



MEMÒRIA

PER AL RECONeixEMENT DE
L'EXCEL·LÈNCIA EDUCATIVA
BASAT EN EL MODEL

e2cat - 2012



Institut Montsià

Realitzat a Amposta, el dia 10 de maig de 2012

INDEX

INTRODUCCIÓ I ANTECEDENTS DEL CENTRE		3
Descripció de l'organització i el seu entorn		
Eix 1	Lideratge i estratègic 1.1 Lideratge 1.2 Estratègia 1.3 Organització 1.4 Comunicació	7
Eix 2	Gestió de les persones 2.1 Formació i competència 2.2 Alineament 2.3 Participació 2.4 Reconeixement	14
Eix 3	Gestió dels recursos 3.1 Econòmics 3.2 Materials i tecnològics 3.3 Seguretat i medi ambient 3.4 Informació i coneixement	19
Eix 4	Interacció amb els grups d'interès i l'entorn 4.1 Orientació als grups d'interès 4.2 Aliances 4.3 responsabilitat social 4.4 Innovació	26
Eix 5	Prestació del servei 5.1 Identificació de necessitats, capacitats i expectatives de l'alumnat. Generació de metodologia, coneixement i eines d'aprenentatge 5.2 Disseny i planificació. Activitats d'aprenentatge 5.3 Avaluació de l'aprenentatge 5.4 Acció tutorial i orientació	34
Eix 6	Resultats 6.1 Indicadors del Pla Estratègic 6.2 resultats clau 6.3 Indicadors de processos 6.4 Indicadors dels RRHH del centre 6.5 Indicadors d'Economia i sostenibilitat Anàlisi Aprenentatges i millora contínua	43
Pla de millora del centre		51



Introducció i antecedents

Introducció

L'institut Montsià és un centre públic de formació secundària ubicat a Amposta, una ciutat emmarcada en un entorn rural entre dos parcs naturals, prop la desembocadura del riu Ebre. Imparteix estudis d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius, essent el centre de referència de la comarca del Montsià en els àmbits de la gestió, la formació musical, esportiva, comunicativa i en l'àmbit de les noves tecnologies.

Antecedents

Va començar a impartir estudis de Formació Professional el 1974, com una secció depenent administrativament del llavors Institut Politècnic de F.P. Comte de Rius, actual Institut de Tarragona. Aleshores es donaven les classes a les instal·lacions de l'Institut de Batxillerat Ramon Berenguer IV. El 1981 s'inauguraria la primera fase de l'actual centre, ampliant-se en una segona fase el 1990.

Entre 1992 i 1995 va implantar el programa de Tractament Integrat de la Diversitat en la Formació Professional, per tal de reforçar el seu nivell educatiu i millorar la polivalència dels alumnes combinant coneixements de diferents especialitats.

El curs 1993-94 va obtenir el premi Baldiri Reixac de la Fundació Jaume I, per l'ús del català com a llengua vehicular i l'adaptació al català de tot el seu material pedagògic.

Amb la implantació del nou model d'educació secundària el 1996, el centre passaria a impartir, a més dels cicles formatius, estudis d'ESO i Batxillerat.

El curs 2003 va inaugurar una ampliació que el deixaria amb els seus actuals 3.009 m² de superfície construïda, dintre d'un recinte de 6.578 m², amb capacitat per a albergar més de 1.000 alumnes.

El 1999 començà a implantar tècniques de qualitat i millora, i el juny de 2004 obtingué la certificació de qualitat ISO 9001, atorgada per l'ECA. Des de llavors, ha mantingut la certificació de manera ininterrompuda fins als nostres dies, essent auditada actualment per Bureau Veritas des del 2010.

El centre ja era Aula reconeguda CISCO des de 2001, però és a partir de 2005 quan comença a diversificar les seves activitats amb el desenvolupament de projectes d'innovació com són els de Convivència i Mediació, Biblioteca PuntEDU, Salters de física i química, INS Verd, Pla Experimental de Llengües Estrangeres, Projecte eduCAT 1x1, FP.Cat, l'Orquestra del centre, el programa Esport a l'Escola, etc.

El 2004 va posar en marxa el seu primer Pla Estratègic amb el convenciment que una administració del centre orientada a objectius resultaria més eficient a mig i llarg termini.

El 2005 va constituir l'Associació esportiva de l'INS Montsià, amb la finalitat de fomentar l'esport, i va impulsar el Centre de Tecnificació, el qual ha estat adscrit al propi institut fins l'actualitat, procés que ha culminat amb la creació del nou Institut de Tecnificació Esportiva de les Terres de l'Ebre, per a albergar aquests estudis a partir del proper curs.

El curs 2009-10 va elaborar l'actual Pla Estratègic 2010-14, signant amb el Departament d'Ensenyament un acord quadriennal d'aplicació del mateix per a la millora de la qualitat del servei educatiu, el qual permet disposar en l'actualitat de recursos addicionals per a dur a terme els seus projectes.

L'INS Montsià aposta per l'aplicació d'estratègies de qualitat i millora contínua, amb el compromís d'oferir un servei de la màxima qualitat educativa, per la qual cosa forma part de la Xarxa de Qualitat i Millora Contínua del Departament d'Ensenyament des de l'any 2001. Convençut de la importància de planificar i treballar per objectius de cara a aconseguir bons resultats a mig i llarg termini, va començar a aplicar el primer Pla Estratègic el 2004, i durant el curs 2009-10 va elaborar un segon Pla Estratègic per al període 2010-14 partint dels resultats de l'Avaluació Global Diagnòstica i de l'anàlisi DAFO, que és el que s'està desplegant en l'actualitat en la direcció consensuada per tots els membres de la comunitat escolar.



Descripció de l'organització i el seu entorn

L'Institut Montsià és un centre de titularitat pública, depenent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, identificat amb el codi 43006101, que està ubicat al C/ Madrid, 35-49 de la ciutat d'Amposta (Tarragona).

Es pot comunicar amb el centre a través del telèfon (977) 70 00 43 i fax (977) 70 17 52, a través del correu electrònic iesmontsia@xtec.cat i de la pàgina web <http://www.xtec.cat/iesmontsia>.

Imparteix estudis d'ESO (3 línies), Batxillerat Tecnològic i d'Humanitats, Formació Professional Específica de Grau Mitjà (Electromecànica de vehicles, Sistemes microinformàtics i xarxes, Instal·lacions elèctriques i automàtiques, Gestió administrativa, Comerç i Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural), Formació Professional Específica de Grau Superior (Administració de sistemes informàtics i desenvolupament d'aplicacions informàtiques, Automoció, Manteniment d'equips industrials, Administració i finances i Animador d'activitats físiques i esportives), el curs per a la prova d'accés al Cicle de Formació de Grau Superior, els EREE de futbol i de muntanyisme, cursos de formació contínua (ex: preparació per al carnet d'instal·lador d'aigua), cursos ocupacionals (ex: mecànica i electricitat de l'automòbil), PQPI (Mecànica i electricitat, Comerç, Auxiliar de manteniment d'instal·lacions elèctriques i aigua, Auxiliar de serralleria i construccions metàl·liques), i validacions (Programa Qualifica't, Carnet professional d'instal·lador elèctric).

Amb 1.103 alumnes de formació reglada i més de 108 professors, la gestió del centre es desplega a través de l'Equip directiu, 10 Caps de Departament i 9 Caps de Famílies Professionals, 9 Coordinadors (FP, Activitats i Serveis Escolars, ESO, Biblioteca, TIC, Qualitat i Millora, LIC, Prevenció i Riscos Laborals, Esport a l'Escola), 1 Cap de laboratori, 1 Cap de manteniment del centre, 1 col·laborador de Biblioteca i 1 de Qualitat, 1 responsable de ECM (convivència), 40 tutors i 6 professionals PASS.

L'organització es caracteritza per la seva missió, visió i valors, a partir dels quals es despleguen totes les activitats a realitzar pel centre, i s'exposen a continuació de manera abreujada:

Missió

La nostra raó de ser és la formació personal i professional dels alumnes de cara a la seva integració en la societat, en el món laboral i/o en estudis posteriors.

Es defineix també la missió en relació a la família (educació dels fills i assessorament per a fomentar la seva participació en l'educació dels fills), les empreses i institucions de la societat (formació de persones responsables i competents d'acord amb els requeriments de l'entorn), l'equip humà (entorn participatiu i motivador, millora professional per a fomentar la seva implicació) i el Departament d'Ensenyament (aplicar i desenvolupar el disseny curricular i informar de les necessitats detectades per tal de millorar la política educativa).

Visió

Volem ser un centre que imparteixi un ensenyament de qualitat, a través d'un sistema de gestió transparent basat en la millora contínua i en unes bones relacions entre els membres de la comunitat educativa, que fomenti un alt grau de participació i d'implicació dels mateixos en el marc d'una escola inclusiva, amb una comunicació fluida, amb objectius i estratègies clares, obert a innovacions pedagògiques i tecnològiques, constituint-se com a centre de referència comarcal en els àmbits de la gestió, la formació musical, esportiva, comunicativa i en l'àmbit de les noves tecnologies, així com d'una formació professional dinàmica, arrelada i oberta als canvis i al món.

Valors

Pluralisme: respecte, tolerància i obertura a la diversitat de creences, ideologies, origen, condició social, gènere, cultura, llengua i, en general, a la diferència, en un clima de pau i convivència entre els membres de la comunitat educativa.





Democràcia: presa de decisions conforme amb la diversitat d'interessos dels diferents col·lectius que integren el centre, independentment del mecanisme decisor, buscant la màxima integració de tots els col·lectius, respectant als altres i sense discriminacions de cap mena.

Participació: intervenció dels diferents col·lectius i persones que formen part del centre, implicant-los en el procés de decisió i en les activitats a desenvolupar posteriorment.

Transparència: coneixement entre els membres de la comunitat escolar de les decisions i les activitats que es desenvolupen en el centre a tots els nivells.

Obertura: integració del centre amb institucions, entitats culturals, empreses, associacions, administracions, CEIPs, i altres organitzacions de l'entorn.

Solidaritat: sentiment de pertinença al centre, de col·laboració i de responsabilitat envers els altres, afavorint el recolzament mutu i la integració dels més desfavorits.

Salut: cura per la salut personal (alimentació, esport, sexe, drogoaddiccions) i ambiental (entorn natural, consum responsable, reciclatge).

Laïcitat: ensenyament fonamentat en els coneixements científics i culturals bàsics de la societat, procurant una comprensió raonable del món, valorant els diferents punts de vista i renunciant a tota mena de prejudicis, adoctrinaments, proselitisme o sectarisme, així com a la simple acumulació memoritzada de conceptes.

Polítiques

Les principals àrees d'actuació del centre són les següents:

- **Atenció a la diversitat:** programació d'agrupaments flexibles i adaptacions curriculars individualitzades, implantació del programa PROA, reforç del pla d'acollida i pràctiques professionals a l'Aula Oberta.
- **Rendiment acadèmic:** foment de l'hàbit d'estudi i de treball a l'aula, treball de la comprensió i l'expressió oral i escrita, aplicació de mesures correctores sobre mancances significatives detectades, activació del pla de formació del professorat del centre incidint de manera especial en les noves tecnologies informàtiques i de comunicació.
- **Segon idioma estranger:** implantació i aplicació del Pla de Llengües Estrangeres, amb l'anglès com a primer idioma i el francès com a segon, i dinamització d'accions educatives en llengües estrangeres dins la biblioteca.
- **Cohesió:** treball de la convivència multicultural i participació en el Pla d'Entorn, així com altres activitats com la Mediació, l'INS Verd, l'Esport a l'Escola i l'Orquestra.
- **Oferta educativa:** ampliació d'aquesta amb nous cicles formatius, tercera línia d'ESO, consolidació del Batxillerat i l'ERE, reforç del centre de tecnificació, i augment de l'oferta de Formació Professional no reglada i formació contínua, per a donar resposta a les necessitats de l'entorn.
- **Gestió:** eficiència del treball en departaments didàctics i equips docents, dinamització dels òrgans col·legiats fomentant la participació en la presa de decisions, i actualització del Pla d'Acció Tutorial; aplicació del model de gestió EFQM i anàlisi de la conveniència de sol·licitar un Pla d'Autonomia de Centre.
- **Canals de comunicació i coordinació:** optimització dels mateixos entre diferents nivells i etapes, i coordinació de les diferents àrees del currículum des d'una direcció transversal.
- **Ús dels recursos:** potenciació del seu ús i condicionament d'espais com la biblioteca, l'aula d'idiomes, la sala d'audiovisuals, els laboratoris, aules d'informàtica, tallers i gimnàs. Implantació d'un sistema digital de gestió de faltes i incidències.
- **Relació amb l'entorn:** optimització de les vies d'informació sobre l'oferta educativa i les activitats del centre, oferiment de les instal·lacions a institucions i associacions de l'entorn, major presència als mitjans de comunicació, edició d'una revista pròpia i una pàgina web, i participació en altres publicacions de l'entorn.





- **Participació interna:** foment de la participació i implicació dels membres de la comunitat educativa, organitzant activitats extraescolars dirigides als alumnes, professorat, PAS i famílies, fomentant les comissions d'alumnes d'activitats extraescolars, fomentant les reunions de juntes de delegats i AMPA amb l'equip directiu, iniciant campanyes de sensibilització per millorar la qualitat de vida i la convivència al centre
- **Participació externa:** foment de la participació en projectes de formació, innovació i investigació, en premis educatius convocats per diferents institucions, en programes europeus d'intercanvi entre alumnes, i impuls de la banda de música participant en trobades musicals.
- **Metodologia:** aplicació de mètodes unitaris i homogenis, equilibri entre metodologies, coherència entre professors del mateix departament, comissions, equip docent i línia general del centre, ensenyament coordinat, ús de les noves tecnologies a l'aula, i educació per la diversitat.
- **Comunicació:** promoció de vies de comunicació interna i externa a través de diferents canals.

ENTORN

El centre està ubicat a Amposta, una ciutat amb poc més de 20.000 habitants, capital comarcal emmarcada en un entorn de caràcter rural, propera al mar i situada entre dos parcs naturals –el Delta de l'Ebre i els Ports de Tortosa-Beseït–, caracteritzada tradicionalment per:

- Un sector agrícola dedicat predominantment al cultiu de l'arròs, altament mecanitzat, i en menor mesura al cultiu d'oliveres i tarongers.
- Un sector industrial que s'ha desenvolupat a partir de la presència d'empreses agroalimentàries i també del sector del paper.
- Un sector constructor actualment afectat per la conjuntura econòmica.
- Un sector de serveis que atén la majoria de necessitats de la població.
- Una llarga tradició musical amb dos bandes que disposen de les seves Escoles de música, i una coral.
- Unes instal·lacions esportives que faciliten la pràctica de gran diversitat d'esports.
- Una població que, tot i treballar en part en poblacions veïnes, prefereix viure en la pròpia ciutat.

La llengua vehicular entre l'alumnat i el professorat és el català. La situació sociolingüística és majoritàriament catalanoparlant i la població immigrant s'integra majoritàriament en el dialecte local.

La ciutat disposa dels següents equipaments, instal·lacions i serveis:

- Centres educatius: 2 llars d'infants, 5 centres d'educació infantil i primària, 3 instituts d'educació secundària (2 públics i 1 privat), 1 escola de capacitació agrària, 1 centre d'art i disseny, 1 escola de dansa, 3 escoles de música, 1 centre d'educació especial, 1 centre de formació d'adults i l'Escola Oficial d'Idiomes.
- Àrea del Castell d'Amposta: consta de diversos edificis amb instal·lacions públiques, entre elles la Biblioteca Comarcal.
- Museu del Montsià: museu dedicat a la recerca i conservació del patrimoni natural i cultural de la comarca, ubicat a l'edifici que albergava les antigues escoles públiques de la ciutat, on està ubicat també el Centre d'Arts Visuals.
- Àrea esportiva: ample equipament esportiu amb pista d'atletisme, sala d'esgrima, pista de patinatge i hockey sobre patins, piscines coberta i exterior, pavelló de handbol i bàsquet, pistes de futbol sala, camp de futbol municipal i pistes de voleibol, tot plegat al costat mateix de l'Institut Montsià.
- Altres equipaments dispersos: Casa de Fusta-Museu del Parc (Bassa de l'Encanyissada), instal·lacions del Club de Rem d'Amposta (vora el riu Ebre) i Arxiu Històric Comarcal (part alta).
- Pobles veïns: Ecomuseu del Delta de l'Ebre (Deltebre), Camp d'Aprenentatge del Delta de l'Ebre (Sant Carles de la Ràpita), Arxiu Històric de les Terres de l'Ebre (Tortosa), Observatori de l'Ebre (Roquetes).





EIX 1: Lideratge i Estratègia

- 1.1** Lideratge
- 1.2** Estratègia
- 1.3** Organització
- 1.4** Comunicació

Introducció:

El centre va començar a implantar tècniques de qualitat i millora a partir del curs 1999-00. El juny de 2004 va obtenir la certificació de qualitat ISO 9001, atorgada inicialment per l'empresa ECA, i després per Bureau Veritas. També participa en la xarxa E2-E3 del Projecte de Qualitat i Millora Contínua del Departament d'Ensenyament, actualment segueix el model europeu d'excel·lència EFQM, i té la intenció de sotmetre's al reconeixement extern per tal d'aconseguir el certificat e2CAT.

Donada la importància del treball per objectius per tal d'assolir bons resultats, el centre està duent a terme el desplegament del Pla Estratègic 2010-14 (PE09), el qual dona continuïtat a l'experiència iniciada anteriorment amb el Pla Estratègic 2005-09 (PE04). Cada Pla té una duració de quatre anys, però amb el canvi d'equip directiu el PE04 es prorrogaria per al curs 2009-10.

ENFOCAMENT

1.1.1 Lideratge

En la visió del centre es preveu una gestió basada en la qualitat i la millora contínua, i en la visió del Projecte de Direcció es troben el manteniment d'unes bones relacions entre els membres de la comunitat educativa amb obertura al diàleg, així com el foment d'un alt grau de participació i d'implicació de tothom.

Entre els valors figuren els següents:

- la participació, que comporta la intervenció dels col·lectius i persones que formen part del centre en el procés de decisió i en les activitats a desenvolupar.
- la democràcia, que comporta una presa de decisions conforme a la diversitat d'interessos dels diferents col·lectius que integren el centre, independentment del mecanisme decisor, buscant la màxima integració entre ells.

Entre les actuacions del Projecte de Direcció, figura el foment d'un marc de participació i implicació dels membres de la comunitat educativa.

D'acord amb els valors d'integració i participació, i amb la visió de tractar les qüestions en comú, s'entén el lideratge com una relació d'estructura matricial on les relacions proveïdor-client depenen de les competències de cada membre òrgan, i la comunicació és bidireccional, on es busca el màxim de consens, implicació i participació de tots els membres de la comunitat educativa. Liderar és dirigir convencent, i això només és possible en un clima de consens entre els implicats en cada activitat.

Cada responsable d'àrea o servei lidera les activitats del seu equip de treball, i això es produeix en totes les àrees, agrupacions i nivells de l'organigrama, des del Consell Escolar i la direcció fins la gestió de l'aula per part del professor. L'autoritat va lligada a la responsabilitat i als acords presos prèviament entre tots.

La participació (valor) millora el grau de satisfacció i de confiança dels membres (objectiu estratègic 3), i la comunicació millora la cohesió social de la comunitat educativa (objectiu estratègic 2). La cohesió promou la solidaritat, el respecte i la tolerància (valors).

La visió del centre preveu la participació de les famílies, que ho fan a través de les reunions a les que són convocades, les activitats que realitza l'AMPA, i de les responsabilitats que assumeixen a través de la Carta de compromís. En la mateixa línia, el PE09 conté l'objectiu 2.3.1 "Incrementar la participació i implicació de les famílies en la vida del centre".

Tot plegat dona compliment a la missió del centre respecte a les famílies i l'equip humà, fomentant la seva participació i motivació en el procés educatiu.





1.2.1 Estratègia

A la llum de la missió, visió i valors del Projecte Educatiu del Centre, que busca la participació i la implicació de tots els membres de la comunitat educativa per tal d'assolir un ensenyament de qualitat i una gestió del centre basada en la millora contínua, posant en comú idees, estratègies, accions i programes, durant el curs 2009-10 es va desenvolupar el PE09.

Fruit de les reunions realitzades per l'*Equip de millora del Pla Estratègic* amb els diferents membres de la comunitat educativa, de l'anàlisi dels indicadors i de la informació estadística disponibles, així com també de la informació de l'*Avaluació Global Diagnòstica de gener de 2010*, es va realitzar l'anàlisi DAFO a partir del qual es desenvoluparia el PE09, amb els següents objectius:

- Millorar els resultats educatius.
- Millorar la cohesió social.
- Millorar la confiança dels grups d'interès.

Els objectius de l'anterior PE04 es van complir satisfactòriament i se'ls dona continuïtat:

- Millorar la gestió dels recursos al centre.
- Integrar les noves tecnologies a totes les àrees, dins el currículum.
- Promoure les vies de comunicació interna i externa.
- Consolidar i simplificar el sistema de gestió del centre, basat en el model ISO 9001.
- Promoure i fomentar l'INS Verd.
- Promoure el servei de mediació al centre.
- Col·laborar amb el Pla d'Entorn de la ciutat.

El curs 2009-10 va haver un canvi de l'equip directiu, i es va incorporar, entre altres objectius que ja apareixen, el següent:

- Crear un marc de participació i implicació entre els membres de la comunitat educativa.

En el nou Pla Estratègic es van reduir els objectius al mínim per tal d'assegurar el seu compliment, davant l'expectativa de retallades pressupostàries en un context de crisi econòmica, tot tenint en compte la ferma decisió de mantenir i potenciar els programes impulsats amb l'anterior Pla Estratègic, ja que tots ells repercuteixen directament sobre els objectius actuals.

1.3.1 Organització

Les NOFC contenen l'estructura organitzativa del centre, i delimiten les funcions i responsabilitats dels diferents llocs de treball i òrgans col·legiats, així com els drets i els deures dels membres de la comunitat escolar. A la seva vegada, el mapa de processos detalla les diferents activitats a realitzar al centre i els fluxos d'informació.

Atès que unes tasques depenen de les altres i moltes tenen un calendari o programació establerts, cada lloc de treball i cada òrgan col·legiat es responsabilitza de desenvolupar les seves tasques presentant els resultats a les tasques dependents, i també d'estirar de les tasques de les quals depenen. L'equip directiu vetlla pel compliment de totes les funcions i activitats en els terminis previstos.

La missió de cara a l'equip humà, té per objectiu facilitar la implicació d'aquest en el projecte i en el funcionament del centre, mentre que en la visió es preveu una gestió basada en la qualitat i millora contínua. Entre les actuacions previstes pel Projecte de Direcció, figura la dinamització dels òrgans de participació del centre i la potenciació de la participació en la presa de decisions. El centre ja disposa del certificat ISO9001:2008, i ha adaptat la seva administració al model EFQM. És per això que en el PE09, dintre de l'objectiu 3 *Millorar la confiança dels grups d'interès*, el subobjectiu *Avançar en la implantació dels models d'excel·lència al centre* contempla la formació del professorat en EFQM.



	1.4.1 Comunicació Una bona comunicació dóna compliment als següents valors: la transparència, que representa el coneixement entre els membres de la comunitat escolar de les decisions i les activitats que es desenvolupen en el centre; i la participació, que representa la intervenció dels diferents col·lectius i persones que formen part del centre en el procés de decisió i en les activitats a desenvolupar posteriorment, la qual cosa requereix d'una comunicació oberta i transparent. Entre les actuacions previstes i executades del Projecte de Direcció, figuren: la millora de la interrelació amb l'entorn i l'optimització de vies d'informació sobre l'oferta educativa i les activitats del centre, augmentant la presència en els mitjans de comunicació i promovent l'edició d'una revista, una pàgina web i altres publicacions; i la promoció de vies de comunicació interna i externa, que ja era un dels objectius estratègics del PE04. L'objectiu estratègic 3 de l'actual PE09 fa referència a <i>Millorar la confiança dels grups d'interès (alumat, famílies i empreses)</i>. Entre les estratègies per a assolir-lo, figuren: la potenciació de la imatge del centre; i la col·laboració amb les empreses, Ajuntament i Departament d'Ensenyament. El compliment d'aquestes estratègies requereix de l'esmentada <i>Promoció de vies de comunicació interna i externa</i>, la qual cosa resulta imprescindible també per a <i>Incrementar la participació i implicació de les famílies en la vida del centre</i> (obj.estr.2.3.1), servint tot plegat a l'objectiu estratègic 2, <i>Millorar la cohesió social</i>, i forma part també de la visió del centre. Una bona imatge redunda en una major satisfacció, amb un major sentiment de pertinença i d'identificació amb el centre, facilitant un major grau de solidaritat i cohesió entre ells.
DESPLÈGAMENT	1.1.2 Lideratge El Director, abans de presentar el projecte a la Comissió Avaluadora, va exposar el projecte davant del Consell Escolar i del Claustre per tal de consensuar-lo, recollint les intervencions dels grups d'interès. Després, per a nomenar la resta de càrrecs sempre ho ha fet buscant el màxim consens possible, mentre que la creació i adscripció als equips de millora té un caràcter més voluntari. En tots els òrgans del centre es prenen les decisions a través del consens quan aquest és possible, i del vot en segon lloc, la qual cosa assegura el compliment dels valors de respecte, solidaritat i participació en tots els àmbits. L'Equip Directiu i la Comissió de la Qualitat del centre estan compromesos amb la implantació, el manteniment i la millora contínua del sistema de gestió de la qualitat, tal com queda reflectit en el Manual de Gestió de la Qualitat, promovent la continuada actualització i millora del sistema de gestió de la qualitat, i animant a formar i participar en equips de millora. Els responsables de cada àrea fan seguiment i revisen periòdicament el compliment dels objectius que tenen assignats, i recullen la informació que després ha de formar part del sistema d'indicadors del centre. L'alumnat participa en l'elecció dels seus representants al Consell Escolar i dels seus delegats i subdelegats, i participa directament en qüestions del seu interès dintre del Pla d'Acció Tutorial, la qual cosa els ajuda a adquirir compromisos i responsabilitats que són element essencial del seu desenvolupament integral. Es celebren reunions en les que s'orienta i assessora a les famílies sobre l'educació dels seus fills, i es fomenta la seva participació i implicació en el procés educatiu dels alumnes, animant-los a participar al Consell Escolar i també a col·laborar a través de l'AMPA. La implementació dels programes Qualifica't, FP.Cat, els convenis amb Ajuntament i Consell Comarcal, el treball amb el Departament d'Ensenyament i les pràctiques dels alumnes millora la comunicació i la col·laboració amb les empreses i les institucions públiques de l'entorn.



