre bastant gran de professorat (al voltant de 80 persones) és fonamental comptar amb un equip de coordinadors que sàpiguin actuar de frontissa entre l'equip directiu i els diferents equips de professorat, saber i poder transmetre les necessitats i inquietuds, planificar les actuacions i això no és possible si no s'han planificat en l'horari les reunions necessàries realitzar-ho (la Coordinació de Tutors i l'Equip Docent). Per evitar les reunions innecessàries o que siguin massa llargues també es procura enviar tota la informació possible per correu electrònic.

El curs 2013-14 hi ha hagut quatre equips de millora. Un responia a la demanda del professorat per substituir la tercera preavaluació pel Consell Orientador; un segon per establir les actuacions necessàries per realitzar les entrevistes amb pares, i dos més a la Formació Professional, que obeeixen a una demanda general, per millorar la preinscripció i matrícula i per disminuir el nombre d'alumnes que es donen de baixa.

El centre promou les sortides, viatges, intercanvis... que es realitzen fora del centre i també el concursos i premis interns.

2.3.3 Avaluació i revisió

El nombre de coordinadors i la periodicitat de les reunions també ha patit una evolució: s'ha passat de tenir un coordinador d'ESO com estableix la normativa, a tenir-ne un per cada cicle i després un per cada curs de l'ESO. També un per batxillerat i un per Formació Professional, a més del Coordinador que s'encarrega principalment de la Formació en Centres de Treball. Les reunions han passat de ser de dues hores el dimecres, on de manera alterna es dedicaven a equips docents o a Departaments, a ser d'una hora setmanal, una reunió d'una hora es fa el dimecres i és d'equip docent mentre que les reunions dels departaments estan distribuïdes entre l'horari lectiu del centre. A la FP, les reunions també han passat de dues hores a una hora. Amb

aquesta distribució es vol fer-les més eficients i periòdiques, les reunions de dues hores eren massa llargues.

Els equips de millora han anat fructificant a mesura que s'assolia la maduresa del personal del centre amb la gestió de la qualitat. Els primers cursos de participació en el projecte (a partir del 2006) van ser testimonials, però els darrers anys han augmentat de manera significativa.

Els darrers anys també han viscut un increment dels intercanvis: participació en tres Comenius; intercanvis amb escoles de França, Alemanya i Holanda; manteniment malgrat els problemes laborals i socials de les Colònies a 1r. i viatges de 4t. i 2n. de Batxillerat, participació a Com Sona l'ESO... I de manera interna, i sovint per iniciativa del professorat activitats, concursos i premis: Concert de Sant Jordi, Operació Poesia, Concurs d'Emprenedoria, Premis al Millor Expedient de Batxillerat... i que sovint s'ha vist reflectit també amb premis externs: el darrer any Concurs de Booktrailers i la Distinció Honorífica de la Selectivitat.

2.4 Reconeixement

2.4.1 Enfocament

El reforç positiu que suposa la felicitació per la tasca feta és fonamental per contribuir a la millora de feina dels integrants d'un centre educatiu que suposarà una millora dels aprenentatges de l'alumnat. Aquesta lloança tan ha de ser pel professorat i l'alumnat.

2.4.2 Desplegament

Atès que per gratificar la feina del professorat no hi pot haver compensacions econòmiques, en el claustre de final de curs si que s'esmenten les principals activitats realitzades pel professorat, es mostren exemples de les activitats fetes i se'ls fa per part de l'equip directiu i del claustre en general una felicitació formal i pública.

De manera puntual en cas de jubilacions també s'ha fet un acte d'agraïment al professorat per la tasca feta durant la seva vida laboral.

Un acte informal que també es realitza és el dinar durant el tercer trimestre amb tots els membres del professorat que tenen un càrrec de coordinació.

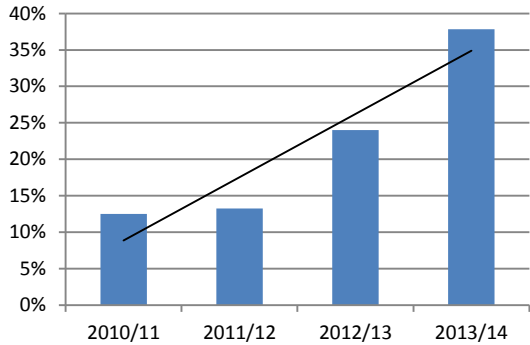
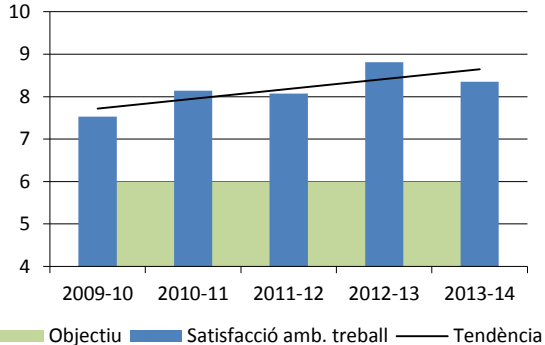
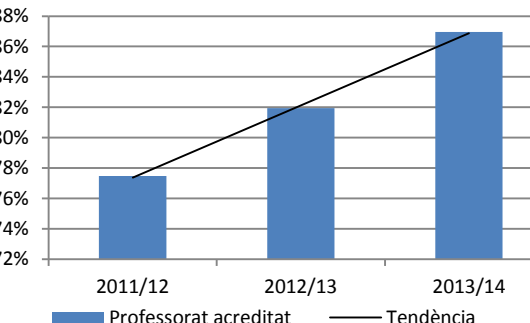
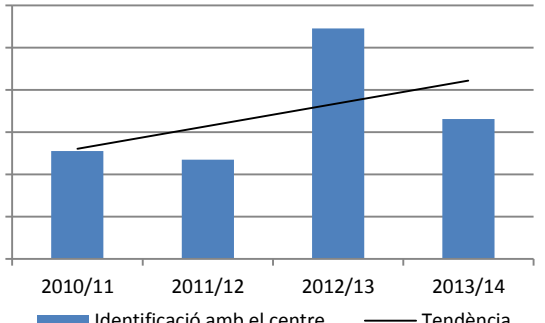
Amb l'alumnat s'aprofiten els actes institucionals per aquests reconeixements: per Sant Jordi el lliurament de premis de diversos concursos, i en els actes de final de curs els premis d'Emprenedoria o el dels millors expedients acadèmics.

2.4.3 Avaluació i revisió

Els darrers anys s'ha intentat potenciar aquest reconeixement de la tasca feta pel professorat per poder compensar l'impacte negatiu que la situació econòmica ha tingut en les condicions laborals del professorat i a l'ensenyament en general.

Pel que fa a l'alumnat els darrers anys s'ha consolidat l'Acte de Comiat de 2n. de Batxillerat i s'han impulsat el de Graduació de 4t. ESO i de Final de Curs a l'FP que ja estan integrats en el calendari del curs 2014-15. Uns actes formals que permeten tancar el cercle que va començar amb l'acollida.

EIX 2: Gestió de les persones

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA																												
Formació interna de centre. Participació en xarxes de centres per aprendre dels altres Estructura repartida de reunions i responsabilitats. Participació en intercanvis, sortides, concursos... Pla d'acollida de professorat i alumnat	Satisfacció del professorat Augmentar la participació del professorat Augmentar la implicació de l'alumnat Millorar la comunicació interna																												
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX																													
 <table border="1"> <caption>% professorat participant en equips de millora i pla estratègic</caption> <thead> <tr> <th>Any</th> <th>% Participació</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010/11</td> <td>12%</td> </tr> <tr> <td>2011/12</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td>2012/13</td> <td>24%</td> </tr> <tr> <td>2013/14</td> <td>38%</td> </tr> </tbody> </table>	Any	% Participació	2010/11	12%	2011/12	13%	2012/13	24%	2013/14	38%	 <table border="1"> <caption>Satisfacció del professorat amb l'ambient de treball</caption> <thead> <tr> <th>Any</th> <th>Objectiu</th> <th>Satisfacció amb treball</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2009-10</td> <td>6</td> <td>7.5</td> </tr> <tr> <td>2010-11</td> <td>6</td> <td>8.1</td> </tr> <tr> <td>2011-12</td> <td>6</td> <td>8.0</td> </tr> <tr> <td>2012-13</td> <td>6</td> <td>8.8</td> </tr> <tr> <td>2013-14</td> <td>6</td> <td>8.4</td> </tr> </tbody> </table>	Any	Objectiu	Satisfacció amb treball	2009-10	6	7.5	2010-11	6	8.1	2011-12	6	8.0	2012-13	6	8.8	2013-14	6	8.4
Any	% Participació																												
2010/11	12%																												
2011/12	13%																												
2012/13	24%																												
2013/14	38%																												
Any	Objectiu	Satisfacció amb treball																											
2009-10	6	7.5																											
2010-11	6	8.1																											
2011-12	6	8.0																											
2012-13	6	8.8																											
2013-14	6	8.4																											
 <table border="1"> <caption>% Professorat acreditat sobre el participant en la formació interna de centre</caption> <thead> <tr> <th>Any</th> <th>% Professorat acreditat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2011/12</td> <td>77%</td> </tr> <tr> <td>2012/13</td> <td>82%</td> </tr> <tr> <td>2013/14</td> <td>87%</td> </tr> </tbody> </table>	Any	% Professorat acreditat	2011/12	77%	2012/13	82%	2013/14	87%	 <table border="1"> <caption>Satisfacció del professorat per la seva identificació amb el centre</caption> <thead> <tr> <th>Any</th> <th>Identificació amb el centre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010/11</td> <td>8.5</td> </tr> <tr> <td>2011/12</td> <td>8.5</td> </tr> <tr> <td>2012/13</td> <td>9.1</td> </tr> <tr> <td>2013/14</td> <td>8.7</td> </tr> </tbody> </table>	Any	Identificació amb el centre	2010/11	8.5	2011/12	8.5	2012/13	9.1	2013/14	8.7										
Any	% Professorat acreditat																												
2011/12	77%																												
2012/13	82%																												
2013/14	87%																												
Any	Identificació amb el centre																												
2010/11	8.5																												
2011/12	8.5																												
2012/13	9.1																												
2013/14	8.7																												

Altres enfocaments aplicables a aquest eix	Com es despleguen	Quin resultat obtenen
Definició les competències professionals dels llocs de treball	Actualitzar de les NOFC d'acord amb el PEC i Pla de Direcció	Defineix el perfil dels possibles professors per ocupar el lloc de treball

Revisió les hores de reducció dels càrrecs directius	Revisar les tasques que realitzen i comparar amb altres centres de característiques semblants	Millora de la feina i facilitar l'accés al càrrec
Implicació dels pares en activitats fora de l'horari lectiu	Fomentar que els pares que vulguin oferir la realització d'alguna activitat amb l'alumnat la puguin realitzar	Més identificació amb el centre de pares i alumnes.
Explicació al professorat de les bones pràctiques realitzades a l'aula per companys	Dedicar alguna sessió d'equip docent per explicar-les	Alineació de metodologies i possibilitat d'introduir novetats a les aules

EIX 3: Gestió dels recursos

- 3.1 Econòmics
- 3.2 Materials i tecnològics
- 3.3 Seguretat i medi ambient
- 3.4 Informació i coneixement

Introducció:

La gestió dels recursos, especialment els humans i econòmics ha de ser molt clara i transparent. I més en èpoques on son escassos. Definir clarament les inversions, alinear-les amb el Projecte Educatiu i de Direcció, participar en projectes que n'ofereixin, fomentar l'estalvi i la reutilització i reciclatge, amb la implicació dels alumnes ja que es un valor pedagògic seran les actuacions principals.

3.1 Econòmics

3.1.1 Enfocament

Els centres educatius públics a l'hora de gestionar el pressupost hem d'intervenir de manera decisiva en el control de les despeses, ja que no podem, o és difícil generar ingressos. Per això cal estar disposat a aprofitar qualsevol convocatòria de l'administració que pugui suposar un augment d'aquesta partida. Caldrà, malgrat els desitjos, ser molt pràctics i elaborar els pressupostos de manera que les partides siguin factibles d'assumir.

Afavorir el copagament amb els departaments ha de permetre que les inversions siguin ajustades a les necessitats per obtenir el màxim d'eficiència. Així també potenciem la implicació del professorat en la detecció de necessitats i proposta de millora.

En aquest sentit, cal prioritzar les inversions en aquells aspectes més generals i que suposen un major ús de les instal·lacions, i sobretot l'impacte en la formació de l'alumnat.

3.1.2 Desplegament

El pressupost està elaborat sobre l'anàlisi de les despeses del curs anterior i el seu possible augment, ja sigui per l'IPC o per un major ús en funció de les necessitats del centre. Es prioritzen les despeses que permeten el funcionament de l'institut. La participació en la convocatòria PAC09 (Pla d'Autonomia de Centres), en el Projecte de Benchmarking (convocat pel MEC per a l'FP), i especialment el Projecte Educat 1x1 han suposat una modernització de les instal·lacions de les aules del centre que no hagués estat possible amb els pressupostos anuals.

L'AMPA contribueix amb el romanent de final de curs a la millora i adequació de les instal·lacions que es va fent de manera planificada.

El centre té fixada una distribució dels diners entre els diferents departaments. Tot i que els darrers anys la partida s'ha vist reduïda, és manté la distribució, ja que va ser un acord consensuat i afavoreix l'autonomia de cada departament didàctic. Aquesta partida és la que ens permet potenciar el copagament, i així afegim a l'estalvi que han anat fent els departaments quan hi ha necessitats d'inversió importants, la contribució a la despesa amb diners que puguin sobrar d'altres partides per part del centre.

En els darrers anys, l'aspecte que més ha canviat han estat les aules, l'entrada dels ordinadors, els projectors, les pissarres digitals han suposat un canvi profund en l'aprenentatge a nivell tècnic i també metodològic. Aquestes instal·lacions concebudes per a l'ESO també són aprofitades pel batxillerat i pels cicles formatius. El wifi, per exemple, ens ha permès poder prescindir d'aules fixes per als cicles formatius d'informàtica, i convertir-les en multiús, ja que al matí les fa servir l'ensenyament obligatori, i a la tarda es treballa a l'FP amb portàtils.

3.1.3 Avaluació i revisió

A l'inici de l'any, l'elaboració del pressupost ve precedida de l'anàlisi de les despeses i de la seva justificació oficial per part del Consell Escolar. Malgrat la situació actual de contenció econòmica, de retards dels ingressos i de problemes de liquiditat d'altres centres o administracions públiques, el centre no en pateix perquè es respecte el pressupost i aquest ha estat realitzat de manera assumible.

La tria de portàtils sempre es va fer atenent criteris de facilitat d'ús, adequació a les necessitats educatives, i de reparació i manteniment. També la tria de les PDI va suposar una valoració i prova dels dos principals models Smart i Promethean fins que ens vam decidir per l'Smart per la facilitat d'ús i pel fet que no necessitava cap accessori addicional.

3.2 Materials i tecnològics

3.2.1 Enfocament

La gestió eficient dels recursos ha de tenir en compte els objectius dels documents estratègics del centre (Projecte Educatiu i Projecte de Direcció) per preveure les necessitats futures a mig termini ja que les dotacions pressupostàries difícilment permeten fer grans inversions. La redacció del Pla TAC ha de servir per planificar els recursos TIC que són necessaris en un centre que opta per l'ensenyament amb tecnologies digitals.

També cal tenir en compte les aportacions dels grups d'interès, a partir de les valoracions finals de curs o dels Fulls de Suggestiments i Queixes, que aporten una perspectiva diferent.

La gestió dels recursos també ha de preveure el manteniment de l'equipament tecnològic, espais específics de docència (laboratoris, tallers...) i també el general del centre, tant per afavorir la realització de classes com oferir uns serveis de qualitat. En la majoria de casos es fa de manera interna amb personal del centre, i quan no és possible es recorre a empreses externes.

Finalment, caldrà estar atent a les innovacions tecnològiques que ens han de permetre abaratir costos i millorar l'execució de les classes.

3.2.2 Desplegament

El PEC i el Projecte de Direcció defineixen l'objectiu de l'aprenentatge amb tecnologies digitals. La major part de les inversions en aquests darrers cursos han estat en aquest sentit, aprofitant les dotacions extraordinàries que han arribat tant per la participació en el programa Educat 1x1 com pel Pla d'Autonomia de Centre 2010-2014. D'aquesta manera hem pogut generalitzar a totes les aules i per tots els grups l'equipament tecnològic digital.

Les aportacions dels grups d'interès sovint són coincidents amb la visió de l'equip directiu però a

vegades les seves demandes de millora es focalitzen en aspectes que havien passat desapercebuts: la millora dels lavabos, o l'eliminació de les pintades en els murs d'accés al centre.

El manteniment intern està dividit en diverses persones segons les seves competències. El conserge s'encarrega del manteniment general, professorat dels departaments té cura dels seus espais específics, i en funció de les competències d'algun professor es gestiona el manteniment i reparació d'equips informàtics i digitals (personals i d'aula). L'execució d'aquestes tasques es fa en hores lectives i complementàries que fixa l'equip directiu tenint en compte el volum de tasques que hi ha o que es preveuen.

També es fa un esforç en la reparació dels portàtils de l'alumnat, sobretot el canvi de pantalles i altres reparacions, menys nombroses, com frontisses, disc dur o teclat. Per a l'alumnat representa una rebaixa sobre el 40% del que li suposaria la reparació a la botiga.

Els canvis tecnològics també comporten canvis en la gestió dels recursos materials. Els projectors de llarga distància han passat a ser de curta o ultracurta distància, i posteriorment ja s'han adquirit els de llarga durada (20.000 hores) sense bombeta, ja que la seva substitució és un dels principals problemes actuals. I les darreres compres d'ordinadors ja no han estat en equips de sobretaula, sinó en portàtils que permeten aprofitar la mateixa aula per l'ESO i el batxillerat al matí i l'FP a la tarda.

3.2.3 Avaluació i revisió

El canvi a les aules i la utilització dels portàtils segurament viurà una nova evolució, lligada a la tecnologia. Les tauletes substituiran als ordinadors en un futur proper. Canvi lligat a l'aparició cada vegada més nombrosa d'aplicacions, a un preu més competitiu i a una major comoditat d'ús. Tot i que ho estem valorant, encara no ens sembla el moment de fer el canvi. I a les aules, pot passar un fet semblant amb la substitució dels canons i les PDI per pantalles o pantalles tàctils, que ofereixen una major visibilitat i un menor manteniment.

Un dels punts febles continua essent l'accés a internet. Cal una anàlisi profunda per detectar si els problemes són de la xarxa o de l'ample de banda per accedir a l'exterior. Les properes actuacions, aprofitant els canvis que hi hauran amb el servei d'impressió que s'implantarà des del Departament d'Ensenyament, es dirigiran a millorar el trànsit intern i a estudiar la possibilitat de duplicar la sortida externa per evitar col·lapses.

La gestió de les hores es revisa cada curs i es fa una proposta nova per al curs següent en funció de les necessitats que es preveuen: augment dels portàtils, projectors que arriben al final de la vida útil de les bombetes i cal preveure recanvis...

3.3 Seguretat i medi ambient

3.3.1 Enfocament

El centre ha de complir amb la normativa bàsica de seguretat: tenir implementat el Pla d'Emergència, realitzar els simulacres anuals i revisar els sistemes de seguretat, com els extintors. També complir amb les revisions sanitàries de la cantina. I amb les revisions periòdiques d'aquells elements potencialment perillosos: electricitat i calefacció.

La seguretat ha de ser una exigència que ha d'anar més enllà dels límits físics de l'escola. Els camins d'accés, la relació entre les persones també s'han de tenir en compte.

Cal formar al personal del centre perquè sàpiga com actuar en situacions d'emergència.

I amb les tecnologies presents al centre, també cal treballar la seguretat virtual, l'accés i l'assegurament de la informació.

L'alumnat també ha de poder custodiar els seus objectes de valor (ordinadors, aparells electrònics, llibres, roba...) quan no els utilitza (esbarjo, classes...)

3.3.2 Desplegament

El centre realitza els simulacres anuals, i totes les revisions que marca la normativa.

Respecte als accessos, el centre va demanar la creació d'un pas de vianants en un dels carrers que travessa l'alumnat per accedir al centre i l'Ajuntament el va realitzar. També es tenen converses amb la policia local i el mossos en cas de detectar persones problemàtiques al voltant del centre.

Aquest curs s'ha fet, amb col·laboració de la Creu Roja de Molins de Rei una sessió per aprendre com actuar en cas d'emergència si algú patia una parada cardiorespiratòria. A més al professorat, alumnat i resta de personal, en la preparació del simulacre de l'informa de les maneres d'actuar en aquestes situacions d'emergència.

Els responsables d'informàtica del centre realitzen còpies de seguretat periòdiques de la informació emmagatzemada al servidors del centre: fitxers, moodle...

Les taquilles del centre ofereixen a l'alumne la possibilitat de guardar els seus objectes personals. Són gestionades per l'APA que les compra i llogades anualment a l'alumnat.

3.3.3 Avaluació i revisió

A més de realitzar les revisions, el centre treballa en la disminució de consums, tant per una qüestió econòmica com mediambiental. Es va decidir posar a la calefacció una programació perquè no funcioni en hores que no cal, i revisar els diferents circuits per la diferència de temperatures que pot haver entre un sector i un altre de l'edifici.

L'alumnat és el que pot detectar amb més velocitat els possibles problemes de seguretat a l'exterior. Per tal de tenir-ne coneixement, es programen reunions amb els delegats de manera periòdica.

Les formacions són valorades pel professorat i les noves propostes es tracten d'encaixar en la formació prevista pel curs vinent.

A cada canvi de curs, les taquilles canvien els bombins dels panys per evitar que algú s'hagués pogut fer una còpia de la clau i així accedir a pertinences alienes. Es revisa el nombre de taquilles en funció del canvi de nombre d'alumnat per procedir a la compra si fos necessari.

3.4 Informació i coneixement

3.4.1 Enfocament

El centre ha de facilitar la millora dels processos d'ensenyament aprenentatge facilitant al professorat formació alineada amb els objectius pedagògics que es defineixen als documents estratègics: PEC, Projecte de Direcció, PGA...

Cal tenir centralitzada la documentació per evitar duplicitats i facilitar l'arxiu i la consulta.

La comunicació interna és molt important per la cohesió del grup i per evitar problemes per males interpretacions i desconeixements. Cal aprofitar les noves tecnologies que faciliten la rapidesa i són respectuoses amb el medi ambient.

En la comunicació amb les famílies cal conjugar els avantatges que presenten les noves tecnologies amb la necessitat que les informacions importants arribin a tothom. Cal facilitar a les famílies no només informació, sinó també formació per acompanyar als seus fills en el seu trajecte educatiu.

3.4.2 Desplegament

L'institut ha realitzat els darrers cursos una formació pròpia adreçada al professorat. Aquestes formacions han estat alineades amb els objectius fixats en els documents estratègics per impulsar una manera de treballar comuna. S'ha realitzat en horari lectiu per obligar a la presència de tot el professorat.

Des de l'inici en el projecte de qualitat es va decidir usar un gestor documental. Actualment l'utilitzat és l'aplicatiu Isotools. Permet, entre d'altres funcions, la custòdia i accés a documents, els registres de reunions, la mesura de la satisfacció dels grups d'interès...

El centre aposta fermament per l'ús de les noves tecnologies en la comunicació. Hi ha adreces pròpies per a la comunicació amb alumnat i amb famílies, amb llistes de distribució. Amb el professorat a més es treballa assíduament amb documents compartits a internet. I també es vetlla per l'organització del traspàs d'informació en els canvis de curs: de primària a secundària, d'obligatòria a postobligatòria i entre cursos de la mateixa etapa.

Pel que fa a les famílies, l'ús dels correus electrònics és la manera més ràpida de fer arribar la informació, però si es considera necessari, també es lliura documentació en paper (sobretot si es demana un retorn signat). També es facilita als pares la informació referida a l'assistència del seu fill/a i els tutors tenen fixada un mínim d'una entrevista amb cada família al curs. També s'han realitzat formacions amb pares per facilitar-los l'acompanyament dels estudis dels seus fills (formació sobre l'estudi amb ordinadors i el llibre digital, funcionament del moodle, acompanyament en l'estudi...)

3.4.3 Avaluació i revisió

Al programar la realització de formacions al centre vam notar certes resistències per part de membres del professorat. Algunes motivades per l'experiència en formacions molt teòriques, amb grups nombrosos, poc aplicables a la realitat de les aules. Per aquest motiu hem evolucionat a fer formacions en grups reduïts (equip docent), de caràcter pràctic i realitzades per professorat del centre. D'aquesta manera es vol facilitar l'aplicabilitat d'allò que s'ensenya i alhora donar confiança perquè la fan formadors coneguts.

En un principi es va triar com a gestor documental QualityEasy però un cop conegut el programa i les possibles alternatives es va optar per canviar a l'actual ISOTools, que aquest curs 2014-15 també servirà com a gestor d'assistència de l'alumnat.

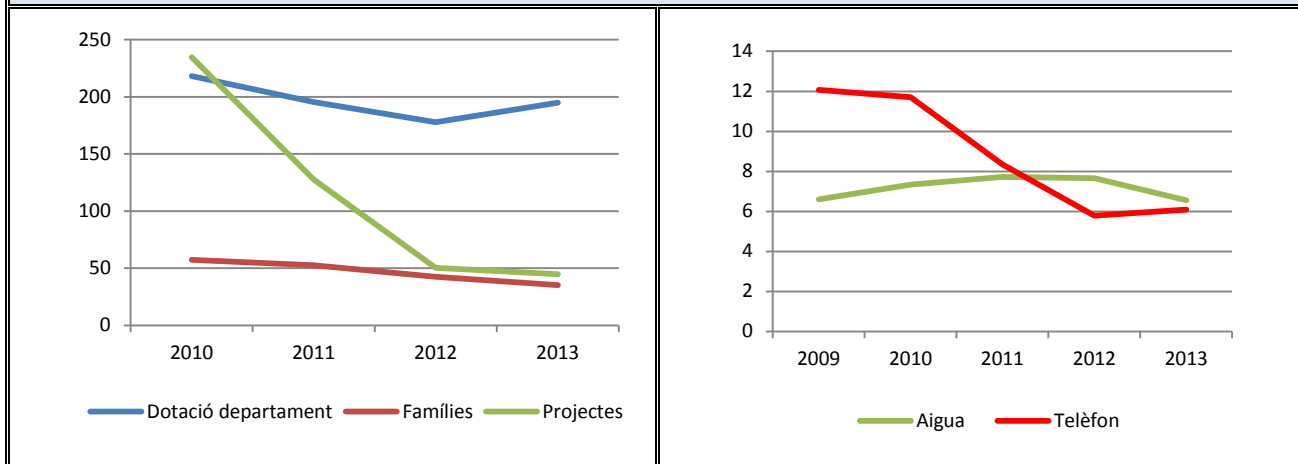
En la comunicació tan interna com externa, s'ha anat aplicant les noves tecnologies a mesura que un nombre elevat d'usuaris hi tenen accés. Ha suposat un estalvi de temps i paper, immediatesa, una reducció de costos i possibilitats d'enviar altre tipus d'informació: imatges, vídeos, enllaços a webs...

EIX 3: Gestió dels recursos

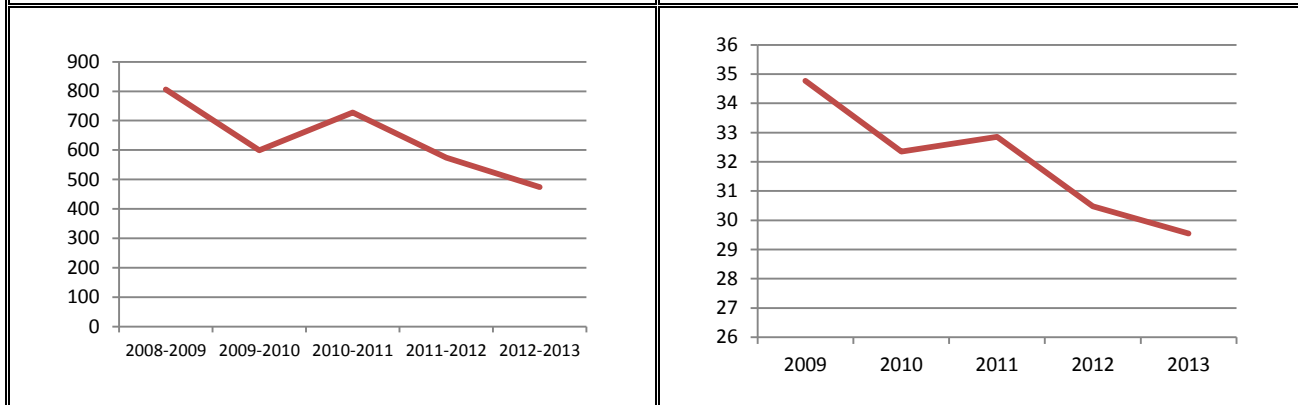
PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
Aportacions de l'AMPA que permeten millorar les instal·lacions del centre. Manteniment intern per part del conserge i del professorat amb els ordinadors d'alumnat i professorat. Gestor documental	Accés a internet Minimitzar la despesa energètica Aconseguir més recursos a partir d'aliances amb empreses Disposar d'indicadors associats a la

<p>Formació a les famílies</p> <p>Participació en projectes que han permès millorar les instal·lacions: 1x1, Benchmarking, Pla Estratègic.</p> <p>El centre disposa de suficients recursos i de bon equipament pel desenvolupament de la seva activitat</p> <p>La progressiva reducció en la despesa d'aigua, electricitat i nombre de fotocòpies per alumne.</p> <p>Disposar de professorat del propi centre que agilitza les tasques de reparació i conservació dels ordinadors dels alumnes.</p>	<p>gestió de recursos materials i tecnològics.</p>
--	--

INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX



<p>Ingressos per alumne:</p> <p>Dotació departament d'ensenyament, aportacions de les famílies, ingressos per participació en projectes. (Veure Subeix 6.5)</p>	<p>Despesa per alumne d'aigua i de telèfon.</p> <p>Veure Subeix 6.5</p>
--	--



Nombre total de fotocòpies per alumne	Despesa Electricitat per alumne
--	--

Altres enfocaments aplicables a aquest eix	Com es despleguen	Quin resultat obtenen
Recerca de recursos econòmics	Participar en concursos, projectes, o cercar donacions	Augmenten els ingressos del centre
Gestió de la venda de portàtils a l'alumnat	Vendre els portàtils als	Possibilita obtenir

	nous alumnes el mes de setembre	maquinari extra per renovar els portàtils del professorat
Augment de la presència a les xarxes socials	Participar de manera més activa a les xarxes socials	Millora comunicació de les activitats del centre amb l'entorn
Disminució del consum, especialment l'elèctric	Revisar les possibilitats de canviar materials per altres més eficients	Disminueix la despesa
Recollida selectiva: paper, tòners, piles, botelles de plàstic...	Amb contenidors distribuïts a les zones on es generen els residus	Respecte al medi ambient i conscienciació de separar la brossa
Realització anual del simulacre d'evacuació	Informació a tots els grups d'interès: claustre, aules i mail als pares	Aprenentatge sobre com actuar en el cas d'una situació de risc.

EIX 4: Interacció amb els grups d'interès i l'entorn

- 4.1 Orientació als grups d'interès
- 4.2 Aliances
- 4.3 Responsabilitat social
- 4.4 Innovació

Introducció:

Qualsevol institució ha de perseguir que els usuaris estiguin contents del seu funcionament. Fer-los valorar, opinar, participar en la gestió del centre permetrà acostar-nos més a les seves expectatives. Però caldrà també tenir en compte les valoracions que fan altres sectors no implicats directament: ajuntaments, empreses, la societat en general que esdevindran els receptors de l'alumnat format al centre.

4.1 Orientació als grups d'interès

4.1.1 Enfocament

El centre té present que la satisfacció de les necessitats i demandes dels grups d'interès han de guiar la planificació d'objectius i activitats per intentar satisfer-les. És important que els líders tinguin una actitud activa de recerca per esbrinar quines poden ser aquestes demandes i poder planificar el més aviat possible la seva satisfacció. És molt possible que l'alumnat, especialment el de l'ESO, no sàpiga mostrar de manera explícita quines poden ser. I pot passar el mateix amb altres grups d'interès com els pares o sectors socials (empreses, ajuntament...). A més, les necessitats han d'anar aparellades amb les possibilitats reals d'implementar les actuacions corresponents. Per aquests motius, correspon a les persones que lideren els centres educatius conjugar la interpretació de les necessitats amb les polítiques educatives que s'impulsen de manera prioritària.

Així, l'institut respon a necessitats socials i personals dels alumnes: aprenentatge de i amb la tecnologia digital, orientació professional, llengües estrangeres, inserció laboral, reconeixement professional...

4.1.2 Desplegament

Des del curs 2009-10 el centre va ser dels primers en incorporar a les aules el Projecte 1x1, amb

la introducció dels ordinadors a les aules i els canvis que implicava: treball amb llibres digitals, ús de l'entorn moodle, adequació de les aules (preses de corrent, projectors, altaveus, antenes wifi...) amb el convenciment que el coneixement i ús de la tecnologia és un aprenentatge fonamental per als alumnes, i que serà una avantatge per a la propera incorporació al món laboral i a la societat.

L'orientació acadèmica i professional és força present a partir de 3r. ESO (on tots els alumnes cursen una optativa d'orientació) i fins a 2n. de batxillerat. Creiem que l'alumnat valora de manera molt positiva les explicacions que són proporcionades per persones molt properes a ells per edat o situació personal, i per aquest motiu, a 4t. d'ESO a més de la tasca feta pel professorat, alumnat de batxillerat i de les tres famílies professionals presents al centre els expliquen com són els estudis postobligatoris. A 2n. de batxillerat comptem amb la complicitat d'exalumnes que venen a explicar els estudis universitaris o de cicles de grau superior.

La demanda d'un millor coneixement de les llengües estrangeres està present a la societat i se'n fan ressò sovint els mitjans de comunicació. La realització d'algunes matèries en anglès (AICLE) i la realització d'intercanvis (alguns finançats per la Unió Europea, Comenius, i amb altres escoles europees) han de permetre reforçar aquest coneixement dels idiomes i afavorir l'actitud dels alumnes per aprendre'ls.

Si la necessitat del coneixement d'idiomes estrangers era present de manera evident a la societat i mitjans de comunicació, la inserció laboral encara està més present. Un centre que imparteix l'FP inicial ha de treballar per enfortir aquesta inserció. Des de fa anys, les enquestes mostren com l'FCT era un bon mecanisme d'inserció laboral i per aquest motiu el centre impulsa pel proper curs la implantació de l'FP Dual en els dos cicles de la família d'electricitat, amb l'adaptació del currículum i establint convenis de col·laboració amb empreses perquè contractin els alumnes.

També s'ha participat en serveis promoguts per l'administració com el Qualifica't o ara el SAREL (Servei d'Assessorament i Reconeixement de l'Experiència Laboral) que tot i no afectar directament a l'alumnat del centre si que cobreixen unes necessitats socials i contribueixen a la millora laboral de les persones

4.1.3 Avaluació i revisió

Tot i el convenciment de l'aplicació del Projecte 1x1, són diverses les crítiques que també suscita i és evident que molts centres l'han bandejat per tornar a un ensenyament més tradicional. Creiem que l'entrada dels ordinadors a les aules és un punt de no retorn, però que cal avaluar els problemes i mancances que pot comportar per poder-les eliminar i minoritzar. Així hem anat impulsant la implantació d'optatives com el GICD o el TELD que permeten a l'alumnat treballar millor i aprofitar al màxim l'entorn digital de l'escola. Hem vist necessari també formar als pares, que sovint veuen en els ordinadors una barrera per acompanyar el treball escolar dels seus fills i una eina que els permet jugar i distreure's abans que estudiar.

L'orientació a l'ESO abans es centrava sobretot a 4t., però a partir del moment en què a 4t. apareixen itineraris optatius es detecta la necessitat de realitzar-la a 3r., una optativa durant el curs per als alumnes i una sessió el tercer trimestre dirigida a les famílies.

Aquest curs 2013-14 ha estat el de veritable explosió dels intercanvis. Històricament vam realitzar un Comenius Bilateral amb Alemanya el curs 2008-09, i un multilateral el cursos 2010-11 i 2011-12. D'aquest va néixer l'intercanvi de 3r. ESO amb Hannover. I aquest curs, de manera similar hem realitzat el de 2n. ESO amb Pont L'Eveque (Normandia, França) i a 1r. de batxillerat amb Zwolle (Holanda). Tots ells amb una valoració molt positiva per part d'alumnes, pares i mares, professorat i equip directiu.

La col·laboració amb empreses sempre ha estat present com a objectiu del centre. S'ha impulsat



sempre l'FCT, col·laborant decisivament amb la Fundació Delta ja fa anys, de manera successiva col·laborant amb el Qualifica't i el SAREL i ara volent ser dels primers en impulsar l'FP Dual.

Per conèixer les possibles necessitats dels grups d'interès, de manera sistemàtica es demana la seva opinió a inici de curs als alumnes de nova incorporació, i a tots (alumnes, famílies i professorat) a final de curs. Però a més de les enquestes, s'han realitzat reunions voluntàries amb pares a finals de juny que permeten valorar de manera més qualitativa aspectes de funcionament del centre (ensenyament digital, atenció a la diversitat, redacció de documentació) i conèixer millor les seves opinions i demandes.

4.2 Aliances

4.2.1 Enfocament

Les aliances han de complir una funció simbiòtica on les diverses entitats han de sortir beneficiades de la relació. A nivell d'instal·lacions, el centre les ofereix a l'Ajuntament i altres entitats de la població, i alhora també utilitza d'altres, sovint de propietat municipal.