1.2.2 Estratègia

L'INS Montsià té establert un *Sistema de Gestió de la Qualitat* com a un mitjà per tal de satisfer la seva *Política de la qualitat*, assolir els seus *Objectius de la qualitat* i assegurar que els serveis prestats són conformes amb els requisits legals, garantint la satisfacció dels principals grups d'interès. Es disposa dels corresponents *Manual de Gestió de la Qualitat* (MGQ), *Manual de Procediments* (MP), *Manual d'Indicadors de Qualitat* (MIQ) i *Pla Estratègic* (PE09).

La Comissió de Qualitat es reuneix al principi de curs i, com a mínim, una vegada al trimestre, i sempre que s'escaigui si, per raó dels temes a tractar, es considera oportú. Les seves funcions són les següents: establir les línies d'actuació, impulsar i fer el seguiment dels equips de millora, elaborar i aprovar els documents, implantar el sistema de gestió, analitzar els indicadors i prendre les oportunes decisions en funció dels resultats assolits.

Per al curs 2011-12 s'han creat 11 equips de millora, que juntament amb els 19 departaments i famílies existents, es reuneixen periòdicament seguint la metodologia REDAR.

La Programació General Anual (PGA) recull els objectius i resultats anuals previstos al PE09 per a cadascun dels quatre anys de durada, mentre que el Control de registre d'indicadors i les memòries anuals del centre i dels equips de millora recullen les activitats desenvolupades i els resultats obtinguts amb les corresponents propostes de millora.

Cada 6 mesos, la Comissió de Qualitat revisa el funcionament del sistema de gestió i avalua el seu grau d'eficàcia i d'eficiència, així com el grau de consecució dels objectius plantejats.

El sistema de gestió ISO 9001:2008 està sotmès a les avaluacions i revisions d'una empresa certificadora externa, actualment Bureau Veritas. Es rendeixen comptes periòdicament amb el Departament d'Ensenyament d'acord amb el que preveu el Pla Estratègic. I en el present curs es sotmetrà a valoració e2CAT, per a la qual s'emet el present informe.

1.3.2 Organització

El centre té implantat un Sistema de Qualitat (SQ) amb la certificació ISO9001:2008, amb els esforços que això representa de cara a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge, i la millora dels elements organitzatius del centre. Per tal d'adaptar-se al model d'excel·lència EFQM, el centre ha implantat el seguiment de la metodologia REDAR (Resultats-Enfoc-Desplegament-Avaluació-Revisió) a tots els elements de l'organigrama.

A tal efecte, els òrgans col·legiats disposen d'un model d'acta que incorpora la necessitat de planificar les activitats a dur a terme en funció dels resultats anteriors, a revisar i fer un seguiment de les activitats acordades, i a proposar millores. En canvi, per als òrgans unipersonals es disposa d'instruments de planificació i de control de les seves activitats (ex: funcions i procediments, programació de curs, documents de registre, sistema d'indicadors, etc.), que permeten conèixer indirectament si es segueix aquesta metodologia.

De cara a l'assoliment de l'excel·lència, s'ha reforçat la figura del Coordinador de Qualitat amb una segona persona. Els professors de nova incorporació han de realitzar un curs introductori a la Qualitat, per tal de garantir que tots els professors disposen de formació en aquest sistema. També es forma en qualitat a tot el personal a través de Moodle.

Els òrgans col·legiats i departaments actuen com a equips de millora, realitzant les tasques administratives pròpies de la seva àrea, però també activant tasques pròpies d'un equip de millora. Els equips de millora pròpiament dits, permeten una organització més flexible orientada a reforçar els objectius específics del centre.

El centre avalua i revisa l'administració i el SQ a través de: les reunions de l'Equip directiu i la Comissió de qualitat, la matriu d'autoavaluació del model EFQM, els formularis d'autoavaluació de departaments, tutors i professors, les auditories internes i externes, l'Avaluació Global Diagnòstica, i la Comissió de seguiment del Pla Estratègic.



	1.4.2 Comunicació El professorat i el personal de serveis es comuniquen habitualment de forma directa, a través de reunions de claustre, departaments, equips docents i de millora, a través de la intranet, el correu electrònic, les PDAs, els cartells d'anuncis a la sala de professors, i a través del telèfon, emprant uns i altres mitjans segons la naturalesa de les necessitats de comunicació. També s'ha habilitat, a partir del curs 2010-11, unes pantalles grans a l'entrada de l'edifici principal per tal de difondre activitats del centre i dels seus membres, així com la difusió d'informacions puntuals d'interès del personal i l'alumnat. El procediment PGQ-21, de gestió de queixes i suggeriments, té per objectiu proveir de guies d'actuació en la recollida i la gestió de queixes i suggeriments dels clients, la qual cosa es facilita a través de la <i>bústia de queixes i suggeriments</i>. El procediment PGQ-13, d'informació, té per objectiu informar tant als actuals clients finals (alumnes i famílies) com als potencials, les característiques i l'oferta educativa del centre, així com qualsevol informació relacionada amb els serveis que el centre ofereix. S'organitzen reunions orientatives amb famílies i alumnes, lliurant la documentació relacionada amb els temes tractats. Es difonen l'oferta educativa i les experiències del centre a través de la TV, la ràdio i la premsa locals i comarcals. Es dona informació de les activitats del centre a través de la pàgina web i la revista Aposta. S'organitzen xerrades i jornades de portes obertes per a famílies i alumnes de primària de les diferents escoles del poble i de 4rt d'ESO d'un centre que no disposa de Batxillerat, per als quals es prepara un dossier informatiu en formats paper i CD-ROM. S'elabora material informatiu sobre els serveis i instal·lacions que ofereix el centre. I s'aprofita l'acte de graduació d'alumnes de FP i Batxillerat per a informar de les activitats del centre. Es fa recull d'enquestes de satisfacció entre els destinataris de les reunions i visites per tal d'avaluar l'efectivitat de la informació difosa, i introduir les millores més adients. La Comissió de Qualitat i l'Equip Directiu avaluen i revisen periòdicament l'efectivitat de la comunicació externa, valorant el grau de satisfacció dels grups d'interès expressat a través de les enquestes i altres formes de comunicació.
AVALUACIÓ I REVISIÓ	1.1.3 Lideratge L'atenció que posa l'equip directiu en atendre a tots els membres de la comunitat educativa, procurant equilibrar i satisfer les demandes dels diferents grups d'interès, amb una actitud oberta i transparent, ha millorat el grau de confiança d'aquests i la seva participació en les activitats del centre. El professorat es mostra altament satisfet per l'ambient i col·laboració entre companys, la resolució dels conflictes de convivència i la relació amb els alumnes. Les famílies es mostren molt satisfetes per aquests dos últims paràmetres, i els alumnes també mostren una bona valoració de la relació entre les persones i la resolució dels conflictes a través del diàleg. En el centre es fan propostes de millora des dels diferents òrgans personals i col·legiats. Són significatives les que realitzen els participants del <i>Curs d'iniciació a la qualitat</i> com a treball introductor. Per a impulsar encara més la presentació de propostes de millora, s'ha establert que els responsables dels diferents equips i departaments hagin de presentar almenys dos propostes anuals sobre el centre en conjunt, fruit de les reunions dels respectius òrgans. L'adaptació del sistema de gestió al model EFQM ha anat acompanyat de formació a tot el professorat en aquest model de gestió, amb l'objectiu de millorar la participació i la implicació del mateix en l'administració del centre, així com també la percepció dels avantatges que representa aquest model per a la seva tasca estrictament educativa.



1.2.3 Estratègia

La Comissió de Seguiment del Pla Estratègic ha valorat de “Molt satisfactori” el seguiment que se n’ha fet durant el curs 2010-11.

Aquest primer curs d’aplicació del PE09 ha començat amb una baixada dels resultats educatius, degut a l’arribada d’alumnat amb majors dificultats a inici d’etapa, combinat amb el manteniment del nivell d’exigència. L’èxit de preinscripció del present curs representa ja una inflexió d’aquesta tendència en ESO i Batxillerat. Això confirma la necessitat, ja explicitada en l’anàlisi DAFO del PE09, de combinar l’esforç en ensenyament amb un esforç addicional per a potenciar la imatge externa. Mentrestant, el present curs s’ha orientat més a reforçar l’acció tutorial, les competències lingüístiques i els mecanismes de suport a l’alumnat, donant resposta als resultats del curs anterior.

L’objectiu de millorar la cohesió social s’ha complert amb escreix, havent jugat un paper important sobre la mateixa els assaigs, les actuacions i sortides de l’orquestra, en la qual participen 78 alumnes i 7 professors, així com el dinamisme de les activitats esportives i el treball de mediació.

Dins l’objectiu de millorar la confiança dels grups d’interès, s’han complert satisfactòriament tots els objectius anuals llevat de l’impuls dels estudis existents, degut a una baixada de preinscripció en CFGM que redueix l’èxit assolit en ESO i Batxillerat.

S’ha elaborat també un document que agrupa tota la informació referida a la missió, visió, valors, polítiques, objectius i activitats del centre, la qual es trobava inicialment dispersa, i que ha de servir de referència per a posteriors elaboracions dels esmentats documents estratègics.

Amb el desplegament del PE09, s’han fet explícites les relacions de causalitat entre activitats i objectius estratègics, a través del model QCI-SiA i el full de càlcul Anàlisi d’Indicadors del Centre. Tot plegat representa una millora del comandament estratègic en disposar fàcilment de la informació rellevant per a la presa de decisions.

Amb la segregació de l’Institut de Tecnificació, s’han establert també una sèrie de mesures preventives de cara al proper curs, entre les quals es troba la formació del nou equip de la Comissió de Qualitat, que ha començat a treballar amb el personal sortint, intervenint també en les reunions del PQiMC.

1.3.3 Organització

Amb la implantació del sistema de qualitat i millora, l’administració del centre dóna sensació de ferma i seguretat, lluny de les conseqüències que tindria un sistema de gestió que anés a remolc dels esdeveniments. La formalització clara de les tasques, responsabilitats i comunicacions entre els diferents llocs de treball, així com dels drets i deures dels membres de la comunitat escolar, ha facilitat el desenvolupament coordinat de les activitats, la qual cosa representa una millor organització i una major velocitat de reacció, millorant la productivitat del treball vist en conjunt.

La formalització per escrit de les tasques i responsabilitats facilita els relleus en els càrrecs, sense afectar el normal funcionament del centre. Alguns càrrecs, com el del Coordinador de Qualitat i el Cap d’Estudis, s’han reforçat amb més personal per tal d’assegurar el seu compliment.

Quant a tasques de coordinació, les reunions dels Departaments, els Equips docents i amb pedagogs especialistes, així com la definició de normes clares i la seva difusió, figuren entre els punts forts del centre, tal com es desprèn de l’Avaluació Global Diagnòstica.

Per tal d’evitar una excessiva càrrega burocràtica amb la consegüent lentitud en l’execució de les tasques, es van reduir i simplificar els documents i processos durant el curs 2009-2010, donant lloc a una millora de la satisfacció del professorat que havia de realitzar aquestes tasques.

Després de l’experiència d’agrupar i simplificar els equips de millora en el curs 2010-11, la qual cosa va comportar una reducció de la participació en els mateixos, en el present curs 2011-12 s’ha tornat a l’anterior fórmula de major quantitat d’equips de format més reduït, amb la qual cosa ha augmentat novament la participació del professorat.

1.4.3 Comunicació

La millora de la comunicació interna ha augmentat el grau de confiança i de satisfacció en tots els àmbits, la qual cosa ha reforçat el lideratge de l'equip directiu i la participació del personal.

En la comunicació externa, una de les principals preocupacions del PE09 ha estat canviar la imatge de ser només un "centre d'FP" per tal d'atreure als estudiants amb intenció de cursar estudis universitaris. Aquest objectiu es va veure complert el 2011 amb el fort augment de la demanda d'ESO i Batxillerat, que s'ha confirmat amb un nou increment per al curs vinent.

L'èxit en l'impuls de la pràctica esportiva ha desembocat en la creació d'un nou Institut de Tecnificació Esportiu. Això ha comportat una reestructuració del mapa escolar pel Departament d'Ensenyament, segregant els cicles d'esport, ESO i Batxillerat íntegrament al nou centre.

Culmina amb això una etapa en la vida del centre, i en comença una altra en la que torna a ser íntegrament un "centre d'FP", amb la qual cosa caldrà canviar la política d'imatge per tal de potenciar els nous estudis que s'incorporen, centrant-se en la Formació Professional.

Una major solemnitat a l'acte de graduació, amb conferències i explicacions de vivències dels alumnes que finalitzen estudis, ha millorat també la imatge del centre.

EIX 1: Lideratge i Estratègia

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA																																															
	▪ Implicació de l'equip directiu. ▪ Sistema de Qualitat sòlidament implantat. ▪ Seguiment del Pla Estratègic. ▪ Multiplicitat de canals d'informació i de comunicació.	▪ Reorientació de la Imatge del centre. ▪ Formació del professorat en qualitat i excel·lència.																																															
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	Valoració pels professors del grau d'implicació de l'equip directiu.	Percentatge de compliment del Pla Estratègic.																																															
	<table><thead><tr><th>Any</th><th>Implicació</th></tr></thead><tbody><tr><td>2005-06</td><td>7,53</td></tr><tr><td>2006-07</td><td>7,80</td></tr><tr><td>2007-08</td><td>8,08</td></tr><tr><td>2008-09</td><td>8,42</td></tr><tr><td>2009-10</td><td>8,95</td></tr><tr><td>2010-11</td><td>8,44</td></tr><tr><td>2011-12</td><td>8,76</td></tr></tbody></table>	Any	Implicació	2005-06	7,53	2006-07	7,80	2007-08	8,08	2008-09	8,42	2009-10	8,95	2010-11	8,44	2011-12	8,76	<table><thead><tr><th>Any</th><th>PE04 (%)</th><th>PE09 (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2005-06</td><td>92%</td><td></td></tr><tr><td>2006-07</td><td>95%</td><td></td></tr><tr><td>2007-08</td><td>93%</td><td></td></tr><tr><td>2008-09</td><td>93%</td><td></td></tr><tr><td>2009-10</td><td>100%</td><td></td></tr><tr><td>2010-11</td><td></td><td>90%</td></tr></tbody></table>	Any	PE04 (%)	PE09 (%)	2005-06	92%		2006-07	95%		2007-08	93%		2008-09	93%		2009-10	100%		2010-11		90%										
	Any	Implicació																																															
	2005-06	7,53																																															
2006-07	7,80																																																
2007-08	8,08																																																
2008-09	8,42																																																
2009-10	8,95																																																
2010-11	8,44																																																
2011-12	8,76																																																
Any	PE04 (%)	PE09 (%)																																															
2005-06	92%																																																
2006-07	95%																																																
2007-08	93%																																																
2008-09	93%																																																
2009-10	100%																																																
2010-11		90%																																															
Satisfacció amb el funcionament del centre.	Valoració pel professorat de la imatge exterior del centre.																																																
<table><thead><tr><th>Any</th><th>Alumnes</th><th>Famílies</th><th>Professors</th></tr></thead><tbody><tr><td>2005-06</td><td>5,98</td><td>6,80</td><td>7,37</td></tr><tr><td>2006-07</td><td>5,82</td><td>6,32</td><td>7,69</td></tr><tr><td>2007-08</td><td>6,7</td><td>7,29</td><td>7,51</td></tr><tr><td>2008-09</td><td>6,35</td><td>6,27</td><td>7,71</td></tr><tr><td>2009-10</td><td>6,51</td><td>5,54</td><td>7,49</td></tr><tr><td>2010-11</td><td>6,33</td><td>7,73</td><td>7,44</td></tr><tr><td>2011-12</td><td>6,62</td><td>7,86</td><td>7,84</td></tr></tbody></table>	Any	Alumnes	Famílies	Professors	2005-06	5,98	6,80	7,37	2006-07	5,82	6,32	7,69	2007-08	6,7	7,29	7,51	2008-09	6,35	6,27	7,71	2009-10	6,51	5,54	7,49	2010-11	6,33	7,73	7,44	2011-12	6,62	7,86	7,84	<table><thead><tr><th>Any</th><th>Imatge</th></tr></thead><tbody><tr><td>2005-06</td><td>5,63</td></tr><tr><td>2006-07</td><td>5,90</td></tr><tr><td>2007-08</td><td>6,06</td></tr><tr><td>2008-09</td><td>6,08</td></tr><tr><td>2009-10</td><td>6,28</td></tr><tr><td>2010-11</td><td>6,60</td></tr><tr><td>2011-12</td><td>7,63</td></tr></tbody></table>	Any	Imatge	2005-06	5,63	2006-07	5,90	2007-08	6,06	2008-09	6,08	2009-10	6,28	2010-11	6,60	2011-12	7,63
Any	Alumnes	Famílies	Professors																																														
2005-06	5,98	6,80	7,37																																														
2006-07	5,82	6,32	7,69																																														
2007-08	6,7	7,29	7,51																																														
2008-09	6,35	6,27	7,71																																														
2009-10	6,51	5,54	7,49																																														
2010-11	6,33	7,73	7,44																																														
2011-12	6,62	7,86	7,84																																														
Any	Imatge																																																
2005-06	5,63																																																
2006-07	5,90																																																
2007-08	6,06																																																
2008-09	6,08																																																
2009-10	6,28																																																
2010-11	6,60																																																
2011-12	7,63																																																



EIX 2: Gestió de les persones

2.1 Formació i competència 2.2 Alineament 2.3 Participació 2.4 Reconeixement

Introducció:

En tant que centre públic, l'Institut Montsià desenvolupa les tasques docents i administratives a través de personal funcionari i interí, el qual disposa de les titulacions adequades per a l'exercici de les seves funcions, i ha superat en la seva majoria les proves selectives convocades pel Departament d'Ensenyament. El mateix Departament fa un seguiment de la tasca desenvolupada pel professorat i personal d'administració i serveis a través del seu cos d'inspectors, i tot plegat garanteix que es compleixen les capacitats i requisits exigits pel lloc de treball.

D'altra banda, els concursos de trasllat són causa d'una elevada rotació del personal, que en el nostre cas afecta a una tercera part de la plantilla cada dos anys, degut en bona part a la proximitat amb la frontera entre dos comunitats autònomes. Aquesta rotació presenta l'oportunitat d'aprofitar les experiències que aporten professionals que han estat desenvolupant les mateixes o similars tasques en altres centres, els quals aporten idees que s'incorporen al sistema de qualitat i queden enregistrades en la documentació de suport. El professorat fixe (39% amb destinació definitiva) manté i garanteix la continuïtat i transmissió de les innovacions incorporades d'uns cursos als altres.

ENFOCAMENT

2.1.1 Formació i competència

En la gestió de l'equip humà, la nostra principal preocupació és la qualitat del servei educatiu. Com la formació del professorat resulta satisfactòria a nivell de continguts, el pla de formació incideix més en els mètodes educatius i en les eines a emprar a l'aula amb els seus alumnes.

El Pla de Formació forma part d'una de les principals línies d'actuació del centre, que és la millora del rendiment acadèmic, incidint de manera especial en l'ús de les noves Tecnologies Audiovisuales i de Comunicació (TAC), amb l'objectiu d'emprar a l'aula mètodes d'ensenyament i aprenentatge més eficaços i productius. Les TAC redueixen considerablement la tasca de prendre apunts i permeten un millor seguiment de la classe per part dels alumnes, al temps que arriben millor a un públic juvenil immers en la cultura audiovisual.

Són objectius del Pla de Formació: fomentar l'ús de les eines informàtiques, aprofundir en la formació pedagògica, facilitar la participació del professorat i PAS en cursos i jornades de formació, formar en la nova cultura sobre qualitat i millora contínua, i potenciar els equips de millora del centre.

Dins la política de participació externa, les visites tècniques a Escòcia dins l'Objectiu Estratègic 1 permeten fer estades als professors en centres estrangers. Els professors participen també en jornades i fires relacionades amb les matèries que imparteixen.

El Pla d'Acollida inclou un Curs d'Iniciació a la Qualitat per al nou personal que s'incorpora al centre. El PE09 contempla formació en general per a tots el professors, a través dels claustres i del moodle, sobre qualitat i excel·lència.

2.2.1 Alineament

Per a alinear al personal amb la missió, visió, valors i objectius del centre, resulta important la promoció de vies de comunicació interna, dintre de la política de comunicació, relacionada directament amb el valor de la transparència.

Per al desenvolupament de les activitats que han de donar compliment als objectius, sempre ha d'haver responsables de les mateixes, ja sigui per les funcions pròpies del lloc de treball que figuren a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, ja sigui per designació en la Programació General Anual o el Pla Estratègic, o al moment de formar els equips de millora.





	L'equip directiu fomenta l'existència d'un bon ambient de treball, el qual és una peça clau en el desplegament d'un sistema de qualitat i millora. Aquest últim, a la seva vegada, és una de les estratègies previstes per a millorar la confiança dels grups d'interès (objectiu estratègic 3), però també per a assolir la resta d'objectius estratègics, així com la missió, visió i valors del centre, ja que es fomenta el treball per objectius. Un bon ambient de treball desemboca en una major cohesió social i una major confiança dels grups d'interès (objectius estratègics 2 i 3) per la millora de relacions amb els altres col·lectius de la comunitat escolar, i la millora de productivitat que comporta ajudarà a millorar els resultats educatius (objectiu estratègic 1).		
	2.3.1 Participació La creació d'un entorn de treball participatiu i motivador –facilitant la implicació del professorat i el personal en el projecte i en el funcionament del centre, millorant el seu desenvolupament i la seva professionalitat–, enllaça directament amb la missió en relació a l'equip humà. La participació i la implicació del personal és un dels valors del centre, i el Projecte de Direcció conté una línia d'actuació dedicat a fomentar la participació interna. En la visió del Projecte de Direcció figura l'establiment d'unes bones relacions entre els membres de la comunitat educativa i l'obertura al diàleg, la qual cosa exigeix d'una comunicació fluida i transparent entre tots els membres de la comunitat educativa. Aquestes bones relacions aplicades al personal es traduiran en un ambient de treball participatiu. Per a facilitar la participació, s'informa al personal abans de prendre les decisions, la qual cosa permet la seva intervenció, i totes les aportacions es tenen en compte a l'hora de decidir. La constatació de que s'apliquen les decisions adoptades augmenta la participació i la implicació en la posterior execució de les mateixes. Al moment de distribuir responsabilitats l'equip directiu, o el claustre a través dels seus equips, busquen les persones més idònies per la seva capacitat o les més interessades per les seves inquietuds, i s'intenta compensar la seva major càrrega a través de diversos mètodes en funció de la situació de la persona i de les possibilitats legals a l'abast (complements, reduccions horàries, certificats, etc.).		
	2.4.1 Reconeixement Dins la política de fomentar la participació interna, es busca el reconeixement públic del personal que duu a terme les activitats amb un esforç que sovint va més enllà de les exigències del lloc de treball. Aquest reconeixement es realitza valorant el treball realitzat als actes públics organitzats pel centre, i se'n fa difusió sobretot a través de la revista i el bloc.		
DESPLÈGAMENT	2.1.2 Formació i competència Cada curs escolar es planifiquen els cursos de formació per al professorat i personal en funció de les necessitats del centre i de les propostes del claustre de professors i els departaments. L'equip directiu recull els resultats d'accions formatives prèvies, el grau de satisfacció per la formació rebuda i el grau d'aplicació d'aquesta en les activitats del centre. Els cursos, jornades tècniques i altra formació realitzada al centre són els següents: <table><tbody><tr><td> ▪ Educat 1x1 ▪ Ús de la pissarra digital ▪ Moodle ▪ GoogleApps ▪ ContaSol i FactuSol ▪ Programa qBID de gestió FPCT </td><td> ▪ Iniciació a la Qualitat ▪ Introducció a EFQM ▪ Aprenentatge col·laboratiu ▪ Programació i avaluació per competències ▪ Primers Auxilis </td></tr></tbody></table>	▪ Educat 1x1 ▪ Ús de la pissarra digital ▪ Moodle ▪ GoogleApps ▪ ContaSol i FactuSol ▪ Programa qBID de gestió FPCT	▪ Iniciació a la Qualitat ▪ Introducció a EFQM ▪ Aprenentatge col·laboratiu ▪ Programació i avaluació per competències ▪ Primers Auxilis
▪ Educat 1x1 ▪ Ús de la pissarra digital ▪ Moodle ▪ GoogleApps ▪ ContaSol i FactuSol ▪ Programa qBID de gestió FPCT	▪ Iniciació a la Qualitat ▪ Introducció a EFQM ▪ Aprenentatge col·laboratiu ▪ Programació i avaluació per competències ▪ Primers Auxilis		



A més de la formació, el centre disposa dels següents equipaments per a facilitar les tasques educatives: ordinador amb projector en totes les aules, pissarra Digital en totes les aules d'ESO, 9 aules completament equipades amb ordinadors per als cicles d'Administratiu i d'Informàtica, aules específiques completament equipades (tallers d'electricitat i mecànica, laboratori, aules de dibuix i de música), i una biblioteca equipada amb 6.000 llibres i 4 ordinadors de lliure accés.