També aprofita les possibilitats que ofereixen empreses i institucions per col·laborar en la formació de l'alumnat i professorat i també la seva possible col·laboració econòmica en la realització d'activitats puntuals.

La participació en projectes que suposen un benefici pel centre i alhora els engrandim i millorem amb la nostra participació també han de formar part d'aquest apartat.

4.2.2 Desplegament

El centre ha cedit la Sala d'Actes (gimnàs) per a la realització de les 8 edicions realitzades del Dia de l'Emprenedor de la Vall Baixa del Llobregat organitzada per l'Ajuntament de Molins de Rei. També ha estat la seu de la Trobada del 2013 de la Xarxa de Competències Bàsiques que agrupa a centres de tot Catalunya. I aquest curs també s'ha cedit a l'Escola Castell Ciuró per a l'organització del seu Concert de Nadal.

I d'altra banda, sol·licitem i podem usar instal·lacions municipals com la Federació Obrera, o el poliesportiu Municipal per realitzar trobades, petites formacions o activitats esportives que tenen aquella instal·lació com a suport important.

En la formació de l'alumnat, fa cursos que comptem amb alguna Masterclass realitzada per professionals del món de l'empresa (M. José Gallego directora general de Manners, la realitza sobre protocol i organització d'esdeveniments a l'alumnat del CFGS de Secretariat, Xavier Montserrat Cap de Recursos Humans d'Almirall la fa a l'alumnat del CFGS d'Administració i Finances) i d'empresaris vinculats al FEMCAT (federació d'Empresaris de Catalunya) per al batxillerat i l'FP. També des de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament, el Punt Jove Municipal i dels recursos que ofereix la diputació es fan sessions per a l'alumnat, sovint a l'hora de tutoria.

Aquest curs, adreçat al professorat s'ha fet una formació sobre primers auxilis i que ha estat impartit per formadors de la Creu Roja de Molins de Rei.

Aquest contacte amb empreses també ha permès que participéssim a la Fira d'Empreses Simulades, ja que amb donacions d'entre 50 i 150 euros s'ha obtingut el miler d'euros necessaris per tenir un estand.

La participació en Projectes vinculats a alguna matèria han permès obtenir recursos econòmics o bé motivació i creixement personal pels alumnes, com el Pla d'Esport a l'Escola o el Com Sona l'ESO.

En els centres educatius no pot faltar la col·laboració amb la Universitat, el Campus Ítaca per

l'alumnat de 3r. les tutoritzacions del Programa ARGO i el GRAI de la UAB, i especialment, ja que som Centre Formador, la realització de pràctiques al centre d'alumnes de magisteri o de Màsters d'Educació de la universitat. Xerrades de les diferents universitats públiques per alumnes de 2n de Batxillerat i de Cicles Formatius de Grau Superior. Participació a les jornades de portes obertes de la Universitat Autònoma de Barcelona.

4.2.3 Avaluació i revisió

Ha estat fonamental la construcció del gimnàs, habilitat també com a Sala d'Actes per a la realització d'activitats al centre. Ha permès que el Concert de Sant Jordi, adreçat a les famílies i que abans es feia al Teatre de la Joventut Catòlica, conegut com La Peni, ara ja es pugui fer al centre.

Els professionals que venen a realitzar sessions de formació els hem anat incorporant de manera paulatina, obrint un camí que era desconegut gràcies primer a contactes personals i després a demandes del centre vista la bona valoració que en fa tothom d'aquestes activitats.

Les valoracions que es fan des del centre a la col·laboració amb institucions i entitats és molt positiva i s'intenta afavorir la dedicació del professorat que lidera aquests projectes (quan agafen una envergadura considerable) amb alguna hora de reducció i dotant-los, sempre que sigui possible del reconeixement de mèrits i econòmic com a càrrec de coordinació.

4.3 Responsabilitat social

4.3.1 Enfocament

Els centres educatius són el lloc per excel·lència de l'aprenentatge formal. Però també hem d'aconseguir que altres aprenentatges hi estiguin presents d'una manera natural, i més si hi poden tenir algun tipus de relació. Així, en un centre de la vila com Molins de Rei, precursora de la recollida selectiva, ha d'estar present l'aprenentatge de la gestió dels residus i la recollida dels elements reciclables que pot generar el centre o els seus usuaris. Especialment, la recollida d'ordinadors portàtils i carregadors pot facilitar reparacions i adquisicions de material usat.

També les iniciatives i implicació del professorat amb altres agents socials (ONGs, entitats religioses...) fomentaran actuacions de marcat caire social i solidari, responent a un dels valors del PEC.

Finalment, la implicació amb l'entorn i amb l'alumnat ha de permetre oferir actuacions que els beneficiïn més enllà de la permanència directa a l'Institut.

4.3.2 Desplegament

L'Institut té engegades campanyes de recollida selectiva d'aquells residus que genera. En algunes la participació de l'alumnat és important ja que contribueix a generar-lo: paper, botelles de plàstic, i en d'altres són residus de funcionament del centre (tònners) o bé s'actua com a punt de recollida (piles).

Altres iniciatives de recollida, la majoria tenen caràcter puntual en funció de l'època de l'any. La recollida de roba usada (col·laboració amb la Fundació Glorr) coincideix amb les èpoques de canvi d'estació i canvi d'armaris, i per Nadal es fa la recollida de joguines i d'aliments (col·laboració amb la parròquia de Sant Miquel de Molins de Rei), aprofitant campanyes socials que es fan de manera general. I de manera no estacional també es fa la recollida de taps de plàstic.

El centre recull ordinadors portàtils en desús, especialment els compatibles amb els usats per l'alumnat en el Projecte 1x1 per possibilitar reduir el cost de les reparacions (especialment pantalles, frontisses i teclat) que fa un professor del centre, o subministrar recanvis de les

bateries o carregadors. També es reparen ordinadors amb peces noves aconseguint preus notablement més baixos que els oferts pels Serveis d'Assistència Tècnica de les cases comercials.

El centre té activa una borsa de treball per canalitzar les ofertes de les empreses col·laboradores cap a l'ex-alumnat per afavorir la inserció laboral. També participa en activitats socials de la vila, la presència en un estand en el cap de setmana de la Fira de la Candelera reforça el lligam amb la població.

Finalment, el contacte regular a les reunions programades amb les representants dels serveis socials de Molins de Rei i del Papiol, ens permet tractar els casos de l'alumnat amb més risc i afavorir la seva integració en el món educatiu. En aquest sentit, s'afavoreix el canvi de sancions que poden suposar expulsions d'un dia del centre per realitzar activitats durant la tarda a l'institut sota la supervisió d'un responsable de l'equip directiu. També per aquests alumnes que solen tenir poc seguiment i acompanyament dels seus estudis a casa el centre programa unes hores en horari de tarda d'Estudi Assistit on pares voluntaris fan aquesta tasca de suport i ajuda.

4.3.3 Avaluació i revisió

Va ser amb el Plans d'Actuació dissenyats per ser Escola Verda que es va dinamitzar la recollida selectiva de residus. També es recollia la matèria orgànica que sobrava del menjador escolar per fer compost en un compostador creat a la zona d'hort del centre (aprofitant una optativa per a l'alumnat d'aula oberta).

Aquestes campanyes de recollida s'han incrementat i consolidat aquests darrers anys per una necessitat social i també per una major conscienciació de tots els usuaris de l'institut. També s'incrementa el reciclatge de peces d'ordinadors ja que cada vegada hi ha més aparells al centre (tot i que de marques diferents).

La reunió amb els serveis socials, des de fa uns cursos, està programada dins de la PGA i es fa de manera sistemàtica i aquesta regularitat permet fer un millor seguiment dels casos i facilita la presència de tots els implicats.

Una actuació nova que es vol impulsar aquest curs és la realització del Treball de Recerca del CFGM d'Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques amb col·laboració amb l'àrea de Serveis Socials i Ensenyament de l'Ajuntament per realitzar un treball pràctic de realització o reparació d'instal·lacions municipals o de la població que ho puguin requerir. D'aquesta manera es vol proporcionar un estalvi en les despeses del municipi, una formació pràctica a l'alumnat i una satisfacció pel treball realitzat a tothom.

4.4 Innovació

4.4.1 Enfocament

La recerca de nous enfocaments educatius, d'actuacions i activitats que millorin l'aprenentatge de l'alumnat, d'estratègies d'ensenyament hauria de ser una constant en els centres educatius si volen millorar l'èxit escolar de l'alumnat.

Cal una actitud activa per alinear-se amb els objectius que marca el Departament d'Ensenyament, col·laborar amb grups de recerca de les universitats, participar en projectes en xarxa amb d'altres centres, fomentar la participació de l'alumnat en concursos interns i externs i assistir a formacions per intentar transferir els coneixements que s'obtinguin a la resta del professorat del centre i a la pràctica educativa a l'aula.

4.4.2 Desplegament

Participació en una recerca universitària anomenada **“Estudi de la cultura i el clima organitzacional dels IES per a una intervenció educativa cap als adolescents òptima”** amb la investigadora responsable Marina Tomás Folch de la Universitat Autònoma de Barcelona

La col·laboració amb **el Grup de Recerca d'Aprenentatge entre Iguals (GRAI)** de la UAB amb el responsable David Durán participar en aquest grup de recerca ens permet aplicar les optatives de Llegim en parella i d'Escrivim en parella, on a més de millorar la competència comunicativa amb l'alumnat es treballa la tutoria entre iguals. L'aprenentatge multinivell que es realitza a Ciències naturals de 1r. i 2n. d'ESO es va començar a implantar amb una col·laboració amb la Universitat de Vic.

La participació en el Programa de Qualitat i Millora Contínua i a la Xarxa de Competències Bàsiques són una mostra de projectes en xarxa on la participació del centre és activa ja que suposa una aportació per a l'aprenentatge de tots els integrants.

L'alineació amb els objectius que fixa el Departament d'Ensenyament està present en el disseny d'optatives novedoses: Gestió de la Informació i Competència Digital a 1r. i 2n. ESO, Tècniques d'Estudi del Llibre Digital a 1r. ESO, Orientació acadèmica i professional a 3r. ESO i Projecte de Recerca a 4t. ESO. També s'ha dissenyat un Pla Intensiu de Millora seguint les directrius del Departament, i que a més s'ha incrementat en dues hores extres de docència, impartides per especialistes, per a l'alumnat que arriba a Secundària sense l'assoliment de les competències bàsiques.

L'assoliment de l'excel·lència de l'alumnat també es treballa en l'organització de concursos interns (d'escriptura de poemes i prosa per Sant Jordi, d'Emprenedoria per a l'FP, de recitació de poemes: Operació poesia a 2n.ESO...) i també externs on l'alumnat ha obtingut diversos premis que són exposats a la web del centre i a un plafó del vestíbul (Concurs de Booktrailers, Premi Sambori, Concurs The Fonix, Concurs CatSkills, Premi Everis...)

L'assistència a formacions de manera voluntària i fora de l'horari lectiu ha permès la transferència dels aprenentatges a les pràctiques a l'aula. Especialment importants han estat les realitzades a l'Escola Montserrat sobre les intel·ligències múltiples, el treball amb rutines d'aprenentatge i el treball amb Projectes. També els tres integrants de la Xarxa del Projecte de Qualitat van realitzar la formació per esdevenir avaluadors junior.

4.4.3 Avaluació i revisió

La col·laboració amb el GRAI primer va consistir en aplicar les activitats que ja havien dissenyat per a la Lectura en parella, per poc a poc anar implantant activitats pròpies, participar en la trobada estatal que es va fer el 2011 a la UAB i actualment es té un paper de col·laboració activa en la creació de materials i en el projecte més nou que és Escrivim en parella.

L'aprenentatge multinivell es va començar a impartir només a 1r. ESO amb una professora i posteriorment va passar a 2n. ESO amb la implicació de dos professors més del Departament de Naturals. Actualment s'està treballant per aplicar el concepte (no amb la mateixa intensitat) a d'altres matèries per al tractament de la diversitat a l'aula de manera inclusiva.

La participació en el Pla d'Impuls a la Lectura, per al proper curs significarà la realització de 30 minuts de lectura, de manera similar a com ja ho apliquen diversos centres amb una valoració molt positiva. Es busca sobretot afavorir el plaer de llegir per aconseguir alumnat amb una millor competència lectora que afavorirà a totes les àrees.

Essent coneixedors de les mancances en competències bàsiques que presenta part de l'alumnat en accedir a secundària, es va pensar en oferir de manera voluntària un reforç extraordinari a l'alumnat, sempre que no interferís amb altres activitats acadèmiques, esportives o d'esbarjo que

realitzessin. També pensant en les necessitats de l'alumnat s'han anat definit les optatives, més centrades en el llibre digital els primers cursos i en l'orientació, recerca i treball autònom en els darrers cursos de l'ESO.

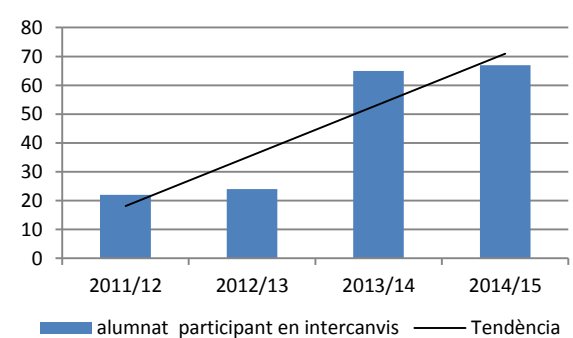
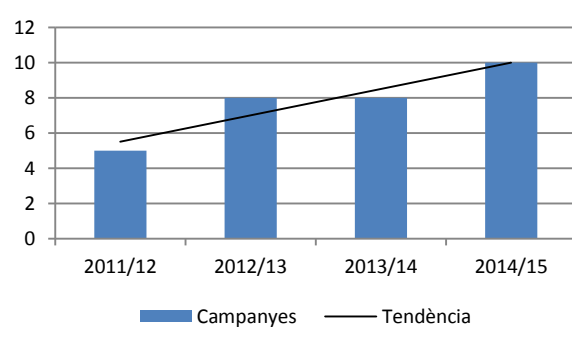
L'organització de concursos interns ha patit canvis, es manté de manera constant el de Sant Jordi, però el de Fotografia Matemàtica s'ha deixat de fer, igual que el d'Il·lustracions de llibres, i en canvi han aparegut el que responen a necessitats socials com el d'Emprenedoria.

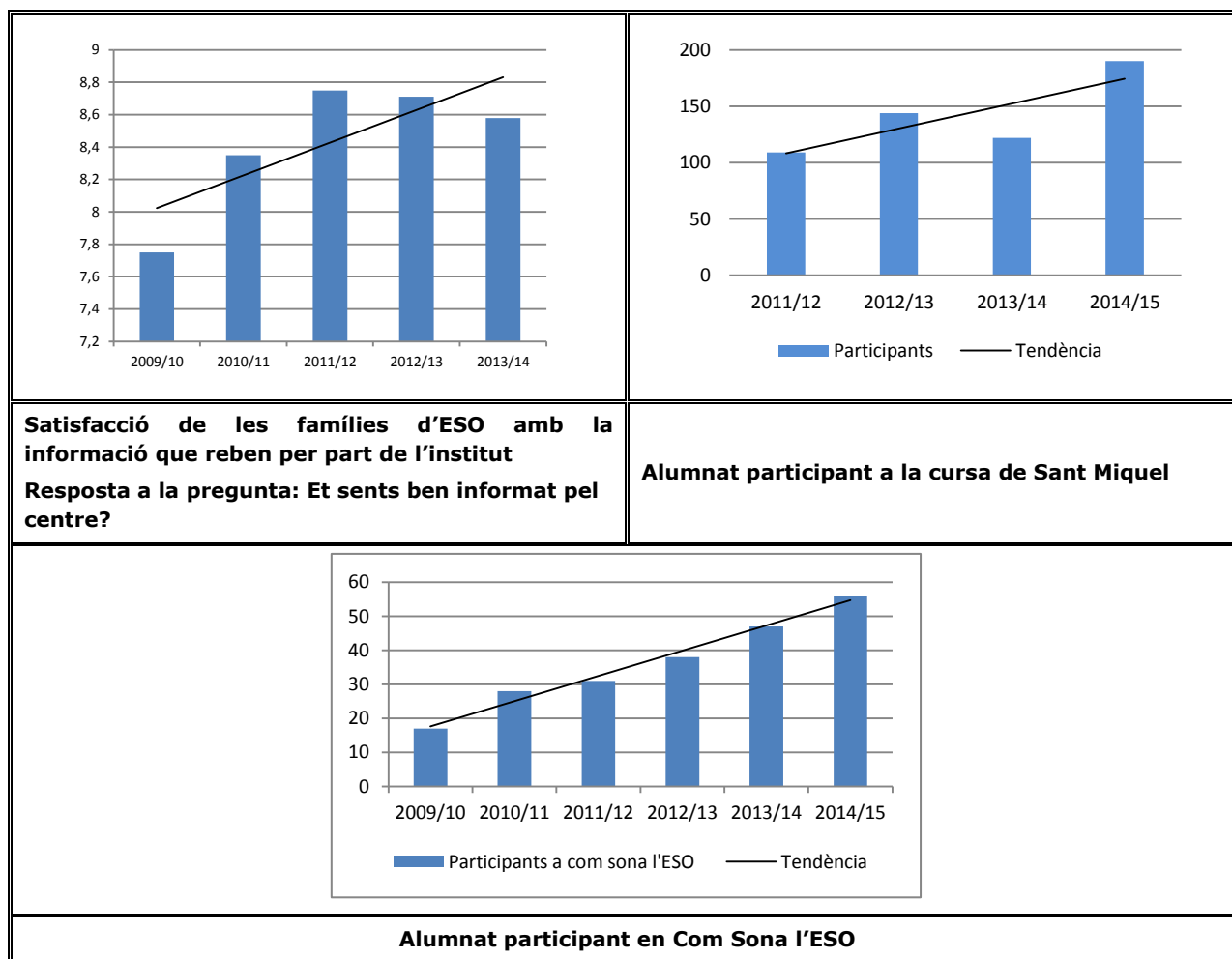
I pel que fa a la formacions a l'Escola Montserrat que són les que segurament són més visibles en el treball diari, van ser una opció particular de dues professores que es va anar estenent fins a un petit grup de matèries diverses (fins i tot d'FP) i que possibilita l'extensió d'aquesta manera de treballar de manera uniforme i diversa.