2.2.2 Alineament

En un sistema de gestió d'esperit democràtic i basat en la participació, necessàriament l'alineament entre els objectius del centre i el personal al seu servei és bidireccional.

El sistema de qualitat, que segueix el model ISO 9001:2008, manté la documentació del centre a l'abast de tot el personal a través d'Isotools, amb les corresponents actualitzacions i control de canvis, i comunicant les qüestions més rellevants a través de claustres i reunions de departaments.

El Curs d'Iniciació a la Qualitat resulta imprescindible per a alinear al personal nouvingut, facilitant la seva incorporació immediata a la forma de treballar del centre.

Dintre d'aquest curs d'iniciació, un dels treballs a realitzar és el de fer propostes de millora del propi centre, amb la qual cosa professionals provinents d'altres llocs fan les seves propostes en funció de les seves experiències al centre durant les primeres setmanes, aportant sovint experiències que s'apliquen en altres centres. Això fa de la rotació de part del personal un avantatge quant a aportació d'idees, convertint una amenaça en oportunitat.

S'ha impulsat a partir del present curs l'aportació d'un mínim de dos propostes de millora anuals per part de tots els qui ocupen càrrecs de responsabilitat en l'equip directiu, coordinadors, caps de departament i famílies, facilitadors d'equips de millora, etc., la qual cosa redundarà, en alguns casos, en canvis de disseny del sistema de gestió adaptant-lo a les necessitats detectades pel personal.

2.3.2 Participació

La formació d'equips de millora són un bon indicador de la participació de l'equip humà en la gestió del centre. En el present curs acadèmic s'han establert els següents equips de millora:

- Revista Aposta.
- Potenciació mediambiental.
- Resolució de conflictes de convivència.
- Potenciar el gust per la lectura
- Promoció de les activitats físiques
- Pla estratègic
- L'orquestra com a element cohesionador
- Implantació del pla d'impuls de l'anglès
- Tècniques de comunicació audiovisual
- Anàlisi del projecte educatiu del centre
- El teatre com a eina per treballar la competència oral i artística

També els departaments funcionen com un equip de millora, fomentant la participació dels professors en les reunions que es duen a terme, establint objectius, distribuint responsabilitats, fent seguiment de les activitats a realitzar, avaluant els resultats i proposant millores.

Els professors participen en la distribució de matèries, i en la confecció dels horaris es tenen en compte les demandes i les particularitats de cadascú, per tal de millorar la satisfacció en el treball.

A través del Coordinador d'activitats escolars i extraescolars es fomenten les relacions informals, organitzant sortides amb el professorat i el personal d'administració i serveis per tal de mantenir i fomentar bones relacions, les quals redundaran en un major grau de col·laboració i participació.



AVALUACIÓ I REVISIÓ	2.4.2 Reconeixement Es fa reconeixement de les activitats dels professors a través de detalls de caràcter simbòlic, com ara mencions o lliurament de rams de flors i plaques, i se'n fa difusió a través dels següents actes i canals: Revista Aposta, Web del centre, Diada de la Pau, Diada de Sant Jordi, Claustre de professors i Acte de graduació.
	2.1.3 Formació i competència El fort impuls de les TAC a tot el centre i l'extensió del programa Educat 1x1 a tota l'ESO, ha requerit del professorat la seva adaptació a les noves eines educatives, per a la qual cosa estan rebent formació impartida per professors d'informàtica interns i externs des del curs 2009-10 (Jornades Educat 1x1, etc.). La formació rebuda encara té un marcat caràcter tecnològic, però queda aprofundir encara en la formació sobre metodologies didàctiques en l'ús de les noves eines. Durant la implantació del programa Educat 1x1, ha tingut bona acollida la presentació i intercanvi de bones pràctiques entre el professorat, de les que se n'ha realitzat algunes durant els dos últims cursos, relacionades amb l'ús de la pissarra digital, de Google Apps i l'elaboració de documents a treballar amb el Moodle. L'èxit de participació en aquestes activitats ha animat a continuar amb aquestes presentacions de bones pràctiques del professorat en les seves respectives aules. La participació de membres de la Comissió de qualitat en les xarxes del PQiMC és un principi de pràctiques de Benchmarking que també caldrà reforçar i potenciar. En tals reunions els centres exposen les seves actuacions de cara a assolir l'excel·lència. També les auditories internes que es realitzen cada any entre centres són una ocasió excepcional per a intercanviar coneixements sobre l'administració dels mateixos. Tanmateix, els professors dels diferents departaments van a jornades, conferències i seminaris on s'intercanvien experiències relacionades amb les respectives matèries. Alguns professors amb destinació definitiva al centre també ho són de la Universitat Rovira i Virgili (Màster de Secundària), i també hi ha professors de la UOC i de la UNED.
	2.2.3 Alineament El fet de realitzar un control i seguiment trimestral de les activitats principalment a través de recollida d'indicadors, i el fet d'haver de realitzar mesures correctores en cas de desviacions respecte als objectius mínims, fa que el professorat tingui molt present l'evolució de les seves dades, amb la qual cosa s'ha mantingut un elevat grau de compliment de les programacions didàctiques i un alt percentatge d'hores de classe impartides, la qual cosa figura entre els punts forts de l'Avaluació Global Diagnòstica. Per a fomentar més la participació a través dels equips de millora i els departaments, s'explica a tot el professorat la metodologia REDAR, i quins efectes té en la millora de la gestió – escurçament cadena de comandament, resolució de problemes al lloc on es generen, aprofitament de la capacitat d'innovació de tot el personal, etc.– Amb això s'espera que el propi personal tingui capacitat de realitzar propostes i posar en marxa equips de millora, sempre orientats en última instància al compliment dels objectius estratègics del centre, sobre els que també es pot incidir.
	2.3.3 Participació La implantació del sistema de gestió basat en els models ISO 9001 i EFQM ha representat una major participació del personal en les activitats del centre, la qual ha anat acompanyada d'un major nombre de reunions. La necessitat de racionalitzar aquestes està directament relacionada amb l'eficiència del sistema. Després de constatar les dificultats per a programar reunions sense solapaments entre elles, el curs 2010-11 es va decidir agrupar els equips de millora per tal d'alleugerir la quantitat de reunions, amb la qual cosa els professors participants podrien assistir a totes. Però aquesta actuació es va traduir en una menor participació, de manera que en el present curs s'ha tornat al format habitual de petits grups, amb la consegüent recuperació de la participació.

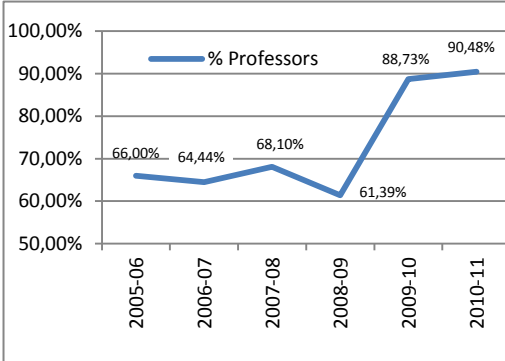
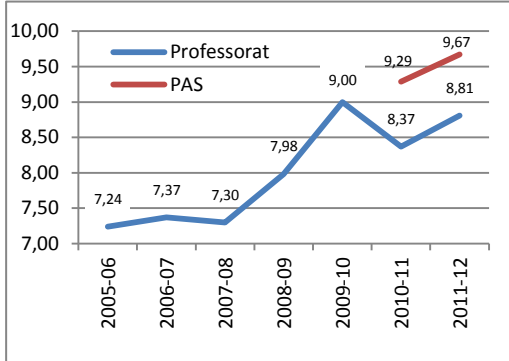
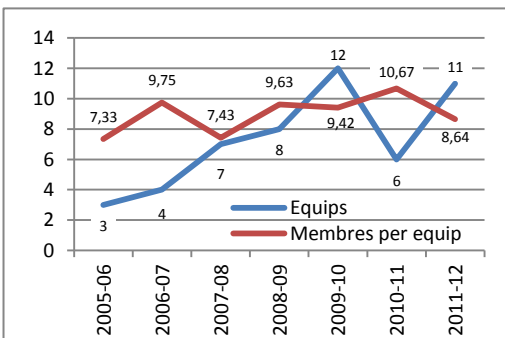
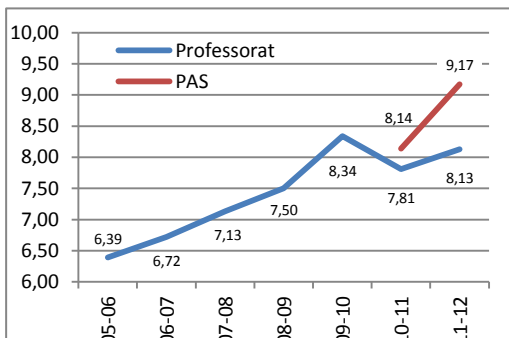
Tot i les resistències inicials vers aquests models de gestió, els indicadors de satisfacció per la feina i per les relacions entre els companys tenen una tendència positiva, redundant en una major predisposició a promoure i participar en activitats que van més enllà dels mínims curriculars. Una de les tasques de l'equip directiu és fer veure la relació entre aquestes millores de satisfacció i la preocupació del sistema de gestió en aquesta direcció.

2.4.3 Reconeixement

El fet de reconèixer públicament les bones pràctiques i els resultats d'aquells professors que realitzen tasques dignes d'atenció, estimula als mateixos a seguir en la seva tasca, al temps que augmenta la predisposició de la resta de professors a participar en les seves activitats del centre. És per això que s'ha implantat aquesta pràctica en gairebé tots els actes públics i també se'n fa ressò en les publicacions.

La reducció de les faltes d'assistència del professorat, que també facilita un major compliment de la programació, reflecteix objectivament una millora de la satisfacció del mateix en el treball.

EIX 2: Gestió de les persones

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	- Delimitació clara de les funcions i responsabilitats - Pla d'acollida de professorat - Pla de formació del centre - Bon ambient de treball Percentatge de professors que realitzen cursos de formació. 	- Metodologies didàctiques amb les TIC/TAC - Intercanvi de bones pràctiques entre els docents Satisfacció de l'equip humà per treballar en el centre. 
	Nombre d'equips de millora i ràtio de participació (membres per equip). 	Valoració pel professorat i el PAS del reconeixement del seu treball. 

EIX 3: Gestió dels recursos

3.1 Econòmics
3.2 Materials i tecnològics
3.3 Seguretat i medi ambient
3.4 Informació i coneixement

Introducció:

Des de la inauguració de l'edifici principal el 1981, el centre ha viscut dos ampliacions importants, una el 1990 i l'altra el 2003, amb les quals ha assolit la dimensió actual que acull 1.103 alumnes de formació reglada i 114 professors i personal d'administració i serveis. Aquesta dimensió en combinació amb la diversitat d'estudis oferts requereix d'una adequada gestió dels recursos econòmics disponibles, en la qual juga un paper important l'equipament i les aplicacions informàtiques utilitzades.

El centre ha apostat per les noves tecnologies en tant que eines de gestió en les tasques administratives, i en tant que recursos pedagògics en la implantació dels cicles d'informàtica i en el seu ús a l'aula per part d'alumnat i professorat, amb les corresponents tasques de formació al personal que les ha d'emprar.

El curs 2001-02 es va començar a desenvolupar el Pla d'emergència del centre donant compliment a les instruccions donades per la Delegació Territorial d'Ensenyament referent a la redacció del Pla d'Emergència i seguint les instruccions de la normativa vigent.

L'INS Montsià forma part del programa Escoles Verdes de la Generalitat de Catalunya des de 2004, que ajuda els centres educatius en la seva ambientalització, incorporant la dimensió ambiental tant en la seva gestió com en el seu currículum.

ENFOCAMENT

3.1.1 Econòmics

El pressupost s'elabora d'acord amb les necessitats econòmiques i financeres que generen les activitats a desenvolupar de cara a la consecució dels objectius del centre, continguts en la seva majoria en el Projecte Educatiu del Centre, el Projecte de Direcció i el PE09.

En un centre participatiu els objectius i estratègies venen condicionats per decisions en les que han intervingut tots els grups d'interès i s'han tingut en compte els indicadors de satisfacció, amb la qual cosa el pressupost reflecteix necessàriament les prioritats d'aquests. En la seva elaboració es segueixen les pautes del procediment d'elaboració del pressupost (PGQ10), essent aprovat finalment pel Consell Escolar.

Per a garantir l'ajustament de les despeses i les inversions a allò previst pel pressupost de manera eficient, s'han establert els procediments de compres (PGQ22), el procediment d'avaluació de proveïdors (PGQ24) i el procediment de sol·licitud de recursos físics (PGQ25).

Per al seguiment i control pressupostari al llarg de l'exercici econòmic, s'enregistren les adquisicions i els pagaments a través del procediment de comptabilitat (PGQ33).

3.2.1 Materials i tecnològics

El centre identifica les necessitats de recursos i tecnologia a través de les enquestes de satisfacció, dels requisits del disseny curricular, de les queixes i suggeriments, de l'Avaluació Diagnòstica i de l'anàlisi DAFO del Pla Estratègic.

La visió del centre contempla una organització oberta a innovacions tecnològiques i pedagògiques.

La política de *Rendiment acadèmic* incideix en la formació en TIC. La política d'Ús dels recursos contempla la potenciació del seu ús i el condicionament d'espais com la biblioteca, l'aula d'idiomes, la sala d'audiovisuals, els laboratoris, aules d'informàtica, tallers i gimnàs, així com la implantació d'un sistema digital de gestió de faltes i incidències. La política de *Metodologia* fa referència a l'ús de les noves tecnologies a l'aula.

Entre les estratègies del PE09 que afecten de manera especial a la gestió dels recursos estan:

- Potenciació de les TIC/TAC a l'aula (Obj. 1.1), de cara a la millora de la formació dels alumnes i de la imatge del centre.

- Impuls dels estudis existents i implantació de nous estudis (Obj. 3.3), reforçant una estratègia que atreu molta diversitat d'alumnes amb diferents objectius acadèmics i professionals, millorant l'ocupació i l'aprofitament de les instal·lacions.
- El treball amb els models de gestió ISO 9001:2008 i EFQM, participant en les xarxes PQiMC (Obj. 3.4), els quals han de permetre una continuada optimització i racionalització en l'ús dels recursos.

El centre aposta per una estratègia de creixement i diversificació de l'alumnat, per a la qual cosa requereix d'una adequada planificació dels recursos amb la màxima eficiència possible, donades les disponibilitats d'espai i pressupostàries.

El manteniment es duu a terme seguint les Instruccions per a la realització del manteniment correctiu i preventiu (IdT-03), que abasta les instal·lacions generals, aules, laboratoris, tallers i equips que afecten al servei ensenyament/aprenentatge que imparteix l'Institut Montsià, exceptuant els sistemes de xarxes informàtiques que tenen les seves pròpies instruccions de treball (IdT-01 i IdT-04) i el procediment d'assegurament del sistema informàtic (PGQ28).

A través del procediment d'inventaris (PGQ23) es porta un control dels mateixos per àrees, departaments i famílies professionals, els quals es renoven almenys una vegada l'any, i poden ser consultats a través d'Isotools.

3.3.1 Seguretat i medi ambient

La prevenció de riscos i protecció mediambiental són tractats en el Projecte Educatiu de Centre, les Normes d'Organització i Funcionament del Centre i el Sistema de Gestió de la Qualitat.

La cura per la salut personal (alimentació, esport, sexe, drogoaddiccions) i la salut ambiental (entorn natural, consum responsable, reciclatge), figura entre els valors del centre.

El Projecte Educatiu del Centre, conté entre els seus trets d'identitat els següents: educació per a la salut (prevenció: tabaquisme, alcoholisme i drogadicció); i educació ambiental (medi ambient).

El PE04 contemplava l'objectiu de promoure i fomentar l'INS Verd, objectiu que es manté dins la política de foment de la cohesió que comporten aquests valors.

En qüestions de seguretat i protecció de la salut, el centre ha anat seguint les normatives publicades en els Butlletins oficials.

3.4.1 Informació i coneixement

En el PE04 s'establien els objectius de millorar la gestió dels recursos al centre, integrar les noves tecnologies a totes les àrees, i promoure les vies de comunicació interna i externa. Tots tres objectius es mantenen en les polítiques de gestió, metodologia i comunicació del centre.

El curs 2009-2010 incorporava el foment d'un marc de participació i implicació dels membres de la comunitat educativa, la qual cosa facilita l'aplicació dels seus coneixements a les activitats del centre. El PE09 busca potenciar l'ús de les TIC/TAC a l'aula.

Relacionats amb els anteriors, són objectius del centre els següents:

- Facilitar la informació horitzontal i vertical en tots els nivells de l'organigrama.
- Recollir i gestionar tota la documentació i la informació rellevant del centre, per tal de que sigui accessible per les persones interessades.
- Garantir la integritat i la seguretat de la informació del centre.
- Guardar la confidencialitat de les dades segons les exigències de la Llei de protecció de dades.
- Divulgar les activitats del centre a tots els membres de la comunitat educativa.
- Aprofitar les possibilitats que ofereixen les TIC/TAC per tal de facilitar la comunicació.



3.1.2 Econòmics

El pressupost anual del centre té en compte les despeses produïdes en cursos anteriors, així com la disponibilitat actual i prevista de recursos.

Normalment s'ha fet un control i seguiment continuat al llarg del curs per part de l'Administrador i el Director, informant als departaments i famílies professionals del seu estat de comptes per tal que s'autoregulin. Es controlen especialment aquelles partides de relativa importància subjectes a majors variacions, com ara el consum de paper, fotocòpies i altre material per departaments i àrees, donant la informació als respectius responsables per a prendre les mesures oportunes, amb l'objectiu d'actuar el més ràpid possible sobre desviaments del pressupost.

El 2011 ha hagut una major intervenció de l'Administrador en el control pressupostari dels Departaments, modificant el procediment de compres per tal de facilitar i coordinar l'ajustament de tot el centre a un nivell pressupostari més baix.

D'altra banda, el PE09 i la participació en diferents programes d'innovació, ens procura l'obtenció de recursos addicionals que permeten finançar un major ventall d'activitats, les quals són objecte de seguiment pel Departament d'Ensenyament.

3.2.2 Materials i tecnològics

El centre disposa de 3.009 m² de superfície construïda, a la qual cal afegir la zona del pati i accessos, amb 33 aules, 3 tallers d'automoció i electricitat, un gimnàs poliesportiu, un laboratori, una biblioteca, i una xarxa informàtica que connecta més de 200 ordinadors fixes, sense comptar els portàtils de professors i alumnes del pla Educat 1x1, que s'aplica a tota l'etapa d'ESO.

Les compres de centre són gestionades pel Secretari-Administrador, mentre que les dels departaments són gestionades pel seu Cap, prèvia conformitat del Secretari-Administrador. Les compres realitzades per professors requereixen l'autorització del seu Cap de departament si són despeses d'aquest, o a l'equip directiu si són despeses del centre. Les compres superiors a 3.000 € requereixen la presentació de tres pressupostos i l'aprovació del director. Cada departament té els seus criteris de compra de manera descentralitzada en atenció a les seves necessitats específiques, i el sistema d'autoritzacions garanteix el control pressupostari i l'alineament amb els objectius i necessitats del centre.

El Secretari-Administrador i els Caps de departament mantenen fitxes d'avaluació dels proveïdors (F-90) amb la valoració dels productes de cada proveïdor, per tal de tenir-ho en compte al moment de realitzar les comandes.

Durant el curs 2009-10 es va començar a implantar experimentalment el projecte Educat 1x1, estenent-se a totes les classes d'ESO a partir del curs 2010-11. Així mateix, totes les aules del centre disposen d'ordinador amb projector, i les d'ESO disposen de pissarra digital (co-finançades pel Ministeri de Educació).

Els alumnes disposen de 9 aules d'informàtica completament equipades amb ordinadors, i poden accedir a internet a través dels que hi ha instal·lats a la Biblioteca.

Així mateix, els tallers d'automoció i d'electricitat disposen de tota mena de materials elèctrics i d'automoció per a practicar els aprenentatges, igual que el laboratori amb el material que li és propi.

El manteniment preventiu i correctiu d'edificis i equipaments, és dut a terme per personal del centre i empreses externes. Es treballa principalment sobre tres àrees, que són el manteniment elèctric, el manteniment de finestres i vidres, i el manteniment informàtic. En aquest últim col·laboren alumnes del propi centre en pràctiques. Els manteniments subjectes a contractació són: elèctric, calefacció, neteja, sistemes contra incendis (extintors i mànegues), ascensor, serveis informàtics i fotocopiadora.

3.3.2 Seguretat i medi ambient

Les NOFCs contenen les funcions i responsabilitats del Coordinador de Prevenció de Riscos Laborals, del Coordinador de INS Verd, i del Responsable de Manteniment del Taller.

El Coordinador de Prevenció de Riscos Laborals duu a terme les actuacions en matèria de seguretat i salut, posant l'accent especialment en la prevenció de riscos, i realitza entre altres les següents actuacions: elaboració i actualització del Pla d'emergència (PGQ39), tutories amb alumnes i reunions amb el personal, sensibilització en prevenció de riscos laborals, realització de simulacres, cura de les instal·lacions i equipaments en relació a la seguretat i salut, i control i seguiment periòdic d'extintors i BIEs del centre.

Dintre del programa Salut a l'Escola, el centre disposa d'un espai d'atenció als alumnes tots els dilluns durant el curs, amb un horari d'infermeria, que informa als professorat i als alumnes d'acord amb els objectius de promoure conductes saludables i prevenir conductes de risc en l'entorn escolar i familiar, potenciar la incorporació en el currículum de continguts i estratègies positives de salut, i desenvolupar bons hàbits i una actitud de respecte a la salut individual i social.

Les actuacions incideixen especialment en el desenvolupament afectiu i sexual responsable, la prevenció de drogodependències i altres conductes de risc, l'alimentació, nutrició i prevenció de trastorns del comportament alimentari, la promoció d'hàbits saludables en relació a la seguretat, higiene i l'activitat física, seguretat en la conducció, etc., i el curs 2010-11 gairebé la totalitat dels professors van seguir un curs de Primers Auxilis.

El centre disposa d'una assegurança contra incendis i robatoris, així com d'un sistema d'alarma, i la xarxa informàtica disposa d'un sistema de còpies de seguretat i de permisos d'accés que garanteix la protecció de les dades emmagatzemades.

L'equip de millora INS Verd té l'objectiu de potenciar les actuacions desenvolupades en temes ambientals del centre, amb la col·laboració dels alumnes: educació ambiental en el currículum i a través de les tutories, estalvi, reutilització i reciclatge de paper, elaboració de cartells, presentacions i articles, manteniment d'un hort ecològic, etc.

El centre tradicionalment ha procurat minimitzar el consum de recursos materials i subministraments (impressió a doble cara, aprofitament d'ordinadors i materials dels tallers, etc.). En els tallers es practica amb automòbils de reciclatge, a part dels que subministra SEAT.

Es recicla sobretot paper, però també olis i altre material dels tallers i laboratori. Durant el present curs, també s'està realitzant una intensa campanya per apagar ordinadors quan no han d'usar-se durant el dia, atesa la magnitud del parc d'ordinadors.

3.4.1 Informació i coneixement

El centre disposa d'una xarxa informàtica fàcilment accessible des de qualsevol punt del centre i des de l'exterior, d'acord amb els permisos de cada usuari. També es disposa d'un Moodle de centre, que facilita l'accés dels alumnes al material pedagògic preparat pels professors, amb totes les facilitats de comunicació d'aquesta plataforma.

Per a fer un seguiment de la situació del centre, es recullen enquestes de tots els membres de la comunitat educativa, els resultats de les quals s'enregistra en el sistema d'indicadors.

Tots els documents estratègics, processos, programacions, formularis, indicadors, enquestes, inventaris i altra informació d'interès és fàcilment accessible a través de la pàgina web d'Isotools. Tots els documents clau i les programacions inclouen un apartat de "control de canvis" per tal de facilitar l'actualització de la informació per part dels seus usuaris.

Entre reunions, es comuniquen les novetats que afecten a cadascú (convocatòria de reunions, tasques a efectuar, incidències, etc.) fonamentalment a través del correu electrònic i els taulells d'anuncis, i també, en funció de la urgència, per telèfon i presencialment.