EIX 4: Interacció GI i l'entorn

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
Orientació acadèmica i professional per part d'exalumnes i pares d'alumnes. Intercanvis amb escoles europees. Participació de professionals de l'empresa: Almirall, Prodesfarma, Manners, FEMCAT... Recollides solidàries de roba, joguines, menjar, taps de plàstic Col·laboració amb grups de recerca de les universitats: Aprenentatge entre Iguals de la UAB i Aprenentatge Multinivell de la U. Vic Disseny d'optatives Participació en concursos Col·laboració amb les escoles de Primària i l'Escola de Música Projectes Pont i IES-SEFED FP-DUAL	Treball i avaluació per competències Fomentar les aliances amb empreses

INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX

 <table border="1"> <caption>% d'alumnat participant en intercanvis</caption> <thead> <tr> <th>Any</th> <th>% d'alumnat participant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2011/12</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>2012/13</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>2013/14</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>2014/15</td> <td>68</td> </tr> </tbody> </table>	Any	% d'alumnat participant	2011/12	22	2012/13	25	2013/14	65	2014/15	68	 <table border="1"> <caption>Nombre de campanyes de recollida</caption> <thead> <tr> <th>Any</th> <th>Nombre de campanyes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2011/12</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2012/13</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2013/14</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2014/15</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Any	Nombre de campanyes	2011/12	5	2012/13	8	2013/14	8	2014/15	10
Any	% d'alumnat participant																				
2011/12	22																				
2012/13	25																				
2013/14	65																				
2014/15	68																				
Any	Nombre de campanyes																				
2011/12	5																				
2012/13	8																				
2013/14	8																				
2014/15	10																				
% d'alumnat que participa en intercanvis sobre el total.	Nombre de campanyes de recollida																				



Altres enfocaments aplicables a aquest eix	Com es despleguen	Quin resultat obtenen
Visita a la Biblioteca municipal de Molins de Rei per conèixer i saber utilitzar els seus arxius i fonts documentals	Es realitzen dues sessions d'una hora a la biblioteca i "in situ" s'explica on trobar i com fer servir els recursos documentals a l'hora de confeccionar un TR	Formació que els permetrà la recerca documental en el futur
Participació en el festival de Terror de Molins de Rei	Un cop l'any els alumnes de batxillerat participen com a espectadors del concurs de curtmetratges dins el festival de cinema de Terror de Molins de Rei	Col·laboració en esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.
Participació en la setmana de Cinema Intercultural	Un cop l'any tot l'alumnat participa com a espectador de la setmana de cinema Intercultural de Molins de Rei	Col·laboració en esdeveniments organitzats per l'Ajuntament. A més es treballen temes de contingut social.
Ús de la vaixella reutilitzable de la deixalleria Municipal	En el comiat de 2n de batxillerat, per tal de no llençar plàstic, fem ús de la vaixella reutilitzable, servei ofert per la deixalleria Municipal	Es motiva a l'alumnat per respectar el medi ambient amb l'ús de material reutilitzable

Explicació per part d'ex-alumnes dels seus estudis universitaris o de grau superior com a Orientació per als alumnes de batxillerat	Durant el mes de febrer, mes en el qual molts alumnes universitaris tenen festa, ex-alumnes del centre venen a explicar en primera persona la seva experiència universitària o de cicles de grau superior com a part de l'Orientació acadèmica de l'alumnat de batxillerat.	Facilita l'orientació de l'alumnat, especialment si la fa algú conegut per ells i proper per edat.
---	---	--

EIX 5: Prestació del servei d'E/A

Identificació de necessitats, generació de metodologies, disseny i planificació, avaluació de l'aprenentatge, acció tutorial i orientació

Introducció:

Sovint quan es parla de fracàs educatiu, les causes es busquen en l'alumnat: les distraccions que suposen les tecnologies, la manca de cultura de l'esforç... però encara que aquestes causes siguin certes, és difícil que el centre pugui incidir de manera decisiva per canviar-les. Cal millorar en aquells àmbits on el professorat actuem de manera principal. Intentar fomentar activitats que potenciïn l'aprenentatge de l'alumnat, la construcció del coneixement, substituir les memoritzacions que siguin inútils i treballar l'esperit crític... han de ser actuacions cada cop més presents a les aules. I també caldrà incidir en l'avaluació per fer-la més autèntica i acostada a la vida real, més competencial.

L'escola, a més de ser un espai d'aprenentatge serà també un espai de creixement dels alumnes, on comencen a definir la seva vida personal i professional, i la tutoria i orientació han de permetre aquest acompanyament mentre està al centre.

5.1 Generació de metodologies

5.1.1 Enfocament. Identificació necessitats

La societat, la tecnologia, la pedagogia... les ciències, les persones estem en evolució constant, i l'Institut no pot ser aliè a aquests canvis que estan presents a la cultura de centre del Bernat el Ferrer. Als anys vuitanta del segle passat ja vam ser dels primers centres experimentadors de la reforma educativa que esdevindria la LOGSE.

El centre ha d'estar atent a les oportunitats que apareixen pels canvis normatius, pels projectes del departament d'ensenyament per preveure com poden afavorir el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Les persones que lideren han de participar en formacions, valorar les noves tendències pedagògiques que permetin respondre als nous reptes educatius.

S'ha de donar resposta a les demandes explícites o implícites que ens fa la societat, i especialment les famílies i els alumnes.

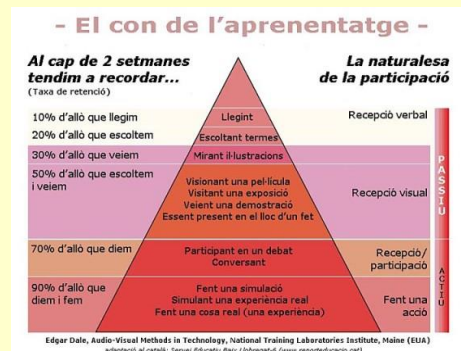
Finalment, cal tenir en compte les capacitats de l'alumnat que tenim per adaptar-nos a la Zona de Desenvolupament proper (ZDP) definida per Vygotski. Cal buscar la progressió de tots els alumnes, tot i que tenen punts de partida diferents quan arriben a l'institut.

5.1.2 Desplegament

En els darrers anys, l'aparició del Projecte 1x1, i l'aplicació que des del primer moment es va fer a l'institut ha canviat totalment la dinàmica de les classes, les activitats de l'alumnat, el paper del professorat. En el curs actual, la implantació del Pla intensiu de Millora PIM al centre ha suposat una organització més potent, en hores i metodologia del que demanava la normativa. I a l'FP ja

s'estan dissenyant currículums en dual, i contactant en empreses per oferir aquesta possibilitat de formació.

Una de les prioritats dels darrers cursos ha estat que l'aprenentatge evolucionés del tradicional i memorístic a un més competencial, on l'alumne sigui part activa de les classes i hem tingut com a referent constant el con de l'aprenentatge elaborat pel National Training Laboratories Institute de Maine als Estats Units. Per fer-ho s'ha assistit a formacions i s'intenta fer arribar allò après a l'aula a partir de la Formació Interna de Centre (FIC), i la creació d'un curs moodle per al professorat on es recullen informacions i exemples de les noves activitats per afavorir una transferència real a l'aula (estratègia 1.2 de la PGA).



Dins del nostre projecte lingüístic plurilingüe l'aprenentatge de llengües estrangeres és també una prioritat. L'aplicació de la metodologia AICLE, que depèn de la preparació del professorat, és un pas important per aconseguir-ho. També s'impulsa el treball cooperatiu, l'autoaprenentatge i autoavaluació ja que ho considerem habilitats imprescindibles per ocupar els llocs de treball del futur.

Amb l'alumnat, especialment quan s'incorporen a l'ESO s'intenta conèixer les seves capacitats a través del traspàs d'informació sistemàtic que es fa des de les escoles de primària, de la prova d'entrada i de l'entrevista d'acollida. Durant el curs, de manera més general a tot l'institut, és a les reunions d'equip docent, i a les avaluacions i preavaluacions on es poden detectar desajustaments i establir els mecanismes consensuats i generals per corregir-los. El centre té diverses estratègies per tractar la diversitat de l'alumnat, algunes més generals (mesures ordinàries) i d'altres més concretes (mesures específiques) que tenen una incidència més gran en l'aprenentatge, com els Plans Individuals, l'Aula Oberta, el Projecte PONT o el Projecte IES-SEFED (estratègies 1.4 i 1.5 de la PGA). A la darrera gràfica podem observar que tots els alumnes milloren els seus resultats. El centre els fa una valuació inicial amb la prova psicopedagògica EFAI, que entre d'altres aspectes, permet agrupar-los per analitzar la seva progressió. A la gràfica podem veure que tot l'alumnat progressa, malgrat que tingui un nivell de competències més alt o més baix; i que a més està per sobre de la nota d'aprovat, el 5.

5.1.3 Avaluació i revisió

El Projecte 1x1 aposta cada curs per incorporar noves activitats o programes que apareixen: Prezi, ClaroRead... i valorant la substitució dels ordinadors per tablets. La novetat més important d'aquest curs ha estat la implantació dels 25 minuts de lectura, com una evolució del Pla d'Impuls a la Lectura de manera similar a com ja ho fan altres centres amb molt bons resultats.

Les orientadors escolars participen com a formadores en diverses actuacions del Departament d'Ensenyament, aquest fet permet està actualitzat per incorporar noves activitats com les Bases d'Orientació per ajudar al procés d'aprenentatge que ja tenen un apartat en el curs moodle de metodologies d'aprenentatge. Tenir present aquesta evolució del con de l'aprenentatge ens ha de permetre dissenyar activitats que generin un coneixement més ric en l'alumnat (creació, autoavaluació i coavaluació...)



Per al proper curs, a Formació Professional s'està treballant per poder implementar un procés

d'acollida amb proves, entrevistes... que permetin adequar les activitats d'aprenentatge a les capacitats de l'alumnat, un cop s'han detectat en els darrers cursos algunes mancances importants.

Les estratègies de diversitat s'adapten cada curs a les necessitats previstes de l'alumnat, valorant de cada estratègia els resultats obtinguts en el passat.

5.2 Activitats d'aprenentatge

5.2.1 Enfocament. Disseny i planificació

A l'hora de planificar el curs, on el centre té més marge de maniobra és a les optatives de l'ESO. Analitzar quines són identificarà quins objectius es pretenen aconseguir.

Especialment, des de la incorporació al Projecte de Qualitat s'ha treballat per unificar els formats de les programacions i aquells continguts que són transversals relacionats amb la metodologia d'aprenentatge i l'avaluació. Aquesta feina ha facilitat l'harmonització de programacions quan ha estat necessària.

Cal aprofitar la generalització del moodle perquè les programacions o qualsevol altre informació d'interès estigui a l'abast de l'alumnat i/o famílies. S'ha dissenyat una estructura perquè els cursos tinguin un format semblant.

En l'FP, les necessitats de les empreses han de ser un referent important per establir els canvis curriculars o metodològics necessaris.

5.2.2 Desplegament

L'organització de la franja d'optativitat a l'ESO respon majoritàriament a les necessitats detectades de manera global: Competència lectora i escrita, competència digital, aprenentatge amb el llibre digital i orientació escolar i professional. Per altra banda les optatives de Francès o Estudi guiat responen a necessitats més individuals de l'alumnat.

Les programacions, formalment, segueixen un model consensuat amb el professorat. A nivell de contingut s'ha treballat especialment la incorporació de noves metodologies per intensificar el paper actiu de l'alumnat, facilitant-les a partir dels exemples publicats al moodle i de les formacions internes realitzades. Un aspecte important ha estat que els formadors fossin els mateixos professors del centre ja que han resultat més creïbles als companys i a més han pogut presentar les seves bones pràctiques realitzades a les aules. De manera similar s'han treballat els canvis en l'avaluació que es reforçaran amb la FIC d'aquest curs Avaluar per aprendre. I a més d'aquest treball a nivell de departament, també s'ha buscat la coherència a nivell d'equip docent. S'elabora un document on les diferents matèries fan constar les metodologies usades, per detectar incoherències, excés o defecte de metodologies o processos avaluatius i es posa en comú en una reunió d'equip docent. El Treball de Síntesi a 2n. i 3r. es fa seguint la metodologia de l'Aprenentatge Basat en Problemes (ABP-PBL).

Les programacions es posen a l'abast de l'alumnat en els moodle de cada matèria o en el model de tutoria d'aquell curs. També s'ha habilitat un accés a Isotools, el gestor documental del centre.

La Formació Professional ha adaptat metodologies (l'Aula de Simulació d'Empreses n'és un exemple) i currículum (adequació a la demanada de Mercadona per formar treballadors pel centre de logística del Baix Llobregat) quan ha estat necessari. I també s'han començat a realitzar activitats en anglès com a llengua curricular (estratègia 1.7 de la PGA)

5.2.3 Avaluació i revisió

El centre té establert un període de valoració i revisió trimestral que a nivell de centre permet identificar l'assoliment total o parcial d'objectius i a nivell de departament valorar els resultats

d'aprenentatge i el compliment de les activitats planificades a la programació. Si no s'aconsegueixen els mínims fixats en el procés cal dissenyar i aplicar una acció de millora (estratègia 1.6 de la PGA). La valoració que es fa a final de curs ha de determinar els aspectes a millorar i planificar els objectius i estratègies que cal aplicar al següent curs. El professorat fa aquestes valoracions a finals de juny i l'equip directiu i alguns coordinadors a la Reunió de Revisió del Sistema del juliol.

A l'FP a més es recullen les dades d'inserció laboral de l'alumnat que són un indicador fonamental per aquesta etapa educativa i que poden mostrar la necessitat d'incorporar canvis (com el cas de l'FP Dual).

5.3 Avaluació de l'aprenentatge

5.3.1 Enfocament

Els processos avaluatius han d'estar presents de manera contínua en les activitats del centre ja que han de permetre la regulació dels aprenentatges, la presa de decisions que permetin l'assoliment dels objectius. I això tant a nivell de l'alumnat, del professorat o del centre. Durant tot el curs l'alumnat ha de realitzar activitats autoavaluatives per prendre consciència del seu aprenentatge.

Cal implicar els diferents agents que participen en el procés d'aprenentatge perquè adoptin decisions i les apliquin per aconseguir la millora.

El centre ha de vetllar per la coherència dels criteris i dels instruments d'avaluació.

5.3.2 Desplegament

L'Institut té establert un calendari d'avaluacions i també de preavaluacions que es duen a terme cada trimestre. La preavaluació no s'expressa en nota numèrica per reforçar-li el sentit de suggeriment o indicació per a la millora en l'assoliment dels aprenentatges. A l'avaluació, a més de la nota qualitativa es lliuren dos documents, un permet a l'alumne veure l'evolució de les notes i la comparació amb el seu grup, i el segon, molt més important, recull les observacions fetes pel professorat a cada matèria que ha suspès l'alumne incidint en els motius que es consideren la causa de no haver superat una matèria. Té per tant un caràcter orientatiu i regulador dels aprenentatges. Juntament amb els informes l'alumnat elabora documents autoavaluatius. Amb les notes finals de juny també es lliura a l'alumnat les orientacions que els poden ajudar a assolir els coneixements no adquirits.

La millora dels resultats ha de passar per la implicació de tots els sectors. L'alumnat ha d'interpretar l'avaluació com el resultat de les seves activitats i aprenentatges i no com una decisió del professorat on ell no hi té a veure. Per això a nivell individual s'apliquen a algunes matèries (i s'ha format al professorat en general) activitats d'avaluació, de coavaluació, rúbriques, diaris d'aula, carpetes d'aprenentatge o portfolis. Aquestes reflexions sobre l'autoaprenentatge també es fan a les tutories de manera individual ja que els alumnes fan una previsió dels resultats de la preavaluació i de l'avaluació on també s'implica a la família. I de manera grupal es fa una preparació de la Junta d'Avaluació on el grup reflexiona sobre el funcionament a cada matèria posant èmfasi en les seves possibles accions per millorar. Aquestes reflexions són portades pels delegats a la Junta d'Avaluació com una eina més que permeti regular els aprenentatges.

A les famílies se'ls exigeix un paper actiu i que no només siguin receptors dels informes. En molts casos se'ls demana la seva opinió sobre el que diu l'alumne per contrastar-ho, i si els resultats no són bons també es demana que preguin alguna decisió per ajudar al seu fill/a en els estudis i la portin a la pràctica. En casos més complicats, fins i tot es fa una reunió amb els pares

per ajudar-los a concretar aquestes actuacions amb la participació dels orientadors i coordinadors.

Els criteris d'avaluació es decideixen als departaments seguint orientacions del centre. Aquests darrers cursos s'insisteix en què s'avaluin processos a més dels resultats (estratègia 1.3 de la PGA). A més de la coherència dins del departament, també es busca la coherència a nivell d'equip docent, ja que en una reunió es posen en comú per detectar possibles incoherències. A més el procediment d'Harmonitzacions vetlla perquè en un mateix nivell i matèria si és impartit per dos professors, l'avaluació sigui el més semblant possible.

5.3.3 Avaluació i revisió

Les revisions trimestrals de l'institut coincideixen amb el final de les avaluacions. Els resultats són un element clau d'anàlisi, tant a nivell global (equip directiu) com a nivell particular (departament). Les accions de millora que s'han de concretar quan els resultats no són bons han de permetre l'augment dels bons resultats. També l'anàlisi a nivell de grup de les causes de suspeses permet la generació d'actuacions a nivell d'equip docent.

Des del curs 13-14 s'ha impulsat un canvi en la tercera preavaluació a partir de la bona valoració que té el Consell Orientador a 3r. i 4t. d'ESO que la substitueix. S'ha creat un equip de millora per adaptar els continguts a 1r. i 2n. ESO i s'ha aplicat a tots els nivells, amb la finalitat que l'alumne sigui el centre de la seva pròpia avaluació.

A final de curs es recullen evidències de les activitats avaluatives diferents dissenyades pel professorat que s'han anat aplicant per valorar-ne el funcionament i si cal establir nous objectius o formació per al curs següent. Caldria un enfocament on les activitats d'avaluació cada cop s'assemblin més a les activitats d'aprenentatge.

A l'alumnat se'l demana que participi en premis externs, ja que es valora com un reconeixement de l'aprenentatge. Tan els premis obtinguts aquest curs, com els dels darrers anys estan publicats a la web del centre i també tenen un plafó on es mostren al vestíbul del centre.

5.4 Acció tutorial i orientació

5.4.1 Enfocament

Tothom coincideix que l'acció tutorial és una apartat important en el funcionament d'un centre educatiu. Qualsevol professor pot ser tutor i per aquest motiu cal dotar-lo de les eines, l'acompanyament i el suport perquè pugui realitzar la seva feina de la millor manera possible.

Per això la tutoria no l'hem de limitar a l'etapa obligatòria, sinó que també ha d'estar present a la postobligatòria.

Com en l'avaluació, la implicació de l'alumnat serà fonamental. La possibilitat d'ajudar-se entre ells, la tutoria entre iguals serà una oportunitat de creixement tant per tutorands com per tutors.

El tutor serà el referent quotidià del centre pels pares. Aquesta relació podrà ser a distància aprofitant les noves tecnologies i haurà d'incloure una entrevista presencial anual com a mínim. Aquesta relació la complementaran les reunions grupals per tractar temes específics.

5.4.2 Desplegament

La inversió d'hores de diversitat per crear més grups ve motivada per la rati existent (per sobre de 30 a l'ESO i per sobre de 35 a batxillerat) i pretén afavorir la realització de les classes i les activitats i funcions dels tutors. Hi ha una disminució d'entre un 20 o un 25% dels alumnes de cada grup (uns 6 o 7 aproximadament). A més el centre té un coordinador de tutors i nivell per a cada curs de l'ESO. És la persona que lidera el grup de tutors i les reunions d'equip docent, que planifica les sessions de tutoria i acompanya als tutors nous o amb més problemes. Per afavorir



aquesta relació tutors i coordinador tenen una reunió setmanal d'una hora fixada en el seu horari. La reunió permet revisar les sessions de tutoria realitzades, planificar les següents i resoldre les petites incidències que es produeixin i que ja no hagin d'arribar als equips docents o a direcció.

El Pla d'Acció Tutorial és el referent per a les seves funcions i per a les sessions de tutoria grupal. Són especialment importants els qüestionaris de relacions socials que es fan i que es treballen amb l'orientadora escolar destinats a preveure o solucionar els possibles conflictes. Per a les reunions amb pares, aquest curs s'ha impulsat un equip de millora que ha definit amb detall un protocol de fixa totes les tasques que s'han de realitzar per aprofitar-la al màxim i que sigui efectiva i també ha dissenyat un formulari que permeti de manera fàcil i ràpida recollir la informació que el professorat tingui d'un alumne per preparar una entrevista personal.

Al batxillerat la tutoria compta amb una hora lectiva, amb un enfocament més centrat en l'adaptació a la nova etapa a primer i en l'orientació professional i acadèmica, especialment universitària a 2n. on les visites a les universitats són una activitat important. A la Formació Professional també es realitza una hora lectiva de tutoria per treballar les activitats planificades al PAT. En ambdues etapes hi ha nomenat un coordinador per liderar els tutors. També és funció del tutor de Formació Professional la gestió del mòdul de Formació en Centres de Treball, on a més de facilitar, fer el seguiment i avaluar l'estada a l'empresa de l'alumne ens permet veure les necessitats dels llocs de treball i l'adequació dels estudis a les possibles demandes empresarials.

Al batxillerat amb l'aplicació del Projecte Guia s'ha fet un pas endavant en la tutoria entre iguals de l'alumnat. Es vol aconseguir que els alumnes de 2n. puguin aportar la seva experiència als alumnes de 1r. per ajudar-los sobretot en l'adaptació a la nova etapa, sobretot per millorar els resultats acadèmics.

La realització del Consell Orientador a 3r. i 4t. ESO és on el professorat valora les activitats realitzades pels alumnes, les reflexions prèvies que ha fet ell i la família i li proposa quin itinerari educatiu i/o professional sembla el més adequat. Aquest document es lliura durant el tercer trimestre i abans que hi hagi les preinscripció de postobligatòria o l'elecció des les optatives de 4t. ESO. Als pares, en aquestes dates, també se'ls fa una sessió per explicar-los com són els estudis posteriors, com s'accedeix i la importància que han de donar a les valoracions i indicacions del Consell Orientador.

5.4.3 Avaluació i revisió

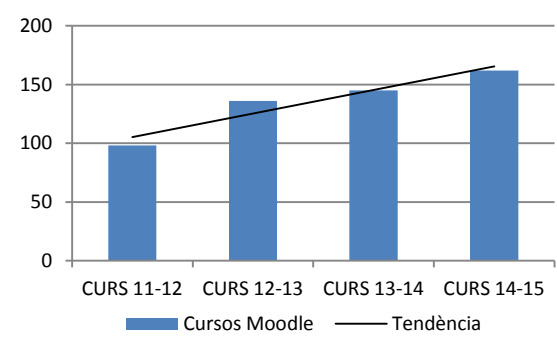
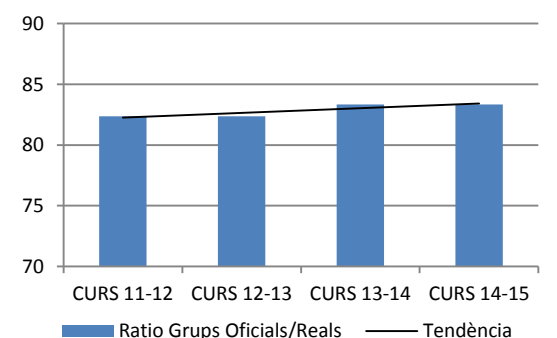
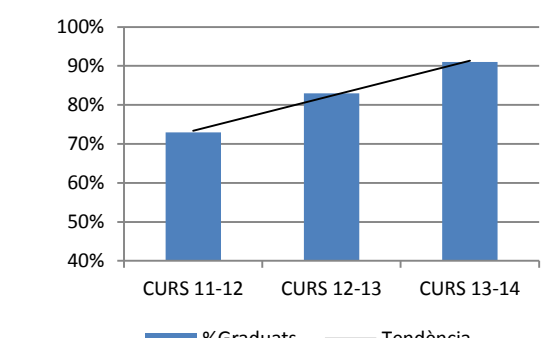
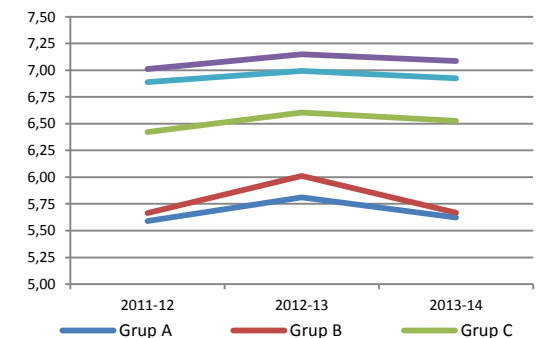
La decisió d'augmentar el nombre de coordinadors per sobre de l'establert, i les reunions fixes en l'horari estan molt ben valorades pel professorat. El que pateix més canvis són les sessions de tutoria grupal que en funció de la valoració feta o la seva actualitat poden ser substituïdes per altres.

El Projecte Guia va néixer de la valoració dels mals resultats que obtenien els alumnes al incorporar-se al batxillerat. Resultats que milloraven en el temps en la majoria dels casos. Es va pensar que les actuacions fetes pel professorat no tenien la credibilitat suficient i es va imposar aquesta tutoria entre igual per procurar una major implicació de l'alumnat amb els estudis que es considera molt necessària a la postobligatòria.

A la Formació Professional, serà important el paper que tindran els tutors en l'FP Dual que impulsem.

També el Consell Orientador té molt bona valoració, i la prova és que a través d'un equip de millora es realitzarà una versió adaptada a 1r. i 2n. d'ESO.

EIX 5: Servei d'E/A

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA																																
<p>Impuls a noves metodologies: AICLE, 1x1, centrar l'aprenentatge en l'alumnat...</p> <p>Tractament de la diversitat</p> <p>Organització de l'optativitat a l'ESO</p> <p>Adaptació de l'FP a la realitat: FP Dual, SEFED...</p> <p>Documents d'avaluació formativa i implicació de les famílies: consell orientador...</p> <p>Coordinació amb els tutors</p> <p>Projecte Guia a batxillerat</p> <p>Desdoblament de grups a l'ESO</p> <p>La formació al centre la realitzen els mateixos professors.</p>	<p>Organització del projecte PIM</p> <p>Afavorir activitats alternatives de l'avaluació, especialment la formativa</p> <p>Desenvolupar activitats en anglès a l'FP</p> <p>Desenvolupament d'activitats competencials</p> <p>Potenciar matèries amb la metodologia AICLE</p>																																
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX																																	
 <table border="1"> <caption>Evolution of Moodle Courses</caption> <thead> <tr> <th>Curs</th> <th>Cursos Moodle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CURS 11-12</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>CURS 12-13</td> <td>135</td> </tr> <tr> <td>CURS 13-14</td> <td>145</td> </tr> <tr> <td>CURS 14-15</td> <td>160</td> </tr> </tbody> </table>	Curs	Cursos Moodle	CURS 11-12	100	CURS 12-13	135	CURS 13-14	145	CURS 14-15	160	 <table border="1"> <caption>Ratio Grups Oficials/Reals</caption> <thead> <tr> <th>Curs</th> <th>Ratio Grups Oficials/Reals</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CURS 11-12</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>CURS 12-13</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>CURS 13-14</td> <td>83</td> </tr> <tr> <td>CURS 14-15</td> <td>83</td> </tr> </tbody> </table>	Curs	Ratio Grups Oficials/Reals	CURS 11-12	82	CURS 12-13	82	CURS 13-14	83	CURS 14-15	83												
Curs	Cursos Moodle																																
CURS 11-12	100																																
CURS 12-13	135																																
CURS 13-14	145																																
CURS 14-15	160																																
Curs	Ratio Grups Oficials/Reals																																
CURS 11-12	82																																
CURS 12-13	82																																
CURS 13-14	83																																
CURS 14-15	83																																
<p>Evolució del nombre de cursos Moodle</p>  <table border="1"> <caption>Percentage of Graduates in Adapted Group</caption> <thead> <tr> <th>Curs</th> <th>%Graduats</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CURS 11-12</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>CURS 12-13</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>CURS 13-14</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table>	Curs	%Graduats	CURS 11-12	72	CURS 12-13	82	CURS 13-14	90	<p>Grups ESO % oficials/reals</p>  <table border="1"> <caption>Grups ESO % oficials/reals</caption> <thead> <tr> <th>Grup</th> <th>2011-12</th> <th>2012-13</th> <th>2013-14</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grup A</td> <td>5.5</td> <td>5.8</td> <td>5.5</td> </tr> <tr> <td>Grup B</td> <td>5.8</td> <td>6.0</td> <td>5.8</td> </tr> <tr> <td>Grup C</td> <td>6.4</td> <td>6.6</td> <td>6.5</td> </tr> <tr> <td>Grup D</td> <td>7.0</td> <td>7.2</td> <td>7.1</td> </tr> <tr> <td>Grup E</td> <td>6.8</td> <td>7.0</td> <td>6.9</td> </tr> </tbody> </table>	Grup	2011-12	2012-13	2013-14	Grup A	5.5	5.8	5.5	Grup B	5.8	6.0	5.8	Grup C	6.4	6.6	6.5	Grup D	7.0	7.2	7.1	Grup E	6.8	7.0	6.9
Curs	%Graduats																																
CURS 11-12	72																																
CURS 12-13	82																																
CURS 13-14	90																																
Grup	2011-12	2012-13	2013-14																														
Grup A	5.5	5.8	5.5																														
Grup B	5.8	6.0	5.8																														
Grup C	6.4	6.6	6.5																														
Grup D	7.0	7.2	7.1																														
Grup E	6.8	7.0	6.9																														
<p>Percentatge de graduats del grup adaptat de 4rt.</p>	<p>Promoció 2011-14 (alumnes que actualment cursen 4t ESO) Resultats agrupats per habilitats no verbal i verbal segons la prova psicopedagògica EFAI.</p> <p>Grup A: Alguna habilitat menor a 20; Grup B: Alguna habilitat entre 20 i 40; Grup C: Alguna habilitat entre 40 i 60; Grup D: Alguna habilitats entre 60 i 80; Grup E: Les habilitats majors a 80</p>																																

Altres enfocaments aplicables a aquest eix	Com es despleguen	Quin resultat obtenen
Avaluació per competències	Treballar l'avaluació amb el professorat i un canvi d'activitats	Millora l'aprenentatge de l'alumnat
Treball cooperatiu: Llegim en parella i Escrivim en parella	Mantenir aquestes optatives per treballar la competència comunicativa	Millora de la competència comunicativa
Participació en intercanvis internacionals	Fomentar i ajudar en la realització d'intercanvis	Millora del coneixement d'altres llengües i societats
Unificació de l'estructura dels cursos moodle	Crear un curs model	Facilita la navegació dels usuaris
Adequació de la formació interna de centre	Detectar les necessitats dels diferents sectors	Major implicació en la realització

EIX 6: Resultats

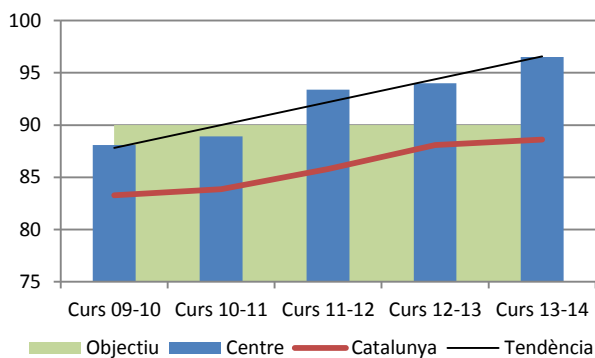
Introducció:

L'anàlisi de resultats ha estat una constant a l'institut. A inicis dels 90 en els claustres es comentaven els resultats de l'alumnat de tots els grups i totes les avaluacions. Va ser a la primera dècada del 2000 quan aquesta anàlisi va tenir en compte resultats previstos, causalitat dels resultats, accions de millora... en definitiva, es va fer de forma més sistemàtica i centrada a cada etapa o cicle educatiu.

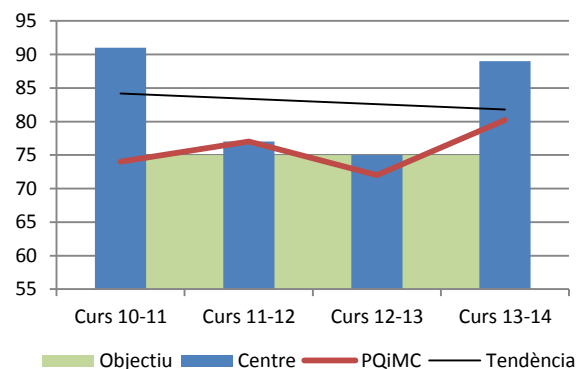
Amb la participació al PQiMC a partir del 2006 i amb el PAC09 aquesta anàlisi de resultats es va fer de forma sistemàtica i pautaada. S'incideix sobretot en l'anàlisi de les causes i en la proposta d'accions de millora. La participació en el Projecte de Benchmarking el 2011 també ens va donar l'oportunitat de comparar resultats amb altres centres educatius.

6.1 INDICADORS PE

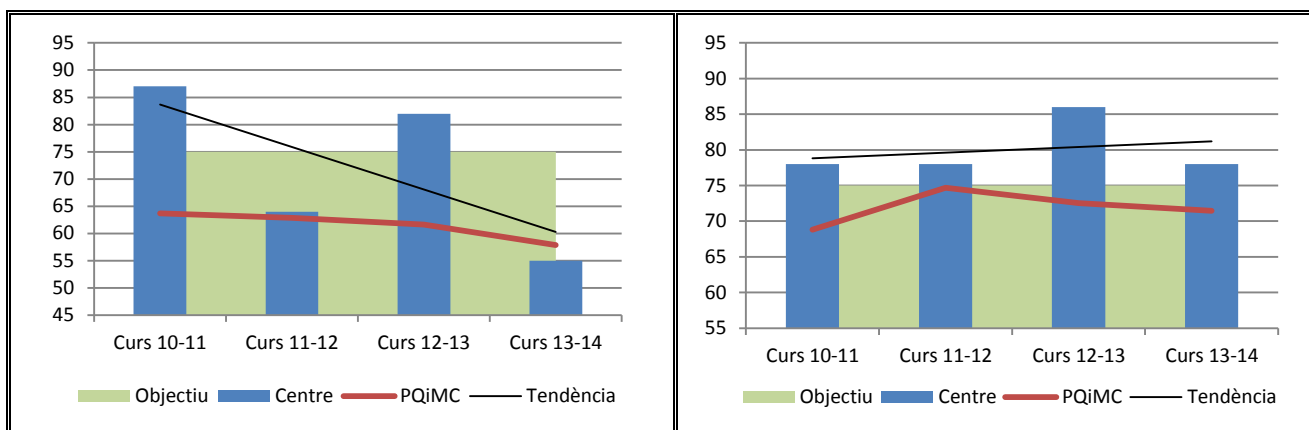
Indicadors, objectius previstos, gràfics comparatius, tendències



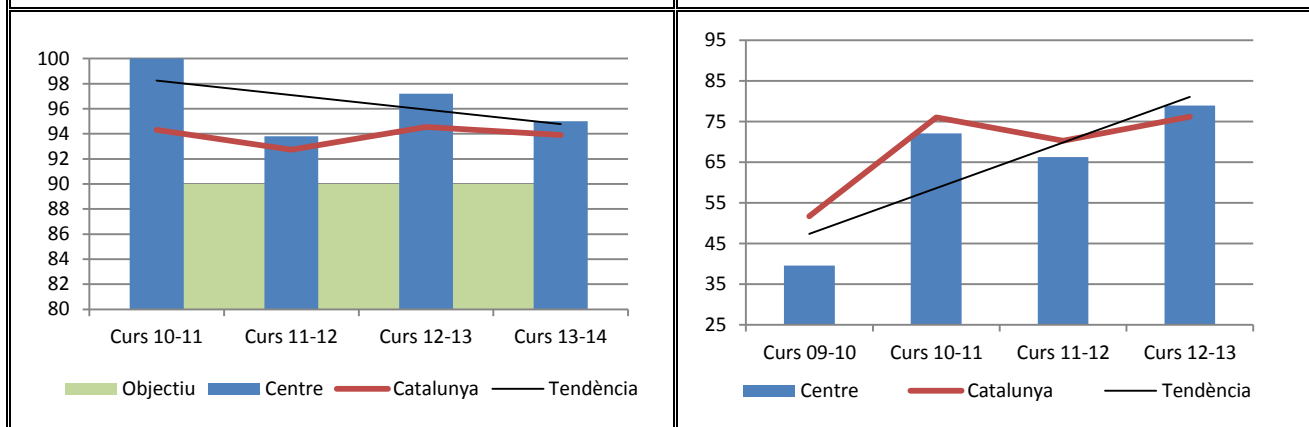
6.1.1 Percentatge Graduats ESO



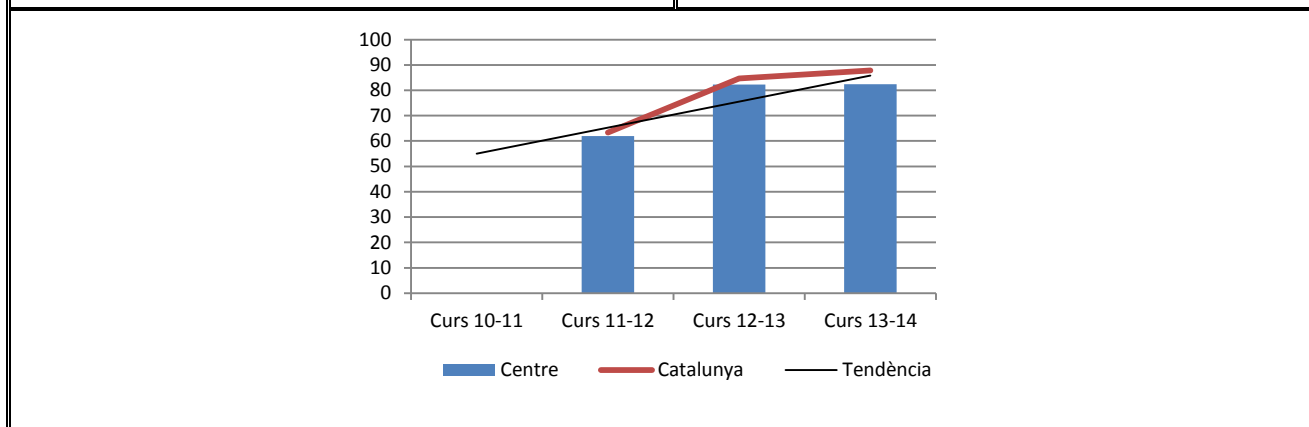
6.1.2 Percentatge Graduats Btx



6.1.3 Percentatge Graduats CFM 6.1.4 Percentatge Graduats CFGS



6.1.5 Aprovats PPAU 6.1.6 Avaluació diagnòstica 3r ESO



6.1.7 Competències bàsiques 4t ESO

Anàlisi

El Pla Estratègic de Centre (oficialment Pla d'Autonomia de Centre PAC09) ens ha servit per anar implementant de manera sistemàtica la lògica PDCA primer, i més endavant REDAR en la definició d'objectius i el disseny d'activitats que contribuïssin de manera inequívoca a la consecució de la nostra missió principal, l'obtenció per part de l'alumnat de les titulacions corresponents. Per valorar l'assoliment de la missió, haurem d'analitzar els resultats dels principals indicadors dels objectius plasmats al Pla Estratègic: la millora dels resultats educatius interns i externs, de la cohesió social i de la satisfacció dels grups d'interès .