	Cada curs es fa transmissió, entre tutors anteriors i nous, de la informació acadèmica i personal de cada alumne, i quan s'ha de rellevar personal s'assegura la transmissió fent que el responsable sortint ensenyi el que fa al responsable entrant. A través del procediment de gestió i arxiu de la documentació (PGQ32), es proveeix a l'equip directiu i al personal de gestió i administració de guies d'actuació per a gestionar la informació que arriba al centre i la que es genera al mateix, amb el sistema de registre i d'arxiu. Es fomenta la participació dels professors en jornades, cursets i estades relacionats amb les seves matèries per tal d'incrementar la informació i els coneixements. Es participa en la xarxa de qualitat del PQiMC, i en cursos de qualitat i millora contínua, que permeten aportar les pròpies experiències i aprofitar les d'altres centres, al temps que millora l'aprenentatge relacionat amb l'administració del centre. També es participa en projectes d'innovació. La documentació generada pel sistema de qualitat, en la mesura en què enregistra els plans, activitats, revisions i millores, recull l'experiència passada i la manté a disposició dels professionals que s'incorporen en cada moment. Aquests últims aporten experiències d'altres centres a través de les seves propostes de millora i del seu treball diari al centre. Les activitats realitzades queden recollides en les actes i memòries anuals dels òrgans col·legiats, juntament amb les revisions i propostes de millora, i se'n fa difusió a través de les reunions, la revista, la web, les pantalles de TV del vestíbul i els mitjans de comunicació local. La web és actualitzada constantment amb la intervenció d'un professor jubilat de llarga trajectòria al centre, d'aquells que han sabut gaudir amb la seva professió i que mantenen així contacte amb el mateix, ja sigui amb aquesta o altres activitats (estudi assistit, PROA). El control d'assistència i comportament de l'alumnat es du a terme a través de PDAs que es sincronitzen amb el programa AMIC, a través de les connexions Wifi del centre i dels ordinadors de la xarxa. Les incidències es comuniquen als pares a través de missatges de mòbil i a través dels tutors. Els professors també acostumen a comunicar-se novetats a través d'aquesta eina. Per a suplir les deficiències en coneixements tecnològics del professorat s'imparteixen sessions destinades a la utilització de la pissarra digital, el Moodle, la intranet i altres eines informàtiques, dutes a terme per professors de la casa que mostren als altres com ho fan ells. El procediment de gestió i assegurament del sistema informàtic (PGQ28), conté totes les activitats necessàries per a poder disposar d'un sistema informàtic en perfectes condicions, incloses les còpies de seguretat periòdiques i sistemàtiques.
AVALUACIÓ I REVISIÓ	3.1.3 Econòmics Des de la inauguració de les instal·lacions el 1981, i les successives ampliacions de 1990 i 2003, l'equipament de laboratoris, tallers, gimnàs i material esportiu, conjuntament amb els equipaments informàtics i el mobiliari, tot plegat ha representat en el passat un important esforç inversor de creixement que ha rivalitzat amb les inversions de manteniment. En els cursos 2010 i 2011 el pressupost s'ha vist afectat per la nova política de retallades pressupostàries del sistema educatiu, cosa que ha obligat a una ràpida adaptació, reduint les despeses sobre la marxa per tal d'ajustar-les a la caiguda dels ingressos. Si llevem l'efecte de la implantació del projecte eduCAT 1x1 el 2009 i 2010, i considerem el pressupost per alumne matriculat, el descens en conjunt ha estat del 21% respecte als exercicis 2007 i 2008. S'ha procurat reduir despeses de caràcter auxiliar que afectin al mínim els objectius estratègics. L'actuació coordinada de tot el centre ha permès un ajust de tal magnitud, que s'ha finalitzat l'exercici amb un superàvit que permetrà renovar les instal·lacions més envellides. S'ha pres aquesta decisió en constatar que, si bé famílies i professors tenen una visió cada cop més positiva de les instal·lacions, no ha estat així en el cas dels alumnes, que són en definitiva els destinataris i usuaris finals de les mateixes. També s'ha acordat, amb els Serveis Territorials d'Ensenyament, destinar una partida pressupostària del Departament a renovar instal·lacions per al 2013.

3.2.3 Materials i tecnològics

El fort creixement del nombre d'alumnes des de l'última ampliació, que ha passat de 775 el curs 2003-04 a 1.103 el curs 2011-12, amb un creixement del 42% d'alumnat en 8 anys, ha suposat una important pressió sobre el conjunt de les instal·lacions. Aquest creixement unit a l'ampla oferta formativa del centre ha generat un dèficit d'aules, especialment durant els matins, tot i tenir una ràtio d'ocupació d'alumnes per classe del 80% aproximadament.

La millora de la confiança amb els grups d'interès, la potenciació de la imatge de l'institut i l'impuls dels estudis existents, generen un atractiu que permet un millor aprofitament dels recursos materials disponibles. De fet, en l'Avaluació Global Diagnòstica es considera com a punt fort l'optimització de l'ús dels equipaments i instal·lacions, així com també la provisió dels equipament segons els objectius dels projectes i plans del centre.

La valoració de l'equipament informàtic per part del professorat va arribar al seu mínim històric el curs 2009-10, any en que es van produir repetides caigudes dels servidors de la xarxa del centre. Amb la instal·lació de la nova xarxa del projecte eduCAT 1x1, equipada amb estacions base Wi-Fi 802.11g, la satisfacció del professorat amb l'equipament informàtic ha millorat consecutivament els dos cursos següents fins al punt de superar els criteris d'acceptació del sistema d'indicadors.

Després d'haver superat les dificultats inicials, durant el curs 2010-11 les hores de classe impartides utilitzant les TIC/TAC a l'aula van representar el 62% a ESO, el 35% a Batxillerat, el 45% al Cicle Mitjà de FP i el 63% al Cicle Superior de FP. Per a mantenir aquest punt fort el pla de formació del centre incideix especialment en l'ús d'aquestes tecnologies pel professorat.

Amb tot, el projecte eduCAT 1x1 ha rebut una valoració baixa en relació a la valoració global dels projectes del centre per part dels grups d'interès. Aquest fet contrasta amb la millora de satisfacció per l'equipament informàtic i tecnològic, el qual se'n deriva en bona part d'aquest mateix projecte. Cal trobar la causa, i així se'n deriva dels comentaris emesos pels grups d'interès, en la resistència a canviar hàbits de treball tal com ha passat amb altres innovacions com la pròpia implantació del sistema de qualitat. Serà qüestió de vèncer les dificultats que es presentin en el dia a dia i seguir treballant en la millora dels mètodes de treball amb aquestes noves tecnologies.

D'altra banda, amb la segregació de l'Institut de Tecnificació, que per al proper curs acadèmic ja disposarà d'un edifici i unes instal·lacions pròpies, el centre tornarà a disposar de més espai per a impartir nous estudis d'FP.

3.3.3 Seguretat i medi ambient

Des de la seva implantació, tant la prevenció de riscos com el Pla d'emergència s'han desenvolupat satisfactòriament, i s'han anat corregint les incidències detectades. En els simulacres s'aconsegueix evacuar tot el centre en un temps que gira al voltant dels tres minuts.

El programa Salut a l'Escola es desenvolupa satisfactòriament, però en detectar que hi havia escassos coneixements en matèria de primers auxilis, el curs 2010-11 es va realitzar un curset de Primers auxilis al professorat. Pràcticament no hi ha accidents dintre del centre.

La separació del paper en papereres diferents ha millorat moltíssim des de l'inici del programa INS Verd, i durant el present curs s'ha incidit més en el consum elèctric dels ordinadors. Els cursos anteriors mancava un registre de la recollida selectiva que es realitza al centre, però des del curs 2010-11 ja s'ha començat a realitzar.

Però més important que separar el paper ha estat la reducció d'ús del mateix per part del centre, duent a terme la gestió documental informàticament, amb un abandonament progressiu del suport paper. S'ha reduït de manera substancial l'ús del servei de reprografia, amb la consegüent reducció de despesa en electricitat i tòner associats.

També des del curs 2010-11 es fa un seguiment del nombre d'alumnes que han seguit el simulacre d'evacuació correctament, amb resultat totalment satisfactori.

3.4.3 Informació i coneixement

Des que es va començar a implantar tècniques de qualitat i millora a partir del curs 1999-2000, s'ha anat produint una quantitat de documentació creixent, havent de manejar cada cop volums més grans d'informació. El Qualiteasy primer, i l'Isotools després, han resultat ser eines de suport documental que han facilitat la tasca d'ordenar i fer fàcilment accessible dita informació.

Cada vegada més, s'ha anat abandonant el suport paper en favor del format digital, tant per qüestions econòmiques com de caràcter mediambiental. Per a això es complementarà la gestió documental d'Isotools amb les possibilitats que ofereixen Moodle i GoogleApps

Al propi temps, durant el curs 2009-10 es va simplificar la documentació per tal de guanyar agilitat en el tractament de la informació. Durant el present curs s'ha simplificat també l'estructura de directoris i subdirectoris per tal de facilitar la localització dels arxius.

Per tal d'assegurar que tothom s'assabenta dels canvis produïts en els documents i els procediments del centre, es notifica dels canvis a tots els interessats a través del correu electrònic des del propi Isotools.

Quant a la conservació de còpies de seguretat, durant el present curs s'ha reforçat guardant còpies en ubicacions diferents a la dels servidors de la xarxa.

EIX 3: Gestió dels recursos

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA																																																		
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	• Dotació de recursos TIC/TAC, programari, PDAs, etc. • Compliment dels pressupostos • Pla d'emergència • Programa INS Verd	• Renovació de les instal·lacions més antigues • Treball amb GoogleApps																																																		
	Recursos econòmics disponibles i disposats (any base 2007). <table><thead><tr><th>Any</th><th>Disponible</th><th>Disposat</th></tr></thead><tbody><tr><td>2007</td><td>100,00</td><td>98,62</td></tr><tr><td>2008</td><td>99,38</td><td>98,24</td></tr><tr><td>2009</td><td>131,61</td><td>131,52</td></tr><tr><td>2010</td><td>178,53</td><td>175,29</td></tr><tr><td>2011</td><td>115,81</td><td>96,42</td></tr></tbody></table>	Any	Disponible	Disposat	2007	100,00	98,62	2008	99,38	98,24	2009	131,61	131,52	2010	178,53	175,29	2011	115,81	96,42	Satisfacció global amb les instal·lacions i equipaments del centre. <table><thead><tr><th>Any</th><th>Alumnes</th><th>Famílies</th><th>Professors</th></tr></thead><tbody><tr><td>2005-06</td><td>6,10</td><td>6,47</td><td>6,11</td></tr><tr><td>2006-07</td><td>5,82</td><td>6,86</td><td>6,64</td></tr><tr><td>2007-08</td><td>6,83</td><td>6,85</td><td>6,42</td></tr><tr><td>2008-09</td><td>6,75</td><td>6,80</td><td>6,41</td></tr><tr><td>2009-10</td><td>6,50</td><td>6,84</td><td>7,32</td></tr><tr><td>2010-11</td><td>6,24</td><td>7,30</td><td>6,84</td></tr><tr><td>2011-12</td><td>6,27</td><td>7,29</td><td>7,62</td></tr></tbody></table>	Any	Alumnes	Famílies	Professors	2005-06	6,10	6,47	6,11	2006-07	5,82	6,86	6,64	2007-08	6,83	6,85	6,42	2008-09	6,75	6,80	6,41	2009-10	6,50	6,84	7,32	2010-11	6,24	7,30	6,84	2011-12	6,27	7,29	7,62
	Any	Disponible	Disposat																																																	
2007	100,00	98,62																																																		
2008	99,38	98,24																																																		
2009	131,61	131,52																																																		
2010	178,53	175,29																																																		
2011	115,81	96,42																																																		
Any	Alumnes	Famílies	Professors																																																	
2005-06	6,10	6,47	6,11																																																	
2006-07	5,82	6,86	6,64																																																	
2007-08	6,83	6,85	6,42																																																	
2008-09	6,75	6,80	6,41																																																	
2009-10	6,50	6,84	7,32																																																	
2010-11	6,24	7,30	6,84																																																	
2011-12	6,27	7,29	7,62																																																	
	Despesa anual del servei de reprografia. <table><thead><tr><th>Any</th><th>Reprografia</th></tr></thead><tbody><tr><td>2009</td><td>12.897,79</td></tr><tr><td>2010</td><td>12.054,58</td></tr><tr><td>2011</td><td>4.842,24</td></tr></tbody></table>	Any	Reprografia	2009	12.897,79	2010	12.054,58	2011	4.842,24	Valoració de la informació proporcionada pel centre. <table><thead><tr><th>Any</th><th>Alumnes</th><th>Famílies</th><th>Professors</th></tr></thead><tbody><tr><td>2005-06</td><td>6,63</td><td>6,84</td><td>6,63</td></tr><tr><td>2006-07</td><td>6,44</td><td>6,85</td><td>6,85</td></tr><tr><td>2007-08</td><td>7,31</td><td>7,36</td><td>7,36</td></tr><tr><td>2008-09</td><td>6,76</td><td>7,50</td><td>7,50</td></tr><tr><td>2009-10</td><td>6,87</td><td>8,68</td><td>8,68</td></tr><tr><td>2010-11</td><td>6,19</td><td>8,06</td><td>8,06</td></tr><tr><td>2011-12</td><td>6,26</td><td>8,33</td><td>8,00</td></tr></tbody></table>	Any	Alumnes	Famílies	Professors	2005-06	6,63	6,84	6,63	2006-07	6,44	6,85	6,85	2007-08	7,31	7,36	7,36	2008-09	6,76	7,50	7,50	2009-10	6,87	8,68	8,68	2010-11	6,19	8,06	8,06	2011-12	6,26	8,33	8,00										
Any	Reprografia																																																			
2009	12.897,79																																																			
2010	12.054,58																																																			
2011	4.842,24																																																			
Any	Alumnes	Famílies	Professors																																																	
2005-06	6,63	6,84	6,63																																																	
2006-07	6,44	6,85	6,85																																																	
2007-08	7,31	7,36	7,36																																																	
2008-09	6,76	7,50	7,50																																																	
2009-10	6,87	8,68	8,68																																																	
2010-11	6,19	8,06	8,06																																																	
2011-12	6,26	8,33	8,00																																																	

EIX 4: Interacció amb els grups d'interès i l'entorn

4.1 Orientació als grups d'interès 4.2 Aliances 4.3 Responsabilitat social 4.4 Innovació

Introducció:

Des dels seus inicis, el centre sempre s'ha esforçat en atendre les necessitats dels seus usuaris i oferir una bona qualitat dels ensenyaments impartits. Des que es van començar a implantar tècniques de qualitat i millora, obtenint el certificat de qualitat ISO 9001, es participa en el Projecte de Qualitat i Millora Contínua del Departament d'Ensenyament. El PE09 contempla entre els seus objectius la implantació del model d'excel·lència, i actualment realitza les gestions per a obtenir el corresponent certificat.

Si bé el centre ha comptat des d'un primer moment amb aliats naturals com el Departament d'Ensenyament i l'AMPA, al llarg dels anys ha anat ampliant les aliances amb altres organitzacions, les quals s'han potenciat amb les pràctiques de FPCT, donant un important salt qualitatiu en el sector empresarial.

El centre incorpora i fa seus els valors de la societat en la que s'inscriu, i actua seguint les normes ètiques i morals del seu entorn. Vist com un tot, el centre ha de fer el que s'espera d'ell, i per a donar coherència a les seves activitats, ha de tenir unes normes de comportament observades per tots els membres de la comunitat educativa (professors, personal d'administració i serveis, proveïdors, pares i alumnes). Aquestes normes i valors es despleguen a partir del Projecte Educatiu de Centre i es concreten en els Projectes Curriculars i les NOFCs, que inclouen les normes de convivència i les directrius del Pla d'Acció Tutorial.

ENFOCAMENT

4.1.1 Orientació als grups d'interès

En el Projecte Educatiu del Centre, la pròpia estructura de la missió, definida en relació a l'alumnat, la família, la societat, l'equip humà i el Departament, denota ja una orientació als grups d'interès.

En relació a l'alumnat, forma part de la missió la formació del mateix per a contribuir a la seva integració social, així com la incorporació a la vida activa o bé a estudis superiors. En relació a la societat, les empreses i les institucions, també ho és formar persones responsables i competents, d'acord amb les necessitats i els requeriments de la societat. I en relació al Departament d'Ensenyament, ho és detectar les necessitats dels grups d'interès, i transmetre-les per tal de fomentar la millora de la política educativa.

La visió fa referència a un ensenyament de qualitat i un sistema de gestió basat en la millora contínua, la qual es realitza seguint els models ISO9001 i EFQM, els quals emfatitzen l'enfocament als grups d'interès.

Tant la missió com la visió preveuen la formació de l'alumnat comptant amb la participació de les famílies, la contribució de les empreses i institucions, i també la participació i implicació de l'equip humà. La seva participació millora i garanteix l'orientació als grups d'interès.

La política d'ampliació de l'oferta educativa busca adaptar-se a les demandes socials de formació, la política de relació amb l'entorn busca obrir vies de comunicació que informen de l'oferta formativa i de les activitats que es realitzen, les polítiques de participació interna i externa permeten orientar-se als grups d'interès per la via de la participació i la col·laboració, mentre que la política de comunicació facilita l'aproximació als grups d'interès.

L'objectiu 3 del PE09 fa referència a *Millorar la confiança dels grups d'interès*, centrant-se especialment en l'alumnat, les famílies i les empreses, que són els clients finals: els alumnes que reben formació, les famílies interessades en l'educació dels seus fills, i les empreses i institucions públiques que seran receptores dels futurs professionals. Per a aconseguir aquest objectiu es busca potenciar la imatge del centre, col·laborar amb empreses, Ajuntament i Departament d'Ensenyament, impulsar els estudis existents i implantar-ne de nous, i treballar en els models de gestió ISO 9001 i EFQM, participant en les xarxes PQiMC.



4.2.1 Aliances

La missió del centre conté la integració dels alumnes en la vida social i laboral, la qual cosa serà facilitada amb el manteniment de bones relacions amb l'entorn.

Les polítiques de relació amb l'entorn i de participació externa expressen la voluntat d'establir aliances amb empreses i institucions externes. El PE09, dins l'objectiu de Millorar la confiança dels grups d'interès (Objectiu Estratègic 3), conté l'estratègia de Col·laborar amb les empreses, Ajuntaments i Departament d'Ensenyament (Estratègia 3.2).

Tot plegat comporta un contacte estret amb les empreses privades i les institucions públiques locals i regionals per a conèixer els perfils professionals requerits i les mancances detectades, la qual cosa permet orientar millor a l'alumnat de cara a decidir els seus itineraris formatius, al temps que s'enriqueix la seva formació amb les aportacions de les entitats externes.

Entre els valors, el d'Obertura fa referència a la integració del centre amb institucions, entitats culturals, empreses, associacions, administracions, CEIPs, i altres organitzacions de l'entorn.

4.3.1 Responsabilitat social

En la missió del centre la formació de l'alumnat ha de contribuir a la seva integració social, per a la qual cosa han d'assolir els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les capacitats que facilitin el seu desenvolupament integral i la preparació per a incorporar-se a la vida activa o accedir a estudis posteriors. Tan important és la formació personal com la professional de cara a la seva integració social, per a la qual cosa hauran d'integrar i fer seus els valors de la societat en què viuen. Per això és important que el centre incorpori aquests valors en el seu funcionament diari.

En la missió en relació a la societat, les empreses i les institucions, es fa referència a la formació de persones responsables i competents, d'acord amb les necessitats i requeriments socials, per tal de contribuir al progrés i al desenvolupament social dintre d'uns valors de llibertat, tolerància i solidaritat. Es tracta no d'assumir passivament els valors socials, sinó de difondre determinats valors en la societat a través de les futures pràctiques vitals i professionals dels nostres alumnes.

Aquests valors, entre altres, són el pluralisme escolar i social, la participació democràtica, la transparència, la tolerància i la solidaritat, en un centre de caràcter públic que ha d'arribar a tothom sense cap mena d'exclusió.

Un centre públic, democràtic i aconfessional, necessàriament s'està definint com un centre laic, tal com queda explicitat en el PEC. Dos característiques tradicionals d'un centre laic són: ensenyar coneixements verificables i acceptables científicament; i educar en valors ètics consensuats i acceptats com a no discriminatoris.

4.4.1 Innovació

La visió del centre preveu la incorporació d'innovacions pedagògiques i tecnològiques.

La política de Rendiment acadèmic aposta per les TIC com a eines de millora del mateix, ja que permeten als alumnes centrar-se més en les explicacions i activitats a realitzar que en prendre notes i apunts. L'Estratègia 1.1 del PE09, de potenciació de les TIC/TAC a l'aula, apunta en la mateixa direcció.

La política de Cohesió busca fomentar-la a través de la participació en programes d'innovació, atès que acostumen a realitzar-se en equip i són més estimulants. En el mateix sentit apunten, dins el PE09, l'Estratègia 2.4 de potenciació del sistema de gestió i prevenció de conflictes, i l'Estratègia 2.5 de potenciació de l'Orquestra com a element cohesionador.

La política de Gestió aposta pel model EFQM, el qual dóna especial importància a la innovació i la diferenciació per tal d'adaptar-se i avançar-se a l'entorn. L'Estratègia 3.4 del PE09 incideix en aquest punt.

La política de Participació externa fomenta la participació en projectes de formació, innovació i investigació, en premis educatius i programes d'intercanvi.

4.1.2 Orientació als grups d'interès

Per a conèixer les necessitats i les valoracions dels grups d'interès, el centre recull i analitza els indicadors de satisfacció, la informació de la bústia de queixes i suggeriments, i altra informació generada en reunions, tutories i activitats on intervenen els mateixos.

Per a detectar i gestionar les necessitats, establint els corresponents responsables, s'han establert els procediments de veu de l'empresa (PGQ18), veu dels alumnes i famílies (PGQ19), veu de l'equip humà (PGQ20) i el de gestió de queixes i suggeriments (PGQ21).

Es propicia el contacte amb els grups d'interès a través del calendari de reunions, així com també mantenint un esperit accessible i obert al diàleg per part de l'equip directiu, de tal manera que qualsevol membre es pot entrevistar personalment amb el director o qualsevol altre integrant de l'equip directiu en el moment que ho necessiti.

També s'afavoreix la participació i el contacte entre els grups d'interès a través del condicionament d'espais, les activitats i les sortides extraescolars, per a la qual cosa té instaurada la figura del Coordinador d'activitats culturals i serveis escolars. Algunes activitats que es poden citar són: el condicionament de la Sala de professors, el condicionament del Servei de cafeteria-bar, les excursions i altres activitats amb l'equip humà, les sortides programades pels departaments didàctics, la participació en experiències locals com la transhumància, la participació en activitats de l'INS Verd, el programa de Mediació i l'Orquestra, la celebració del Dia de la Pau, el Dia del Llibre i el Dia de la Dona, el viatge de fi de curs i l'organització d'activitats esportives.

El centre busca la màxima difusió d'aquestes activitats per tal de facilitar la participació en les mateixes, la qual cosa es fa a través de la informació del vestíbul del centre a través de plafons i pantalles TV, la revista i la web pròpies, articles i entrevistes a la premsa i la televisió locals i autonòmiques, i la presentació del centre al potencials alumnes i pares d'alumnes

Quant a l'oferta de formació, el centre ha apostat fins ara pels estudis relacionats amb gestió administrativa, comerç, informàtica, automoció, electricitat, mecànica, activitats esportives, ESO i Batxillerat. Es detecten les necessitats formatives actuals i futures de l'entorn i s'estableix, conjuntament amb el Departament d'Ensenyament, l'oferta i l'agenda dels cursos de formació.

El *Procediment informació* (PGQ13) té l'objectiu de donar a conèixer les característiques del centre i els estudis oferts, les dades i documentació necessària per a la preinscripció i matriculació, i altra informació (borsa de treball, beques, menjador, FPCT, Formació no reglada, etc.).

4.2.2 Aliances

Podem destacar les següents relacions a través de convenis o altres formes de col·laboració:

- Empreses i institucions: FP en Centres de Treball (FPCT) tan als cicles com Batxillerat, visites a empreses i institucions públiques (Jutjats, Ajuntament, Consell Comarcal, Cambra Agrària, DAPSA, Plàstics Castellà, viver d'empreses Baix Ebre Innova, Banc d'Espanya, etc.), borsa de treball, i recollida directa del cartró i paper, oli i productes químics.
- Cambra Arrossera d'Amposta: conveni de col·laboració.
- Cambra de Comerç, Indústria i Navegació: ús del programa qBID per a gestionar l'FPCT.
- Amb la Federació de Comerç: conferències de la Federació al centre i promoció del doble perfil acadèmic en àrees administrativa i comercial .
- PIMEC: projecte FP.CAT, participació en el Consell Escolar.
- Ajuntament: Pla Educatiu d'Entorn, PTT, projecte Suma't (curs de mecànica d'automòbil), curs de carrosseria i curs de manteniment industrial (també amb Dept.de Treball), organització de cursos de socorrisme i salvament aquàtic a la piscina municipal, seguiment d'alumnes absentistes i amb problemes de convivència, estades a institucions d'alumnes d'Aula Oberta, cessió de les instal·lacions del camp de futbol d'Amposta per a fer les pràctiques de EREE futbol, elaboració del cartell per a la campanya contra el càncer, cessió de les instal·lacions del centre per a cursos realitzats per l'Ajuntament i el projecte "No et facis fora".