El nombre d'alumnes que obtenen el Graduat en Educació Secundària es manté estable des de l'inici del Pla Estratègic, ja que s'està al voltant del 90%. Les estratègies implementades que contribueixen a aquest èxit són:

1. El Projecte ESO-SEFED que es desenvolupa conjuntament amb la resta de centres de Molins de Rei, i l'Ajuntament, que permet facilitar l'obtenció del graduat als alumnes de 4t. amb més dificultats
2. La formació al professorat i la transferència a l'aula de metodologies innovadores d'aprenentatge i avaluació
3. L'aprenentatge multinivell i l'estudi assistit que vam realitzar el primers anys del PAC, ja que necessita una dotació econòmica
4. La potenciació de l'acció tutorial i del treball en equips docents, dirigits per la figura del Coordinador de Curs i per l'Orientadora corresponent per donar resposta a les necessitats de l'alumnat
5. La implicació de les famílies a través dels informes de notes i seguiment acadèmic que permeten una avaluació formativa (algunes idees provenen del Congrés internacional Avaluar per Aprendre, 2011)
6. El Projecte Pont que facilita la integració al món laboral dels alumnes amb necessitats educatives més extremes...

L'estratègia d'implicació de la família va ser explicada a la Jornada de la Xarxa de Competències Bàsiques 2013; i la nostra organització tutorial amb la tasca de les orientadores ha estat el model de la formació que ha programat el Departament d'Ensenyament durant el curs 2012-13 i que han realitzat les orientadores del centre Carme Sanjuan i Cruz Pardo. Aquestes actuacions s'han mostrat força efectives, segons demostra la tendència positiva del gràfic de graduats en ESO.

Els resultats de l'obtenció de títols a la postobligatòria es troba actualment al voltant del 75%. En el batxillerat no hi canvis en els darrers anys. Tot i que la tendència no és clara, s'està per sobre de la mitjana dels centres. Al batxillerat la implantació d'alguns canvis ja presents a l'obligatòria: metodologia d'aprenentatge i avaluació i la implicació de les famílies s'ha fet més tard i per això hi ha la millora d'aquest darrer curs. Com a referent extern de l'avaluació per als alumnes del batxillerat, el resultat de les PAU està en un nivell excel·lent d'aprovat els darrers anys i una mica per sobre a les mitjanes per matèries respecte a la de Catalunya.

Les actuacions realitzades a la Formació Professional per contribuir a la millora de resultats són:

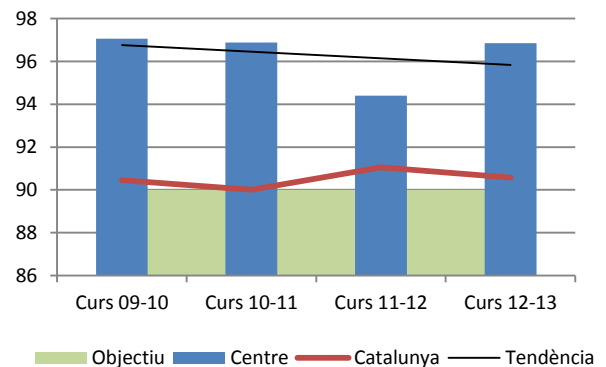
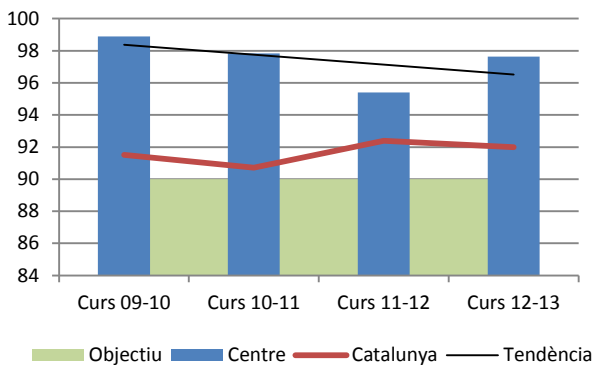
1. La Formació Interna de centre en línia amb la realitzada amb el professorat d'ESO i Batxillerat
2. El Concurs d'Emprenedors que es va fer al centre des del curs 2012-13
3. La formació rebuda en Jornades d'emprenedoria ens ajuden a continuar en aquesta direcció.
4. Implantació progressiva de la FP Dual.
5. Foment dels intercanvis amb altres instituts europeus.

Els resultats de les proves de competències bàsiques mostren una clara progressió a 3r. i a 4t (amb una millora de 26 i 18 punts respectivament). Aquesta millora cal atribuir-la a les següents actuacions:

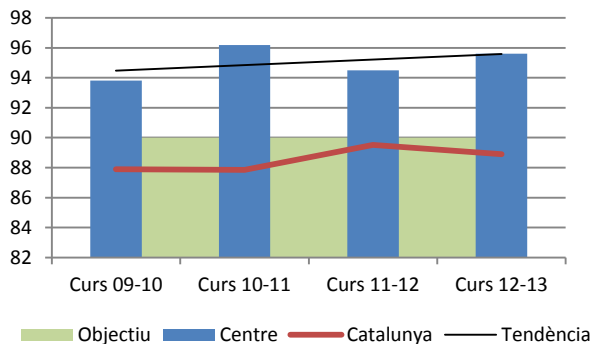
1. El treball que es comença a fer vinculat a la participació com a centre ILEC (impuls a la lectura)
2. La participació al grup impulsor de la Xarxa de Competències bàsiques format per una desena de professors que han realitzat actuacions emmarcades en les propostes de la Xarxa
3. La Formació interna de centre, especialment la realitzada sobre metodologies d'aula.

6.2 INDICADORS DE RESULTATS CLAU

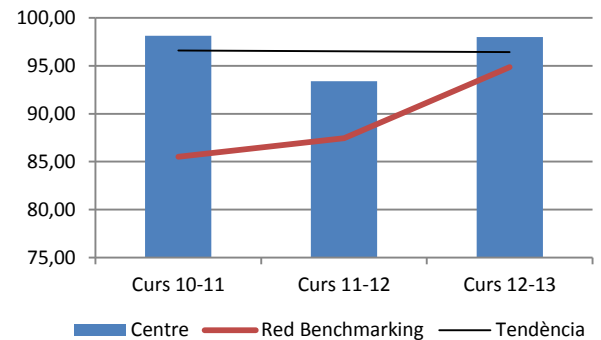
Indicadors, objectius previstos, gràfics comparatius, tendències



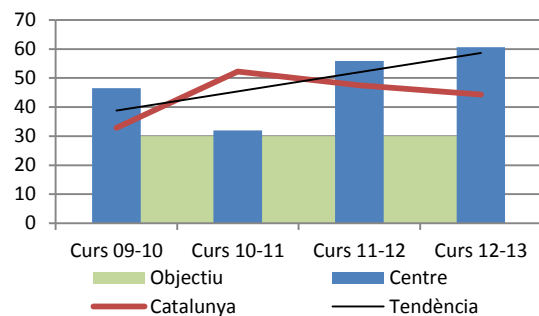
6.2.1 Promoció 1r ESO



6.2.2 Promoció 2n ESO



6.2.3 Promoció 3r ESO



6.2.4 % empreses que repeteixen FCT

6.2.5 Inserció laboral de CFGS

Anàlisi

L'anàlisi dels resultats clau del centre està estretament relacionat amb la definició i alineació d'objectius del Pla Estratègic (PAC09) i les Programacions Generals Anuals. En aquests documents, l'objectiu més rellevant és "Desenvolupar al màxim les capacitats de tot l'alumnat" i els resultats que s'obtenen creiem que en són conseqüència.

Així observem que els resultats de la promoció de cursos és diferent a l'ESO que a la postobligatòria. Als tres primers cursos de l'ESO les dades ens mostren un punt de partida ja força alt que es manté amb petits alts i baixos (entre el 99 i el 94%). Aquests resultats estan per sobre de la mitjana de Catalunya de centres de tipologia B, situant-se en uns 3 o 4 punts per sobre en el darrer curs que tenim dades, el 2011-12.

La millora d'aquests resultats és resultat de la implantació d'un important canvi metodològic a nivell de tot el claustre per impulsar l'aplicació a l'aula d'estratègies d'ensenyament-aprenentatge més centrades en l'alumnat i potenciant el treball en equip i les intel·ligències múltiples. Així, hem treballat:

1. Mapes mentals
2. Mapes conceptuals
3. Rutines i destreses
4. Aprenentatge Basat en Problemes
5. Aprenentatge multinivell a Ciències Naturals de 1r. i 2n. ESO.

Hem demanat que de manera explícita el professorat fes constar a la programació quines estratègies faria servir i es va dedicar la Formació Interna de Centre del curs 2011-12 a treballar aquestes estratègies. A més hi ha un curs moodle "Catàleg de Recursos Educatius" on hi ha informació, exemples, enllaços... per facilitar al professorat la seva aplicació.

A més d'impulsar el canvi metodològic hem organitzat la franja d'optativitat del centre prioritzant l'aprenentatge de les competències comunicativa i matemàtica. L'optativa Llegim en parella que ha cursat tot l'alumnat s'ha reforçat a 2n. amb "Escrivim en parella", on a més de treballar la competència lingüística es treballa l'aprenentatge entre iguals. El professorat que la imparteix va participar presentant un pòster a la Jornada Estatal Llegim en Parella organitzada per l'ICE de la Universitat Autònoma de Barcelona.

I també com a Alternativa a la Religió, l'alumnat ha cursat les matèries de Gestió de la Informació i Competència Digital (GICD) i Tècniques d'Estudi per al Llibre Digital (TELD) que vinculades al Projecte 1x1 els volien proporcionar els coneixements necessaris per moure's en l'entorn dels ordinadors, obtenir la informació, estructurar-la, analitzar-la i mostrar-la.

En aquest àmbit, cada curs s'ha fet una Formació sobre l'aprenentatge digital dirigida als pares de 1r. i 2n. ESO, on se'ls mostra com accedir als continguts, el funcionament d'aplicacions (llibre digital, moodle...) i s'intenten resoldre els dubtes que puguin plantejar.

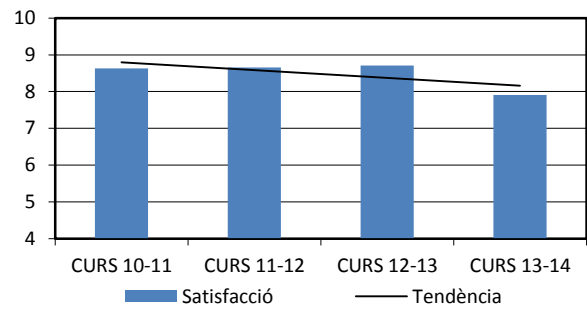
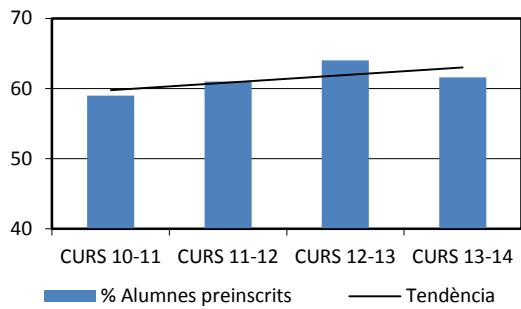
Des del curs 2013-2014, per millorar els resultats de 1r. ESO i en relació al Pla Intensiu de Millora (PIM) que ha impulsat el Departament d'Ensenyament, es realitzen unes activitats extraordinàries d'ensenyament-aprenentatge de llengua amb aquells alumnes que no han assolit les competències bàsiques a 6è. seguint el mètode d'educació multisensorial que es pot consultar a la web <http://www.orton-gillingham.com/> per tal que puguin assolir el nivell que els permeti seguir les classes amb la màxima normalitat i amb les mateixes expectatives d'èxit que els seus companys.

Si tenim en compte que la principal funció de la Formació Professional és preparar a l'alumnat per incorporar-se al món del treball, el principal indicador, i que ens mostra bons resultats és la inserció laboral, amb una clara tendència positiva i per clarament per sobre de ma mitjana de Catalunya. Altres indicadors que valorem són els resultats, tant de satisfacció de les empreses, com de les empreses que tornen a tenir alumnes per cursar la Formació en Centres de Treball. En ambdós casos els resultats són bons i estan per sobre de les dades comparatives d'altres centres. Aquests resultats responen a les següents actuacions realitzades:

1. Dedicació horària lectiva del professorat que exerceix de tutor d'empresa
2. Formació interna als tutors
3. Activitats de tutoria per fomentar la responsabilitat de l'alumnat a l'empresa

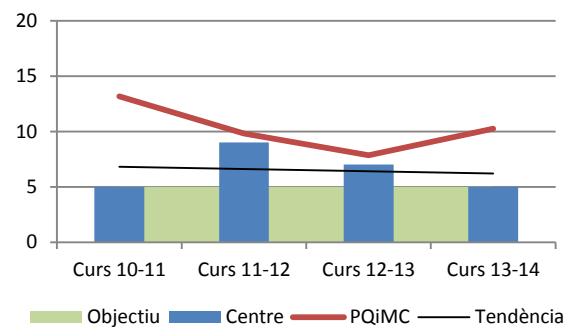
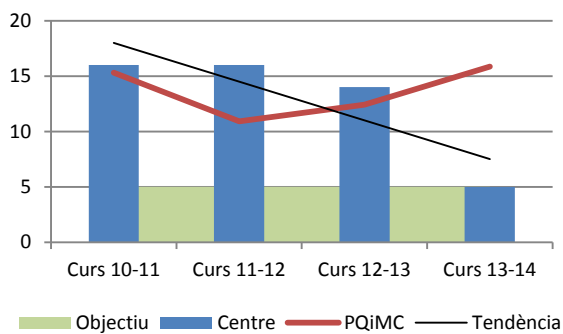
6.3 INDICADORS DE PROCESSOS

Indicadors, objectius previstos, gràfics comparatius, tendències



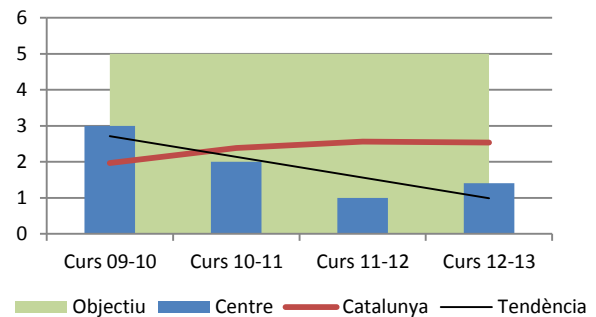
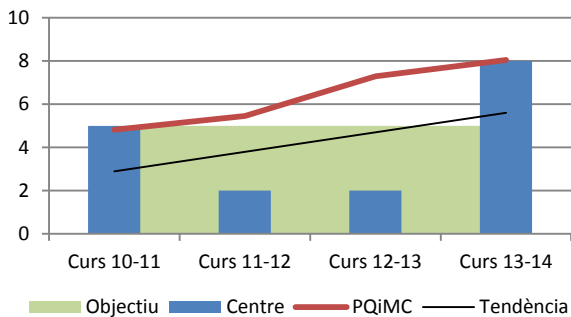
6.3.1 % Alumnes preinscrits

6.3.2 Satisfacció informació rebuda 1r ESO



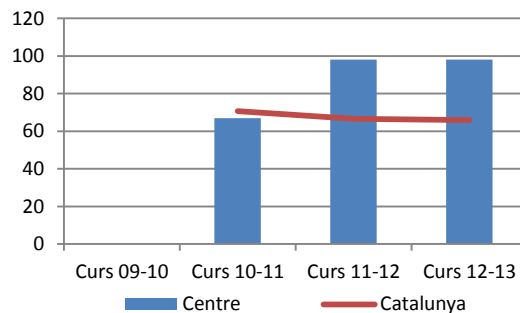
6.3.3 Abandonament 1r CFGM

6.3.4 Abandonament 1r CFGS



6.3.5 Abandonament 1r Btx

6.3.6 Abandonament 2n Btx



6.3.7 % Famílies associades a l'AMPA (ESO)

Anàlisi

Per saber el grau de satisfacció de la població amb el centre educatiu, l'indicador més important és la demanda de preinscripció a 1r. ESO. Aquest moment és molt important per les famílies i alumnat, i per això els motius de la tria van molt més enllà de la realització d'activitats de promoció puntuals en el moment de la preinscripció i responen a la valoració global del centre que fa la societat. Els resultats, força bons, són el resultat de causes diverses: bons resultats educatius, enfocament al client, metodologies d'aprenentatge innovadores, minimització de conflictes i afavoriment de la cohesió social, equip directiu i docent força estable, potenciació de la tutoria...