- Consell Comarcal: xerrades al centre per professionals del Consell Comarcal i projecte Suma't (curs d'electricista).
- Centre d'Arts Visuals d'Amposta: exposicions, xerrades, presentacions.
- Museu del Montsià: xerrades i visites guiades a les seves instal·lacions.
- Centre d'Assistència Primària d'Amposta: infermera que ve al centre dintre del programa Salut a l'Escola, xerrades sobre drogodependències, alimentació i hàbits saludables, campanyes de vacunació d'alumnes, curs de primers auxilis als professors.
- Mossos d'Esquadra: xerrades de seguretat vial, seguretat a internet, etc.
- Centre de Recursos Pedagògics: pla Educatiu d'Entorn i Seminari Escoles Verdes.
- Departaments d'Ensenyament i de Treball: cursos i conferències impartits per professors del centre (ex: sobre programació en cicles LOE, sobre la FPCT o sobre l'ús de l'auxiliar de conversa a l'aula), programa Qualifica't, participació en el projecte FP.CAT de les Terres de l'Ebre, participació en el PQiMC que serveix de marc d'intercanvi d'experiències educatives entre centres, acord quadriennal d'aplicació del pla estratègic, Jornades tècniques del Programa Educat 1x1, comissió de seguiment d'Escoles Verdes, realització de cursos del programa de formació permanent, estades en colònies musicals per als alumnes i professors de l'orquestra, organització de proves específiques d'ensenyaments d'esports, subministrament d'un automòbil de SEAT cada dos anys.
- Direcció General d'Energia: impartir cursos per a l'obtenció del carnet professional ITE (tractament de calor i fred).
- Direcció General d'Esports: organització de trobades de l'esport de l'ensenyament secundari amb monitoratge d'alumnes.
- Federació Catalana de Futbol: impartir cursos de monitor de futbol sala de la Federació Catalana de Futbol.
- Altres centres educatius: organització de visites d'alumnes i xerrades amb pares d'alumnes, viatges de final de curs i/o a la neu conjunts quan no hi ha prou alumnes, conveni amb el centre John Ogilvie High School de Hamilton (Escòcia) per a realitzar pràctiques FPCT d'Administració i Finances al South Lanarkshire Council, allotjant-se a la residència universitària Hamilton Hall of Residence, projecte de xarxa d'internet OpenFPnet amb l'IES de l'Ebre (Tortosa), projecte d'Innovació tecnològica i de transferència de coneixements de la família de transport i manteniment de vehicles amb l'IES Politècnic de Castelló i la Universitat Jaume I, i projecte de mobilitat d'alumnes per a la realització parcial de la FPCT entre centres de FP de la família de transport i manteniment de vehicles amb l'IES Politècnic de Castelló.
- Universitat Rovira i Virgili: formació d'estudiants a través del "practicum" del Màster de Secundària, on els futurs aspirants a professors de secundària poden realitzar les pràctiques tutoritzades pel nostre professorat, participació del Director del Campus de les Terres de l'Ebre en la conferència de l'acte de graduació.
- AMPA: elaboració conjunta de l'agenda escolar, gestió de les taquilles, organització d'activitats extraescolars i ajuts econòmics.
- Biblioteca Sebastià Juan Arbó: actes a la biblioteca comarcal.
- Entitats de caràcter artístic i musical: obres de teatre a la Lira Ampostina, la Unió Filharmònica, ambdues d'Amposta, i el Teatre Felip Pedrell de Tortosa, realització de concerts a les entitats musicals de la localitat, i intercanvis amb la banda de música del Conservatori de Sant-Jean-de-la-Ruelle (França).
- Centre de Tecnificació Esportiva de Terres de l'Ebre: adscripció al centre dels alumnes que practiquen esgrima, handbol, rem, natació i atletisme, fins la inauguració del seu propi Institut de Tecnificació, i classes de repàs als alumnes per monitors del Centre de Tecnificació.
- Clubs esportius: cessió de les instal·lacions al Club de Judo i al Club d'Aikido.
- Premis i concursos: Coca-Cola, Sambori, Phonix, The Big Challenge, Argo, URV, U.Ramon Llull, Ajuntament de Tortosa, Ajuntament d'Amposta, Ramon Calvo, etc.

4.3.2 Responsabilitat social

La responsabilitat social es difon a través dels següents eixos transversals de les programacions: l'educació per la salut, sexual, per al consum, ambiental, per a la pau i la convivència, la igualtat i la no discriminació. S'organitzen actes i exposicions en dies especials com la Diada de Sant Jordi, el Dia de la Dona i la Diada de la Pau, i també xerrades sobre drogodependències, seguretat vial, salut, SIDA, alimentació, adolescència i sexualitat o interculturalitat, realitzades directament per personal d'altres institucions com els Mossos d'Esquadra, el Centre d'Atenció Primària, etc.

Les visites guiades a les institucions i organitzacions aproximen als alumnes al seu entorn institucional i els permet percebre la seva utilitat en relació a les necessitats col·lectives.

S'atén la diversitat d'alumnes a través d'aules d'immersió lingüística, desdoblaments, atencions individualitzades, l'aula oberta i les adaptacions curriculars. El projecte de convivència i mediació escolar juga un paper important en la sensibilització vers la tolerància i el respecte a la diferència, així com la resolució de conflictes entre els alumnes.

Es cedeixen les instal·lacions a l'associació esportiva "IES Montsià", i es participa en competicions esportives, donant importància en la pràctica de l'esport al foment de valors com la perseverança, l'abnegació, la col·laboració, el treball en equip i la responsabilitat.

El projecte INS Verd té per objecte educar en el respecte al medi ambient, l'estalvi d'energia i el reciclatge. Es fa la recollida selectiva del paper, els productes químics, l'oli i altres residus dels tallers, i també es sensibilitza a tota la comunitat educativa a reduir el consum de llum.

El Coordinador de Prevenció de Riscos Laborals posa especial atenció en la prevenció, no havent hagut cap accident important en les instal·lacions del centre fins la data.

4.4.2 Innovació

El centre té implantat un sistema de gestió que segueix la metodologia REDAR, amb la qual cosa s'impulsa de manera sistemàtica la generació d'innovacions en tots els processos del centre. L'aportació de propostes de millora per part dels professors incorporats i de tots els responsables i coordinadors, també representen fonts d'idees a aplicar.

L'Equip directiu impulsa la participació del professorat en jornades, fires, congressos, cursos i conferències relacionades amb la seva especialitat, la qual cosa facilita captar les innovacions que es van produint. S'aprofiten les aliances i les relacions amb els proveïdors i membres de la comunitat educativa per a fer prospecció tecnològica. L'equip directiu i els professors incorporen allò après a la gestió del centre i a les programacions.

Quant a la innovació, tant en l'anàlisi DAFO del PE09 com en l'Avaluació Global Diagnòstica del centre de 2010, consten com a punts forts l'impuls de projectes de millora o innovacions, així com també la consolidació de les innovacions i el projecte de formació de centre.

S'impulsen programes d'innovació i es participa en les iniciatives de l'administració educativa:

- | | |
|--|--|
| ▪ PQiMC. | ▪ IES Verd. |
| ▪ Transferència de coneixements. | ▪ Pla d'Impuls de l'Anglès a CFGS. |
| ▪ Orientació professional al llarg de la vida. | ▪ PROA. |
| ▪ Ensenyament semipresencial en FP. | ▪ Estades a l'empresa alumnes Aula Oberta. |
| ▪ Programa experimental Qualifica't. | ▪ Projecte OpenFPnet. |
| ▪ Homologació d'empreses FPCT. | ▪ Programa de Convivència i Mediació. |
| ▪ Projecte d'Innovació Orquestra. | ▪ Programa Biblioteca escolar PUNTEDU. |
| ▪ Pla Experimental de Llengües Estrangeres. | ▪ Projecte eduCAT 1x1. |
| ▪ Experiència FP.CAT. | ▪ Revista Aposto. |
| ▪ Experiència Centres formadors. | ▪ Comunicació audiovisual. |
| ▪ Experiència Pràctiques a l'estranger. | ▪ Grup de Teatre. |
| ▪ Projecte Salters de Física. | |

4.1.3 Orientació als grups d'interès

Des de la implantació del sistema de qualitat, s'ha detectat una constant millora de les relacions amb els grups d'interès, així com de la convivència en el centre. Però les bones relacions i el grau de satisfacció assolits amb aquells que es relacionen directament amb el centre, tarden en traduir-se en una millora de la imatge que es té des de l'exterior. D'aquí la importància que l'actual Pla Estratègic ha donat a la imatge, amb l'objectiu de millorar el posicionament del centre entre la població. En aquest sentit s'han assolit els objectius d'una manera molt immediata, havent jugat un paper important les reunions informatives i les jornades de portes obertes.

Quant a la gestió de les queixes i suggeriments, des del present curs s'ha passat a enregistrar-los tant si generen *no conformitats* com si no, per tal que quedi constància, ja que la repetició en el temps d'una incidència pot donar lloc a una posterior *no conformitat*. Amb això les queixes de menor importància i de resolució immediata també són analitzades pel sistema de gestió.

Quant a les activitats d'orientació i tutoria als alumnes, es fa un seguiment dels alumnes des de que entren al centre fins que surten, traspasant-se la informació entre els tutors que es relleven al llarg de l'itinerari d'un alumne.

Amb la segregació de l'Institut de Tecnificació, l'Institut Montsià deixarà de centrar-se en un dels aspectes més característics de l'entorn, com és la tradició esportiva. Per a omplir aquest buit, en avant dedicarà més l'atenció en altres demandes de l'entorn, com és el cas del turisme, aprofitant que s'està en una zona que es troba prop del mar, a la desembocadura de l'Ebre, i compta amb dos parcs naturals. És una activitat que s'està potenciant des de la Generalitat a través de la marca turística Terres de l'Ebre.

4.2.3 Aliances

Fruit de l'anàlisi DAFO elaborat amb el PE09, es constata com una oportunitat la relació positiva del centre amb el sector productiu de la zona.

L'Institut Montsià ha anat formant una xarxa de relacions estables amb empreses i institucions de l'entorn, amb un alt grau de satisfacció en ambdues direccions, la qual cosa permet treballar amb una ampla gamma d'activitats a realitzar dins i fora de les instal·lacions del centre.

Es prioritza la serietat i el compliment de compromisos abans que intentar abastar molt en detriment de la qualitat de la relació, cosa especialment a tenir en compte amb les activitats relacionades amb l'FPCT, on també s'analitza el grau de compliment del propi alumnat en les tasques desenvolupades. El nombre de convenis ha augmentat molt en els últims cursos, havent-se doblat passant d'una mitjana de 150 convenis anuals entre 2006-2008 a una mitjana de 300 convenis entre 2007-2011, amb una previsió de 400 convenis per a aquest any. El curs 2008-09 es produí un important salt quantitatiu i el nivell de satisfacció de les empreses va baixar. El curs 2010-11 també va haver una baixa valoració de les mateixes, però aquesta vegada caldria trobar les causes en la reestructuració que representà el pas de les programacions LOGSE a LOE. Amb tot, el ràpid creixement del nombre de convenis requerirà un reforçament dels recursos humans dedicats a la FPCT per tal de mantenir un estret lligam centre-empresa.

Cada responsable d'àrea se n'encarrega de dur a terme les gestions que garanteixen la col·laboració amb les aliances, d'informar sobre qualsevol incidència i recollir dades descriptives i de percepció per al sistema d'indicadors del centre. El centre s'ha implicat molt amb la FPCT des de la seva implantació, i la persona responsable és formadora de cursos FPCT.

Tot i que la inserció laboral s'ha trobat tradicionalment entre els punts forts, la nova conjuntura econòmica requereix potenciar la borsa de treball per tal de facilitar la incorporació dels alumnes al món laboral. La major diversificació de cicles formatius a partir del proper curs també ajudarà a millorar el grau d'inserció laboral.



Un punt fort que destaca l'Avaluació Global Diagnòstica és la col·laboració amb les entitats locals. Actualment s'estan realitzant les gestions per a trobar un marc de col·laboració amb ASTAVE (ASsociació empresarial de TAllers de reparació i VEnedors) de cara al Cicle de Carrosseria, i es van a signar convenis de col·laboració amb la Cambra Arrossera d'Amposta, el Grup d'Electricistes de les Terres de l'Ebre, i també amb PIMEC.

4.3.3 Responsabilitat social

Quant als valors democràtics, cal tenir en compte que en les reunions dels òrgans col·legiats és preferible prendre les decisions per consens, i s'utilitza el mecanisme de la votació quan no s'ha arribat a tal consens. Quan les relacions entre membres revesteixen un caràcter jeràrquic, el foment de la participació i la gestió orientada als grups d'interès garanteix una gestió democràtica al servei de la voluntat majoritària, tot respectant les minories en un clima de convivència, respecte, tolerància i no discriminació. Els membres del Consell Escolar i els delegats dels alumnes són escollits democràticament per votació.

Quant a l'accessibilitat, en tot el centre tan sols queden dos sales amb dificultats d'accés per trobar-se entre dos nivells de l'edifici principal. Fins que hi hagi pressupost per a resoldre-ho, en la Programació Anual de Centre s'evita que un minusvàlid hagi d'anar a aquestes sales.

En general, el grau de satisfacció de l'alumnat per les activitats culturals i extraescolars realitzades compleix de manera ajustada els criteris d'acceptació. En l'enquesta de satisfacció que es passa als alumnes després de cada activitat, les queixes acostumen a fer referència a aspectes parcials mantenint-se una bona valoració a grans trets. Aquests aspectes, recollits estadísticament, s'analitzen i es comuniquen als organitzadors per a tenir-ho en compte el següent curs. Des del curs 2006-07 fins l'actualitat s'han equilibrat les activitats de les diferents etapes, especialment les disparitats existents entre el Cicle Superior i el Cicle Mitjà de Formació Professional.

De portes a fora es difonen els valors i les activitats del centre a través de la revista Aposta, la web i en les intervencions en els mitjans de comunicació, però en propers cursos cal plantejar-se la possibilitat de fer partícips a les famílies i a la població en general de les xerrades, com ja es fa en les diades especials i altres actes organitzats pel centre. Les activitats desenvolupades en l'acte de graduació dels alumnes de Batxillerat i Cicles Formatius poden ser considerades un primer pas en aquesta direcció.

4.4.3 Innovació

Els programes d'innovació que s'han anat consolidant al llarg dels cursos anteriors han fet d'aquests un punt fort al voltant del qual giren la majoria d'equips de millora, essent el principal element de participació en el centre més enllà de les activitats estrictament curriculars.

Al temps que es reforcen els programes anteriors, el centre continua incorporant projectes a cada nou curs. En el present curs s'ha començat a treballar el teatre i la comunicació audiovisual, dos activitats directament relacionades amb les habilitats comunicatives, un projecte de transferència tecnològica, un projecte de mobilitat d'alumnes, i es participa en un projecte d'extensió de xarxa Wifi local d'accés gratuït (OpenFPnet).

L'impuls de projectes de millora o innovacions, així com la consolidació de les innovacions i el pla de formació del centre apareixen com un dels punts forts en l'Avaluació Global Diagnòstica, i estan molt ben valorats pel conjunt del professorat.

Amb la segregació de l'Institut de Tecnificació, l'Institut Montsià haurà de centrar-se de cara al futur en projectes d'innovació específics de la Formació Professional. En aquests moments la Família Administrativa està realitzant ja les gestions per a treballar amb un programa de simulació d'empreses (SEFED o Empresa a l'aula), que permetrà convertir una aula en una oficina, com si fora una empresa real. Professors del centre que hi han treballat en els seus centres de procedència ho han proposat, i s'ha pres la decisió d'incorporar-lo el curs vinent.

EIX 4: Interacció GI i l'entorn

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS • Ampla oferta educativa • Projecte de qualitat i millora contínua • Bona valoració del centre per alumnes, famílies i empreses • Quantitat i diversitat dels projectes d'innovació	ÀREES DE MILLORA • Potenciació de la borsa de treball del centre • Organització d'activitats per al conjunt de la població • Reorientació de la innovació vers la FP																																																															
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	Satisfacció global de les famílies per l'estada al centre dels seus fills, i satisfacció d'aquests pel mateix concepte. <table><thead><tr><th>Any</th><th>Alumnes</th><th>Famílies</th></tr></thead><tbody><tr><td>2005-06</td><td>6,87</td><td>6,87</td></tr><tr><td>2006-07</td><td>6,93</td><td>6,93</td></tr><tr><td>2007-08</td><td>7,19</td><td>7,53</td></tr><tr><td>2008-09</td><td>7,02</td><td>6,86</td></tr><tr><td>2009-10</td><td>6,99</td><td>7,59</td></tr><tr><td>2010-11</td><td>6,99</td><td>8,04</td></tr><tr><td>2011-12</td><td>7,35</td><td>8,34</td></tr></tbody></table>	Any	Alumnes	Famílies	2005-06	6,87	6,87	2006-07	6,93	6,93	2007-08	7,19	7,53	2008-09	7,02	6,86	2009-10	6,99	7,59	2010-11	6,99	8,04	2011-12	7,35	8,34	Satisfacció de les empreses amb els alumnes i l'institut, i dels alumnes amb la FCT. <table><thead><tr><th>Any</th><th>Alumnes</th><th>Empreses</th></tr></thead><tbody><tr><td>2005-06</td><td>8,14</td><td>8,83</td></tr><tr><td>2006-07</td><td>7,76</td><td>9,00</td></tr><tr><td>2007-08</td><td>7,85</td><td>9,21</td></tr><tr><td>2008-09</td><td>7,88</td><td>8,50</td></tr><tr><td>2009-10</td><td>9,14</td><td>9,25</td></tr><tr><td>2010-11</td><td>9,05</td><td>8,38</td></tr></tbody></table>	Any	Alumnes	Empreses	2005-06	8,14	8,83	2006-07	7,76	9,00	2007-08	7,85	9,21	2008-09	7,88	8,50	2009-10	9,14	9,25	2010-11	9,05	8,38																		
	Any	Alumnes	Famílies																																																														
	2005-06	6,87	6,87																																																														
2006-07	6,93	6,93																																																															
2007-08	7,19	7,53																																																															
2008-09	7,02	6,86																																																															
2009-10	6,99	7,59																																																															
2010-11	6,99	8,04																																																															
2011-12	7,35	8,34																																																															
Any	Alumnes	Empreses																																																															
2005-06	8,14	8,83																																																															
2006-07	7,76	9,00																																																															
2007-08	7,85	9,21																																																															
2008-09	7,88	8,50																																																															
2009-10	9,14	9,25																																																															
2010-11	9,05	8,38																																																															
Satisfacció dels alumnes amb les activitats culturals i extraescolars. <table><thead><tr><th>Any</th><th>ESO</th><th>CFGM</th><th>BAT</th><th>CFGS</th><th>Mitjana</th></tr></thead><tbody><tr><td>2005-06</td><td>6,24</td><td>6,24</td><td>6,24</td><td>6,24</td><td>6,24</td></tr><tr><td>2006-07</td><td>5,73</td><td>5,73</td><td>5,73</td><td>5,73</td><td>5,73</td></tr><tr><td>2007-08</td><td>6,00</td><td>6,00</td><td>6,00</td><td>6,00</td><td>6,00</td></tr><tr><td>2008-09</td><td>6,27</td><td>6,27</td><td>6,27</td><td>6,27</td><td>6,27</td></tr><tr><td>2009-10</td><td>6,54</td><td>6,54</td><td>6,54</td><td>6,54</td><td>6,54</td></tr><tr><td>2010-11</td><td>6,12</td><td>6,12</td><td>6,12</td><td>6,12</td><td>6,12</td></tr><tr><td>2011-12</td><td>6,04</td><td>6,04</td><td>6,04</td><td>6,04</td><td>6,04</td></tr></tbody></table>	Any	ESO	CFGM	BAT	CFGS	Mitjana	2005-06	6,24	6,24	6,24	6,24	6,24	2006-07	5,73	5,73	5,73	5,73	5,73	2007-08	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	2008-09	6,27	6,27	6,27	6,27	6,27	2009-10	6,54	6,54	6,54	6,54	6,54	2010-11	6,12	6,12	6,12	6,12	6,12	2011-12	6,04	6,04	6,04	6,04	6,04	Total de programes, projectes i activitats d'innovació en els que treballa el centre. <table><thead><tr><th>Any</th><th>Innovació</th></tr></thead><tbody><tr><td>2005-06</td><td>2</td></tr><tr><td>2006-07</td><td>3</td></tr><tr><td>2007-08</td><td>7</td></tr><tr><td>2008-09</td><td>10</td></tr><tr><td>2009-10</td><td>14</td></tr><tr><td>2010-11</td><td>19</td></tr><tr><td>2011-12</td><td>23</td></tr></tbody></table>	Any	Innovació	2005-06	2	2006-07	3	2007-08	7	2008-09	10	2009-10	14	2010-11	19	2011-12	23
Any	ESO	CFGM	BAT	CFGS	Mitjana																																																												
2005-06	6,24	6,24	6,24	6,24	6,24																																																												
2006-07	5,73	5,73	5,73	5,73	5,73																																																												
2007-08	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00																																																												
2008-09	6,27	6,27	6,27	6,27	6,27																																																												
2009-10	6,54	6,54	6,54	6,54	6,54																																																												
2010-11	6,12	6,12	6,12	6,12	6,12																																																												
2011-12	6,04	6,04	6,04	6,04	6,04																																																												
Any	Innovació																																																																
2005-06	2																																																																
2006-07	3																																																																
2007-08	7																																																																
2008-09	10																																																																
2009-10	14																																																																
2010-11	19																																																																
2011-12	23																																																																



EIX 5: Prestació del servei d'E/A

Identificació de necessitats, generació de metodologies, disseny i planificació, avaluació de l'aprenentatge, acció tutorial i orientació

Introducció:

El procés d'ensenyament i aprenentatge ocupa un lloc central en un centre educatiu, ja que és el servei que constitueix la seva raó de ser, la seva missió, que és formar als seus alumnes tant des de la vessant professional com la vessant personal, per tal d'integrar-los en la societat en què vivim.

L'INS Montsià ha desenvolupat els procediments relacionats amb l'E/A a través de diferents Plans de Qualitat E/A (PQS-ESO, PQS-BAT i PQS-FP) i el Projecte Curricular de Centre (PCC), i s'ha adaptat sempre amb la màxima celeritat a les lleis i reglamentacions que afecten a l'activitat principal del centre.

La revisió dels requisits legals i reglamentaris per a la prestació del servei es realitza segons el *Procediment d'Elaboració i Revisió de la Documentació Estratègica*. A més a més, l'INS Montsià s'assegura de disposar de la capacitat per a prestar el servei ofert, mitjançant la Programació General Anual, dins el procés *Programació General de l'Institut i Elaboració del Pressupost*.

ENFOCAMENT

5.1.1 Identificació necessitats

En cada Pla Estratègic, el centre identifica el tipus d'alumnat del centre i les necessitats formatives del mateix. En l'anàlisi DAFO del PE09 es constata que el centre acollia molta immigració i que molts estudiants amb intenció de cursar estudis superiors no venia per considerar que era un "centre d'FP", amb la qual cosa el centre es trobava amb un baix nivell de competències en l'alumnat de nova incorporació.

Això va fer pensar que, per a millorar els resultats educatius i la confiança dels grups d'interès, no n'hi havia prou amb la innovació pedagògica i tecnològica, sinó que calia renovar la imatge de cara externa per a millorar el posicionament del centre en relació als estudis d'ESO i Batxillerat.

En rebre alumnes procedents de tots els àmbits socio-culturals, cal una adequada atenció a la diversitat per tal de poder millorar els resultats acadèmics del conjunt de l'alumnat.

Al principi de cada curs acadèmic, en totes les matèries es realitza una prova d'avaluació inicial als alumnes que inicien etapa, que conjuntament amb els informes acadèmics dels centres d'origen i altres documents, permet detectar capacitats i coneixements previs. Els alumnes que provenen de cursos anteriors en el mateix centre ja són coneguts gràcies a la documentació de què disposa.

Durant el curs, en les reunions dels equips docents es fa un seguiment, alumne per alumne, de la seva situació de partida i de la seva evolució en les diferents matèries. Fruit d'aquest seguiment, es decideixen les oportunes accions pedagògiques i s'adapten les programacions.

A través de la tutoria també s'identifiquen expectatives i necessitats dels alumnes, orientant-los en funció d'aquestes, ja sigui a través de les activitats de la tutoria en grup o en la tutoria individualitzada.

Les competències mínimes i els objectius de les programacions determinen les capacitats i els coneixements conceptuals, procedimentals i actitudinals dels alumnes, determinant el perfil de sortida de cada matèria de forma descentralitzada.

5.2.1 Disseny i planificació

El Projecte Curricular del Centre, aprovat pel Claustre de professors i pel Consell escolar, estableix que s'afavorirà la formació de l'alumnat tenint en compte totes les dimensions de la personalitat humana i seguint les directrius establertes en el seu P.E.C., amb el compromís de formar als alumnes en la línia apuntada pels objectius educatius del centre, de tal manera que les situacions d'aprenentatge hauran d'estar orientades a la formació integral de l'alumnat i tindran en compte els principis, valors i actituds que defensa i promou el centre.



La missió en relació a l'alumnat consisteix en formar, orientar i acreditar els alumnes per tal que adquireixin les capacitats establertes en el disseny curricular, contribuint a la seva integració social, i preparant-los per a la vida activa o accedir a estudis posteriors.

D'acord amb la missió en relació al Departament d'Ensenyament, es completa, aplica i desenvolupa el disseny curricular de les autoritats educatives.

Al moment de dissenyar les programacions de les diferents matèries, els valors del centre actuen com a continguts transversals, de tal manera que han de constar entre els continguts a impartir, sense perjudici de la importància que té la seva adquisició a través de la interacció amb professors i companys més que estudiant-los donat el caràcter praxeològic d'aquests continguts. A part de les activitats de tutoria, el centre realitza activitats formatives complementàries del currículum en les que es treballa directament sobre els valors.

Atenent a la laïcitat, el disseny i planificació de les programacions es basa en els coneixements científics i culturals bàsics de la societat, procurant una comprensió raonable del món, valorant els diferents punts de vista i renunciant a tota mena de prejudicis, adoctrinaments, proselitisme o sectarisme, així com a la simple acumulació memoritzada de conceptes.

El pluralisme del centre permet el contacte dels alumnes amb diferents estils entre el professorat i els companys d'aula, amb la qual cosa s'enriqueix l'aprenentatge per contacte amb diferents òptiques i concepcions del món que permeten a l'alumne discernir.

Ambdós valors junts, laïcitat i pluralisme, són garantia d'un bon aprenentatge de manteniment, que és el destinat a conservar i transmetre els valors dominants en el propi medi i cultura, i els resultats dels coneixements bàsics de la societat en què vivim.

D'altra banda, l'aproximació als problemes reals i pràctics del nostre temps, a les preguntes que encara no han trobat resposta, posats en comú a l'aula amb sentit crític i sensibilitat històrica, fomenten l'aprenentatge innovador, el que és capaç d'aplicar els coneixements en un entorn sempre canviant. Aquest tipus d'aprenentatge es treballa de menys a més en funció de l'edat dels alumnes i més en les ciències socials i naturals que en les instrumentals, i sempre amb una proporció adequada en relació a l'aprenentatge de manteniment.

Quant als aprenentatges de caràcter professional, juga un important paper el concepte d'entrenament de cara a desenvolupar les habilitats requerides en el lloc de treball: s'aprèn a reparar un motor reparant un motor, a fer una instal·lació elèctrica muntant-la, a dissenyar un negoci preparant un pla d'empresa, a lliurar una lletra omplint-la, a fer un programa informàtic programant, o a preparar un aparador fent-lo. El professorat actua aquí com un entrenador, que ensenya les coses fent-les fer als alumnes. La teoria manté aquí un paper accessori de la pràctica.

La política de Metodologia incideix en l'aplicació de mètodes unitaris i homogenis, equilibri entre metodologies, coherència entre professors del mateix departament, comissions, equip docent i línia general del centre, ensenyament coordinat, ús de les noves tecnologies i educació per la diversitat.

El PE09 conté l'objectiu de *Millorar els resultats educatius* (Objectiu 1), a través de les estratègies de potenciació de les TIC/TAC a l'aula, el foment de l'acció tutorial, la unificació de criteris metodològics, didàctics i d'avaluació, el foment de la competència lectora entre l'alumnat d'ESO, i el foment de la comprensió oral i de les habilitats productives en anglès parlat i escrit.

En el mateix PE09, l'estratègia d'*Unificació de criteris metodològics, didàctics i d'avaluació entre els departaments* (Estratègia 1.3), en el present curs s'ha centrat en la revisió de les programacions d'aula per tal d'incloure mecanismes de suport a l'alumnat que ha promocionat a secundària sense superar totes les matèries.

El PCC estableix els criteris metodològics generals per a l'actuació pedagògica, d'inspiració constructivista, on el procés d'aprenentatge ha de garantir que els aprenentatges siguin funcionals i significatius, i que els alumnes aprenguin a aprendre.



Per a donar coherència a les programacions elaborades pels diferents equips docents i departaments, el PCC determina els trets comuns que han de caracteritzar-les, entre els que podem emfatitzar el treball de continguts per aproximacions successives i la diversificació dels tipus d'activitats d'ensenyament i aprenentatge.

D'altra banda, el centre analitza la situació del mercat laboral per a identificar oportunitats d'ocupació i adaptar l'oferta educativa conjuntament amb el Departament d'Ensenyament, i també realitza un seguiment de la inserció laboral de l'alumnat.

D'acord amb les NOFCs, les programacions són supervisades pel Coordinador Pedagògic, amb la qual cosa s'assegura la coherència amb els objectius del centre.

5.3.1 Avaluació de l'aprenentatge

L'avaluació és un dels principals components de l'acció educativa, la finalitat de la qual és la recollida sistemàtica d'informació sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes, informació que ha de servir per a conèixer l'evolució de l'alumnat, regular els processos d'ensenyament-aprenentatge i decidir sobre la promoció i acreditació dels alumnes

Tal informació ha de ser útil per a tots els grups d'interès: alumnes, famílies, professor, centre educatiu i Departament d'Ensenyament. És també un instrument d'orientació a l'alumnat.

Tot el procés d'ensenyament i aprenentatge està sotmès a avaluació: l'activitat de l'alumnat i la pròpia activitat docent, el funcionament dels equips docents de nivell i d'àrea, els materials de treball, els recursos didàctics emprats, etc.

Partint d'aquesta concepció general, l'avaluació dels alumnes respon a les característiques següents:

- Individualitzada, atenent a la diversitat de l'alumnat, ajustant l'acció educativa a les seves necessitats i capacitats.
- Integradora, atenent als resultats obtinguts pels alumnes en relació als diferents tipus de continguts (saber, saber fer, saber ser) i competències.
- Contínua, basant-se en l'observació sistemàtica i l'anàlisi global del procés d'aprenentatge.

En el PE09, l'estratègia d'*Unificació de criteris metodològics, didàctics i d'avaluació entre els departaments* (Estratègia 1.3), va incidir en el curs 2010-11 en disposar de criteris d'avaluació unificats entre departaments. En canvi, es manté la diversitat en les activitats d'avaluació per tal que els alumnes no s'adaptin o especialitzin en un tipus d'avaluació.

5.4.1 Acció tutorial i orientació

El centre disposa de tres Plans de Qualitat d'Ensenyament/Aprenentatge: ESO, Batxillerat i FP. Aquests plans foren aprovats pel Claustre de Professors amb l'objectiu d'homogeneïtzar els processos d'ensenyament i aprenentatge, i respecte a la tutoria contenen els següents elements:

- Obtenció i anàlisi d'informació dels alumnes de nova incorporació (informes de tutors de primària, informes de l'EAP i mestre terapeuta, full de seguiment acadèmic, etc.).
- Preparació de les carpetes de tutoria alumne per alumne.
- Instruccions per a l'acollida dels alumnes (inici de curs i incorporació tardana).
- Instruccions per a la reunió amb les famílies, amb les que es manté un contacte molt estret.
- Instruccions per a preparar el material per a les tutories individualitzades i de grup.
- Procediments de tutoria de grup
- Protocol d'actuació dels professors a l'aula.
- Procediments de desenvolupament d'activitats a l'aula.
- Tractament de les incidències i comunicació a la família
- Procediments de les reunions de l'equip docent per al seguiment i avaluació del procés d'E/A

	▪ Procediment seguiment, avaluació i orientació tutorial. ▪ Procediment d'avaluacions trimestrals i de final de curs i d'etapa. ▪ Contingut dels registres d'avaluació ▪ Contingut dels registres de seguiment de la programació ▪ Contingut de la carpeta del tutor El seguiment, orientació i avaluació tutorial es fa de manera continuada i coordinada entre equips docents, tutors, coordinadors de nivell i coordinador pedagògic. El Pla d'Acció Tutorial (PAT), que està contingut en el Projecte Curricular del Centre, contempla la implicació de tot el professorat en l'acció tutorial, la qual queda estretament lligada a l'orientació de l'alumne en les seves tres vessants: orientació personal, acadèmica i professional. Des dels primers nivells d'ESO es posa l'accent en sistematitzar el treball d'hàbits i tècniques d'estudi. La tutoria queda fortament implicada en el treball dels eixos transversals, els quals es tracten en les sessions de tutoria des d'una vessant informativa, però també reflexiva i d'implicació i col·laboració. El PAT està sotmès a avaluació per part dels tutors, professors, alumnes i famílies, la qual cosa li dona un caràcter flexible i participatiu al mateix.
DESPLÈGAMENT	5.1.2 Generació de metodologies Aprofitant l'equipament de les aules en noves tecnologies, els professors utilitzen el potencial de les TIC/TAC a l'hora de desplegar els processos d'ensenyament i aprenentatge. Els mateixos professors d'informàtica han instal·lat un programa Moodle de centre, a través del qual la resta del professorat penja els materials didàctics elaborats en format digital, i tant professors com alumnes poden accedir als mateixos des de l'aula o des de qualsevol lloc amb connexió a internet. La implantació del programa Educat 1x1 i l'ús del llibre digital ha representat un important salt qualitatiu en permetre a professors i alumnes tenir una finestra oberta al món dins l'aula, aprofitant la informació de la xarxa i els bancs de recursos pedagògics existents (Xtec, Intef, Media, Wikimedia Commons, etc.). Els professors elaboren els seus rotafolis o paperògrafs (Flick Charts), que són unitats didàctiques adaptades a la pissarra digital, i aprofiten els paquets de recursos (Notebooks) de Promethean i Smart Exchange. El protocol d'actuació a les aules contingut en els Plans de Qualitat del Servei E/A garanteix unes pràctiques formatives adequades. De tal protocol, en combinació amb els trets comuns de les programacions determinades pel PCC, remarcuem la següent seqüència resumida d'activitats d'ensenyament i aprenentatge: ▪ Introducció i de motivació: descriure què es va a fer i amb quina finalitat. ▪ Activació de coneixements previs: obtenir informació sobre el que l'alumne ja sap en relació als continguts a desenvolupar i exercitar-ho. ▪ Introducció de nous coneixements: exposició a nous coneixements i noves situacions, confrontant-los amb els previs. ▪ Aplicació de coneixements: activitats de consolidació, reforç o ampliació, atenent a la diversitat d'alumnes i buscant la màxima varietat en les mateixes. ▪ Recapitulació i reflexió: resums i esquemes o mapes conceptuals i mentals, recollint les idees principals per tal de reforçar-les i facilitar l'estudi. ▪ Avaluació i recuperació: avaluació contínua al llarg de totes les activitats, on tots els elements que intervenen el procés d'E/A resten sotmesos a avaluació i revisió. A principi de curs es donen a conèixer les programacions de totes les matèries, amb els objectius, temporització i criteris d'avaluació, per tal que els alumnes sàpiguin des de bon començament què s'espera d'ells i com s'avaluaran les seves capacitats i coneixements.

5.2.2 Activitats d'aprenentatge

El Pla d'acollida de l'alumnat s'ha confeccionat de manera molt pautada, entenent-lo com un procés dinàmic, gradual i coherent en el qual intervenen diferents professionals i en diferent moments. S'estructura en dos fases, una informativa i l'altra pròpiament d'acollida quan arriben al centre, facilitant la transició des dels seus centres de procedència.

El desplegament del PCC a l'aula el porten a terme els professors responsables de cada matèria, i és controlat per l'equip directiu a través dels responsables dels nivells educatius. La comissió de qualitat rep les queixes i suggeriments dels alumnes, i la Inspecció del Departament fa un seguiment a través de les visites d'inspecció i de l'Avaluació Global Diagnòstica.

A través del sistema d'indicadors, es fa un seguiment del compliment de la programació i de les hores impartides respecte a les programades, així com de l'evolució seguida pels resultats acadèmics i les queixes i suggeriments dels alumnes respecte.

La Comissió de Qualitat analitza els indicadors d'E/A, i pren les oportunes mesures correctives, i/o modifica els plans i processos per tal d'introduir millores. Cada trimestre i a final del curs, a partir de la informació generada en les avaluacions, els equips docents i els departaments analitzen els resultats del trimestre o curs, i fan les oportunes propostes de millora per al següent període.

Per a donar compliment als objectius de formació, es realitzen les següents actuacions com a reforç i ampliació de les matèries pròpies del currículum:

- Aplicació de nous sistemes d'aprenentatge: Educat 1x1, aula virtual en entorn Moodle, Projecte Salters de Física (estudi dels continguts a partir de l'experimentació), Pla Experimental de Llengües Estrangeres, i Pràctiques FPCT a Hamilton.
- Nous models d'aprenentatge i de validació de coneixements: programa FP.CAT, programa Qualifica't, programa Acredita't, Matrícula semipresencial a la FP o parcial per crèdits/mòdul o Uf, proves d'accés CFGM i CFGS, i convalidacions d'estudis.
- Competència lectora i idiomes: Pla de Lectura de Centre, Projecte Lingüístic del Centre, Pla d'impuls de l'anglès (model d'aula 2.0), i auxiliar de conversa nadiu d'Anglaterra.
- Convivència i relacions personals: sistema de convivència i mediació, projecte d'innovació Orquestra, programa Esport a l'Escola, activitats escolars i extraescolars, Pla PROA de reforç, orientació i recolzament a l'alumnat.
- Respecte a la salut i el medi ambient: INS Verd, i Programa Salut a l'Escola.
- Suport a l'ensenyament: revista del centre (Aposta).
- Formació per l'aprenentatge: centre formador del *Practicum*. *Master de Professorat*, i realització d'activitats d'*aprendre a aprendre* dintre del Pla d'Acció Tutorial.
- Formació Professional en Centres de Treball: pràctiques d'alumnes de Formació Professional, estades d'alumnes a altres Comunitats Autònomes, estades d'alumnes a l'estranger, pràctiques d'alumnes de Batxillerat, i estades d'alumnes de l'Aula Oberta a l'Empresa i Institucions.
- Pla d'Entorn: activitats diverses cada curs.
- Altres: conferències de professionals externs al centre, i sortides a fires, jornades, congressos, institucions i empreses.

En la Formació en Centres de Treball es tenen en compte les preferències dels alumnes a l'hora d'assignar els llocs on realitzar les pràctiques dels alumnes de FP i de Batxillerat, el Coordinador FPCT fa un seguiment de les activitats que es realitzen i el seu aprofitament.

Per a una educació de qualitat, un complement que resulta d'especial importància és el treball que du a terme l'*Equip de Millora de la Convivència*, el qual se n'encarrega del servei de mediació escolar amb bons resultats, encarregant-se de les tasques de sensibilització de la comunitat escolar (en professorat, alumnat i famílies), atenció a l'alumnat (intervenció educativa, mediació formal, tutories personalitzades), tasques reflexives i generadores de conductes assertives, exposicions i altres activitats del centre, amb la participació voluntària d'alumnes mediadors.



5.3.2 Avaluació de l'aprenentatge

Es determinen tres moments clau en l'avaluació:

- Avaluació inicial, per a determinar els coneixements previs i el punt de partença dels alumnes.
- Avaluació formativa, per a ajustar la intervenció pedagògica a l'evolució de l'aprenentatge i les possibilitats dels alumnes.
- Avaluació sumativa, per a informar del grau d'assoliment dels objectius educatius, d'on s'obté la qualificació dels alumnes, es valora l'activitat docent i serveix d'avaluació inicial per al següent procés educatiu.

El Dossier del Professor conté les instruccions per a fer el seguiment dels alumnes de manera continuada al llarg del curs a través del Quadern del professor.

En el cas que dos o més membres de l'equip docent de l'INS Montsià desenvolupin simultàniament la seva activitat en el mateix curs i en la mateixa matèria, àrea o crèdit a grups d'alumnes diferents, s'assegura a través del *Procediment d'harmonització dels criteris d'avaluació* (PGQ34) que els mètodes i criteris d'avaluació es realitzen de manera coherent amb allò disposat a les programacions, d'acord amb el que preveu l'estratègia 1.3 *Unificació dels criteris metodològics, didàctics i d'avaluació entre els departaments* del PE09.

5.4.2 Acció tutorial i orientació

L'acció tutorial es desplega a través dels següents blocs temàtics:

- Tècniques d'estudi, partint dels hàbits previs dels alumnes.
- Coneixement del centre i les seves normes d'organització i funcionament.
 - ✓ Dintre d'aquest bloc, el tutor facilita i fomenta la participació activa i responsable dels alumnes en la vida del centre: elecció delegats i subdelegats, elecció membres d'activitats culturals, representants per al Consell Escolar, etc.
- Tècniques de dinàmica de grups, fomentant l'autoconeixement i el desenvolupament personal.
 - ✓ Eixos transversals: Educació per la Salut, Educació per la Pau i la Convivència, Educació per al Consum, Educació pel Medi Ambient, Educació en les Tradicions i Festes, Educació sexual, Educació per la igualtat i la no discriminació.
- Orientació personal, acadèmica i professional
 - ✓ Dintre d'aquest bloc es fomenta l'autonomia i la responsabilitat en la presa de decisions.
 - ✓ El Pla d'Orientació s'inclou dins el Pla d'Acció Tutorial, i es desenvolupa en funció de:
 - a) La realitat personal i acadèmica de l'alumne, dels seus interessos, aptituds i motivacions.
 - b) La realitat del sistema educatiu i els diferents itineraris formatius disponibles.
 - c) La realitat del món laboral i les possibilitats que ofereix.
 - d) La presa de decisions, on el tutor facilita a l'alumne el Quadern d'orientació professional (programa brúixola) i la informació requerida.

La carpeta de tutoria de l'alumne, la qual conté la informació sobre el mateix i sobre les reunions efectuades, es passa de curs a curs i el tutor vetlla que la documentació estigui actualitzada i completa, garantint la traçabilitat dels mateixos per tal que rebin una millor atenció personalitzada al llarg del seu itinerari formatiu.

Per a facilitar l'accés dels alumnes al món laboral, es disposa d'una borsa de treball que posa en contacte oferents i demandants de llocs de treball.

El centre mostra la seva oferta formativa a través dels mitjans de comunicació locals i de la pàgina web, i orienta a les famílies i alumnes potencials de 6è d'Educació Primària i de 4rt d'ESO d'altres centres a través de jornades de portes obertes i sessions informatives.



5.1.3 Generació de metodologies

El disposar d'un Moodle propi millora la rendibilitat a l'aula, ja que disminueixen significativament els talls del servei i augmenta la velocitat de les baixades, especialment important quan es tracta de material audiovisual.

El projecte Educat 1x1, implantat a tota l'ESO i que permet als alumnes treballar amb el seu propi ordinador portàtil, ha millorat de manera immediata la competència digital dels alumnes. Tanmateix, l'equipament en TIC/TAC a totes les aules del centre ha representat també un enorme esforç del professorat per crear i adaptar materials al nou format digital.

És prompte encara per a avaluar l'efecte de les noves tecnologies en els resultats educatius, donada la recent implantació de les mateixes, però la comunitat educativa no dubta del seu efecte positiu en la formació de l'alumnat. Amb les noves tecnologies s'ha multiplicat la diversitat d'activitats (JClics, Quaderns virtuals, WebQuests, qüestionaris i activitats en línia, ...), reforçant el caràcter actiu del procés d'E/A i l'autonomia personal, la qual cosa ha facilitat la docència en grups heterogenis millorant el caràcter d'escola comprensiva.

Cal destacar la sensibilitat mostrada pel professorat de secundària del centre en la seva formació pedagògica i en l'aposta decidida per l'impuls renovador de les noves tecnologies, amb una ampla col·laboració de tot el claustre per tal d'aprendre a utilitzar les noves eines educatives. Una tasca que no es dona per acabada, sinó que encara queda molt de camí per recórrer.

5.2.3 Activitats d'aprenentatge

En general es manté un bon nivell d'exigència, i la superació dels estudis es manté generalment dintre de la franja mitjana en l'Avaluació Global Diagnòstica del centre de gener de 2010 (AGD10). En la mateixa línia, el bon nivell formatiu es tradueix en els premis rebuts pels alumnes en diferents concursos d'àmbit local, l'alt percentatge d'aprovat a les PAU, i els bons resultats aconseguits en els ensenyaments superiors tant per alumnes de Batxillerat com de CFGS.

En dita AGD10 també consten com a punts forts el compliment de les programacions establertes, el compliment de les hores assignades a les matèries i la competència professional, habilitats i coneixements del professorat, encara que només ho analitza per al cas dels cicles formatius.

La mateixa avaluació, per al conjunt del centre considera que són punts forts el compartir els objectius amb els alumnes, la comunicació dels criteris d'avaluació, el guiatge d'activitats i orientació dels alumnes, l'ús diversificat de recursos (textos i materials didàctics), el treball de la terminologia, l'autonomia dels alumnes i la planificació del treball a l'aula.

D'altra banda, l'equip directiu ha dedicat esforços en sensibilitzar al professorat sobre dos punts del protocol d'actuació a l'aula que cal reforçar, com són l'activació de coneixements previs i la síntesi final en unitats i nuclis formatius.

El centre, atenent a les necessitats i característiques de l'alumnat, treballa de manera especial la competència lingüística amb una estreta coordinació entre els departaments de català i castellà, per tal d'ensenyar aquestes matèries instrumentals seguint els mateixos criteris pedagògics.

Un dels punts forts del centre és la facilitació de les relacions interpersonals i la implicació en crear un bon clima a l'aula, requisits indispensables per a facilitar l'aprenentatge.

Amb la segregació de l'Institut de Tecnificació, a partir del proper curs l'Institut Montsià deixarà d'impartir estudis d'ESO, Batxillerat i els Cicles relacionats amb l'esport. En contrapartida ja s'ha estat treballant amb el Departament d'Ensenyament per a assumir nous estudis d'FP, que seran els següents:

- CFGM: Gestió administrativa (àmbit jurídic), Atenció persones dependència, Educació infantil.
- CFGS: Guia d'informació i assistència turística, Desenvolupament d'aplicacions web.
- Altres: curs per a obtenir el carnet TIE (Calor i aire condicionat).

5.3.3 Avaluació de l'aprenentatge

El centre es troba en una àrea de marcat caràcter rural en una de les comarques més pobres de Catalunya. Els alumnes procedeixen de totes les capes socials a nivell local, amb presència d'immigrants que han d'afrontar canvis idiomàtics i culturals. Tot plegat redunda en un important tram de baix nivell educatiu d'entrada, el qual no assoleix les competències bàsiques des d'un primer moment, amb tots els riscos que comporta d'abandonament i fracàs escolar.

Aquesta heterogeneïtat comporta un intensiu treball d'atenció a la diversitat, a través de desdoblaments, aules d'immersió i oberta, adaptacions curriculars, etc., amb l'objectiu d'evitar que el procés educatiu es converteixi en un instrument de caràcter discriminatori.

L'índex d'absentisme es manté molt per sota de la mitjana de la comunicat autònoma, tal com se'n deriva de l'AGD10, mentre que l'índex d'abandonament passa d'estar per sobre de la mitjana a primer d'ESO a estar molt per sota a tercer i quart d'ESO. L'indicador de cohesió social a partir de la dispersió de qualificacions està per sobre de la mitjana.

El centre entén l'avaluació no com un procés de selecció dels més aptes, sinó com un mecanisme de regulació del procés educatiu, que al mateix temps facilita als alumnes el coneixement de les pròpies fortaleeses i debilitats, ajudant-los a seleccionar els seus itineraris formatius. S'evita crear un clima competitiu amb guanyadors i perdedors que abandonen l'interès per l'ensenyament, accentuant les diferències entre la població escolar, cosa que acabaria dificultant la labor docent.

El centre adapta la seva activitat als resultats d'avaluació de l'aprenentatge, que representen l'avaluació de l'activitat principal del mateix. Són punts forts de l'AGD10 l'anàlisi i ús dels resultats acadèmics per adaptar l'acció educativa (juntres d'avaluació, departaments, ...), les adaptacions curriculars i l'avaluació periòdica dels plans i projectes.

En l'anàlisi DAFO del PE09 es constata com a fortaleeses l'alt percentatge tradicional d'inserció laboral dels joves, avui empitjorat per la conjuntura econòmica, i l'alt percentatge d'aprovat a la Selectivitat. També cal constatar que cada vegada més alumnes del cicle superior d'Administració i Finances estudien carreres universitàries, les quals estan cursant amb solvència.

Els alumnes del centre es presenten en diferents concursos i premis, havent resultat premiats al premi Sambori a nivell de Terres de l'Ebre, en els concursos de treballs de recerca Ramon Calvo de Deltebre i el Ciutat d'Amposta, i també nombrosos primers, segons i tercers premis en el concurs de treballs de síntesi del CFGS organitzats pel Campus de la URV a les Terres de l'Ebre.

5.4.3 Acció tutorial i orientació

Els tutors i el conjunt del professorat fa un seguiment molt estret de l'alumnat, amb uns procediments de tutoria molt pautats, la qual cosa ha fet millorar significativament la satisfacció de les famílies amb la informació facilitada. La satisfacció dels alumnes no ha seguit la mateixa tendència, tot i trobar-se dins els criteris d'acceptació, però ha baixat significativament el percentatge d'abandonaments fins al 4,35%.

Si bé l'Institut Montsià ha buscat canviar la imatge de ser només un "centre d'FP", no s'ha realitzat en detriment de la FP. El centre busca evitar la visió, arrelada en el gruix de la societat, de la FP com a "via morta", com a lloc on van els que no tenen aptituds o com a taula de salvació del fracàs, sinó que presenta aquests estudis com a forma de ser un professional competent i d'èxit, amb el respecte per un mestre d'ofici per ser un bon professional que domina el seu treball. Ho avala el fet que la majoria de professionals de la ciutat, molts dels quals tenen la seva pròpia empresa i es compten entre les nostres aliances, s'han format al centre.

L'acció tutorial treballa l'autoestima dels alumnes relacionada amb l'autoexigència, educant-los en la capacitat crítica i autocrítica, amb el foment d'un autoconeixement que els ha de comportar l'autonomia i l'actuació amb criteris d'independència davant tòpics i prejudicis. Aquests extrems, conjuntament amb el treball de la diversitat, fa que la majoria dels nostres estudiants valorin la formació i s'animin a continuar els estudis en funció de les seves preferències i aptituds.

Quant a la inserció laboral, si bé la borsa de treball continua afectada per la conjuntura econòmica, l'índex d'inserció dels alumnes de FPCT als sis mesos d'haver acabat els estudis està assolint novament nivells propers als preexistents al crac borsari, en una comarca amb índex d'atur superior a la mitjana catalana. Per la seva banda, el centre anima als alumnes a continuar la seva formació acadèmica per tal d'accedir amb millors condicions al mercat laboral al llarg de la seva vida.

EIX 5: Servei d'E/A

		</

EIX 6: Resultats

Introducció:

L'institut Montsià recull dades estadístiques des de la implantació del model ISO i del primer Pla Estratègic (PE04). Les dades del Manual d'Indicadors de la Qualitat queden enregistrades anualment en el Control de Registre d'Indicadors, i durant el present curs la Comissió de Qualitat ha realitzat un agrupament d'aquests, conjuntament amb altres, en un full de càlcul d'Anàlisi d'Indicadors del Centre, seguint un dels formats proposats en el PQiMC, i que s'ha convertit en una peça essencial del quadre de comandament de la direcció.