També treballem la imatge que transmetem a la població. Una bona imatge inicial és important ja que pot predisposar a l'usuari a tenir una bona relació amb el centre. En aquest sentit, s'intenta explicar amb detall el funcionament del centre, i facilitar els tràmits administratius que s'hagin de fer com la incorporació a l'Institut. Els resultats ens mostren una alta valoració per la informació proporcionada als pares dels alumnes que començaran l'ESO. Les actuacions realitzades per afavorir aquesta percepció són:

1. Visita a les escoles de primària
2. Jornada de portes obertes
3. Activitats pedagògiques amb les escoles
4. Presència en activitats municipals (Fira de la Candelera, Jornades Esportives, Dia de la Música...)
5. La participació dels diferents sectors especialment en la jornada de portes obertes, on més d'una cinquantena d'alumnes, una vintena de professorat del claustre i una desena de representants dels pares estan orgullosos de mostrar el funcionament del centre als futurs alumnes i pares
6. La documentació que es lliura està també disponible a la web del centre i també es facilita l'accés amb QR. La valoració que es demana als pares en el moment de la preinscripció, s'utilitza per instaurar canvis pels propers cursos, per exemple, una reducció de la durada, l'agrupació dels pares per escoles de procedència, o la realització de la jornada en dos dies per evitar aglomeracions i poder atendre'ls millor.

Pel que fa a la postobligatòria, la valoració no es tan alta. Una diferència important és que la procedència de l'alumnat és molt diversa per concentrar actuacions. Així, un cop analitzats els resultats de les enquestes d'acollida on l'alumnat principalment d'FP ens diu que les maneres més utilitzades per conèixer l'institut han estat la pàgina web i el contacte personal amb alumnes o exalumnes, s'ha optat per millorar la informació que apareix a la web de les tres famílies professionals i facilitar un dia de portes obertes per postobligatòria. A partir d'aquesta anàlisi hem potenciat la pàgina web, per afavorir una major matriculació en els cicles formatius d'FP.

La satisfacció per l'acció tutorial és força bona i constatada com a punt fort a la darrera auditoria, tant a l'ESO com al Batxillerat i a la Formació Professional. Les actuacions que s'han fet al centre per potenciar la tutoria i l'acompanyament i seguiment de l'alumnat per millorar la seva valoració han estat les següents:

1. Establir un coordinador d'equip docent i tutors per a cada curs de l'ESO
2. Instaurar reunions setmanals del coordinador amb els tutors per planificar les activitats de tutoria i resoldre les petites incidències que es produeixen
3. Organitzar els equips docents de professorat el més compacte possibles per facilitar la informació i la presa de decisions de les reunions. A més el PAT és un document que es revisa cada any amb les valoracions que es fan a finals de curs per part dels coordinadors i tutors.

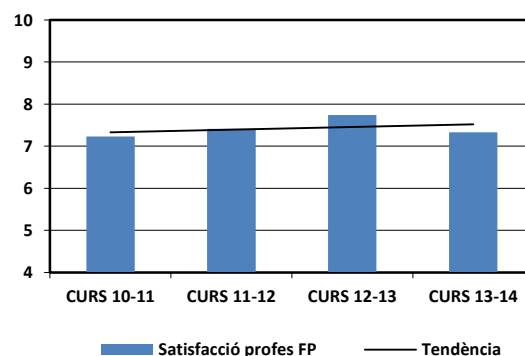
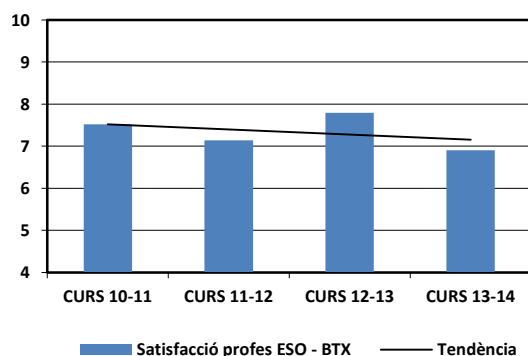
La dades d'abandonament dels estudis mostren una millora en totes les etapes educatives excepte a 1r. Batxillerat on tradicionalment hi ha alumnes que el cursen i que no han estat orientats per realitzar-lo. Per aconseguir aquesta millora s'han realitzat les següents actuacions:

1. Implementació d'una acció tutorial més planificada i amb referents clars i propers
2. La potenciació de l'orientació i acompanyament de l'alumnat per triar estudis superiors (a 3r. ESO a l'hora de l'alternativa a la Religió tots els alumnes fan l'optativa d'Orientació coordinada per una orientadora escolar) que més s'adiguin a les seves capacitats, expectatives, desitjos...
3. L'assistència a la postobligatòria és imprescindible per a l'avaluació contínua i això afavoreix aquesta continuïtat en els estudis.

La identificació amb el centre, la fidelització dels alumnes i famílies és important ja que demostra una bona valoració. La continuïtat de l'alumnat, la matriculació de germans i l'associació a l'AMPA són indicadors que ho demostren.

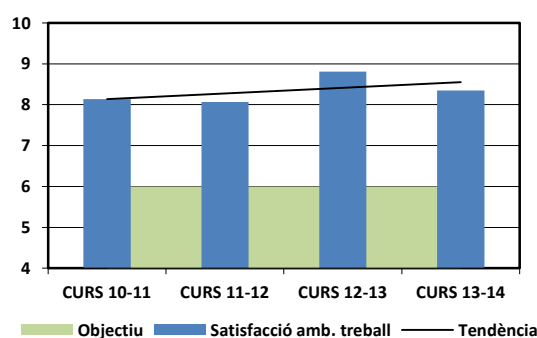
6.4 INDICADORS DELS RRHH

Indicadors, objectius previstos, gràfics comparatius, tendències



6.4.1 Satisfacció global del centre per part del professorat ESO-Btx

6.4.2 Satisfacció global del centre per part del professorat FP



6.4.3 Satisfacció ambient treball del professorat

Anàlisi

La satisfacció de l'equip humà és important per millorar el funcionament del centre. Els resultats que donen els indicadors associats a aquest ítem són força bons: 8,2 sobre l'ambient de treball i 7 d en la valoració global, i amb tendència plana o ascendent. Aquests resultats s'han de valorar molt més si els inserim en el context que s'ha viscut als centres educatius aquests darrers anys, amb la disminució dels sous i l'empitjorament de les condicions de treball. Segurament és molt important, i

així ho intentem fer, entendre el punt de vista de les altres persones, ser el més empàtic possible i també assertiu per defensar les teves idees sense ferir les sensibilitats dels altres. Segurament l'organització dels centre amb el coordinadors repartits en diversos cursos facilita que aquest punt de vista del professorat arribi a l'equip directiu, i que es tingui en compte a l'hora de treballar diàriament.

La formació al centre ha estat un eix important els darrers cursos. Des que el 2009 es va començar el programa 1x1 d'ordinadors a les aules, vam tenir clar que al professorat se li havia de facilitar l'accés a la formació, més enllà de l'oferta general que hi havia. A més, fer la formació al centre ens permetria marcar una línia pedagògica de treball a les aules. Així, aquests darrers cursos hem format als coordinadors i Caps de Departament en la Gestió de Reunions, i al professorat en la Gestió de l'aula, en l'ús d'eines TAC, algunes molt centrades en la pedagogia com els mapes mentals i conceptuals, aprenentatge basat en problemes, portfoli, estratègies d'aprenentatge, rutines... i altres per facilitar la tasca diària: funcionament del moodle, aplicacions de google, la pissarra digital, programari específic de gestió...

L'objectiu que es persegueix amb la formació és la transferència a l'aula de les activitats mostrades al professorat. Per ajudar a la seva realització, es demana a la programacions que es faci constar quines activitats es realitzaran, i en els equips docents es dedica alguna sessió a omplir una taula amb les diverses metodologies didàctiques que el professorat fa servir en aquells grups d'alumnes. Aquesta activitat ens serveix de recordatori de les diferents possibilitats existents, permet que es pugui explicar l'aplicació d'alguna i facilita que les tècniques que treballen els alumnes siguin el més diverses possibles.

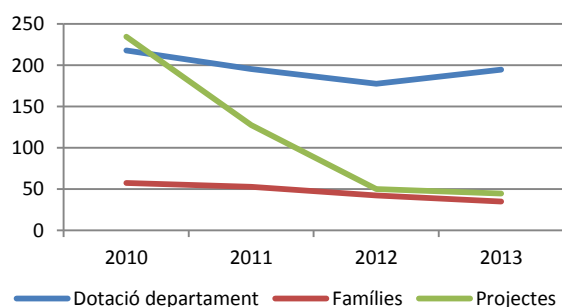
Aquests darrers cursos la formació ha estat considerada coma Formació Interna de Centre (FIC) i ha permès que 50 professors obtinguessin el certificat corresponent.

També la participació en diversos projectes facilita la dinamització i renovació de les activitats a les aules: Pla d'Impuls a la Lectura, Xarxa de Competències Bàsiques, Els Equips de Millora i el Projecte de Qualitat i Millora Contínua, El Projecte de Benchmarking (MEC), Projectes Llegim en parella i Escrivim en parella, la participació en tres Projectes Comenius: el 2008 un unilateral amb Alemanya, els cursos 2010-12 un multilateral amb França, Polònia i Alemanya, i actualment del 2013 al 2015 un altre multilateral amb Txèquia, Irlanda, Polònia, Bulgària, Turquia i França.

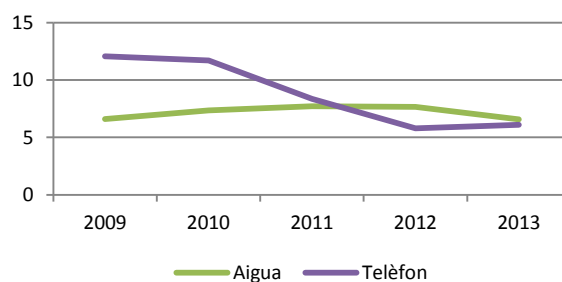
Com a resultat del Comenius multilateral del 2010, s'ha iniciat un intercanvi d'alumnat de 3r. ESO amb l'escola Ludvig -Windthorst-Schule de Hannover que ja va per la tercera edició. I enguany s'inicien dos intercanvis nous, a 2n. ESO amb el College Gustave Flaubert situat a Pont l'Èvêque, a la Normandia, i a 1r. de batxillerat amb l'escola holandesa Carolus Clusius situada a Zwolle.

6.5 INDICADORS D'ECONOMIA I SOSTENIBILITAT

Indicadors, objectius previstos, gràfics comparatius, tendències



6.5.1 Ingressos per alumne



6.5.2 Despesa per alumne

Anàlisi

Entorn

L'institut té una implicació molt clara amb l'entorn, especialment amb la vila de Molins de Rei. Amb les escoles de Primària es fan diverses activitats que permeten el coneixement mutu tant d'alumnes com de centres. A part de les Coordinacions que es fan cada curs organitzades pels Serveis Educatius de Sant Feliu, que tenen el punt àlgid en els intercanvis d'informació entre primària i secundària i el retorn que els fem, hi ha diverses activitats que es realitzen: intercanvi musica per Nadal amb l'escola Castell Ciuró, lectures a alumnes de l'Alfons XIII, activitat esportiva preparada pels alumnes de 1r. Batxillerat amb totes les escoles de Molins de Rei...

Pel centre és una prioritat participar en totes les activitats que s'organitzen i que ens proposen de participar: Cursa de Sant Miquel (els darrers anys amb més de 100 participants de l'Institut entre professorat i alumnat), assistència al Festival de Cinema de Terror (per Tots Sants), exposició del centre en un estand de la Fira de la Candelera... I a més des de l'equip directiu es participa en tots els actes i reunions que es convoquen: Consell Escolar Municipal, Actes d'Inauguració i Final de Curs, Reconeixements d'alumnes premiats i excel·lents...

El centre cada curs, des de mitjans dels 90, organitza un Concert preparat des de la matèria de Música, obert al públic, especialment a alumnes i familiars. Aquesta activitat, així com la Participació en el Projecte Com Sona l'ESO, fa que hi hagi força alumnat amb formació musical al centre. I per aquest motiu, des dels Serveis Territorials, se'ns ha demanat que participéssim en l'Acte d'Homenatge al professorat Jubilat que es va fer el 12 de novembre a Sant Feliu, amb una actuació musical on van participar el professor Toni Ibáñez i cinc alumnes de 2n. ESO.

Finalment, a nivell més global, cada any un reduït nombre d'alumnes de 3r. ESO tenen la possibilitat de participar al Campus Ítaca, organitzat per l'ICE de la UAB. Són nou dies d'activitats que els permeten conèixer la Universitat i els pot facilitar la seva orientació acadèmica i professional. I a nivell europeu estem immersos en un tercer Projecte Comenius, a més d'alguns intercanvis eTwinning.

Grups de treball extern

Des del 2006 estem en el Projecte de Qualitat i Millora Contínua, que ens va permetre obtenir el certificat ISO9001-2008 l'any 2009 i renovar-lo el 2012. També participem a la Xarxa de Competències Bàsiques del Departament d'Ensenyament, i l'any 2012 es va organitzar la trobada final al nostre centre. I amb la Universitat Autònoma participem amb els grups que treballen l'aprenentatge cooperatiu de la lectura i l'escriptura: "Llegim en parella" i "Escrivim en parella".

Reconeixements i publicacions

Els darrers anys, són diversos els premis que ha assolit l'alumnat del centre, ja que es fomenta la participació dels Projectes i Treballs de Recerca a diferents convocatòries. També hem tingut mencions d'honor de les PAU i un Premi Extraordinari de Batxillerat. El centre en fa difusió a un expositor situat al vestíbul i a la pàgina web.

La actualització de la web també es considera primordial ja que és una manera de donar a conèixer el centre. Es pot trobar documentació, informacions i notícies del centre. Es fan diverses actualitzacions. I a més les notícies que considerem més importants són enviades a la revista de la població "El Llaç" per ser publicades.

El centre també ha exposat a professionals d'altres institut les nostres bones pràctiques o la nostra organització i funcionament. Així ho vam fer amb el Projecte 1x1 ja que vam ser uns dels pioners. I el curs passat la formació que es va fer per tot Catalunya sobre l'Orientació Escolar, comptava amb la participació de les dues orientadores del centre: Cruz Pardo i Carme Sanjuan. Aquesta participació ha comportat que algunes escoles ens visitessin per comprovar amb més detall com es

funciona i per resoldre dubtes per a la possible aplicació de les nostres estratègies.

També hem fet difusió del centre a través d'articles que s'han publicat darrerament:

- Graells, R; Sanjuan, C; Pardo, C: **De una estrategia particular al aprendizaje significativo**. Cuadernos de Pedagogía núm 431. Febrero 2013
- Tomàs, M.; Fabra, M Ll.; Sánchez, M.; Lavie, J. M; Duran, M del M; Guillamón; C.; Ion, G.; Bernabeu, M D.; Feixas, M.; Mas, A.; Sanjuan; C. **La universidad vista desde la perspectiva de género**. .pp. 3 - 209.(Espanya): Octaedro,01/01/2011 .
- Sanjuan, C.; Llord; R.; Vilanova, P. **La evaluación en el aprendizaje multinivel**. OGE Organización y Gestión Educativa.5,pp. 28 - 29.01/01/2010 .
- Sanjuan,C; Graells, R: **La calidad en la coordinación pedagógica: la gestión por procesos**. FÒRUM. Revista d'Organització i Gestió Educativa. 18,pp. 18 - 25.01/01/2009
- Tomàs, M.; Castro, D.; Graells, R.; Mas, A.; Sanjuan, C. **La cultura del futuro de los institutos de enseñanza secundaria: qué opina el profesorado?**.pp.3 - 98.(Espanya): Novadors Edicions.,01/01/2009 .ISBN 8493656747
- Tomàs, M.; Castro, D.; Graells, R.; Mas, A.; Sanjuan, C. **La cultura y el clima organizacional a la Educación Secundaria**. Educar.38,pp. 195 - 225. Universitat Autònoma de Barcelona,01/01/2006 .ISSN 0211-819X
- Sanjuan, C.; Pardo, C. **Los recursos de la comunidad. Elemento para favorecer la igualdad de oportunidades**. FÒRUM. Revista d'Organització i Gestió Educativa.5,pp. 28 - 35. 01/01/2004 .

Des del punt de vista de les innovacions, el centre ha tirat endavant de manera decidida el Projecte 1x1, potenciant la cobertura wifi a les aules, instal·lant pissarres digitals i fomentant l'aplicació de metodologies i recursos TAC a les aules. Aquest canvi de suport es va aprofitar per impulsar també un canvi de les metodologies més tradicionals a altres que potencien més el treball actiu de l'alumne, i les intel·ligències múltiples, per a l'adquisició de coneixements. I tot això amb el suport de la formació interna que hem realitzat els darrers cursos, la majoria amb formadors que són professors del nostre centre. Aquest fet ens ha facilitat l'organització, l'adequació de les explicacions a la realitat i la bona sincronia amb els alumnes.

Gestió ambiental i econòmica. Recursos i inversions

Las participació en el Projecte Escola Verda ens va permetre impulsar la recollida selectiva de diversos materials al centre: paper, piles, tòner...

La gestió econòmica en els darrers anys ha estat marcada per la reducció del pressupost, que ha fet que es inversions i millores al centre s'hagin hagut de reduir. Tot i això, la participació al Projecte 1x1 i al PAC09 (Pla Estratègic) i Projecte PROA ens ha permès tenir una aportació extraordinària d'ingressos que hem anat materialitzant en millores al centre.

EIX 6: Resultats, anàlisi global

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
Aprovats a les PAU. Acció tutorial. Formació pares sobre l'aprenentatge digital. Satisfacció dels grups d'interès: Professorat, alumnat i famílies	Millorar les Competències bàsiques a l'ESO Millorar el funcionament de la WiFi

<p>amb l'ambient de treball.</p> <p>Facilitar tràmits administratius i donar informació a les famílies (actuacions: Portes Obertes, visites escoles...). Valoració enquestes per a millorar el servei. Tràmits d'incorporació a l'INS.</p> <p>Alt % de graduats ESO</p> <p>Pla d'impuls a la lectura</p> <p>Matèries GICD i TELD</p> <p>Reunió setmanal coordinació i tutors</p> <p>Alta participació del professorat a la Jornada de Portes Obertes</p> <p>Relació amb les escoles de primària.</p> <p>Participació en projectes.</p>	<p>Valoració més baixa de la informació i el servei.</p> <p>Millorar les mitjanes de les matèries a les PAU</p>
--	---

Anàlisi global: Tendències Comparació Causa -efecte

Globalment el resultat del centre són força bons. En la majoria dels resultats hi ha una tendència positiva, i en cas que no hi sigui, gairebé mai s'està per sota del criteri d'acceptació. Els resultats de l'ESO i de les PAU són molt bons i encara més si els comparem amb els resultats globals de Catalunya. A l'FP no es pot arribar a aquests resultats per les característiques de l'alumnat que el cursa (no fan cursos sencers, treballa i estudia...) però estan per sobre del criteri d'acceptació i també amb tendència positiva. També ha hagut una millora clara de la convivència, intentem conèixer les causes de les problemàtiques de l'alumnat i donar pautes de comportament a l'alumnat i professorat.

Pels bons resultats de l'ESO considerem fonamental el treball d'equips docents i la FIC realitzada els darrers cursos. I també l'elaboració dels Plans Individuals.