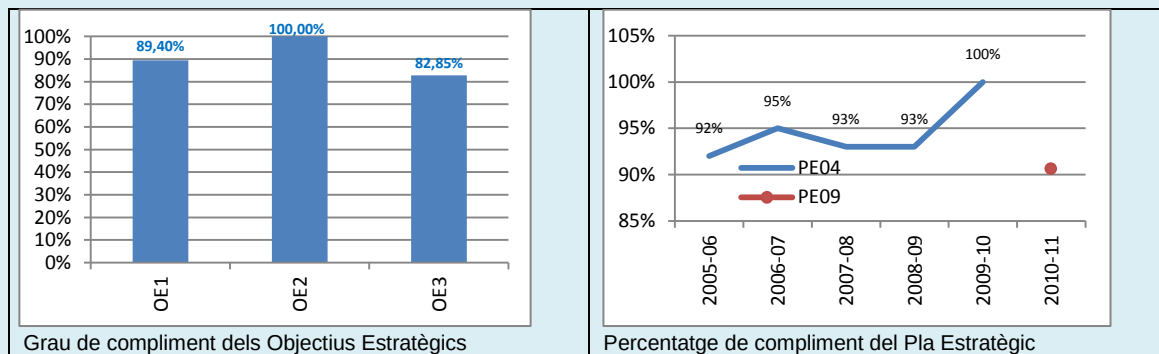
El Pla Estratègic 2010-14 (PE09) rendeix comptes al Departament d'Ensenyament a través del model QCI-SiA, confeccionat per l'Equip del Millora del Pla Estratègic.

Per a la comparació de les dades amb altres centres, en el full de càlcul d'Anàlisi d'Indicadors del Centre s'han plasmat, sempre que ha estat possible, els indicadors de cinc centres que tenen reconeguda la Certificació d'Excel·lència emesa per QualiCAT. Són dades que s'han extret dels seus Informes e2CAT o bé ens les han facilitat ells mateixos, i s'han comparat sempre les més similars entre centres, disposant de dades fragmentàries ja que no es disposa per a cada indicador de dades de tots els centres.

Amb el temps ens anirem integrant en sistemes d'indicadors conjunts, però es tracta encara d'una activitat en fase de tempteig i s'ha contactat amb centres d'excel·lència més avançats en aquest aspecte.

6.1 Indicadors del Pla Estratègic

Indicadors, gràfics comparatius, tendències



Anàlisi

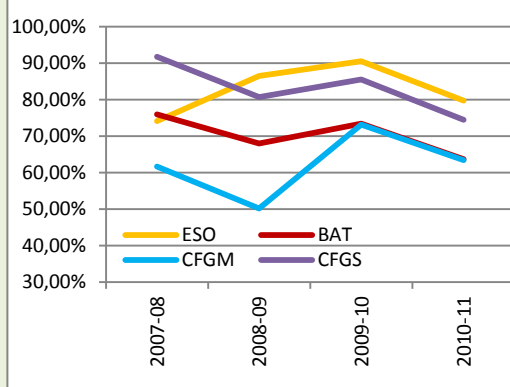
En el model QCI-SiA corresponent al curs 2010-11, l'Objectiu estratègic de millorar els resultats educatius (OE1) s'ha complert en un 89,4% el primer any d'aplicació. S'han complert plenament l'aplicació de les TIC/TAC a l'aula i l'harmonització de criteris, mentre que els indicadors de comprensió lectora i llengües estrangeres ha quedat per sota dels criteris d'acceptació.

L'Objectiu estratègic de millorar la cohesió social (OE2) s'ha complert plenament, havent superat amb escreix els objectius en totes les activitats relacionades.

L'Objectiu estratègic de millorar la confiança dels grups d'interès (OE3), s'ha complert en un 82,5%, havent-se assolit satisfactòriament tots els objectius i activitats anuals llevat de la impulsó dels estudis existents, en tractar-se d'un curs en què va baixar la preinscripció en CFGM.

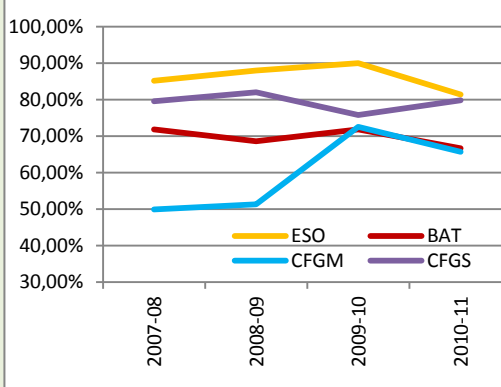
D'acord amb el model QCI-SiA, els objectius anuals s'han complert globalment en un 90,61%.

6.2 Indicadors de resultats clau



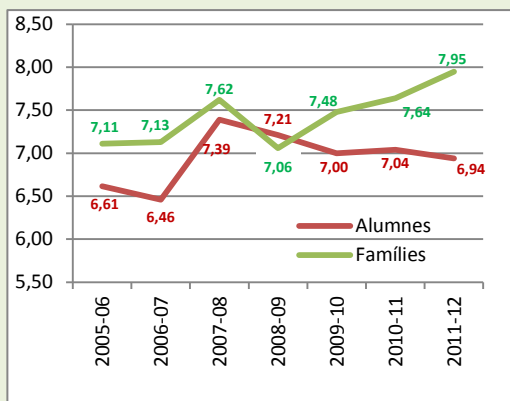
Aprovats per curs en relació als avaluats.

	ESO	BAT	CFGM	CFGS
2007-08	74,10%	76,00%	61,70%	91,80%
2008-09	86,50%	68,00%	50,19%	80,72%
2009-10	90,50%	73,44%	73,13%	85,53%
2010-11	79,70%	63,64%	63,41%	74,50%

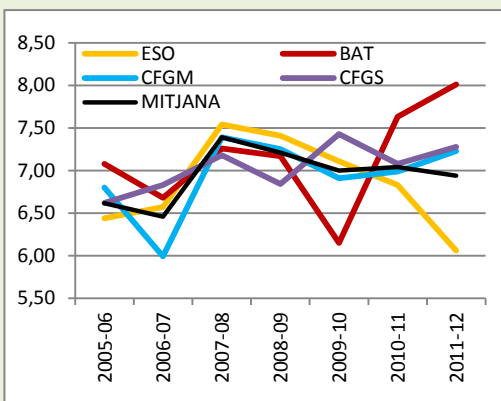


Alumnes que superen etapa en relació als avaluats.

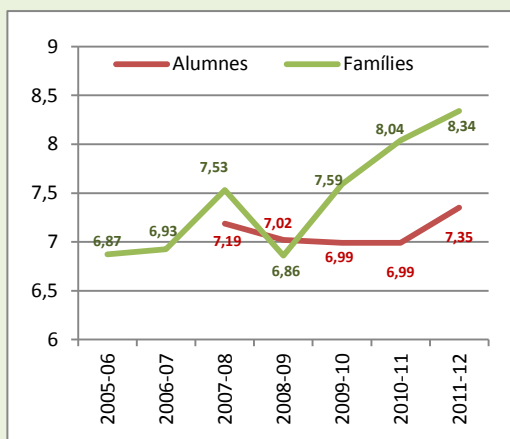
	ESO	BAT	CFGM	CFGS
2007-08	85,20%	71,87%	49,90%	79,60%
2008-09	88,00%	68,57%	51,32%	82,02%
2009-10	90,00%	71,88%	72,50%	75,79%
2010-11	81,43%	66,67%	65,69%	79,82%



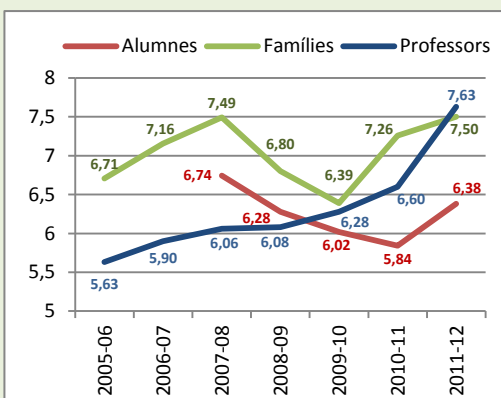
Satisfacció d'alumnes i famílies per la formació rebuda.



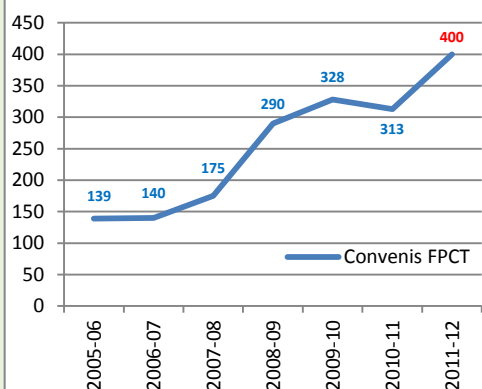
Satisfacció dels alumnes per la formació rebuda



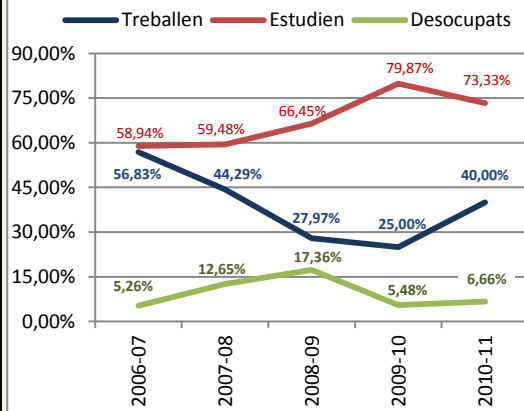
Satisfacció global per l'estada al centre



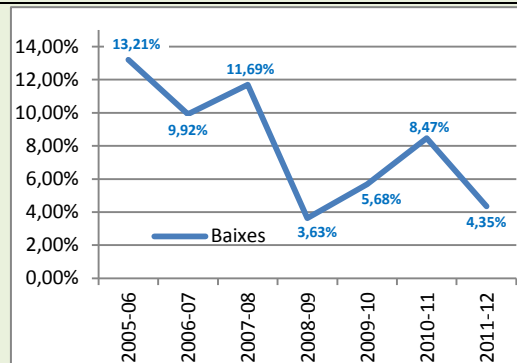
Valoració de la imatge exterior del centre pels professors, i grau d'identificació de professors i alumnes amb el mateix.



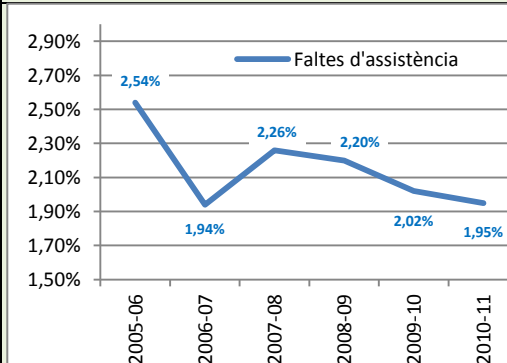
Total de convenis FPCT (2011-12 és aproximació)



Percentatge d'inserció laboral i continuació d'estudis als sis mesos d'haver finalitzat la FPCT.



Percentatge de baixes dels alumnes matriculats



Faltes d'assistència de professorat i PAS en relació a les hores de permanència

Anàlisi

Quant als resultats educatius, des de la implantació del sistema de qualitat i dels plans estratègics, la promoció acadèmica ha experimentat millores en ESO i CFGM, mentre que el CFGS ha seguit una tendència a la baixa a partir d'uns valors inicials molt elevats. En el CFGS la reducció ha estat deguda a l'arribada d'estudiants amb majors dificultats a l'FP, cosa que no ha afectat al CFGM degut a que s'han matriculat adults que segueixen les classes amb molt d'interès de cara a la seva incorporació o reincorporació al món laboral. El curs 2009-10 jugà un paper important el treball efectuat per l'equip de millora de Dinamització de la FP.

El Batxillerat va començar una tendència a la baixa a partir del curs 2007-08, any en què s'assolí el 100% d'aprovats a les PAU. El següent curs es repetiren aquests resultats a les PAU, però s'invertí la tendència positiva al llarg de tres cursos que es van trobar amb un baix nivell de preinscripció. Aquesta ha augmentat significativament de cara al present curs acadèmic amb un alumnat més avantatjat. En totes les etapes les dades s'han mantingut per sobre del nivell d'acceptació (60% per a ESO i Batxillerat, 50% per a CFGM i 75% per a CFGS), llevat del cicle superior de FP que ha quedat mig punt per sota l'últim curs.

D'altra banda, la satisfacció de les famílies amb l'ensenyament rebut pels seus fills ha seguit una tendència a l'alça per la percepció que es té de l'esforç acadèmic del professorat. En canvi el nivell de satisfacció dels alumnes pel mateix concepte es manté relativament constant des del curs 2009-10, especialment per una caiguda del nivell de satisfacció en ESO, mentre puja en les altres etapes.

En ambdós casos s'està per sobre del nivell d'acceptació, que és 6, però per al present curs ja s'han establert mesures especials de reforç de ESO entre les activitats del pla estratègic, incidint en la millora de la competència lingüística. L'arribada de promocions d'Educació Primària amb majors dificultats d'aprenentatge, assolint el punt més baix el curs 2009-10, tal com es desprèn de les avaluacions inicials realitzades, requereix d'un major esforç pedagògic i tutorial per part de tot el professorat.

El baix nivell de faltes del professorat facilita el compliment de la programació i és indicatiu d'una millor atenció a l'alumnat i una bona relació amb el mateix.

Com a indicador de cohesió social, s'ha reduït significativament el percentatge de baixes de l'alumnat del centre, majoritàriament centrades en el CFGM. Després d'un curs 2010-11 que presentà un pic per l'abandonament en Batxillerat, per al present curs s'ha tornat a complir el nivell d'acceptació per sota del 6%.

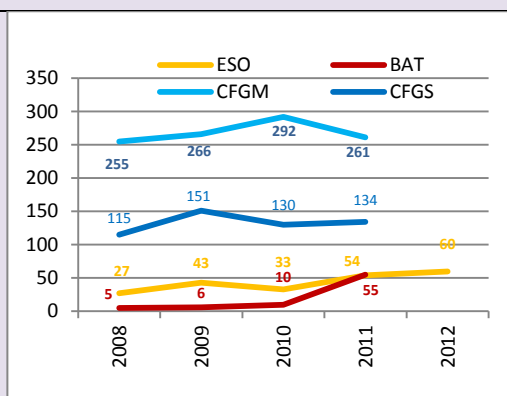
El nombre de conflictes resolts a través del sistema de gestió de conflictes respecte al total detectat ha estat del 93% per al curs 2010-11, molt per sobre de l'objectiu anual del 60% al Pla Estratègic.

Quant a la confiança dels grups d'interès d'alumnat, famílies i empreses, cal destacar la significativa millora en la satisfacció global de les famílies i, si bé la dels alumnes va per sota, en ambdós casos s'està per sobre del nivell d'acceptació de 6.

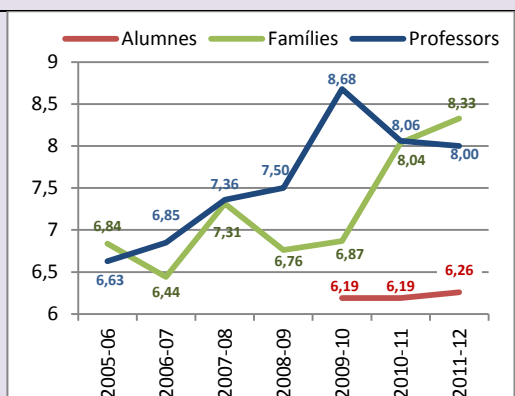
El treball i col·laboració amb empreses i institucions ha crescut molt, tal com queda reflectit en l'indicador dels convenis FPCT. El valor del present curs és una aproximació, però dona una idea de l'esforç realitzat durant aquest any.

6.3 Indicadors de processos

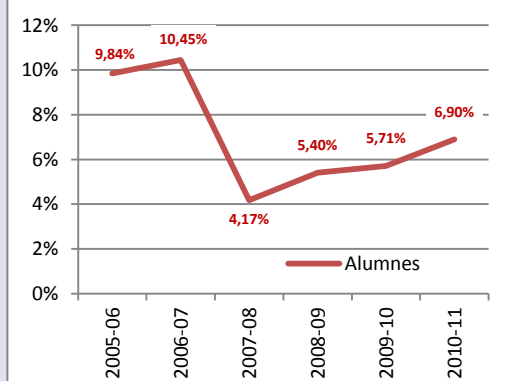
Indicadors, gràfics comparatius, tendències



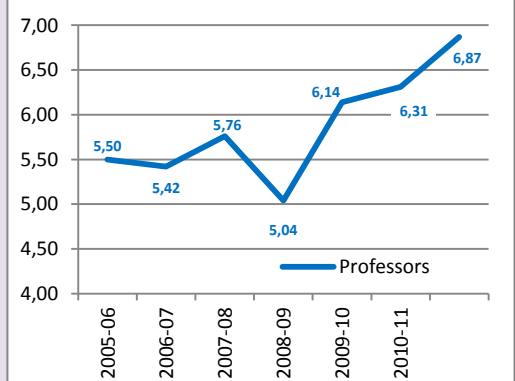
Total de preinscripcions per etapes educatives.



Valoració de la informació proporcionada pel centre.



Grau de conflictivitat.



Valoració pel professorat de les millores que aporta la ISO en l'organització del centre.

Anàlisi

La demanda de preinscripcions en ESO i Batxillerat ha augmentat significativament al temps que disminuïa la de FP sobretot pel CFGM. Això últim ha estat donat pel fet que molta gent es va afanyar a matricular-se en els cicles que encara tenien un any de duració, donada l'expectativa d'allargar-se per aplicació de la LOE.

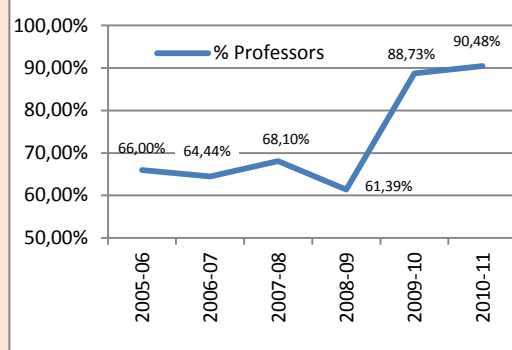
Els canals i el flux d'informació i comunicació són molt àgils i gaudeixen de bona puntuació per la comunitat educativa. El procés de preinscripció i matrícula també ha estat tradicionalment valorat amb la màxima puntuació, havent baixat en els últims cursos per haver atès l'allau d'inscripcions sense haver incrementat el mateix personal d'administració i serveis, mantenint-se encara les valoracions per sobre de 8.

El grau de conflictivitat ha baixat significativament en el conjunt del centre, però la forta reducció d'aquesta en l'etapa d'ESO s'ha vist compensada en els últims anys per un augment en el CFGM. Aquest últim és degut a que una part de l'alumnat que acaba l'ESO i desitjaria estar treballant, continua la seva formació per la situació que travessa el mercat laboral. Les dades globals del centre assoliren un mínim el curs 2007-08 i, a partir del qual s'ha establert una tendència a l'alça, la qual cosa ha motivat l'establiment d'activitats tendents a reduir-la en el PE09, reforçant l'acció tutorial i potenciant un sistema de gestió de conflictes que ha donat molt bons resultats des de que es va posar en marxa el curs 2006-07, donant lloc a la forta baixada del curs 2007-08.

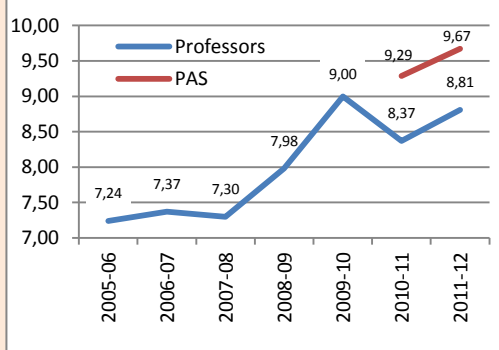
Quant a l'organització del centre, que ja incorpora el model EFQM, ha millorat significativament la valoració que fa el professorat dels beneficis que aporta la ISO9001:2008, en la qual cosa juga un paper important la formació i posada en pràctica d'aquests models.

6.4 INDICADORS DELS RRHH

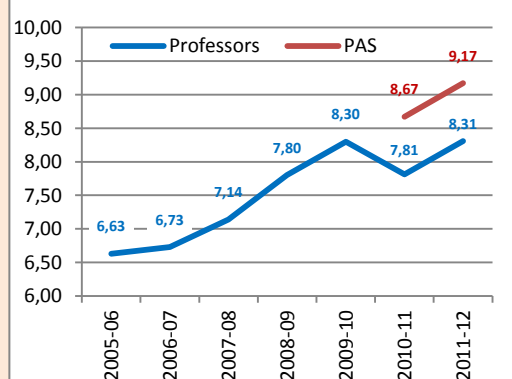
Indicadors, gràfics comparatius, tendències



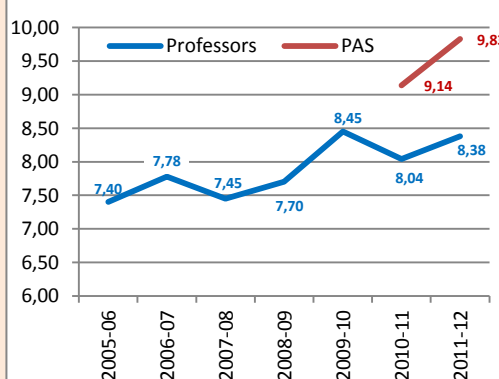
Percentatge de professors que realitzen cursos de formació.



Satisfacció de l'equip humà per treballar en el centre.



Valoració pel professorat i PAS de les oportunitats de formació i professionals que ofereix el centre.



Valoració pel professorat i PAS de l'ambient i col·laboració entre els companys.

Anàlisi

Es constata una millora significativa de la satisfacció del personal per treballar en el centre, per l'ambient de col·laboració entre els companys, així com també per les oportunitats de formació i professionals que se'ls ofereix. És un indicador objectiu d'això la tendència a la baixa de les faltes d'assistència de professorat i PAS en relació a les hores de permanència, assolint valors molt bons en relació a altres centres.

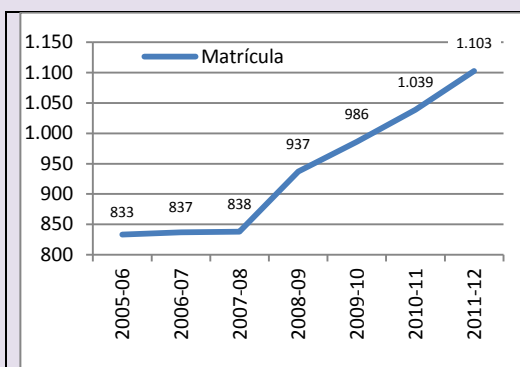
En general, el personal es sent ben informat pel centre gràcies a la fluïdesa i transparència de què gaudeix la comunicació.

Els professors participen en multitud d'activitats i projectes d'innovació, i també en els cursos de formació. Aquesta participació ha crescut significativament durant els últims anys.

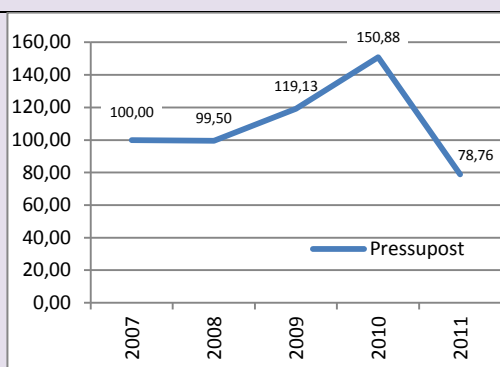
Aquests valors de satisfacció, estan molt per sobre del criteri d'acceptació (7) i segueixen un tendència positiva. El pic de 2009-10 és degut a la sensibilitat pels canvis organitzatius i de simplificació de tasques i documentació realitzat aquell curs pel nou equip directiu, mentre que el curs següent jugaren en contra les retallades econòmiques.

6.5 IND. ECONÒMICS I DE SOSTENIBILITAT

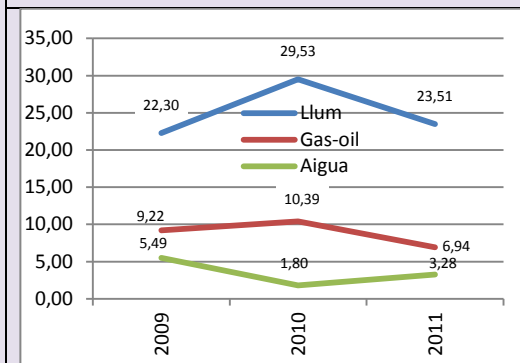
Indicadors, gràfics comparatius, tendències



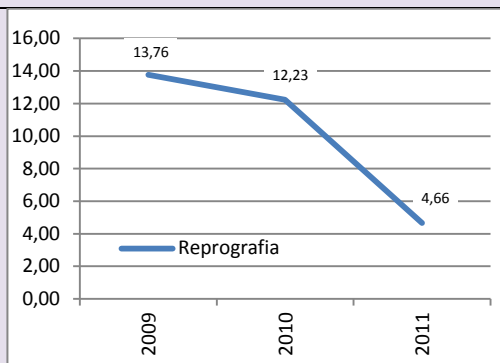
Total d'alumnes matriculats en formació reglada.



Pressupost disposat per alumne (any base 2007).



Despesa en llum, as-oil i aigua per alumne.



Consum del servei de reprografia per alumne.

Anàlisi

Els pressupost del centre ve condicionat per la conjuntura econòmica. La despesa en llum, gas-oil i aigua per alumne ja eren baixos, i l'equip directiu havia engegat una política de reducció d'ús del paper en tots els processos del centre, la qual s'ha vist accelerada l'últim exercici amb les retallades pressupostàries.