Segurament, conseqüència de tot això hi ha la bona imatge del centre a la població i que es tradueix en una alta demanda per cursar 1r. ESO (cada curs hi ha preinscripcions no acceptades). També els bons resultats de les enquestes de satisfacció, tot i que presenten oscil·lacions segons els sectors i també segons el context (les circumstàncies socials i la borals dels darrers anys han perjudicat al centre).

En el capdavall d'aquesta anàlisi cal valorar la implicació, continuïtat i lideratge de l'equip directiu i dels càrrecs de coordinació que tant en la planificació com en la feina diària intenten millorar la feina a l'institut.

Nous Enfocaments

Les línies de treball que apareixen cap al futur tenen a veure amb noves metodologies de treball i avaluació: més activitats competencials i autèntiques, acostades a la realitat, canvis en les classes (model Flipped Class), ensenyament multinivell...

A nivell organitzacional hi ha la implantació del PIM a 1r. i 2n. ESO, i les formacions i activitats relacionades amb el Pla d'Impuls a la Lectura.

L'ampliació de professorat per impartir matèries en anglès és un altre repte, i imprescindible per aconseguir un bon coneixement d'aquesta llengua.

Finalment l'augment dels contractes en FP Dual ens ha de permetre millorar les competències professionals de l'alumnat i facilitar la integració a l'empresa.

APRENTATGE, INNOVACIÓ I MILLORA CONTÍNUA

L'equilibri entre aconseguir un bon clima de centre i les exigències de treball al professorat és una de les claus pel bon funcionament del centre. I més quan no es tenen mitjans per premiar les bones feines i els bons resultats.

Una bona planificació del currículum optatiu no desgasta al professorat i permet treballar els objectius definits: una franja d'optatives que prioritza l'aprenentatge de les competències comunicativa i matemàtica, i matèries de Gestió de la Informació i Tècniques d'Estudi digital.

Continuar amb les formacions internes per crear una veritable cultura de centre, i participar en projectes i concursos que ens ajudin a dinamitzar l'institut: Pla Impuls Lectura, Xarxa de competències, Comenius...

PLA DE MILLORA DEL CENTRE

(Breu descripció de les tres principals accions de millora dutes a terme el darrer curs i del seu èxit en la implantació)

ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓ	DATA FINAL	INDICADORS DE SEGUIMENT	EIX RELACIONAT
1	Impulsar la lectura com a eina fonamental per a la millora acadèmica de l'alumnat	Carme Sanjuan	Realització d'activitats de lectura amb alumnes i formació al professorat	30/06	Nombre d'activitats realitzades Sessions realitzades	5
2	Realització d'activitats de gestió de la informació a totes les matèries i nivells	Ramon Graells	Activitats realitzades per treballar la informació en diverses matèries	30/06	Nombre d'activitats realitzades	5
3	Realització de proves d'avaluació de metodologia diversa i que valorin els resultats i també els processos	Ramon Graells	Diversificació de les proves avaluatives	30/06	Nombre d'activitats realitzades	5
4	Promoure intercanvis amb altres països per fomentar el coneixement de llengües estrangeres	Ramon Graells	Realització d'intercanvis amb escoles europees	30/06	Nombre d'alumnes i professorat participant	4,5
5	Sistematització del treball de l'orientador escolar amb els coordinadors de tutors a l'ESO	Carme Sanjuan	Reunions setmanals per identificar les necessitats dels alumnes i preveure les activitats per a la millora	30/06	Actuacions realitzades	5
6	Participació dels grups d'interès en la vida del centre	Ramon Graells	Realització de formacions i reunions amb alumnes i pares i mares	30/06	Reunions i formacions realitzades	1,4

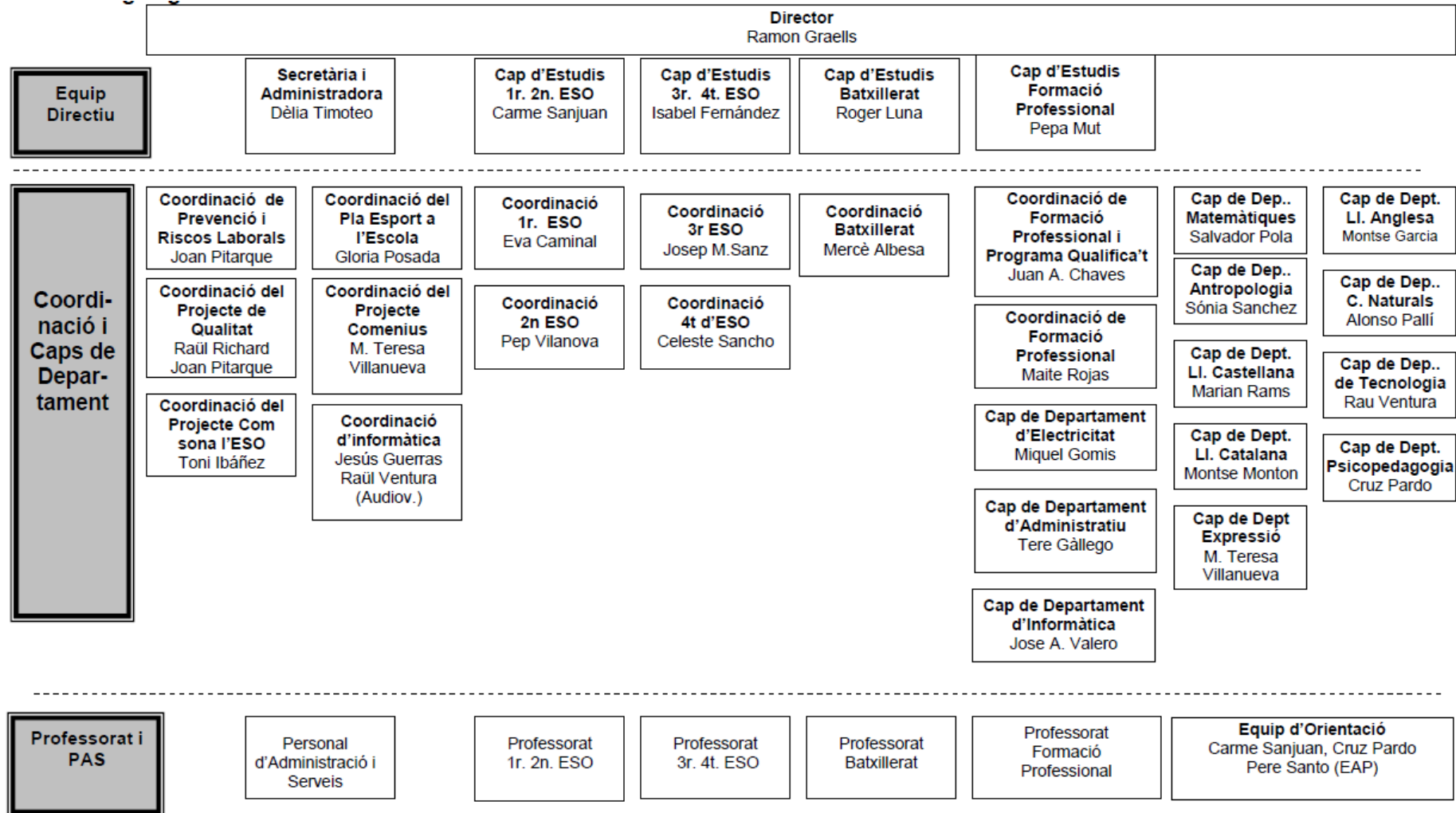
(NOTA: Aquesta relació d'accions del pla de millora ha d'ocupar un màxim de 2 pàgines)



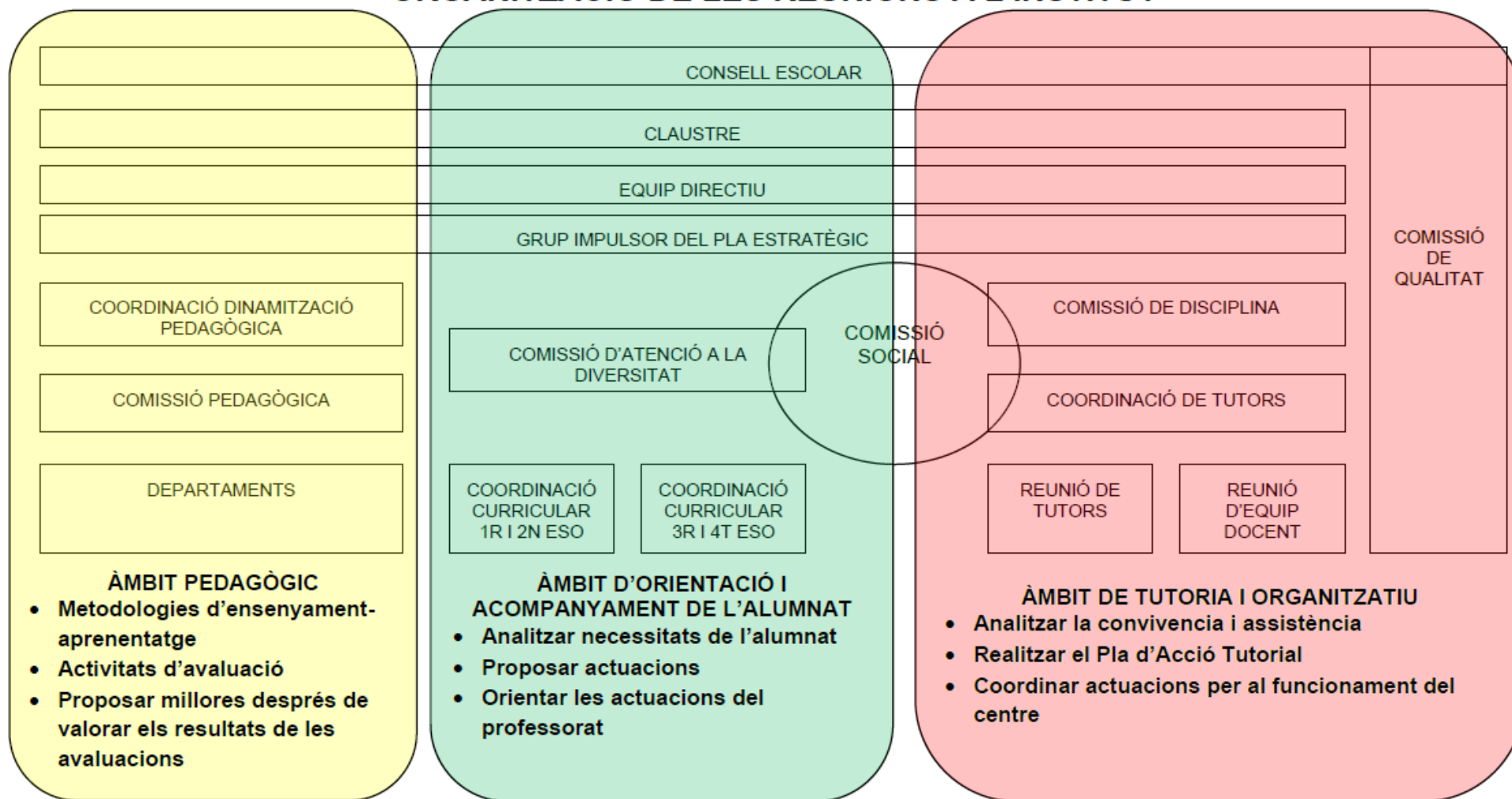
ANNEXOS:

1. Estructura organitzativa
2. Mapa de processos
3. Llistat de fets clau i fites assolides del centre
4. Reptes que es proposa el centre.
5. Tractament dels grups d'interès actuals.
6. Nous segments de la població als qual es vol oferir el servei del centre.
7. Avantatges competitives i factors clau d'èxit amb els que compta el centre.
8. Oferta actual de productes/serveis
9. D'altres que el centre consideri.

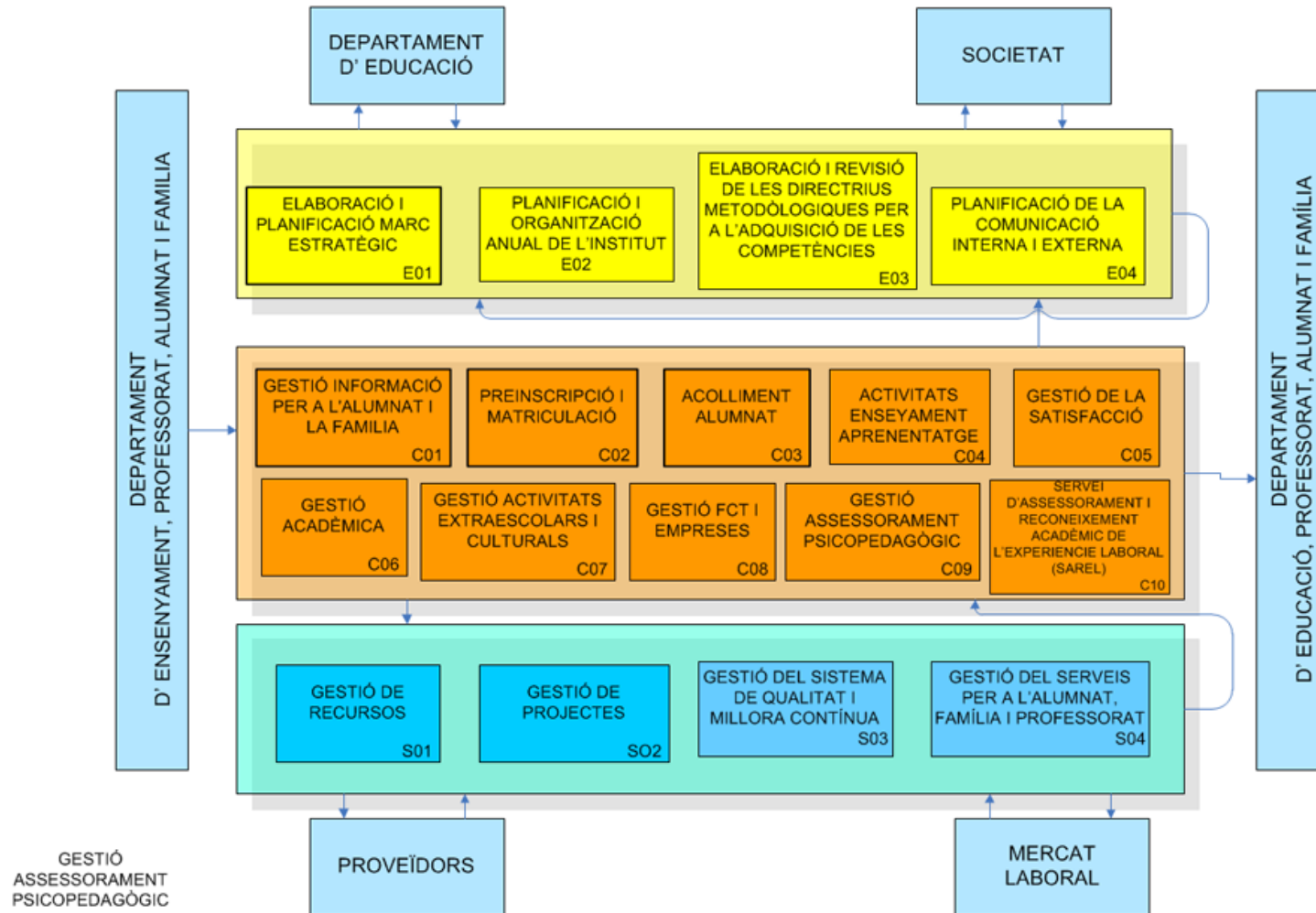
ANNEX 1. Estructura organitzativa



ORGANITZACIÓ DE LES REUNIONS A L'INSTITUT



ANNEX 2. Mapa de processos



ANNEX 3. Llistat de fets clau i fites assolides pel centre

- Assoliment de la certificació ISO el 2009 i renovació posterior el 2012
- Implantació a partir del 2009 de forma paulatina de l'aprenentatge digital amb el model impulsat pel Projecte Educat 1x1. S'ha instaurat i consolidat a tota l'ESO.
- Canvi dels cicles formatius LOGSE als nous currículums LOE.
- Reconeixement de l'experiència laboral en els estudis d'FP amb Projectes com el Qualifica't o com el Servei d'Acreditació i Reconeixement de l'Experiència Laboral
- Inici de realització del cicles formatius d'FP en itinerari Dual amb la col·laboració d'empreses.
- Realització de la Formació Interna de Centre per facilitar un treball comú i una cultura de centre.

ANNEX 4. Reptes que es proposa el centre

- Aconseguir un major domini de la llengua anglesa a l'ESO. Sobretot amb un augment d'hores impartides amb la metodologia AICLE.
- Incrementar el nombre d'alumnes que realitzin l'FP Dual.
- Impulsar l'aprenentatge competencial i millorar els resultats de les proves externes de l'ESO.
- Mantenir els bons resultats acadèmics a l'ESO i millorar els de la postobligatòria

ANNEX 5. Tractament dels grups d'interès actuals

- Realització de formacions i reunions amb alumnat i pares i mares dels alumnes
- Increment del contacte amb les empreses: Formació en Centres de Treball FP Dual...
- Realització d'activitats amb escoles de primària
- Participació en activitats organitzades per l'ajuntament i el municipi: Fira de la Candelera, Dia de l'Emprenedor, Dia de la Música, i actes diversos relacionats amb la comunitat educativa (Presentació de curs, Premi a l'Excel·lència Educativa, Lliurament de diplomes de l'ESO-SEFED...)
- Difusió de notícies a través de la web i de les xarxes socials (especialment del facebook)

ANNEX 6. Nous segments de la població als qual es vol oferir el servei del centre

- Incrementar la relació amb les empreses: FP Dual, ús de les instal·lacions del centre...
- Realització de serveis socials: optativa de 4t. ESO, Treballs de Síntesi d'FP

ANNEX 7. Avantatges competitius i factors clau d'èxit amb què compta el centre

- Continuitat del professorat, grup de coordinadors i equip directiu
- Continuitat del Projectes (Educat 1x1, SAREL, Comenius, Intercanvis...) o de les actuacions instaurades (recollides selectives impulsades pel Projecte d'Escola Verda)
- Actuacions singulars per a l'èxit educatiu a l'ESO: Projectes PONT i ESO-SEFED
- Dinàmica de treball instaurada seguint les directrius marcades per la norma ISO (treball per objectius, aplicació de la lògica PDCA o REDAR)
- Realització de sortides i viatges escolars
- Col·laboració de l'AMPA i dels pares (estudi assistit, intercanvis, jornades de bricolatge...)

ANNEX 8. Oferta actual de productes/serveis

- Ensenyaments reglats: ESO, Batxillerat, Curs d'Accés a Grau Superior, i cicles d'FP de les famílies d'Administració, Electricitat i Electrònica i Informàtica
- Servei de biblioteca escolar i d'impressió per a l'alumnat
- Servei de reparació d'ordinadors
- Activitats del Pla d'Esport a l'Escola
- Sessions d'Estudi assistit monitoritzades per pares
- Recollida de materials amb finalitats solidàries i mediambientals
- Activitats extraescolars: taller de warhammer