Dintre del programa INS Verd es fa recollida selectiva d'olis, productes químics i paper. Durant el present curs s'ha començat a recollir dades sobre el paper separat, representant un total de 352 quilograms. Una dada relativament baixa que cal contextualitzar-la en un centre que minimitza el consum de paper.

Quant als projectes d'innovació, han passat de 2 a 23 en sis cursos, amb un notable increment també de les activitats que treballen valors socials, dedicades fonamentalment als alumnes, els quals han de fer de corretja de transmissió en la vida i en el futur món laboral.

El centre difon les seves activitats i exporta els valors inherents a aquestes a través d'articles en revistes i en la pròpia revista del centre (2 anuals des del curs 2008-09), i a través de la pròpia pàgina web.



Aquest any cal destacar un llarg debat, en el programa “El debat de l'Ebre” de 22 de març de 2012 en la televisió local de Terres de l'Ebre, entre el Director de l'Institut Montsià, la Directora de l'AMPA d'un altre centre, el Director dels Serveis Territorials d'Ensenyament, la Inspectora en Cap de les Terres de l'Ebre, així com també la intervenció d'alumnes de l'Institut Montsià al programa “Mestres” de TV3.

EIX 6: Resultats, anàlisi global

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
	• Nivell de cohesió social. • Satisfacció dels alumnes per la formació rebuda. • Bona valoració del sistema de gestió per professors, famílies i alumnes. • Bon clima de treball • Capacitat d'adaptació a canvis pressupostaris.	• Indicadors de competència lingüística. • Satisfacció dels alumnes de ESO per l'ensenyament rebut. • Grau de conflictivitat.
Anàlisi global: Tendències Comparació Causa - efecte	La imatge del centre ha tingut una evolució positiva tant entre les famílies com en la percepció del professorat. També els alumnes han millorat la seva valoració en l'últim curs, trencant la tendència negativa dels anys anteriors. Tots ells compleixen els criteris d'acceptació (7 per a famílies i professors, 6 per als alumnes). Per la seva banda, la satisfacció dels alumnes per la seva estada al centre ha assolit un valor de 7'35, en línia amb altres centres que disposen del Certificat d'Excel·lència. També la satisfacció dels pares i mares per l'estància del seu fill ha seguit una tendència positiva, que amb 8,34 punts s'ha situat gairebé al nivell dels millors centres d'excel·lència en aquest aspecte. La majoria d'indicadors de percepció dels alumnes es situen per sobre de 6, que és el criteri d'acceptació, si bé en aquest cas els valors es mantenen propers a 6. Les puntuacions més altes les reben la FPCT i les relacions entre les persones amb 9'05 i 7 punts respectivament, ambdues amb tendència ascendent. La satisfacció pel nivell de la formació rebuda té una mitjana de 6,94 degut a la baixa valoració d'ESO, mentre que la satisfacció en les altres etapes va del 7'23 en CFGM a 8,01 en Batxillerat, estan a l'alçada d'altres centres d'excel·lència. La satisfacció per l'acollida (6,97) es troba per sota d'altres centres de la comparació, però en canvi l'orientació tutorial (6,49) per sobre. La valoració d'estar ben informats només ha millorat lleugerament el present curs (6,26) pel Batxillerat i el CFGS, valors en tot cas per sota dels centres de la comparació. Les instal·lacions reben una valoració de 6'27, similar a un altre centre amb el que ens hem pogut comparar, però sobre la que s'està treballant per tal de capgirar la tendència negativa. La biblioteca, en canvi, gaudeix d'una bona valoració entre els alumnes d'ESO i Batxillerat (7'25 i 7'45) amb tendència ascendent. Tots els indicadors de percepció de les famílies tenen tendència positiva, amb un mínim en les instal·lacions del centre (7'29) i un màxim en la valoració per l'estada dels seus fills (8,34). La satisfacció per estar ben informades (8'33) i pel funcionament del centre (7'84) estan per sobre d'altres centres de la comparació, mentre que la valoració de les instal·lacions (7'29) està lleugerament per sobre d'un centre amb el que ens hem pogut comparar. Els indicadors de satisfacció del professorat han experimentat en general una tendència positiva, amb valors majoritàriament al voltant de 8, desmarcant-se del criteri d'acceptació de 7 punts. Cal destacar l'indicador de satisfacció de treballar en el centre	



	per l'equip humà, que és del 8,81 per al professorat i del 9,67 per al PAS, valors que es desmarquen també dels nivells assolits per altres centres d'excel·lència. L'únic indicador que ha quedat lleugerament per sota del criteri d'acceptació és el de la contribució de la ISO en les millores organitzatives del centre. Ha tingut una tendència fortament creixent però partia de valors relativament més baixos. El professorat ha augmentat significativament la participació en cursos de formació, i també participa cada vegada més en les activitats del centre. La valoració que el propi professorat fa de la seva participació és de 7'54, amb tendència creixent, valor que es troba entremig d'altres centres de la comparació. Quant als resultats acadèmics, si bé no segueixen en conjunt una tendència a l'alça, la promoció acadèmica gaudeix de valors que es troben entremig dels altres centres de la comparació. L'actual PE09 s'ha proposat millorar els resultats acadèmics, i el centre ha començat a aplicar actuacions específicament destinades a millorar-los, però no deixa de ser un terreny variable en el que conflueixen la qualitat del professorat, el nivell d'exigència i la capacitat de l'alumnat. Les relacions de causalitat s'han detallat al llarg del present informe, i estan enregistrades en el full de càlcul d'Anàlisi d'Indicadors del Centre. A grans trets podem dir que són bons resultats, i si haguérem de buscar causes de caràcter general, aquestes són el compromís de l'equip directiu amb un sistema de gestió de qualitat que fomenta la comunicació i les bones relacions entre els membres de la comunitat educativa. Dins d'aquestes, un bon clima de treball comporta una major predisposició a participar i col·laborar en les activitats del centre, les quals comporten a la seva vegada una major capacitat de treball de cara a assolir els objectius que es planteja.
Nous Enfocaments	El fet que els alumnes mostrin nivells de satisfacció per sota dels de famílies i professorat, significa que cal dedicar més recursos i esforços vers aquest grup d'interès. S'està treballant ja de cara a la renovació de les instal·lacions més envellides, però caldrà potenciar i millorar també les activitats que es fan fora del centre, i caldrà també tenir cura de millorar la seva satisfacció per la informació rebuda. Amb tot, aquest últim indicador es manté constant en conjunt per la tendència decreixent en ESO, igual que passava amb la satisfacció per la formació rebuda, i el curs vinent el centre ja no disposarà de formació en aquesta etapa educativa, per la qual cosa serà ja un repte de l'Institut de Tecnificació, un nou centre que naix a partir del nostre i que comença la seva trajectòria amb noves il·lusions. És un canvi qualitatiu important per a l'Institut Montsià, però que en la pràctica no deixa de representar una simplificació dels processos en desaparèixer ESO i Batxillerat. Als nous cicles formatius se'ls aplicarà uns processos que ja estan en funcionament, centrant els esforços del centre vers la Formació Professional.

APRENTAGE INNOVACIÓ I MILLORA CONTÍNUA

Si hem après alguna cosa de les experiències d'aquests últims anys, és la importància de crear un bon clima de treball i de convivència entre tots els membres de la comunitat educativa de cara a l'assoliment de la missió del centre, que és en definitiva la formació dels alumnes.

L'Institut Montsià viurà una important renovació del professorat el curs vinent, la qual cosa representarà tres cursos consecutius de renovació entre el present i els dos següents. Aquests professors, conjuntament amb els que continuen a la casa, són els que hauran de definir els nous enfocaments a la llum dels resultats del sistema de qualitat, els quals són presentats al claustre, publicats a través d'Isotools i facilitats als òrgans interessats. S'integrarà aquest nou personal al sistema de qualitat a través del seu procés d'acollida i amb el curs introductori a la qualitat, al temps que irradiarà vers altres centres professors que hauran viscut aquesta experiència.



PLA DE MILLORA DEL CENTRE

(Breu descripció de les tres principals accions de millora dutes a terme el darrer curs i del seu èxit en la implantació)

ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓ	DATA FINAL	INDICADORS DE SEGUIMENT	EIX RELACIONAT
1	Activitat 1.2.1.3 del PE09	Coordinador Pedagògic d'ESO	Revisió de les programacions d'aula per tal que incloguin mecanismes de suport a l'alumnat que ha promocionat a secundària sense superar totes les matèries	30/06/12	Alumnes que assoleixen les competències bàsiques en l'àmbit lingüístic de català i castellà (mínim del 80%)	Eix 5
2	Activitat 1.3.1.1 del PE09	Cap de Departament de Llengua Catalana i Cap de Departament de Llengua Castellana	Convocatòria d'un Concurs literari de Sant Jordi	23/04/12	Execució (Sí/No)	Eix 4
3	Grup de teatre	Facilitador de l'equip de millora El Teatre	Taller de teatre com a eina per treballar la competència oral i artística	10/05/12	Participació XXVII Mostra de teatre escolar del Montsià	Eix 4

S'adjunta el Pla de Millora 2011-12





ANNEX: Pla de millora

1 Pla de qualitat i millora 2011-12

El pla de qualitat i millora continua del centre té com a finalitat millorar els resultats educatius, la cohesió social i la confiança dels grups d'interès.

Aquest pla de millora s'ha desenvolupat tenint en compte .

- L'anàlisi de la recollida de la veu dels alumnes.
- L'anàlisi de la recollida de la veu de les famílies.
- L'anàlisi de la recollida de la veu de l'equip humà.
- El projecte de centre plasmat en el pla estratègic.



2 Mapa. Objectius i Estratègies

Objectius					
	Millorar els resultats educatius		Millorar la cohesió social		Millorar la confiança dels grups d'interès

Estratègies (Processos)					
.1	Potenciació de les TIC/TAC a l'aula	.1	Reforç de la implicació de l'alumnat en la vida del centre	.1	Potenciació de la imatge del centre
.2	Foment de l'acció tutorial	.2	Ús de l'esport com a eina cohesionadora	.2	Col·laboració amb les empreses, Ajuntament, Consell Comarcal i Departament d'Educació
.3	Unificació dels criteris metodològics, didàctics i d'avaluació entre els departaments	.3	Reforç de la participació i implicació de les famílies en la vida del centre	.3	Impuls dels estudis existents i implantació de nous estudis
.4	Foment de la competència lectora entre l'alumnat d'ESO	.4	Potenciació del sistema de gestió i prevenció de conflictes	.4	Treball amb els models de gestió ISO 9001 i EFQM (participació en xarxes PQiMC)
.5	Foment de la comprensió oral i de les habilitats productives en anglès (speaking i writing)	.5	Potenciació de l'Orquestra del centre com a instrument cohesionador		





3 Objectiu 1. Millorar els resultats educatius

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1	Millorar els resultats educatius	CURS: 2011/12
		Codi : : 43006101
		PONDERACIÓ: 40%
Característiques de qualitat : L'objectiu serà de qualitat si aconseguim incrementar el nombre d'alumnes que promocionen/superen		
Indicadors -Nombre d'alumnes que promocionen de curs/ graduats (en percentatge) -Nombre d'alumnes que superen el curs amb una mitjana igual o superior a 7 (en %)		Criteris d'acceptació: -ESO: 1r ≥ 90; 2n ≥ 93; 3r ≥ 80; 4t ≥ 90% /BAT:1r ≥ 60 2n BAT ≥ 85%/CFGM ≥ 50%/CFGS ≥ 75% -ESO: 1r ≥ 30; 2n ≥ 30; 3r ≥ 30; 4t ≥ 30 BAT: 1r ≥ 25 2n ≥ 30 CF ≥ 30%
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Coordinador/a pedagògic / Coordinador/a d'ESO		

ESTRATÈGIES	
.1	Potenciació de les TIC/TAC a l'aula
.2	Foment de l'acció tutorial
.3	Unificació dels criteris metodològics, didàctics i d'avaluació entre els departaments
.4	Foment de la competència lectora entre l'alumnat d'ESO
.5	Foment de la comprensió oral i de les habilitats productives en anglès (speaking i writing)

OBJECTIUS ANUALS I ACTIVITATS		T	T	T
Objectiu 1.1.1	Avançar en la introducció de les TIC/TAC a l'aula			
Indicador/s	Nombre d'hores d'ús de l'ordinador a l'aula ordinària (en percentatge)	Criteris d'acceptació: $\geq$ 50%		
1.1.1.1	Implementació d'un quadern de suport al llibre digital CARMINA/ROSA			
1.1.1.2	Ampliació de l'ús de les TIC/TAC a través de simulacions i programes propis de gestió JUVEN/Gabriel			
1.1.1.3	Formació del professorat en Moodle i PDI i aplicacions col·laboratives (cloud computing) NIVERA			
1.1.1.4	Desenvolupament a classe de tècniques de comunicació audiovisual LLUÍS			

Objectiu 1.2.1	Millorar l'acció tutorial a l'ESO, BAT i CCFF.			
Indicador/s	Nombre d'alumnes amb els quals s'ha mantingut una entrevista (en percentatge)	Criteris d'acceptació: $\geq$ 100%		
1.2.1.1	Realització dins del marc del PAT d'activitats d'aprendre a aprendre: resums, esquemes etc LUCÍA-CÈLIA-MILA			
1.2.1.2	Realització d'activitats d'orientació per a futurs estudis LUCÍA-CÈLIA-MILA			
1.2.1.3	Realització d'activitats d'orientació al professorat per tal que adopti mecanismes de reforç en el moment que es detectin dificultats d'aprenentatge a secundària LUCÍA-CÈLIA-MILA			

Objectiu 1.3.1	Millorar l'expressió escrita en les àrees de llengua catalana i llengua castellana			
Indicador/s	Nombre d'alumnes que assoleixen les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic de Català-Castellà (en percentatge)	Criteris d'acceptació: $\geq$ 80%		
1.3.1.1	Convocatòria del Concurs literari de Sant Jordi CARMINA-ROSA MALRÀS			
1.3.1.2	Realització d'un temps setmanal de redacció a l'ESO i al BATXILLERAT CARMINA-ROSA M.			
1.3.1.3	Revisió de les programacions d'aula per tal que incloguin mecanismes de suport a l'alumnat que ha promocionat a secundària sense superar totes les matèries. LUCÍA			



Objectiu 1.4.1	Millorar la comprensió oral en català i en castellà			
Indicador/s	Nombre d'alumnes que assoleixen les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic de Català-Castellà (en percentatge)	Criteris d'acceptació: ≥ 80%		
1.4.1.1	Realització d'un temps setmanal de lectura a classe a tots els cursos d'ESO CARMINA-ROSA			
1.4.1.2	Realització de debats sobre pel·lícules vistes a classe TERESA-ROSA			
1.4.1.3	Realització d'exposicions orals a classe CARMINA-ROSA			
1.4.1.4	Dedicació d'un temps setmanal per a la comprensió lectora als Tallers d'Estudi Assistit TERESA			
1.4.1.5	Realització de conferències a la biblioteca per part d'escriptors de prestigi ANNA BEL			

Objectiu 1.5.1	Millorar la comprensió oral i les habilitats productives en anglès (speaking i writing) a l'ESO, BAT i Cicles			
Indicador/s	Nombre de grups que assoleixen un resultat satisfactori en l'informe (en percentatge)	Criteris d'acceptació: ≥ 80%		
1.5.1.1	Col·laboracions en anglès i francès en la revista i la web del centre CARME			
1.5.1.2	Participació de l'alumnat en conferències, actuacions i concursos en anglès. CARME			
1.5.1.3	Acollida d'alumnat de Hamilton JULIO			
1.5.1.4	Realització d'un viatge cultural a Anglaterra (estades amb famílies + classes) CARME			
1.5.1.5	Realització de visites tècniques a Escòcia JUVEN			

4 Objectiu 2. Millorar la cohesió social

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2	Millorar la cohesió social	CURS: 2011/12
		Codi : 43006101
		PONDERACIÓ: 30%
Característiques de qualitat : L'objectiu serà de qualitat si el centre és capaç de reduir l'abandonament escolar i d'augmentar la resolució de conflictes a través del sistema de gestió de conflictes		
Indicadors -Abandonament de l'alumnat (en percentatge) -Nombre de conflictes resoltos a través del sistema de gestió de conflictes respecte del total de conflictes detectats (en percentatge)		Criteris d'acceptació: -ESO: $1r \leq 5\%$; $2n \leq 2\%$; $3r \leq 2\%$; $4t \leq 3\%$ BAT: $1r \leq 15\%$; $2n \leq 5\%$ CFGM/CFGs: $\leq 15\%$ - $> 70\%$
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Caps d'estudis/Coordinador/a Projecte Innovació de Centre		

ESTRATÈGIES	
2.1	Reforç de la implicació de l'alumnat en la vida del centre
2.2	Ús de l'esport com a eina cohesionadora
2.3	Reforç de la participació i implicació de les famílies en la vida del centre
2.4	Potenciació del sistema de gestió i prevenció de conflictes
2.5	Potenciació de l'Orquestra del centre com a instrument cohesionador

OBJECTIUS ANUALS I ACTIVITATS				1	2	3
				T	T	T
Objectiu 2.1.1	Incrementar la participació de l'alumnat en el centre més enllà de l'horari lectiu					
Indicador/s	Nombre d'alumnes que participen a les diferents reunions, activitats o assajos	Criteris d'acceptació: ≥ 5% respecte de l'any passat				
2.1.1.1	Publicació d'articles de nouvinguts i d'alumnat de tots els nivells a la revista APOSTA	MIQUEL ÀNGEL		X	X	X
2.1.1.2	Exposició de cartells del dia mundial sense tabac	DOMÈNEC				X
2.1.1.3	Construcció de peces de ceràmica i de murals al pati	DOMÈNEC				X
2.1.1.4	Ampliació de l'horari de la biblioteca fora de l'horari lectiu de l'ESO	CÈLIA		X	X	X



Objectiu 2.2.1		Incrementar el nombre de participants en les activitats esportives organitzades pel centre			
Indicador/s		Nombre de participants en les activitats organitzades (en percentatge)	Criteris d'acceptació: ≥5% respecte de l'any passat		
2.2.1.1	Realització de lligues trimestrals de diferents esports dins i fora de l'horari escolar	DAMIA	x	x	x
2.2.1.2	Reconeixement públic de l'activitat mitjançant trofeus i publicació a la revista dels resultats	DAMIA			x

Objectiu 2.3.1		Incrementar la participació i implicació de les famílies en la vida del centre			
Indicador/s		Nombre de cartes de compromís signades	Criteris d'acceptació: ≥ 40%		
2.3.1.1	Signatura per part de les famílies de la carta de compromís educatiu	CATI		x	
2.3.1.2	Participació de l'AMPA en activitats extraescolars	CATI	x	x	x

Objectiu 2.4.1		Potenciar el sistema de gestió de conflictes			
Indicador/s		-Nombre d'alumnes que cursen la matèria optativa de convivència i mediació -Nombre d'alumnat mediador	Criteris d'acceptació: -entre 10 i 11 alumnes -≥ 3		
2.4.1.1	Formació d'alumnat mediador	CATI	x	x	x
2.4.1.2	Reconeixement i agraïment a l'alumnat mediador	CATI		x	x
2.4.1.3	Celebració de la Diada de la Pau	CATI		x	
2.4.1.4	Realització d'una sortida formativa i lúdica amb alumnat relacionat amb la mediació	CATI			x

Objectiu 2.5.1		Incrementar la participació de l'alumnat i del professorat en l'orquestra del centre			
Indicador/s		Nombre de participants en l'orquestra (en percentatge)	Criteris d'acceptació: ≥ 5% respecte de l'any passat		
2.5.1.1	Reserva de places perquè l'alumnat nouvingut participi en l'orquestra	XAVI	x	x	
2.5.1.2	Instauració d'una programació estable de concerts	XAVI	x		
2.5.1.3	Foment de la participació en l'orquestra del centre de professorat i d'alumnat de tots nivells	XAVI	x	x	
2.5.1.4	Realització d'un viatge formativocultural i de trobades musicals	XAVI		x	x

5 Objectiu 3. Millorar la confiança dels grups d'interès

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3	Millorar la confiança dels grups d'interès (alumnat, famílies, empreses)	CURS: 2011/12
		Codi : 43006101
		PONDERACIÓ: 30%
Característiques de qualitat :		
L'objectiu serà de qualitat si augmenta el nombre de matriculacions en ESO i si els grups d'interès senten el centre com a propi		
Indicadors	Criteris d'acceptació:	
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU:		

ESTRATÈGIES	
3.1	Potenciació de la imatge del centre
3.2	Col·laboració amb les empreses, Ajuntament i Departament d'Educació
3.3	Impuls dels estudis existents i implantació de nous estudis
3.4	Treball amb els models de gestió ISO 9001 i EFQM (participació en les xarxes PQiMC)

OBJECTIUS ANUALS I ACTIVITATS		1	2	3
		T	T	T
Objectiu 3.1.1	Incrementar la difusió de les activitats del centre: revista, orquestra, intercanvis...			
Indicador/s	Nombre de números de la revista i d'articles en altres mitjans que s'han realitzat/nombre d'activitats planificades (en %)	Criteris d'acceptació: ≥ 85%		



3.1.1.1	Edició de 2 o 3 números de la revista APOSTA i renovació periòdica de la web de centre MIQUEL ÀNGEL/GABRIEL	X		X
3.1.1.2	Publicació de 2 articles de la revista o notícies del centre en altres mitjans MIQUEL ÀNGEL		X	X
3.1.1.3	Realització de diversos projectes de tecnologia NIVERA	X	X	X
3.1.1.4	Instal·lació de diversos aparadors FERRERES	X	X	X

Objectiu 3.21	Augmentar la col·laboració amb les empreses, Ajuntament i Departament d'Educació.			
Indicador/s	Nombre d'activitats realitzades/nombre d'activitats planificades (en %)	Criteris d'acceptació: ≥ 85%		
3.2.1.1	Realització de conferències de professionals del món empresarial i financer JUVEN/VIRGINIA	X	X	X
3.2.1.2	Continuïtat dels programes Qualifica't i FP.Cat MILA	X	X	X
3.2.1.3	Ampliació del conveni amb l'Ajuntament i el C. Comarcal per a augmentar les pràctiques l'alumnat de l'AO ESTELA			

Objectiu 3.3.1	Impulsar els estudis existents			
Indicador/s	Nombre de preinscripcions	Criteris d'acceptació: ≥ 5% respecte a l'any anterior		
3.3.1.1	Concertació d'entrevistes en mitjans locals per a informar sobre l'oferta d'estudis del centre GABRIEL		X	
3.3.1.2	Publicació de tríptics informatius amb l'oferta formativa de l'institut GABRIEL	X	X	X

Objectiu 3.4.1	Avançar en la implantació dels models d'excel·lència al centre			
Indicador/s	Nombre d'enquestes i d'indicadors revisats/nombre total (en %)	Criteris d'acceptació: ≥ 85%		
3.4.1.1	Formació de professorat per a treballar en la implantació de l'EFQM LLUÍS	X	X	X
3.4.1.2	Revisió dels indicadors del mapa de processos del centre PERE	X		
3.4.1.3	Anàlisi de les enquestes de satisfacció tot considerant les diferències entre cursos i propostes de millora. PERE		X	X

6 Equips de millora.

Per a l'assoliment d'aquests objectius es creen els següents equips de millora:

Equip Millora nº 1: Revista Aposta. Promoció del Centre.

Facilitador/a: Miquel Àngel Llorens

Equip Millora nº 2: Potenciació Medio-ambiental. IES Verd.

Facilitador/a: Vicent Carrión

Equip Millora nº 3: Resolució de conflictes de convivència. Mediació.

Facilitador/a: Cati Zaragoza

Equip Millora nº 4: Potenciar el gust per a la lectura. Biblioteca.

Facilitador/a: Anna Bel

Equip Millora nº 5: Promoció de les Activitats Físiques al Centre.

Facilitador/a: Josep Mª Martín

Equip Millora nº 6: Pla estratègic.

Facilitador/a: Miquel Àngel Llorens

Equip Millora nº 7: La orquestra com element cohesionador.

Facilitador/a: Xavi Forné

Equip Millora nº 8: Implantació del pla d'impuls de l'anglès a l'IES Montsià.

Facilitador/a: Carme Ferre

Equip Millora nº 9: Elaboració de vídeos didàctics.

Facilitador/a: Lluís Lluís

Equip Millora nº 10: Anàlisi del Projecte Educatiu del Centre.

Facilitador/a: Lúcia Tomàs

Equip Millora nº 11: El Teatre com a eina per treballar la competència oral i l'artística.

Facilitador/a: Maite Ferré



7 AVALUACIÓ I MILLORA DEL PLA

L'avaluació té per finalitat mesurar el grau d'assoliment dels objectius proposats i així mateix, concretar les mesures de correcció o millora adients.

Permet també saber el grau de satisfacció dels membres de la comunitat educativa (alumnat i famílies, professorat, personal no docent, Departament d'Ensenyament, Institucions, empreses, entorn social, etc.) sobre els objectius proposats.

Les propostes de modificació s'hauran de fer per escrit i hauran de ser presentades al Director/a per a la seva inclusió en l'ordre del dia de la comissió de qualitat i de l'equip directiu.

Si s'escau, durant el curs acadèmic es pot realitzar l'avaluació del pla de millora. Al final del curs acadèmic es realitzarà una avaluació global i s'establiran mesures de millora per donar resposta satisfactòria a tots els membres de la comunitat educativa.

L'avaluació permet millorar els objectius proposats o canviar-los. Permet també millorar el grau de satisfacció dels membres de la comunitat educativa en tots els àmbits del PEC i dels processos que es realitzen en el centre.

8 INDICADORS

Els plasmats en el Pla Estratègic.

